

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lima, 27 de Diciembre del 2024

### RESOLUCION N° 000198-2024-P/JNE

#### VISTOS:

El Informe N.º 000116-2024-DGPID/JNE, del 26 de diciembre de 2024, de la Dirección General de Planeamiento, Innovación y Desarrollo (DGPID); y el Informe N.º 000358-2024-DGNAJ/JNE, del 27 de diciembre de 2024, de la Dirección General de Normatividad y Asuntos Jurídicos; y,

#### CONSIDERANDO:

Que, el numeral 13.3 del artículo 13 del Decreto Legislativo N.º 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, señala que el Presupuesto del Sector Público tiene como finalidad el logro de resultados a favor de la población y del entorno, así como mejorar la equidad en observancia a la sostenibilidad y responsabilidad fiscal conforme a la normatividad vigente, y se articula con los instrumentos del SINAPLAN;

Que, mediante la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N.º 0055- 2024/CEPLAN/PCD se aprueba la versión actualizada de la "Guía para el Planeamiento Institucional", cuyo objetivo es establecer la metodología para el proceso de elaboración (formulación o actualización) del Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Operativo Institucional (POI), conforme al Ciclo de Planeamiento Estratégico;

Que, en el Capítulo 3. Decisión Estratégica, de la Guía para el Planeamiento Institucional, se señala que el POI comprende la programación multianual de las Actividades Operativas e Inversiones necesarias para implementar las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) definidas en el PEI, por un período de tres años, respetando el período de vigencia del PEI; además, establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada periodo anual (programación física, de costeo y financiera), en relación con los logros esperados de los objetivos del PEI:

Que, en cuanto al POI Anual consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), la Guía para el Planeamiento Institucional establece que la entidad, con base en el POI Multianual, toma la programación del primer año para realizar el proceso de ajuste de acuerdo con la priorización establecida y la asignación del presupuesto total de la entidad. Para ello, luego que el Congreso de la República aprueba la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público y cada Pliego aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), la entidad revisa que los recursos totales estimados en la programación del primer año del POI Multianual tenga consistencia con el PIA. De no ser consistente, la entidad ajusta la programación, y en consecuencia las metas ísicas son revisadas a nivel multianual, para finalmente obtener el POI Anual;

digital Que, continúa señalando que el POI Anual comprenderá la Programación Física y Financiera de imado digitalmente por FARFAN las Actividades Operativas e Inversiones priorizadas en formal mensual, su aprobación es hasta el 31 de diciembre del año previo y se aprueba en el aplicativo informático que establezca el  $_{27.12.2024}^{\text{Doy $V^\circ$ B^\circ$}}$  Ceplan, al igual que el POI Multianual;



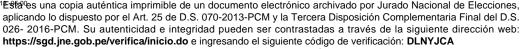
Firma

Firma Que, a través de la Resolución N.º 000049-2024-P/JNE, se aprobó el Plan Operativo Institucional Digital Viultianual 2025 - 2027 del Jurado Nacional de Elecciones;

EIN AUGUSTO Miguel FAU 20131378549 soft Que, con la Ley N.º 32185 se aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025;

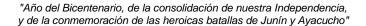
Que, mediante Resolución N° 000195-2024-P/JNE, del 26 de diciembre de 2024, se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) correspondiente al Año Fiscal 2025 del Jurado Firma Nacional de Elecciones; digital

imado digitalmente por SALAZAFQUE, mediante Informe N.º 000116-2024-DGPID/JNE, la Dirección General de Planeamiento, OZANO Gina Magaly FAU 20131373549 soit dividence por y B° echa: 27.12.2024 20:30:1E\$F80es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Jurado Nacional de Elecciones,





Doy V° B° 27.12.2024 20:31:04 -05:00





Innovación y Desarrollo (DGPID) concluye que, en concordancia con lo dispuesto en la Guía para el Planeamiento Institucional, en lo referente al ítem POI Anual consistente con el PIA, se procedió a realizar el análisis de consistencia de las metas físicas y financieras de las actividades operativas e inversiones del POI correspondiente al año 2025, con el PIA 2025. Como resultado de este proceso, se realizó los ajustes de las metas físicas y financieras de las actividades operativas e inversiones en correspondencia con el PIA 2025 y con el Cuadro de Necesidades, y se ha realizado su registro en el aplicativo informático CEPLAN V.01, según consta en el Anexo B-5 POI anual con programación física y financiera 2025, sustentando de esta manera, la aprobación del Plan Operativo Institucional (POI) 2025 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2025 del Jurado Nacional de Elecciones;

Que, el artículo 67 del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Jurado Nacional de Elecciones, establece que la DGPID es el órgano de línea que depende de la DCGI, encargado de la gestión y supervisión de los procesos de los sistemas administrativos de planeamiento, presupuesto, modernización y racionalización, administración del Sistema Integrado de gestión, mejora continua de los procesos institucionales. Adicionalmente, es responsable de la fase de Programación Multianual de Inversiones del ciclo de inversión, seguimiento de las metas e indicadores previstos en el Programa Multianual de Inversiones y monitoreo del avance de la ejecución de las inversiones en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones;

Que, la Dirección General de Normatividad y Asuntos Jurídicos mediante el Informe N.º 000358-2024-DGNAJ/JNE, concluye que es viable que el Titular de la entidad, de conformidad con lo dispuesto en la Guía para el Planeamiento Institucional, apruebe el Plan Operativo Institucional (POI) 2025 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2025 del JNE:

Con el visado de la Directora Central de Gestión Institucional, del Director General de Planeamiento, Innovación y Desarrollo y del Director General de Normatividad y Asuntos Jurídicos;

El Presidente del Jurado Nacional de Elecciones en uso de sus atribuciones:

#### **RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** el Plan Operativo Institucional (POI) 2025 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2025 del Jurado Nacional de Elecciones, que forma parte de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER** la publicación de esta resolución y del Plan Operativo Institucional (POI) 2025 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2025 del Jurado Nacional de Elecciones, en el portal institucional de la entidad (www.jne.gob.pe).

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** su cumplimiento a la Dirección Central de Gestión Institucional y a la Dirección General de Planeamiento, Innovación y Desarrollo su difusión, control y evaluación.

**ARTÍCULO CUARTO.- TRANSCRIBIR** la presente resolución a todos los órganos y unidades orgánicas del Jurado Nacional de Elecciones.

Registrese, comuniquese y publiquese.

# Firmado Digitalmente ROBERTO ROLANDO BURNEO BERMEJO PRESIDENTE JURADO NACIONAL DE ELECCIONES







## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

**JURADO NACIONAL DE ELECCIONES** 

### Contenido

1. Presentaci	ón				3
2. Objetivos	Estratégicos	Institucionales	(OEI)	У	Acciones
Estratégicos	Institucionales (	(AEI)			3
3. Actividade:	s Operativas e I	nversiones			5
4. Anexos					8

### 1. Presentación

El Jurado Nacional de Elecciones (JNE) es el organismo constitucionalmente autónomo que administra justicia en materia electoral; fiscaliza la legalidad del ejercicio del sufragio, la realización de los procesos electorales, el referéndum y otras consultas populares, la aprobación de los padrones electorales; el mantenimiento y custodia del Registro de Organizaciones Políticas; entre otras competencias.

En el marco del proceso de planeamiento estratégico se cuenta con el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022 - 2026 del Jurado Nacional de Elecciones, aprobado por Resolución N° 033-2022-P/JNE, modificado por Resolución N° 000009-2024-P/JNE, y de su ampliación al año 2027 a través de la Resolución N° 000033-2024-P/JNE, constituye el instrumento de gestión que en el mediano plazo, establece un marco de acción para la ejecución de las actividades, las cuales se ponen en marcha los objetivos estratégicos institucionales y del cumplimiento a las funciones y competencias constitucionales y legales.

El Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2025 ha sido formulado tomando como base la programación del primer año del POI Multianual 2025 - 2027 aprobado con Resolución 000049-2024-P/JNE, el cual contiene la programación física y financiera de las actividades operativas e inversiones priorizadas a ser ejecutadas por los distintos órganos y unidades orgánicas, orientadas a contribuir con el logro de las acciones estratégicas y objetivos estratégicos institucionales del PEI 2022 - 2027.

En tal sentido, el POI Anual 2025 del Jurado Nacional de Elecciones consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2025 de S/ 64, 053,704.00, considera las 135 actividades priorizadas que deben contribuir al logro de las metas establecidas en los Objetivos y Acciones Estratégicas aprobados en el PEI 2022-2027 Ampliado, consistentes con el presupuestal aprobado por Ley N° 32185 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.

### 2. Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) y Acciones Estratégicos Institucionales (AEI)

El PEl 2022 - 2027 Ampliado del Jurado Nacional de Elecciones, aprobado por Resolución N $^\circ$  000033-2024-P/JNE, cuenta con 06 Objetivos Estratégicos Institucionales y 33 Acciones Estratégicas Institucionales, siendo las siguientes:

Priori	Ot	jetivo Estratégico Institucional	Priori	Acci	UO Respon	
dad	Código	Descripción	dad	Código	Descripción	sable
1	OEI. 01	Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas		AEI. 1.1	Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral	PL
			2	AEI. 1.2	Promoción de la reforma electoral o procesos electorales a la ciudadanía	
			3	AEI. 1.3	Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral	

Tabla 01. Objetivos estratégicos y acciones estratégicas institucionales

			4	AEI. 1.4	Servicios de ventanilla única atendidos integralmente para las organizaciones políticas	SG
			5		Jurados electorales especiales fortalecidos para la administración de justicia electoral	SG
2	OEI. 02	Fortalecer la fiscalización de los procesos electorales en beneficio	1	AEI. 2.1	Verificación oportuna de operatividad de comités partidarios	DNFPE
		de los actores políticos	2	AEI. 2.2	Fiscalización eficiente de las declaraciones juradas de hojas de vida de candidatos o autoridades de elecciones nacionales, regionales o locales	DNFPE
			3	AEI. 2.3	Fiscalización efectiva de procesos electorales a nivel nacional, regional o local	DNFPE
			4	AEI. 2.4	Fiscalización focalizada de elecciones de representantes ante los CCR, CCL, CCLD; elecciones de autoridades a CCPPN y otros procesos	DNFPE
			5		Asistencia técnica oportuna a entidades en materia de fiscalización electoral	
			6		Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral	
			7	AEI. 2.7	Programa de capacitación de fiscalizadores electorales	DNFPE
3	OEI. 03	Modernizar el registro de organizaciones políticas	1	AEI. 3.1	Solicitudes de registro de organizaciones políticas atendidas oportunamente	DNROP
			2	AEI. 3.2	Sistema de Registro de Organizaciones Políticas-SROP optimizado	DNROP
4	OEI. 04	Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral	1		Programas de formación cívico- política dirigidos a la ciudadanía, organizaciones políticas y sociales	DNEF
		en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales	2	AEI. 4.2	Asistencia técnica a organizaciones políticas y sociales en favor de la participación político-electoral	DNEF
			3	AEI. 4.3	Información y sensibilización para la participación cívico-electoral de la ciudadanía	DNEF
			4		Programas académicos en materia electoral, democracia y gobernabilidad implementados para servidores y ciudadanía en general	ESEG
			5	AEI. 4.5	Programas de investigación especializada en gobernabilidad	DNEF/ ESEG/

					democrática y gestión electoral implementados	COPE
			6	AEI. 4.6	Observatorio para la Gobernabilidad-INFOGOB fortalecido bajo los enfoques de gobierno abierto y de acceso a la información	COPE
			7	AEI. 4.7	Implementación y gestión del repositorio digital institucional	DNEF
			8	AEI. 4.8	Monitoreo y seguimiento para la prevención y tratamiento de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral	COPE
5	OEI. 05	Fortalecer la gestión institucional y la	1	AEI. 5.1	Servicios al ciudadano atendidos de manera eficiente	SC
		desconcentración de los servicios	2	AEI. 5.2	Sistema de gestión institucional optimizado	DGRS
			3	AEI. 5.3	Sistemas de Seguridad y Salud, Control Interno y Ecoeficiencia fortalecidos	DCGI/ DGRS/ RRHH
			4	AEI. 5.4	Sistema Integrado de Gestión fortalecido	DGPID
			5	AEI. 5.5	Creación de oficinas desconcentradas e implementadas en el territorio nacional	DCGI
			6	AEI. 5.6	Gestión del talento humano fortalecida para el desarrollo institucional	RRHH
			7	AEI. 5.7	Programa de comunicación sobre el sistema electoral fortalecido	DCI
			8	AEI. 5.8	Implementación del proceso de transformación digital	DRET
			9	AEI. 5.9	Procesos de servicios ciudadanos, educación electoral y gestión administrativa implementados desconcentradamente en las oficinas desconcentradas	DNOD
			10	AEI. 5.10	Modelo de integridad implementado	RRHH
6	OEI. 06	Fortalecer la gestión de riesgos de desastre	1	AEI. 6.1	Desarrollo de la gestión interna del riesgo de desastres	DCGI

### 3. Actividades Operativas e Inversiones

Las actividades operativas e inversiones del POI Anual 2025 han sido formuladas por los órganos y unidades orgánicas responsables correspondientes, tomando en cuenta la articulación de éstas con las Acciones Estratégicas del PEI vigentes, y el ámbito de su

competencia funcional establecido en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF); así como, el presupuesto establecido en el PIA aprobado para el año 2025.

Tabla 02. Actividades operativas e inversiones

cc	N° de actividades operativas e inversiones*
01.01 Pleno Jurado Nacional de Elecciones	3
02.01 Presidencia del Jurado Nacional de Elecciones	4
02.02 Órgano de Control Institucional	2
02.03 Dirección General de Defensa Jurídica	4
02.04 Dirección de Comunicaciones e Imagen	4
02.05 Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales	2
02.06 Dirección Nacional de Registro de Organizaciones Políticas	5
03.01 Secretaría General	8
04.01 Dirección Central de Gestión Institucional	8
04.02 Escuela Electoral y de Gobernabilidad	7
04.03 Dirección General de Normatividad y Asuntos Jurídicos	9
04.04 Central de Operaciones del Proceso Electoral	7
04.05 Dirección de Registros, Estadísticas y Desarrollo Tecnológico	6
04.06 Unidad de Cobranza	6
04.07 Dirección Nacional de Fiscalización y Procesos Electorales	9
04.08 Dirección Nacional de Educación y Formación Cívica Ciudadana	8
04.09 Dirección General de Planeamiento, Innovación y Desarrollo	6
04.10 Dirección de Oficinas Desconcentradas	6
04.11.01 Dirección General de Recursos y Servicios	5
04.11.02 Recursos Humanos	8
04.11.03 Logística	5
04.11.04 Servicios al Ciudadano	7
04.11.05 Tesorería	4
04.11.06 Contabilidad	2
Total General	135

<sup>\*</sup> Nota: No comprende la actividad o sub actividad que corresponde a la gestión de recursos humanos (Planilla de remuneraciones y obligaciones sociales) por no constituir una actividad operativa.

Mediante la Ley N° 32185, se aprobó la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025. Los artículos 1° y 2° de la citada norma, aprueban el Presupuesto del Sector

Público y los recursos que lo financian, cuyo detalle se especifica en los anexos a que se refiere el numeral 1.2, asignándole al Pliego 031: Jurado Nacional de Elecciones la suma ascendente de S/ 64, 053,704 (Sesenta y Cuatro Millones Cincuenta y Tres Mil Setecientos Cuatro y 00/100 soles) por toda fuente de financiamiento.

Cabe señalar, que a través de la Resolución 000195-2024-P/JNE, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos correspondiente al año fiscal 2025.

### 3.1. Programación Financiera por Genérica de Gasto

A nivel de categoría de gasto del presupuesto institucional, se distribuye en gastos corrientes S/ 62, 774,220.00 (98%) y en gastos de capital S/ 1, 279,484.00 (2%).

Tabla 03. Presupuesto institucional por genérica de gasto

Genérica de Gasto **PIA 2025** S/. **Gastos corrientes** 2.1 Personal y obligaciones sociales 33,631,932.00 2.2 Pensiones y otras prestaciones sociales 2,821,237.00 2.3. Bienes y servicios 26,051,410.00 2.4. Donaciones y transferencias 130,864.00 138,777.00 2.5. Otros gastos Gastos de capital 2.6. Adquisición de activos no financieros 1,279,484.00 Total General 64,053,704.00

### 3.2. Programación Financiera por Rubro

El Presupuesto Institucional de Apertura del Jurado Nacional de Elecciones, se financia exclusivamente con recursos ordinarios como única fuente de financiamiento.

Tabla 04. Presupuesto institucional por fuente de financiamiento

Fuente de Financiamiento	PIA 2025 S/.
1 Recursos ordinarios	64,053,704.00
Total General	64,053,704.00

### 3.3. Programación Financiera por Centro de Costo

A continuación, se detalla la programación financiera por centro de costo:

Tabla 05. Presupuesto institucional por centro de costo

сс	PIA 2025 S/.
01.01 Pleno Jurado Nacional de Elecciones	3,211,770.00

02.01 Presidencia del Jurado Nacional de Elecciones	2,322,209.00
02.02 Órgano de Control Institucional	458,986.00
02.03 Dirección General de Defensa Jurídica	1,598,330.00
02.04 Dirección de Comunicaciones e Imagen	1,402,603.00
02.05 Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales	506,207.00
02.06 Dirección Nacional de Registro de Organizaciones Políticas	1,046,151.00
03.01 Secretaría General	2,521,837.00
04.01 Dirección Central de Gestión Institucional	1,999,190.00
04.02 Escuela Electoral y de Gobernabilidad	1,077,843.00
04.03 Dirección General de Normatividad y Asuntos Jurídicos	1,057,723.00
04.04 Central de Operaciones del Proceso Electoral	616,211.00
04.05 Dirección de Registros, Estadísticas y Desarrollo Tecnológico	5,291,634.00
04.06 Unidad de Cobranza	1,148,255.00
04.07 Dirección Nacional de Fiscalización y Procesos Electorales	2,704,604.00
04.08 Dirección Nacional de Educación y Formación Cívica Ciudadana	1,556,306.00
04.09 Dirección General de Planeamiento, Innovación y Desarrollo	8,046,621.00
04.10 Dirección de Oficinas Desconcentradas	3,837,402.00
04.11.01 Dirección General de Recursos y Servicios	3,032,253.00
04.11.02 Recursos Humanos	7,915,841.00
04.11.03 Logística	8,056,357.00
04.11.04 Servicios al Ciudadano	2,510,556.00
04.11.05 Tesorería	1,163,030.00
04.11.06 Contabilidad	971,785.00
Total General	64,053,704.00

### 4. Anexos

- Anexo 01. Plan Operativo Institucional física y financiera (Anexo B-5).
- Anexo 02. Matriz de Programación de Actividades y Sub Actividades Operativas 2025.

# ANEXO 01. Plan Operativo Institucional física y financiera (Anexo B-5)

### Anexo B-5 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado) Año : 2025

Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL 31 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES 031 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES Pliego:

AEI.01.0

000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES Centro de Costo: 01.01 - PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

OEI.01 OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE JUSTICIA ELECTORAL PARA LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS

.01	UI PROPUESTAS NORMATIVAS Y REGLAMENTARIAS ELABORADAS PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA ELECTORAL																			
	COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta						PROGRA	MACION						Total Anual	
	COD.	Actividad Operativa / Iliversiones	obigeo	O.M.	Filoridad	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	A O I O O O A 79 O O O O O	REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PROYECTOS DE REGLAMENTACIÓN DE LA LEGISLACIÓN	150101 :	096 :	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	1	2	1	2	2	9	
	AU100047800006 E	ELECTORAL PRESENTADOS POR SECRETARÍA GENERAL	LIMA	PROYECTO		Financiero S/.	52,000	48,000	52,000	48,000	52,000	52,000	52,000	48,000	52,000	0	4,000	0	460,000	
		GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA	150101 :	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14	
	AU100047800007		LIMA			Financiero S/.	143,698	143.698	143,698	143,698	143,698	143.698	287.396	143.698	143.698	143.698	143.698	287.396	2.011.770	

OEI.01 OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE JUSTICIA ELECTORAL PARA LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.01.02 PROMOCIÓN DE LA REFORMA ELECTORAL O PROCESOS ELECTORALES A LA CIUDADANÍA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	obigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	IOLAL AITUAL
	PROMOVER REFORMAS ELECTORALES O	150101 :	117 :		Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
AU100047800008	PROCESOS ELECTORALES A TRAVÉS DE CAPACITACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN DE EVENTOS	LIMA	EVENTOS	1 : Muy Alta	Financiero S/.	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	0	0	0	432,000

OEI.01 OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE JUSTICIA ELECTORAL PARA LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.01.03 PRONUNCIAMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL EMITIDOS PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL PROGRAMACION AOI00047800009 RESOLVER Y EMITIR PRONUNCIAMIENTOS EN 150101 : MATERIA ELECTORAL (RESOLUCIONES Y AUTOS) LIMA 308,000

Unidad Eiecutora: 000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

Centro de Costo: 02.01 - PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

OEI.01 OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE JUSTICIA ELECTORAL PARA LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS

OEI.01 OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE JUSTICIA ELECTORAL PARA LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS

OEI.01 OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE JUSTICIA ELECTORAL PARA LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS

 THOU DESING HOLDINGH THOU THE DESINGH THE DESINGE EXAMINISTRACION DE SOSTICIA ELECTORIA																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta					F	PROGRA	MACION	l					Total Anual
COD.	Actividad Operativa / Iliversiones	Obigeo	U.M.	Prioridad	meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	iotat Alluat
	ELABORAR PROYECTOS DE LEY EN MATERIA	150101 : 096 : LIMA PROYECTO	1 : Muv Alta	Fisico	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2	
A01000 17 00000 1	ELECTORAL		PROYECTO	1 . May Atta	Financiero S/.	8,562	8,556	8,562	8,560	8,562	8,560	8,562	8,562	8,560	8,562	8,560	8,562	102,730

OFI.01 OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE JUSTICIA ELECTORAL PARA LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.01.03 PRONUNCIAMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL EMITIDOS PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL Actividad Operativa / Inversiones Ubigeo U.M. Prioridad Meta 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

OCCUPED VEHITIB DESCRIPTION DESCRIPTI COD. AOI00047800153 RESOLVER Y EMITIR RESOLUCIONES EN MATERIA 150101 : ELECTORAL (RESOLUCIONES Y AUTOS) LIMA 117,681

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AFI.05.02 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO

	COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta						PROGRA	MACION						Total Anual
	COD.	Actividad Operativa / Inversiones	obigeo	U.M.	PHOHUAU	meta	- 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	- 11	12	IOLAL AIIUAL
	AOI00047800002	DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE	150101:	036:	1 : Muv Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	A0100047000002	GESTIÓN DE LA INSTITUCIÓN	LIMA	DOCUMENTO	1 . may zaca	Financiero S/.	26,800	26,800	26,800	30,730	26,800	26,800	30,730	26,800	26,800	30,730	26,800	24,000	330,589
	VO100042800003	EJERCER LA TITULARIDAD DEL PLIEGO PRESUPUESTAL, APROBAR EL PRESUPUESTO	150101 :	610 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
AOI00047800003		LIMA	TECNICO	1 . Muy Atta	Financiero S/.	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	84,000	
		GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA	150101 :	137 :		Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
		DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	LIMA	PLANILLA	1 : Muy Alta	Financiero S/.	120,515	120,515	120,515	120,515	120,515	120,515	241,030	120,515	120,515	120,515	120,515	241,030	1,687,209

000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES Centro de Costo: 02.02 - ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.02 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO COD. Actividad Operativa / Inversiones Ubigeo U.M. Prioridad Meta Total Anua 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Fisico 150101 I IMA AOI00047800103 SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR 1 : Muy Alta 0 AOI00047800104 SERVICIOS RELACIONADOS Y DE CONTROL SIMULTÁNEO 150101 : LIMA 036: DOCUMENTO 1: Muy Alta Financiero S/. 0 AOI00047800105 GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE 150101 : REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES) LIMA 137 : PLANILLA 1 : Muy Alta

anciero S/. 32,785 32,785 32,785 32,785 32,785 32,785 65,569 32,785 32,785 32,785 65

000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES Unidad Ejecutora:

Centro de Costo: 02.03 - DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA JURÍDICA

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.02 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO PROGRAMACION Actividad Operativa / Inversiones Ubigeo U.M. Prioridad COD. Meta Total Anual 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 PRESENTACIÓN DE ESCRITOS EN LAS AOI00047800106 DIFERENTES SEDES JURISDICCIONALES Y OTROS ORGANISMOS DEL ESTADO 875 835 036: DOCUMENTO 1: Muy Alta Financiero S/. 14,800 14,800 14,800 14,800 14,800 14,800 14,800 14,800 14,800 14,600 14,600 14,600 177,200 LIEVAR A CABO DILIGENCIAS EN LAS
DIFERENTES MATERIAS ANTE ORGANISMOS DISTRICTOR STREET STAPO
LIMA ESTAPO
LIMA ESTAPO
LIEVAR A CABO DILIGENCIAS EN LAS
DIFERENTES MATERIAS ANTE ORGANISMOS DEL
LIMA ESTAPO
LIMA ESTAPO
LIEVAR Fisico 226 217 228 219 ΔΩΙΩΩΩ478ΩΩ1Ω7 512 : 1 : Muy Alta Financiero S/. 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 ABSOLUCIÓN E INTERPOSICIÓN DE DENUNCIAS PENALES RESPECTIVAS, ASÍ COMO PRESENTAR LOS RECURSOS QUE SEAN NECESARIOS EN EL PROCESO Fisico 1117 1085 1100 1104 1102 1091 1078 1104 1069 1089 1061 1041 13041 036 : DOCUMENTO 1 : Muy Alta Financiero S/. 9,600 9,600 9,600 9,600 9,600 9,600 9,600 9,600 9,600 9,600 9,600 9,600 115,200 188 177 175 175 165 176 167 181 AOI00047800109 GESTIÓN DEL REGISTRO ÚNICO DE DEUDORES EN PARTIDOS POLÍTICOS 158 2055 57,600 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES Fisico DE REMUN SOCIALES) Financiero S/. 89,166 89,166 89,166 89,166 89,166 89,166 178,333 89,166 89,166 89,166 89,166 178,333 1,248,330

000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES 02.04 - DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES E IMAGEN Centro de Costo:

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SED AEI.05.07

CEI	K LA GESTION INS	TITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACION DE LO	12 SEKAICIO2																
07	PROGRAMA DE C	OMUNICACIÓN SOBRE EL SISTEMA ELECTORAL	FORTALECID	10															
	COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta						PROGRA	AMACION	1					Total Anual
	COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Oblgco	O.M.	THOHGAG	meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Aridal
	AOI00047800015	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA IMPULSAR LAS	150101 :	036 :	1 : Muv Alta	Fisico	86	87	88	96	95	96	87	87	106	103	94	93	1118
	A0100047000013	ACTIVIDADES DEL JNE	LIMA	DOCUMENTO	i . may Atta	Financiero S/.	16,000	55,450	16,000	16,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	127,450
	AOI00047800016	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO EN LA	150101 :	001 : ACCION	1 · Muv Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	3
	A01000 17 0000 10	CIUDADANÍA DE LA LABOR Y DESEMPEÑO DEL JNE A NIVEL NACIONAL	LIMA	OUT : ACCION	may accu	Financiero S/.	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	0	0	0	0	0	0	0	27,500
		GENERACIÓN DE CONTENIDOS PARA IMPULSAR Y FORTALECER LOS PROGRAMAS	150101 :			Fisico	31	31	34	35	38	37	34	35	35	38	36	36	420
	AOI00047800017	INSTITUCIONALES EN EL CANAL JNE TV CON EL USO DE NUEVOS MEDIOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Financiero S/.	28,500	28,500	28,500	19,500	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	129,000
		DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATÉGIAS DE TRABAJO Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	150101 :	036 :	1 : Muy Alta	Fisico	241	239	251	241	251	241	251	241	241	241	251	241	2930
	AU10004/600016	CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN	LIMA	DOCUMENTO	i . muy Atta	Financiero S/.	52,769	52,723	52,766	52,755	20,267	1,452	1,467	1,468	1,455	1,469	25,950	1,509	266,050

AOI00047800019 GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE 150101 : REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES) LIMA 137: PLANILLA 1: Muy Alta Financiero S/. 60,900 60,900 60,900 60,900 60,900 60,900 121,800 60,900 60,900 60,900 121,800 852,603 Unidad Eiecutora: 000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES Centro de Costo: 02.05 - DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS AEI.05.02 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO Actividad Operativa / Inversiones Ubigeo AOI00047800028 GESTIÓN DE LA COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES Fisico 036 : DOCUMENTO 1: Muy Alta Financiero S/. 0 12.000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 12,000 COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES EN EL MARCO DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES Fisico 2 2 2 2 2 2 2 2 24 2 117 : EVENTOS A0100047800029 1: Muy Alta Financiero S/. 7,500 70,500 7,500 7,500 7,500 7,500 7,500 7,500 7,500 7,500 7,500 7,500 153,000 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA AOI00047800030 DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES Fisico 137 : PLANILLA DE KEMUNI SOCIALES) 24,372 24,372 24,372 24,372 24,372 24,372 48,744 24,372 24,372 24,372 24,372 48,744 Unidad Eiecutora: 000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES Centro de Costo: 02.06 - DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS OEI.03 MODERNIZAR EL REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS AEI.03.01 SOLICITUDES DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS ATENDIDAS OPORTUNAMENTE Actividad Operativa / Inversiones 037 : DOCUMENTO EMITIDO 0 Fisico AOI00047800142 ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE 150101 : Financiero S/. 6,000 6,000 36,000 6,000 6,000 6,000 6,000 0 037 Fisico 168 14 AOI00047800143 ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE 150101 MODIFICACIONES DE PARTIDAS ELECTRÓNICAS LIMA DOCUMENTO EMITIDO 1: Muy Alta 6,000 6,000 6,000 6,000 6,000 36,000 037 190 190 190 190 190 190 190 190 190 190 190 190 2280 Fisico AOI00047800144 ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIUDADANOS E 150101 : INSTITUCIONES PÚBLICAS LIMA Financiero S/. 6,000 6,000 6,000 6,000 6,000 6,000 0 0 0 36,000 30035 30035 30035 30030 30030 30035 30030 30030 360390 AOI00047800145 EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN 150101 : 036 : DOCUMENTO Financiero S/. 0 0 0 AOI00047800146 GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE 150101 : REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES) LIMA Fisico ciero S/. 64.011 64.011 64.011 64.011 64.011 64.011 128.022 64.011 64.011 64.011 64.011 128.022 896,151 OFI.03 MODERNIZAR EL REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS AEI.03.02 SISTEMA DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS-SROP OPTIMIZADO PROGRAMACION Actividad Operativa / Inversiones Ubigeo COD. U.M. Prioridad 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Total Anual AOI00047800147 MANTENIENDO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE 150101 : ORGANIZACIONES POLÍTICAS LIMA 248: REPORTE 1: Muy Alta 3.500 3.500 3.500 3.500 3.500 3.500 3.500 3.500 3.500 3.500 3.500 42,000 Unidad Eiecutora: 000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES -03.01 - SECRETARÍA GENERAL OEI.01 OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE JUSTICIA ELECTORAL PARA LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS AEI.01.01 PROPUESTAS NORMATIVAS Y REGLAMENTARIAS ELABORADAS PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL PROGRAMACION Meta 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Total An ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE AOI00047800155 REGLAMENTACIÓN DE LA LEGISLACIÓN ELECTORAL Fisico 0 0 0 096: PROYECTO 1: Muy Alta Financiero S/. 0 0 7,000 7,000 7,000 21,000 0 OEI.01 OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE JUSTICIA ELECTORAL PARA LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS AEI.01.03 PRONUNCIAMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL EMITIDOS PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL Actividad Operativa / Inversiones Ubigeo U.M. Prioridad Total Anua 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 AOI00047800020 PROYECCIÓN DE PRONUNCIAMIENTOS PARA 150101 : EL PLENO DEL JNE (RESOLUCIONES Y AUTOS) LIMA Fisico 036: DOCUMENTO 1: Muy Alta anciero S/. 8,000 128,000 8,000 8,000 Fisico 105 105 105 105 105 105 110 110 110 110 110 1291 AOI00047800021 NOTIFICACIÓN DE LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS 150101 : DE LOS PRONUNCIAMIENTOS DEL PLENO LIMA 470 : NOTIFICACION 111 Financiero S/. 3.500 3.500 3,500 3.500 3,500 3.500 3,500 3,500 3,500 3,500 3.500 3,500 42.000 150101 : AOI00047800022 GESTIONAR LA PUBLICIDAD DE LOS 105 : 1 : Muy Alta Financiero S/. 43,000 8,000 8,000 8,000 67,000 AOI00047800023 GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PLENO 150101 : LIMA Fisico 036 : DOCUMENTO 1 : Muy Alta Financiero S/. 9,500 9,500 10,480 13,020 25,500 25,500 22,000 22,000 6,000 6,000 6,000 6,000 161.500 Fisico 20 20 22 Financiero S/. 7,000 7,000 7,000 248 59,000 20 7,000 AOI00047800024 ATENCIÓN DE PEDIDOS DE INFORMACIÓN 150101: 036: DOCUMENTO 1: Muy Alta 5,000 5,000 3,500 3,500 3,500 3,500 AOI00047800025 REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES JURISDICCIONALES 150101 : LIMA Fisico 001: ACCION 1: Muv Alta Financiero S/. 13.000 13.000 13.000 13.000 5.000 5.000 5,000 5.000 13.000 13.000 13.000 13.000 124,000 150101 : LIMA Fisico AOI00047800026 SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES JURISDICCIONALES 060 : INFORME 1 : Muy Alta Financiero S/. 37,500 2,750 2,750 8,000 8,000 8,000 8,000 GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA AOI00047800027 DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES) Fisico 150101: 1 : Muy Alta Financiero S/. 134,417 134,417 134,417 134,417 134,417 134,417 268,834 134,417 134,417 134,417 134,417 268,834 1,881,837 000478: ILIRADO NACIONAL DE ELECCIONES Unidad Ejecutora : 04.01 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Centro de Costo: OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS AFI.05.02 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO COD. Actividad Operativa / Inversion Prioridad 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Fisico AOI00047800010 SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN 001 : ACCION 1 : Muy Alta ro S/ 6,500 6,500 6,500 6,500 6,500 6,500 6,500 6,500 6,500 6,500 78 000 6 500 6 500 200 AOI00047800011 RESOLVER Y EMITIR RESOLUCIONES EN MATERIA ADMINISTRATIVA 150101 : LIMA 105 : RESOLUCION 1 : Muy Alta Fisico 15 15 20 15 Financiero S/. 11,393 11,342 11,367 11,362 11,390 11,360 11,387 11,373 3,362 3,393 3,357 3,372 104,461 AOI00047800012 SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS UO DEPENDIENTES DE LA DCGI Fisico 001 : ACCION 1 : Muy Alta nciero S/. 17,500 20,500 17,500 21,000 17,500 21,000 11,000 14,500 11,000 14,500 13,439 190,439 Fisico AOI00047800013 SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL GOBIERNO DIGITAL 150101 : LIMA 001: ACCION 1: Muy Alta Financiero S/. 6,000 6,000 6,000 6,000 6,000 0 0 36,000 GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA AOI00047800014 DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES) 1 : Muy Alta Financiero S/. 100.299 100.299 100.299 100.299 100.299 100.299 200.599 100.299 100.299 100.299 100.299 200.599 1,404,190 Fisico AOI00047800163 MONITOREO DEL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO 150101: LIMA 001: ACCION 1: Muy Alta Financiero S/. 6,500 6,500 6,500 6,500 6,500 0 32,500 0 0 0 0 AOI00047800175 EDITORIAL Y BIBLIOGRÁFICA ESPECIALIZADA 150101 : GENERADA POR EL FONDO EDITORIAL LIMA Fisico 12 036: DOCUMENTO 1: Muy Alta Financiero S/. 19.100 19.100 19.100 19.100 19.100 19.100 114.600 OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS AEI.05.05 CREACIÓN DE OFICINAS DESCONCENTRADAS E IMPLEMENTADAS EN EL TERRITORIO NACIONAL PROGRAMACION Actividad Operativa / Inversiones Ubigeo U.M. Prioridad 9 10 11 12 Total Anual COD. 1 2 3 4 5 6 AOI00047800156 SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS OFICINAS DESCONCENTRADAS Fisico 0 5.000 5.000 5.000 15,000 OEI.06 FORTALECER LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE AEI.06.01 DESARROLLAR LA GESTIÓN INTERNA DEL RIESGO DE DESASTRES PROGRAMACION Actividad Operativa / Inversiones 7 8 9 10 11 12 Total Anual COD. Ubigeo U.M. Prioridad 1 2 3 4 5 AOI00047800157 SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA GESTIÓN INTERNA DE RIESGO DE DESASTRE 001: ACCION 1: Muy Alta Financiero S/. 6,000 6,000 6,000 6,000 24,000 Unidad Ejecutora: 000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES 04.02 - ESCUELA ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD Centro de Costo OEI.04 PROMOVER LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN MATERIA CÍVICA Y ELECTORAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES AEI.04.04 PROGRAMAS ACADÉMICOS EN MATERIA ELECTORAL; DEMOCRACIA Y GOBERNABILIDAD IMPLEMENTADOS PARA SERVIDORES Y CIUDADANÍA EN GENERAL PROGRAMACION Ubigeo COD. Actividad Operativa / Inversiones U.M. Total Anual 1 2 3 4 5 6 9 10 11 12 Fisico AOI00047800124 GESTIONAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE 150101 : EXCELENCIA ACADÉMICA LIMA 245 : PARTICIPANTE 1 : Muy Alta 30 Financiero S/. 25,600 26,357 22,100 18,500 8,700 1,500 102,757 AOI00047800125 PROGRAMA DE FORMACIÓN POLÍTICA, DEMOCRACIA Y GOBERNABILIDAD Fisico 0 100 50 50 50 50 0 50 0 50 0 630 245 : PARTICIPANTE 1 : Muy Alta Financiero S/. 22,300 18,300 20,800 18,300 20,000 5,500
Fisico 0 0 0 0 0 30 105,200 AOI00047800128 PROGRAMA DE EXCELENCIA ELECTORAL PARA JUECES Y FISCALES 150101 : 245 : 1 : Muy Alta 0 0 0 0 Financiero S/. 3.000 3,000

.4, 2:00 p.m.					F	POI segúi	n Ce	ntro	de C	osto	)								
	AOI00047800129	PROGRAMA DE JUSTICIA ELECTORAL PARA ABOGADOS Y ABOGADAS	150101 : LIMA	245 : PARTICIPANTE	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0 4,500	0 7,500	0 4,500	35 4,500	0 19,500	0 13,000	0 5,000	0 5,000	35 0	0	0	0	70 63,500
	AOI00047800131	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
		SOCIALES) PROGRAMA DE EVENTOS INTERNACIONALES EN		245 :		Financiero S/. Fisico	55,560 0	55,560	55,560	55,560	55,560	55,560	111,120 0	55,560	55,560 80	55,560 0	55,560	111,120	777,84 80
	AOI00047800176	MATERIA ELECTORAL, DEMOCRACIA Y GOBERNABILIDAD	LIMA	PARTICIPANTE	1 : Muy Alta	Financiero S/. Fisico	7,000 0	0	0	0	0 30	0	3,000	0	0	0 30	0	0	10,000
	AOI00047800177	, PROGRAMA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA EN DERECHO, GESTIÓN Y JUSTICIA ELECTORAL	150101 : LIMA	245 : PARTICIPANTE	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	3,000	0	0	0	0	0	0	0	0	3,000
		MOCRÁTICA Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO I INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA EN GOBERNA						LAS OR	GANIZA	IONES	POLÍTIC.	AS Y SO	CIALES						
	COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	PROGR.	AMACIO 7	N 8	9	10	11	12	Total Ani
	AOI00047800189	PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES	150101 : LIMA	097 : PUBLICACION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/	0	0	0 132	0 126	0 131	0	0	0 132	0 126	1	0 128	1	2 12,543
Unidad Ejecutora :		ADO NACIONAL DE ELECCIONES -										,							,
Centro de Costo:		CIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS																	
		STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LI STIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO	DS SERVICIOS	S															
	COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	PROGRA 6	AMACION 7	8	9	10	11	12	Total An
	AOI00047800087	, ELABORACIÓN DE INFORMES EN MATERIA ADMINISTRATIVA	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	7 6,000	7 6,000	7 6,000	7 6,000	7 6,000	7 6,000	7 6,000	7 6,000	7 0	7 0	7 0	7 0	84 48,000
	AOI00047800088	ELABORACIÓN DE INFORMES EN MATERIA ELECTORAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	2 6,500	2 6,500	2 6,500	2 6,500	2 0	2 0	2 0	2 0	2 6,500	2 6,500	2 6,500	2 6,500	24 52,000
	AOI00047800089	ELABORACIÓN DE INFORMES EN MATERIA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	4 0	4 0	4 0	4 0	4 6,000	4 6,000	4 6,000	4 6,000	4 0	4 0	4 0	4 0	48 24,000
	AOI00047800090	ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTOS DE LEY	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	0	0	1 0	0	0	0	0	0	1 0	0	2
	AOI00047800091	ACTUALIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA LEGISLACIÓN ELECTORAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24 0
	AOI00047800092	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y VISADO DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVA Y	150101 :	036 :	1 : Muy Alta	Fisico	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
		DEL ESTADO		DOCUMENTO 034 ·		Financiero S/. Fisico	0 2	0	0 2	0	0	0	0 2	0	6,500 2	6,500 2	6,500 2	6,500 2	26,000 24
	AOI00047800093	ELABORACIÓN Y VISADO DE CONTRATOS  EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	AOI00047800095	PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	VOID004260000	CALIDAD, Y LOS INDICADORES DE LOS MISMOS.  GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE PEMINIERACIONES Y ORI IGACIONES	150101 :	137 :	1 - 44 414-	Financiero S/. Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
	MO10004/800096	DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIÓNES SOCIALES) REVISIÓN Y VISADO DE CONVENIOS	LIMA	PLANILLA	1 : Muy Alta	Financiero S/.		64,837	64,837	64,837	64,837	64,837	129,675 3	64,837	. ,	64,837	64,837	129,675	907,72
	AOI00047800167		150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36 0
Unidad Ejecutora : Centro de Costo:		ADO NACIONAL DE ELECCIONES -	ALEC																
		RAL DE OPERACIONES DE PROCESOS ELECTOR MOCRÁTICA Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO		A CÍVICA Y ELEC	TORAL EN FAV	OR DE LA CIUDA	DANÍA Y	LAS OR	GANIZA	IONES	POLÍTIC.	AS Y SO	CIALES						
	PROGRAMAS DE	INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA EN GOBERNA		MOCRÁTICA Y GE									AMACIO	N					
	COD.	Actividad Operativa / Inversiones  DESARROLLO DE INVESTIGACIONES	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total An
	AOI00047800159	9 ESPECIALIZADAS EN TEMAS ELECTORALES Y/O CONFLICTIVIDAD ELECTORAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/	. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 0	0	2 0
		MOCRÁTICA Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO									POLÍTIC.	AS Y SO	CIALES						
AEI.04.06	OBSERVATORIO I	PARA LA GOBERNABILIDAD-INFOGOB FORTALE  Actividad Operativa / Inversiones	CIDO BAJO L Ubigeo	LOS ENFOQUES I	DE GOBIERNO Prioridad	ABIERTO Y DE A	CCESO A	LA INFO	RMACIÓ	N		PROGR.	AMACIO	N					Total Ani
		3 FORTALECIMIENTO DEL PORTAL WEB INFOGOB	150101 :		1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	5 1	6	7	8	9	10	11	12 1	12
		FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA	LIMA 150101 :		1 : Muy Alta	Financiero S/ Fisico	. 4,000	10,000	0 10,000 0	10,000	10,000 0	4,000 0	0	0	0	0 1	0 1	0 1	48,000 8
		FORTALECIMIENTO DE LA DIFUSIÓN DEL	LIMA 150101 :			Financiero S/ Fisico	. 0	5,500 1	5,500 1	5,500 1	0	0	0	0	0	0	0	0	16,500 12
	AOI00047800150	O OBSERVATORIO PARA LA GOBERNABILIDAD - INFOGOB	LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Financiero S/	. 0	4,000	4,000	4,000	4,000	0	0	0	0	0	0	0	16,000
		MOCRÁTICA Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EGUIMIENTO PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMI							GANIZA	IONES	POLÍTIC.	AS Y SO	CIALES						
	COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	PROGR.	AMACIO 7	N o	q	10	11	12	Total Ani
	AOI00047800151	DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA 1 PREVENCIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES	150101 :	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		VINCULADOS A LA GESTIÓN ELECTORAL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DI	LIMA E 150101 :			Financiero S/	. 0	0	0	0	0	0	0	0	3,500 0	0	0	0	3,500 2
	AOI00047800152	PREVENCIÓN DE CONFLICTOS ELECTORALES - PREVENCOPE	LIMA		1 : Muy Alta	Financiero S/ Fisico	. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 2	0 14
	AOI00047800168	REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Financiero S/	. 36,87	2 36,872			36,872	36,872	73,744	36,872	36,872	36,872	36,872	73,744	516,21
	AOI00047800190	ENFOQUE DE CULTURA DE PAZ IMPLEMENTADO DE FORMA PERMANENTE PARA LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS ELECTORALES	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/	. 0	0 4,000	4,000	1 4,000	1 4,000	0	0	0	0	0	0	0	4 16,000
Unidad Ejecutora :		ADO NACIONAL DE ELECCIONES -		40.00															
Centro de Costo:		CIÓN DE REGISTROS, ESTADÍSTICA Y DESARRO STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LO																	
		N DEL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL									DD	000444	CION						
	COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M. Prid		Meta 1	2	3	4		5	OGRAMA 6	7	8	9	10	11	12	Total An
						Fisico 5	8	12 226	6 ,312 337		,912 380		,					6 9 425,771	72 3,279,6
l.		GESTION DE LA INFRAESTRUCTURA DE 11	104	1:ACCION 1:N	Nuy Alta Fina	nciero S/. 255,3							57	57	62	70	75	80 0	753 184,68
		GESTION DE LA INFRAESTRUCTURA DE 11	MA 001	1:ACCION 1:N	Muy Alta Fina Muy Alta Fina	Fisico 87 nciero S/. 45,00	77 00 0	47 0	139,	686	0	52 0	0	0	0	0	0		
ı	AO100047800044 E	GESTION DE LA INFRAESTRUCTURA DE 11  LIJ  GESTIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y 15  EL MANTENIMIENTO DE SOFTWARE  LIJ  GESTIÓN DEL SOPORTE ESTADÍSTICO A 15	MA 001 MA 001		Muy Alta Fina Muy Alta Fina Muy Alta	Fisico 87 nciero S/. 45,00 Fisico 15 nciero S/. 0	77 00 0 15	47 0 15 0	139, 139, 11	686 i 1	0 5 0	0 15 0	0 15 0	15 0	15 0	0 15 0	15 0	15 0	180 0
,	AO100047800044 [	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y 15 EL MANTENIMIENTO DE SOFTWARE LIV GESTIÓN DEL SOPORTE ESTADÍSTICO A 15 USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS LIV	MA 001 60101 : 001 60101 : 001 MA 001	1 : ACCION 1 : N	Muy Alta Fina Muy Alta Fina Muy Alta Fina	Fisico 87 nciero S/. 45,00 Fisico 15 nciero S/. 0 Fisico 111 nciero S/. 150,8	77 00 0 15 0 1 124	47 0 15 0 13 14 7,5	139, 139, 110 110 150 150	686 1 6 1 6 1	0 5 0 56 2 200 7,	0 15 0 201 ,200 18	0 15 0 231	15 0 231	15	0 15 0 251 7,200	15		0 2370
,	AO100047800044 E AO100047800045 ( AO100047800046 )	GESTIÓN DE LAS BASES DE DATOS L'ILI  GESTIÓN DE LAS BASES DE DATOS L'ILI  LE MANTENIMIENTO DE SOFTMARE  LI  GESTIÓN DEL SOPORTE ESTADÍSTICO A  LI  GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE Y  LI  GESTIÓN DE LAS BASES DE DATOS  LI  LI  LI  LI  LI  LI  LI  LI  LI  L	MA 001 00101 : 001 00101 : 001 00101 : 001 00101 : 001	1 : ACCION 1 : N	Muy Alta Fina Muy Alta Fina Muy Alta Fina Muy Alta Fina	Fisico 87 nciero S/. 45,00 Fisico 15 nciero S/. 0 Fisico 111	77 00 0 15 0 1 12 43 29,1 2	47 0 15 0 1 13 14 7,5 2	42 139, i 1! 0 6 15 73 27,2	686 1 6 1 6 1 00 7,2	0 5 0 56 2 200 7,	0 15 0 201	0 15 0 231	15 0 231	15 0 251	0 15 0 251 7,200 2	15 0 261	0 261 7,200 2	0 2370 283,13 24
	AO100047800044 E AO100047800045 ( AO100047800046 ( AO100047800047 ( AO100047800048 E	GESTIÓN DE LAS INFORMACIONA DE 11  LI GESTIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y  15  EL MANTENIMIENTO DE SOFTMARE  LI GESTIÓN DEL SOPORTE ESTADÍSTICO A  LI SUSUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS  GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE Y  LI GESTIÓN DE LAS BASES DE DATOS  LI GESTIÓN DE LAS BASES DE DATOS  15  GESTIÓN DE LAS BASES DE DATOS  15  GESTIÓN AR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA 15  DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES	MA 001  10101: 001  10101: 001  10101: 001  10101: 001  10101: 001  10101: 001	1: ACCION 1: N 1: ACCION 1: N 1: ACCION 1: N	Auy Alta Fina	Fisico 87 nciero S/. 45,00 Fisico 15 nciero S/. 0 Fisico 111 nciero S/. 150,8 Fisico 2 nciero S/. 7,09 Fisico 1	77 00 0 15 0 1 124 143 29,1 2 14 7,09	47 0 15 0 1 13 14 7,5 2 4 7,0 1	4: 139, i 1! 0 6 15 73 27,2 2 94 7,0	686 1 6 1 60 7,3 94 7,0	0 5 0 56 2 200 7, 2 094 7,	0 15 0 201 ,200 18 2 ,094	0 15 0 231 8,000 2 0	15 0 231 7,200 2 0	15 0 251 7,200 2 0 1	0 15 0 251 7,200 2 0	15 0 261 7,200 2 410,000	0 261 7,200 2 0 0 2	0 2370 283,13 24 452,56
	AO100047800044 E AO100047800045 ( AO100047800046 ( AO100047800047 ( AO100047800047 (	GESTION DE LOS INFRACES INC. LIDADE II LI	MA 001  60101 : 001  60101 : 001  60101 : 001  60101 : 001  60101 : 001  60101 : 001  60101 : 001	1: ACCION 1: N 1: ACCION 1: N 1: ACCION 1: N 1: ACCION 1: N 137: 1: N	Auy Alta Fina	Fisico 87 nciero S/. 45,00 Fisico 15 nciero S/. 0 Fisico 15 nciero S/. 150,8 Fisico 2 nciero S/. 7,09 Fisico 1 nciero S/. 77,97 Fisico 1	77 00 0 15 0 1 124 143 29,1 2 14 7,09	47 0 15 0 13 14 7,5 2 4 7,0 1 74 77,9	4: 139, i 1! 0 6 15 73 27,2 2 94 7,0	686   6 1: 6 1: 000 7,2 94 7,0	0 5 0 566 2 2000 7, 2 094 7, 1	0 15 0 201 200 18 2 2 ,094 1 5,974 15	0 15 0 231 8,000 2 0 2 55,948 7	15 0 231 7,200 2 0 1 17,974	15 0 251 7,200 2 0 1 77,974	0 15 0 251 7,200 2 0 1 77,974	15 0 261 7,200 2 410,000 1 77,974	0 261 7,200 2 0 0 2 155,948	0 2370 283,13 24 452,56 14 1,091,6
	AOI00047800044 { AOI00047800045 { AOI00047800046 } AOI00047800047 ( AOI00047800047 ( AOI00047800047 ( AOI00047800047 (	GESTIÓN DE LAS BASES DE DATOS  LIVIA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES	MA 001  60101 : 001  60101 : 001  60101 : 001  60101 : 001  60101 : 001  60101 : 001  60101 : 001	1: ACCION 1: N 1: ACCION 1: N 1: ACCION 1: N 1: ACCION 1: N	Auy Alta Fina	Fisico 87 nciero S/. 45,00 Fisico 15 nciero S/. 10 Fisico 111 nciero S/. 150,8 Fisico 2 nciero S/. 7,09 Fisico 1 nciero S/. 77,93	77 00 0 15 0 1 124 143 29,1 2 14 7,09	47 0 15 0 1 13 14 7,5 2 4 7,0 1	4: 139, i 1! 0 6 15 73 27,2 2 94 7,0	686   6 1: 6 1: 000 7,2 94 7,0	0 5 0 566 2 2000 7, 2 094 7, 1	0 15 0 201 ,200 18 2 ,094	0 15 0 231 8,000 2 0	15 0 231 7,200 2 0	15 0 251 7,200 2 0 1	0 15 0 251 7,200 2 0	15 0 261 7,200 2 410,000	0 261 7,200 2 0 0 2 155,948	0 2370 283,13 24 452,56 14 1,091,6
Unidad Ejecutora :	AO100047800044 £ AO100047800045 { AO100047800046 } AO100047800047 ( AO100047800048 £ AO100047800196 { 000478: JURA	GESTIÓN DE LAS INFRAGES INC. LIDRA DE 11  LIDRE CESTIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y  15  EL MANTENIMIENTO DE SOFTMARE  LIDRESTIÓN DEL SOPORTE ESTADÍSTICO A  15  USUSARIOS INTERNOS Y EXTERNOS  LIDRESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE Y  15  GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE Y  15  GESTIÓN DE LAS BASES DE DATOS  16  GESTIÓN DE LAS BASES DE DATOS  16  GESTIÓN DE LAS BASES DE DATOS  16  GESTIÓN AR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA  15  DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES  COCIALES)  LIDRESTIÓN A LAS  15  LIDRESTIÓN DE LAS BASES DE DATOS  COCIALES  LIDRESTIÓN A CONTROLLA SUPERIOR DE LAS CONTRATACIONES  LIDRESTIÓN A DEL SOR CONTRATACIONES  LIDRE	MA 001  60101 : 001  60101 : 001  60101 : 001  60101 : 001  60101 : 001  60101 : 001  60101 : 001	1: ACCION 1: N 1: ACCION 1: N 1: ACCION 1: N 1: ACCION 1: N 137: 1: N	Auy Alta Fina	Fisico 87 nciero S/. 45,00 Fisico 15 nciero S/. 0 Fisico 15 nciero S/. 150,8 Fisico 2 nciero S/. 7,09 Fisico 1 nciero S/. 77,97 Fisico 1	77 00 0 15 0 1 124 143 29,1 2 14 7,09	47 0 15 0 13 14 7,5 2 4 7,0 1 74 77,9	4: 139, i 1! 0 6 15 73 27,2 2 94 7,0	686   6 1: 6 1: 000 7,2 94 7,0	0 5 0 566 2 2000 7, 2 094 7, 1	0 15 0 201 200 18 2 2 ,094 1 5,974 15	0 15 0 231 8,000 2 0 2 55,948 7	15 0 231 7,200 2 0 1 17,974	15 0 251 7,200 2 0 1 77,974	0 15 0 251 7,200 2 0 1 77,974	15 0 261 7,200 2 410,000 1 77,974	0 261 7,200 2 0 0 2 155,948	0 2370 283,13 24 452,56 14 1,091,6
Unidad Ejecutora : Centro de Costo: OEI.05 FORTALECE	AOI00047800044 AOI00047800045 AOI00047800046 AOI00047800047 AOI00047800048 AOI00047800196 000478: JURA 04.06 - UNIDA	GESTIÓN DE LOS ISTEMAS INFORMÁTICOS Y  15. EL MANTENIMIENTO DE SOFTWARE  LI MOSTRIA DEL SOS PORTE ESTADÍSTICO A  15. USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS  GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE Y  15. ASISTENCIA TÉCNICA A USUARIOS  GESTIÓN DE LAS BASES DE DATOS  LI JOBERTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA 15. DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)  GESTIÓN ADMINISTRATIVA A LAS  LI JOBERTIONAR MINISTRATIVA A LAS  LI JOBERTIONAR MINISTRATIVA A LAS  LI JOBERTIONAR MINISTRATIVA A LAS  LI JOBERTIONAR DE LECCIONES -	MA 00101:	1: ACCION 1: N 1: ACCION 1: N 1: ACCION 1: N 1: ACCION 1: N 137: 1: N 1: ACCION 1: N	Auy Alta Fina	Fisico 87 nciero S/. 45,00 Fisico 15 nciero S/. 0 Fisico 15 nciero S/. 150,8 Fisico 2 nciero S/. 7,09 Fisico 1 nciero S/. 77,97 Fisico 1	77 00 0 15 0 1 124 143 29,1 2 14 7,09	47 0 15 0 13 14 7,5 2 4 7,0 1 74 77,9	4: 139, i 1! 0 6 15 73 27,2 2 94 7,0	686   6 1: 6 1: 000 7,2 94 7,0	0 5 0 566 2 2000 7, 2 094 7, 1	0 15 0 201 200 18 2 2 ,094 1 5,974 15	0 15 0 231 8,000 2 0 2 55,948 7	15 0 231 7,200 2 0 1 17,974	15 0 251 7,200 2 0 1 77,974	0 15 0 251 7,200 2 0 1 77,974	15 0 261 7,200 2 410,000 1 77,974	0 261 7,200 2 0 0 2 155,948	0 2370 283,13 24 452,56 14 1,091,6
Unidad Ejecutora : Centro de Costo: OEI.05 FORTALECE	AOI00047800044 AOI00047800045 AOI00047800046 AOI00047800047 AOI00047800048 AOI00047800196 000478: JURA 04.06 - UNIDA	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÀTICOS Y 15 EL MANTENIMIENTO DE SOFTWARE  LI GESTIÓN DEL SOPORTE ESTADÍSTICO A 15 USUSARIOS INTERNOS Y EXTERNOS PROBLEMANTOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES Y OBLIGACIONES Y EXTERNOS Y EXTER	MA 00101:	1: ACCION 1: N 1: ACCION 1: N 1: ACCION 1: N 1: ACCION 1: N 137: 1: N 1: ACCION 1: N	Auy Alta Fina	Fisico 87 nciero S/. 45,00 Fisico 15 nciero S/. 0 Fisico 15 nciero S/. 150,8 Fisico 2 nciero S/. 7,09 Fisico 1 nciero S/. 77,97 Fisico 1	77 00 0 15 0 1 12- 143 29,1 2 144 7,005 1 1 774 77,9 1 0	47 0 15 0 13 14 7,5; 2 4 7,00; 1 1 74 77,9 1 0	7 4: 139, i 1! 0 156 1573 27,7 294 7,0 174 77,9	686   1	0 5 0 56 2 2000 7, 2 2094 7, 1 974 77 1	0 15 0 201 200 18 2 094 1 1 ,974 15 0	0 15 0 231 8,000 2 0 2 55,948 7	15 0 231 7,200 2 0 1 17,974 1 0	15 0 251 7,200 2 0 1 77,974 1	0 15 0 251 7,200 2 0 1 77,974 1	15 0 261 7,200 2 410,000 1 77,974 1 0	0 261 7,200 2 0 0 2 155,948 1 0	0 2370 283,13 24 452,56 14 1,091,6 12 0
Unidad Ejecutora : Centro de Costo: OEI.05 FORTALECE	AOI00047800044 { AOI00047800045 { AOI00047800046 } AOI00047800047 { AOI00047800048 { AOI00047800048 { 000478: JURA 04.06 - UNIDA R LA GESTIÓN IN SISTEMA DE GES COD.	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÀTICOS Y 15 EL MANTENIMIENTO DE SOFTWARE  LI GESTIÓN DE LOS PORTRE ESTADÍSTICO A 15 USUARIOS INTENNOS Y EXTERNOS	00101: 00	1: ACCION 1: A 5 5 U.M. 036:	Muy Alta Fina	Fisico	777 00 0 0 15 0 1 124 143 29,11 2 14 7,09 1 1 74 77,9 1 0	47 0 15 0 1 13 14 7,5 2 14 7,0 1 174 77,9 1 0	139, 119, 110, 110, 150, 173, 174, 174, 177, 174, 177, 174, 175, 176, 177,	686   6 1   6 1   6   7,1   7,	0 5 0 0 566 2 2 2000 7, 2 994 7, 1 1 0	0 15 0 15 0 17 15 0 17 15 0 17 15 1 1 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0 15 0 231 8,000 2 0 2 2 55,948 7 1 0	15 0 231 7,200 2 0 1 17,974 1 0	15 0 251 7,200 2 0 1 77,974 1 0	0 15 0 251 7,200 2 0 1 77,974 1 0	15 0 261 7,200 2 410,000 1 77,974 1 0	0 261 7,200 2 0 0 2 155,948 1 0	0 2370 283,13 24 452,56 14 1,091,6 0
Unidad Ejecutora : Centro de Costo: OEI.05 FORTALECE	AOI00047800044 { AOI00047800045 { AOI00047800046 } AOI00047800047 { AOI00047800048 { AOI00047800048 { 000478: JURA 04.06 - UNIDA R LA GESTIÓN IN SISTEMA DE GES COD.	GESTIÓN DE LOS INFRACSINCULORA DE 11  EL MANTENIMIENTO DE SOFTWARE  LI MANTENIMIENTO DE SOFTWARE  LI MAUTENIMIENTO DE SOFTWARE  15  GESTIÓN DEL SOPORTE ESTADÍSTICO A  15  GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE Y  15  GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE Y  15  GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE Y  15  GESTIÓN DE LAS BASES DE DATOS  GESTIÓN DE LAS BASES DE DATOS  GESTIÓN AR ECURSOS HUMANOS ( PLANILLA  15  GESTIÓN ADMINISTRATIVA A LAS  15  GESTIÓN ADMINISTRATIVA A LAS  LI  LI  LI  LI  LI  LI  LI  LI  LI  L	00101: 00	1: ACCION 1: N 1: ACCION 1: N 5 4 5 4 5 6 7 7 8 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	Muy Alta Fina  Prioridad  1: Muy Alta	Fisico	777 000 0 0 155 155 161 172 173 174 177 177 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	47 0 15 15 13 14 7,5; 2 2 4 7,0,4 1 1 0 0	4, 139, 11: 12: 13: 13: 14: 15: 14: 15: 15: 15: 15: 15: 15: 15: 15: 15: 15	686 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0 0 5 5 0 0 7, 5 6 2 2 1994 7, 1 1 0 0 5 5 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	0 115 0 0 1201 1200 114 1 1 0 0 1 1 1 0 0 1 1 1 0 0 1 1 1 1	0 15 0 231 8,000 2 0 2 0 2 55,948 7 1 0	15 0 231 7,200 2 0 1 17,974 1 0	15 0 251 7,200 2 0 1 1 77,974 1 0	0 15 0 251 7,200 2 0 1 77,974 1 0	15 0 261 7,200 2 410,000 1 77,974 1 0	0 261 7,200 2 0 0 2 155,948 1 0	0 2370 283,13 24 452,56 14 1,091,6 12 0
Unidad Ejecutora : Centro de Costo: OEI.05 FORTALECE	AO100047800044 2 AO100047800045 3 AO100047800047 6 AO100047800047 6 AO100047800048 5 AO100047800196 6 O00478: JURA O4.06 - UNIDA R LA GESTIÓN IN SISTEMA DE GES COD. AO100047800049 AO100047800049	GESTIÓN DE LOS INFRAESINCULORADE SI EL MANTENIMIENTO DE SOFTWARE  LESTRIÓN DEL SOPORTE ESTADÍSTICO A  15 EL MANTENIMIENTO DE SOFTWARE  15 EL MANTENIMIENTO DE SOFTWARE  15 EL MANTENIMIENTO DE SOFTWARE  15 EL MANTENIMIENTO DE SOPORTE Y  15 ESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE Y  15 ESTIÓN DE LAS BASES DE DATOS  15 EJ ESTIÓN DE LAS BASES DE DATOS  15 EJ ESTIÓN DE LAS BASES DE DATOS  15 EJ ESTIÓN DE MECURSOS HUMANOS (PLANILLA  15 EJ ESTIÓN ADMINISTRATIVA A LAS  15 ECESTIÓN A DOMINISTRATIVA A LAS  15 ECESTIÓN A DOMINISTRATIVA A LAS  15 EDON NACIONAL DE ELECCIONES -  15 AD DE COBRANZA  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LI  TIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO  ACTIVIDAD PRIMIZADO  ACT	MA 001 MA 001 MA 001 MO 10101: 001  OS SERVICIOS  Ubigeo  150101: LIMA 150101: LIMA	1: ACCION 1: M 1: ACC	Muy Alta Fina  Prioridad  1: Muy Alta 1: Muy Alta	Received   Received	777 77000 0 0 155 1 124 143 29,1,143 29,1,147 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	47 0 0 155 0 0 1 134 14 7,5: 2 2 4 7,00 1 1 77,9 1 0 0	3 23000 6,000 8 0 660	686 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0 0 5 5 0 0 0 5 6 6 2 2 2 1994 7, 1 1 9974 77 1 1 0 0 5 5 0 0 0 0 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0 15 0 0 115 0 0 116 117 117 117 117 117 117 117 117 117	0 15 0 2231 0 2 2 0 2 2 2 55,5,948 7 0 0 8 0 0 6 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	15 0 231 7,200 2 0 1 1,77,974 1 0	15 0 251 7,200 2 0 1 1 777,974 1 0	0 15 0 251 7,200 2 0 1 77,974 1 0	15 0 261 7,200 2 410,000 1 77,974 1 0	0 261 7,200 2 0 0 2 155,948 1 0	0 2370 283,13 24 452,56 14 1,091,6 12 0
Unidad Ejecutora : Centro de Costo: OEI.05 FORTALECE	AO100047800044 { AO100047800045 { AO100047800046 } AO100047800047 { AO100047800047 { AO100047800047 { AO100047800047 { AO100047800047 { AO100047800047 { AO100047800049 { AO100047800049 { AO100047800050 { AO100047800050 { AO100047800051 { AO10047800051 { AO1004780051	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS Y 15 EL MANTENIMIENTO DE SOFTWARE  LE MANTENIMIENTO DE SOFTWARE  15 EL MANTENIMIENTO DE SOFTWARE  15 EGESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE Y 15 ASISTENCIA TÉCNICA A USUARIOS  GESTIÓN DE LAS BASES DE DATOS  15 EGESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA  15 EGESTIÓN ADMINISTRATIVA A LAS  COCIALES)  15 ECESTIÓN ADMINISTRATIVA A LAS  15 EL MOD NACIONAL DE ELECCIONES - 15 EN DO NACIONAL DE ELECCIONES - 15 EN DE COBRANZA  STITUCIONAL PLA DESCONCENTRACIÓN DE LI TITÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO  ACTIVIDAD POPULITAS ELECTORALES (MULTA)  PENISIÓN DE RESOLUCIONES DE RECURSOS  ADMINISTRATION DE RECURSOS  EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE PRESCRIPCIÓN  DE MULTAS ELECTORALES  GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA	00101: 001 00101: 001 00101: 001 00101: 001 00101: 001 00101: 001 00101: 001 00101: 001 00101: 001 00101: 001 00101: 001 00101: 001 00101: 001 00101: 001 00101: 001 00101: 001 00101: 001 00101: 001 00101: 001 00101: 001	1: ACCION 1: M 5 5 U.M. 036: DOCUMENTO 105: RESOLUCION	Muy Alta Fina Auy Alta Fina	Risico	777 77000 0 0 0 155 0 0 124 1443 29,1 2 1 1 7,09 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	470 0 155 0 144 7,5: 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 0 5 0 0 0 0 0 0	4.139, 19.131,	686 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0 0 5 5 0 0 5 5 0 0 0 5 6 6 2 7, 2 2 0 0 0 7, 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 115 0 0 116 1200 117 1200 117 117 117 117 117 117 117 117 117 1	0 15 0 2231 2 2 0 2 2 0 2 2 0 2 1 0 0 2 7 0 0 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	15 0 231 7,200 2 0 1 1 77,974 1 0	15 0 251 7,200 2 0 1 77,974 1 0	0 15 0 251 7,200 2 0 1 77,974 1 0	15 0 261 7,200 2 410,000 1 77,974 1 0	0 261 7,200 2 0 0 2 155,948 1 0	0 2370 283,13 24 452,56 14 1,091,6: 12 0 Total And 250000 80,000 96 0
Unidad Ejecutora : Centro de Costo: OEI.05 FORTALECE	AO100047800044 { AO100047800045 { AO100047800046 } AO100047800047 { AO100047800047 { AO100047800047 { AO100047800047 { AO100047800047 { AO100047800047 { AO100047800049 { AO100047800049 { AO100047800050 { AO100047800050 { AO100047800051 { AO10047800051 { AO1004780051 { AO10047800051 { AO10047800051 { AO10047800051 { AO10047800051 { AO1004780051 { AO100478	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS Y 15 EL MANTENIMIENTO DE SOFTWARE  LESTROMO DEL SOPORTE ESTADÍSTICO A 15 GESTIÓN DEL SOPORTE ESTADÍSTICO A 15 GESTIÓN DEL SOPORTE ESTADÍSTICO A 15 GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE Y 15 ASISTENCIA TÉCNICA A USUARIOS 1 LIV GESTIÓN DE LAS BASES DE DATOS 15 LIV GESTIÓN DE LAS BASES DE DATOS 15 COSTIÓN A BUNISTRATIVA A LAS COSTIÓN ADMINISTRATIVA A LAS COCIALES) LOS DATOS DE LECCIONES - 15 LIV ADO NACIONAL DE ELECCIONES - 15 LIV ADO NACIONAL DE ELECCIONES - 15 LIV ADO NACIONAL DE ELECCIONES - 15 LIV ADO NACIONAL DE ADESCONCENTRACIÓN DE LE TITIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO ACTIVIDAD DE LOS CONTRATACIONES  DE EMISIÓN DE MEDITAS ELECTORALES (MULTA) EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS  EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE PRESCRIPCIÓN DE MISIÓN DE RESOLUCIONES DE PRESCRIPCIÓN DE MEDITAS RECURSOS DELIGACIONES  SOURCESTION DE MISIÓN DE PRESCRIPCIÓN DE MISIÓN DE RESOLUCIONES DE PRESCRIPCIÓN DE MISIÓN DE RESOLU	001 001 001 001 001 001 001 001 001 001	1: ACCION 1: M 1: ACC	Muy Alta Fina  Prioridad  1: Muy Alta 1: Muy Alta	Neta   Fisico   Fis	777 7700 0 0 1 157 0 0 1 124 143 29,1,1 14 7,000 1 1 0 6,000 8 0 60 0 1 74,875	47 0 15 1 13 1 13 1 14 7,5; 2 2 2 4 7,0° 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	4.139, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16, 16, 16, 16, 16, 16, 16, 16, 16	686 1 1 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0 0 5 5 0 0 0 5 5 0 0 0 7 7 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 15 0 0 101 15 0 0 101 15 0 0 101 1 1 1	0 15 0 221 8,000 : 2 0 2 0 2 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	15 0 231 77,200 2 0 1 1 77,974 1 0 8 23000 500 8 0 0 1 74,875	15 0 251 7,200 2 0 1 177,974 1 0 9 23000 0 8 0 0 0 1 74,875	0 15 0 251 7,200 2 0 1 177,974 1 0 23000 0 8 0 6 0 0 1 74,875	15 0 261 7,200 2 410,000 1 77,974 1 0 0	0 261 7,200 2 0 0 2 155,948 1 0	0 2370 283,131 24 452,56 14 1,091,6: 12 0 Total Ant 250000 80,000 96 0 723 0 14
Unidad Ejecutora : Centro de Costo: OEI.05 FORTALECE	AO100047800044 { AO100047800045 { AO100047800046 } AO100047800047 { AO100047800047 { AO100047800047 { AO100047800047 { AO100047800047 { AO100047800047 { AO100047800049 { AO100047800049 { AO100047800050 { AO100047800050 { AO100047800051 { AO10047800051 { AO1004780051 { AO10047800051 { AO10047800051 { AO10047800051 { AO10047800051 { AO1004780051 { AO100478	GESTIÓN DE LOS ISTEMAS INFORMÁTICOS Y  EL MANTENIMIENTO DE SOFTWARE  LISCESTIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y  15 EL MANTENIMIENTO DE SOFTWARE  15 EL MANTENIMIENTO DE SOFTWARE  15 EL MANTENIMIENTO DE SOFTWARE  15 EL MANTENIMIENTO SE SOFTMARE  15 EGESTIÓN DEL AS SERVICIOS DE SOPORTE Y  15 EGESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE Y  15 EGESTIÓN DE LAS BASES DE DATOS  15 EGESTIÓN DE LAS BASES DE DATOS  15 EGESTIÓN DE LAS BASES DE DATOS  15 EGESTIÓN ADMINISTRATIVA A LAS  15 ECONTRATACIONES  10 DO NACIONAL DE ELECCIONES -  10 DO NACIONAL DE ELECCIONES -  10 DO COBRANZA  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LA  15 TIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO  ACTIVIDAD Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LA  15 TIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO  ACTIVIDAD DE RESOLUCIONES DE RECURSOS  ADMINISTRATIVOS  EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE PRESCRIPCIÓN  15 EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE PRESCRIPCIÓN  16 EMILITAS ELECTORALES  GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA  16 ED REMUIRAS ELECTORALES OBLIGACIONES  SOCIALES)  17 EN REMIDERACIONES Y OBLIGACIONES  18 EL MEL MENTANOS EN ETAPA DE  EJECUCIÓN DE COACTIVA (MULTA)	00101: 00	1: ACCION 1: M 1: ACCION 1: M 5 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	Muy Alta Fina Auy Alta Fina	Risico	777 7700 0 0 155 0 0 1 12-2 143 29,1 1 7,09 1 0 6,000 8 0 6 0 0 1	47 0 15 0 15 1 13 14 7,50 2 2 4 7,00 1 1 74 77,9 0 0 0 0 1 1 74,875 13200	4.139, 10 139, 10 120,	686 1 1 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0 0 5 5 0 0 0 5 5 0 0 0 7, 2 2 2000 7, 2 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 15 0 0 101 15 0 0 101 15 0 0 101 1 1 1	0 15 0 231 8,000 2 2 0 2 2 0 2 2 0 2 0 7 7 2 23000 0 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	15 0 231 7,7,200 2 0 1 1 77,7,974 1 0 0 8 2,3000 5000 8 0 0 0 1	15 0 251 7,200 2 0 1 177,974 1 0	0 15 0 251 7,200 2 0 1 1 77,974 1 0	15 0 261 7,200 2 410,000 1 77,974 1 0 0	0 261 7,200 2 0 0 2 155,948 1 0	0 237/(283,1; 244 452,50 14 1,091,4 12 0 Total Ar 25000 80,00 96 0 723 0

POI según Centro de Costo 150101 : 14000 14000 14000 14000 14000 14000 14000 14000 14000 14000 14000 14000 14000 AOI00047800055 GESTIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIDAD DE COBRANZA 051: EXPEDIENTE 1: Muy Alta Financiero S/. 2,500 2,500 2,500 2,500 0 10,000 Unidad Eiecutora: 000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES Centro de Costo: 04.07 - DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN Y PROCESOS ELECTORALES OEI.02 FORTALECER LA FISCALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES EN BENEFICIO DE LOS ACTORES POLÍTICOS AEI.02.01 VERIFICACIÓN OPORTUNA DE OPERATIVIDAD DE COMITÉS PARTIDARIOS PROGRAMACION FISCALIZACIÓN FOCALIZADA DE LA EXISTENCIA
AOI000478001111 FUNCIONAMIENTO DE COMITÉS PARTIDARIOS, 150101
REGISTRADOS POR LAS ORGANIZACIONES LIMA
POLÍTICAS 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 248 : REPORTE Financiero S/. 10,000 26,500 40,500 52,500 52,500 52,500 40,500 25,250 28,500 28,500 13,000 12,500 382.750 OEI.02 FORTALECER LA FISCALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES EN BENEFICIO DE LOS ACTORES POLÍTICOS AEI.02.02 FISCALIZACIÓN EFICIENTE DE LAS DECLARACIONES JURADAS DE HOJAS DE VIDA DE CANDIDATOS O AUTORIDADES DE ELECCIONES NACIONALES: REGIONALES O LOCALES PROGRAMACION Actividad Operativa / Inversiones U.M. COD. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Total Anua ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE DENUNCIAS Y
AOI00047800192 DECLARACIONES JURADAS DE HOJAS DE VIDA
(DDJJ) DE LOS CANDIDATOS Y/O AUTORIDADE 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 0 2,750 5,500 5,500 5,500 5,500 5,500 5,500 5,500 OEI.02 FORTALECER LA FISCALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES EN BENEFICIO DE LOS ACTORES POLÍTICOS AEI.02.03 FISCALIZACIÓN EFECTIVA DE PROCESOS ELECTORALES A NIVEL NACIONAL; REGIONAL O LOCAL Ubigeo Actividad Operativa / Inversiones U.M. Prioridad Total Anua 1 2 3 4 5 8 9 10 11 12 MANTENER Y ACTUALIZAR LOS SISTEMAS AOI00047800114 FUNCIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS EN LA DNFPE Fisico 1: Muv Alta n ٥ n ٥ MANTENER Y ACTUALIZAR LA GESTIÓN AOI00047800116 DOCUMENTARIA DE LA DNEPE (ARCHIVO PERIFÉRICO, ARCHIVO DE GESTIÓN) 24 Fisico 103 : REGISTRO Financiero S/ ٥ ٥ Λ AOI00047800117 MANTENER Y MODERNIZAR LA HERRAMIENTA 150101 : Fisico nciero S/. 6,500 6,500 6,500 6,500 3,250 6,500 6,500 6,500 6,500 61,750 GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA AOI00047800118 DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES) Fisico 150101 : LIMA 1: Muy Alta Financiero S/. 153,900 153,900 153,900 153,900 153,900 153,900 307,801 153,900 153,900 153,900 153,900 307,801 2,154,604 MANTENER Y MEJORAR EL SISTEMA AOI00047800186 INTEGRADO DE GESTIÓN DEL PROCESO: FISCALIZACIÓN Fisico 248 : REPORTE 1: Muv Alta nciero S/. 0 0 0 0 OEI.02 FORTALECER LA FISCALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES EN BENEFICIO DE LOS ACTORES POLÍTICOS AEI.02.04 FISCALIZACIÓN FOCALIZADA DE ELECCIONES DE REPRESENTANTES ANTE LOS CCR; CCLD: ELECCIONES DE AUTORIDADES A CCPPN Y OTROS PROCESOS PROGRAMACION COD. Actividad Operativa / Inversiones Ubigeo U.M. Prioridad Meta 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Total Anua FISCALIZACIÓN FOCALIZADA DE LA FISCALIZACIÓN DE LOS MECANISMOS DE 150101 : PARTICIPACIÓN CIUDADANA (CCR, CCL, JJVV, Y LIMA OTROS PROCESOS ELECCIONARIOS) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2,000 2,000 2,000 2,000 2,000 2,000 2,000 2,000 2,000 2,000 2,000 OEI.02 FORTALECER LA FISCALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES EN BENEFICIO DE LOS ACTORES POLÍTICOS AEI.02.05 ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA A ENTIDADES EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN ELECTORAL Actividad Operativa / Inversiones Ubigeo U.M. Prioridad Meta Total Anual 1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12 AOI00047800122 ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE EXPEDIENTES Y/O 150101 SOLICITUDES EN MATERIA ELECTORAL LIMA 1 : Muy Alta OEI.02 FORTALECER LA FISCALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES EN BENEFICIO DE LOS ACTORES POLÍTICOS AEI.02.06 FISCALIZACIÓN CENTRALIZADA DE LA ACTUALIZACIÓN TRIMESTRAL DEL PADRÓN ELECTORAL PROGRAMACION Actividad Operativa / Inversiones 9 10 11 12 FISCALIZACIÓN CENTRALIZADA DE LA
A0100047800123 ACTUALIZACIÓN TRIMESTRAL DEL PADRÓN
ELECTORAL Fisico 0 060 : INFORME 1 : Muy Alta Financiero S/ 000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES Unidad Ejecutora : Centro de Costo: 04.08 - DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICA CIUDADANA OEI.04 PROMOVER LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN MATERIA CÍVICA Y ELECTORAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES AEI.04.01 PROGRAMAS DE FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA; ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES Actividad Operativa / Inversiones Ubigeo U.M. Prioridad COD. Meta Total Anua 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 PROGRAMAS DE FORMACIÓN
AOI00047800133 DESCENTRALIZADAS Y EN LIMA EN EDUCACIÓN 150101 :
LIMA LA DNEF Fisico 0 0 0 0 0 0 0 0 0 194: ORGANIZACION 1: Muy Alta 106,450 Fisico 0 0 0 AOI00047800134 FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA/ELECTORAL DE INDÍGENAS 150101: LIMA 194: ORGANIZACION 1: Muy Alta Financiero S/. 3,000 3,000 OEI.04 PROMOVER LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN MATERIA CÍVICA Y ELECTORAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES AEI.04.02 ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES A FAVOR DE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICO-ELECTORAL PROGRAMACION U.M. Actividad Operativa / Inversiones Ubigeo 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 PROGRAMAS DE ASISTENCIA TÉCNICA DESCENTRALIZADAS EN EDUCACIÓN CÍVICA DIRIGIDO A LOS GRUPOS OBJETIVOS DE LA Fisico 0 0 0 0 0 5 0 0 0 0 0 0 5 194: ORGANIZACION 1: Muy Alta 6,250 12,500 12,500 12,500 0 0 0 0 0 ٥ 0 43,750 OEI.04 PROMOVER LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN MATERIA CÍVICA Y ELECTORAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES AEI.04.03 INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN CÍVICO-ELECTORAL DE LA CIUDADANÍA Actividad Operativa / Inversiones Ubigeo U.M. Prioridad Total Anua 1 2 3 4 5 6 9 10 11 12 150101 : LIMA AOI00047800139 VOLUNTARIADO 0 4,800 4,800 GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES Fisico 14 Financiero S/. 85,450 85,450 85,450 85,450 85,450 85,450 170,901 85,450 85,450 85,450 85,450 170,901 1,196,306 PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓN DE LA AOI00047800141 CIUDADANÍA Y PÚBLICOS OBJETIVOS DE LA DNEF Fisico 245 : PARTICIPANTE 150101 : LIMA 1: Muy Alta Financiero S/. 13,000 26,000 44,686 26,000 15,000 0 0 O 124,686 0 0 Fisico 0 150101 : LIMA 4 AOI00047800166 MUSEO ELECTORAL Y DE LA DEMOCRACIA 001 : ACCION 1 : Muy Alta Financiero S/. 2.150 4.300 4.300 4.300 0 0 0 15.050 OEI.04 PROMOVER LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN MATERIA CÍVICA Y ELECTORAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES AEI.04.05 PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA EN GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA Y GESTIÓN ELECTORAL IMPLEMENTADOS Actividad Operativa / Inversiones Prioridad COD. Ubigeo U.M. Meta Total Anual INVESTIGACIÓN POLÍTICA E HISTORIA
ELECTORAL PARA LA DIFUSIÓN DE LAS
ACTIVIDADES EDUCATIVAS A LAS
ORGANIZACIONES INTERESADAS Y CIUDADANÍA
EN GENERAL 1 2 3 4 5 8 9 10 11 12 0 150101 : LIMA 036 : 1 : Muy Alta Financiero S/. 5,250 10,500 10,500 10,500 0 0 0 36,750 OEI.04 PROMOVER LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN MATERIA CÍVICA Y ELECTORAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES AEI.04.07 IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DEL REPOSITORIO DIGITAL INSTITUCIONAL Actividad Operativa / Inversiones Ubigeo U.M. Prioridad Meta Total Anual 1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12 AOI00047800191 CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN LIMA LIMA 1 : Muy Alta Financiero S/. 530 : BIEN 9,844 5,060 5,060 5,060 25,514 000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES Unidad Ejecutora: Centro de Costo: 04.09 - DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS AEI.05.02 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO PROGRAMACION Ubigeo Actividad Operativa / Inversiones U.M. COD. Prioridad Total Anua 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 Fisico AOI00047800097 CONDUCIR EL PLANEAMIENTO OPERATIVO Y ESTRATÉGICO EN EL JNE 150101 : LIMA 036 : DOCUMENTO 1 : Muy Alta Financiero S/. 3,818 3,782 3,807 3,802 3,815 3,800 3,812 3,813 3,802 3,818 3,797 3,812 45,681 Fisico AOI00047800098 DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO ELECTORAL LIMA 036: DOCUMENTO 1: Muy Alta n S/ 5,500 5,500 5,500 5,500 5,500 5,500 5,500 5,500 5,500 5,500 5,500 5,500 66,000 CONDUCIR EL PROCESO PRESUPUESTARIO:
AOI00047800099 FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y
CIERRE
LIMA Fisico 

							POI se	gún C	entr	o de	Cost	)							
,	AOI00047800100 /	COORDINAR LA ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN, CONTROL Y DIFUSIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	15010° LIMA	1 : DC	036 : OCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	6	4 0,000 1	4	4 0,000 10	-	4 6 000 10,00	4	4	5	4	7	56 120,000
1	AOI00047800101 I	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES	15010°		137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	1	1	1	1	1	1 2	1	1	1	1	2	14 1,405,211
1		SOCIALES) SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS INVERSIONES PÚBLICAS DE LA INSTITUCIÓN	15010°	1:	060 -	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	1 0	0	0 0	0	0	0 1 0 5,30	0	0	0	0	0	2 5,308
		ISTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D					Timanciero 37.	Ů			•		5,50						3,300
AEI.05.04		RADO DE GESTIÓN FORTALECIDO											PROGRAMA	ACION					
	COD.	Actividad Operativa / Inversiones  GESTIONAR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL JNE	1	<b>Ubigeo</b> 50101 :	U.M. 036 :	Priori	Fisio	_	•	2 3 14 23		5 13	6 13	7 8		10 5	11 22	12 14	Total Anui
Unidad Ejecutora :		GESTIÓN DEL JNE		IMA	DOCUMEN	NTO 1: Mu)	Alta Financie	ro S/. 7,	200 7,	200 7,20	00 7,20	7,200	7,200 7	,200 7,2	00 18,1	04 32,90	7 7,200	7,200	123,011
Centro de Costo:		CIÓN NACIONAL DE OFICINAS DESCONCEN	TRADAS	5															
		ISTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D IFICINAS DESCONCENTRADAS E IMPLEMENT				ACIONAL													
	COD.	Actividad Operativa / Inversiones		Ubigeo	U.M.	Priori	dad Met	a	1	2 3	4	5	PROGRAMA 6	ACION 8	3 9	10	11	12	Total Anua
	AOI00047800161	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE OFICINAS DESCONCENTRADA: CREACIÓN DE NUEVAS OFICINAS DESCONCENTRADAS	SY 1	50101 : IMA	001 : ACC	CION 1 : Muy	Fisio Alta Financie		,500 18,	38 38 ,500 18,5	3 38 600 18,50	38 0 11,000	38 11,000 7	38 3i		38 10 0	38 0	38 0	456 118,500
		STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE				4T04 140 F	ENTAROS RESS	ONCENTO	DANEN	TE EN 1 4	COFICIN	LC DECCO	NCENTRAD	46					
AE1.05.09 I	COD.	RVICIOS CIUDADANOS; EDUCACIÓN ELECTO Actividad Operativa / Inversiones	Ubis		U.M.	Prioridad	Meta	UNCENTRA				PRC	GRAMACIO	N					Total Anu
	1	INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS	15010	1 -	086 :		Fisico	1500 1	1500				6 7 600 1500	1500	1500	10 1500	1500	12 1500	18000
,	-	TRÁMITES ANTE EL JNE	LIMA		PERSONA	1 : Muy Alta	Financiero S/.	48,000 4	8,000 4	18,000 48	8,000 48	3,000 48,	000 48,00	0 48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	576,000
,	AOI00047800076 I	RECEPCIÓN, TRÁMITE Y EXPEDICIÓN DE RESOLUCIONES DE AUTOS DE DISPENSAS PRESENTADOS	15010° LIMA	1 : Si	476 : OLICITUD	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.					705 70 2,000 22,		705 0	705 0	705 0	705 0	705 0	8460 132,000
,		OTROS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	15010° LIMA		476 : OLICITUD	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	110	110	110	110	110 1	10 110 ,317 29,70		110 35,200	110 35,200	110 52,700	110	1320 1,021,60
ı	AOI00047800078 I	GESTIÓN Y TRÁMITE DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DEL JNE.	15010°		1 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	29	29	29	29	29 2	9 29 700 1,70	29	29	29	29 1,600	29	348 19,900
	4 O 1000 47800070	UNIDADES ORGANICAS DEL JNE. OTRAS ACCIONES REALIZADAS POR ENCARGO DE DIFERENTES ÁREAS DEL JNE		1: 00	1 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	32	32 0	32	32	32 3	2 32	32	32	32	32	32	384
	AO100047800080 I	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES	15010	1:	137 :	1 : Muy Alta	Financiero S/. Fisico	1	1	1	1	1	1 2	1	1	1	1	2	132,000
Jnidad Ejecutora :	9	SOCIALES) ADO NACIONAL DE ELECCIONES -	LIMA	P	PLANILLA	-,	Financiero S/.	131,243 13	1,243 1	31,243 13	1,243 13	1,243 131	,243 262,4	86 131,24	3 131,24	3 131,24	3 131,24	3 262,486	1,837,40
Centro de Costo:		RECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVIC	IOS																
		STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DI TIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO	E LOS S	ERVICIO:	S														
	COD.	Actividad Operativa / Inversiones	U	lbigeo	U.M.	Priorida	d Meta	1	2	3	4		ROGRAMAC	ION 8	9	10	11	12	Total Anu
	AOI00047800034	ATENCIÓN OPORTUNA DE RECURSOS Y SERVICIOS A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DEL JNE PARA LA MEJORA DE LA EFICACIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	150 LIM	1101 : A	001 : ACCIO	N 1: Muy Al	Fisico ta Financiero	1 5/. 32,500	1	3	1 32,300 3		4 1	1	3	1	1	4 134,977	22 490,977
	AOI00047800035	CAUTELAR LA ADMINISTRACIÓN, REGISTRO, DISPOSICIÓN Y CONCILIACIÓN CONTABLE- PATRIMONIAL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA INSTITUCIÓN EN	150 LIM	1101 : A	036 : DOCUMENTO	O 1: Muy Al		3	3	4	2		3 2	2	3	2	2	3	31
		CONCORDANCIA CON LOS DISPOSITIVOS VIGENTES A LA SBN.	150	1101 :	036 :		Financiero : Fisico	5/. 13,750 0	0 42,250 n	0 31,000	13,750 1		0 0	0	0	0	0	0	114,500
	AOI00047800036	GESTIÓN DE INVERSIONES DE LOS PIP Y NO I GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA	PIP LIM	A	DOCUMENT	0 1 : Muy Al	ta Financiero : Fisico	5/. 9,000	9,000	9,000	0		0 0	0	0	0	0	0	27,000 14
	AOI00047800038	DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	LIM	1101 : A	137 : PLANILLA	1 : Muy Al	ta Financiero	5/. 78,414	4 78,414	4 78,414	78,414 7			127 78,41	4 78,414			156,827	1,097,79
	AOI00047800203	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS (SERVIDORES) - ADQUISICIÓN DE SERVIDOR, SISTEMA DE SECURIDAD PERIMETRAL (FIREWALL), EQUIPOS DE RESPALDO PARA ARCHIVOS Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN; ADEM DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) DIRECCIÓN DI REGISTROS, ESTADÍSTICA Y DESARROLLO	IÁS 450	1101 : A	036 : DOCUMENTO	O 1: Muy Al	Fisico ta Financiero	0	0	0	0	0	0 0	0	0	0	0	1	1
		TECNOLÓGICO DEL JURADO NACIONAL DE	то.							Ü	·					Λ	0 1		1 279 48
		TECNOLÓGÍCO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRI DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA CON CUI N° 2514655	то											U	U	0	0 1	1,279,484	1,279,48
		TECNOLÓGICO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRI DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA CON CUI N° 2514655 STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D	E LOS S											0	U	0	0 1	1,279,484	1,279,48
	SISTEMAS DE SE	TECNOLÓGICO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRI DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA CON CUI N° 2514655 ISTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D IGURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E	E LOS S	CIENCIA I	FORTALECID		dad Mat	2					PROGRAMA	ACION	0	0	0 1	1,279,484	1,279,48-
	COD.	TECHOLÓGICO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRI DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA CON CUI "S 514655 ISTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D GURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E Actividad Operativa / Inversiones SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACCION	E LOS S ECOEFIC	Ubigeo 50101 :	FORTALECID U.M.	Priori	Fisir		1 0	2 3 0 2		5 0	6	ACION 7 8 0 0		10 0		1,279,484	
AEI.05.03	COD.  AOI00047800041	TECNOLÓGICO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRI DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA CON CUI "25 14655 STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D GURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIV	E LOS S ECOEFIC	CIENCIA I Ubigeo	FORTALECID U.M.		Fisir	:0			0	5	6	7 8	) 1		11	12	Total Anu
AEI.05.03  Unidad Ejecutora :	COD.  AOI00047800041  000478: JURA	TECHOLÓGICO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRI DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA CON CUI "S 514655 ISTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D GURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E Actividad Operativa / Inversiones SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACCION	E LOS S ECOEFIC	Ubigeo 50101 :	FORTALECID U.M.	Priori	Fisio	:0		0 2	0	5	6	7 8	) 1	0	11 2	12 2	Total Anu
AEI.05.03  Unidad Ejecutora : Centro de Costo:  OEI.05 FORTALECE	COD.  AOI00047800041  000478: JURA 04.11.02 - RE	TECHOLÓGICO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES DA LA LOCALIDAD LIMA, DISTRI DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA CON CUN "2514655 STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D GURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD O PORTURA / Inversiones SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACCION DE LA MEJORA CONTINUA Y ECOEFICIENCIA ADO NACIONAL DE ELECCIONES - CURSOS HUMANOS	ELOS SECOEFICA	Ubigeo 50101 : IMA	U.M. 001 : ACC	Priori	Fisio	:0		0 2	0	5	6	7 8	) 1	0	11 2	12 2	Total Anu
AEI.05.03  Unidad Ejecutora : Centro de Costo:  OEI.05 FORTALECE	COD.  AOI00047800041  000478: JURA 04.11.02 - RE	TECHOLÓGICO DEL JURADO NACIONAL DE  ELECCIONES EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRI  DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO  LIMA CON CUN "2514655  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D  GURIDAD Y SALLUD; CONTROL INTERNO Y  ACTIVIDAD OPERATOR DE LAS ACCION  DE LA MEJORA CONTINUA Y ECOFFICIENCIA  NO NACIONAL DE ELECCIONES -  CURSOS HUMANOS	ELOS SECOEFICA	Ubigeo 50101 : IMA	U.M. 001 : ACC	Priori	Alta Fisic Financie	ro S/. 4,		0 2	0	5 0 0 4,500	6	7 8 0 0 0 0	) 1	0	11 2	12 2 0	Total Anua
AEI.05.03  Unidad Ejecutora : Centro de Costo:  OEI.05 FORTALECE	COD.  AOI00047800041  000478: JURA 04.11.02 - RE ER LA GESTIÓN IN SISTEMAS DE SE COD.	TECHOLÓGICO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES DA LA LOCALIDAD LIMA, DISTRI DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA CON CUN "2514655  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D GURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD Y SALUD; TONTOL INTERNO Y E ACTIVIDAD Y MONITOREO DE LAS ACCIÓN DE LA MEJORA CONTINUA Y ECOEFICIENCIA DO NACIONAL DE ELECCIONES - CURSOS HUMANOS  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D GURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD Y SALUD; TONTOL INTERNO Y E ACTIVIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E GESTIONAE LAS ACCIONES DEL SISTEMA DE GESTIONAE LAS ACCIONES DEL SISTEMA DE GESTIONAE LAS ACCIONES DEL SISTEMA DE GESTIONAE ESEGUIRAD Y SALUD EN EL	E LOS SECOEFIC	Ubigeo  SERVICIO CIENCIA I  Ubigeo  50101 :	U.M.  001 : ACC	Priori CION 1: Muy	Alta Fision Alta Fision Alta Fision Alta	a a	1 2	0 2 500 4,50 2 3 4 1	0 000 4,500	5 0 0 4,500	6 3 0 PROGRAMA 6 3	7 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	3 9 3 0	10 3	111 2 0	12 2 0	Total Anu 10 22,500  Total Anu 24
AEI.05.03  Unidad Ejecutora : Centro de Costo:  OEI.05 FORTALECE AEI.05.03	COD.  AOI00047800041  000478: JURA 04.11.02 - RE ER LA GESTIÓN IN SISTEMAS DE SE COD.  AOI00047800197	TECHOLÓGICO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES DA LA LOCALIDAD LIMA, DISTRI DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA CON CUN "2514655  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D GURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E DE LA MEJORA CONTINUA Y ECOEFICIENCIA DO NACIONAL DE ELECCIONES - CURSOS HUMANOS  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D GURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E GESTIONAR LAS ACCIONES DEL SISTEMA DE GESTIONAR LAS ACCIONES DEL SISTEMA DE GESTIONAR LAS ACCIONES DEL SISTEMA DE C GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	E LOS SECOEFICA	Ubigeo 50101 : IMA  SERVICIO CIENCIA I Ubigeo 50101 :	U.M.  001 : ACC  S  FORTALECID  U.M.  001 : ACC	Priori CION 1 : Muy OS Priori	Alta Fisk Financie	a a	1 2	0 2	0 000 4,500	5 0 0 4,500	6 3 0	7 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	3 9	0 0	11 2 0	12 2 0	Total Anu 10 22,500
AEI.05.03  Unidad Ejecutora : Centro de Costo: OEI.05 FORTALECE AEI.05.03	COD.  A0100047800041  000478: JURA 04.11.02 - RE ER LA GESTIÓN IN  SISTEMAS DE SE  COD.  A0100047800197	TECHOLÓGICO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES DA LA LOCALIDAD LIMA, DISTRI DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA CON CUN "2514655  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D GURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD Y SALUD; TONTOL INTERNO Y E ACTIVIDAD Y MONITOREO DE LAS ACCIÓN DE LA MEJORA CONTINUA Y ECOEFICIENCIA DO NACIONAL DE ELECCIONES - CURSOS HUMANOS  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D GURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD Y SALUD; TONTOL INTERNO Y E ACTIVIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E GESTIONAE LAS ACCIONES DEL SISTEMA DE GESTIONAE LAS ACCIONES DEL SISTEMA DE GESTIONAE LAS ACCIONES DEL SISTEMA DE GESTIONAE ESEGUIRAD Y SALUD EN EL	RES 1:	Ubigeo 50101 : IMA  SERVICIO CIENCIA I Ubigeo 50101 : IMA  CERVICIO SERVICIO	U.M.  001 : ACC	Priori CION 1 : Muy OS Priori	Alta Fision Alta Fision Alta Fision Alta	a a	1 2	0 2 500 4,50 2 3 4 1	0 000 4,500	5 0 0 4,500	PROGRAMA  6  3  0	7 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	3 9 3 0	10	111 2 0	12 2 0	Total Anua 10 22,500
AEI.05.03  Unidad Ejecutora : Centro de Costo: OEI.05 FORTALECE AEI.05.03	AOI00047800041  AOI000478: JURA O4.11.02 - RE ER LA GESTIÓN IN SISTEMAS DE SE COD.  AOI00047800197  R LA GESTIÓN IN GESTIÓN DEL TAL COD.	TECHOLÓGICO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES DA LA LOCALIDAD LIMA, DISTRI DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA CON CUN "2514655  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D GURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD Y MONITOREO DE LAS ACCION DE LA MEJORA CONTINUA Y ECOEFICIENCIA JOD NACIONAL DE ELECCIONES - CURSOS HUMANOS  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D GURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E CESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE CENTONAR LAS ACCIONES DEL SISTEMA DE Y CESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LENTO HUMANO FORTALECIDA PARA EL DES ACTIVIDAD OPERATOR JO INVESSORES ENTO HUMANO FORTALECIDA PARA EL DES ACTIVIDAD OPERATOR JO INVESSORES	RES 1: LI	Ubigeo 50101 : IMA  SERVICIO CIENCIA I Ubigeo 50101 : IMA  ERVICIOS LO INSTI	O01 : ACC	Priori CION 1 : Muy OS Priori	Alta Fisiancie  dad Met Alta Fisiancie  Meta	a a a co	1 2 000 5,	2 3 4 1 1 000 5,00	000 4,500 4,500 4 4 2 000 0	5 0 0 4,500	PROGRAMA  6  3  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0	7 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	3 9 3 0 0 0	10 3 0	111 2 0	12 2 0	Total Anua 22,500 Total Anua 24 15,000
Unidad Ejecutora : Centro de Costo: OEI.05 FORTALECE AEI.05.03	AOI00047800041  AOI00047800041  AOI00047800041  AOI00047800193  AOI0004780193  R LA GESTIÓN INIGESTIÓN DEL TAL  COD.  AOI00047800081	TECHOLÓGICO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES DE LA LOCALIDAD LIMA, DISTRI DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA CON L'UN 2514655  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE GURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD Y SOLUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD Y MONITOREO DE LAS ACCIÓN DE LA MEJORA CONTINUA Y ECOEFICIENCIA DO NACIONAL DE ELECCIONES - CURSOS HUMANOS  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE GURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E CESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE CACTURA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEGU	RES 1: LUS S SECOEFIC LIMA	Ubigeo 50101 : IMA GERVICIO CIENCIA I Ubigeo 50101 : IMA ERVICIOS LO INSTI	S S FORTALECID U.M.  001 : ACC U.M.  001 : ACC TUCIONAL U.M.  137 : PLANILLA	Prioridad  Prioridad	Alta Fisica  dad Met  Alta Fisica  Financie  Meta  Fisico  Financiero S/.	a	1 2 000 5,0 2 5 5 6,660 :	2 3 4 1 000 5,00	0 00 4,500 4 2 00 0	5 0 0 4,500 5 1 0	PROGRAMA  6 3 0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0	7 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	9 5 3,676	10 3 0	111 2 0	12 2 0	Total Anua 10 22,500 Total Anua 24 15,000
Unidad Ejecutora : Centro de Costo:  OEI.05 FORTALECE AEI.05.03  OEI.05 FORTALECER AEI.05.06	A0100047800081  A01000478000478  A01000478000478  A0100047800081  A0100047800081  A0100047800082	TECHOLÓGICO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES DA LA LOCALIDAD LIMA, DISTRI DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA CON CUN "2514655  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D GURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD Y MONITOREO DE LAS ACCION DE LA MEJORA CONTINUA Y ECOEPICIENCIA NDO NACIONAL DE ELECCIONES - CURSOS HUMANOS  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D GURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE CESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE CESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE CENTO HUMANO FORTALECIDA PARA EL DES ACTIVIDAD VA LA DESCONCENTRACIÓN DE CENTO HUMANO FORTALECIDA PARA EL DES ACTIVIDAD VA LA DESCONCENTRACIÓN DE CENTO HUMANO FORTALECIDA PARA EL DES ACTIVIDAD VA LA DESCONCENTRACIÓN DE CENTO HUMANO FORTALECIDA PARA EL DES ACTIVIDAD VA LA DESCONCENTRACIÓN DE CENTO HUMANO FORTALECIDA PARA EL DES ACTIVIDAD VA LA DESCONCENTRACIÓN DE CENTO HUMANO FORTALECIDA PARA EL DES ACTIVIDAD VA LA DESCONCENTRACIÓN DE CENTO HUMANO FORTALECIDA PARA EL DES ACTIVIDAD VA LA DESCONCENTRACIÓN DE CENTO HUMANO FORTALECIDA PARA EL DES ACTIVIDAD VA LA DESCONCENTRACIÓN DE CENTO HUMANO FORTALECIDA PARA EL DES ACTIVIDAD VA LA DESCONCENTRACIÓN DE CENTO HUMANO FORTALECIDA PARA EL DES ACTIVIDAD VA LA DESCONCENTRACIÓN DE CENTO HUMANO FORTALECIDA PARA EL DES ACTIVIDAD VA LA DESCONCENTRACIÓN DE CENTO HUMANO FORTALECIDA PARA EL DES ACTIVIDAD VA LA DESCONCENTRACIÓN DE CENTO DE SEGURIDAD VA LIVIDAD VA LIVIDA VA LIVIDAD VA LIVIDAD VA LIVIDAD VA LIVIDAD VA LIVIDAD VA LIVID	IELOS S ECOEFIC  LILI  ELOS S ECOEFIC  LILI  LILI  15010: LIMA	Ubigeo  SERVICIO  Ubigeo  Ubigeo  Ubigeo  Ubigeo  Ubigeo  IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	S S FORTALECID U.M.  001 : ACC  U.M.  001 : ACC  TUCIONAL  U.M.  137 : LANILLA  086 : PERSONA	Prioridad  Prioridad	Alta Fisico  Meta Fisico  Financies  Meta Fisico  Financies S/.	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	1 2 000 5,0 3,660 3 7,000 9	2 3 4 1 1 000 5,00 3 5 3,668 3 3 9,090 7	000 4,500 4 2 000 0	5 0 0 4,500 5 1 0 PRC 5 5 5 6,676 3,000 7,	PROGRAMACIO  OGRAMACIO  6 7 5 9 5 9 6 8 3,68 3 0 000 3,500	77 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	9 5 3,676 2	10 3 0	111 2 0 115 5 1600 0 0 0 0 115 115 115 115 115 115 115 1	12 2 0	Total Anu.  10 22,500  Total Anu.  24 15,000  Total Anu.  68 41,088 10 49,680
Unidad Ejecutora : Centro de Costo: OEI.05 FORTALECE AEI.05.03	AO100047800081  AO100047800081  AO100047800081  AO100047800081  AO100047800081  AO100047800082  AO100047800083	TECHOLÓGICO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES DA LA LOCALIDAD LIMA, DISTRI DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA CON CUMA PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA CON CUM "2514655 STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D GURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDA O PERO EL AS ACCION DE LA MEJORA CONTINUA Y ECOFFICIENCIA ADO NACIONAL DE ELECCIONES - CURSOS HUMANOS STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D GURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDA O PERO EL SISTEMA DE Y GESTIONAR LAS ACCIONES DEL SISTEMA DE Y GESTIONA EL ACCIONES DEL SISTEMA DE Y GESTIONA LAS ACCIONES DEL SISTEMA DE Y GESTIONA LAS ACCIONES DEL SISTEMA DE Y GESTIONA LAS ACCIONES DEL SISTEMA DE Y GESTIONA LA SACCIONES DEL SISTEMA DE Y GESTIONA LY LA DESCONCENTRACIÓN DE SETUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE CESTIONA DE Y GESTION DE Y SALUD EN EL TRABAJO DE PECURSOS HUMANOS PORTALECIDA PARA EL DES ACTIVIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE RECURSOS HUMANOS PORTALECIDA DE RA EL DES ACTIVIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE RECURSOS HUMANOS DE RECURSOS HUMANOS DE REGULZAR LA SISTEMATIZACIÓN DE LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS DE REGULZAR LA SALUACIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL	E LOS SI LIMA  15010' LIMA	Ubigeo SSERVICIO LIENCIA II Ubigeo Ubigeo Ubigeo Ubigeo Ubigeo Ubigeo Ubigeo II	S S FORTALECID U.M. 001 : ACC S S TUCIONAL U.M. 137 : LANILA 006 : TENCION CO S TEN	Prioridad  Prioridad  1: Muy	Alta Fisic Financie  dad Meta Fisic Financie  Meta Fisico Financiero S/.	a o	1 2 000 5,0 2 5 8,660 0 0 7,000 0 0 1	2 3 4 1 1 000 5,00 3 3 5 3,668 3 3 9,090 7 0 10,000 10	000 4,500 4 2 000 0	5 0 4,500 5 1 0 PRC 5 5,676 3,00 7,000 7,000 10,000	PROGRAMA 6 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	ACION 7 8 5 4 3,668 0 0 2,090 20,000 20,000	9 5 3,676 2 0 0 20,000	10 3 0 10 5 3,684 0 0 20 20,000	111 2 0 111 5 160 0 0 0 0 0 0 0	12 2 0	Total Anu 22,500  Total Anu 24 15,000  Total Anu 68 81,00 49,680 75 120,000
Unidad Ejecutora : Centro de Costo: OEI.05 FORTALECE AEI.05.03	AO100047800081 AO100047800081 AO100047800884 AO100047800884 AO1000478000884 AO1000478000884 AO1000478000884	TECHOLÓGICO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES DA LA LOCALIDAD LIMA, DISTRI DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA CON CUMA PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA CON CUM 72514655  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE CACTIVIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD OPERATOR DE LAS ACCIONED DE LA MEJORA CONTINUA Y ECOFFICIENCIA ADO NACIONAL DE ELECCIONES - CURSOS HUMANOS  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE CACTIVIDA Y ECOFFICIENCIA DE LA MEJORA CONTINUA Y ECOFFICIENCIA DE CONTROL SETUDIA DE LA MEJORA CONTROL INTERNO Y E CACTIVIDA Y SALUD EN EL STEMA DE COSTIONAR LAS ACCIONES DEL SISTEMA DE CESTIONA EL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE CESTIONA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL STEMA DE COSTIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LA CESTIÓN DE PRECURSOS HUMANOS  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LA CESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  SERALIZAR LA SISTEMATIZACIÓN DE LA CESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  REALIZAR LA SELECCIÓN E INDUCCIÓN DE PERSONAL  REALIZAR LA SELECCIÓN E INDUCCIÓN DE PERSONAL  SESTIONAR EL BIENESTAR DE LOS COLABORADORES DEL NE	E LOS S ECOFFIC  LIMA  15010: LIMA  15010: LIMA  15010: LIMA	Ubigeo  SOIO1 :  Ubigeo	O01 : ACC  S  FORTALECID  U.M.  001 : ACC  S  TUCIONAL  U.M.  137 : PLANILLA  086 : PLANILLA  006 : O06 : O06 : O07 (O06)  O010 : NEFICIARIO	OS Prioridad  1: Muy Alta	Alta Fisico  Meta Fisico Financier S/. Fisico Financer S/.	a a co ro S/. 5, 7,684 3 7,000 7 0 0 30 491	1 2 2 000 5,4	2 3 4 1 1 000 5,00 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	0 0 4,500 4,500 4,500 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	5 0 0 4,500 FRC 5 1 0 0 0 10,000 7,000 10,000 10,000 11,391 3,;391 3,;	PROGRAMA  6  3  0  PROGRAMACIO  6  7  5  9  6  7  5  9  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0	7 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	9 9 5 3,676 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	100 3 0 100 5 3,684 0 0 0 20 20,000 100 1,391	111 2 0 0 111 11	12 2 0 112 2 0 184 2 0 0 0 0 18,623	Total Anua 24 15,000 Total Anua 68 41,088 10 49,680 75 120,000 1825 128,732
Unidad Ejecutora : Centro de Costo: OEI.05 FORTALECE AEI.05.06	A0100047800081 A0100047800081 A0100047800081 A0100047800881 A0100047800081 A0100047800088	TECHOLÓGICO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES DA LA LOCALIDAD LIMA, DISTRI DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA CON CUN "2514655  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D GURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E CESTIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D GESTIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D E CESTIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D E CENTO HUMANO FORTALECIDA PARA EL DES ACTIVIDAD Y SALUD EN DE E ENTO HUMANO FORTALECIDA PARA EL DES ACTIVIDAD DE RECURSOS HUMANOS  REALIZAR LA SELECCIÓN DE LA GESTIONAR EL AS LECCIÓN DE LA GESTIONAR EL SELECCIÓN DE LA GESTIONAR EL SELECCIÓN DE LA GESTIONAR EL SELECCIÓN DE PERSONAL GESTIONAR EL BIENESTAR DE LOS COLABORADORES DEL JNE GESTIONAR EL BIENESTAR DE LOS COLABORADORES DEL JNE GESTIONAR EL RESOS HUMANOS (PLANILLA GESTIONAR EL RESOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	E LOS S ECOFFIC  LIMA  15010: LIMA	Ubigeo  SOURCE PROVIDENCE PROVIDE	S FORTALECID U.M. 001 : ACC S FORTALECID U.M. 001 : ACC G TUCIONAL U.M. 137 : PLANILLA 086 : PLANILLA 086 : TENCIONAL 097 : ACC U.M. 137 : PLANILLA 086 : TENCIONAL 098 : TENC	OS Prioridad  1: Muy Alta	Alta Fisico Financie  Meta Fisico Financier S/. Fisico Financier S/. Fisico Financier S/. Fisico Financier S/. Fisico	a a co	1 1 2 2 000 5,4	2 3 4 1 000 5,000 150 150 1 1 1	0 0 4,500 4,500 4,500 4,500 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	5 0 4,500 5 1 0 PRC 5 5 1 0 0 0 2 0 0 2 0 0 2 0 10,400 10,101 3,391 3,391 3,391 3,391 1	PROGRAMACIO  6 3 0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0	7 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	3 9 9 5 3,676 2 0 0 20,000 50 391 1	10 3 0 10 5 3,684 0 0 20 20,000 11,391 1	111 2 0 0 111 5 160 0 0 100 100 391 1	12 2 0 112 2 0 184 450 0 0 0 0 18,623 2	Total Anu 10 22,500  Total Anu 24 15,000  Total Anu 68 41,088 10 96,680 75 120,0000
Unidad Ejecutora : Centro de Costo: OEI.05 FORTALECE AEI.05.03	AO100047800081 AO100047800081 AO100047800081 AO100047800081 AO100047800081 AO100047800082 AO100047800083 AO100047800085 AO100047800085	TECHOLÓGICO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES DA LA LOCALIDAD LIMA, DISTRI DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA CON CUN "2514655  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D GURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E CESTIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D ESTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D ESTITUCIO	E LOS SI LIMA 15010: LIMA 1501	Ubigeo  SOIO1:  Ubigeo  Ubigeo  Ubigeo  Ubigeo  Ubigeo  III F  III A  BERVICIOS  BERVICIOS  III BERVICIOS  BERVICIOS	S S FORTALECID U.M. 001 : ACC S S TUCIONAL U.M. 137 : LANILA 006 : TENCION 010 : TENCION 1137 : LANILA 137 :	OS Prioridad 1: Muy Alta	Alta Fisica Financie  dad Met Fisica Financie  Meta Fisico Financiero S/.	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	1 2 2 0000 5,660 0 0 0 1 1 1 0,839 3 2	2 3 4 1 1 000 5,000 150 150 150 150 150 150 150 150 150	4 2 2 000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	5 0 0 4,500 5 1 0 PRCC 5 5 5 5 5 6,676 3,10 2 0 0 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	PEROGRAMACIÓ 6 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	7 8 0 0 C C C C C C C C C C C C C C C C C	9 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	10 3 0 110 5 3,684 0 0 20 20,000 10,391 1 1 9 3 10,833 2	11 2 0 11 12 0 0 15 160 0 0 0 0 100 391 1 1 1 1 1 1 1 2 3 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1	12 2 0 112 2 0 184 2 0 0 0 18,623 2 9 9 621,678 2	Total Anu 10 22,500  Total Anu 24 15,000  Total Anu 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
AEI.05.03  Unidad Ejecutora : Lentro de Costo:  OEI.05 FORTALECE AEI.05.06	A0100047800081 A0100047800081 A0100047800081 A0100047800881 A0100047800081 A0100047800081 A0100047800083 A0100047800085 A0100047800085 A0100047800081 A0100047800081	TECHOLÓGICO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRI DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA CON CUI N. 2514655  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE GUERO SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACCION DE LA MEJORA CONTINUA Y ECOFFICIENCIA ADO NACIONAL DE ELECCIONES - CURSOS HUMANOS  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE GUERDA Y SALLUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD Y SALUDA CONTINUA Y ECOFFICIENCIA ADO NACIONAL DE ELECCIONES - CURSOS HUMANOS  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE GUERDA DY SALUD E CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD OPERATOR DE LISTEMA DE CESTIONAR LAS ACCIONES DEL SISTEMA DE CESTIONAR LAS ACCIONES DEL SISTEMA DE CESTIONA DE PREDINCIAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LA GESTIONA E AS ELECCIÓN E INDUCCIÓN DE LA GESTIONA E AS ELECCIÓN E INDUCCIÓN DE LA GESTIONAR EL BIENSTAR DE LOS COLLABORADORES DEL INE  REALIZAR LA SETEMATIZACIÓN DE LA GESTIONAR EL BIENESTAR DE LOS COLLABORADORES DEL INE  GESTIONAR EL BIENESTAR DE LOS COLLABORADORES DEL INE  GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONS Y OBLIBACIONES Y OBLIBACIONES Y OBLIBACIONES SOCIALES)  DE REMUNERACIONES Y OBLIBACIONES LAS SECULACIONES SOCIALES)	E LOS S ECOEFIC  III  III  III  III  III  III  III	Ubigeo  SOIO1:  Ubigeo  Ubigeo  Ubigeo  Ubigeo  Ubigeo  Ubigeo  III F  F  III F  III BEN  III F  II II II F  II II II F  II	S FORTALECID  U.M.  001 : ACC  S FORTALECID  U.M.  001 : ACC  3.7 : TUCIONAL  U.M.  137 : PLANIILA  006 : TENCION ON O	Prioridad  1: Muy Alta  1: Muy Alta  1: Muy Alta  1: Muy Alta	Meta Fisico Financiero S/. Fisico	o ro S/. 4, 4, 4, 7 ro S/. 4, 4, 4, 7 ro S/. 5, 7,684 3 0 0 0 0 30 491 1 1 310.839 31 2 2 3 5, 103 23 35, 103 23 35	1 2 2 0000 5,4 5 5 5 5 6,660 : 0 0 1 200 491 1 1 0,2 20 3 2 : 15,103 2 : 5 5 0 0	2 3 4 1 1 0000 5,00 150 150 150 150 150 150 150 150 150 1	0 0 4,500 4,500 4,500 0 4,500 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	PRC  PRC  PRC  1 0  PRC  1	PPROGRAMACIE  6 3 0 0 PPROGRAMACIE 6 7 5 9 9 3 0 0 0 15 5 9 17 7, 45 17 4 2 2 2 103 235, 11 2 0 0 0 0	7 8 0 0 C C C C C C C C C C C C C C C C C	9 9 5 3,676 2 0 0 20,000 50 391 1 9 310,83 235,10 0	10 3 0 5 3,684 0 0 20 1,391 1 1 9 310,833 0 0	111 2 0 111 2 0 110 0 0 0 0 0 100 0 391 1 1 1 2 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	12 2 0 112 2 0 184 2 0 0 0 0 18,623 2 2 2 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	Total Anu 10 22,500  Total Anu 24 15,000  Total Anu 68 41,088 41,088 75 120,000 1825 128,732 44 4,351,74 24
AEI.05.03  Unidad Ejecutora : Centro de Costo:  OEI.05 FORTALECE AEI.05.06  OEI.05 FORTALECER AEI.05.06	A0100047800081 A0100047800081 A0100047800081 A010004780081 A010004780081 A010004780081 A010004780082 A010004780083 A010004780085 A010004780085 A010004780085 A010004780085	TECHOLÓGICO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES DA LA LOCALIDAD LIMA, DISTRI DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA CON CUN "2514655  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D GURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD OPERATOR  SESTIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LA TRABAJO  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LA GESTIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LACTIVIDAD DE RECURSOS HUMANOS  REALIZAR LA SISTEMATIZACIÓN DE LA GESTIONAR EL BIENESTA DE LOS COLABORADORES DEL NE ESTIONAR EL BIENESTA DE LOS COLABORADORES DEL NE ESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA GESTIONAR EL BIENESTA DE LOS COLABORADORES DEL NE ESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA GESTIONAR PECURSOS HUMANOS (PLANILLA GESTIONAR PECURSOS HUMANOS (PLANILLA GESTIONAR PECURSOS HUMANOS (PLANILLA GESTIONAR PECURSOS HUMANOS (PLANILLA GESTIONAR OTRAS ACCIONES (NEGOCIACIÓN SOCRETIVORA OTRAS ACCIONES (NEGOCIACIÓN SOCRETIVORA OTRAS ACCIONES (NEGOCIACIÓN	ELOS SECOFICIONES 1: LICENS 1: LICEN	Ubigeo  SERVICIO  CIENCIA II  Ubigeo  SERVICIO  CIENCIA II  Ubigeo  SO101:  F P  II:  CIENCIA II  CIENTIA II  CIENCIA II  CIENTIA II  CIENCIA II  CIENCIA II  CIENCIA II  CIENCIA II  CIENCIA II  CIENCIA II  CIENTIA II	S FORTALECID  U.M.  001 : ACC  S TUCIONAL  137 : PLANILLA  006 : PERSONA  007 : ACC  137 : PERSONA  137 : PANILLA  137 : PANIL	Prioridad  1: Muy  Prioridad  1: Muy Alta	dad Met Alta Fisico Financie  Meta Fisico Financiero S/.	o ro S/. 4, 4, 4, 7 ro S/. 4, 4, 4, 7 ro S/. 5, 7,684 3 0 0 0 0 30 491 1 1 310.839 31 2 2 3 5, 103 23 35, 103 23 35	1 2 2 0000 5,4 5 5 5 5 6,660 : 0 0 1 200 491 1 1 0,2 20 3 2 : 15,103 2 : 5 5 0 0	2 3 4 1 1 0000 5,00 150 150 150 150 150 150 150 150 150 1	0 0 4,500 4,500 4,500 0 4,500 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	PRC  PRC  PRC  1 0  PRC  1	PPROGRAMACIE  6 3 0 0 PPROGRAMACIE 6 7 5 9 9 3 0 0 0 15 5 9 17 7, 45 17 4 2 2 2 103 235, 11 2 0 0 0 0	7 8 0 0 C C C C C C C C C C C C C C C C C	9 9 5 3,676 2 0 0 20,000 50 391 1 9 310,83 235,10 0	10 3 0 5 3,684 0 0 20 1,391 1 1 9 310,833 0 0	111 2 0 111 2 0 110 0 0 0 0 0 100 0 391 1 1 1 2 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	12 2 0 112 2 0 184 2 0 0 0 0 18,623 2 2 2 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	Total Anu 10 22,500  Total Anu 24 15,000  Total Anu 68 41,088 41,088 75 120,000 1825 128,732 44 4,351,74 24
Unidad Ejecutora : Centro de Costo: OEI.05 FORTALECE AEI.05.06	AO100047800081 AO100047800081 AO100047800081 AO10004780081 AO10004780081 AO10004780081 AO10004780081 AO10004780081 AO10004780081 AO10004780081 AO10004780081 AO10004780081	TECHOLÓGICO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES DA LA LOCALIDAD LIMA, DISTRI DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA CON CUN "2514655 STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D GURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD O PORTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD O PORTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD O PORTROL INTERNO Y E CURSOS HUMANOS STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D GURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E CHICADO NACIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D GURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD O PORTROL INTERNO Y E CESTIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D E CESTIONA E LOS CONCENTRACIÓN D E CESTIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D E ENTO HUMANO FORTALECIDA PARA EL DES ACTIVIDAD O PORTROL INTERNO Y E ENTO HUMANO FORTALECIDA PARA EL DES CONCENTRACIÓN DE LA GESTIONA EL SELECCIÓN E INDUCCIÓN DE PERSONAL DE PERSONAL DE REMUNES DE LIME CESTIONAE EL BIENESTAR DE LOS COLABORADORES DEL LISE COLABORADORES DEL LISE CESTIONAE REJURADOR SOLUCIÓN DE PERSONAL DE PRENSIONAL DE PENSIONAL DE	ELOS SECOFICIONES 1: LICENS 1: LICEN	Ubigeo  SOLO ILIPATION DE LA CONTRACTOR	S FORTALECID  U.M.  001 : ACC  S FORTALECID  U.M.  001 : ACC  S TUCIONAL  U.M.  137 : PLANILLA  086 : TERSONA  006 : TERCIORIO  137 : ACC  137	OS  Prioridad  1: Muy  Prioridad  1: Muy Alta	Alta Fisica Financies  Meta Fisico Financiero S/.	o ro S/. 4, 4, a a a o ro S/. 5, 5, 5, 5, 6, 6, 6, 6, 7, 6, 6, 7, 7, 6, 7, 7, 7, 7, 7, 7, 7, 7, 7, 7, 7, 7, 7,	1 2 2 0000 5,4 5 5 5 5 6,660 : 0 0 1 200 491 1 1 0,2 20 3 2 : 15,103 2 : 5 5 0 0	2 3 4 1 1 0000 5,00 150 150 150 150 150 150 150 150 150 1	0 0 4,500 4,500 4,500 0 4,500 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	50 4,500 51 1 0 0 10,00	PPROGRAMACIE  6 3 0 0 PPROGRAMACIE 6 7 5 9 9 3 0 0 0 15 5 9 17 7, 45 17 4 2 2 2 103 235, 11 2 0 0 0 0	7 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	9 9 5 3,676 2 0 0 20,000 50 391 1 9 310,83 235,10 0	10 3 0 5 3,684 0 0 20 1,391 1 1 9 310,833 0 0	111 2 0 111 2 0 110 0 0 0 0 0 100 0 391 1 1 1 2 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	12 2 0 112 2 0 184 2 0 0 0 0 18,623 2 2 2 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	Total Anu 10 22,500  Total Anu 24 15,000  Total Anu 68 41,088 10 1825 120,0000 1825 128,732 14 4,351,74 24 2,821,23 342,860
Unidad Ejecutora : Centro de Costo: OEI.05 FORTALECEF AEI.05.06 d	AO100047800081 AO100047800081 AO100047800081 AO100047800081 AO100047800081 AO100047800082 AO100047800083 AO100047800084 AO100047800085 AO100047800085 AO100047800085 AO100047800085	TECHOLÓGICO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES DE LA LOCALIDAD LIMA, DISTRI DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA CON CUN Y 2514655  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D GURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y Y ACTIVIDAD OPERATOR DE LAS ACCIONO DE LA MEJORA CONTINUA Y ECOFFICIENCIA ADO NACIONAL DE ELECCIONES - CURSOS HUMANOS  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D GURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E GESTIONAR LAS ACCIONES DEL SISTEMA DE C GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D E CESTIONA EL SACURIOS STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D E CESTIONA EL SACURIOS STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE ENTO HUMANO FORTALECIDA PARA EL DES ACTIVIDAD Y LA DESCONCENTRACIÓN DE ENTO HUMANO FORTALECIDA PARA EL DES SACURIOS SALUDAS SERILIZAR LA SISTEMATIZACIÓN DE LA GESTIONA EL RESURSOS HUMANOS BERLIZAR LA SELECCIÓN E INDUCCIÓN DE EPERSONAL GESTIONAR EL BIENESTAR DE LOS COLABORADORES DEL JISE GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMINIERACIONES Y OBLIGACIONES DECISIONAR EL BIENESTAR DE LOS COLABORADORES DEL JISE GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMINIERACIONES Y OBLIGACIONES DECISIONAR EL BIENESTAR DE LOS COLABORADORES DEL JISE GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMINIERACIONES Y OBLIGACIONES DECISIONAR EL BIENESTAR DE LOS COLABORADORES DEL JISE GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMINIERACIONES Y OBLIGACIONES DECISIONAR EL BIENESTAR DE LOS COLABORADORES DEL JISE GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMINIERACIONES Y OBLIGACIONES DECISIONAR EL BIENESTAR DE LOS COLABORADORES DEL JISE GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMINIERACIONES Y OBLIGACIONES DECISIONAR EL BIENESTAR DE LOS COLABORADORES DEL JISE GESTIONAR PARA EL BIENESTAR DE LOS COLABORADORES DEL JISE COLABORADORES COLABORADORES COLABORADORES COLABORADORES COLABORADORES CO	E LOS S  E LOS S  LIMA  15010:  LIMA  15010:  LIMA  15010:  LIMA  15010:  LIMA	Ubigeo  SERVICIO  Ubigeo	S FORTALECID  U.M.  001 : ACC  S TUCIONAL  137 : PLANILLA  006 : PERSONA  007 : ACC  137 : PERSONA  137 : PANILLA  137 : PANIL	Prioridad  1: Muy  Prioridad  1: Muy Alta	Alta Fisica Financies  Meta Fisico Financiero S/.	o ro S/. 4, 4, a a a o ro so S/. 5, 5, 5, 5, 6, 6, 6, 6, 6, 6, 7, 6, 6, 7, 7, 6, 7, 7, 7, 7, 7, 7, 7, 7, 7, 7, 7, 7, 7,	2 2 000 5, 5 5 5 5 5 6 6 0 0 0 0 1 0 0 0 1 1 0 0 0 0 1 1 1 0	2 3 4 1 1 0000 5,00 150 150 150 150 150 150 150 150 150 1	0 0 4,500 4,500 4,500 0 4,500 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	50 4,500 51 1 0 0 10,00	PROGRAMACIÓ  3 0  PROGRAMACIÓ  5 7 0  5 9 0  6 3 7 0  17 45 1  8 19 621,6 6  2 2 2 1  8 19 621,6 6  8 64 45,72	7 8 0 0 C C C C C C C C C C C C C C C C C	9 9 5 3,676 2 0 0 20,000 50 391 1 9 310,83 235,10 0	10 3 0 5 3,684 0 0 20 1,391 1 1 9 310,833 0 0	111 2 0 111 2 0 160 0 0 0 0 0 100 391 1 1 1 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3	12 2 0 112 2 0 184 2 0 0 0 450 18,623 2 3 2 3 235,103 1 1 68,523	Total Anu 10 22,500  Total Anu 24 15,000  Total Anu 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
Unidad Ejecutora : Centro de Costo: OEI.05 FORTALECEF AEI.05.06 d	A0100047800081 A0100047800081 A0100047800081 A0100047800081 A0100047800081 A0100047800082 A0100047800083 A0100047800084 A0100047800085 A0100047800085 A0100047800086	TECHOLÓGICO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES DA LA LOCALIDAD LIMA, DISTRI DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA CON CUN "2514655 STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D GURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD O PORTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD O PORTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD O PORTROL INTERNO Y E CURSOS HUMANOS STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D GURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E CHICADO NACIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D GURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E ACTIVIDAD O PORTROL INTERNO Y E CESTIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D E CESTIONA E LOS CONCENTRACIÓN D E CESTIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D E ENTO HUMANO FORTALECIDA PARA EL DES ACTIVIDAD O PORTROL INTERNO Y E ENTO HUMANO FORTALECIDA PARA EL DES CONCENTRACIÓN DE LA GESTIONA EL SELECCIÓN E INDUCCIÓN DE PERSONAL DE PERSONAL DE REMUNES DE LIME CESTIONAE EL BIENESTAR DE LOS COLABORADORES DEL LISE COLABORADORES DEL LISE CESTIONAE REJURADOR SOLUCIÓN DE PERSONAL DE PRENSIONAL DE PENSIONAL DE	E LOS SECOFICIONES 15010: LIMA	Ubigeo  SOLO ILIPATION DE LA CONTRACTOR	S FORTALECID  U.M.  001 : ACC  S FORTALECID  U.M.  001 : ACC  S TUCIONAL  U.M.  137 : PLANILLA  086 : TERSONA  006 : TERCIORIO  137 : ACC  137	OS Prioridad 1: Muy Alta	Alta Fisic Financies  Meta Fisic Financies  Meta Fisic Financies S/. Fisico Financiero S/.	o ro S/. 4, 4, 4, 5 ro S/. 4, 4, 6 ro S/. 5, 5, 6 ro S/. 5, 5, 6 ro S/. 5, 6 r	1 1 2 2 0000 5, 5, 660 0 0 0 0 1 2200 491 1 10,0,839 3 2 2 15,103 2, 00,2,861 2	2 3 4 1 1 000 5,000 11 11 10,839 31 2 2 3 3 5 13 5,103 23 3 5 10 22,2,861 22 3 3	000 4,500  4 2  2000 0  4 5  5 5  6,676 3  0 0,000 7  15  1 0  2 2  15,103 23  0 0  0 2,861 22	50 4,500 51 1 0 0 1 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	PROGRAMACIC 6 7 5 9 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	7 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	9 9 9 5 5 3,676 2 0 0 20,000 391 1 22,861 8 9 1	10 3 0 5 3,684 0 0 20 20,000 100 11,391 1 1 9 310,833 2 2 3 235,101	111 2 0 111 2 0 110 0 0 0 0 0 100 0 391 1 1 1 2 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	12 2 0 112 2 0 184 2 0 0 0 0 18,623 2 2 9 621,678 2 1 68,523	Total Anu 10 22,500  Total Anu 24 15,000  Total Anu 49,680 10 49,680 75 120,000 142,51 144 4,351,44 2,821,23
Unidad Ejecutora : Centro de Costo: OEI.05 FORTALECE AEI.05.06	AO100047800081 AO100047800081 AO10004780082 AO10004780081 AO10004780081 AO10004780082 AO10004780085 AO100047800085 AO100047800085 AO100047800085 AO100047800085 AO100047800085 AO100047800085 AO100047800085 AO100047800085	TECHOLÓGICO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES DA LA LOCALIDAD LIMA, DISTRI DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA CON CUN Y 2514655  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D GURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E  ACTIVIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E  TRABAJO  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D  GESTIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE I  SESTIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LA  CESTIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE  LACIVIDAD DE RECURSOS HUMANOS  REALIZAR LA SISTEMATIZACIÓN DE LA  CESTIONAR EL BINESTAR DE LOS  COLABORADORES DEL INE  GESTIONAR PECURSOS HUMANOS (PLANILLA  DE FRUMIRERACIONES Y OBLIGACIONES  SOCIALES)  SOCIALES)  SESTIONAR OTRAS ACCIONES (NEGOCIACIÓN  DE INTERGRICAD SY OBLIGACIONES  GESTIONAR OTRAS ACCIONES (NEGOCIACIÓN DE  CERTIDORA PERSONISTAS Y  SOCIALES)  SESTIONAR OTRAS ACCIONES (NEGOCIACIÓN DE  CESTIONAR PECURSOS HUMANOS (PLANILLA  DESTIONAR OTRAS ACCIONES (NEGOCIACIÓN DE  CEGIDAD IMPLEMENTADO  ACTIVIDAD VALIDACIÓN DE LAS  FORMAN EL TORRESONISTAS Y  SOCIALES)  SESTIONAR OTRAS ACCIONES (NEGOCIACIÓN DE  CEGIDAD IMPLEMENTADO  ACTIVIDAD VALIDACIÓN DE LAS  CONTROL Y VALID	E LOS SECOFICIONES 15010: LIMA	Ubigeo 50101:  SERVICIO CIENCIA IA Ubigeo 50101:  SERVICIO CIENCIA IA Ubigeo 50101:  F F II F II BEN II BEN II II BEN II Ubigeo Ubigeo Ubigeo Ubigeo Ubigeo Ubigeo	S FORTALECID  U.M.  001 : ACC  S FORTALECID  U.M.  001 : ACC  TUCIONAL  137 : PLANILLA  086 : OBERSONA  006 : OBERSONA  010 : OBERSONA  137 : PLANILLA  137 : PLANILLA  137 : PLANILLA  137 : COMMENTO  S U.M.	Prioridad  1: Muy Alta	Alta Fisico Financiero S/.	o ro S/. 4, 4, 4, 5 ro S/. 4, 4, 6 ro S/. 5, 5, 6 ro S/. 5, 5, 6 ro S/. 5, 6 r	1 1 2 2 0000 5, 5, 660 0 0 0 0 1 2200 491 1 10,0,839 3 2 2 15,103 2, 00,2,861 2	2 3 4 1 1 0000 5,000 11,891 1 2 2 335,103 23 0 0 1 1	000 4,500  4 2  2000 0  4 5  5 5  6,676 3  0 0,000 7  15  1 0  2 2  15,103 23  0 0  0 2,861 22	50 4,500 51 1 0 0 1 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	PROGRAMACIC 6 7 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	7 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	9 9 9 5 5 3,676 2 0 0 20,000 1 22,861 0 1 22,861	10 3 0 10 3 0 5 3,684 0 0 20 0 20,000 1,391 0 0 1,391 0 0 22,000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	111 2 0 0 111 2 0 0 112 11 11 0 0 112 11 11 0 0 112 11 11 0 0 112 11 11 0 112 11 11 0 112 11 11 0 112 11 11 11 0 112 112	12 2 0 12 2 0 184 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 18,623 2 1 1 68,523	Total Anu 10 22,500  Total Anu 24 15,000  Total Anu 40,680 10 40,680 125 120,000 1825 124 4,351,74 2,821,23 1 342,860
OEI.05 FORTALECE AEI.05.10  OEI.05 FORTALECE AEI.05.06  OEI.05 FORTALECE AEI.05.10  OEI.05 FORTALECE AEI.05.10	A0100047800081 A010047800081	TECHOLÓGICO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES DA LA LOCALIDAD LIMA, DISTRI DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA CON CUN Y 2514655  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D GURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E  ACTIVIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y E  TRABAJO  STITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN D  GESTIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE I  SESTIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LA  CESTIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE  LACIVIDAD DE RECURSOS HUMANOS  REALIZAR LA SISTEMATIZACIÓN DE LA  CESTIONAR EL BINESTAR DE LOS  COLABORADORES DEL INE  GESTIONAR PECURSOS HUMANOS (PLANILLA  DE FRUMIRERACIONES Y OBLIGACIONES  SOCIALES)  SOCIALES)  SESTIONAR OTRAS ACCIONES (NEGOCIACIÓN  DE INTERGRICAD SY OBLIGACIONES  GESTIONAR OTRAS ACCIONES (NEGOCIACIÓN DE  CERTIDORA PERSONISTAS Y  SOCIALES)  SESTIONAR OTRAS ACCIONES (NEGOCIACIÓN DE  CESTIONAR PECURSOS HUMANOS (PLANILLA  DESTIONAR OTRAS ACCIONES (NEGOCIACIÓN DE  CEGIDAD IMPLEMENTADO  ACTIVIDAD VALIDACIÓN DE LAS  FORMAN EL TORRESONISTAS Y  SOCIALES)  SESTIONAR OTRAS ACCIONES (NEGOCIACIÓN DE  CEGIDAD IMPLEMENTADO  ACTIVIDAD VALIDACIÓN DE LAS  CONTROL Y VALID	ELOS SECOEFICE LIMA 15010: LIM	Ubigeo  SERVICIO  CIENCIA IA  Ubigeo  SOIO1:  SERVICIO  CIENCIA IA  Ubigeo  SOIO1:  F  F  F  II:  F  F  CIENCIA IA  Ubigeo	S FORTALECID  U.M.  001 : ACC  S FORTALECID  U.M.  001 : ACC  TUCIONAL  137 : PLANILLA  086 : PERSONA  006 : ORE :	Prioridad  1: Muy Alta	Alta Fisico Financiero S/.	o ro S/. 4, 4, 4, 5 ro S/. 4, 4, 6 ro S/. 5, 5, 6 ro S/. 5, 5, 6 ro S/. 5, 6 r	1 1 2 2 0000 5, 5, 660 0 0 0 0 1 2200 491 1 10,0,839 3 2 2 15,103 2, 00,2,861 2	2 3 4 1 1 0000 5,000 11,891 1 2 2 335,103 23 0 0 1 1	000 4,500  4 2  2000 0  4 5  5 5  6,676 3  0 0,000 7  15  10  300 391 23  1 22  2 2  2 4  1 1	50 4,500 51 1 0 0 1 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	PROGRAMACIC 6 7 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	7 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	9 9 9 5 5 3,676 2 0 0 20,000 1 22,861 0 1 22,861	10 3 0 10 3 0 5 3,684 0 0 20 0 20,000 1,391 0 0 1,391 0 0 22,000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	111 2 0 0 111 2 0 0 112 11 11 0 0 112 11 11 0 0 112 11 11 0 0 112 11 11 0 112 11 11 0 112 11 11 0 112 11 11 11 0 112 112	12 2 0 12 2 0 184 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 18,623 2 1 1 68,523	Total Anu 10 22,500  Total Anu 24 15,000  Total Anu 40,680 10 40,680 125 120,000 1825 124 4,351,74 2,821,23 1 342,860

AOI00047800070	CONTRATAR BIENES, SERVICIOS, CONSULTORÍAS Y OBRAS DE ACUERDO AL	150101 :	051:	1 : Muy Alta	Fisico	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	1956
A01000 17000070	CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS Y EL PAC	LIMA	EXPEDIENTE	may Acca	Financiero S/.	277,882	269,882	269,882	269,882	278,382	278,382	84,334	84,334	75,834	75,834	75,834	75,842	2,116,303
40100047000074	GESTIONAR LOS PROCESOS TÉCNICOS	150101:	036:	1 : Muv Alta	Fisico	87	87	87	88	88	90	88	88	90	88	88	90	1059
AOI00047800071	RELACIONADOS CON EL ALMACÉN GENERAL	LIMA	DOCUMENTO	i : Muy Atta	Financiero S/.	53,041	25,866	25,866	25,866	25,866	25,866	25,866	25,866	25,866	25,866	25,866	25,866	337,567
101000 17000073	SUPERVISAR LA SEGURIDAD Y RIESGO DE	150101:			Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
AOI00047800072	DESASTRES EN LAS SEDES DEL JNE	LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Financiero S/.	236,671	236,671	236,671	232,115	229,671	229,671	229,671	229,671	229,671	229,671	229,671	229,675	2,779,500
101000 17000073	GESTIONAR LOS SERVICIOS GENERALES	150101:	006:		Fisico	43	43	44	43	43	44	46	46	47	43	43	44	529
AU100047600073	GESTIONAR LOS SERVICIOS GENERALES	LIMA	ATENCION	1 : Muy Alta	Financiero S/.	7,463	10,243	33,688	46,068	83,243	5,243	2,780	22,780	11,780	2,780	97,780	2,780	326,630
A0100047800074	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES	150101 :	137 :	1 : Muv Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
A01000 1700007 1	SOCIALES)	LIMA	PLANILLA	may raca	Financiero S/.	178,311	178,311	178,311	178,311	178,311	178,311	356,622	178,311	178,311	178,311	178,311	356,622	2,496,357
. 0.000 .7000 .00	PLANIFICAR Y CONSOLIDAR LAS NECESIDADES	150101 :	051:		Fisico	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	1956
AOI00047800188	DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS UUOO	LIMA	EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Unidad Ejecutora : Centro de Costo: 000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES -04.11.04 - SERVICIOS AL CIUDADANO

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS AEI.05.01

01	SERVICIOS AL CI	UDADANO ATENDIDOS DE MANERA EFICIENT	E																
	COD.	Astividad Operativa / Javanianas	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta						PROGRA	MACION						Total Anual
	COD.	Actividad Operativa / Inversiones	obigeo	U.M.	PHOHUAU	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	IOLAL AIIUAL
	AOI00047800056	ORIENTAR AL CIUDADANO EN MATERIA ELECTORAL	150101 : LIMA	006 : ATENCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	2500 7,900	2500 7,900	2500 19,550	2500 7,900	2500 7,900	2500 0	2500 0	2500 7.890	2500 0	2500 0	2500 0	2500 0	30000 59,040
	AOI00047800057	ATENDER LAS SOLICITUDES DE DISPENSA Y JUSTIFICACIÓN DE MULTAS ELECTORALES	150101 : LIMA	006 : ATENCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	150	150	150 0	150	150	150 0	150 0	150 0	150 0	150 0	150 0	150 0	1800 0
	AOI00047800058	RECEPCIONAR Y DERIVAR LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS CIUDADANOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO Y JURISDICCIONAL	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	2500 15,100	2500 15,100	2500 15,100	2500 15,100	2500 15,100	2500 0	2800	2800	2800	2800 0	2800 0	2800 0	31800 75,500
	AOI00047800060	DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA DE LOS USUARIOS INTERNOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	350 9,750	350 9,750	350 9,750	350 9,750	350 9,750	350 7,050	350 7,050	350 7,050	350 7,050	450 7,050	450 7,050	450 7,050	4500 98,100
	AOI00047800061	VALIDAR Y RECEPCIONAR LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	2 3,800	2 3,800	2 3,800	2 3,800	2 3,800	2	2 0	1 0	1 0	1 0	2	1 0	20 19,000
	AOI00047800062	ATENDER LOS SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS SOLICITADOS POR LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	150101 : LIMA	006 : ATENCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	80 11,800	80 11,800	80 11,800	80 24,600	80 11,800	80 5,060	80 1,500	80 0	80 0	80 0	80 0	80 0	960 78,360
	AOI00047800063	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	1 154,325	1 154,325	1 154,325	1 154,325	1 154,325	1 154,325	2 308,651	1 154,325	1 154,325	1 154,325	1 154,325	2 308,651	14 2,160,556
	AOI00047800187	ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	90 4,000	90 4,000	90 4,000	90 4,000	90 4,000	90 0	90 0	90 0	90 0	90 0	90 0	90 0	1080 20,000

000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES -04.11.05 - TESORERÍA Unidad Ejecutora:

Centro de Costo:

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

.02	SISTEMA DE GEST	FIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO																	
	COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta					- 1	PROGR/	MACION	l					Total Anual
	COD.	Actividad Operativa / Inversiones	obigeo	U.M.	Prioridad	meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	iotal Ailual
	AOI00047800064	GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL JNE: INGRESOS, EGRESOS, Y GESTIONAR LAS	150101 :	051 :	1 : Muv Alta	Fisico	626	668	621	670	516	721	626	624	623	626	826	826	7973
		DEVOLUCIONES Y REVERSIONES	LIMA	EXPEDIENTE		Financiero S/.	153,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	0	0	0	0	0	0	243,000
	AOI00047800065			264 : RECIBOS	1 · Muny Alta	Fisico	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
	A0100047800003	CAJA CHICA	LIMA	204 . KECIBOS	1 . Muy Atta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		DECLARAR Y PAGAR TRIBUTOS Y CONTRIBUCIONES A LOS QUE ESTÁ AFECTO LA	150101 :	592 :	1 : Muv Alta	Fisico	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	52
		ENTIDAD (PDT, SUNAT, COA, PLAME)	LIMA	DECLARACION	1 . Muy Atta	Financiero S/.	11,500	12,550	11,500	12,550	11,500	12,600	0	0	0	0	0	0	72,200
		CONTROLAR, CLASIFICAR, INVENTARIO- REGISTRO, ARCHIVAMIENTO, CONSERVACIÓN	150101 :	154 : METRO		Fisico	11	10	13	12	12	15	13	10	12	12	11	11	142
	AOI00047800067	DE LAS SERIES DOCUMENTALES QUE SE CUSTODIA EN EL ARCHIVO DE GESTIÓN Y PERIFÉRICO	LIMA	LINEAL	1 : Muy Alta	Financiero S/.	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	0	0	0	0	0	0	19,800
	AOI00047800068	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES	150101 :	137:	4 . 11 116-	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
	AU100047600006	SOCIALES)	LIMA	PLANILLA	1 : Muy Alta	Financiero S/.	59,145	59,145	59,145	59,145	59,145	59,145	118,290	59,145	59,145	59,145	59,145	118,290	828,030

000478: JURADO NACIONAL DE ELECCIONES -Centro de Costo: 04.11.06 - CONTABILIDAD

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.02	SISTEMA DE GEST	TIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO																	
	COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta						PROGRA	MACION	١					Total Anual
			5				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	AOI00047800031	ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y	150101:	103:	1 : Muy Alta	Fisico	200	200	200	300	240	250	250	250	250	200	240	420	3000
	A0100047000031	PRESUPUESTALES, CONFIABLES Y OPORTUNOS.	LIMA	REGISTRO	1 . May Atta	Financiero S/.	33,200	33,200	33,200	33,200	31,900	20,700	0	0	0	0	0	111,864	297,264
			150101:	036:	1 : Muy Alta	Fisico	2	1	0	2	3	0	2	2	0	3	0	0	15
	A0100047600032	NORMATIVOS INTERNOS	LIMA	DOCUMENTO	1 . Muy Atta	Financiero S/.	2,660	1,515	500	1,000	1,375	1,000	1,375	1,000	313	1,013	1,500	1,350	14,600
		GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA	150101 :	137:		Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
		DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	LIMA	PLANILLA	1 : Muy Alta	Financiero S/.	47,137	47,137	47,137	47,137	47,137	47,137	94,274	47,137	47,137	47,137	47,137	94,274	659,921

TOTAL FINANCIERO S/. 64,053,704.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

# ANEXO 02. Matriz de Programación de Actividades y Sub Actividades Operativas 2025

Centro de Costos:	01.01 PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.03 Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral

Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.03 Pronun	ciamientos en ma	iteria elector	al emitidos pa	ara la mejora	de la adminis	tración de ju	sticia electora	ıl					
			1	1		1					1			
Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 01.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	900	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
AO. 01.01. 01.03. 01. 00. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral (Resoluciones y autos)	Documento	900	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
SA. 01.01. 01.03. 01. 01. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral	Documento	900	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
SA. 01.01. 01.03. 01. 02. Gestionar y realizar seguimiento de las acciones administrativas y jurisdiccionales.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.02 Promod	ción de la reforma	electoral o	procesos elect	torales a la ciu	udadanía								
AP. 01.01. 01.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Evento	1									1			
AO. 01.01. 01.02. 01. 00. Promover reformas electorales o procesos electorales a través de capacitación y/o participación de eventos	Evento	1									1			
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.01 Propue	stas normativas v	reglamenta	rias elahorada	s nara la mei	nra de la adm	ninistración d	a iusticia alac	toral					
AP. 01.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Proyecto	9	regiamenta	Tas Claborada		ora de la dam	iniistracion a	l Justicia cice	1	1	2	1	2	2
AO. 01.01. 01.01. 01. 00. Revisión y aprobación de los proyectos de reglamentación de la legislación electoral presentados por Secretaría General	Proyecto	9							1	1	2	1	2	2
SA. 01.01. 01.01. 01. Revisar y aprobar los proyectos de reglamentación de la legislación electoral	Proyecto	9							1	1	2	1	2	2
SA. 01.01. 01.01. 01. 02. Realizar seguimiento de la implementación y cumplimiento de las acciones administrativas y jurisdiccionales asociadas.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 01.01. 01.01. 02. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Centro de Costos:	02.01 PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.03 Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral

Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.03 Pronun	ciamientos en ma	iteria elector	al emitidos pa	ra la mejora	de la adminis	tración de jus	sticia electora	1					
Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 02.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	840	60	70	80	60	70	80	60	70	80	60	70	80
AO. 02.01. 01.03. 01. 00. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral	Documento	840	60	70	80	60	70	80	60	70	80	60	70	80
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.01 Propue	stas normativas v	reglamentar	ias elaborada:	s para la meio	ora de la adm	inistración de	e iusticia elec	toral					
AP. 02.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Proyecto	2			,		1						1	
AO. 02.01. 01.01. 01. 00. Elaborar proyectos de Ley en materia electoral	Proyecto	2					1						1	
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer	la gostión institu	cional v la de	sconcentració	ın de los serv	icios								
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema				11 40 103 301 4	icios								
AP. 02.01. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 02.01. 05.02. 01. 00. Dirigir y supervisar las actividades de gestión de la institución	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 02.01. 05.02. 02. 00. Ejercer la titularidad del pliego presupuestal, aprobar el presupuesto anual, plan estratégico institucional y demás documentos de gestión	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 02.01. 05.02. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Centro de Costos:	02.02 ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 02.02. 05.02. 5 000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA	Documento	23	2	1	1	1	3	3	5	1	1	2	1	2
AO. 02.02. 05.02. 01. 00. Servicios de Control Posterior	Informe	2						1						1
SA. 02.02. 05.02. 01. 00. Planificación, ejecución y elaboración del informe del servicio de control posterior 1	Informe	1						1						
SA. 02.02. 05.02. 02. 00. Planificación, ejecución y elaboración del informe del servicio de control posterior 2	Informe	1												1
AO. 02.02. 05.02. 02. 00. Servicios relacionados y control simultáneo	Documento	21	2	1	1	1	3	2	5	1	1	2	1	1
SA. 02.02. 05.02. 02. 01. Seguimiento a la Implementación de las Recomendaciones de los informes de servicios de control posterior	Reporte	2	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 02. Seguimiento a las acciones para el tratamiento de los riesgos o situaciones adversas resultantes del Servicio de Control Simultáneo	Reporte	2	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 03. Evaluación de la implementación del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado	Informe	1					1							
SA. 02.02. 05.02. 02. 04. Seguimiento a la presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares	Informe	1												1
SA. 02.02. 05.02. 02. 05. Atención de expedientes del Congreso, Fiscalía y Poder Judicial	Reporte	1										1		
SA. 02.02. 05.02. 02. 06. Recopilar y procesar informacion para fines de control	Informe	1							1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 7. Servicio de Control Simultáneo	Informe	12		1	1	1	2	2	2	1	1	1		

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 02.02. 05.02. 02. 8. Evaluación de denuncias	Informe	1											1	
AO. 02.02. 05.02. 03. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2

Centro de Costos:	02.03 DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA JURÍDICA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 02.03. 05.02. 5 000007 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	Documento	28,053	2,434	2,363	2,327	2,387	2,363	2,330	2,354	2,313	2,324	2,329	2,295	2,234
AO. 02.03. 05.02. 01. 00. Presentación de escritos en las diferentes sedes jurisdiccionales y otros organismos del estado	Documento	10,317	892	875	835	880	877	855	855	840	869	848	862	829
SA. 02.03. 05.02. 01. 01. Elaboración de medios impugnatorios como apelaciones, quejas, reposición, casación, etc.; escritos e informes que requiera la defensa legal encomendada a la Procuraduría Pública del JNE	Documento	5,885	508	500	470	506	500	489	490	475	490	480	502	475
SA. 02.03. 05.02. 01. 02. Elaboración de apersonamientos, contestaciones de demandas, entre otros, a las distintas sedes jurisdiccionales y otros organismos del Estado	Documento	3,336	285	280	276	278	284	277	275	280	284	277	275	265
SA. 02.03. 05.02. 01. 03. Formulación de denuncias penales pendientes cuando el JNE sea parte agraviada, impulsando las investigaciones y procesos respectivos, interponiendo los recursos necesarios para obtener sentencias favorables a favor del Estado-JNE	Documento	1,096	99	95	89	96	93	89	90	85	95	91	85	89
AO. 02.03. 05.02. 02. 00. Llevar a cabo diligencias en las diferentes materias ante organismos jurisdiccionales y otro organismos del estado	Diligencia	2,640	237	226	217	228	219	215	219	227	219	211	214	208
SA. 02.03. 05.02. 02. 01. Asistencia a las audiencias judiciales y extrajudiciales programadas medio virtual, mediante sala de videoconferencias, de los procesos en provincias	Diligencia	711	63	60	59	61	55	57	60	63	61	58	59	55
SA. 02.03. 05.02. 02. 02. Seguimiento de las audiencias programadas, que se tramitan en Lima y Provincia	Diligencia	956	89	85	79	83	81	78	80	83	78	70	75	75
SA. 02.03. 05.02. 02. 03. Informes orales en las salas superiores y corte suprema (concurrencia e intervención)	Diligencia	973	85	81	79	84	83	80	79	81	80	83	80	78
AO. 02.03. 05.02. 03. 00. Absolución e interposición de denuncias penales respectivas, así como presentar los recursos que sean necesarios en el proceso	Documento	13,041	1,117	1,085	1,100	1,104	1,102	1,091	1,104	1,078	1,069	1,089	1,061	1,041
SA. 02.03. 05.02. 03. 01. Presentación de denuncias y escritos de investigación penal donde el JNE sea parte agraviada	Escrito	3,206	280	265	270	275	265	270	275	263	265	266	257	255

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 02.03. 05.02. 03. 02. Prestación de manifestación policial y/o declaración indagatoria en la Fiscalía donde el JNE sea parte agraviada	Citación	4,905	417	410	415	411	417	405	412	410	405	414	397	392
SA. 02.03. 05.02. 03. 03. Absolución de excepciones y defensa previa en los procesos penales, donde el JNE sea parte agraviada.	Escrito	4,930	420	410	415	418	420	416	417	405	399	409	407	394
AO. 02.03. 05.02. 04. 00. Gestión del Registro Único de Deudores en Partidos Políticos	Documento	2,055	188	177	175	175	165	169	176	168	167	181	158	156
SA. 02.03. 05.02. 04. 01. Solicitud de cobranza extrajudicial a la organización política, multas por propaganda electoral o publicidad estatal	Escrito	690	60	58	56	59	56	58	58	57	55	60	57	56
SA. 02.03. 05.02. 04. 02. Denuncia judicial de incumplimiento de pago a la organización política	Escrito	420	38	35	36	30	33	39	35	37	35	38	33	31
SA. 02.03. 05.02. 04. 03. Sentencia firma	Notificación	42	5	3	4	5	4	4	2	3	2	4	3	3
SA. 02.03. 05.02. 04. 04. Efectuar el requerimiento Judicial de pagos	Notificación	173	17	16	11	13	17	14	15	13	15	14	15	13
SA. 02.03. 05.02. 04. 05. Elaboración del listado de organizaciones políticas deudoras	Documento	730	68	65	68	68	55	54	66	58	60	65	50	53
AO. 02.03. 05.02. 05. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Centro de Costos:	02.04 DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES E IMAGEN
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.07 Programa de comunicación sobre el sistema electoral fortalecido

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 02.04. 05.07. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	4,471	358	357	373	372	384	375	372	364	382	383	381	370
AO. 02.04. 05.07. 01. 00. Desarrollo de estrategias de comunicación para impulsar las actividades del JNE	Documento	1,118	86	87	88	96	95	96	87	87	106	103	94	93
SA. 02.04. 05.07. 01. 01. Elaboración y difusión de notas de prensa referidas a las actividades y logros del JNE	Nota de prensa	252	20	20	20	22	23	24	20	20	22	21	20	20
SA. 02.04. 05.07. 01. 02. Repercusión en medios de comunicación (tradicionales y digitales) de las notas de prensa referidas a las actividades y logros del JNE	Nota de prensa publicada	579	42	45	44	50	49	48	42	43	59	57	49	51
SA. 02.04. 05.07. 01. 03. Elaboración de materiales de comunicación para uso interno sobre temas que el JNE necesite comunicar a la opinión pública (ayudas memorias, cuestionarios, mensajes básicos)	Material	27	2	2	2	2	1	2	3	2	3	3	3	2
SA. 02.04. 05.07. 01. 04. Difusión de boletines informativos a la Alta Dirección y personal del JNE	Boletín	260	22	20	22	22	22	22	22	22	22	22	22	20
AO. 02.04. 05.07. 02. 00. Implementación de acciones para fortalecer el conocimiento de la ciudadanía respecto de la labor y desempeño del JNE a nivel nacional.	Acción	3						1		1		1		
SA. 02.04. 05.07. 02. 01. Campañas 360 con información a la ciudadanía para el fortalecimiento de la imagen institucional.	Acción	3						1		1		1		
AO. 02.04. 05.07. 03. 00. Generación de contenidos para impulsar y fortalecer los programas institucionales en el Canal JNE TV con el uso de nuevos medios y tecnologías de información	Accion	420	31	31	34	35	38	37	34	35	35	38	36	36
SA. 02.04. 05.07. 03. 01. Reportajes y actividades de prensa realizados para el Canal JNE TV	Reportaje	238	17	16	19	18	21	22	20	19	20	23	22	21
SA. 02.04. 05.07. 03. 02. Contenidos diseñados e implementados para programas del Canal JNE TV dirigidos a la ciudadanía sobre la labor que desempeña el JNE	Programa	39	2	2	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 02.04. 05.07. 03. 03. Cobertura y difusión de actividades encomendadas por las diferentes unidades orgánicas para difusión en los programas del Canal JNETV	Accion	143	12	13	12	14	13	12	10	13	11	12	10	11
AO. 02.04. 05.07. 04. 00. Diseño e implementación de estrategias de trabajo y actividades institucionales con medios de comunicación	Documento	2,930	241	239	251	241	251	241	251	241	241	241	251	241
SA. 02.04. 05.07. 04. 01. Elaboración y difusión de contenidos para redes sociales	Contenido	1,910	160	150	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
SA. 02.04. 05.07. 04. 02. Métricas de interactividad y participación en redes sociales (actualización, monitoreo y supervisión)	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 02.04. 05.07. 04. 03. Producción de contenidos (material gráfico, fotografías y videos) para eventos internos y externos para promoción y difusión institucional.	Material gráfico	358	30	28	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
SA. 02.04. 05.07. 04. 04. Solicitudes internas para difundir información de utilidad en el portal del Jurado Nacional de Elecciones.	Documento	650	50	60	60	50	60	50	60	50	50	50	60	50
SA. 02.04. 05.07. 04. 05. Monitoreo y análisis de desinformación y discursos de odio en las redes sociales y medios de comunicación	Reporte	199	15	17	18	15	16	18	15	18	18	15	16	18
SA. 02.04. 05.07. 04. 06. Verificación y desmentidos en redes sociales (Fact cheking)	Reporte	18	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
AO. 02.04. 05.07. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Centro de Costos:	02.05 OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 02.05. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	20		5	1	3		3	1	2	1	3		1
AO. 02.05. 05.02. 01. 00. Gestión de la cooperación y relaciones internacionales	Documento	20		5	1	3		3	1	2	1	3		1
SA. 02.05. 05.02. 01. 01. Identificación de fuentes cooperantes internacionales	Documento	4		1		1				1		1		
SA. 02.05. 05.02. 01. 02. Presentación de solicitudes de Cooperación Internacional para programas, proyectos y/o actividades ante fuentes cooperantes, otras entidades extranjeras y/o la Agencia Peruana de Cooperación Internacional	Documento	3		2				1						
SA. 02.05. 05.02. 01. 03. Gestión de la atención favorable de los programas, proyectos y/o actividades presentados ante fuentes cooperantes, otras entidades extranjeras y/o la Agencia Peruana de Cooperación Internacional.	Documento	3			1			1				1		
SA. 02.05. 05.02. 01. 04. Iniciación de la ejecución de programas, proyectos y/o actividades financiados con cooperación técnica y/o financiera internacional.	Documento	3				1			1			1		
SA. 02.05. 05.02. 01. 05. Seguimiento a programas, proyectos y/o actividades financiados con cooperación técnica y/o financiera internacional.	Documento	3				1				1				1
SA. 02.05. 05.02. 01. 06. Promover becas y/o capacitaciones provenientes de organismos internacionales	Documento	4		2				1			1			
AO. 02.05. 05.02. 02. 00. Coordinación y gestión de la participación activa del Jurado Nacional de Elecciones en el marco de las relaciones internacionales.	Evento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 02.05. 05.02. 02. 01. Coordinación de la participación del JNE en eventos y encuentros de carácter internacional.	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 02.05. 05.02. 02. 02. Gestión de la presencia activa del JNE en eventos, grupos de trabajo, entre otros, en su calidad de miembro de redes electorales y organizaciones internacionales.		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AO. 02.05. 05.02. 03. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales).	Planilla	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2

Centro de Costos:	02.06 DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.03 Modernizar el Registro de Organizaciones Políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.03.01 Solicitudes de registro de organizaciones políticas atendidas oportunamente

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 02.06. 03.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Documento emitido	2,462	205	204	207	204	205	206	205	204	207	204	205	206
AO. 02.06. 03.01. 01. 00. Atención de solicitudes de inscripción de organizaciones políticas	Documento emitido	14	1		3		1	2	1		3		1	2
SA. 02.06. 03.01. 01. 01. Remisión de firmas de adherentes de OP a los organismos electorales (ONPE Ó RENIEC).	Documento emitido	6	1		1		1		1		1		1	
SA. 02.06. 03.01. 01. 02. Remisión de Libros de Actas de Comités de OP A RENIEC	Documento emitido	6	1		1		1		1		1		1	
SA. 02.06. 03.01. 01. 03. Remisión de las actas de comités de OP a la DNFPE	Documento emitido	6	1		1		1		1		1		1	
SA. 02.06. 03.01. 01. 04. Calificación de la solicitud de inscripción y emisión de documento de observación o expedición de síntesis	Documento emitido	4			1			1			1			1
SA. 02.06. 03.01. 01. 05. Calificación de la subsanación de Observaciones, expidiendo síntesis o resolución denegatoria	Documento emitido	4			1			1			1			1
SA. 02.06. 03.01. 01. 06. Emitir asiento y resolución de inscripción definitiva	Resolución	6	1		1		1		1		1		1	
AO. 02.06. 03.01. 02. 00. Atención de solicitudes de inscripción de modificaciones de partidas electrónicas	Documento emitido	168	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
SA. 02.06. 03.01. 02. 01. Calificación de las solicitudes de modificación de partidas registrales y emisión de asiento registral, síntesis o resolución de observaciones	Documento emitido	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
SA. 02.06. 03.01. 02. 02. Calificación de las subsanación de observaciones y emisión de asiento registral, síntesis o resolución de improcedencia	Documento emitido	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 02.06. 03.01. 02. 03. Emisión de resolución que acepta o deniega el desistimiento	Resolución	2				1				1				

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 02.06. 03.01. 02. 04. Emisión de resolución que declara mprocedente la solicitud por no subsanación	Resolución	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 02.06. 03.01. 03. 00. Atención de solicitudes de ciudadanos e instituciones públicas	Documento emitido	2,280	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190
SA. 02.06. 03.01. 03. 01. Atención de solicitudes de desafiliaciones (procedentes/improcedentes)	Registro desafiliación	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
SA. 02.06. 03.01. 03. 02. Atención de solicitudes de emisión de constancias	Documento emitido	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
SA. 02.06. 03.01. 03. 03. Atención de solicitudes de instituciones públicas	Documento emitido	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
AO. 02.06. 03.01. 04. 00. Ejecución de las actividades de gestión de la ADNROP	Documento	360,390	30,035	30,035	30,035	30,030	30,030	30,030	30,035	30,035	30,035	30,030	30,030	30,030
SA. 02.06. 03.01. 04. 01. Atención de solicitudes de acceso a la información	Documento	390	35	35	35	30	30	30	35	35	35	30	30	30
SA. 02.06. 03.01. 04. 02. Atención de solicitudes de préstamo de expedientes	Expediente	138	10	10	10	12	12	12	12	12	12	12	12	12
SA. 02.06. 03.01. 04. 03. Revisión de padrones de afiliados	Fichas de afiliación	360,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
SA. 02.06. 03.01. 04. 04. Custodia, organización y mantenimiento de expedientes	Lista maestra de expedientes	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
AO. 02.06. 03.01. 05. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2
A seider Entre Medical Landing signals	AFLO2 O2 Sistem	a da Bagistra	do Organiza	sianas Balítis	os CDOD ontir	nizada								
Acción Estratégica Institucional: AP. 02.06. 03.02. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	AEI.03.02 Sistema Reporte	12	1	1	1	1 1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 02.06. 03.02. 01. 00. Manteniendo del Sistema de Registro de Organizaciones Políticas	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Centro de Costos:	03.01 SECRETARÍA GENERAL
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.03 Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 03.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	1,970	154	154	157	164	164	167	164	164	172	169	169	172
AO. 03.01. 01.03. 01. 00. Proyección de pronunciamientos para el Pleno del JNE	Documento	746	53	53	53	63	63	63	63	63	68	68	68	68
SA. 03.01. 01.03. 01. 01. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de Vacancia	Pronunciamiento	425	30	30	30	35	35	35	35	35	40	40	40	40
SA. 03.01. 01.03. 01. 02. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de Suspensión	Pronunciamiento	225	15	15	15	20	20	20	20	20	20	20	20	20
SA. 03.01. 01.03. 01. 03. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de impugnación al Registro de Organizaciones Políticas	Pronunciamiento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 03.01. 01.03. 01. 04. Proyección de pronunciamientos en otros procedimientos jurisdiccionales	Pronunciamiento	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
AO. 03.01. 01.03. 02. 00. Notificación de las audiencias públicas y de los pronunciamientos del Pleno	Notificación	1,291	105	105	105	105	105	105	110	110	110	110	110	111
SA. 03.01. 01.03. 02. 01. Generación de notificaciones para las audiencias públicas	Notificación	391	30	30	30	30	30	30	35	35	35	35	35	36
SA. 03.01. 01.03. 02. 02. Generación de notificaciones de los pronunciamientos del Pleno	Notificación	900	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
AO. 03.01. 01.03. 03. 00. Gestión de la publicidad de los pronunciamientos del Pleno	Resolución	900	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
SA. 03.01. 01.03. 03. 01. Certificación de las resoluciones para publicar en el diario el Peruano	Resolución	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
SA. 03.01. 01.03. 03. 02. Gestión de la numeración de las resoluciones	Resolución	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 03.01. 01.03. 03. 03. Remisión de oficios o registro de ordenes de publicación a través del PGA al diario oficial El Peruano	Oficio	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
AO. 03.01. 01.03. 04. 00. Gestión de la documentación del Pleno	Documento	76	6	6	7	6	6	7	6	6	7	6	6	7
SA. 03.01. 01.03. 04. 01. Elaboración y control de las agendas de las sesiones públicas del Pleno	Agenda	28	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3
SA. 03.01. 01.03. 04. 02. Elaboración y control de las agendas de las sesiones privadas del Pleno	Agenda	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SA. 03.01. 01.03. 04. 03. Elaboración y ejecución de los acuerdos del Pleno	Documento	33	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2
AO. 03.01. 01.03. 05. 00. Atención de pedidos de Información	Documento	248	20	20	22	20	20	22	20	20	22	20	20	22
SA. 03.01. 01.03. 05. 01. Atención de pedidos de información sobre autoridades electas	Documento	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
SA. 03.01. 01.03. 05. 02. Atención de pedidos de constancias y/o copias certificadas	Documento	68	5	5	7	5	5	7	5	5	7	5	5	7
AO. 03.01. 01.03. 06. 00. Seguimiento de los expedientes jurisdiccionales	Acción	66	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6
SA. 03.01. 01.03. 06. 01. Emisión de reportes del estado de los expedientes Jurisdiccionales	Reporte	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
SA. 03.01. 01.03. 06. 02. Seguimiento para la atención oportuna de los de expedientes jurisdiccionales	Acción	66	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6
AO. 03.01. 01.03. 07. 00. Seguimiento a las actividades jurisdiccionales	Informe	88	6	6	6	6	10	10	6	6	6	6	10	10
SA. 03.01. 01.03. 07. 01. Informe sobre actualizaciones/cambios en los dispositivos legales aplicables a las procesos jurisdiccionales/electorales	Informe	32	2	2	2	2	4	4	2	2	2	2	4	4
SA. 03.01. 01.03. 07. 02. Informe sobre las acciones preelectorales y jurisdiccionales a cargo de SG	Informe	56	4	4	4	4	6	6	4	4	4	4	6	6

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AO. 03.01. 01.03. 08. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.01 Propuesta	as normativas y re	glamentarias	s elaboradas p	oara la mejora	a de la admini	stración de ju	ısticia elector	al					
AP. 03.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Proyecto	9							1	1	2	1	2	2
AO. 03.01. 01.01. 01. 00. Elaboración de proyectos de reglamentación de la legislación electoral	Proyecto	9							1	1	2	1	2	2
SA. 03.01. 01.01. 01. Elaboración de proyectos de reglamentación de la legislación electoral	Proyecto de reglamento	9							1	1	2	1	2	2

Centro de Costos:	04.01 DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembr
AP. 04.01. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	106	10	8	10	8	8	10	10	8	8	8	8	10
AO. 04.01. 05.02. 01. 00. Seguimiento y monitoreo del Sistema Integrado de Gestión	Acción	2						1						1
AO. 04.01. 05.02. 02. 00. Resolver y emitir resoluciones en materia administrativa	Resolución	200	15	15	20	15	15	20	15	15	20	15	15	20
AO. 04.01. 05.02. 03. 00. Seguimiento y monitoreo de las UO dependientes de la DCGI	Acción	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
AO. 04.01. 05.02. 04. 00. Seguimiento y monitoreo de la implementación del Gobierno Digital	Acción	2						1						1
AO. 04.01. 05.02. 05. 0. Monitoreo del funcionamiento del Sistema de Control Interno	Acción	6	2		2				2					
AO. 04.01. 05.02. 06. 00. Supervisar y difundir la producción editorial y bibliográfica especializada generada por el Fondo Editorial		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.01. 05.02. 07. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.05 Creació	ón de oficinas des	concentradas	e implement	adas en el ter	ritorio nacio	nal		•	•	1	•	•	
AP. 04.01. 05.05. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	2						1						1
AO. 04.01. 05.05. 01. 00. Seguimiento y monitero de la creación y/o implementación de nuevas Oficinas Desconcentradas	Acción	2						1						1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.06 Fortalecer	la gestión de ries	go de desastr	es			•							
Acción Estratégica Institucional:	AEI.06.01 Desarro	llar la gestión int	erna del riesg	o de desastre	es									
AP. 04.01. 06.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	4			1			1			1			1
AO. 04.01. 06.01. 01. 00. Seguimiento y monitoreo de la Gestión Interna del Riesgo de Desastres	Acción	4			1			1			1			1

### MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES OPERATIVAS. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	04.02 ESCUELA ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.04 Programas académicos en materia electoral, democracia y gobernabilidad implementados para servidores y ciudadanía en general

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.02. 04.04. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Participante	930		100	50	115	50	160	30	50	195	80	50	50
AO. 04.02. 04.04. 01. 00. Gestionar el desarrollo del Programa de Excelencia Académica	Participante	90				30			30		30			
SA. 04.02. 04.04. 01. 01. Cursos de Especialización	Participante	60				30					30			
SA. 04.02. 04.04. 01. 02. Diplomado	Participante	30							30					
AO. 04.02. 04.04. 02. 00. Programa de Formación Política, Democracia y Gobernabilidad	Participante	630		100	50	50	50	130		50	50	50	50	50
SA. 04.02. 04.04. 02. 01. Cátedra Democracia Perú	Participante	80						80						
SA. 04.02. 04.04. 02. 02. Módulos de Martes Electorales	Participante	300		50		50		50			50		50	50
SA. 04.02. 04.04. 02. 03. Otros eventos y/o actividades académicas electorales (Conferencia, Conversatorio, Pasantía u otros)	Participante	250		50	50		50			50		50		
AO. 04.02. 04.04. 03. 00. Programa de Eventos Internacionales en materia Electoral, Democracia y Gobernabilidad	Participante	80									80			
AO. 04.02. 04.04. 04. 00. Programa de Extensión Universitaria en Derecho, Gestión y Justicia Electoral	Participante	60					30				30			
AO. 04.02. 04.04. 05. 00. Programa de Excelencia Electoral para Jueces y Fiscales	Participante	60						30				30		
AO. 04.02. 04.04. 06. 00. Programa de Justicia Electoral para Abogados y Abogadas	Participante	70				35					35			

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AO. 04.02. 04.04. 07. 00. Gestión de recursos humanos (Planillas de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.05 Progra	mas de investigac	ión especializ	ada en gober	nabilidad der	nocrática y ge	estión elector	al implement	ados			
AP. 04.02. 04.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Publicación	2	·					·			1	1
AO. 04.02. 04.05. 01. 00. Programa de Investigación y Públicaciones	Publicación	2									1	1
SA. 04.02. 04.05. 01. 01. Programa de inducción a la investigación electoral	Talleres	9				3	3	3				
SA. 04.02. 04.05. 01. 02. Desarrollo de proyectos de investigación en Materia Electoral	Documento	2					1		1			
SA. 04.02. 04.05. 01. 03. Publicaciones	Publicación	2									1	1

Centro de Costos:	04.03 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.03. 05.02. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	Documento	326	27	27	27	27	28	27	27	27	27	27	28	27
AO. 04.03. 05.02. 01. 00. Elaboración de informes en materia administrativa	Informe	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
AO. 04.03. 05.02. 02. 00. Elaboración de informes en materia electoral	Informe	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.03. 05.02. 03. 00. Elaboración de informes en materia de Contrataciones del Estado	Documento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO. 04.03. 05.02. 04. 00. Elaboración de Anteproyectos de Ley	Documento	2					1						1	
AO. 04.03. 05.02. 05. 00. Actualización y sistematización de la legislación electoral	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.03. 05.02. 06. 00. Elaboración, revisión y visado de resoluciones administrativas y resoluciones en materia contrataciones del Estado	Documento	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
AO. 04.03. 05.02. 07. 00. Elaboración y visado de contratos	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.03. 05.02. 08. 00. Revisión y visado de convenios interinstitucionales y procedimientos de normativa interna	Documento	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
AO. 04.03. 05.02. 09. 00. Evaluación y seguimiento de los procedimientos de la Dirección General incluidos en el Sistema de Gestión de la Calidad y los indicadores de los mismos.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.03. 05.02. 10. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Centro de Costos:	04.04 CENTRAL DE OPERACIONES DE PROCESOS ELECTORALES					
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales					
Acción Estratégica Institucional: AEI.04.08 Monitoreo y seguimiento para la prevención y tratamiento de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral						

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.04. 04.08. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Acción	18	1	1	2	2	3	3	1	1	1	1	1	1
AO. 04.04. 04.08. 01. 00. Desarrollo de acciones para la prevención de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.08. 01. 01. Identificación de situaciones de riesgo, conflictos sociales y/o electorales	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.08. 01. 02. Análisis y registro de situaciones de riesgo, conflictos sociales y/o electorales	Registro	43	1	1	3	5	10	15	3	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.08. 01. 03. Elaboración de reportes sobre situaciones de riesgo vinculadas a conflictividad social y/o electoral	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.08. 01. 04. Coordinación intra e interinstitucionales para la prevención de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral	Acción	4			1	1	1	1						
SA. 04.04. 04.08. 01. 05. Capacitación sobre conflictividad electoral	Acción	3			1	1	1							
SA. 04.04. 04.08. 01. 06. Sistematización y actualización de la base de datos de riesgos y conflictos electorales	Documento	1							1					
AO. 04.04. 04.08. 02. 00. Fortalecimiento del Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE	Acción	2					1	1						
SA. 04.04. 04.08. 02. 01. Implementación de mejoras al Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE	Acción	2					1	1						
SA. 04.04. 04.08. 02. 02. Mantenimiento del Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales -PrevenCOPE	Acción	1				1								

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AO. 04.04. 04.08. 03. 00. Enfoque de cultura de paz implementado de forma permanente para la prevención de conflictos electorales	Acción	4			1	1	1	1						
SA. 04.04. 04.08. 03. 01. Implementación de la campaña ciudadana "Elige una Cultura de Paz"	Acción	4			1	1	1	1						
SA. 04.04. 04.08. 03. 02. Talleres descentralizados de capacitación en "Cultura de Paz"	Taller	3				1	1	1						
AO. 04.04. 04.08. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.06 Observatorio para la Gobernabilidad-INFOGOB fortalecido bajo los enfoques de gobierno abierto y de acceso a la información  Acción 32 2 3 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3													
AP. 04.04. 04.06. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Acción	32	2	3	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3
AO. 04.04. 04.06. 01. 00. Fortalecimiento del portal web INFOgob	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06. 01. 01. Digitalización y validación de registros históricos referentes a procesos electorales	Acción	6		1		1		1		1		1		1
SA. 04.04. 04.06. 01. 02. Mantener, actualizar y realizar mejoras al portal web INFOgob	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06. 01. 03. Desarrollar el Módulo de Mantenimiento del portal web INFOgob	Acta	2					1	1						
SA. 04.04. 04.06. 01. 04. Atender requerimientos de información político electoral de usuarios externos e internos	Acción	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO. 04.04. 04.06. 02. 00. Fortalecimiento de la gestión de la información político electoral	Acción	8		1		1			1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06. 02. 01. Gestionar la integración de la información política, económica y social a la base de datos de INFOgob	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06. 02. 02. Sistematizar y analizar la información político-electoral	Acción	8		1		1			1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06. 02. 03. Elaborar reportes, boletines e infografías	Documento	11		1		1			1	1	1	2	2	2

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AO. 04.04. 04.06. 03. 00. Fortalecimiento de la difusión del Observatorio para la Gobernabilidad - INFOgob	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06. 03. 01. Gestionar la estrategia comunicacional del Observatorio para la Gobernabilidad - INFOgob	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06. 03. 02. Elaborar materiales informativos para la difusión en redes sociales	Acción	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.04. 04.06. 03. 03. Realizar coordinaciones interinstitucionales para la presentación de los contenidos de INFOgob en eventos académicos	Acción	4			1			1			1	1		
SA. 04.04. 04.06. 03. 04. Elaboración de materiales publicitarios para su difusión y distribución	Acción	1					1							

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.05 Progra	mas de investigaci	ión especializ	ada en gober	nabilidad der	nocrática y ge	estión elector	al implement	ados					
AP. 04.04. 04.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Acción	2										1	1	
AO. 04.04. 04.05. 01. 00. Desarrollo de investigaciones especializadas en temas electorales y/o conflictividad electoral	Acción	2										1	1	
SA. 04.04. 04.05. 01. 01. Elaborar el diseño metodológico y consolidar la información electoral con fines de investigación	Documento	4		1	1	1	1							
SA. 04.04. 04.05. 01. 02. Sistematizar y analizar la información electoral consolidada	Documento	3						1	1	1				
SA. 04.04. 04.05. 01. 03. Realizar el diseño editorial de las investigaciones	Documento	2								1	1			
SA. 04.04. 04.05. 01. 04. Gestionar la impresión y difusión de las investigaciones realizadas	Acción	2										1	1	

Centro de Costos:	04.05 DIRECCIÓN DE REGISTROS, ESTADÍSTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.08 Implementación del proceso de transformación digital

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.05. 05.08. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Acción	3,399	220	226	205	221	226	276	311	311	336	343	360	364
AO. 04.05. 05.08. 01. 00. Gestión de la Infraestructura de TI	Acción	72	5	8	5	6	6	6	6	6	6	5	7	6
SA. 04.05. 05.08. 01. 01. Operación del data center	Acción	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SA. 04.05. 05.08. 01. 02. Mantenimiento de la infraestructura de TI	Acción	12		3		1	1	1	1	1	1		2	1
SA. 04.05. 05.08. 01. 03. Administración de la seguridad informática y continuidad operativa	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.05. 05.08. 02. 00. Gestión de las bases de datos	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.05. 05.08. 02. 01. Actualización, operación y configuración de la base de datos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.05. 05.08. 02. 02. Monitoreo de la base de datos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.05. 05.08. 03. 00. Gestión de los sistemas informáticos y el mantenimiento de software	Acción	753	87	77	47	42	47	52	57	57	62	70	75	80
SA. 04.05. 05.08. 03. 01. Análisis y diseño de sistemas informáticos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.05. 05.08. 03. 02. Desarrollo de proyectos de sistemas informáticos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.05. 05.08. 03. 03. Aseguramiento de la calidad y no conformidades	Acción	69	5	5	5	5	5	5	5	5	5	8	8	8

SA. 04.05. 05.08. 03. 04. Mantenimiento de los sistemas informáticos	Acción	660	80	70	40	35	40	45	50	50	55	60	65	70
AO. 04.05. 05.08. 04. 00. Gestión de servicios de soporte y asistencia técnica a usuarios	Acción	2,370	111	124	136	156	156	201	231	231	251	251	261	261
SA. 04.05. 05.08. 04. 01. Soporte técnico a usuarios	Acción	2,150	100	110	120	140	140	180	210	210	230	230	240	240
SA. 04.05. 05.08. 04. 02. Configuración e instalación de servicios de TI a usuarios	Acción	208	10	13	15	15	15	20	20	20	20	20	20	20
SA. 04.05. 05.08. 04. 03. Servicio de mantenimiento preventivo-correctivo	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.05. 05.08. 05. 00. Gestión del Soporte Estadístico a usuarios internos y externos	Acción	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
SA. 04.05. 05.08. 05. 01. Soporte estadístico a usuarios internos y externos	Acción	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
AO. 04.05. 05.08. 06. 00. Gestión administrativa a las contrataciones	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.05. 05.08. 07. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Centro de Costos:	04.06 UNIDAD DE COBRANZA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.06. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Documento	432,400	13,200	33,200	38,200	38,750	38,750	38,750	38,750	38,760	38,760	38,760	38,260	38,260
AO. 04.06. 05.02. 01. 00. Emisión de multas electorales	Documento	250,000		20,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000
SA. 04.06. 05.02. 01. 01. Emisión de multas electorales en Lima Metropolitana y el Callao (multa)	Multa	220,000		20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
SA. 04.06. 05.02. 01. 02. Emisión de multas electorales en otros distritos electorales (fuera de Lima Metropolitana y el Callao) (multa)	Multa	30,000			3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
AO. 04.06. 05.02. 02. 00. Emisión de resoluciones de recursos administrativos	Resolución	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 04.06. 05.02. 02. 01. Emisión de resoluciones sobre recurso de reconsideración	Resolución	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 04.06. 05.02. 02. Emisión de oficios de atención a terceros en el procedimiento de cobranza ordinaria	Documento	2,160	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
AO. 04.06. 05.02. 03. 00. Emisión de resoluciones de prescripción de multas electorales	Resolución	723	60	60	60	60	61	60	60	60	60	60	61	61
SA. 04.06. 05.02. 03. 01. Emisión de resoluciones de prescripción a pedido de parte	Resolución	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
SA. 04.06. 05.02. 03. 02. Emisión de resoluciones de prescripción por oficio	Resolución	3					1						1	1
AO. 04.06. 05.02. 04. 00. Acciones implementadas en etapa de ejecución coactiva (multa)	Documento	182,400	13,200	13,200	15,200	15,750	15,750	15,750	15,750	15,760	15,760	15,760	15,260	15,260
SA. 04.06. 05.02. 04. 01. Multas electorales emitidas con resoluciones de ejecución coactiva en Lima Metropolitana y el Callao	Multa	72,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.06. 05.02. 04. 02. Multas electorales emitidas con resoluciones de ejecución coactiva en provincias fuera de Lima y el Callao	Multa	20,000			2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
SA. 04.06. 05.02. 04. 03. Multas electorales emitidas con resoluciones de embargo a nivel nacional	Multa	60,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
SA. 04.06. 05.02. 04. 04. Emisión de resoluciones de requerimiento de cheques a nivel nacional	Multa	2,900	200	200	200	250	250	250	250	260	260	260	260	260
SA. 04.06. 05.02. 04. 05. Multas electorales extinguidas con resoluciones de levantamiento de embargo a nivel nacional	Multa	27,500	2,000	2,000	2,000	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,000	2,000
SA. 04.06. 05.02. 04. 06. Emisión de resoluciones coactivas en respuesta de escritos presentados a nivel nacional	Resolución	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
SA. 04.06. 05.02. 04. 07. Emisión de cartas en atención a terceros en el procedimiento de cobranza coactiva a nivel nacional.	Resolución	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
SA. 04.06. 05.02. 04. 08. Emisión multas electorales extinguidas en resoluciones de suspensión y archivo del procedimiento coactivo a nivel nacional.	Carta	21,600	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800
SA. 04.06. 05.02. 04. 09. Elaboración de informes de cobranza dudosa	informe	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
AO. 04.06. 05.02. 05. 00. Difusión de las actividades de la Unidad de Cobranza	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.06. 05.02. 06. 00. Gestión de archivo de expedientes de la Unidad de Cobranza	Expediente	168,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000
SA. 04.06. 05.02. 06. 01. Recepción de expedientes ordinarios	Expediente	120,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
SA. 04.06. 05.02. 06. 02. Recepción de expedientes coactivos	Expediente	48,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
SA. 04.06. 05.02. 06. 03. Compaginación de expedientes ordinarios	Documento	120,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
SA. 04.06. 05.02. 06. 04. Compaginación de expedientes coactivos	Documento	60,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AO. 04.06. 05.02. 07. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Centro de Costos:	04.07 DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN Y PROCESOS ELECTORALES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Fortalecer la fiscalización de los procesos electorales en beneficio de los actores políticos
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.01 Verificación oportuna de operatividad de comités partidarios

Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.01 Verifica	ción oportuna de	operativida	d de comités p	artidarios									
Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.07. 02.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Reporte de fiscalizaciones	90	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.01. 01. 00. Fiscalización focalizada de la existencia y funcionamiento de Comités Partidarios, registrados por las organizaciones políticas	Reporte de fiscalizaciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.01. 01. 01. Acopiar, analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente, y registrar en el SIPE.	Reporte de fiscalizaciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.01. 01. 02. Monitorear la labor de fiscalización ejecutada en campo.	Reporte de fiscalizaciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.01. 01. 03. Verificar y consolidar los reportes y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Reporte de fiscalizaciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.06 Fiscaliza	ación centralizada	de la actual	ización trimes	tral del padro	ón electoral		•	•	•				
AP. 0. 02.06. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Informe trimestral	4	1			1			1			1		
AO. 04.07. 02.06. 01. 00. Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral	Informe trimestral	4	1			1			1			1		
SA. 04.07. 02.06. 01. 01. Analizar y registrar las actas de defunción certificadas recibidas.	Actas de defunción	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
SA. 04.07. 02.06. 01. 02. Analizar y verificar la actualización trimestral del padrón electoral, y elaborar el informe de fiscalización.	Informe trimestral	4	1			1			1			1		
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.03 Fiscaliza	ción efectiva de	procesos ele	ctorales a nive	el nacional. re	gional o loca	I							
AP. 04.07. 02.03. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Reporte	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
AO. 04.07. 02.03. 01. 00. Mantener y actualizar los sistemas funcionales y administrativos de gestión implementados en la DNFPE		24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.07. 02.03. 01. 01. Desarrollar los planes y otros documentos de gestión (PEI, POI, CN, GdR, Memorias y otros) requeridos.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.07. 02.03. 01. 02. Atender los requerimientos de soporte administrativo e iniciativas de mejora, para el desarrollo de las actividades de fiscalización.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 02. 00. Mantener y modernizar la herramienta tecnológica: SIPE	Reporte	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.07. 02.03. 02. 01. Mantener el correcto funcionamiento del software y las bases de datos del SIPE.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 02. 02. Atender los requerimientos técnicos de usuario	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 03. 00. Mantener y mejorar el sistema integrado de gestión del proceso: Fiscalización	Reporte	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.07. 02.03. 03. 01. Acopiar y verificar la documentación emitida y registrar las SNC detectados.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 03. 02. Desarrollar e implementar acciones correctivas, preventivas y oportunidades de mejora al Sistema.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 04. 00. Mantener y actualizar la gestión documentaria de la DNFPE (archivo periférico, archivo de gestión)	Registro	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.07. 02.03. 04. 01. Organizar la documentación de acuerdo a criterios de: clasificación, ordenación, signación y descripción.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 04. 02. Atender las solicitudes de servicio archivístico de la documentación interna (usuarios internos y externos).	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

	AEI.02.02 Fiscaliz			-	ac 110jas ac 1	_	_	_	_	-		_	_	_
AP. 04.07. 02.02. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Reporte de	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	atención													
AO. 04.07. 02.02. 01. 00. Atención especializada de	Reporte de	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
denuncias y otras solicitudes sobre las Declaraciones Juradas	atención													
de Hojas de Vida (DDJJ) de los candidatos y/o autoridades														
SA. 04.07. 02.02. 01. 01. Analizar la denuncia recibida,	Reporte de	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
gestionar la búsqueda de información referida a las DDJJ de	denuncias													
HHVV para dar respuesta.														

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.07. 02.02. 01. 02. Gestionar la búsqueda y analizar la información requerida sobre las DDJJ y/o autoridades para atender otras solicitudes	Reporte de otras solicitudes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.04 Fiscaliza	ación focalizada c	de elecciones	de represent	antes ante los	CCR, CCL, CC	CLD; eleccione	es de autorida	ades a CCPPN	y otros proc	esos			
AP. 04.07. 02.04. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.04. 01. 00. Fiscalización focalizada de la fiscalización de los mecanismos de participación ciudadana (CCR, CCL, JJVV, y otros procesos eleccionarios)	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.04. 01. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.04. 01. 02. Ejecutar la labor de fiscalización en campo.	Acta /reporte SIPE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.04. 01. 03. Verificar y consolidar la información fiscalizada y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.05 Asisteno	ria técnica oporti	una a entidad	les en materia	de fiscalizaci	ión electoral		•	•	•	1	•	•	
AP. 04.07. 02.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Reporte	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
AO. 04.07. 02.05. 05. 00. Atención especializada de expedientes y/o solicitudes en materia electoral	Reporte	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.07. 02.05. 05. 01. Atender los expedientes y/o solicitudes en fiscalización electoral y/o técnica y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.07. 02.05. 05. 02. Atender los expedientes y/o solicitudes en materia de mecanismos de participación ciudadana (CCR, CCL, CCPP, JJVV, y otros procesos	Reporte	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Centro de Costos:	04.08 DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICA CIUDADANA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.03 Información y sensibilización para la participación cívico-electoral de la ciudadanía

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.08. 04.03. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Participante	1,000			200		200	100	50	50	50	150	150	50
AO. 04.08. 04.03. 01. 00. Programa de sensibilización a las ciudadanía y públicos objetivos de la DNEF	Participante	50						50						
SA. 04.08. 04.03. 01. 01. Elaboración de material de difusión	Material	2			2									
SA. 04.08. 04.03. 01. 02. Foros y/o mesas de trabajo sobre temas de participación cívica y electoral	Participante	50						50						
AO. 04.08. 04.03. 02. 00. Museo Electoral y de la Democracia	Exposición	30			3	3	4	4	2	3	4	3	3	1
SA. 04.08. 04.03. 02. 01. Exposiciones permanentes e itinerantes del Museo	Exposición	30			3	3	4	4	2	3	4	3	3	1
SA. 04.08. 04.03. 02. 02. Digitalización de material museológico	Material digital	390			30	40	40	40	40	40	40	40	40	40
SA. 04.08. 04.03. 02. 03. Visita Virtual del Museo Electoral y de la Democracia	Visita	5,100		300	300	500	500	500	500	500	500	500	500	500
AO. 04.08. 04.03. 03. 00. Voluntariado	Persona	950			200		200	50	50	50	50	150	150	50
SA. 04.08. 04.03. 03. 01. Selección de Voluntarios	Persona	200			200									
SA. 04.08. 04.03. 03. 02. Acciones públicas en apoyo a las actividades de la DNEF descentralizadas y en Lima Metropolitana	Evento	20						4	4	4	4			4
SA. 04.08. 04.03. 03. 02. Acciones públicas en apoyo a las actividades de la DNEF descentralizadas y en Lima Metropolitana	Persona	250						50	50	50	50			50

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.08. 04.03. 03. 03. Acciones educativas para los voluntarios de manera descentralizadas y en Lima Metropolitana (capacitaciones a voluntarios, incluye charlas)	Taller	9					1					4	4	
SA. 04.08. 04.03. 03. 03. Acciones educativas para los voluntarios de manera descentralizadas y en Lima Metropolitana (capacitaciones a voluntarios, incluye charlas)	Persona	500					200					150	150	
AO. 04.08. 04.03. 04. 00. Gestionar recursos humanos (Planilla de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.01 Progran	nas da formación	cívico polític	a dirigidas a l	a ciudadanía	organizacion	ans políticas y	, socialos						
AP. 04.08. 04.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Organización	9	Civico-ponti	Za dirigidos a i	a ciudadailla	Organizacion	les politicas y	9						
AO. 04.08. 04.01. 01. 00. Programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	9						9						
SA. 04.08. 04.01. 01. 01. Elaboración de material educativo para los programas de formación	Material	3				3								
SA. 04.08. 04.01. 01. 02. Desarrollo de programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	3						3						
SA. 04.08. 04.01. 01. 02. Desarrollo de programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	9						9						
AO. 04.08. 04.01. 02. 00. Fortalecimiento de la participación política / electoral de indígenas	Organización	7							7					
SA. 04.08. 04.01. 02. 01. Elaboración de materiales educativos interculturales y/o en lenguas originarias	Material	1						1						
SA. 04.08. 04.01. 02. 02. Mesas de trabajo con representantes de organizaciones indígenas	Mesa de trabajo	1							1					
SA. 04.08. 04.01. 02. 02. Mesas de trabajo con representantes de organizaciones indígenas	Organización	7							7					

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Мауо	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.02 Asisten	cia técnica a orga	nizaciones po	líticas y socia	les a favor de	la participad	ión político-e	lectoral				•		
AP. 04.08. 04.02. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Organización	5		,			·	5						
AO. 04.08. 04.02. 01. 00. Programas de asistencia técnica descentralizadas en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	5						5						
SA. 04.08. 04.02. 01. 01. Elaboración de material educativo para la formación, capacitación, incidencia y/o difusión para la intervención educativa de la DNEF	Material	1				1								
SA. 04.08. 04.02. 01. 02. Desarrollo de programas de asistencia técnica descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	1						1						
SA. 04.08. 04.02. 01. 02. Desarrollo de programas de asistencia técnica descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	5						5						
	T													1
Acción Estratégica Institucional:		nas de investigaci	ión especializ	ada en goberi	nabilidad der	nocrática y ge I	estión elector	al implemen	tados		_			
AP. 04.08. 04.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Documento	4						1			2	1		
AO. 04.08. 04.05. 01. 00. Investigación política e historia electoral para la difusión de las actividades educativas a las organizaciones interesadas y ciudadanía en general	Documento	4						1			2	1		
SA. 04.08. 04.05. 01. 01. Elaboración de investigaciones para la difusión e incidencia de las actividades educativas	Documento	4						1			2	1		
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.07 Implem	ontonián v gostiá	n dal ranacit	aria digital inc	titusianal	•	•	•	•	•	•		•	•
AP. 04.08. 04.07. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Bien	165	l	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
AP. 04.00. 04.07. 5 000041 GESTION ELECTORAL	bien	103		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
AO. 04.08. 04.07. 01. 00. Centro de Documentación e Información Electoral	Bien	165		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
SA. 04.08. 04.07. 01. 01. Procesamiento del material bibliográfico	Bien	165		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
SA. 04.08. 04.07. 01. 02. Alertas bibliográficas especializadas en materia electoral	Alerta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.08. 04.07. 01. 03. Elaboración de publicaciones del nuevo material bibliográfico ingresado al CEDIE	Publicación	52	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4
SA. 04.08. 04.07. 01. 04. Digitalización de publicaciones para el repositorio digital	Documento	12						4			4			4

Centro de Costos:	04.09 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.09. 05.02. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	Documento	89	9	6	8	10	5	6	10	5	6	9	6	9
AO. 04.09. 05.02. 01. 00. Conducir el Planeamiento Operativo y Estratégico en el JNE	Documento	9	1		1	3			2			1		1
SA. 04.09. 05.02. 01. 01. Conducir la formulación del POI Multianual	Documento	1				1								
SA. 04.09. 05.02. 01. 02. Conducir la ampliación del período de vigencia del PEI	Documento	1			1									
SA. 04.09. 05.02. 01. 03. Consistenciación del POI-PIA	Documento	1												1
SA. 04.09. 05.02. 01. 04. Conducir la evaluación del PEI-POI	Documento	2				1			1					
SA. 04.09. 05.02. 01. 05. Conducir el seguimiento del POI	Documento	4	1			1			1			1		
AO. 04.09. 05.02. 02. 00. Seguimiento y monitoreo de las inversiones públicas de la institución	Informe	2	1						1					
AO. 04.09. 05.02. 03. 00. Desarrollar el Planeamiento Electoral	Documento	4	1		2							1		
AO. 04.09. 05.02. 04. 00. Conducir el Proceso Presupuestario: Formulación, Ejecución, Evaluación y Cierre	Documento	20	1	2	1	3	1	2	2	1	2	2	2	1
SA. 04.09. 05.02. 04. 01. Programación y formulación del presupuesto del JNE	Documento	3						1			1		1	
SA. 04.09. 05.02. 04. 02. Seguimiento y control de la ejecución presupuestaria	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.09. 05.02. 04. 03. Evaluación presupuestaria institucional	Documento	1				1								
SA. 04.09. 05.02. 04. 04. Conciliación del marco legal y ejecución del presupuesto	Documento	4		1		1			1			1		
AO. 04.09. 05.02. 05. 00. Coordinar la elaboración, modificación, control y difusión de documentos normativos	Documento	56	6	4	4	4	4	4	6	4	4	5	4	7
SA. 04.09. 05.02. 05. 01. Formular, actualizar y modificar de documentos de gestión (ROF, CAP-P, MCC, TUPA, etc.).	Documento	1										1		
SA. 04.09. 05.02. 05. 02. Actualizar, revisar y proponer la aprobación de normas internas y documentos técnico normativos del JNE	Documento	30	4	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	4
SA. 04.09. 05.02. 05. 03. Publicar en la web y sistematizar las normas internas y externas del JNE	Publicación	15	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2
AO. 04.09. 05.02. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2
A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR	A 51 05 04 51 1 1 1 1		and a feature											
Acción Estratégica Institucional:  AP. 04.09. 05.04. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	AEI.05.04 Sistema  Documento	127	Stion fortale	14	23	5	13	13	7	6	5	5	22	14
AO. 04.09. 05.04. 05. 00. Gestionar el Sistema Integrado de Gestión del JNE	Documento	127		14	23	5	13	13	7	6	5	5	22	14
SA. 04.09. 05.04. 05. 01. Gestión Documentaria para la elaboración, revisión, publicación y control de los documentos y registros de los procesos que forman parte del SGC del JNE basado en la Norma ISO 9001 e ISO/TS 54001:2019	Documento	55		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.09. 05.04. 05. 02. Revisiones por la Dirección para evaluar los resultados de los procesos certificados del SGC y del SGAS del JNE	Acta	2						1					1	
SA. 04.09. 05.04. 05. 03. Seguimiento y análisis mediante la ejecución de las auditorías internas y externas a los procesos que forman el SIG del JNE	Informe de Auditoría	5					2		2	1				
SA. 04.09. 05.04. 05. 04. Mejora de los procesos certificados del SIG del JNE para determinar la eficacia de las acciones y cierre de eficacia de riesgos y oportunidades.	Acta de eficacia	64		9	17		6	7					16	9

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.09. 05.04. 05. 05. Capacitaciones sobre los requisitos de la Norma ISO 9001 e ISO 37001 y otros temas vinculados al SIG	Persona	260			10	30	30	30	30		30	30	40	30
SA. 04.09. 05.04. 05. 06. Proyectos de Mejora del SGC del JNE	Proyecto	1			1									

Centro de Costos:	04.10 DIRECCIÓN NACIONAL DE OFICINAS DESCONCENTRADAS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.09 Procesos de servicios ciudadanos, educación electoral y gestión administrativa implementados desconcentradamente en las oficinas desconcentradas

Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
Acción	28,512	2,376	2,376	2,376	2,376	2,376	2,376	2,376	2,376	2,376	2,376	2,376	2,376
Persona	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
Solicitud	8,460	705	705	705	705	705	705	705	705	705	705	705	705
Solicitud	4,800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
Solicitud	3,600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
Solicitud	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Solicitud	1,320	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110
Solicitud	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Solicitud	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Acción	348	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
Fiscalización	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Evento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	Acción  Persona  Solicitud  Solicitud  Solicitud  Solicitud  Solicitud  Solicitud  Fiscalización	Acción 28,512  Persona 18,000  Solicitud 8,460  Solicitud 4,800  Solicitud 60  Solicitud 1,320  Solicitud 120  Solicitud 1,200  Acción 348  Fiscalización 60	Acción         28,512         2,376           Persona         18,000         1,500           Solicitud         8,460         705           Solicitud         4,800         400           Solicitud         3,600         300           Solicitud         60         5           Solicitud         1,320         110           Solicitud         120         10           Solicitud         1,200         100           Acción         348         29           Fiscalización         60         5	Acción         28,512         2,376         2,376           Persona         18,000         1,500         1,500           Solicitud         8,460         705         705           Solicitud         4,800         400         400           Solicitud         3,600         300         300           Solicitud         60         5         5           Solicitud         1,320         110         110           Solicitud         1,200         100         100           Acción         348         29         29           Fiscalización         60         5         5	Acción         28,512         2,376         2,376         2,376           Persona         18,000         1,500         1,500         1,500           Solicitud         8,460         705         705         705           Solicitud         4,800         400         400         400           Solicitud         3,600         300         300         300           Solicitud         1,320         110         110         110           Solicitud         1,200         100         100         100           Acción         348         29         29         29           Fiscalización         60         5         5         5	Acción         28,512         2,376         2,376         2,376         2,376           Persona         18,000         1,500         1,500         1,500           Solicitud         8,460         705         705         705           Solicitud         4,800         400         400         400         400           Solicitud         3,600         300         300         300         300           Solicitud         1,320         110         110         110         110           Solicitud         1,200         100         100         100         100           Acción         348         29         29         29         29           Fiscalización         60         5         5         5         5	Acción         28,512         2,376         <	Acción         28,512         2,376         <	Acción         28,512         2,376         <	Acción         28,512         2,376         <	Acción         28,512         2,376         <	Acción         28,512         2,376         <	Acción         28,512         2,376         <

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.10. 05.09. 04. 03. Encargos realizados por la Dirección General de Recursos y Servicios.	Acción	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.10. 05.09. 04. 04. Representación y delegación en los procesos judiciales a cargo de la Procuraduría del JNE.	Acción	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
AO. 04.10. 05.09. 05. 00. Otras acciones realizadas por encargo de diferentes áreas del JNE	Acción	384	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
SA. 04.10. 05.09. 05. 01. Escuela Electoral	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.10. 05.09. 05. 02. Secretaría General	Acción	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
SA. 04.10. 05.06. 05. 03. DCGI / Unidad de Cobranza	Acción	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
AO. 04.10. 05.09. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.05 Creació	n do oficinas dos	concontradao	o implement	adas on ol tor	ritorio nacion	22							
AP. 04.10. 05.05. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	456	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
AO. 04.10. 05.05. 01. 00. Gestión administrativa de la Dirección Nacional de Oficinas Desconcentradas y creación de nuevas oficinas desconcentradas	Acción	456	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
SA. 04.10. 05.05. 01. 01. Seguimiento de actividades de las Oficinas Desconcentradas.	Acción	228	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
SA. 04.10. 05.05. 01. 02. Supervisión y manejo de los fondos de caja chica.	Acción	228	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19

Centro de Costos:	04.11.01 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.11.01. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Acción	53	4	4	7	3	3	7	3	3	6	3	3	7
AF. 04.11.01. 05.02. 5 000005 GESTION ADMINISTRATIVA	Accion	33	4	-	,	3	3	,	•	3	6	3	3	,
AO. 04.11.01. 05.02. 01. 00. Atención oportuna de recursos y servicios a las diferentes unidades organicas del JNE para la mejora de la eficacia de la gestión administrativa del JNE	Acción	22	1	1	3	1	1	4	1	1	3	1	1	4
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 01. Control y supervisión de la ejecución del Cuadro de Necesidades Institucional y de las contrataciones de bienes y servicios.	Acción	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 02. Expedir Resoluciones Administrativas en el ámbito de su competencia.	Resolución	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 03. Revisión de los informes generados por Tesorería referidos a la recaudación, depósito y la conciliación de los ingresos generados por la institución.	Acción	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 04. Supervisión del cumplimiento de los arqueos inopinados de Fondos y Valores.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 05. Supervisión de la publicación de las declaraciones juradas de ingresos, bienes y rentas .	Acción	2						1						1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 06. Convocar al Comité de Sentencias Judiciales para dar cumplimiento a lo dispuesto por la normativa vigente	Reunión	4			1			1			1			1
AO. 04.11.01. 05.02. 02. 00. Cautela de la administración, registro, disposición y conciliación contable - patrimonial de los bienes muebles e inmuebles de la institución en concordancia con los dispositivos vigentes.	Acción	31	3	3	4	2	2	3	2	2	3	2	2	3
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 01. Revisión y ejecución de la codificación, registro de la información relacionada a los bienes muebles e inmuebles, de acuerdo a la normativa, así como donaciones, altas, bajas, transferencias y exclusiones.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 02. Solicitar opinión técnica de los bienes patrimoniales en mal estado o en desuso (logística, DRET y comunicaciones), a fin de realizar su mantenimiento o su baja.	Acción	4			1			1			1			1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 03. Gestión, monitoreo y seguimiento a las actividades programadas por el Comité para la toma de inventario físico.	Acción	3	1	1	1									
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 04. Supervisión de la distribución de los bienes patrimoniales preparando las actas de entrega-asignación y recepción, así como actualización del registro de los movimientos y/o salida de bienes	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 05. Comunicar a la DGA, la información derivada de los procedimientos de gestión de los bienes muebles estatales ejecutados	Oficio	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 06. Gestionar, en coordinación con la DRET, la aplicación de las garantías vigentes de los Bienes Muebles	Oficio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.01. 05.02. 03. 00. Gestión de inversiones de los PIP y no PIP	Documento	1												1
AO. 04.11.01. 05.02. 04. 00. Adquisición de equipos (servidores) - ADQUISICION DE SERVIDOR, SISTEMA DE SEGURIDAD PERIMETRAL (FIREWALL), EQUIPO DE RESPALDO PARA ARCHIVOS Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) DIRECCIÓN DE REGISTROS, ESTADÍSTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA CON CUI N° 2514655	Documento	1												1
AO. 04.11.01. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.03 Sistema	s de Seguridad y	Salud, Control	Interno y Eco	peficiencia fo	rtalecidos					
AP. 04.11.01. 05.03. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Acción	10			2		æ		1	2	2
AO. 04.11.01. 05.03. 01. 00. Supervisión y monitoreo de las acciones de la mejora continua y ecoeficiencia.	Acción	10			2		3		1	2	2
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 01. Actualización, aprobación, ejecución y seguimiento del Plan de Ecoeficiencia en base a la normativa vigente.	Documentos	3			1		1			1	
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 02. Certificación del Sistema de Gestión Ambiental Casona Jr. Nazca/Edificio Nazca/Edificio Lampa	Acción	1									1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 03. Sensibilización y capacitación al personal sobre temas de Ecoeficiencia	Acción	2						1					1	
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 04. Generación de los reportes del consumo de recursos (energía, agua, RRSS) a fin de publicarlo en la pagina del MINAN.	Reporte	4			1			1			1			1

Centro de Costos:	04.11.02 RECURSOS HUMANOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.06 Gestión del talento humano fortalecida para el desarrollo institucional

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.11.02. 05.06. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planilla	68	5	5	5	5	5	5	9	5	5	5	5	9
AO. 04.11.02. 05.06. 01. 00. Realizar la selección e inducción de personal	Persona	10			3			3			2			2
SA. 04.11.02. 05.06. 01. 01. Desarrollar el proceso de selección de Personal	Convocatoria	10			3			3			2			2
SA. 04.11.02. 05.06. 01. 02. Realizar la inducción de Personal	Persona	10			3			3			2			2
AO. 04.11.02. 05.06. 02. 00. Realizar la evaluación y capacitación de personal	Atenciones	75				15		20		20		20		
SA. 04.11.02. 05.06. 02. 01. Planificación, ejecución y evaluación del PDP	Atenciones	75				15		20		20		20		
SA. 04.11.02. 05.06. 02. 02. 01. Consolidación de la Gestión del Rendimiento (GdR)	Cronograma	1			1									
SA. 04.11.02. 05.06. 02. 02. 02. Consolidación de la Gestión del Rendimiento (GdR)	Evaluación	3	1		1							1		
AO. 04.11.02. 05.06. 03. 00. Gestionar el bienestar de los colaboradores del JNE	Beneficiario	1,825	30	200	150	30	400	100	115	100	50	100	100	450
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 01. Evaluar el ambiente de trabajo de la institución.	Encuesta	1											1	
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 02. 01. Ejecutar del Plan de Bienestar	Evento	33	2	3	4	3	4	3	2	3	2	2	2	3
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 02. 02 Ejecutar del Plan de Bienestar	Beneficiario	1,825	30	200	150	30	400	100	115	100	50	100	100	450
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 03. 01. Acciones de mejora (integración del personal, clima organizacional, ambiente de trabajo y seguridad	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 03. 02. Acciones de mejora (integración del personal, clima organizacional, ambiente de trabajo y seguridad	Beneficiario	930	80	70	80	80	80	80	70	70	80	80	80	80

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 04. Acciones de salud y seguridad ocupacional (consultas médicas)	Atención	1,392	115	115	118	115	115	118	115	115	118	115	115	118
AO. 04.11.02. 05.06. 04. 00. Realizar la sistematización de la gestión de recursos humanos	Planilla	68	5	5	5	5	5	5	9	5	5	5	5	9
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 01. Diseñar, implementar y/o realizar mejoras a los módulos del sistema de gestión de recursos humanos	Módulo	2			1						1			
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 02. Realizar y verificar la producción de planillas de remuneraciones del personal del DL. 728, DL. 276, DL. 1057 CAS y subvenciones	Planilla	68	5	5	5	5	5	5	9	5	5	5	5	9
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 03. Actualizar y verificar las referencias académicas y/ o laborales (nuevos ingresos 728 y CAS)	Oficio	10			3			3			2			2
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 04. Realizar la transferencia y mantenimiento del acervo documentario.	Informe	2					1							1
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 05. Realizar la actualización y/o elaboración de documentos normativos	Informe	2			1								1	
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 06. Realizar la codificación de documentos permanentes	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 07. Mantener actualizada la base y los legajos del personal 728, CAS y 276	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 08. Presentar propuestas de mejora de la gestión a la DGRS	Propuesta	2							1					1
AO. 04.11.02. 05.06. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2
AP. 04.11.02. 05.06. 5 000005 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Documento	1												1
AO. 04.11.02. 05.06. 06. 00. Gestionar otras acciones (Negociación Colectiva)	Documento	1												1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.11.02. 05.06. 5 000991 OBLIGACIONES PREVISIONALES	Planilla	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.11.02. 05.06. 07. 00. Producción y validación de las planillas de pensionistas y sobrevivientes	Planilla	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.03 Sistema	as de Seguridad y	Salud, Contr	ol Interno y Ed	oeficiencia f	ortalecidos			l					
AP. 04.11.02. 05.03. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Acción	24	2	4	1	2	1	3	1	3		3	2	2
AO. 04.11.02. 05.03. 01. 00. Gestionar las acciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Acción	24	2	4	1	2	1	3	1	3		3	2	2
SA. 04.11.02. 05.03. 01. 01. Difusión de los documentos normativos de SST	Acción	2	1	1										
SA. 04.11.02. 05.03. 01. 02. Inspección de condiciones inseguras en los ambientes de trabajo y de los botiquines de primeros auxilios. Sedes Lima y OD.	Acción	12		2	1	1		2		2		2		2
SA. 04.11.02. 05.03. 01. 03. Capacitación y/o entrenamiento en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	Acción	8	1	1		1	1		1	1		1	1	
SA. 04.11.02. 05.03. 01. 04. Monitoreo ocupacional de agentes físicos, quimicos, psicosociales y disergonómicos	Acción	2						1					1	
SA. 04.11.02. 05.03. 01. 05. Revisión y actualización de documentos normativos en materia de SST (Lineamiento, matrices, entre otros).	Documento	4						1	2	1				
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.10 Modelo	de integridad im	plementado											
AP. 04.11.02. 05.10. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Acta	6			1	1	1			1	1	1		
AO. 04.11.02. 05.10. 01. 00. Gestionar la implementación del modelo de integridad en el Jurado Nacional de Elecciones	Acta	6			1	1	1			1	1	1		

Centro de Costos:	04.11.03 LOGÍSTICA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.11.03. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Documento	3,015	250	250	250	251	251	253	251	251	253	251	251	253
AO. 04.11.03. 05.02. 01. 00. Planificar y Consolidar las necesidades de Bienes y Servicios de las UUOO	Expediente	1,956	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 01. Gestionar la aprobación del Cuadro Multianual de Necesidades (CMN) 2025-2027; y la elaboración del CMN 2026-2028 de la fase de identificación y fase de clasificación y priorización.	Documento	3	1			1			1					
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 02. Gestionar la aprobación del Plan Anual de Contrataciones Año 2025	Plan	1	1											
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 03. Realizar el seguimiento de la ejecución del Plan Anual de Contrataciones Vs lo programado.	Acción	3				1			1			1		
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 04. Realizar la Evaluación Anual (2024) y Semestral de la ejecución del PAC (2025).	Documento	2		1					1					
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 05. Realizar la verificación y el control de la ejecución del cuadro de necesidades de bienes servicios y obras institucional.	Expediente	1,956	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 06. Realizar la Evaluación Anual del CMN (2024) y Evaluación Semestral de la ejecución del CMN (2025).	Documento	2		1					1					
AO. 04.11.03. 05.02. 02. 00. Contratar bienes, servicios, consultorías y obras de acuerdo al Cuadro de Necesidades de Bienes y Servicios y el PAC	Expediente	1,956	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163
SA. 04.11.03. 05.02. 02. 01. Elaborar oportunamente las órdenes de servicios y de compra	Expediente	1,956	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163
SA. 04.11.03. 05.02. 02. 02. Elaborar el calendario de pagos	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.03. 05.02. 03. 00. Gestionar los procesos técnicos relacionados con el Almacén General	Documento	1,059	87	87	87	88	88	90	88	88	90	88	88	90

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 01. Recepcionar, verificar y actualizar el registro de ingreso de bienes adquiridos.	Guía de Remisión	147	11	11	11	12	12	14	12	12	14	12	12	14
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 02. Distribución oportuna de los bienes a las áreas usuarias	PECOSA	912	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 03. Supervisar mediante un registro el almacenamiento de los bienes perecibles, permitiendo tener una información oportuna que permitan tomar decisiones.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 04. Controlar la dotación de Combustible	Vales	1,836	153	153	155	150	150	152	150	150	152	157	157	157
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 05. Procesar la información y consolidación de los movimientos de ingresos y salidas de almacén para ser remitidos a Contabilidad.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.03. 05.02. 04. 00. Supervisar la seguridad y riesgo de desastres en las sedes del JNE	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 01. Controlar el estricto cumplimiento de las condiciones del contrato, normas y procedimientos del servicio de seguridad y vigilancia	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 02. Administrar, implementar y supervisar la seguridad física y prevención del riesgo de desastres en todas las sedes del JNE	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 03. Mantener un registro mensual de incidencias y/o ocurrencias presentadas en las sedes del JNE.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.03. 05.02. 05. 00. Gestionar los servicios generales	Atención	529	43	43	44	43	43	44	46	46	47	43	43	44
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 01. Elaboración anual de un Cronograma de mantenimiento de infraestructura institucional de acuerdo a las necesidades reales previamente evaluadas.	Programa	1	1											
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 02. Informe de la ejecución y control del Programa de Mantenimiento según plazos establecidos.	Informe	4			1			1			1			1
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 03. Atender los requerimientos de servicios generales de las unidades orgánicas de la institución	Atención	529	43	43	44	43	43	44	46	46	47	43	43	44

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AO. 04.11.03. 05.02. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Centro de Costos:	04.11.04 SERVICIOS AL CIUDADANO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.01 Servicios al ciudadano atendidos de manera eficiente

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.11.04. 05.01. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Atención	32,760	2,730	2,730	2,730	2,730	2,730	2,730	2,730	2,730	2,730	2,730	2,730	2,730
AO. 04.11.04. 05.01. 01. 00. Orientación al ciudadano en materia electoral	Atención	30,000	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500
AO. 04.11.04. 05.01. 02. 00. Atender las solicitudes de justificación y dispensa de los ciudadanos	Atención	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
AO. 04.11.04. 05.01. 03. 00. Recepcionar y derivar los documentos presentados por los ciudadanos de carácter administrativo y jurisdiccional	Expediente	31,800	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800
AO. 04.11.04. 05.01. 04. 00. Atender las solicitudes de acceso a la información pública	Expediente	1,080	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
AO. 04.11.04. 05.01. 05. 00. Despachar la correspondencia de los usuarios internos	Documento	4,500	350	350	350	350	350	350	350	350	350	450	450	450
AO. 04.11.04. 05.01. 06. 00. Validar y recepcionar las solicitudes de inscripción de organizaciones políticas	Expediente	20	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	1
AO. 04.11.04. 05.01. 07. 00. Atender los servicios archivísticos solicitados por los usuarios internos y externos	Atención	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
AO. 04.11.04. 05.01. 08. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Centro de Costos:	04.11.05 TESORERÍA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.11.05. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Expediente	7,973	626	668	621	670	516	721	626	624	623	626	826	826
AO. 04.11.05. 05.02. 01. 00. Gestionar los recursos financieros del JNE: EGRESOS, INGRESOS Y GESTIONAR LAS DEVOLUCIONES Y REVERSIONES A TP	Expediente	7,973	626	668	621	670	516	721	626	624	623	626	826	826
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 01. Recepcionar, clasificar y registrar documentos en el sistema de Modulo Documetario	Expediente	1,570	110	115	110	110	115	110	110	115	115	115	115	330
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 02. Recepcionar y registrar expedientes en el Sistema Integrado de Control de Expedientes (SICE).	Expediente	6,140	580	500	480	500	450	520	480	450	480	500	600	600
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 03. Registrar el pago de las obligaciones contraídas por el JNE en el Sistema Integrado de Administración Financiera, de conformidad con la legislación vigente, mediante la formulación del comprobante de pago	Comprobante de Pago	7,710	610	650	600	650	500	700	600	600	600	600	800	800
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 04. Efectuar la conciliación de cuentas corrientes bancarias : recursos ordinarios (RO), recursos directamente recaudados(RDR), donaciones, detracciones y retenciones.	Acta de Conciliación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 05. Registrar las Devoluciones T-6, en el SIAF -SP, por menores gastos de Viáticos por comisión de servicio y Encargos Internos.	Papeleta T 6	169	10	7	8	8	10	15	12	11	13	15	30	30
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 06. Registrar las Devoluciones en el SIAF por pagos indebidos realizados por los ciudadanos.	Expediente	251	15	17	20	19	15	20	25	23	22	25	25	25
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 07. Realizar la recaudación y registrar en el sistema Caja de Ingresos Efectivo y Valores, los ingresos captados por concepto TUPA.	Recibo	5,050	400	390	400	390	400	390	400	390	400	390	400	700
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 08. Registrar en el sistema SIGA y SIAF-SP, la fase determinado y recaudado los ingresos captados diariamente por la institución.	Comprobande de Ingreso	3,090	420	450	420	410	200	150	140	140	200	200	180	180
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 09. Elaborar el Plan Operativo de la Unidad Organica de Tesorería	Plan	1		1										
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 10. Evaluar el Plan Operativo de la Unidad Organica de Tesorería	Evaluación	3			1			1			1			

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 11. Elaborar el Cuadro de Necesidades de la Unidad Organia de Tesorería	Registro	1				1								
AO. 04.11.05. 05.02. 02. 00. Administrar y manejar el Fondo Fijo para Caja Chica.	Recibo	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 01. Atender los recibos provisionales solicitados por los usuarios del JNE	Reporte	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 02. Revisar y verificar la solicitud de reposición del Fondo Fijo para Caja Chica	Rembolso	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 03. Reportar el movimiento del Fondo Fijo para Caja Chica por parte del responsable del manejo del FFPCCH al administrador del FFPCCH	Reporte	241	20	20	20	19	22	19	20	20	19	20	21	21
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 04. Monitorear a usuarios las rendiciones de de cuenta pendiente del Fondo Fijo de Caja Chica	Reporte	60	5	4	5	5	6	5	5	5	5	5	5	5
AO. 04.11.05. 05.02. 03. 00. Declarar y pagar tributos y contribuciones a los que está afecto la entidad (PDT, SUNAT, COA, PLAME)	Declaración	52	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5
SA. 04.11.05. 05.02. 03. 01. Recopilar, verificar y clasificar los comprobantes de pago afectos a la tributación (Recibo por honorario electronico), así como declarar los tributos a SUNAT, a travéss del PDT PLAME, PDT 626 Agentes de Retención, PDT 621 IGV Renta Y PDT 617.	Declaración	40	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4
SA. 04.11.05. 05.02. 03. 02. Recopilar, verificar y clasificar los comprobantes de pago afectos a la tributación (facturas y otros documentos autorizados por la Administración tributaria), a fin de emitir el reporte de compras y ventas.	Declaración Jurada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.05. 05.02. 04. 00. Controlar, clasificar, inventario- registro, archivamiento, conservación de las series documentales que se custodia en el archivo de gestión y periférico	Metro lineal	142	11	10	13	12	12	15	13	10	12	12	11	11
AO. 04.11.05. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Centro de Costos:	04.11.06 CONTABILIDAD
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.11.06. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Registro	3,000	200	200	200	300	240	250	250	250	250	200	240	420
AO. 04.11.06. 05.02. 01. 00. Elaborar de los Estados Financieros y Presupuestales , Confiables y Oportunos	Registro	3,000	200	200	200	300	240	250	250	250	250	200	240	420
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 01. Contabilizar los Gastos en el SIAF- SP	Registro	1,060	50	50	50	100	100	100	90	100	70	100	100	150
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 02. Contabilizar los Ingresos en el SIAF-SP	Registro	3,000	200	200	200	300	240	250	250	250	250	200	240	420
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 03. Revisión y Registro de las Rendiciones de Cuenta de Viaticos y Encargos en el SIRC y en el SIAF-SP	Rendicion	33	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 04. Efectuar la Conciliacion Bancaria	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 05. Efectuar la Conciliación de los Movimientos de Almacen	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 06. Efectuar la Conciliación de los Bienes de los Bienes Depreciables y no Depreciables	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 07. Elaborar Notas de Contabilidad	Nota	830	55	50	50	50	70	75	75	75	60	75	75	120
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 08. Elaborar los Analisis de Cuentas Contables	Reporte	552	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 09. Registrar los Saldos de los Fondos Publicos en el Modulo de Información Financiera -MIF	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 10. Efectuar la Conciliacion de las Operaciones Reciprocas	Acta	2			1					1				

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 11. Elaborar las Notas a los Estados Financieros	Nota	4			1		1			1			1	
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 12. Efectuar el Control Previo de los Documentos de pago	Documento	1,060	50	50	50	100	100	100	90	100	70	100	100	150
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 13. Efectuar el Control Posterior de los Comprobantes de Pago	Documento	1,060	50	50	50	100	100	100	90	100	70	100	100	150
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 14. Efectuar el Registro de la Fase de Devengado en el SIAF-SP	Documento	1,060	50	50	50	100	100	100	90	100	70	100	100	150
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 15. Realizar el Arqueo de Fondos y Valores	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 16. Presentar los Estados Financieros y Presupuestales	Reporte	4			1		1			1			1	
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 17. Presentación de los Registros Electrónicos de Gastos e Ingresos	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 18. Conciliación de las Cuentas de Enlace	Acta	1		1										
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 19. Conciliación del Saldo de Balance	Acta	4		1		1			1			1		
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 20. Implementación de las Recomendaciones emitidas por la OCI y las SOAS.	Reporte	2					1	1						
AO. 04.11.06. 05.02. 02. 00. Elaborar documentos de planificación y normativos internos	Documento	15	2	1		2	3		2	2		3		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 01. Elaboración del Cuadro de Necesidades	Documento	1					1							
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 02. Elaboracion del POI	Documento	1		1										
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 03. Evaluación del POI	Documento	4	1			1			1			1		

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 04. Elaborar los Formatos de Cumplimiento de las Medidas de Austeridad	Documento	4	1			1			1			1		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 05. Actualizar y/o Elaborar las Directivas Internas	Directiva	1										1		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 06. Transferencia de Documentos al Archivo Central ( Organización, Clasificacion, Ordenamiento, Foliacion y Elaboracion de Inventario Registro), y Servicio Archivistico	Acta	2					1			1				
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 07. Organización, Clasificacion, Foliacion de Documentos, y Elaboracion de Inventario Registro de documentos.	Metro lineal	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 08. Transferencia de Documentos al Archivo Central	Acta	2					1			1				
AO. 04.11.06. 05.02. 03. 00. Gestionar recursos humanos (planilla de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2