Firmado digitalmente por BURNEO BERMEJO Roberto Rolando FAU 20131378549 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 27.12.2024 20:56:00 -05:00

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lima, 27 de Diciembre del 2024

RESOLUCION N° 000198-2024-P/JNE

VISTOS:

El Informe N.° 000116-2024-DGPID/JNE, del 26 de diciembre de 2024, de la Dirección General de Planeamiento, Innovación y Desarrollo (DGPID); y el Informe N.° 000358-2024-DGNAJ/JNE, del 27 de diciembre de 2024, de la Dirección General de Normatividad y Asuntos Jurídicos; y,

CONSIDERANDO:

Que, el numeral 13.3 del artículo 13 del Decreto Legislativo N.º 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, señala que el Presupuesto del Sector Público tiene como finalidad el logro de resultados a favor de la población y del entorno, así como mejorar la equidad en observancia a la sostenibilidad y responsabilidad fiscal conforme a la normatividad vigente, y se articula con los instrumentos del SINAPLAN;

Que, mediante la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N.º 0055- 2024/CEPLAN/PCD se aprueba la versión actualizada de la "Guía para el Planeamiento Institucional", cuyo objetivo es establecer la metodología para el proceso de elaboración (formulación o actualización) del Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Operativo Institucional (POI), conforme al Ciclo de Planeamiento Estratégico;

Que, en el Capítulo 3. Decisión Estratégica, de la Guía para el Planeamiento Institucional, se señala que el POI comprende la programación multianual de las Actividades Operativas e Inversiones necesarias para implementar las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) definidas en el PEI, por un período de tres años, respetando el período de vigencia del PEI; además, establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada periodo anual (programación física, de costeo y financiera), en relación con los logros esperados de los objetivos del PEI;

Que, en cuanto al POI Anual consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), la Guía para el Planeamiento Institucional establece que la entidad, con base en el POI Multianual, toma la programación del primer año para realizar el proceso de ajuste de acuerdo con la priorización establecida y la asignación del presupuesto total de la entidad. Para ello, luego que el Congreso de la República aprueba la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público y cada Pliego aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), la entidad revisa que los recursos totales estimados en la programación del primer año del POI Multianual tenga consistencia con el PIA. De no ser consistente, la entidad ajusta la programación, y en consecuencia las metas físicas son revisadas a nivel multianual, para finalmente obtener el POI Anual;

Firmado digitalmente por FARFAN RUIZ Hillman FAU 20131378549 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.12.2024 20:36:35 -05:00

Que, continúa señalando que el POI Anual comprenderá la Programación Física y Financiera de las Actividades Operativas e Inversiones priorizadas en formal mensual, su aprobación es hasta el 31 de diciembre del año previo y se aprueba en el aplicativo informático que establezca el Ceplan, al igual que el POI Multianual;

Que, a través de la Resolución N.º 000049-2024-P/JNE, se aprobó el Plan Operativo Institucional Multianual 2025 - 2027 del Jurado Nacional de Elecciones;

Firmado digitalmente por BURSTEIN AUGUSTO Miguel Gerardo FAU 20131378549 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.12.2024 20:31:04 -05:00

Que, con la Ley N.º 32185 se aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025;

Que, mediante Resolución N° 000195-2024-P/JNE, del 26 de diciembre de 2024, se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) correspondiente al Año Fiscal 2025 del Jurado Nacional de Elecciones;

Que, mediante Informe N.° 000116-2024-DGPID/JNE, la Dirección General de Planeamiento,

Firmado digitalmente por SALAZAR LOZANO Gina Magaly FAU 20131378549 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.12.2024 20:30:18 -05:00

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Jurado Nacional de Elecciones, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: **https://sgd.jne.gob.pe/verifica/inicio.do** e ingresando el siguiente código de verificación: **DLNYJCA**

Innovación y Desarrollo (DGPID) concluye que, en concordancia con lo dispuesto en la Guía para el Planeamiento Institucional, en lo referente al ítem POI Anual consistente con el PIA, se procedió a realizar el análisis de consistencia de las metas físicas y financieras de las actividades operativas e inversiones del POI correspondiente al año 2025, con el PIA 2025. Como resultado de este proceso, se realizó los ajustes de las metas físicas y financieras de las actividades operativas e inversiones en correspondencia con el PIA 2025 y con el Cuadro de Necesidades, y se ha realizado su registro en el aplicativo informático CEPLAN V.01, según consta en el Anexo B-5 POI anual con programación física y financiera 2025, sustentando de esta manera, la aprobación del Plan Operativo Institucional (POI) 2025 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2025 del Jurado Nacional de Elecciones;

Que, el artículo 67 del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Jurado Nacional de Elecciones, establece que la DGPID es el órgano de línea que depende de la DCGI, encargado de la gestión y supervisión de los procesos de los sistemas administrativos de planeamiento, presupuesto, modernización y racionalización, administración del Sistema Integrado de gestión, mejora continua de los procesos institucionales. Adicionalmente, es responsable de la fase de Programación Multianual de Inversiones del ciclo de inversión, seguimiento de las metas e indicadores previstos en el Programa Multianual de Inversiones y monitoreo del avance de la ejecución de las inversiones en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones;

Que, la Dirección General de Normatividad y Asuntos Jurídicos mediante el Informe N.° 000358-2024-DGNAJ/JNE, concluye que es viable que el Titular de la entidad, de conformidad con lo dispuesto en la Guía para el Planeamiento Institucional, apruebe el Plan Operativo Institucional (POI) 2025 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2025 del JNE;

Con el visado de la Directora Central de Gestión Institucional, del Director General de Planeamiento, Innovación y Desarrollo y del Director General de Normatividad y Asuntos Jurídicos;

El Presidente del Jurado Nacional de Elecciones en uso de sus atribuciones;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el Plan Operativo Institucional (POI) 2025 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2025 del Jurado Nacional de Elecciones, que forma parte de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER la publicación de esta resolución y del Plan Operativo Institucional (POI) 2025 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2025 del Jurado Nacional de Elecciones, en el portal institucional de la entidad (www.jne.gob.pe).

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR su cumplimiento a la Dirección Central de Gestión Institucional y a la Dirección General de Planeamiento, Innovación y Desarrollo su difusión, control y evaluación.

ARTÍCULO CUARTO.- TRANSCRIBIR la presente resolución a todos los órganos y unidades orgánicas del Jurado Nacional de Elecciones.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

Firmado Digitalmente
ROBERTO ROLANDO BURNEO BERMEJO
PRESIDENTE
JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Jurado Nacional de Elecciones, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: **https://sgd.jne.gob.pe/verifica/inicio.do** e ingresando el siguiente código de verificación: **DLNYJCA**

Firmado digitalmente por FARFAN RUIZ Hillman FAU 20131378549 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 26.12.2024 14:56:50 -05:00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO

Contenido

1. Presentación 3
2. Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) y Acciones Estratégicos Institucionales (AEI) 3
3. Actividades Operativas e Inversiones 5
4. Anexos 8

1. Presentación

El Jurado Nacional de Elecciones (JNE) es el organismo constitucionalmente autónomo que administra justicia en materia electoral; fiscaliza la legalidad del ejercicio del sufragio, la realización de los procesos electorales, el referéndum y otras consultas populares, la aprobación de los padrones electorales; el mantenimiento y custodia del Registro de Organizaciones Políticas; entre otras competencias.

En el marco del proceso de planeamiento estratégico se cuenta con el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022 - 2026 del Jurado Nacional de Elecciones, aprobado por Resolución N° 033-2022-P/JNE, modificado por Resolución N° 000009-2024-P/JNE, y de su ampliación al año 2027 a través de la Resolución N° 000033-2024-P/JNE, constituye el instrumento de gestión que en el mediano plazo, establece un marco de acción para la ejecución de las actividades, las cuales se ponen en marcha los objetivos estratégicos institucionales y del cumplimiento a las funciones y competencias constitucionales y legales.

El Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2025 ha sido formulado tomando como base la programación del primer año del POI Multianual 2025 - 2027 aprobado con Resolución 000049-2024-P/JNE, el cual contiene la programación física y financiera de las actividades operativas e inversiones priorizadas a ser ejecutadas por los distintos órganos y unidades orgánicas, orientadas a contribuir con el logro de las acciones estratégicas y objetivos estratégicos institucionales del PEI 2022 - 2027.

En tal sentido, el POI Anual 2025 del Jurado Nacional de Elecciones consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2025 de S/ 64, 053,704.00, considera las 135 actividades priorizadas que deben contribuir al logro de las metas establecidas en los Objetivos y Acciones Estratégicas aprobados en el PEI 2022-2027 Ampliado, consistentes con el presupuestal aprobado por Ley N° 32185 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.

2. Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) y Acciones Estratégicos Institucionales (AEI)

El PEI 2022 - 2027 Ampliado del Jurado Nacional de Elecciones, aprobado por Resolución N° 000033-2024-P/JNE, cuenta con 06 Objetivos Estratégicos Institucionales y 33 Acciones Estratégicas Institucionales, siendo las siguientes:

Tabla 01. Objetivos estratégicos y acciones estratégicas institucionales

Prioridad	Objetivo Estratégico Institucional		Prioridad	Acción Estratégica Institucional		UO Responsable
	Código	Descripción		Código	Descripción	
1	OEI. 01	Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas	1	AEI. 1.1	Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral	PL
			2	AEI. 1.2	Promoción de la reforma electoral o procesos electorales a la ciudadanía	PL
			3	AEI. 1.3	Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral	PL/SG

			4	AEI. 1.4	Servicios de ventanilla única atendidos integralmente para las organizaciones políticas	SG
			5	AEI. 1.5	Jurados electorales especiales fortalecidos para la administración de justicia electoral	SG
2	OEI. 02	Fortalecer la fiscalización de los procesos electorales en beneficio de los actores políticos	1	AEI. 2.1	Verificación oportuna de operatividad de comités partidarios	DNFPE
			2	AEI. 2.2	Fiscalización eficiente de las declaraciones juradas de hojas de vida de candidatos o autoridades de elecciones nacionales, regionales o locales	DNFPE
			3	AEI. 2.3	Fiscalización efectiva de procesos electorales a nivel nacional, regional o local	DNFPE
			4	AEI. 2.4	Fiscalización focalizada de elecciones de representantes ante los CCR, CCL, CCLD; elecciones de autoridades a CCPPN y otros procesos	DNFPE
			5	AEI. 2.5	Asistencia técnica oportuna a entidades en materia de fiscalización electoral	DNFPE
			6	AEI. 2.6	Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral	DNFPE
			7	AEI. 2.7	Programa de capacitación de fiscalizadores electorales	DNFPE
3	OEI. 03	Modernizar el registro de organizaciones políticas	1	AEI. 3.1	Solicitudes de registro de organizaciones políticas atendidas oportunamente	DNROP
			2	AEI. 3.2	Sistema de Registro de Organizaciones Políticas-SROP optimizado	DNROP
4	OEI. 04	Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales	1	AEI. 4.1	Programas de formación cívico-política dirigidos a la ciudadanía, organizaciones políticas y sociales	DNEF
			2	AEI. 4.2	Asistencia técnica a organizaciones políticas y sociales en favor de la participación político-electoral	DNEF
			3	AEI. 4.3	Información y sensibilización para la participación cívico-electoral de la ciudadanía	DNEF
			4	AEI. 4.4	Programas académicos en materia electoral, democracia y gobernabilidad implementados para servidores y ciudadanía en general	ESEG
			5	AEI. 4.5	Programas de investigación especializada en gobernabilidad	DNEF/ ESEG/

					democrática y gestión electoral implementados	COPE
			6	AEI. 4.6	Observatorio para la Gobernabilidad-INFOGOB fortalecido bajo los enfoques de gobierno abierto y de acceso a la información	COPE
			7	AEI. 4.7	Implementación y gestión del repositorio digital institucional	DNEF
			8	AEI. 4.8	Monitoreo y seguimiento para la prevención y tratamiento de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral	COPE
5	OEI. 05	Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios	1	AEI. 5.1	Servicios al ciudadano atendidos de manera eficiente	SC
			2	AEI. 5.2	Sistema de gestión institucional optimizado	DGRS
			3	AEI. 5.3	Sistemas de Seguridad y Salud, Control Interno y Ecoeficiencia fortalecidos	DCGI/ DGRS/ RRHH
			4	AEI. 5.4	Sistema Integrado de Gestión fortalecido	DGPID
			5	AEI. 5.5	Creación de oficinas desconcentradas e implementadas en el territorio nacional	DCGI
			6	AEI. 5.6	Gestión del talento humano fortalecida para el desarrollo institucional	RRHH
			7	AEI. 5.7	Programa de comunicación sobre el sistema electoral fortalecido	DCI
			8	AEI. 5.8	Implementación del proceso de transformación digital	DRET
			9	AEI. 5.9	Procesos de servicios ciudadanos, educación electoral y gestión administrativa implementados desconcentradamente en las oficinas desconcentradas	DNOD
			10	AEI. 5.10	Modelo de integridad implementado	RRHH
6	OEI. 06	Fortalecer la gestión de riesgos de desastre	1	AEI. 6.1	Desarrollo de la gestión interna del riesgo de desastres	DCGI

3. Actividades Operativas e Inversiones

Las actividades operativas e inversiones del POI Anual 2025 han sido formuladas por los órganos y unidades orgánicas responsables correspondientes, tomando en cuenta la articulación de éstas con las Acciones Estratégicas del PEI vigentes, y el ámbito de su

competencia funcional establecido en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF); así como, el presupuesto establecido en el PIA aprobado para el año 2025.

Tabla 02. Actividades operativas e inversiones

CC	N° de actividades operativas e inversiones*
01.01 Pleno Jurado Nacional de Elecciones	3
02.01 Presidencia del Jurado Nacional de Elecciones	4
02.02 Órgano de Control Institucional	2
02.03 Dirección General de Defensa Jurídica	4
02.04 Dirección de Comunicaciones e Imagen	4
02.05 Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales	2
02.06 Dirección Nacional de Registro de Organizaciones Políticas	5
03.01 Secretaría General	8
04.01 Dirección Central de Gestión Institucional	8
04.02 Escuela Electoral y de Gobernabilidad	7
04.03 Dirección General de Normatividad y Asuntos Jurídicos	9
04.04 Central de Operaciones del Proceso Electoral	7
04.05 Dirección de Registros, Estadísticas y Desarrollo Tecnológico	6
04.06 Unidad de Cobranza	6
04.07 Dirección Nacional de Fiscalización y Procesos Electorales	9
04.08 Dirección Nacional de Educación y Formación Cívica Ciudadana	8
04.09 Dirección General de Planeamiento, Innovación y Desarrollo	6
04.10 Dirección de Oficinas Desconcentradas	6
04.11.01 Dirección General de Recursos y Servicios	5
04.11.02 Recursos Humanos	8
04.11.03 Logística	5
04.11.04 Servicios al Ciudadano	7
04.11.05 Tesorería	4
04.11.06 Contabilidad	2
Total General	**135**

* Nota: No comprende la actividad o sub actividad que corresponde a la gestión de recursos humanos (Planilla de remuneraciones y obligaciones sociales) por no constituir una actividad operativa.

Mediante la Ley N° 32185, se aprobó la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025. Los artículos 1° y 2° de la citada norma, aprueban el Presupuesto del Sector

Público y los recursos que lo financian, cuyo detalle se especifica en los anexos a que se refiere el numeral 1.2, asignándole al Pliego 031: Jurado Nacional de Elecciones la suma ascendente de S/ 64, 053,704 (Sesenta y Cuatro Millones Cincuenta y Tres Mil Setecientos Cuatro y 00/100 soles) por toda fuente de financiamiento.

Cabe señalar, que a través de la Resolución 000195-2024-P/JNE, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos correspondiente al año fiscal 2025.

3.1. Programación Financiera por Genérica de Gasto

A nivel de categoría de gasto del presupuesto institucional, se distribuye en gastos corrientes S/ 62, 774,220.00 (98%) y en gastos de capital S/ 1, 279,484.00 (2%).

Tabla 03. Presupuesto institucional por genérica de gasto

Genérica de Gasto	PIA 2025 S/.
Gastos corrientes	
2.1 Personal y obligaciones sociales	33,631,932.00
2.2 Pensiones y otras prestaciones sociales	2,821,237.00
2.3. Bienes y servicios	26,051,410.00
2.4. Donaciones y transferencias	130,864.00
2.5. Otros gastos	138,777.00
Gastos de capital	
2.6. Adquisición de activos no financieros	1,279,484.00
Total General	64,053,704.00

3.2. Programación Financiera por Rubro

El Presupuesto Institucional de Apertura del Jurado Nacional de Elecciones, se financia exclusivamente con recursos ordinarios como única fuente de financiamiento.

Tabla 04. Presupuesto institucional por fuente de financiamiento

Fuente de Financiamiento	PIA 2025 S/.
1 Recursos ordinarios	64,053,704.00
Total General	64,053,704.00

3.3. Programación Financiera por Centro de Costo

A continuación, se detalla la programación financiera por centro de costo:

Tabla 05. Presupuesto institucional por centro de costo

CC	PIA 2025 S/.
01.01 Pleno Jurado Nacional de Elecciones	3,211,770.00

02.01 Presidencia del Jurado Nacional de Elecciones	2,322,209.00
02.02 Órgano de Control Institucional	458,986.00
02.03 Dirección General de Defensa Jurídica	1,598,330.00
02.04 Dirección de Comunicaciones e Imagen	1,402,603.00
02.05 Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales	506,207.00
02.06 Dirección Nacional de Registro de Organizaciones Políticas	1,046,151.00
03.01 Secretaría General	2,521,837.00
04.01 Dirección Central de Gestión Institucional	1,999,190.00
04.02 Escuela Electoral y de Gobernabilidad	1,077,843.00
04.03 Dirección General de Normatividad y Asuntos Jurídicos	1,057,723.00
04.04 Central de Operaciones del Proceso Electoral	616,211.00
04.05 Dirección de Registros, Estadísticas y Desarrollo Tecnológico	5,291,634.00
04.06 Unidad de Cobranza	1,148,255.00
04.07 Dirección Nacional de Fiscalización y Procesos Electorales	2,704,604.00
04.08 Dirección Nacional de Educación y Formación Cívica Ciudadana	1,556,306.00
04.09 Dirección General de Planeamiento, Innovación y Desarrollo	8,046,621.00
04.10 Dirección de Oficinas Desconcentradas	3,837,402.00
04.11.01 Dirección General de Recursos y Servicios	3,032,253.00
04.11.02 Recursos Humanos	7,915,841.00
04.11.03 Logística	8,056,357.00
04.11.04 Servicios al Ciudadano	2,510,556.00
04.11.05 Tesorería	1,163,030.00
04.11.06 Contabilidad	971,785.00
Total General	**64,053,704.00**

4. Anexos

- Anexo 01. Plan Operativo Institucional física y financiera (Anexo B-5).
- Anexo 02. Matriz de Programación de Actividades y Sub Actividades Operativas 2025.

ANEXO 01. Plan Operativo Institucional física y financiera (Anexo B-5)

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado)
Año : 2025

Periodo PEI : 2022 - 2027
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 31 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Pliego : 031 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

Unidad Ejecutora : 000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES -
Centro de Costo: 01.01 - PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

OEI.01 OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE JUSTICIA ELECTORAL PARA LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.01.01 PROPUESTAS NORMATIVAS Y REGLAMENTARIAS ELABORADAS PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800006	REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PROYECTOS DE REGLAMENTACIÓN DE LA LEGISLACIÓN ELECTORAL PRESENTADOS POR SECRETARÍA GENERAL	150101 : LIMA	096 : PROYECTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	1	2	1	2	2	9
					Financiero S/.	52,000	48,000	52,000	48,000	52,000	52,000	52,000	48,000	52,000	0	4,000	0	460,000
AOI00047800007	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	143,698	143,698	143,698	143,698	143,698	143,698	287,396	143,698	143,698	143,698	143,698	287,396	2,011,770

OEI.01 OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE JUSTICIA ELECTORAL PARA LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.01.02 PROMOCIÓN DE LA REFORMA ELECTORAL O PROCESOS ELECTORALES A LA CIUDADANÍA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800008	PROMOVER REFORMAS ELECTORALES O PROCESOS ELECTORALES A TRAVÉS DE CAPACITACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN DE EVENTOS	150101 : LIMA	117 : EVENTOS	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
					Financiero S/.	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	0	0	0	432,000

OEI.01 OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE JUSTICIA ELECTORAL PARA LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.01.03 PRONUNCIAMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL EMITIDOS PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800009	RESOLVER Y EMITIR PRONUNCIAMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL (RESOLUCIONES Y AUTOS)	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	900
					Financiero S/.	28,000	28,000	28,000	28,000	28,000	28,000	28,000	28,000	28,000	28,000	28,000	0	308,000

Unidad Ejecutora : 000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES -
Centro de Costo: 02.01 - PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

OEI.01 OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE JUSTICIA ELECTORAL PARA LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.01.01 PROPUESTAS NORMATIVAS Y REGLAMENTARIAS ELABORADAS PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800001	ELABORAR PROYECTOS DE LEY EN MATERIA ELECTORAL	150101 : LIMA	096 : PROYECTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2
					Financiero S/.	8,562	8,556	8,562	8,560	8,562	8,560	8,562	8,562	8,560	8,562	8,560	8,562	102,730

OEI.01 OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE JUSTICIA ELECTORAL PARA LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.01.03 PRONUNCIAMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL EMITIDOS PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800153	RESOLVER Y EMITIR RESOLUCIONES EN MATERIA ELECTORAL (RESOLUCIONES Y AUTOS)	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	60	70	80	60	70	80	60	70	80	60	70	80	840
					Financiero S/.	9,818	9,782	9,807	9,802	9,815	9,800	9,812	9,813	9,802	9,818	9,797	9,812	117,681

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.02 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800002	DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA INSTITUCIÓN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	26,800	26,800	26,800	30,730	26,800	26,800	30,730	26,800	26,800	30,730	26,800	24,000	330,589
AOI00047800003	EJERCER LA TITULARIDAD DEL PLIEGO PRESUPUESTAL, APROBAR EL PRESUPUESTO ANUAL, PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y DEMÁS DOCUMENTOS DE GESTIÓN	150101 : LIMA	610 : DOCUMENTO TECNICO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	84,000
AOI00047800005	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	120,515	120,515	120,515	120,515	120,515	120,515	241,030	120,515	120,515	120,515	120,515	241,030	1,687,209

Unidad Ejecutora : 000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES -
Centro de Costo: 02.02 - ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.02 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800103	SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AOI00047800104	SERVICIOS RELACIONADOS Y DE CONTROL SIMULTÁNEO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	2	1	1	1	3	2	5	1	1	2	1	1	21
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AOI00047800105	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	32,785	32,785	32,785	32,785	32,785	32,785	65,569	32,785	32,785	32,785	32,785	65,569	458,986

Unidad Ejecutora : 000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES -
Centro de Costo: 02.03 - DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA JURÍDICA

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.02 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800106	PRESENTACIÓN DE ESCRITOS EN LAS DIFERENTES SEDES JURISDICCIONALES Y OTROS ORGANISMOS DEL ESTADO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	892	875	835	880	877	855	855	840	869	848	862	829	10317
					Financiero S/.	14,800	14,800	14,800	14,800	14,800	14,800	14,800	14,800	14,800	14,600	14,600	14,800	177,200
AOI00047800107	LLEVAR A CABO DILIGENCIAS EN LAS DIFERENTES MATERIAS ANTE ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y OTROS ORGANISMOS DEL ESTADO	150101 : LIMA	512 : DILIGENCIAS	1 : Muy Alta	Fisico	237	226	217	228	219	215	219	227	219	211	214	208	2640
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AOI00047800108	ABSOLUCIÓN E INTERPOSICIÓN DE DENUNCIAS PENALES RESPECTIVAS, ASÍ COMO PRESENTAR LOS RECURSOS QUE SEAN NECESARIOS EN EL PROCESO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1117	1085	1100	1104	1102	1091	1104	1078	1069	1089	1061	1041	13041
					Financiero S/.	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	115,200
AOI00047800109	GESTIÓN DEL REGISTRO ÚNICO DE DEUDORES EN PARTIDOS POLÍTICOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	188	177	175	175	165	169	176	168	167	181	158	156	2055
					Financiero S/.	4,800	4,800	4,800	4,800	4,800	4,800	4,800	4,800	4,800	4,800	4,800	4,800	57,600
AOI00047800164	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	89,166	89,166	89,166	89,166	89,166	89,166	178,333	89,166	89,166	89,166	89,166	178,333	1,248,330

Unidad Ejecutora : 000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES -
Centro de Costo: 02.04 - DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES E IMAGEN

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.07 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN SOBRE EL SISTEMA ELECTORAL FORTALECIDO

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800015	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA IMPULSAR LAS ACTIVIDADES DEL JNE	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	86	87	88	96	95	96	87	87	106	103	94	93	1118
					Financiero S/.	16,000	55,450	16,000	16,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	127,450
AOI00047800016	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO EN LA CIUDADANÍA DE LA LABOR Y DESEMPEÑO DEL JNE A NIVEL NACIONAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	3
					Financiero S/.	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	0	0	0	0	0	0	0	27,500
AOI00047800017	GENERACIÓN DE CONTENIDOS PARA IMPULSAR Y FORTALECER LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES EN EL CANAL JNE TV CON EL USO DE NUEVOS MEDIOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	31	31	34	35	38	37	34	35	35	38	36	36	420
					Financiero S/.	28,500	28,500	28,500	19,500	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	129,000
AOI00047800018	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATÉGIAS DE TRABAJO Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	241	239	251	241	251	241	251	241	241	241	251	241	2930
					Financiero S/.	52,769	52,723	52,766	52,755	20,267	1,452	1,467	1,468	1,455	1,469	25,950	1,509	266,050

AOI00047800019	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	60,900	60,900	60,900	60,900	60,900	60,900	121,800	60,900	60,900	60,900	60,900	121,800	852,603

Unidad Ejecutora : 000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES -
Centro de Costo: 02.05 - DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.02 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800028	GESTIÓN DE LA COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	5	1	3	0	3	1	2	1	3	0	1	20
					Financiero S/.	0	12,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12,000
AOI00047800029	COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES EN EL MARCO DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES	150101 : LIMA	117 : EVENTOS	1 : Muy Alta	Físico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	7,500	70,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	153,000
AOI00047800030	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	24,372	24,372	24,372	24,372	24,372	24,372	48,744	24,372	24,372	24,372	24,372	48,744	341,207

Unidad Ejecutora : 000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES -
Centro de Costo: 02.06 - DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS

OEI.03 MODERNIZAR EL REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.03.01 SOLICITUDES DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS ATENDIDAS OPORTUNAMENTE

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800142	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS	150101 : LIMA	037 : DOCUMENTO EMITIDO	1 : Muy Alta	Físico	1	0	3	0	1	2	1	0	3	0	1	2	14
					Financiero S/.	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	0	0	0	0	0	0	36,000
AOI00047800143	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE MODIFICACIONES DE PARTIDAS ELECTRÓNICAS	150101 : LIMA	037 : DOCUMENTO EMITIDO	1 : Muy Alta	Físico	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168
					Financiero S/.	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	0	0	0	0	0	0	36,000
AOI00047800144	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIUDADANOS E INSTITUCIONES PÚBLICAS	150101 : LIMA	037 : DOCUMENTO EMITIDO	1 : Muy Alta	Físico	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	2280
					Financiero S/.	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	0	0	0	0	0	0	36,000
AOI00047800145	EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA ADNROP	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	30035	30035	30035	30030	30030	30030	30035	30035	30035	30030	30030	30030	360390
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AOI00047800146	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	64,011	64,011	64,011	64,011	64,011	64,011	128,022	64,011	64,011	64,011	64,011	128,022	896,151

OEI.03 MODERNIZAR EL REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.03.02 SISTEMA DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS-SROP OPTIMIZADO

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800147	MANTENIENDO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS	150101 : LIMA	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	42,000

Unidad Ejecutora : 000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES -
Centro de Costo: 03.01 - SECRETARÍA GENERAL

OEI.01 OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE JUSTICIA ELECTORAL PARA LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.01.01 PROPUESTAS NORMATIVAS Y REGLAMENTARIAS ELABORADAS PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800155	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE REGLAMENTACIÓN DE LA LEGISLACIÓN ELECTORAL	150101 : LIMA	096 : PROYECTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	1	1	2	1	2	2	9
					Financiero S/.	0	0	0	0	7,000	7,000	7,000	0	0	0	0	0	21,000

OEI.01 OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE JUSTICIA ELECTORAL PARA LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.01.03 PRONUNCIAMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL EMITIDOS PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800020	PROYECCIÓN DE PRONUNCIAMIENTOS PARA EL PLENO DEL JNE (RESOLUCIONES Y AUTOS)	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	53	53	53	63	63	63	63	63	68	68	68	68	746
					Financiero S/.	8,000	8,000	8,000	8,000	16,000	16,000	16,000	16,000	8,000	8,000	8,000	8,000	128,000
AOI00047800021	NOTIFICACIÓN DE LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS Y DE LOS PRONUNCIAMIENTOS DEL PLENO	150101 : LIMA	470 : NOTIFICACION	1 : Muy Alta	Físico	105	105	105	105	105	105	110	110	110	110	110	111	1291
					Financiero S/.	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	42,000
AOI00047800022	GESTIONAR LA PUBLICIDAD DE LOS PRONUNCIAMIENTOS DEL PLENO	150101 : LIMA	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Físico	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	900
					Financiero S/.	43,000	8,000	8,000	8,000	0	0	0	0	0	0	0	0	67,000
AOI00047800023	GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PLENO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	6	6	7	6	6	7	6	6	7	6	6	7	76
					Financiero S/.	9,500	9,500	10,480	13,020	25,500	25,500	22,000	22,000	6,000	6,000	6,000	6,000	161,500
AOI00047800024	ATENCIÓN DE PEDIDOS DE INFORMACIÓN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	20	20	22	20	20	22	20	20	22	20	20	22	248
					Financiero S/.	7,000	7,000	7,000	7,000	5,000	5,000	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	59,000
AOI00047800025	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES JURISDICCIONALES	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	66
					Financiero S/.	13,000	13,000	13,000	13,000	5,000	5,000	5,000	5,000	13,000	13,000	13,000	13,000	124,000
AOI00047800026	SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES JURISDICCIONALES	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	6	6	6	10	10	6	6	6	6	6	10	10	88
					Financiero S/.	0	0	0	2,750	0	0	0	2,750	8,000	8,000	8,000	8,000	37,500
AOI00047800027	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	134,417	134,417	134,417	134,417	134,417	134,417	268,834	134,417	134,417	134,417	134,417	268,834	1,881,837

Unidad Ejecutora : 000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES -
Centro de Costo: 04.01 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.02 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800010	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	78,000
AOI00047800011	RESOLVER Y EMITIR RESOLUCIONES EN MATERIA ADMINISTRATIVA	150101 : LIMA	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Físico	15	15	20	15	15	20	15	15	20	15	15	20	200
					Financiero S/.	11,393	11,342	11,367	11,362	11,390	11,360	11,387	11,373	3,362	3,393	3,357	3,372	104,461
AOI00047800012	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS UO DEPENDIENTES DE LA DCGI	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
					Financiero S/.	17,500	20,500	17,500	21,000	17,500	21,000	11,000	14,500	11,000	14,500	13,439	11,000	190,439
AOI00047800013	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL GOBIERNO DIGITAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	0	0	0	0	0	0	36,000
AOI00047800014	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	100,299	100,299	100,299	100,299	100,299	100,299	200,599	100,299	100,299	100,299	100,299	200,599	1,404,190
AOI00047800163	MONITOREO DEL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	2	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	6
					Financiero S/.	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	0	0	0	0	0	0	0	32,500
AOI00047800175	SUPERVISAR Y DIFUNDIR LA PRODUCCIÓN EDITORIAL Y BIBLIOGRÁFICA ESPECIALIZADA GENERADA POR EL FONDO EDITORIAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	19,100	19,100	19,100	19,100	19,100	19,100	0	0	0	0	0	0	114,600

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.05 CREACIÓN DE OFICINAS DESCONCENTRADAS E IMPLEMENTADAS EN EL TERRITORIO NACIONAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800156	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS OFICINAS DESCONCENTRADAS	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	0	5,000	5,000	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	15,000

OEI.06 FORTALECER LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE

AEI.06.01 DESARROLLAR LA GESTIÓN INTERNA DEL RIESGO DE DESASTRES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800157	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA GESTIÓN INTERNA DE RIESGO DE DESASTRE	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
					Financiero S/.	6,000	6,000	6,000	6,000	0	0	0	0	0	0	0	0	24,000

Unidad Ejecutora : 000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES -
Centro de Costo: 04.02 - ESCUELA ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD

OEI.04 PROMOVER LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN MATERIA CÍVICA Y ELECTORAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES

AEI.04.04 PROGRAMAS ACADÉMICOS EN MATERIA ELECTORAL; DEMOCRACIA Y GOBERNABILIDAD IMPLEMENTADOS PARA SERVIDORES Y CIUDADANÍA EN GENERAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800124	GESTIONAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE EXCELENCIA ACADÉMICA	150101 : LIMA	245 : PARTICIPANTE	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	30	0	0	30	0	30	0	0	0	90
					Financiero S/.	25,600	26,357	22,100	18,500	8,700	0	0	0	1,500	0	0	0	102,757
AOI00047800125	PROGRAMA DE FORMACIÓN POLÍTICA, DEMOCRACIA Y GOBERNABILIDAD	150101 : LIMA	245 : PARTICIPANTE	1 : Muy Alta	Físico	0	100	50	50	50	130	0	50	50	50	50	50	630
					Financiero S/.	22,300	18,300	20,800	18,300	20,000	5,500	0	0	0	0	0	0	105,200
AOI00047800128	PROGRAMA DE EXCELENCIA ELECTORAL PARA JUECES Y FISCALES	150101 : LIMA	245 : PARTICIPANTE	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30	0	0	60
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	3,000	0	0	0	0	0	0	3,000

AOI00047800129	PROGRAMA DE JUSTICIA ELECTORAL PARA ABOGADOS Y ABOGADAS	150101 : LIMA	245 : PARTICIPANTE	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	35	0	0	0	0	35	0	0	0	70
					Financiero S/.	4,500	7,500	4,500	4,500	19,500	13,000	5,000	5,000	0	0	0	0	63,500
AOI00047800131	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	55,560	55,560	55,560	55,560	55,560	55,560	111,120	55,560	55,560	55,560	55,560	111,120	777,843
AOI00047800176	PROGRAMA DE EVENTOS INTERNACIONALES EN MATERIA ELECTORAL, DEMOCRACIA Y GOBERNABILIDAD	150101 : LIMA	245 : PARTICIPANTE	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	80	0	0	0	80
					Financiero S/.	7,000	0	0	0	0	0	3,000	0	0	0	0	0	10,000
AOI00047800177	PROGRAMA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA EN DERECHO, GESTIÓN Y JUSTICIA ELECTORAL	150101 : LIMA	245 : PARTICIPANTE	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30	0	0	60
					Financiero S/.	0	0	0	3,000	0	0	0	0	0	0	0	0	3,000

OEI.04 PROMOVER LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN MATERIA CÍVICA Y ELECTORAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES

AEI.04.05 PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA EN GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA Y GESTIÓN ELECTORAL IMPLEMENTADOS

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800189	PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES	150101 : LIMA	097 : PUBLICACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2
					Financiero S/.	130	118	132	126	131	11,127	130	132	126	130	128	130	12,543

Unidad Ejecutora : 000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES -

Centro de Costo: 04.03 - DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.02 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800087	ELABORACIÓN DE INFORMES EN MATERIA ADMINISTRATIVA	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
					Financiero S/.	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	0	0	0	0	48,000
AOI00047800088	ELABORACIÓN DE INFORMES EN MATERIA ELECTORAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	6,500	6,500	6,500	6,500	0	0	0	0	6,500	6,500	6,500	6,500	52,000
AOI00047800089	ELABORACIÓN DE INFORMES EN MATERIA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
					Financiero S/.	0	0	0	0	6,000	6,000	6,000	6,000	0	0	0	0	24,000
AOI00047800090	ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTOS DE LEY	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AOI00047800091	ACTUALIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA LEGISLACIÓN ELECTORAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AOI00047800092	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y VISADO DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVA Y RESOLUCIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	6,500	6,500	6,500	6,500	26,000
AOI00047800093	ELABORACIÓN Y VISADO DE CONTRATOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AOI00047800095	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, Y LOS INDICADORES DE LOS MISMOS.	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AOI00047800096	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	64,837	64,837	64,837	64,837	64,837	64,837	129,675	64,837	64,837	64,837	64,837	129,675	907,723
AOI00047800167	REVISIÓN Y VISADO DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES Y PROCEDIMIENTOS DE NORMATIVA INTERNA	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Unidad Ejecutora : 000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES -

Centro de Costo: 04.04 - CENTRAL DE OPERACIONES DE PROCESOS ELECTORALES

OEI.04 PROMOVER LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN MATERIA CÍVICA Y ELECTORAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES

AEI.04.05 PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA EN GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA Y GESTIÓN ELECTORAL IMPLEMENTADOS

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800159	DESARROLLO DE INVESTIGACIONES ESPECIALIZADAS EN TEMAS ELECTORALES Y/O CONFLICTIVIDAD ELECTORAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

OEI.04 PROMOVER LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN MATERIA CÍVICA Y ELECTORAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES

AEI.04.06 OBSERVATORIO PARA LA GOBERNABILIDAD-INFOGOB FORTALECIDO BAJO LOS ENFOQUES DE GOBIERNO ABIERTO Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800148	FORTALECIMIENTO DEL PORTAL WEB INFOGOB	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	4,000	10,000	10,000	10,000	10,000	4,000	0	0	0	0	0	0	48,000
AOI00047800149	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN POLÍTICO ELECTORAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	8
					Financiero S/.	0	5,500	5,500	5,500	0	0	0	0	0	0	0	0	16,500
AOI00047800150	FORTALECIMIENTO DE LA DIFUSIÓN DEL OBSERVATORIO PARA LA GOBERNABILIDAD - INFOGOB	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0	4,000	4,000	4,000	4,000	0	0	0	0	0	0	0	16,000

OEI.04 PROMOVER LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN MATERIA CÍVICA Y ELECTORAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES

AEI.04.08 MONITOREO Y SEGUIMIENTO PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE CONFLICTOS SOCIALES VINCULADOS A LA GESTIÓN ELECTORAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800151	DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES VINCULADOS A LA GESTIÓN ELECTORAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	3,500	0	0	0	3,500
AOI00047800152	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS ELECTORALES - PREVENCOPE	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AOI00047800168	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	36,872	36,872	36,872	36,872	36,872	36,872	73,744	36,872	36,872	36,872	36,872	73,744	516,211
AOI00047800190	ENFOQUE DE CULTURA DE PAZ IMPLEMENTADO DE FORMA PERMANENTE PARA LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS ELECTORALES	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4
					Financiero S/.	0	4,000	4,000	4,000	4,000	0	0	0	0	0	0	0	16,000

Unidad Ejecutora : 000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES -

Centro de Costo: 04.05 - DIRECCIÓN DE REGISTROS, ESTADÍSTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.08 IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800043	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE TI	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	5	8	5	6	6	6	6	6	6	5	7	6	72
					Financiero S/.	255,312	219,712	226,312	337,134	316,912	380,412	97,670	122,396	128,806	261,596	507,579	425,771	3,279,617
AOI00047800044	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y EL MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	87	77	47	42	47	52	57	57	62	70	75	80	753
					Financiero S/.	45,000	0	0	139,686	0	0	0	0	0	0	0	0	184,686
AOI00047800045	GESTIÓN DEL SOPORTE ESTADÍSTICO A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AOI00047800046	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A USUARIOS	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	111	124	136	156	156	201	231	231	251	251	261	261	2370
					Financiero S/.	150,843	29,114	7,573	27,200	7,200	7,200	18,000	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	283,130
AOI00047800047	GESTIÓN DE LAS BASES DE DATOS	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	7,094	7,094	7,094	7,094	7,094	7,094	0	0	0	0	410,000	0	452,567
AOI00047800048	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	77,974	77,974	77,974	77,974	77,974	77,974	155,948	77,974	77,974	77,974	77,974	155,948	1,091,634
AOI00047800196	GESTIÓN ADMINISTRATIVA A LAS CONTRATACIONES	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Unidad Ejecutora : 000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES -

Centro de Costo: 04.06 - UNIDAD DE COBRANZA

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.02 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800049	EMISIÓN DE MULTAS ELECTORALES (MULTA)	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	20000	23000	23000	23000	23000	23000	23000	23000	23000	23000	23000	250000
					Financiero S/.	6,000	6,500	6,000	61,000	0	0	0	500	0	0	0	0	80,000
AOI00047800050	EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	150101 : LIMA	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AOI00047800051	EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE PRESCRIPCIÓN DE MULTAS ELECTORALES	150101 : LIMA	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico	60	60	60	60	61	60	60	60	60	60	61	61	723
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AOI00047800052	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	74,875	74,875	74,875	74,875	74,875	74,875	149,751	74,875	74,875	74,875	74,875	149,751	1,048,255
AOI00047800053	ACCIONES IMPLEMENTADAS EN ETAPA DE EJECUCIÓN DE COACTIVA (MULTA)	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	13200	13200	15200	15750	15750	15750	15750	15760	15760	15760	15260	15260	182400
					Financiero S/.	2,500	2,500	2,500	2,500	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000
AOI00047800054	DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE COBRANZA	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

AOI00047800055	GESTIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIDAD DE COBRANZA	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Físico	14000	14000	14000	14000	14000	14000	14000	14000	14000	14000	14000	14000	168000
					Financiero S/.	2,500	2,500	2,500	2,500	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000

Unidad Ejecutora : 000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES -
Centro de Costo: 04.07 - DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN Y PROCESOS ELECTORALES

OEI.02 FORTALECER LA FISCALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES EN BENEFICIO DE LOS ACTORES POLÍTICOS

AEI.02.01 VERIFICACIÓN OPORTUNA DE OPERATIVIDAD DE COMITÉS PARTIDARIOS

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00047800111	FISCALIZACIÓN FOCALIZADA DE LA EXISTENCIA Y FUNCIONAMIENTO DE COMITÉS PARTIDARIOS, REGISTRADOS POR LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS	150101 : LIMA	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	10,000	26,500	40,500	52,500	52,500	52,500	40,500	25,250	28,500	28,500	13,000	12,500	382,750

OEI.02 FORTALECER LA FISCALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES EN BENEFICIO DE LOS ACTORES POLÍTICOS

AEI.02.02 FISCALIZACIÓN EFICIENTE DE LAS DECLARACIONES JURADAS DE HOJAS DE VIDA DE CANDIDATOS O AUTORIDADES DE ELECCIONES NACIONALES; REGIONALES O LOCALES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00047800192	ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE DENUNCIAS Y OTRAS SOLICITUDES SOBRE LAS DECLARACIONES JURADAS DE HOJAS DE VIDA (DDJJ) DE LOS CANDIDATOS Y/O AUTORIDADES	150101 : LIMA	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Físico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	0	0	0	0	2,750	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	41,250

OEI.02 FORTALECER LA FISCALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES EN BENEFICIO DE LOS ACTORES POLÍTICOS

AEI.02.03 FISCALIZACIÓN EFECTIVA DE PROCESOS ELECTORALES A NIVEL NACIONAL; REGIONAL O LOCAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00047800114	MANTENER Y ACTUALIZAR LOS SISTEMAS FUNCIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS EN LA DNFPE	150101 : LIMA	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Físico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AOI00047800116	MANTENER Y ACTUALIZAR LA GESTIÓN DOCUMENTARIA DE LA DNFPE (ARCHIVO PERIFÉRICO, ARCHIVO DE GESTIÓN)	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Físico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AOI00047800117	MANTENER Y MODERNIZAR LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA: SIPE	150101 : LIMA	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Físico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	0	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	3,250	0	6,500	6,500	6,500	6,500	61,750
AOI00047800118	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	153,900	153,900	153,900	153,900	153,900	153,900	307,801	153,900	153,900	153,900	153,900	307,801	2,154,604
AOI00047800186	MANTENER Y MEJORAR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL PROCESO: FISCALIZACIÓN	150101 : LIMA	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Físico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

OEI.02 FORTALECER LA FISCALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES EN BENEFICIO DE LOS ACTORES POLÍTICOS

AEI.02.04 FISCALIZACIÓN FOCALIZADA DE ELECCIONES DE REPRESENTANTES ANTE LOS CCR; CCL; CCLD; ELECCIONES DE AUTORIDADES A CCPPN Y OTROS PROCESOS

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00047800119	FISCALIZACIÓN FOCALIZADA DE LA FISCALIZACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (CCR, CCL, JJVV, Y OTROS PROCESOS ELECCIONARIOS)	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	22,000

OEI.02 FORTALECER LA FISCALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES EN BENEFICIO DE LOS ACTORES POLÍTICOS

AEI.02.05 ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA A ENTIDADES EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN ELECTORAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00047800122	ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE EXPEDIENTES Y/O SOLICITUDES EN MATERIA ELECTORAL	150101 : LIMA	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Físico	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	3,250	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	42,250

OEI.02 FORTALECER LA FISCALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES EN BENEFICIO DE LOS ACTORES POLÍTICOS

AEI.02.06 FISCALIZACIÓN CENTRALIZADA DE LA ACTUALIZACIÓN TRIMESTRAL DEL PADRÓN ELECTORAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00047800123	FISCALIZACIÓN CENTRALIZADA DE LA ACTUALIZACIÓN TRIMESTRAL DEL PADRÓN ELECTORAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Unidad Ejecutora : 000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES -
Centro de Costo: 04.08 - DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICA CIUDADANA

OEI.04 PROMOVER LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN MATERIA CÍVICA Y ELECTORAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES

AEI.04.01 PROGRAMAS DE FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA; ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00047800133	PROGRAMAS DE FORMACIÓN DESCENTRALIZADAS Y EN LIMA EN EDUCACIÓN CÍVICA DIRIGIDO A LOS GRUPOS OBJETIVOS DE LA DNEF	150101 : LIMA	194 : ORGANIZACION	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	9
					Financiero S/.	13,750	27,000	27,000	27,000	11,700	0	0	0	0	0	0	0	106,450
AOI00047800134	FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA/ELECTORAL DE INDÍGENAS	150101 : LIMA	194 : ORGANIZACION	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	7
					Financiero S/.	3,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,000

OEI.04 PROMOVER LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN MATERIA CÍVICA Y ELECTORAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES

AEI.04.02 ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES A FAVOR DE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICO-ELECTORAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00047800135	PROGRAMAS DE ASISTENCIA TÉCNICA DESCENTRALIZADAS EN EDUCACIÓN CÍVICA DIRIGIDO A LOS GRUPOS OBJETIVOS DE LA DNEF	150101 : LIMA	194 : ORGANIZACION	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	5
					Financiero S/.	6,250	12,500	12,500	12,500	0	0	0	0	0	0	0	0	43,750

OEI.04 PROMOVER LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN MATERIA CÍVICA Y ELECTORAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES

AEI.04.03 INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN CÍVICO-ELECTORAL DE LA CIUDADANÍA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00047800139	VOLUNTARIADO	150101 : LIMA	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Físico	0	0	200	0	200	50	50	50	50	150	150	50	950
					Financiero S/.	0	0	0	0	4,800	0	0	0	0	0	0	0	4,800
AOI00047800140	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	85,450	85,450	85,450	85,450	85,450	85,450	170,901	85,450	85,450	85,450	85,450	170,901	1,196,306
AOI00047800141	PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓN DE LA CIUDADANÍA Y PÚBLICOS OBJETIVOS DE LA DNEF	150101 : LIMA	245 : PARTICIPANTE	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	50
					Financiero S/.	13,000	26,000	44,686	26,000	15,000	0	0	0	0	0	0	0	124,686
AOI00047800166	MUSEO ELECTORAL Y DE LA DEMOCRACIA	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	0	0	3	3	4	4	2	3	4	3	3	1	30
					Financiero S/.	2,150	4,300	4,300	4,300	0	0	0	0	0	0	0	0	15,050

OEI.04 PROMOVER LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN MATERIA CÍVICA Y ELECTORAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES

AEI.04.05 PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA EN GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA Y GESTIÓN ELECTORAL IMPLEMENTADOS

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00047800160	INVESTIGACIÓN POLÍTICA E HISTORIA ELECTORAL PARA LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS A LAS ORGANIZACIONES INTERESADAS Y CIUDADANÍA EN GENERAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	1	0	0	2	1	0	0	4
					Financiero S/.	5,250	10,500	10,500	10,500	0	0	0	0	0	0	0	0	36,750

OEI.04 PROMOVER LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN MATERIA CÍVICA Y ELECTORAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES

AEI.04.07 IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DEL REPOSITORIO DIGITAL INSTITUCIONAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00047800191	CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN ELECTORAL	150101 : LIMA	530 : BIEN	1 : Muy Alta	Físico	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	165
					Financiero S/.	9,844	5,060	5,060	5,060	60	60	60	60	60	60	60	70	25,514

Unidad Ejecutora : 000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES -
Centro de Costo: 04.09 - DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.02 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00047800097	CONDUCIR EL PLANEAMIENTO OPERATIVO Y ESTRATÉGICO EN EL JNE	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	1	0	1	3	0	0	2	0	0	1	0	1	9
					Financiero S/.	3,818	3,782	3,807	3,802	3,815	3,800	3,812	3,813	3,802	3,818	3,797	3,812	45,681
AOI00047800098	DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO ELECTORAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	1	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4
					Financiero S/.	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	66,000
AOI00047800099	CONDUCIR EL PROCESO PRESUPUESTARIO: FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CIERRE	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	1	2	1	3	1	2	2	1	2	2	2	1	20
					Financiero S/.	523,118	524,118	523,118	524,118	523,118	524,118	523,118	523,118	524,118	523,118	523,118	523,118	6,281,410

AOI00047800100	COORDINAR LA ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN, CONTROL Y DIFUSIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	6	4	4	4	4	4	6	4	4	5	4	7	56
					Financiero S/.	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	120,000
AOI00047800101	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	100,372	100,372	100,372	100,372	100,372	100,372	200,744	100,372	100,372	100,372	100,372	200,744	1,405,211
AOI00047800195	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS INVERSIONES PÚBLICAS DE LA INSTITUCIÓN	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	5,308	0	0	0	0	0	5,308

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.04 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN FORTALECIDO

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00047800102	GESTIONAR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL JNE	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	14	23	5	13	13	7	6	5	5	22	14	127
					Financiero S/.	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	18,104	32,907	7,200	7,200	123,011

Unidad Ejecutora : 000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES -
Centro de Costo: 04.10 - DIRECCIÓN NACIONAL DE OFICINAS DESCONCENTRADAS

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.05 CREACIÓN DE OFICINAS DESCONCENTRADAS E IMPLEMENTADAS EN EL TERRITORIO NACIONAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00047800161	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE OFICINAS DESCONCENTRADAS Y CREACIÓN DE NUEVAS OFICINAS DESCONCENTRADAS	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	456
					Financiero S/.	18,500	18,500	18,500	18,500	11,000	11,000	7,500	7,500	7,500	0	0	0	118,500

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.09 PROCESOS DE SERVICIOS CIUDADANOS; EDUCACIÓN ELECTORAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA IMPLEMENTADOS DESCONCENTRADAMENTE EN LAS OFICINAS DESCONCENTRADAS

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00047800075	INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS CIUDADANOS Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS SOBRE DIVERSOS PROCEDIMIENTOS Y/O TRÁMITES ANTE EL JNE	150101 : LIMA	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Fisico	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	18000
					Financiero S/.	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	576,000
AOI00047800076	RECEPCIÓN, TRÁMITE Y EXPEDICIÓN DE RESOLUCIONES DE AUTOS DE DISPENSAS PRESENTADOS	150101 : LIMA	476 : SOLICITUD	1 : Muy Alta	Fisico	705	705	705	705	705	705	705	705	705	705	705	705	8460
					Financiero S/.	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	0	0	0	0	0	0	132,000
AOI00047800077	OTROS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	150101 : LIMA	476 : SOLICITUD	1 : Muy Alta	Fisico	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	1320
					Financiero S/.	123,817	123,817	127,317	135,317	135,317	135,317	29,700	35,200	35,200	35,200	52,700	52,700	1,021,600
AOI00047800078	GESTIÓN Y TRÁMITE DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DEL JNE.	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	348
					Financiero S/.	1,700	1,700	1,700	1,700	1,700	1,700	1,700	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	19,900
AOI00047800079	OTRAS ACCIONES REALIZADAS POR ENCARGO DE DIFERENTES ÁREAS DEL JNE	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	384
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	132,000
AOI00047800080	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	131,243	131,243	131,243	131,243	131,243	131,243	262,486	131,243	131,243	131,243	131,243	262,486	1,837,402

Unidad Ejecutora : 000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES -
Centro de Costo: 04.11.01 - DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.02 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00047800034	ATENCIÓN OPORTUNA DE RECURSOS Y SERVICIOS A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DEL JNE PARA LA MEJORA DE LA EFICACIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	3	1	1	4	1	1	3	1	1	4	22
					Financiero S/.	32,500	32,300	34,100	32,300	32,300	181,800	1,800	3,500	1,800	1,800	1,800	134,977	490,977
AOI00047800035	CAUTELAR LA ADMINISTRACIÓN, REGISTRO, DISPOSICIÓN Y CONCILIACIÓN CONTABLE-PATRIMONIAL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA INSTITUCIÓN EN CONCORDANCIA CON LOS DISPOSITIVOS VIGENTES A LA SBN.	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	3	3	4	2	2	3	2	2	3	2	2	3	31
					Financiero S/.	13,750	42,250	31,000	13,750	13,750	0	0	0	0	0	0	0	114,500
AOI00047800036	GESTIÓN DE INVERSIONES DE LOS PIP Y NO PIP	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
					Financiero S/.	9,000	9,000	9,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27,000
AOI00047800038	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	78,414	78,414	78,414	78,414	78,414	78,414	156,827	78,414	78,414	78,414	78,414	156,827	1,097,792
AOI00047800203	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS (SERVIDORES) - ADQUISICION DE SERVIDOR, SISTEMA DE SEGURIDAD PERIMETRAL (FIREWALL), EQUIPO DE RESPALDO PARA ARCHIVOS Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN ; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) DIRECCIÓN DE REGISTROS, ESTADÍSTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA CON CUI N° 2514655	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,279,484	1,279,484

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.03 SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y ECOEFICIENCIA FORTALECIDOS

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00047800041	SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACCIONES DE LA MEJORA CONTINUA Y ECOEFICIENCIA.	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	2	0	0	3	0	0	1	0	2	2	10
					Financiero S/.	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	0	0	0	0	0	0	0	22,500

Unidad Ejecutora : 000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES -
Centro de Costo: 04.11.02 - RECURSOS HUMANOS

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.03 SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y ECOEFICIENCIA FORTALECIDOS

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00047800197	GESTIONAR LAS ACCIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	2	4	1	2	1	3	1	3	0	3	2	2	24
					Financiero S/.	5,000	5,000	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15,000

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.06 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORTALECIDA PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00047800081	REALIZAR LA SISTEMATIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	5	5	5	5	5	5	9	5	5	5	5	9	68
					Financiero S/.	7,684	3,660	3,668	3,676	3,676	3,668	3,684	3,668	3,676	3,684	160	184	41,088
AOI00047800082	REALIZAR LA SELECCIÓN E INDUCCIÓN DE PERSONAL	150101 : LIMA	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	3	0	0	3	0	0	2	0	0	2	10
					Financiero S/.	7,000	7,000	9,090	7,000	7,000	7,000	3,500	2,090	0	0	0	0	49,680
AOI00047800083	REALIZAR LA EVALUACIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL	150101 : LIMA	006 : ATENCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	15	0	20	0	20	0	20	0	0	75
					Financiero S/.	0	0	10,000	10,000	10,000	10,000	20,000	20,000	20,000	20,000	0	0	120,000
AOI00047800084	GESTIONAR EL BIENESTAR DE LOS COLABORADORES DEL JNE	150101 : LIMA	010 : BENEFICIARIO	1 : Muy Alta	Fisico	30	200	150	30	400	100	115	100	50	100	100	450	1825
					Financiero S/.	491	491	1,891	391	23,391	3,391	77,499	391	391	1,391	391	18,623	128,732
AOI00047800085	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	310,839	310,839	310,839	310,839	310,839	310,839	621,678	310,839	310,839	310,839	310,839	621,678	4,351,744
AOI00047800154	PRODUCCIÓN Y VALIDACIÓN DE LAS PLANILLAS DE PENSIONISTAS Y SOBREVIVIENTES	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	235,103	235,103	235,103	235,103	235,103	235,103	235,103	235,103	235,103	235,103	235,103	235,103	2,821,237
AOI00047800207	GESTIONAR OTRAS ACCIONES (NEGOCIACIÓN COLECTIVA)	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
					Financiero S/.	22,861	22,861	22,861	22,861	22,861	22,861	45,723	22,861	22,861	22,861	22,861	68,523	342,860

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.10 MODELO DE INTEGRIDAD IMPLEMENTADO

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00047800201	GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTEGRIDAD EN EL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES	150101 : LIMA	599 : ACTA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	6
					Financiero S/.	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	3,500	0	0	0	0	0	45,500

Unidad Ejecutora : 000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES -
Centro de Costo: 04.11.03 - LOGÍSTICA

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.02 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual

AOI00047800070	CONTRATAR BIENES, SERVICIOS, CONSULTORÍAS Y OBRAS DE ACUERDO AL CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS Y EL PAC	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	1956
					Financiero S/.	277,882	269,882	269,882	269,882	278,382	278,382	84,334	84,334	75,834	75,834	75,834	75,842	2,116,303
AOI00047800071	GESTIONAR LOS PROCESOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON EL ALMACÉN GENERAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	87	87	87	88	88	90	88	88	90	88	88	90	1059
					Financiero S/.	53,041	25,866	25,866	25,866	25,866	25,866	25,866	25,866	25,866	25,866	25,866	25,866	337,567
AOI00047800072	SUPERVISAR LA SEGURIDAD Y RIESGO DE DESASTRES EN LAS SEDES DEL JNE	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	236,671	236,671	236,671	232,115	229,671	229,671	229,671	229,671	229,671	229,671	229,671	229,675	2,779,500
AOI00047800073	GESTIONAR LOS SERVICIOS GENERALES	150101 : LIMA	006 : ATENCION	1 : Muy Alta	Fisico	43	43	44	43	43	44	46	46	47	43	43	44	529
					Financiero S/.	7,463	10,243	33,688	46,068	83,243	5,243	2,780	22,780	11,780	2,780	97,780	2,780	326,630
AOI00047800074	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	178,311	178,311	178,311	178,311	178,311	178,311	356,622	178,311	178,311	178,311	178,311	356,622	2,496,357
AOI00047800188	PLANIFICAR Y CONSOLIDAR LAS NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS UUOO	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	1956
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Unidad Ejecutora : 000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES -
Centro de Costo: 04.11.04 - SERVICIOS AL CIUDADANO

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.01 SERVICIOS AL CIUDADANO ATENDIDOS DE MANERA EFICIENTE

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800056	ORIENTAR AL CIUDADANO EN MATERIA ELECTORAL	150101 : LIMA	006 : ATENCION	1 : Muy Alta	Fisico	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	30000
					Financiero S/.	7,900	7,900	19,550	7,900	7,900	0	0	7,890	0	0	0	0	59,040
AOI00047800057	ATENDER LAS SOLICITUDES DE DISPENSA Y JUSTIFICACIÓN DE MULTAS ELECTORALES	150101 : LIMA	006 : ATENCION	1 : Muy Alta	Fisico	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AOI00047800058	RECEPCIONAR Y DERIVAR LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS CIUDADANOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO Y JURISDICCIONAL	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2800	2800	2800	2800	2800	2800	31800
					Financiero S/.	15,100	15,100	15,100	15,100	15,100	0	0	0	0	0	0	0	75,500
AOI00047800060	DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA DE LOS USUARIOS INTERNOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	350	350	350	350	350	350	350	350	350	450	450	450	4500
					Financiero S/.	9,750	9,750	9,750	9,750	9,750	7,050	7,050	7,050	7,050	7,050	7,050	7,050	98,100
AOI00047800061	VALIDAR Y RECEPCIONAR LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	1	20
					Financiero S/.	3,800	3,800	3,800	3,800	3,800	0	0	0	0	0	0	0	19,000
AOI00047800062	ATENDER LOS SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS SOLICITADOS POR LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	150101 : LIMA	006 : ATENCION	1 : Muy Alta	Fisico	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960
					Financiero S/.	11,800	11,800	11,800	24,600	11,800	5,060	1,500	0	0	0	0	0	78,360
AOI00047800063	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	154,325	154,325	154,325	154,325	154,325	154,325	308,651	154,325	154,325	154,325	154,325	308,651	2,160,556
AOI00047800187	ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1080
					Financiero S/.	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	0	0	0	0	0	0	0	20,000

Unidad Ejecutora : 000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES -
Centro de Costo: 04.11.05 - TESORERÍA

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.02 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800064	GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL JNE: INGRESOS, EGRESOS, Y GESTIONAR LAS DEVOLUCIONES Y REVERSIONES	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico	626	668	621	670	516	721	626	624	623	626	826	826	7973
					Financiero S/.	153,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	0	0	0	0	0	0	243,000
AOI00047800065	ADMINISTRAR Y MANEJAR EL FONDO FIJO PARA CAJA CHICA	150101 : LIMA	264 : RECIBOS	1 : Muy Alta	Fisico	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AOI00047800066	DECLARAR Y PAGAR TRIBUTOS Y CONTRIBUCIONES A LOS QUE ESTÁ AFECTO LA ENTIDAD (PDT, SUNAT, COA, PLAME)	150101 : LIMA	592 : DECLARACION	1 : Muy Alta	Fisico	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	52
					Financiero S/.	11,500	12,550	11,500	12,550	11,500	12,600	0	0	0	0	0	0	72,200
AOI00047800067	CONTROLAR, CLASIFICAR, INVENTARIO-REGISTRO, ARCHIVAMIENTO, CONSERVACIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES QUE SE CUSTODIA EN EL ARCHIVO DE GESTIÓN Y PERIFÉRICO	150101 : LIMA	154 : METRO LINEAL	1 : Muy Alta	Fisico	11	10	13	12	12	15	13	10	12	12	11	11	142
					Financiero S/.	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	0	0	0	0	0	0	19,800
AOI00047800068	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	59,145	59,145	59,145	59,145	59,145	59,145	118,290	59,145	59,145	59,145	59,145	118,290	828,030

Unidad Ejecutora : 000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES -
Centro de Costo: 04.11.06 - CONTABILIDAD

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.02 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800031	ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES, CONFIABLES Y OPORTUNOS.	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Fisico	200	200	200	300	240	250	250	250	250	200	240	420	3000
					Financiero S/.	33,200	33,200	33,200	33,200	31,900	20,700	0	0	0	0	0	111,864	297,264
AOI00047800032	ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y NORMATIVOS INTERNOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	2	1	0	2	3	0	2	2	0	3	0	0	15
					Financiero S/.	2,660	1,515	500	1,000	1,375	1,000	1,375	1,000	313	1,013	1,500	1,350	14,600
AOI00047800033	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	47,137	47,137	47,137	47,137	47,137	47,137	94,274	47,137	47,137	47,137	47,137	94,274	659,921

TOTAL FINANCIERO S/. 64,053,704.00

U.M. = Unidad de Medida.
Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA

ANEXO 02. Matriz de Programación de Actividades y Sub Actividades Operativas 2025

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	01.01 PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.03 Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 01.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Documento**	**900**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**
AO. 01.01. 01.03. 01. 00. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral (Resoluciones y autos)	**Documento**	**900**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**
SA. 01.01. 01.03. 01. 01. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral	Documento	**900**	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
SA. 01.01. 01.03. 01. 02. Gestionar y realizar seguimiento de las acciones administrativas y jurisdiccionales.	Documento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.02 Promoción de la reforma electoral o procesos electorales a la ciudadanía													
AP. 01.01. 01.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Evento**	**1**									**1**			
AO. 01.01. 01.02. 01. 00. Promover reformas electorales o procesos electorales a través de capacitación y/o participación de eventos	**Evento**	**1**									**1**			

Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.01 Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral													
AP. 01.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Proyecto**	**9**							**1**	**1**	**2**	**1**	**2**	**2**
AO. 01.01. 01.01. 01. 00. Revisión y aprobación de los proyectos de reglamentación de la legislación electoral presentados por Secretaría General	**Proyecto**	**9**							**1**	**1**	**2**	**1**	**2**	**2**
SA. 01.01. 01.01. 01. 01. Revisar y aprobar los proyectos de reglamentación de la legislación electoral	Proyecto	9							1	1	2	1	2	2
SA. 01.01. 01.01. 01. 02. Realizar seguimiento de la implementación y cumplimiento de las acciones administrativas y jurisdiccionales asociadas.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 01.01. 01.01. 02. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	02.01 PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.03 Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 02.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Documento**	**840**	**60**	**70**	**80**	**60**	**70**	**80**	**60**	**70**	**80**	**60**	**70**	**80**
AO. 02.01. 01.03. 01. 00. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral	**Documento**	**840**	**60**	**70**	**80**	**60**	**70**	**80**	**60**	**70**	**80**	**60**	**70**	**80**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.01 Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral													
AP. 02.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Proyecto**	**2**					**1**						**1**	
AO. 02.01. 01.01. 01. 00. Elaborar proyectos de Ley en materia electoral	**Proyecto**	**2**					**1**						**1**	

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado													
AP. 02.01. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Documento**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
AO. 02.01. 05.02. 01. 00. Dirigir y supervisar las actividades de gestión de la institución	**Documento**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
AO. 02.01. 05.02. 02. 00. Ejercer la titularidad del pliego presupuestal, aprobar el presupuesto anual, plan estratégico institucional y demás documentos de gestión	**Documento**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
AO. 02.01. 05.02. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	02.02 ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 02.02. 05.02. 5 000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA	**Documento**	**23**	**2**	**1**	**1**	**1**	**3**	**3**	**5**	**1**	**1**	**2**	**1**	**2**
AO. 02.02. 05.02. 01. 00. Servicios de Control Posterior	**Informe**	**2**						**1**						**1**
SA. 02.02. 05.02. 01. 00. Planificación, ejecución y elaboración del informe del servicio de control posterior 1	Informe	**1**						1						
SA. 02.02. 05.02. 02. 00. Planificación, ejecución y elaboración del informe del servicio de control posterior 2	Informe	**1**												1
AO. 02.02. 05.02. 02. 00. Servicios relacionados y control simultáneo	**Documento**	**21**	**2**	**1**	**1**	**1**	**3**	**2**	**5**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**
SA. 02.02. 05.02. 02. 01. Seguimiento a la Implementación de las Recomendaciones de los informes de servicios de control posterior	Reporte	**2**	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 02. Seguimiento a las acciones para el tratamiento de los riesgos o situaciones adversas resultantes del Servicio de Control Simultáneo	Reporte	**2**	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 03. Evaluación de la implementación del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado	Informe	**1**					1							
SA. 02.02. 05.02. 02. 04. Seguimiento a la presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares	Informe	**1**												1
SA. 02.02. 05.02. 02. 05. Atención de expedientes del Congreso, Fiscalía y Poder Judicial	Reporte	**1**										1		
SA. 02.02. 05.02. 02. 06. Recopilar y procesar informacion para fines de control	Informe	**1**							1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 7. Servicio de Control Simultáneo	Informe	**12**		1	1	1	2	2	2	1	1	1		

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 02.02. 05.02. 02. 8. Evaluación de denuncias	Informe	**1**											1	
AO. 02.02. 05.02. 03. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	02.03 DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA JURÍDICA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 02.03. 05.02. 5 000007 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	**Documento**	**28,053**	**2,434**	**2,363**	**2,327**	**2,387**	**2,363**	**2,330**	**2,354**	**2,313**	**2,324**	**2,329**	**2,295**	**2,234**
AO. 02.03. 05.02. 01. 00. Presentación de escritos en las diferentes sedes jurisdiccionales y otros organismos del estado	**Documento**	**10,317**	**892**	**875**	**835**	**880**	**877**	**855**	**855**	**840**	**869**	**848**	**862**	**829**
SA. 02.03. 05.02. 01. 01. Elaboración de medios impugnatorios como apelaciones, quejas, reposición, casación, etc.; escritos e informes que requiera la defensa legal encomendada a la Procuraduría Pública del JNE	Documento	**5,885**	508	500	470	506	500	489	490	475	490	480	502	475
SA. 02.03. 05.02. 01. 02. Elaboración de apersonamientos, contestaciones de demandas, entre otros, a las distintas sedes jurisdiccionales y otros organismos del Estado	Documento	**3,336**	285	280	276	278	284	277	275	280	284	277	275	265
SA. 02.03. 05.02. 01. 03. Formulación de denuncias penales pendientes cuando el JNE sea parte agraviada, impulsando las investigaciones y procesos respectivos, interponiendo los recursos necesarios para obtener sentencias favorables a favor del Estado-JNE	Documento	**1,096**	99	95	89	96	93	89	90	85	95	91	85	89
AO. 02.03. 05.02. 02. 00. Llevar a cabo diligencias en las diferentes materias ante organismos jurisdiccionales y otro organismos del estado	**Diligencia**	**2,640**	**237**	**226**	**217**	**228**	**219**	**215**	**219**	**227**	**219**	**211**	**214**	**208**
SA. 02.03. 05.02. 02. 01. Asistencia a las audiencias judiciales y extrajudiciales programadas medio virtual, mediante sala de videoconferencias, de los procesos en provincias	Diligencia	**711**	63	60	59	61	55	57	60	63	61	58	59	55
SA. 02.03. 05.02. 02. 02. Seguimiento de las audiencias programadas, que se tramitan en Lima y Provincia	Diligencia	**956**	89	85	79	83	81	78	80	83	78	70	75	75
SA. 02.03. 05.02. 02. 03. Informes orales en las salas superiores y corte suprema (concurrencia e intervención)	Diligencia	**973**	85	81	79	84	83	80	79	81	80	83	80	78
AO. 02.03. 05.02. 03. 00. Absolución e interposición de denuncias penales respectivas, así como presentar los recursos que sean necesarios en el proceso	**Documento**	**13,041**	**1,117**	**1,085**	**1,100**	**1,104**	**1,102**	**1,091**	**1,104**	**1,078**	**1,069**	**1,089**	**1,061**	**1,041**
SA. 02.03. 05.02. 03. 01. Presentación de denuncias y escritos de investigación penal donde el JNE sea parte agraviada	Escrito	**3,206**	280	265	270	275	265	270	275	263	265	266	257	255

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 02.03. 05.02. 03. 02. Prestación de manifestación policial y/o declaración indagatoria en la Fiscalía donde el JNE sea parte agraviada	Citación	**4,905**	417	410	415	411	417	405	412	410	405	414	397	392
SA. 02.03. 05.02. 03. 03. Absolución de excepciones y defensa previa en los procesos penales, donde el JNE sea parte agraviada.	Escrito	**4,930**	420	410	415	418	420	416	417	405	399	409	407	394
AO. 02.03. 05.02. 04. 00. Gestión del Registro Único de Deudores en Partidos Políticos	**Documento**	**2,055**	**188**	**177**	**175**	**175**	**165**	**169**	**176**	**168**	**167**	**181**	**158**	**156**
SA. 02.03. 05.02. 04. 01. Solicitud de cobranza extrajudicial a la organización política, multas por propaganda electoral o publicidad estatal	Escrito	**690**	60	58	56	59	56	58	58	57	55	60	57	56
SA. 02.03. 05.02. 04. 02. Denuncia judicial de incumplimiento de pago a la organización política	Escrito	**420**	38	35	36	30	33	39	35	37	35	38	33	31
SA. 02.03. 05.02. 04. 03. Sentencia firma	Notificación	**42**	5	3	4	5	4	4	2	3	2	4	3	3
SA. 02.03. 05.02. 04. 04. Efectuar el requerimiento Judicial de pagos	Notificación	**173**	17	16	11	13	17	14	15	13	15	14	15	13
SA. 02.03. 05.02. 04. 05. Elaboración del listado de organizaciones políticas deudoras	Documento	**730**	68	65	68	68	55	54	66	58	60	65	50	53
AO. 02.03. 05.02. 05. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	02.04 DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES E IMAGEN
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.07 Programa de comunicación sobre el sistema electoral fortalecido

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 02.04. 05.07. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Acción**	**4,471**	**358**	**357**	**373**	**372**	**384**	**375**	**372**	**364**	**382**	**383**	**381**	**370**
AO. 02.04. 05.07. 01. 00. Desarrollo de estrategias de comunicación para impulsar las actividades del JNE	**Documento**	**1,118**	**86**	**87**	**88**	**96**	**95**	**96**	**87**	**87**	**106**	**103**	**94**	**93**
SA. 02.04. 05.07. 01. 01. Elaboración y difusión de notas de prensa referidas a las actividades y logros del JNE	Nota de prensa	**252**	20	20	20	22	23	24	20	20	22	21	20	20
SA. 02.04. 05.07. 01. 02. Repercusión en medios de comunicación (tradicionales y digitales) de las notas de prensa referidas a las actividades y logros del JNE	Nota de prensa publicada	**579**	42	45	44	50	49	48	42	43	59	57	49	51
SA. 02.04. 05.07. 01. 03. Elaboración de materiales de comunicación para uso interno sobre temas que el JNE necesite comunicar a la opinión pública (ayudas memorias, cuestionarios, mensajes básicos)	Material	**27**	2	2	2	2	1	2	3	2	3	3	3	2
SA. 02.04. 05.07. 01. 04. Difusión de boletines informativos a la Alta Dirección y personal del JNE	Boletín	**260**	22	20	22	22	22	22	22	22	22	22	22	20
AO. 02.04. 05.07. 02. 00. Implementación de acciones para fortalecer el conocimiento de la ciudadanía respecto de la labor y desempeño del JNE a nivel nacional.	**Acción**	**3**						**1**		**1**		**1**		
SA. 02.04. 05.07. 02. 01. Campañas 360 con información a la ciudadanía para el fortalecimiento de la imagen institucional.	Acción	**3**						1		1		1		
AO. 02.04. 05.07. 03. 00. Generación de contenidos para impulsar y fortalecer los programas institucionales en el Canal JNE TV con el uso de nuevos medios y tecnologías de información	**Accion**	**420**	**31**	**31**	**34**	**35**	**38**	**37**	**34**	**35**	**35**	**38**	**36**	**36**
SA. 02.04. 05.07. 03. 01. Reportajes y actividades de prensa realizados para el Canal JNE TV	Reportaje	**238**	17	16	19	18	21	22	20	19	20	23	22	21
SA. 02.04. 05.07. 03. 02. Contenidos diseñados e implementados para programas del Canal JNE TV dirigidos a la ciudadanía sobre la labor que desempeña el JNE	Programa	**39**	2	2	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 02.04. 05.07. 03. 03. Cobertura y difusión de actividades encomendadas por las diferentes unidades orgánicas para difusión en los programas del Canal JNETV	Accion	**143**	12	13	12	14	13	12	10	13	11	12	10	11
AO. 02.04. 05.07. 04. 00. Diseño e implementación de estrategias de trabajo y actividades institucionales con medios de comunicación	**Documento**	**2,930**	**241**	**239**	**251**	**241**	**251**	**241**	**251**	**241**	**241**	**241**	**251**	**241**
SA. 02.04. 05.07. 04. 01. Elaboración y difusión de contenidos para redes sociales	Contenido	**1,910**	160	150	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
SA. 02.04. 05.07. 04. 02. Métricas de interactividad y participación en redes sociales (actualización, monitoreo y supervisión)	Informe	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 02.04. 05.07. 04. 03. Producción de contenidos (material gráfico, fotografías y videos) para eventos internos y externos para promoción y difusión institucional.	Material gráfico	**358**	30	28	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
SA. 02.04. 05.07. 04. 04. Solicitudes internas para difundir información de utilidad en el portal del Jurado Nacional de Elecciones.	Documento	**650**	50	60	60	50	60	50	60	50	50	50	60	50
SA. 02.04. 05.07. 04. 05. Monitoreo y análisis de desinformación y discursos de odio en las redes sociales y medios de comunicación	Reporte	**199**	15	17	18	15	16	18	15	18	18	15	16	18
SA. 02.04. 05.07. 04. 06. Verificación y desmentidos en redes sociales (Fact cheking)	Reporte	**18**	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
AO. 02.04. 05.07. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	02.05 OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 02.05. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Documento**	**20**		**5**	**1**	**3**		**3**	**1**	**2**	**1**	**3**		**1**
AO. 02.05. 05.02. 01. 00. Gestión de la cooperación y relaciones internacionales	**Documento**	**20**		**5**	**1**	**3**		**3**	**1**	**2**	**1**	**3**		**1**
SA. 02.05. 05.02. 01. 01. Identificación de fuentes cooperantes internacionales	Documento	**4**		1		1				1		1		
SA. 02.05. 05.02. 01. 02. Presentación de solicitudes de Cooperación Internacional para programas, proyectos y/o actividades ante fuentes cooperantes, otras entidades extranjeras y/o la Agencia Peruana de Cooperación Internacional	Documento	**3**		2				1						
SA. 02.05. 05.02. 01. 03. Gestión de la atención favorable de los programas, proyectos y/o actividades presentados ante fuentes cooperantes, otras entidades extranjeras y/o la Agencia Peruana de Cooperación Internacional.	Documento	**3**			1			1				1		
SA. 02.05. 05.02. 01. 04. Iniciación de la ejecución de programas, proyectos y/o actividades financiados con cooperación técnica y/o financiera internacional.	Documento	**3**				1			1			1		
SA. 02.05. 05.02. 01. 05. Seguimiento a programas, proyectos y/o actividades financiados con cooperación técnica y/o financiera internacional.	Documento	**3**				1				1				1
SA. 02.05. 05.02. 01. 06. Promover becas y/o capacitaciones provenientes de organismos internacionales	Documento	**4**		2				1			1			
AO. 02.05. 05.02. 02. 00. Coordinación y gestión de la participación activa del Jurado Nacional de Elecciones en el marco de las relaciones internacionales.	**Evento**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
SA. 02.05. 05.02. 02. 01. Coordinación de la participación del JNE en eventos y encuentros de carácter internacional.	Evento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 02.05. 05.02. 02. 02. Gestión de la presencia activa del JNE en eventos, grupos de trabajo, entre otros, en su calidad de miembro de redes electorales y organizaciones internacionales.	Evento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AO. 02.05. 05.02. 03. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales).	Planilla	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	02.06 DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.03 Modernizar el Registro de Organizaciones Políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.03.01 Solicitudes de registro de organizaciones políticas atendidas oportunamente

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.06. 03.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Documento emitido**	**2,462**	**205**	**204**	**207**	**204**	**205**	**206**	**205**	**204**	**207**	**204**	**205**	**206**
AO. 02.06. 03.01. 01. 00. Atención de solicitudes de inscripción de organizaciones políticas	**Documento emitido**	**14**	**1**		**3**		**1**	**2**	**1**		**3**		**1**	**2**
SA. 02.06. 03.01. 01. 01. Remisión de firmas de adherentes de OP a los organismos electorales (ONPE Ó RENIEC).	Documento emitido	**6**	1		1		1		1		1		1	
SA. 02.06. 03.01. 01. 02. Remisión de Libros de Actas de Comités de OP A RENIEC	Documento emitido	**6**	1		1		1		1		1		1	
SA. 02.06. 03.01. 01. 03. Remisión de las actas de comités de OP a la DNFPE	Documento emitido	**6**	1		1		1		1		1		1	
SA. 02.06. 03.01. 01. 04. Calificación de la solicitud de inscripción y emisión de documento de observación o expedición de síntesis	Documento emitido	**4**			1			1			1			1
SA. 02.06. 03.01. 01. 05. Calificación de la subsanación de Observaciones, expidiendo síntesis o resolución denegatoria	Documento emitido	**4**			1			1			1			1
SA. 02.06. 03.01. 01. 06. Emitir asiento y resolución de inscripción definitiva	Resolución	**6**	1		1		1		1		1		1	
AO. 02.06. 03.01. 02. 00. Atención de solicitudes de inscripción de modificaciones de partidas electrónicas	**Documento emitido**	**168**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**
SA. 02.06. 03.01. 02. 01. Calificación de las solicitudes de modificación de partidas registrales y emisión de asiento registral, síntesis o resolución de observaciones	Documento emitido	**120**	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
SA. 02.06. 03.01. 02. 02. Calificación de las subsanación de observaciones y emisión de asiento registral, síntesis o resolución de improcedencia	Documento emitido	**36**	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 02.06. 03.01. 02. 03. Emisión de resolución que acepta o deniega el desistimiento	Resolución	**2**				1				1				

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 02.06. 03.01. 02. 04. Emisión de resolución que declara improcedente la solicitud por no subsanación	Resolución	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 02.06. 03.01. 03. 00. Atención de solicitudes de ciudadanos e instituciones públicas	**Documento emitido**	**2,280**	**190**	**190**	**190**	**190**	**190**	**190**	**190**	**190**	**190**	**190**	**190**	**190**
SA. 02.06. 03.01. 03. 01. Atención de solicitudes de desafiliaciones (procedentes/improcedentes)	Registro desafiliación	**1,800**	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
SA. 02.06. 03.01. 03. 02. Atención de solicitudes de emisión de constancias	Documento emitido	**240**	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
SA. 02.06. 03.01. 03. 03. Atención de solicitudes de instituciones públicas	Documento emitido	**240**	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
AO. 02.06. 03.01. 04. 00. Ejecución de las actividades de gestión de la ADNROP	**Documento**	**360,390**	**30,035**	**30,035**	**30,035**	**30,030**	**30,030**	**30,030**	**30,035**	**30,035**	**30,035**	**30,030**	**30,030**	**30,030**
SA. 02.06. 03.01. 04. 01. Atención de solicitudes de acceso a la información	Documento	**390**	35	35	35	30	30	30	35	35	35	30	30	30
SA. 02.06. 03.01. 04. 02. Atención de solicitudes de préstamo de expedientes	Expediente	**138**	10	10	10	12	12	12	12	12	12	12	12	12
SA. 02.06. 03.01. 04. 03. Revisión de padrones de afiliados	Fichas de afiliación	**360,000**	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
SA. 02.06. 03.01. 04. 04. Custodia, organización y mantenimiento de expedientes	Lista maestra de expedientes	**1,800**	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
AO. 02.06. 03.01. 05. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.03.02 Sistema de Registro de Organizaciones Políticas-SROP optimizado													
AP. 02.06. 03.02. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Reporte**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
AO. 02.06. 03.02. 01. 00. Manteniendo del Sistema de Registro de Organizaciones Políticas	**Reporte**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	03.01 SECRETARÍA GENERAL
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.03 Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 03.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Documento**	**1,970**	**154**	**154**	**157**	**164**	**164**	**167**	**164**	**164**	**172**	**169**	**169**	**172**
AO. 03.01. 01.03. 01. 00. Proyección de pronunciamientos para el Pleno del JNE	**Documento**	**746**	**53**	**53**	**53**	**63**	**63**	**63**	**63**	**63**	**68**	**68**	**68**	**68**
SA. 03.01. 01.03. 01. 01. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de Vacancia	Pronunciamiento	**425**	30	30	30	35	35	35	35	35	40	40	40	40
SA. 03.01. 01.03. 01. 02. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de Suspensión	Pronunciamiento	**225**	15	15	15	20	20	20	20	20	20	20	20	20
SA. 03.01. 01.03. 01. 03. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de impugnación al Registro de Organizaciones Políticas	Pronunciamiento	**60**	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 03.01. 01.03. 01. 04. Proyección de pronunciamientos en otros procedimientos jurisdiccionales	Pronunciamiento	**36**	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
AO. 03.01. 01.03. 02. 00. Notificación de las audiencias públicas y de los pronunciamientos del Pleno	**Notificación**	**1,291**	**105**	**105**	**105**	**105**	**105**	**105**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**111**
SA. 03.01. 01.03. 02. 01. Generación de notificaciones para las audiencias públicas	Notificación	**391**	30	30	30	30	30	30	35	35	35	35	35	36
SA. 03.01. 01.03. 02. 02. Generación de notificaciones de los pronunciamientos del Pleno	Notificación	**900**	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
AO. 03.01. 01.03. 03. 00. Gestión de la publicidad de los pronunciamientos del Pleno	**Resolución**	**900**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**
SA. 03.01. 01.03. 03. 01. Certificación de las resoluciones para publicar en el diario el Peruano	Resolución	**480**	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
SA. 03.01. 01.03. 03. 02. Gestión de la numeración de las resoluciones	Resolución	**420**	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 03.01. 01.03. 03. 03. Remisión de oficios o registro de ordenes de publicación a través del PGA al diario oficial El Peruano	Oficio	**60**	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
AO. 03.01. 01.03. 04. 00. Gestión de la documentación del Pleno	**Documento**	**76**	**6**	**6**	**7**	**6**	**6**	**7**	**6**	**6**	**7**	**6**	**6**	**7**
SA. 03.01. 01.03. 04. 01. Elaboración y control de las agendas de las sesiones públicas del Pleno	Agenda	**28**	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3
SA. 03.01. 01.03. 04. 02. Elaboración y control de las agendas de las sesiones privadas del Pleno	Agenda	**48**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SA. 03.01. 01.03. 04. 03. Elaboración y ejecución de los acuerdos del Pleno	Documento	**33**	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2
AO. 03.01. 01.03. 05. 00. Atención de pedidos de Información	**Documento**	**248**	**20**	**20**	**22**	**20**	**20**	**22**	**20**	**20**	**22**	**20**	**20**	**22**
SA. 03.01. 01.03. 05. 01. Atención de pedidos de información sobre autoridades electas	Documento	**180**	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
SA. 03.01. 01.03. 05. 02. Atención de pedidos de constancias y/o copias certificadas	Documento	**68**	5	5	7	5	5	7	5	5	7	5	5	7
AO. 03.01. 01.03. 06. 00. Seguimiento de los expedientes jurisdiccionales	**Acción**	**66**	**5**	**6**	**5**	**6**	**5**	**6**	**5**	**6**	**5**	**6**	**5**	**6**
SA. 03.01. 01.03. 06. 01. Emisión de reportes del estado de los expedientes Jurisdiccionales	Reporte	**120**	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
SA. 03.01. 01.03. 06. 02. Seguimiento para la atención oportuna de los de expedientes jurisdiccionales	Acción	**66**	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6
AO. 03.01. 01.03. 07. 00. Seguimiento a las actividades jurisdiccionales	**Informe**	**88**	**6**	**6**	**6**	**6**	**10**	**10**	**6**	**6**	**6**	**6**	**10**	**10**
SA. 03.01. 01.03. 07. 01. Informe sobre actualizaciones/cambios en los dispositivos legales aplicables a las procesos jurisdiccionales/electorales	Informe	**32**	2	2	2	2	4	4	2	2	2	2	4	4
SA. 03.01. 01.03. 07. 02. Informe sobre las acciones preelectorales y jurisdiccionales a cargo de SG	Informe	**56**	4	4	4	4	6	6	4	4	4	4	6	6

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AO. 03.01. 01.03. 08. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.01 Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral													
AP. 03.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Proyecto**	**9**							**1**	**1**	**2**	**1**	**2**	**2**
AO. 03.01. 01.01. 01. 00. Elaboración de proyectos de reglamentación de la legislación electoral	**Proyecto**	**9**							**1**	**1**	**2**	**1**	**2**	**2**
SA. 03.01. 01.01. 01. 01. Elaboración de proyectos de reglamentación de la legislación electoral	Proyecto de reglamento	**9**							1	1	2	1	2	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	04.01 DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.01. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Acción**	**106**	**10**	**8**	**10**	**8**	**8**	**10**	**10**	**8**	**8**	**8**	**8**	**10**
AO. 04.01. 05.02. 01. 00. Seguimiento y monitoreo del Sistema Integrado de Gestión	**Acción**	**2**						**1**						**1**
AO. 04.01. 05.02. 02. 00. Resolver y emitir resoluciones en materia administrativa	**Resolución**	**200**	**15**	**15**	**20**	**15**	**15**	**20**	**15**	**15**	**20**	**15**	**15**	**20**
AO. 04.01. 05.02. 03. 00. Seguimiento y monitoreo de las UO dependientes de la DCGI	**Acción**	**96**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**
AO. 04.01. 05.02. 04. 00. Seguimiento y monitoreo de la implementación del Gobierno Digital	**Acción**	**2**						**1**						**1**
AO. 04.01. 05.02. 05. 0. Monitoreo del funcionamiento del Sistema de Control Interno	**Acción**	**6**	**2**		**2**				**2**					
AO. 04.01. 05.02. 06. 00. Supervisar y difundir la producción editorial y bibliográfica especializada generada por el Fondo Editorial	**Documento**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
AO. 04.01. 05.02. 07. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.05 Creación de oficinas desconcentradas e implementadas en el territorio nacional													
AP. 04.01. 05.05. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Acción**	**2**						**1**						**1**
AO. 04.01. 05.05. 01. 00. Seguimiento y monitero de la creación y/o implementación de nuevas Oficinas Desconcentradas	**Acción**	**2**						**1**						**1**

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.06 Fortalecer la gestión de riesgo de desastres													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.06.01 Desarrollar la gestión interna del riesgo de desastres													
AP. 04.01. 06.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Acción**	**4**			**1**			**1**			**1**			**1**
AO. 04.01. 06.01. 01. 00. Seguimiento y monitoreo de la Gestión Interna del Riesgo de Desastres	**Acción**	**4**			**1**			**1**			**1**			**1**

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES OPERATIVAS. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	04.02 ESCUELA ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.04 Programas académicos en materia electoral, democracia y gobernabilidad implementados para servidores y ciudadanía en general

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.02. 04.04. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Participante**	**930**		**100**	**50**	**115**	**50**	**160**	**30**	**50**	**195**	**80**	**50**	**50**
AO. 04.02. 04.04. 01. 00. Gestionar el desarrollo del Programa de Excelencia Académica	**Participante**	**90**				**30**			**30**		**30**			
SA. 04.02. 04.04. 01. 01. Cursos de Especialización	Participante	**60**				30					30			
SA. 04.02. 04.04. 01. 02. Diplomado	Participante	**30**							30					
AO. 04.02. 04.04. 02. 00. Programa de Formación Política, Democracia y Gobernabilidad	**Participante**	**630**		**100**	**50**	**50**	**50**	**130**		**50**	**50**	**50**	**50**	**50**
SA. 04.02. 04.04. 02. 01. Cátedra Democracia Perú	Participante	**80**						80						
SA. 04.02. 04.04. 02. 02. Módulos de Martes Electorales	Participante	**300**		50		50		50			50		50	50
SA. 04.02. 04.04. 02. 03. Otros eventos y/o actividades académicas electorales (Conferencia, Conversatorio, Pasantía u otros)	Participante	**250**		50	50		50			50		50		
AO. 04.02. 04.04. 03. 00. Programa de Eventos Internacionales en materia Electoral, Democracia y Gobernabilidad	**Participante**	**80**									**80**			
AO. 04.02. 04.04. 04. 00. Programa de Extensión Universitaria en Derecho, Gestión y Justicia Electoral	**Participante**	**60**					**30**				**30**			
AO. 04.02. 04.04. 05. 00. Programa de Excelencia Electoral para Jueces y Fiscales	**Participante**	**60**						**30**				**30**		
AO. 04.02. 04.04. 06. 00. Programa de Justicia Electoral para Abogados y Abogadas	**Participante**	**70**				**35**					**35**			

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AO. 04.02. 04.04. 07. 00. Gestión de recursos humanos (Planillas de remuneraciones y obligaciones sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral implementados													
AP. 04.02. 04.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Publicación**	**2**										**1**		**1**
AO. 04.02. 04.05. 01. 00. Programa de Investigación y Públicaciones	**Publicación**	**2**										**1**		**1**
SA. 04.02. 04.05. 01. 01. Programa de inducción a la investigación electoral	Talleres	**9**				3	3	3						
SA. 04.02. 04.05. 01. 02. Desarrollo de proyectos de investigación en Materia Electoral	Documento	**2**					1		1					
SA. 04.02. 04.05. 01. 03. Publicaciones	Publicación	**2**										1		1

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	04.03 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.03. 05.02. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	**Documento**	**326**	**27**	**27**	**27**	**27**	**28**	**27**	**27**	**27**	**27**	**27**	**28**	**27**
AO. 04.03. 05.02. 01. 00. Elaboración de informes en materia administrativa	**Informe**	**84**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**
AO. 04.03. 05.02. 02. 00. Elaboración de informes en materia electoral	**Informe**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
AO. 04.03. 05.02. 03. 00. Elaboración de informes en materia de Contrataciones del Estado	**Documento**	**48**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**
AO. 04.03. 05.02. 04. 00. Elaboración de Anteproyectos de Ley	**Documento**	**2**					**1**						**1**	
AO. 04.03. 05.02. 05. 00. Actualización y sistematización de la legislación electoral	**Documento**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
AO. 04.03. 05.02. 06. 00. Elaboración, revisión y visado de resoluciones administrativas y resoluciones en materia contrataciones del Estado	**Documento**	**72**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**
AO. 04.03. 05.02. 07. 00. Elaboración y visado de contratos	**Documento**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
AO. 04.03. 05.02. 08. 00. Revisión y visado de convenios interinstitucionales y procedimientos de normativa interna	**Documento**	**36**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
AO. 04.03. 05.02. 09. 00. Evaluación y seguimiento de los procedimientos de la Dirección General incluidos en el Sistema de Gestión de la Calidad y los indicadores de los mismos.	**Documento**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
AO. 04.03. 05.02. 10. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	04.04 CENTRAL DE OPERACIONES DE PROCESOS ELECTORALES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.08 Monitoreo y seguimiento para la prevención y tratamiento de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.04. 04.08. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Acción**	**18**	**1**	**1**	**2**	**2**	**3**	**3**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
AO. 04.04. 04.08 . 01. 00. Desarrollo de acciones para la prevención de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral	**Acción**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
SA. 04.04. 04.08. 01. 01. Identificación de situaciones de riesgo, conflictos sociales y/o electorales	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.08. 01. 02. Análisis y registro de situaciones de riesgo, conflictos sociales y/o electorales	Registro	**43**	1	1	3	5	10	15	3	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.08. 01. 03. Elaboración de reportes sobre situaciones de riesgo vinculadas a conflictividad social y/o electoral	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.08. 01. 04. Coordinación intra e interinstitucionales para la prevención de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral	Acción	**4**			1	1	1	1						
SA. 04.04. 04.08. 01. 05. Capacitación sobre conflictividad electoral	Acción	**3**			1	1	1							
SA. 04.04. 04.08. 01. 06. Sistematización y actualización de la base de datos de riesgos y conflictos electorales	Documento	**1**							1					
AO. 04.04. 04.08. 02. 00. Fortalecimiento del Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE	**Acción**	**2**					1	1						
SA. 04.04. 04.08. 02. 01. Implementación de mejoras al Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE	Acción	**2**					1	1						
SA. 04.04. 04.08. 02. 02. Mantenimiento del Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales -PrevenCOPE	Acción	**1**				1								

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AO. 04.04. 04.08. 03. 00. Enfoque de cultura de paz implementado de forma permanente para la prevención de conflictos electorales	**Acción**	**4**			1	1	1	1						
SA. 04.04. 04.08. 03. 01. Implementación de la campaña ciudadana "Elige una Cultura de Paz"	Acción	**4**			1	1	1	1						
SA. 04.04. 04.08. 03. 02. Talleres descentralizados de capacitación en "Cultura de Paz"	Taller	**3**				1	1	1						
AO. 04.04. 04.08. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.06 Observatorio para la Gobernabilidad-INFOGOB fortalecido bajo los enfoques de gobierno abierto y de acceso a la información													
AP. 04.04. 04.06. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Acción**	**32**	**2**	**3**	**2**	**3**	**2**	**2**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
AO. 04.04. 04.06. 01. 00. Fortalecimiento del portal web INFOgob	**Acción**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
SA. 04.04. 04.06. 01. 01. Digitalización y validación de registros históricos referentes a procesos electorales	Acción	**6**		1		1		1		1		1		1
SA. 04.04. 04.06. 01. 02. Mantener, actualizar y realizar mejoras al portal web INFOgob	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06. 01. 03. Desarrollar el Módulo de Mantenimiento del portal web INFOgob	Acta	**2**					1	1						
SA. 04.04. 04.06. 01. 04. Atender requerimientos de información político electoral de usuarios externos e internos	Acción	**48**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO. 04.04. 04.06. 02. 00. Fortalecimiento de la gestión de la información político electoral	**Acción**	**8**		**1**		**1**			**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
SA. 04.04. 04.06. 02. 01. Gestionar la integración de la información política, económica y social a la base de datos de INFOgob	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06. 02. 02. Sistematizar y analizar la información político-electoral	Acción	**8**		1		1			1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06. 02. 03. Elaborar reportes, boletines e infografías	Documento	**11**		1		1			1	1	1	2	2	2

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AO. 04.04. 04.06. 03. 00. Fortalecimiento de la difusión del Observatorio para la Gobernabilidad - INFOgob	**Acción**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
SA. 04.04. 04.06. 03. 01. Gestionar la estrategia comunicacional del Observatorio para la Gobernabilidad - INFOgob	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06. 03. 02. Elaborar materiales informativos para la difusión en redes sociales	Acción	**36**	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.04. 04.06. 03. 03. Realizar coordinaciones interinstitucionales para la presentación de los contenidos de INFOgob en eventos académicos	Acción	**4**			1			1			1	1		
SA. 04.04. 04.06. 03. 04. Elaboración de materiales publicitarios para su difusión y distribución	Acción	**1**					1							

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral implementados													
AP. 04.04. 04.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Acción**	**2**										**1**	**1**	
AO. 04.04. 04.05. 01. 00. Desarrollo de investigaciones especializadas en temas electorales y/o conflictividad electoral	**Acción**	**2**										**1**	**1**	
SA. 04.04. 04.05. 01. 01. Elaborar el diseño metodológico y consolidar la información electoral con fines de investigación	Documento	**4**		1	1	1	1							
SA. 04.04. 04.05. 01. 02. Sistematizar y analizar la información electoral consolidada	Documento	**3**						1	1	1				
SA. 04.04. 04.05. 01. 03. Realizar el diseño editorial de las investigaciones	Documento	**2**								1	1			
SA. 04.04. 04.05. 01. 04. Gestionar la impresión y difusión de las investigaciones realizadas	Acción	**2**										1	1	

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	04.05 DIRECCIÓN DE REGISTROS, ESTADÍSTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.08 Implementación del proceso de transformación digital

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.05. 05.08. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Acción**	**3,399**	**220**	**226**	**205**	**221**	**226**	**276**	**311**	**311**	**336**	**343**	**360**	**364**
AO. 04.05. 05.08. 01. 00. Gestión de la Infraestructura de TI	**Acción**	**72**	**5**	**8**	**5**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**5**	**7**	**6**
SA. 04.05. 05.08. 01. 01. Operación del data center	Acción	**48**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SA. 04.05. 05.08. 01. 02. Mantenimiento de la infraestructura de TI	Acción	**12**		3		1	1	1	1	1	1		2	1
SA. 04.05. 05.08. 01. 03. Administración de la seguridad informática y continuidad operativa	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.05. 05.08. 02. 00. Gestión de las bases de datos	**Acción**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
SA. 04.05. 05.08. 02. 01. Actualización, operación y configuración de la base de datos	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.05. 05.08. 02. 02. Monitoreo de la base de datos	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.05. 05.08. 03. 00. Gestión de los sistemas informáticos y el mantenimiento de software	**Acción**	**753**	**87**	**77**	**47**	**42**	**47**	**52**	**57**	**57**	**62**	**70**	**75**	**80**
SA. 04.05. 05.08. 03. 01. Análisis y diseño de sistemas informáticos	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.05. 05.08. 03. 02. Desarrollo de proyectos de sistemas informáticos	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.05. 05.08. 03. 03. Aseguramiento de la calidad y no conformidades	Acción	**69**	5	5	5	5	5	5	5	5	5	8	8	8

SA. 04.05. 05.08. 03. 04. Mantenimiento de los sistemas informáticos	Acción	**660**	80	70	40	35	40	45	50	50	55	60	65	70
AO. 04.05. 05.08. 04. 00. Gestión de servicios de soporte y asistencia técnica a usuarios	**Acción**	**2,370**	**111**	**124**	**136**	**156**	**156**	**201**	**231**	**231**	**251**	**251**	**261**	**261**
SA. 04.05. 05.08. 04. 01. Soporte técnico a usuarios	Acción	**2,150**	100	110	120	140	140	180	210	210	230	230	240	240
SA. 04.05. 05.08. 04. 02. Configuración e instalación de servicios de TI a usuarios	Acción	**208**	10	13	15	15	15	20	20	20	20	20	20	20
SA. 04.05. 05.08. 04. 03. Servicio de mantenimiento preventivo-correctivo	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.05. 05.08. 05. 00. Gestión del Soporte Estadístico a usuarios internos y externos	**Acción**	**180**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**
SA. 04.05. 05.08. 05. 01. Soporte estadístico a usuarios internos y externos	Acción	**180**	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
AO. 04.05. 05.08. 06. 00. Gestión administrativa a las contrataciones	**Acción**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
AO. 04.05. 05.08. 07. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	04.06 UNIDAD DE COBRANZA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.06. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Documento**	**432,400**	**13,200**	**33,200**	**38,200**	**38,750**	**38,750**	**38,750**	**38,750**	**38,760**	**38,760**	**38,760**	**38,260**	**38,260**
AO. 04.06. 05.02. 01. 00. Emisión de multas electorales	**Documento**	**250,000**		**20,000**	**23,000**	**23,000**	**23,000**	**23,000**	**23,000**	**23,000**	**23,000**	**23,000**	**23,000**	**23,000**
SA. 04.06. 05.02. 01. 01. Emisión de multas electorales en Lima Metropolitana y el Callao (multa)	Multa	**220,000**		20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
SA. 04.06. 05.02. 01. 02. Emisión de multas electorales en otros distritos electorales (fuera de Lima Metropolitana y el Callao) (multa)	Multa	**30,000**			3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
AO. 04.06. 05.02. 02. 00. Emisión de resoluciones de recursos administrativos	**Resolución**	**96**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**
SA. 04.06. 05.02. 02. 01. Emisión de resoluciones sobre recurso de reconsideración	Resolución	**96**	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 04.06. 05.02. 02. 02. Emisión de oficios de atención a terceros en el procedimiento de cobranza ordinaria	Documento	**2,160**	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
AO. 04.06. 05.02. 03. 00. Emisión de resoluciones de prescripción de multas electorales	**Resolución**	**723**	**60**	**60**	**60**	**60**	**61**	**60**	**60**	**60**	**60**	**60**	**61**	**61**
SA. 04.06. 05.02. 03. 01. Emisión de resoluciones de prescripción a pedido de parte	Resolución	**720**	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
SA. 04.06. 05.02. 03. 02. Emisión de resoluciones de prescripción por oficio	Resolución	**3**					1						1	1
AO. 04.06. 05.02. 04. 00. Acciones implementadas en etapa de ejecución coactiva (multa)	**Documento**	**182,400**	**13,200**	**13,200**	**15,200**	**15,750**	**15,750**	**15,750**	**15,750**	**15,760**	**15,760**	**15,760**	**15,260**	**15,260**
SA. 04.06. 05.02. 04. 01. Multas electorales emitidas con resoluciones de ejecución coactiva en Lima Metropolitana y el Callao	Multa	**72,000**	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.06. 05.02. 04. 02. Multas electorales emitidas con resoluciones de ejecución coactiva en provincias fuera de Lima y el Callao	Multa	**20,000**			2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
SA. 04.06. 05.02. 04. 03. Multas electorales emitidas con resoluciones de embargo a nivel nacional	Multa	**60,000**	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
SA. 04.06. 05.02. 04. 04. Emisión de resoluciones de requerimiento de cheques a nivel nacional	Multa	**2,900**	200	200	200	250	250	250	250	260	260	260	260	260
SA. 04.06. 05.02. 04. 05. Multas electorales extinguidas con resoluciones de levantamiento de embargo a nivel nacional	Multa	**27,500**	2,000	2,000	2,000	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,000	2,000
SA. 04.06. 05.02. 04. 06. Emisión de resoluciones coactivas en respuesta de escritos presentados a nivel nacional	Resolución	**960**	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
SA. 04.06. 05.02. 04. 07. Emisión de cartas en atención a terceros en el procedimiento de cobranza coactiva a nivel nacional.	Resolución	**84**	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
SA. 04.06. 05.02. 04. 08. Emisión multas electorales extinguidas en resoluciones de suspensión y archivo del procedimiento coactivo a nivel nacional.	Carta	**21,600**	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800
SA. 04.06. 05.02. 04. 09. Elaboración de informes de cobranza dudosa	informe	**120**	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
AO. 04.06. 05.02. 05. 00. Difusión de las actividades de la Unidad de Cobranza	**Documento**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
AO. 04.06. 05.02. 06. 00. Gestión de archivo de expedientes de la Unidad de Cobranza	**Expediente**	**168,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**
SA. 04.06. 05.02. 06. 01. Recepción de expedientes ordinarios	Expediente	**120,000**	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
SA. 04.06. 05.02. 06. 02. Recepción de expedientes coactivos	Expediente	**48,000**	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
SA. 04.06. 05.02. 06. 03. Compaginación de expedientes ordinarios	Documento	**120,000**	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
SA. 04.06. 05.02. 06. 04. Compaginación de expedientes coactivos	Documento	**60,000**	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AO. 04.06. 05.02. 07. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	04.07 DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN Y PROCESOS ELECTORALES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Fortalecer la fiscalización de los procesos electorales en beneficio de los actores políticos
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.01 Verificación oportuna de operatividad de comités partidarios

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.07. 02.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Reporte de fiscalizaciones**	**90**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
AO. 04.07. 02.01. 01. 00. Fiscalización focalizada de la existencia y funcionamiento de Comités Partidarios, registrados por las organizaciones políticas	**Reporte de fiscalizaciones**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
SA. 04.07. 02.01. 01. 01. Acopiar, analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente, y registrar en el SIPE.	Reporte de fiscalizaciones	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.01. 01. 02. Monitorear la labor de fiscalización ejecutada en campo.	Reporte de fiscalizaciones	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.01. 01. 03. Verificar y consolidar los reportes y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Reporte de fiscalizaciones	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.06 Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral													
AP. 0. 02.06. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Informe trimestral**	**4**	**1**			**1**			**1**			**1**		
AO. 04.07. 02.06. 01. 00. Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral	**Informe trimestral**	**4**	**1**			**1**			**1**			**1**		
SA. 04.07. 02.06. 01. 01. Analizar y registrar las actas de defunción certificadas recibidas.	Actas de defunción	**1,800**	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
SA. 04.07. 02.06. 01. 02. Analizar y verificar la actualización trimestral del padrón electoral, y elaborar el informe de fiscalización.	Informe trimestral	**4**	1			1			1			1		

Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.03 Fiscalización efectiva de procesos electorales a nivel nacional, regional o local													
AP. 04.07. 02.03. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Reporte**	**72**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**
AO. 04.07. 02.03. 01. 00. Mantener y actualizar los sistemas funcionales y administrativos de gestión implementados en la DNFPE	**Reporte**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
SA. 04.07. 02.03. 01. 01. Desarrollar los planes y otros documentos de gestión (PEI, POI, CN, GdR, Memorias y otros) requeridos.	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.07. 02.03. 01. 02. Atender los requerimientos de soporte administrativo e iniciativas de mejora, para el desarrollo de las actividades de fiscalización.	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 02. 00. Mantener y modernizar la herramienta tecnológica: SIPE	**Reporte**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
SA. 04.07. 02.03. 02. 01. Mantener el correcto funcionamiento del software y las bases de datos del SIPE.	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 02. 02. Atender los requerimientos técnicos de usuario	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 03. 00. Mantener y mejorar el sistema integrado de gestión del proceso: Fiscalización	**Reporte**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
SA. 04.07. 02.03. 03. 01. Acopiar y verificar la documentación emitida y registrar las SNC detectados.	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 03. 02. Desarrollar e implementar acciones correctivas, preventivas y oportunidades de mejora al Sistema.	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 04. 00. Mantener y actualizar la gestión documentaria de la DNFPE (archivo periférico, archivo de gestión)	**Registro**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
SA. 04.07. 02.03. 04. 01. Organizar la documentación de acuerdo a criterios de: clasificación, ordenación, signación y descripción.	Registro	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 04. 02. Atender las solicitudes de servicio archivístico de la documentación interna (usuarios internos y externos).	Registro	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.02 Fiscalización eficiente de las declaraciones juradas de hojas de vida de candidatos o autoridades de elecciones nacionales, regionales o locales													
AP. 04.07. 02.02. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Reporte de atención**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
AO. 04.07. 02.02. 01. 00. Atención especializada de denuncias y otras solicitudes sobre las Declaraciones Juradas de Hojas de Vida (DDJJ) de los candidatos y/o autoridades	**Reporte de atención**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
SA. 04.07. 02.02. 01. 01. Analizar la denuncia recibida, gestionar la búsqueda de información referida a las DDJJ de HHVV para dar respuesta.	Reporte de denuncias	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.07. 02.02. 01. 02. Gestionar la búsqueda y analizar la información requerida sobre las DDJJ y/o autoridades para atender otras solicitudes	Reporte de otras solicitudes	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.04 Fiscalización focalizada de elecciones de representantes ante los CCR, CCL, CCLD; elecciones de autoridades a CCPPN y otros procesos													
AP. 04.07. 02.04. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Informe**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
AO. 04.07. 02.04. 01. 00. Fiscalización focalizada de la fiscalización de los mecanismos de participación ciudadana (CCR, CCL, JJVV, y otros procesos eleccionarios)	**Informe**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
SA. 04.07. 02.04. 01. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.04. 01. 02. Ejecutar la labor de fiscalización en campo.	Acta /reporte SIPE	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.04. 01. 03. Verificar y consolidar la información fiscalizada y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.05 Asistencia técnica oportuna a entidades en materia de fiscalización electoral													
AP. 04.07. 02.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Reporte**	**60**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
AO. 04.07. 02.05. 05. 00. Atención especializada de expedientes y/o solicitudes en materia electoral	**Reporte**	**60**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
SA. 04.07. 02.05. 05. 01. Atender los expedientes y/o solicitudes en fiscalización electoral y/o técnica y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	**36**	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.07. 02.05. 05. 02. Atender los expedientes y/o solicitudes en materia de mecanismos de participación ciudadana (CCR, CCL, CCPP, JJVV, y otros procesos	Reporte	**24**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	04.08 DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICA CIUDADANA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.03 Información y sensibilización para la participación cívico-electoral de la ciudadanía

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.08. 04.03. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Participante**	**1,000**			**200**		**200**	**100**	**50**	**50**	**50**	**150**	**150**	**50**
AO. 04.08. 04.03. 01. 00. Programa de sensibilización a las ciudadanía y públicos objetivos de la DNEF	**Participante**	**50**						**50**						
SA. 04.08. 04.03. 01. 01. Elaboración de material de difusión	Material	**2**			2									
SA. 04.08. 04.03. 01. 02. Foros y/o mesas de trabajo sobre temas de participación cívica y electoral	Participante	**50**						50						
AO. 04.08. 04.03. 02. 00. Museo Electoral y de la Democracia	**Exposición**	**30**			**3**	**3**	**4**	**4**	**2**	**3**	**4**	**3**	**3**	**1**
SA. 04.08. 04.03. 02. 01. Exposiciones permanentes e itinerantes del Museo	Exposición	**30**			3	3	4	4	2	3	4	3	3	1
SA. 04.08. 04.03. 02. 02. Digitalización de material museológico	Material digital	**390**			30	40	40	40	40	40	40	40	40	40
SA. 04.08. 04.03. 02. 03. Visita Virtual del Museo Electoral y de la Democracia	Visita	**5,100**		300	300	500	500	500	500	500	500	500	500	500
AO. 04.08. 04.03. 03. 00. Voluntariado	**Persona**	**950**			**200**		**200**	**50**	**50**	**50**	**50**	**150**	**150**	**50**
SA. 04.08. 04.03. 03. 01. Selección de Voluntarios	Persona	**200**			200									
SA. 04.08. 04.03. 03. 02. Acciones públicas en apoyo a las actividades de la DNEF descentralizadas y en Lima Metropolitana	Evento	**20**						4	4	4	4			4
SA. 04.08. 04.03. 03. 02. Acciones públicas en apoyo a las actividades de la DNEF descentralizadas y en Lima Metropolitana	Persona	**250**						50	50	50	50			50

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.08. 04.03. 03. 03. Acciones educativas para los voluntarios de manera descentralizadas y en Lima Metropolitana (capacitaciones a voluntarios, incluye charlas)	Taller	**9**					1					4	4	
SA. 04.08. 04.03. 03. 03. Acciones educativas para los voluntarios de manera descentralizadas y en Lima Metropolitana (capacitaciones a voluntarios, incluye charlas)	Persona	**500**					200					150	150	
AO. 04.08. 04.03. 04. 00. Gestionar recursos humanos (Planilla de remuneraciones y obligaciones sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.01 Programas de formación cívico-política dirigidos a la ciudadanía, organizaciones políticas y sociales													
AP. 04.08. 04.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Organización**	**9**						**9**						
AO. 04.08. 04.01. 01. 00. Programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	**Organización**	**9**						**9**						
SA. 04.08. 04.01. 01. 01. Elaboración de material educativo para los programas de formación	Material	**3**				3								
SA. 04.08. 04.01. 01. 02. Desarrollo de programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	**3**						3						
SA. 04.08. 04.01. 01. 02. Desarrollo de programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	**9**						9						
AO. 04.08. 04.01. 02. 00. Fortalecimiento de la participación política / electoral de indígenas	**Organización**	**7**							**7**					
SA. 04.08. 04.01. 02. 01. Elaboración de materiales educativos interculturales y/o en lenguas originarias	Material	**1**						1						
SA. 04.08. 04.01. 02. 02. Mesas de trabajo con representantes de organizaciones indígenas	Mesa de trabajo	**1**							1					
SA. 04.08. 04.01. 02. 02. Mesas de trabajo con representantes de organizaciones indígenas	Organización	**7**							7					

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.02 Asistencia técnica a organizaciones políticas y sociales a favor de la participación político-electoral													
AP. 04.08. 04.02. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Organización**	**5**						**5**						
AO. 04.08. 04.02. 01. 00. Programas de asistencia técnica descentralizadas en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	**Organización**	**5**						**5**						
SA. 04.08. 04.02. 01. 01. Elaboración de material educativo para la formación, capacitación, incidencia y/o difusión para la intervención educativa de la DNEF	Material	**1**				1								
SA. 04.08. 04.02. 01. 02. Desarrollo de programas de asistencia técnica descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	**1**						1						
SA. 04.08. 04.02. 01. 02. Desarrollo de programas de asistencia técnica descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	**5**						5						

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral implementados													
AP. 04.08. 04.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Documento**	**4**						**1**			**2**	**1**		
AO. 04.08. 04.05. 01. 00. Investigación política e historia electoral para la difusión de las actividades educativas a las organizaciones interesadas y ciudadanía en general	**Documento**	**4**						**1**			**2**	**1**		
SA. 04.08. 04.05. 01. 01. Elaboración de investigaciones para la difusión e incidencia de las actividades educativas	Documento	**4**						1			2	1		

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.07 Implementación y gestión del repositorio digital institucional													
AP. 04.08. 04.07. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Bien**	**165**		**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**
AO. 04.08. 04.07. 01. 00. Centro de Documentación e Información Electoral	**Bien**	**165**		**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**
SA. 04.08. 04.07. 01. 01. Procesamiento del material bibliográfico	Bien	**165**		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
SA. 04.08. 04.07. 01. 02. Alertas bibliográficas especializadas en materia electoral	Alerta	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.08. 04.07. 01. 03. Elaboración de publicaciones del nuevo material bibliográfico ingresado al CEDIE	Publicación	**52**	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4
SA. 04.08. 04.07. 01. 04. Digitalización de publicaciones para el repositorio digital	Documento	**12**						4			4			4

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	04.09 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.09. 05.02. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	**Documento**	**89**	**9**	**6**	**8**	**10**	**5**	**6**	**10**	**5**	**6**	**9**	**6**	**9**
AO. 04.09. 05.02. 01. 00. Conducir el Planeamiento Operativo y Estratégico en el JNE	**Documento**	**9**	**1**		**1**	**3**			**2**			**1**		**1**
SA. 04.09. 05.02. 01. 01. Conducir la formulación del POI Multianual	Documento	**1**				1								
SA. 04.09. 05.02. 01. 02. Conducir la ampliación del período de vigencia del PEI	Documento	**1**			1									
SA. 04.09. 05.02. 01. 03. Consistenciación del POI-PIA	Documento	**1**												1
SA. 04.09. 05.02. 01. 04. Conducir la evaluación del PEI-POI	Documento	**2**				1			1					
SA. 04.09. 05.02. 01. 05. Conducir el seguimiento del POI	Documento	**4**	1			1			1			1		
AO. 04.09. 05.02. 02. 00. Seguimiento y monitoreo de las inversiones públicas de la institución	**Informe**	**2**	**1**						**1**					
AO. 04.09. 05.02. 03. 00. Desarrollar el Planeamiento Electoral	**Documento**	**4**	**1**		**2**							**1**		
AO. 04.09. 05.02. 04. 00. Conducir el Proceso Presupuestario: Formulación, Ejecución, Evaluación y Cierre	**Documento**	**20**	**1**	**2**	**1**	**3**	**1**	**2**	**2**	**1**	**2**	**2**	**2**	**1**
SA. 04.09. 05.02. 04. 01. Programación y formulación del presupuesto del JNE	Documento	**3**						1			1		1	
SA. 04.09. 05.02. 04. 02. Seguimiento y control de la ejecución presupuestaria	Documento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.09. 05.02. 04. 03. Evaluación presupuestaria institucional	Documento	**1**				1								
SA. 04.09. 05.02. 04. 04. Conciliación del marco legal y ejecución del presupuesto	Documento	**4**		1		1			1			1		
AO. 04.09. 05.02. 05. 00. Coordinar la elaboración, modificación, control y difusión de documentos normativos	**Documento**	**56**	**6**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**6**	**4**	**4**	5	**4**	**7**
SA. 04.09. 05.02. 05. 01. Formular, actualizar y modificar de documentos de gestión (ROF, CAP-P, MCC, TUPA, etc.).	Documento	**1**										1		
SA. 04.09. 05.02. 05. 02. Actualizar, revisar y proponer la aprobación de normas internas y documentos técnico normativos del JNE	Documento	**30**	4	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	4
SA. 04.09. 05.02. 05. 03. Publicar en la web y sistematizar las normas internas y externas del JNE	Publicación	**15**	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2
AO. 04.09. 05.02. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.04 Sistema Integrado de Gestión fortalecido													
AP. 04.09. 05.04. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	**Documento**	**127**		**14**	**23**	**5**	**13**	**13**	**7**	**6**	**5**	**5**	**22**	**14**
AO. 04.09. 05.04. 05. 00. Gestionar el Sistema Integrado de Gestión del JNE	**Documento**	**127**		**14**	**23**	**5**	**13**	**13**	**7**	**6**	**5**	**5**	**22**	**14**
SA. 04.09. 05.04. 05. 01. Gestión Documentaria para la elaboración, revisión, publicación y control de los documentos y registros de los procesos que forman parte del SGC del JNE basado en la Norma ISO 9001 e ISO/TS 54001:2019	Documento	**55**		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.09. 05.04. 05. 02. Revisiones por la Dirección para evaluar los resultados de los procesos certificados del SGC y del SGAS del JNE	Acta	**2**						1					1	
SA. 04.09. 05.04. 05. 03. Seguimiento y análisis mediante la ejecución de las auditorías internas y externas a los procesos que forman el SIG del JNE	Informe de Auditoría	**5**					2		2	1				
SA. 04.09. 05.04. 05. 04. Mejora de los procesos certificados del SIG del JNE para determinar la eficacia de las acciones y cierre de eficacia de riesgos y oportunidades.	Acta de eficacia	**64**		9	17		6	7					16	9

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.09. 05.04. 05. 05. Capacitaciones sobre los requisitos de la Norma ISO 9001 e ISO 37001 y otros temas vinculados al SIG	Persona	**260**			10	30	30	30	30		30	30	40	30
SA. 04.09. 05.04. 05. 06. Proyectos de Mejora del SGC del JNE	Proyecto	**1**			1									

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	04.10 DIRECCIÓN NACIONAL DE OFICINAS DESCONCENTRADAS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.09 Procesos de servicios ciudadanos, educación electoral y gestión administrativa implementados desconcentradamente en las oficinas desconcentradas

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.10. 05.09. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Acción**	**28,512**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**
AO. 04.10. 05.09. 01. 00. Información y Orientación a los ciudadanos y organizaciones políticas sobre diversos procedimientos y/o trámites ante el JNE	**Persona**	**18,000**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**
AO. 04.10. 05.09. 02. 00. Recepción, trámite y expedición de autos de dispensas presentados	**Solicitud**	**8,460**	**705**	**705**	**705**	**705**	**705**	**705**	**705**	**705**	**705**	**705**	**705**	**705**
SA. 04.10. 05.09. 02. 01. Dispensas por omisión al sufragio e inasistencia a la Instalación de mesa y emisión auto de procedencia	Solicitud	**4,800**	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
SA. 04.10. 05.09. 02. 02. Renuncias y/o desafiliaciones a organización políticas.	Solicitud	**3,600**	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
SA. 04.10. 05.09. 02. 03. Vacancias de autoridades municipales y regionales	Solicitud	**60**	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
AO. 04.10. 05.09. 03. 00. Otros trámites administrativos	**Solicitud**	**1,320**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**
SA. 04.10. 05.09. 03. 01. Solicitudes y pedidos diversos de organizaciones políticas.	Solicitud	**120**	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
SA. 04.10. 05.09. 03. 02. Solicitudes y pedidos diversas entidades y/o ciudadanos.	Solicitud	**1,200**	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
AO. 04.10. 05.09. 04. 00. Gestión y trámite de actividades encomendadas por las diferentes unidades orgánicas del JNE.	**Acción**	**348**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**
SA. 04.10. 05.09. 04. 01. Fiscalizaciones en materia electoral.	Fiscalización	**60**	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.10. 05.09. 04. 02. Ejecución de programas educativos.	Evento	**48**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.10. 05.09. 04. 03. Encargos realizados por la Dirección General de Recursos y Servicios.	Acción	**60**	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.10. 05.09. 04. 04. Representación y delegación en los procesos judiciales a cargo de la Procuraduría del JNE.	Acción	**180**	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
AO. 04.10. 05.09. 05. 00. Otras acciones realizadas por encargo de diferentes áreas del JNE	**Acción**	**384**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**
SA. 04.10. 05.09. 05. 01. Escuela Electoral	Acción	**24**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.10. 05.09. 05. 02. Secretaría General	Acción	**180**	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
SA. 04.10. 05.06. 05. 03. DCGI / Unidad de Cobranza	Acción	**180**	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
AO. 04.10. 05.09. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.05 Creación de oficinas desconcentradas e implementadas en el territorio nacional													
AP. 04.10. 05.05. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Acción**	**456**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**
AO. 04.10. 05.05. 01. 00. Gestión administrativa de la Dirección Nacional de Oficinas Desconcentradas y creación de nuevas oficinas desconcentradas	**Acción**	**456**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**
SA. 04.10. 05.05. 01. 01. Seguimiento de actividades de las Oficinas Desconcentradas.	Acción	**228**	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
SA. 04.10. 05.05. 01. 02. Supervisión y manejo de los fondos de caja chica.	Acción	**228**	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	04.11.01 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.11.01. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Acción**	**53**	**4**	**4**	**7**	**3**	**3**	**7**	**3**	**3**	**6**	**3**	**3**	**7**
AO. 04.11.01. 05.02. 01. 00. Atención oportuna de recursos y servicios a las diferentes unidades organicas del JNE para la mejora de la eficacia de la gestión administrativa del JNE	**Acción**	**22**	**1**	**1**	**3**	**1**	**1**	**4**	**1**	**1**	**3**	**1**	**1**	**4**
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 01. Control y supervisión de la ejecución del Cuadro de Necesidades Institucional y de las contrataciones de bienes y servicios.	Acción	**4**			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 02. Expedir Resoluciones Administrativas en el ámbito de su competencia.	Resolución	**36**	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 03. Revisión de los informes generados por Tesorería referidos a la recaudación, depósito y la conciliación de los ingresos generados por la institución.	Acción	**4**			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 04. Supervisión del cumplimiento de los arqueos inopinados de Fondos y Valores.	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 05. Supervisión de la publicación de las declaraciones juradas de ingresos, bienes y rentas .	Acción	**2**						1						1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 06. Convocar al Comité de Sentencias Judiciales para dar cumplimiento a lo dispuesto por la normativa vigente	Reunión	**4**			1			1			1			1
AO. 04.11.01. 05.02. 02. 00. Cautela de la administración, registro, disposición y conciliación contable - patrimonial de los bienes muebles e inmuebles de la institución en concordancia con los dispositivos vigentes.	**Acción**	**31**	**3**	**3**	**4**	**2**	**2**	**3**	**2**	**2**	**3**	**2**	**2**	**3**
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 01. Revisión y ejecución de la codificación, registro de la información relacionada a los bienes muebles e inmuebles, de acuerdo a la normativa, así como donaciones, altas, bajas, transferencias y exclusiones.	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 02. Solicitar opinión técnica de los bienes patrimoniales en mal estado o en desuso (logística, DRET y comunicaciones), a fin de realizar su mantenimiento o su baja.	Acción	**4**			1			1			1			1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 03. Gestión , monitoreo y seguimiento a las actividades programadas por el Comité para la toma de inventario físico.	Acción	**3**	1	1	1									
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 04. Supervisión de la distribución de los bienes patrimoniales preparando las actas de entrega-asignación y recepción, así como actualización del registro de los movimientos y/o salida de bienes	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 05. Comunicar a la DGA, la información derivada de los procedimientos de gestión de los bienes muebles estatales ejecutados	Oficio	**4**			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 06. Gestionar, en coordinación con la DRET, la aplicación de las garantías vigentes de los Bienes Muebles	Oficio	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.01. 05.02. 03. 00. Gestión de inversiones de los PIP y no PIP	**Documento**	**1**												**1**
AO. 04.11.01. 05.02. 04. 00. Adquisición de equipos (servidores) - ADQUISICION DE SERVIDOR, SISTEMA DE SEGURIDAD PERIMETRAL (FIREWALL), EQUIPO DE RESPALDO PARA ARCHIVOS Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) DIRECCIÓN DE REGISTROS, ESTADÍSTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA CON CUI N° 2514655	**Documento**	**1**												**1**
AO. 04.11.01. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.03 Sistemas de Seguridad y Salud, Control Interno y Ecoeficiencia fortalecidos													
AP. 04.11.01. 05.03. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Acción**	**10**			**2**			**3**			**1**		**2**	**2**
AO. 04.11.01. 05.03. 01. 00. Supervisión y monitoreo de las acciones de la mejora continua y ecoeficiencia.	**Acción**	**10**			**2**			**3**			**1**		**2**	**2**
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 01. Actualización, aprobación, ejecución y seguimiento del Plan de Ecoeficiencia en base a la normativa vigente.	Documentos	**3**			1			1					1	
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 02. Certificación del Sistema de Gestión Ambiental Casona Jr. Nazca/Edificio Nazca/Edificio Lampa	Acción	**1**												1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 03. Sensibilización y capacitación al personal sobre temas de Ecoeficiencia	Acción	**2**						1					1	
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 04. Generación de los reportes del consumo de recursos (energía, agua, RRSS) a fin de publicarlo en la pagina del MINAN.	Reporte	**4**			1			1			1			1

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	04.11.02 RECURSOS HUMANOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.06 Gestión del talento humano fortalecida para el desarrollo institucional

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.02. 05.06. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Planilla**	**68**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**9**	**5**	**5**	**5**	**5**	**9**
AO. 04.11.02. 05.06. 01. 00. Realizar la selección e inducción de personal	**Persona**	**10**			**3**			**3**			**2**			**2**
SA. 04.11.02. 05.06. 01. 01. Desarrollar el proceso de selección de Personal	Convocatoria	**10**			3			3			2			2
SA. 04.11.02. 05.06. 01. 02. Realizar la inducción de Personal	Persona	**10**			3			3			2			2
AO. 04.11.02. 05.06. 02. 00. Realizar la evaluación y capacitación de personal	**Atenciones**	**75**				**15**		**20**		**20**		**20**		
SA. 04.11.02. 05.06. 02. 01. Planificación, ejecución y evaluación del PDP	Atenciones	**75**				15		20		20		20		
SA. 04.11.02. 05.06. 02. 02. 01. Consolidación de la Gestión del Rendimiento (GdR)	Cronograma	**1**			1									
SA. 04.11.02. 05.06. 02. 02. 02. Consolidación de la Gestión del Rendimiento (GdR)	Evaluación	**3**	1		1							1		
AO. 04.11.02. 05.06. 03. 00. Gestionar el bienestar de los colaboradores del JNE	**Beneficiario**	**1,825**	**30**	**200**	**150**	**30**	**400**	**100**	**115**	**100**	**50**	**100**	**100**	**450**
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 01. Evaluar el ambiente de trabajo de la institución.	Encuesta	**1**											1	
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 02. 01. Ejecutar del Plan de Bienestar	Evento	**33**	2	3	4	3	4	3	2	3	2	2	2	3
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 02. 02 Ejecutar del Plan de Bienestar	Beneficiario	**1,825**	30	200	150	30	400	100	115	100	50	100	100	450
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 03. 01. Acciones de mejora (integración del personal, clima organizacional, ambiente de trabajo y seguridad	Evento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 03. 02. Acciones de mejora (integración del personal, clima organizacional, ambiente de trabajo y seguridad	Beneficiario	**930**	80	70	80	80	80	80	70	70	80	80	80	80

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 04. Acciones de salud y seguridad ocupacional (consultas médicas)	Atención	**1,392**	115	115	118	115	115	118	115	115	118	115	115	118
AO. 04.11.02. 05.06. 04. 00. Realizar la sistematización de la gestión de recursos humanos	**Planilla**	**68**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**9**	**5**	**5**	**5**	**5**	**9**
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 01. Diseñar, implementar y/o realizar mejoras a los módulos del sistema de gestión de recursos humanos	Módulo	**2**			1						1			
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 02. Realizar y verificar la producción de planillas de remuneraciones del personal del DL. 728, DL. 276, DL. 1057 CAS y subvenciones	Planilla	**68**	5	5	5	5	5	5	9	5	5	5	5	9
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 03. Actualizar y verificar las referencias académicas y/ o laborales (nuevos ingresos 728 y CAS)	Oficio	**10**			3			3			2			2
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 04. Realizar la transferencia y mantenimiento del acervo documentario.	Informe	**2**					1							1
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 05. Realizar la actualización y/o elaboración de documentos normativos	Informe	**2**			1								1	
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 06. Realizar la codificación de documentos permanentes	Informe	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 07. Mantener actualizada la base y los legajos del personal 728, CAS y 276	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 08. Presentar propuestas de mejora de la gestión a la DGRS	Propuesta	**2**							1					1
AO. 04.11.02. 05.06. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**
AP. 04.11.02. 05.06. 5 000005 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	**Documento**	**1**												**1**
AO. 04.11.02. 05.06. 06. 00. Gestionar otras acciones (Negociación Colectiva)	**Documento**	**1**												**1**

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.11.02. 05.06. 5 000991 OBLIGACIONES PREVISIONALES	**Planilla**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
AO. 04.11.02. 05.06. 07. 00. Producción y validación de las planillas de pensionistas y sobrevivientes	**Planilla**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.03 Sistemas de Seguridad y Salud, Control Interno y Ecoeficiencia fortalecidos													
AP. 04.11.02. 05.03. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Acción**	**24**	**2**	**4**	**1**	**2**	**1**	**3**	**1**	**3**		**3**	**2**	**2**
AO. 04.11.02. 05.03. 01. 00. Gestionar las acciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	**Acción**	**24**	**2**	**4**	**1**	**2**	**1**	**3**	**1**	**3**		**3**	**2**	**2**
SA. 04.11.02. 05.03. 01. 01. Difusión de los documentos normativos de SST	Acción	2	1	1										
SA. 04.11.02. 05.03. 01. 02. Inspección de condiciones inseguras en los ambientes de trabajo y de los botiquines de primeros auxilios. Sedes Lima y OD.	Acción	12		2	1	1		2		2		2		2
SA. 04.11.02. 05.03. 01. 03. Capacitación y/o entrenamiento en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	Acción	8	1	1		1	1		1	1		1	1	
SA. 04.11.02. 05.03. 01. 04. Monitoreo ocupacional de agentes fisicos, quimicos, psicosociales y disergonómicos	Acción	2						1					1	
SA. 04.11.02. 05.03. 01. 05. Revisión y actualización de documentos normativos en materia de SST (Lineamiento, matrices, entre otros).	Documento	4						1	2	1				

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.10 Modelo de integridad implementado													
AP. 04.11.02. 05.10. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Acta**	**6**			**1**	**1**	**1**			**1**	**1**	**1**		
AO. 04.11.02. 05.10. 01. 00. Gestionar la implementación del modelo de integridad en el Jurado Nacional de Elecciones	**Acta**	**6**			**1**	**1**	**1**			**1**	**1**	**1**		

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	04.11.03 LOGÍSTICA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.11.03. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Documento**	**3,015**	**250**	**250**	**250**	**251**	**251**	**253**	**251**	**251**	**253**	**251**	**251**	**253**
AO. 04.11.03. 05.02. 01. 00. Planificar y Consolidar las necesidades de Bienes y Servicios de las UUOO	**Expediente**	**1,956**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 01. Gestionar la aprobación del Cuadro Multianual de Necesidades (CMN) 2025-2027; y la elaboración del CMN 2026-2028 de la fase de identificación y fase de clasificación y priorización.	Documento	**3**	1			1			1					
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 02. Gestionar la aprobación del Plan Anual de Contrataciones Año 2025	Plan	**1**	1											
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 03. Realizar el seguimiento de la ejecución del Plan Anual de Contrataciones Vs lo programado.	Acción	**3**				1			1			1		
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 04. Realizar la Evaluación Anual (2024) y Semestral de la ejecución del PAC (2025).	Documento	**2**		1					1					
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 05. Realizar la verificación y el control de la ejecución del cuadro de necesidades de bienes servicios y obras institucional.	Expediente	**1,956**	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 06. Realizar la Evaluación Anual del CMN (2024) y Evaluación Semestral de la ejecución del CMN (2025).	Documento	**2**		1					1					
AO. 04.11.03. 05.02. 02. 00. Contratar bienes, servicios, consultorías y obras de acuerdo al Cuadro de Necesidades de Bienes y Servicios y el PAC	**Expediente**	**1,956**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**
SA. 04.11.03. 05.02. 02. 01. Elaborar oportunamente las órdenes de servicios y de compra	Expediente	1,956	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163
SA. 04.11.03. 05.02. 02. 02. Elaborar el calendario de pagos	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.03. 05.02. 03. 00. Gestionar los procesos técnicos relacionados con el Almacén General	**Documento**	**1,059**	**87**	**87**	**87**	**88**	**88**	**90**	**88**	**88**	**90**	**88**	**88**	**90**

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 01. Recepcionar, verificar y actualizar el registro de ingreso de bienes adquiridos.	Guía de Remisión	**147**	11	11	11	12	12	14	12	12	14	12	12	14
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 02. Distribución oportuna de los bienes a las áreas usuarias	PECOSA	**912**	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 03. Supervisar mediante un registro el almacenamiento de los bienes perecibles, permitiendo tener una información oportuna que permitan tomar decisiones.	Registro	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 04. Controlar la dotación de Combustible	Vales	**1,836**	153	153	155	150	150	152	150	150	152	157	157	157
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 05. Procesar la información y consolidación de los movimientos de ingresos y salidas de almacén para ser remitidos a Contabilidad.	Documento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.03. 05.02. 04. 00. Supervisar la seguridad y riesgo de desastres en las sedes del JNE	**Acción**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 01. Controlar el estricto cumplimiento de las condiciones del contrato, normas y procedimientos del servicio de seguridad y vigilancia	Documento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 02. Administrar, implementar y supervisar la seguridad física y prevención del riesgo de desastres en todas las sedes del JNE	Documento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 03. Mantener un registro mensual de incidencias y/o ocurrencias presentadas en las sedes del JNE.	Documento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.03. 05.02. 05. 00. Gestionar los servicios generales	**Atención**	**529**	**43**	**43**	**44**	**43**	**43**	**44**	**46**	**46**	**47**	**43**	**43**	**44**
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 01. Elaboración anual de un Cronograma de mantenimiento de infraestructura institucional de acuerdo a las necesidades reales previamente evaluadas.	Programa	**1**	1											
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 02. Informe de la ejecución y control del Programa de Mantenimiento según plazos establecidos.	Informe	**4**			1			1			1			1
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 03. Atender los requerimientos de servicios generales de las unidades orgánicas de la institución	Atención	**529**	43	43	44	43	43	44	46	46	47	43	43	44

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AO. 04.11.03. 05.02. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	04.11.04 SERVICIOS AL CIUDADANO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.01 Servicios al ciudadano atendidos de manera eficiente

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.11.04. 05.01. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Atención**	**32,760**	**2,730**	**2,730**	**2,730**	**2,730**	**2,730**	**2,730**	**2,730**	**2,730**	**2,730**	**2,730**	**2,730**	**2,730**
AO. 04.11.04. 05.01. 01. 00. Orientación al ciudadano en materia electoral	**Atención**	**30,000**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**
AO. 04.11.04. 05.01. 02. 00. Atender las solicitudes de justificación y dispensa de los ciudadanos	**Atención**	**1,800**	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**
AO. 04.11.04. 05.01. 03. 00. Recepcionar y derivar los documentos presentados por los ciudadanos de carácter administrativo y jurisdiccional	**Expediente**	**31,800**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,800**	**2,800**	**2,800**	**2,800**	**2,800**	**2,800**
AO. 04.11.04. 05.01. 04. 00. Atender las solicitudes de acceso a la información pública	**Expediente**	**1,080**	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**
AO. 04.11.04. 05.01. 05. 00. Despachar la correspondencia de los usuarios internos	**Documento**	**4,500**	**350**	**350**	**350**	**350**	**350**	**350**	**350**	**350**	**350**	**450**	**450**	**450**
AO. 04.11.04. 05.01. 06. 00. Validar y recepcionar las solicitudes de inscripción de organizaciones políticas	**Expediente**	**20**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**
AO. 04.11.04. 05.01. 07. 00. Atender los servicios archivísticos solicitados por los usuarios internos y externos	**Atención**	**960**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**
AO. 04.11.04. 05.01. 08. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	04.11.05 TESORERÍA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.11.05. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Expediente**	**7,973**	**626**	**668**	**621**	**670**	**516**	**721**	**626**	**624**	**623**	**626**	**826**	**826**
AO. 04.11.05. 05.02. 01. 00. Gestionar los recursos financieros del JNE: EGRESOS, INGRESOS Y GESTIONAR LAS DEVOLUCIONES Y REVERSIONES A TP	**Expediente**	**7,973**	**626**	**668**	**621**	**670**	**516**	**721**	**626**	**624**	**623**	**626**	**826**	**826**
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 01. Recepcionar, clasificar y registrar documentos en el sistema de Modulo Documetario	Expediente	**1,570**	110	115	110	110	115	110	110	115	115	115	115	330
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 02. Recepcionar y registrar expedientes en el Sistema Integrado de Control de Expedientes (SICE).	Expediente	**6,140**	580	500	480	500	450	520	480	450	480	500	600	600
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 03. Registrar el pago de las obligaciones contraídas por el JNE en el Sistema Integrado de Administración Financiera, de conformidad con la legislación vigente, mediante la formulación del comprobante de pago	Comprobante de Pago	**7,710**	610	650	600	650	500	700	600	600	600	600	800	800
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 04. Efectuar la conciliación de cuentas corrientes bancarias : recursos ordinarios (RO), recursos directamente recaudados(RDR), donaciones, detracciones y retenciones.	Acta de Conciliación	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 05. Registrar las Devoluciones T-6, en el SIAF -SP, por menores gastos de Viáticos por comisión de servicio y Encargos Internos.	Papeleta T 6	**169**	10	7	8	8	10	15	12	11	13	15	30	30
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 06. Registrar las Devoluciones en el SIAF por pagos indebidos realizados por los ciudadanos.	Expediente	**251**	15	17	20	19	15	20	25	23	22	25	25	25
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 07. Realizar la recaudación y registrar en el sistema Caja de Ingresos Efectivo y Valores, los ingresos captados por concepto TUPA.	Recibo	**5,050**	400	390	400	390	400	390	400	390	400	390	400	700
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 08. Registrar en el sistema SIGA y SIAF-SP, la fase determinado y recaudado los ingresos captados diariamente por la institución.	Comprobande de Ingreso	**3,090**	420	450	420	410	200	150	140	140	200	200	180	180
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 09. Elaborar el Plan Operativo de la Unidad Organica de Tesorería	Plan	**1**		1										
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 10. Evaluar el Plan Operativo de la Unidad Organica de Tesorería	Evaluación	**3**			1			1			1			

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 11. Elaborar el Cuadro de Necesidades de la Unidad Organia de Tesorería	Registro	**1**				1								
AO. 04.11.05. 05.02. 02. 00. Administrar y manejar el Fondo Fijo para Caja Chica.	**Recibo**	**120**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 01. Atender los recibos provisionales solicitados por los usuarios del JNE	Reporte	**96**	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 02. Revisar y verificar la solicitud de reposición del Fondo Fijo para Caja Chica	Rembolso	**24**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 03. Reportar el movimiento del Fondo Fijo para Caja Chica por parte del responsable del manejo del FFPCCH al administrador del FFPCCH	Reporte	**241**	20	20	20	19	22	19	20	20	19	20	21	21
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 04. Monitorear a usuarios las rendiciones de de cuenta pendiente del Fondo Fijo de Caja Chica	Reporte	**60**	5	4	5	5	6	5	5	5	5	5	5	5
AO. 04.11.05. 05.02. 03. 00. Declarar y pagar tributos y contribuciones a los que está afecto la entidad (PDT, SUNAT, COA, PLAME)	**Declaración**	**52**	**4**	**4**	**5**	**4**	**4**	**5**	**4**	**4**	**5**	**4**	**4**	**5**
SA. 04.11.05. 05.02. 03. 01. Recopilar, verificar y clasificar los comprobantes de pago afectos a la tributación (Recibo por honorario electronico), así como declarar los tributos a SUNAT, a travéss del PDT PLAME, PDT 626 Agentes de Retención, PDT 621 IGV Renta Y PDT 617.	Declaración	**40**	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4
SA. 04.11.05. 05.02. 03. 02. Recopilar, verificar y clasificar los comprobantes de pago afectos a la tributación (facturas y otros documentos autorizados por la Administración tributaria), a fin de emitir el reporte de compras y ventas.	Declaración Jurada	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.05. 05.02. 04. 00. Controlar, clasificar, inventario-registro, archivamiento, conservación de las series documentales que se custodia en el archivo de gestión y periférico	**Metro lineal**	**142**	**11**	**10**	**13**	**12**	**12**	**15**	**13**	**10**	**12**	**12**	**11**	**11**
AO. 04.11.05. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	04.11.06 CONTABILIDAD
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.11.06. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Registro**	**3,000**	**200**	**200**	**200**	**300**	**240**	**250**	**250**	**250**	**250**	**200**	**240**	**420**
AO. 04.11.06. 05.02. 01. 00. Elaborar de los Estados Financieros y Presupuestales , Confiables y Oportunos	**Registro**	**3,000**	**200**	**200**	**200**	**300**	**240**	**250**	**250**	**250**	**250**	**200**	**240**	**420**
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 01. Contabilizar los Gastos en el SIAF-SP	Registro	**1,060**	50	50	50	100	100	100	90	100	70	100	100	150
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 02. Contabilizar los Ingresos en el SIAF-SP	Registro	**3,000**	200	200	200	300	240	250	250	250	250	200	240	420
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 03. Revisión y Registro de las Rendiciones de Cuenta de Viaticos y Encargos en el SIRC y en el SIAF-SP	Rendicion	**33**	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 04. Efectuar la Conciliacion Bancaria	Acta	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 05. Efectuar la Conciliación de los Movimientos de Almacen	Acta	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 06. Efectuar la Conciliación de los Bienes de los Bienes Depreciables y no Depreciables	Acta	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 07. Elaborar Notas de Contabilidad	Nota	**830**	55	50	50	50	70	75	75	75	60	75	75	120
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 08. Elaborar los Analisis de Cuentas Contables	Reporte	**552**	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 09. Registrar los Saldos de los Fondos Publicos en el Modulo de Información Financiera -MIF	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 10. Efectuar la Conciliacion de las Operaciones Reciprocas	Acta	**2**			1					1				

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 11. Elaborar las Notas a los Estados Financieros	Nota	**4**			1		1			1			1	
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 12. Efectuar el Control Previo de los Documentos de pago	Documento	**1,060**	50	50	50	100	100	100	90	100	70	100	100	150
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 13. Efectuar el Control Posterior de los Comprobantes de Pago	Documento	**1,060**	50	50	50	100	100	100	90	100	70	100	100	150
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 14. Efectuar el Registro de la Fase de Devengado en el SIAF-SP	Documento	**1,060**	50	50	50	100	100	100	90	100	70	100	100	150
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 15. Realizar el Arqueo de Fondos y Valores	Acta	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 16. Presentar los Estados Financieros y Presupuestales	Reporte	**4**			1		1			1			1	
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 17. Presentación de los Registros Electrónicos de Gastos e Ingresos	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 18. Conciliación de las Cuentas de Enlace	Acta	**1**		1										
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 19. Conciliación del Saldo de Balance	Acta	**4**		1		1			1			1		
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 20. Implementación de las Recomendaciones emitidas por la OCI y las SOAS.	Reporte	**2**					1	1						
AO. 04.11.06. 05.02. 02. 00. Elaborar documentos de planificación y normativos internos	**Documento**	**15**	**2**	**1**		**2**	**3**		**2**	**2**		**3**		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 01. Elaboración del Cuadro de Necesidades	Documento	**1**					1							
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 02. Elaboracion del POI	Documento	**1**		1										
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 03. Evaluación del POI	Documento	**4**	1			1			1			1		

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 04. Elaborar los Formatos de Cumplimiento de las Medidas de Austeridad	Documento	**4**	1			1			1			1		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 05. Actualizar y/o Elaborar las Directivas Internas	Directiva	**1**										1		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 06. Transferencia de Documentos al Archivo Central (Organización, Clasificacion, Ordenamiento, Foliacion y Elaboracion de Inventario Registro), y Servicio Archivistico	Acta	**2**					1			1				
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 07. Organización, Clasificacion, Foliacion de Documentos, y Elaboracion de Inventario Registro de documentos.	Metro lineal	**60**	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 08. Transferencia de Documentos al Archivo Central	Acta	**2**					1			1				
AO. 04.11.06. 05.02. 03. 00. Gestionar recursos humanos (planilla de remuneraciones y obligaciones sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**