Firma Digital
Firmado digitalmente por GARCIA VASQUEZ Daniel Eduardo FAU 20131378549 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.05.2024 12:37:13 -05:00

Jurado Nacional de Elecciones

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL

2025 - 2027

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO

Contenido

1. PRESENTACIÓN 3
2. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL 4
3. MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL 6
4. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL 7
5. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES PRIORIZADAS POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES 9
6. PROGRAMACIÓN FÍSICA Y DE COSTEO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS 11
7. ANEXOS 13

1. PRESENTACIÓN

El Jurado Nacional de Elecciones (JNE) es el organismo constitucionalmente autónomo que administra justicia en materia electoral; fiscaliza la legalidad del ejercicio del sufragio, la realización de los procesos electorales, el referéndum y otras consultas populares, la aprobación de los padrones electorales; el mantenimiento y custodia del Registro de Organizaciones Políticas; entre otras competencias.

El Plan Operativo Institucional Multianual del JNE correspondiente al período 2025 - 2027, se ha elaborado en el marco de las disposiciones establecidas en la "Guía para el Planeamiento Institucional", modificado por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 016-2019/CEPLAN/PCD y sus modificatorias, que aprueba los lineamientos, normas y procedimientos que orientan los planes institucionales de las entidades integrantes del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico.

En el marco del proceso de planeamiento estratégico se cuenta con el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022-2027 Ampliado del Jurado Nacional de Elecciones, aprobado por Resolución N° 000033-2024-P/JNE, constituye el instrumento de gestión que en el mediano plazo, establece un marco de acción para la ejecución de las actividades, las cuales se ponen en marcha los objetivos estratégicos institucionales y del cumplimiento a las funciones y competencias constitucionales y legales.

La Dirección General de Planeamiento, Innovación y Desarrollo, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 72º del Reglamento de Organización y Funciones del JNE, ha orientado la articulación del planeamiento operativo con procesos de otros sistemas, como es el caso del Sistema Integrado de Gestión.

En tal sentido, ha acompañado a los órganos y unidades orgánicas del JNE, brindando asistencia técnica permanente a fin de garantizar la consistencia y pertinencia de la propuesta. El resultado de todo este proceso ha sido disponer de un documento consensuado e institucionalizado, así como haber contribuido a la generación de competencias en materia de planeamiento operativo; lo cual facilitará la gestión y la correspondiente asignación de recursos.

2. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL

La democracia consiste en la participación efectiva y la igualdad de voto de los ciudadanos, y en decisiones bien informadas tanto sobre la agenda de temas públicos como sobre las propuestas políticas ciudadanas.

Como señala Josep Colomer (2009)[1], diferentes fórmulas institucionales pueden producir diferentes resultados desde la perspectiva de la calidad democrática. En la práctica, sin embargo, los elementos mínimos que hacen que la democracia sea mejor que la dictadura son el respeto de la libertad y el ejercicio del sufragio. Sus componentes esenciales incluyen libertad de asociación, libertad de expresión y de información, amplios derechos de sufragio, derecho a formar candidaturas para los cargos públicos, elecciones libres y equitativas, y políticas de gobierno que dependan de los resultados electorales.

Por otro lado, democracia y desarrollo, entendido este último como desarrollo socioeconómico, mantienen relaciones complejas, aunque de refuerzo mutuo. En una primera dirección, el crecimiento económico y la complejidad social tienden a reducir los niveles probables de conflicto cuando se establece un régimen democrático y, por tanto, favorecen su viabilidad y duración. En la dirección inversa, la democracia también puede crear condiciones favorables para el desarrollo económico y cultural.

A la luz de estas consideraciones conceptuales, el desarrollo de nuestro país depende esencialmente de la consolidación del sistema democrático y el estado de derecho, y el fortalecimiento del sistema político en su conjunto. La promoción de una auténtica y amplia participación política de los ciudadanos y la generación de una visión compartida en el país, que entienda el mandato de la auténtica soberanía popular expresada en el ejercicio del derecho de sufragio y otras formas de participación, permitirá conducir al país por los caminos del desarrollo sostenido y el pleno respeto y vigencia de los derechos fundamentales.

2.1. Ejes de la Política Institucional del JNE

El JNE ha establecido su política institucional en base a tres ejes o pilares fundamentales:

[1] Josep Colomer (2009), **Ciencia de la Política**. Ariel ediciones, España.

Tabla 01. Ejes de la Política Institucional del JNE

EJE 1	Fortalecimiento del Sistema Electoral, como base del desarrollo político institucional y la gobernabilidad democrática.
EJE 2	Gestión del conocimiento en materia electoral y fortalecimiento de valores democráticos en la ciudadanía.
EJE 3	Gestión institucional eficiente, moderna y descentralizada al servicio del país.

Marco jurídico

El marco jurídico electoral en la República del Perú está conformado por los siguientes instrumentos: Constitución Política, Ley Orgánica de Elecciones (LOE), Ley Orgánica del JNE (LOJNE), Ley Orgánica de la ONPE (LOONPE), Ley Orgánica del RENIEC (LORENIEC) y Ley de Organizaciones Políticas. Adicionalmente, deben considerarse las resoluciones del JNE y los Decretos Supremos.

2.2. Lineamientos de Política Institucional del JNE

El Jurado Nacional de Elecciones se orienta a la legitimización del gobierno democrático a través de elecciones libres y transparentes. En este contexto, el JNE es el garante de la voluntad popular, los derechos políticos de la ciudadanía y el pluralismo político; al mismo tiempo que promueve el fortalecimiento de las organizaciones políticas, el respeto al equilibrio de poderes y la alternancia en el poder.

Los principios antes señalados se expresan en los lineamientos de política que guían el accionar institucional, tal como se detalla en la Tabla 02.

Tabla 02. Lineamientos de Política Institucional del JNE

Ejes	Lineamientos	Descripción
Eje 1. *Fortalecimiento del Sistema Electoral como base del desarrollo político institucional y la gobernabilidad democrática*	1. *Desarrollo de Iniciativas legislativas*	Desarrollo de propuestas de mejora del Sistema Electoral.
	2. *Justicia electoral con equidad y transparencia*	Aplicación del marco jurídico, actuando con la verdad, independencia e imparcialidad en la protección o restablecimiento de los derechos electorales de los ciudadanos, garantizando la celebración de elecciones libres, justas y auténticas.

Eje 2. *Gestión del conocimiento en materia electoral y fortalecimiento de valores democráticos en la ciudadanía*	*3. Investigación y gestión de la información en materia electoral*	Realización de investigaciones en materia electoral, contribuyendo con la comunidad académica y aportando al debate sobre el fortalecimiento de la democracia.
	4. Transmisión del conocimiento en materia electoral	Formación académica de alto nivel en temas electorales, democráticos y de gobernabilidad, contribuyendo a fomentar conocimiento.
	5. Participación ciudadana	Promoción de la participación ciudadana en las decisiones públicas, buscando que dichas decisiones representen sus intereses y, de este modo, fortalecer el sistema democrático del país
	6. Igualdad de género, interculturalidad y derechos humanos e inclusión	Aplicación de los enfoques de igualdad de género, interculturalidad y derechos humanos de manera transversal en todas las actuaciones individuales y corporativas
Eje 3. *Gestión institucional eficiente, moderna y descentralizada al servicio del país*	*7. Gestión por resultados*	Promoción de la eficiencia, la innovación y la mejora continua, en el marco del Sistema Integrado de Gestión basado en los normas internacionales - ISO.
	8. Gestión integral de riesgos de desastre	Implementación de una cultura orientada a la prevención, reducción y el control permanente de los factores de riesgo de desastres, así como la adecuada preparación y respuesta
	9. Innovación tecnológica y competitividad	Provisión a la ciudadanía de servicios digitales con miras a fortalecer el gobierno digital, y la competitividad de la institución a través de la capacitación constante de sus colaboradores.
	10. *Gestión desconcentrada*	Gestión desconcentrada, con la finalidad de contribuir al desarrollo armónico del conjunto de las regiones del país.

3. MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL

La Misión del Jurado Nacional de Elecciones se describe de la siguiente manera:

"Garantizar la legitimidad del sistema democrático en el Perú, a través de una imparcial administración de justicia electoral, la fiscalización efectiva de los procesos electorales, el mantenimiento y custodia de un moderno registro de organizaciones políticas y una educación electoral con equidad".

La Visión del Jurado Nacional de Elecciones se describe de la siguiente manera:

"Organismo electoral transparente, eficiente y moderno, para un país libre, democrático, próspero, justo y sostenible".

4. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

4.1. Funciones del Jurado Nacional de Elecciones

El Jurado Nacional de Elecciones es un organismo comprometido con el fortalecimiento de nuestro sistema democrático, se encuentra al servicio de la ciudadanía bajo los principios rectores de imparcialidad, independencia, transparencia y eficacia; las funciones que desarrolla son las siguientes:

a) **Función Jurisdiccional:** El JNE se encarga principalmente de administrar justicia electoral, proclamar los resultados de cualquier tipo de consulta popular, proclamar a los candidatos elegidos en los respectivos procesos electorales, declarar la nulidad de un proceso electoral, aprobar el cronograma electoral y el padrón electoral definitivo; así como definir las circunscripciones administrativas y de justicia electoral durante las elecciones.

b) **Función Fiscalizadora:** Garantiza la legalidad de la realización de los procesos electorales, participando principalmente en la fiscalización de la legalidad de la elaboración de los padrones electorales, en la fiscalización de los procesos electorales, determinando las incidencias, denuncias, propaganda electoral, publicidad estatal, encuestas de opinión, la neutralidad de los funcionarios públicos, el uso de los recursos públicos para fines electorales; y en la fiscalización de la información política de cada circunscripción electoral a efectos de evaluar las condiciones de gobernabilidad.

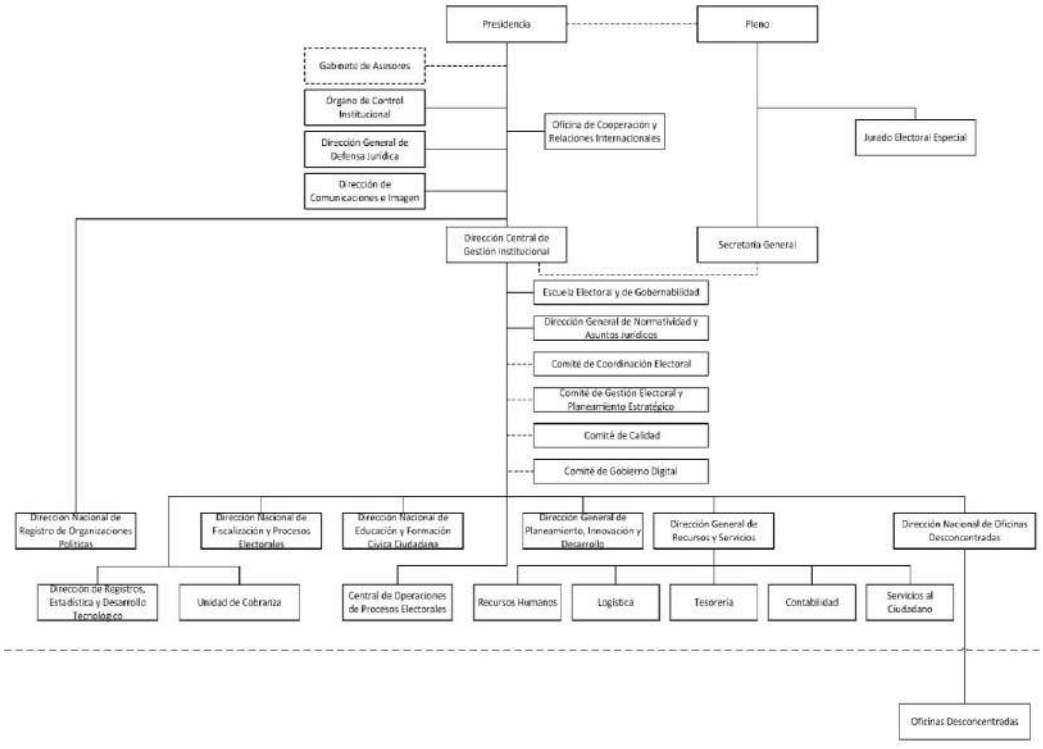
c) **Función Educativa:** fomenta mecanismos de participación ciudadana en los ámbitos urbanos y rurales, promueve una política inclusiva con jóvenes, mujeres, miembros de comunidades nativas, campesinas y pueblos originarios. Asimismo, promueve prácticas democráticas en el ámbito escolar y brinda formación académica de alto nivel en la temática electoral a través de la Escuela Electoral y de Gobernabilidad.

d) **Función Normativa:** garantiza la legalidad del sistema electoral, proponiendo al Congreso de la República en ejercicio de su facultad constitucional de iniciativa, proyectos de ley en temas electorales.

e) **Función Administrativa y Registral:** es la encargada de organizar y supervisar las elecciones, estableciendo las circunscripciones electorales, inscribiendo observadores electorales nacionales e internacionales, aprobando el padrón electoral y designando mediante sorteo a los miembros titular y suplente de los Jurados Electorales Especiales y elaborando el cronograma de los procesos electorales dentro del marco de la Ley Orgánica de Elecciones. Así mismo el Jurado Nacional de Elecciones tiene a su cargo llevar el Registro de Organizaciones Políticas.

4.2. Estructura Orgánica

Mediante Resolución Nº 001-2016-JNE, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Jurado Nacional de Elecciones, y sus modificatorias, a través del cual se establece la estructura orgánica de la institución, conforme al siguiente organigrama:



5. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES PRIORIZADAS POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

El Plan Estratégico Institucional 2022 – 2027 Ampliado contiene seis (06) Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) y treinta y tres (33) Acciones Estratégicas Institucional (AEI), los cuales se describen a continuación:

Tabla 03. Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales

OEI. 01	**Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas**
Acciones Estratégicas del OEI. 01	
AEI. 1.1	Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral
AEI. 1.2	Promoción de la reforma electoral o procesos electorales a la ciudadanía.
AEI. 1.3	Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral
AEI. 1.4	Servicios de ventanilla única atendidos integralmente para las organizaciones políticas
AEI. 1.5	Jurados electorales especiales fortalecidos para la administración de justicia electoral
OEI. 02	**Fortalecer la fiscalización de los procesos electorales en beneficio de los actores políticos**
Acciones Estratégicas del OEI. 02	
AEI. 2.1	Verificación oportuna de operatividad de comités partidarios
AEI. 2.2	Fiscalización eficiente de las declaraciones juradas de hojas de vida de candidatos o autoridades de elecciones nacionales, regionales o locales.
AEI. 2.3	Fiscalización efectiva de procesos electorales a nivel nacional, regional o local
AEI. 2.4	Fiscalización focalizada de elecciones de representantes ante los CCR, CCL, CCLD; elecciones de autoridades a CCPPN y otros procesos
AEI. 2.5	Asistencia técnica oportuna a entidades en materia de fiscalización electoral
AEI. 2.6	Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral
AEI. 2.7	Programa de capacitación de fiscalizadores electorales.
OEI. 03	**Modernizar el Registro de Organizaciones Políticas**

Acciones Estratégicas del OEI. 03	
AEI. 3.1	Solicitudes de registro de organizaciones políticas atendidas oportunamente
AEI. 3.2	Sistema de Registro de Organizaciones Políticas-SROP optimizado
OEI. 04	**Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales**
Acciones Estratégicas del OEI. 04	
AEI. 4.1	Programas de formación cívico-política dirigidos a la ciudadanía, organizaciones políticas y sociales
AEI. 4.2	Asistencia técnica a organizaciones políticas en favor de la participación político-electoral
AEI. 4.3	Información y sensibilización para la participación cívico-electoral de la ciudadanía
AEI. 4.4	Programas académicos en materia electoral, democracia y gobernabilidad implementados para servidores y ciudadanía en general
AEI. 4.5	Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral implementados
AEI. 4.6	Observatorio para la Gobernabilidad - INFOGOB fortalecido bajo los enfoques de gobierno abierto y de acceso a la información
AEI. 4.7	Implementación y gestión del repositorio digital institucional
AEI. 4.8	Monitoreo y seguimiento para la prevención y tratamiento de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral
OEI. 05	**Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios**
Acciones Estratégicas del OEI. 05	
AEI. 5.1	Servicios a los ciudadanos atendidos de manera eficiente
AEI. 5.2	Sistema de gestión institucional optimizado
AEI. 5.3	Sistemas de seguridad y salud, control interno y ecoeficiencia fortalecidos
AEI. 5.4	Sistema Integrado de Gestión fortalecido
AEI. 5.5	Creación de oficinas desconcentradas e implementadas en el territorio nacional
AEI. 5.6	Gestión del talento humano fortalecida para el desarrollo institucional

AEI. 5.7	Programa de comunicación sobre el sistema electoral fortalecido
AEI. 5.8	Implementación del proceso de transformación digital
AEI. 5.9	Procesos de servicios ciudadanos, educación electoral y gestión administrativa implementados desconcentradamente en las oficinas desconcentradas
AEI. 5.10	Modelo de integridad implementado
OEI. 06	**Fortalecer la gestión de riesgos de desastres**
Acciones Estratégicas del OEI. 06	
AEI.6.1	Desarrollar la gestión interna del riesgo de desastres

Cabe indicar, que las actividades operativas descritas en el POI Multianual 2025-2027, se encuentran alineadas a las acciones estratégicas institucionales establecidas en el PEI 2022-2027 Ampliado del Jurado Nacional de Elecciones.

6. PROGRAMACIÓN FÍSICA Y DE COSTEO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS

En la Guía para el Planeamiento Institucional modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 016-2019-CEPLAN/PCD, se precisa que el POI comprende la programación multianual de las Actividades Operativas e Inversiones necesarias para ejecutar las AEI definidas en el PEI, por un periodo no menor de tres (3) años, respetando el periodo de vigencia del PEI, además, establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada periodo anual (programación física, de costeo y financiera), en relación con los logros esperados de los objetivos del PEI.

En ese contexto, a continuación se presenta la programación multianual de actividades y sub actividades operativas de los órganos y/o unidades orgánicas del JNE para el periodo 2025-2027.

Tabla 04. Programación Multianual de Actividades y Sub Actividades Operativas según Centro de Costo

CC	POI 2025		POI 2026		POI 2027	
	AO	Sub-AO	AO	Sub-AO	AO	Sub-AO
01.01 Pleno Jurado Nacional de Elecciones	3	0	3	0	3	0
02.01 Presidencia del Jurado Nacional de Elecciones	4	0	4	0	4	0
02.02 Órgano de Control Institucional	2	10	2	10	2	10
02.03 Dirección General de Defensa Jurídica	4	14	4	14	4	14
02.04 Dirección de Comunicaciones e Imagen	4	14	4	14	4	14
02.05 Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales	2	8	2	8	2	8
02.06 Dirección Nacional de Registro de Organizaciones Políticas	5	17	5	17	5	17
03.01 Secretaría General	8	19	8	19	8	19
04.01 Dirección Central de Gestión Institucional	8	0	8	0	8	0
04.02 Escuela Electoral y de Gobernabilidad	7	8	7	8	7	8
04.03 Dirección General de Normatividad y Asuntos Jurídicos	9	0	9	0	9	0
04.04 Central de Operaciones del Proceso Electoral	7	25	7	25	7	25
04.05 Dirección de Registros, Estadísticas y Desarrollo Tecnológico	6	13	6	13	6	13
04.06 Unidad de Cobranza	6	19	6	19	6	19
04.07 Dirección Nacional de Fiscalización y Procesos Electorales	11	29	11	29	11	29

04.08 Dirección Nacional de Educación y Formación Cívica Ciudadana	8	24	8	24	8	24
04.09 Dirección General de Planeamiento, Innovación y Desarrollo	6	20	6	20	6	21
04.10 Dirección de Oficinas Desconcentradas	6	14	6	14	6	14
04.11.01 Dirección General de Recursos y Servicios	4	16	4	16	4	16
04.11.02 Recursos Humanos	7	24	7	25	7	25
04.11.03 Logística	5	19	5	19	5	19
04.11.04 Servicios al Ciudadano	7	0	7	0	7	0
04.11.05 Tesorería	4	17	4	17	4	17
04.11.06 Contabilidad	2	28	2	28	2	28
Total	**135**	**338**	**135**	**339**	**135**	**340**

Nota: No comprende la actividad o sub actividad que corresponde a la gestión de recursos humanos (Planilla de remuneraciones y obligaciones sociales) por no constituir una actividad operativa.

La programación física, de costeo y financiero, ha sido desarrollado en base al Presupuesto Institucional de Apertura - PIA 2024, Cuadro Multianual de Necesidades, Bienes, Servicios y Obras 2025-2027 y teniendo como marco el Plan Estratégico Institucional 2022-2027 del JNE.

7. ANEXOS

- Anexo I: Reporte del POI Multianual 2025-2027 del aplicativo CEPLAN V.01 (Anexo B-4).
- Anexo II: Matriz de Programación de Actividades y Sub Actividades Operativas 2025-2027.

ANEXO I: Reporte del POI Multianual 2025-2027 (Anexo B-4)

Anexo B-4
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y COSTEO (Aprobado)
Año : 2025 - 2027

Periodo POI Multianual	2025 - 2027
Nivel de Gobierno	E - GOBIERNO NACIONAL
Sector	31 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Pliego	031 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Unidad Ejecutora	000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

CENTRO DE COSTO: 01.01 - PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

OEI.01 - OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE JUSTICIA ELECTORAL PARA LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.01.01 - PROPUESTAS NORMATIVAS Y REGLAMENTARIAS ELABORADAS PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800006	REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PROYECTOS DE REGLAMENTACIÓN DE LA LEGISLACIÓN ELECTORAL PRESENTADOS POR SECRETARÍA GENERAL	150101 - LIMA	PROYECTO	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	9.00
						COSTEO.S/	52,000.00	48,000.00	52,000.00	48,000.00	52,000.00	52,000.00	52,000.00	48,000.00	52,000.00	0.00	4,000.00	0.00	460,000.00
					2026	FISICO	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
						COSTEO.S/	52,000.00	48,000.00	52,000.00	48,000.00	52,000.00	52,000.00	52,000.00	48,000.00	52,000.00	0.00	4,000.00	0.00	460,000.00
					2027	FISICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
						COSTEO.S/	52,000.00	48,000.00	52,000.00	48,000.00	52,000.00	52,000.00	52,000.00	48,000.00	52,000.00	0.00	4,000.00	0.00	460,000.00
AOI00047800007	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	148,054.14	148,054.14	148,054.14	148,054.14	148,054.14	148,054.14	296,108.30	148,054.14	148,054.14	148,054.14	148,054.14	296,108.30	2,072,758.00
					2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	148,054.14	148,054.14	148,054.14	148,054.14	148,054.14	148,054.14	296,108.30	148,054.14	148,054.14	148,054.14	148,054.14	296,108.30	2,072,758.00
					2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	148,054.14	148,054.14	148,054.14	148,054.14	148,054.14	148,054.14	296,108.30	148,054.14	148,054.14	148,054.14	148,054.14	296,108.30	2,072,758.00

AEI.01.02 - PROMOCIÓN DE LA REFORMA ELECTORAL O PROCESOS ELECTORALES A LA CIUDADANÍA

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800008	PROMOVER REFORMAS ELECTORALES O PROCESOS ELECTORALES A TRAVÉS DE CAPACITACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN DE EVENTOS	150101 - LIMA	EVENTOS	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
						COSTEO.S/	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	0.00	0.00	0.00	432,000.00
					2026	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
						COSTEO.S/	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	0.00	0.00	0.00	432,000.00
					2027	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
						COSTEO.S/	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	0.00	0.00	0.00	432,000.00

AEI.01.03 - PRONUNCIAMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL EMITIDOS PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800009	RESOLVER Y EMITIR PRONUNCIAMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL (RESOLUCIONES Y AUTOS)	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2025	FISICO	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	900.00
						COSTEO.S/	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	0.00	308,000.00
					2026	FISICO	30.00	100.00	120.00	150.00	150.00	500.00	500.00	1,500.00	2,500.00	500.00	300.00	50.00	6,400.00
						COSTEO.S/	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	0.00	308,000.00
					2027	FISICO	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,400.00
						COSTEO.S/	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	0.00	308,000.00

CENTRO DE COSTO: 02.01 - PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

OEI.01 - OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE JUSTICIA ELECTORAL PARA LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.01.01 - PROPUESTAS NORMATIVAS Y REGLAMENTARIAS ELABORADAS PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL ANUAL
AOI00047800001	ELABORAR PROYECTOS DE LEY EN MATERIA ELECTORAL	150101 - LIMA	PROYECTO	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
						COSTEO.S/	8,562.00	8,556.00	8,562.00	8,560.00	8,562.00	8,560.00	8,562.00	8,562.00	8,560.00	8,562.00	8,560.00	8,562.00	102,730.00
					2026	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
						COSTEO.S/	8,562.00	8,556.00	8,562.00	8,560.00	8,562.00	8,560.00	8,562.00	8,562.00	8,560.00	8,562.00	8,560.00	8,562.00	102,730.00
					2027	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
						COSTEO.S/	8,562.00	8,556.00	8,562.00	8,560.00	8,562.00	8,560.00	8,562.00	8,562.00	8,560.00	8,562.00	8,560.00	8,562.00	102,730.00

AEI.01.03 - PRONUNCIAMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL EMITIDOS PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL ANUAL
AOI00047800153	RESOLVER Y EMITIR RESOLUCIONES EN MATERIA ELECTORAL (RESOLUCIONES Y AUTOS)	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2025	FISICO	60.00	70.00	80.00	60.00	70.00	80.00	60.00	70.00	80.00	60.00	70.00	80.00	840.00
						COSTEO.S/	9,818.40	9,782.40	9,807.00	9,802.40	9,815.20	9,800.20	9,812.40	9,813.00	9,802.40	9,818.40	9,797.00	9,812.40	117,681.20
					2026	FISICO	240.00	250.00	260.00	240.00	250.00	260.00	240.00	250.00	260.00	240.00	250.00	260.00	3,000.00
						COSTEO.S/	9,815.20	9,782.40	9,810.20	9,802.40	9,813.00	9,802.40	9,818.40	9,807.00	9,802.40	9,815.20	9,800.20	9,812.40	117,681.20
					2027	FISICO	60.00	70.00	80.00	60.00	70.00	80.00	60.00	70.00	80.00	60.00	70.00	80.00	840.00
						COSTEO.S/	9,813.00	9,782.40	9,812.40	9,808.40	9,807.00	9,802.40	9,815.20	9,810.20	9,802.40	9,813.00	9,802.40	9,818.40	117,687.20

OEI.05 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.02 - SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL ANUAL
AOI00047800002	DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA INSTITUCIÓN	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	30,000.00	30,000.00	30,000.00	34,000.00	30,000.00	30,000.00	34,000.00	30,000.00	30,000.00	34,000.00	29,588.80	27,000.00	368,588.80
					2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	30,000.00	30,000.00	30,000.00	34,000.00	30,000.00	30,000.00	34,000.00	30,000.00	30,000.00	34,000.00	29,588.80	27,000.00	368,588.80
					2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	30,000.00	30,000.00	30,000.00	34,000.00	30,000.00	30,000.00	34,000.00	30,000.00	30,000.00	34,000.00	29,582.80	27,000.00	368,582.80
AOI00047800003	EJERCER LA TITULARIDAD DEL PLIEGO PRESUPUESTAL, APROBAR EL PRESUPUESTO ANUAL, PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y DEMÁS DOCUMENTOS DE GESTIÓN	150101 - LIMA	DOCUMENTO TECNICO	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	96,000.00
					2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	96,000.00
					2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	96,000.00
AOI00047800005	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	97,189.43	97,189.43	97,189.43	97,189.43	97,189.43	97,189.43	194,378.85	97,189.43	97,189.43	97,189.43	97,189.43	194,378.85	1,360,652.00
					2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	97,189.43	97,189.43	97,189.43	97,189.43	97,189.43	97,189.43	194,378.85	97,189.43	97,189.43	97,189.43	97,189.43	194,378.85	1,360,652.00
					2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	97,189.43	97,189.43	97,189.43	97,189.43	97,189.43	97,189.43	194,378.85	97,189.43	97,189.43	97,189.43	97,189.43	194,378.85	1,360,652.00

CENTRO DE COSTO: 02.02 - ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OEI.05 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.02 - SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL ANUAL
AOI00047800103	SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR	150101 - LIMA	INFORME	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2026	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2027	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800104	SERVICIOS RELACIONADOS Y DE CONTROL SIMULTÁNEO	150101 - LIMA	INFORME	Muy Alta	2025	FISICO	2.00	1.00	1.00	1.00	3.00	2.00	5.00	1.00	1.00	2.00	0.00	1.00	20.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2026	FISICO	2.00	1.00	1.00	1.00	3.00	2.00	5.00	1.00	1.00	2.00	0.00	1.00	20.00

						2027	COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
							FISICO	2.00	1.00	1.00	1.00	3.00	2.00	5.00	1.00	1.00	2.00	0.00	1.00	20.00
							COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	AOI00047800105	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO.S/	7,089.29	7,089.29	7,089.29	7,089.29	7,089.29	14,178.55	7,089.29	7,089.29	7,089.29	7,089.29	7,089.29	14,178.55	99,250.00
						2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO.S/	7,089.29	7,089.29	7,089.29	7,089.29	7,089.29	14,178.55	7,089.29	7,089.29	7,089.29	7,089.29	7,089.29	14,178.55	99,250.00
						2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO.S/	7,089.29	7,089.29	7,089.29	7,089.29	7,089.29	14,178.55	7,089.29	7,089.29	7,089.29	7,089.29	7,089.29	14,178.55	99,250.00

CENTRO DE COSTO: 02.03 - DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA JURÍDICA

OEI.05 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.02 - SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO

	CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
	AOI00047800106	PRESENTACIÓN DE ESCRITOS EN LAS DIFERENTES SEDES JURISDICCIONALES Y OTROS ORGANISMOS DEL ESTADO	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2025	FISICO	892.00	875.00	835.00	880.00	877.00	855.00	855.00	840.00	869.00	848.00	862.00	829.00	10,317.00
							COSTEO.S/	20,200.00	20,200.00	20,200.00	20,200.00	20,200.00	20,200.00	15,200.00	15,200.00	15,200.00	15,200.00	15,200.00	15,200.00	212,400.00
						2026	FISICO	892.00	875.00	835.00	880.00	877.00	855.00	855.00	840.00	869.00	848.00	862.00	829.00	10,317.00
							COSTEO.S/	20,200.00	20,200.00	20,200.00	20,200.00	20,200.00	20,200.00	15,200.00	15,200.00	15,200.00	15,200.00	15,200.00	15,200.00	212,400.00
						2027	FISICO	981.00	963.00	919.00	1,266.00	964.00	941.00	941.00	925.00	861.00	933.00	949.00	913.00	11,556.00
							COSTEO.S/	20,200.00	20,200.00	20,200.00	20,200.00	20,200.00	20,200.00	15,200.00	15,200.00	15,200.00	15,200.00	15,200.00	15,200.00	212,400.00
	AOI00047800107	LLEVAR A CABO DILIGENCIAS EN LAS DIFERENTES MATERIAS ANTE ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y OTROS ORGANISMOS DEL ESTADO	150101 - LIMA	DILIGENCIAS	Muy Alta	2025	FISICO	237.00	226.00	217.00	228.00	219.00	215.00	219.00	227.00	219.00	211.00	214.00	208.00	2,640.00
							COSTEO.S/	880.00	880.00	880.00	880.00	880.00	800.00	800.00	800.00	800.00	0.00	0.00	0.00	7,600.00
						2026	FISICO	237.00	226.00	217.00	228.00	219.00	215.00	219.00	227.00	219.00	211.00	214.00	208.00	2,640.00
							COSTEO.S/	880.00	880.00	880.00	880.00	880.00	800.00	800.00	800.00	800.00	0.00	0.00	0.00	7,600.00
						2027	FISICO	259.00	248.00	236.00	250.00	240.00	235.00	160.00	249.00	243.00	231.00	234.00	227.00	2,812.00
							COSTEO.S/	880.00	880.00	880.00	880.00	880.00	800.00	800.00	800.00	800.00	0.00	0.00	0.00	7,600.00
	AOI00047800108	ABSOLUCIÓN E INTERPOSICIÓN DE DENUNCIAS PENALES RESPECTIVAS, ASÍ COMO PRESENTAR LOS RECURSOS QUE SEAN NECESARIOS EN EL PROCESO	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2025	FISICO	1,117.00	1,085.00	1,100.00	1,104.00	1,102.00	1,091.00	1,104.00	1,078.00	1,069.00	1,089.00	1,061.00	1,041.00	13,041.00
							COSTEO.S/	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	120,000.00
						2026	FISICO	1,117.00	1,085.00	1,100.00	1,104.00	1,102.00	1,091.00	1,104.00	1,078.00	1,069.00	1,089.00	1,061.00	1,041.00	13,041.00
							COSTEO.S/	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	120,000.00
						2027	FISICO	1,228.00	1,169.00	1,172.00	1,213.00	1,211.00	1,199.00	1,176.00	1,185.00	1,174.00	1,196.00	1,165.00	1,144.00	14,232.00
							COSTEO.S/	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	120,000.00
	AOI00047800109	GESTIÓN DEL REGISTRO ÚNICO DE DEUDORES EN PARTIDOS POLÍTICOS	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2025	FISICO	188.00	177.00	175.00	175.00	165.00	169.00	176.00	168.00	167.00	181.00	158.00	156.00	2,055.00
							COSTEO.S/	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	60,000.00
						2026	FISICO	188.00	177.00	175.00	175.00	165.00	169.00	176.00	168.00	167.00	181.00	158.00	156.00	2,055.00
							COSTEO.S/	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	60,000.00
						2027	FISICO	204.00	192.00	190.00	190.00	179.00	183.00	190.00	180.00	188.00	193.00	172.00	170.00	2,231.00
							COSTEO.S/	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	60,000.00
	AOI00047800164	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO.S/	70,314.07	70,314.07	70,314.07	70,314.07	70,314.07	70,314.07	140,628.15	70,314.07	70,314.07	70,314.07	70,314.07	140,628.15	984,397.00
						2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO.S/	70,314.07	70,314.07	70,314.07	70,314.07	70,314.07	70,314.07	140,628.15	70,314.07	70,314.07	70,314.07	70,314.07	140,628.15	984,397.00
						2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO.S/	70,314.07	70,314.07	70,314.07	70,314.07	70,314.07	70,314.07	140,628.15	70,314.07	70,314.07	70,314.07	70,314.07	140,628.15	984,397.00

CENTRO DE COSTO: 02.04 - DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES E IMAGEN

OEI.05 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.07 - PROGRAMA DE COMUNICACIÓN SOBRE EL SISTEMA ELECTORAL FORTALECIDO

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800015	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA IMPULSAR LAS ACTIVIDADES DEL JNE	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2025	FISICO	86.00	87.00	88.00	96.00	95.00	96.00	87.00	87.00	106.00	103.00	94.00	93.00	1,118.00
						COSTEO.S/	16,000.00	55,450.00	16,000.00	16,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	127,450.00
					2026	FISICO	86.00	98.00	102.00	102.00	94.00	92.00	87.00	87.00	106.00	103.00	94.00	93.00	1,144.00
						COSTEO.S/	16,000.00	55,450.00	16,000.00	16,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	127,450.00
					2027	FISICO	86.00	83.00	87.00	94.00	94.00	96.00	88.00	87.00	106.00	102.00	94.00	93.00	1,110.00
						COSTEO.S/	16,000.00	52,450.00	16,000.00	16,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	124,450.00
AOI00047800016	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO EN LA CIUDADANÍA DE LA LABOR Y DESEMPEÑO DEL JNE A NIVEL NACIONAL	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
						COSTEO.S/	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,500.00
					2026	FISICO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
						COSTEO.S/	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,500.00
					2027	FISICO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
						COSTEO.S/	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,500.00
AOI00047800017	GENERACIÓN DE CONTENIDOS PARA IMPULSAR Y FORTALECER LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES EN EL CANAL JNE TV CON EL USO DE NUEVOS MEDIOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2025	FISICO	31.00	31.00	34.00	35.00	38.00	37.00	34.00	35.00	35.00	38.00	36.00	36.00	420.00
						COSTEO.S/	28,500.00	28,500.00	28,500.00	19,500.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	129,000.00
					2026	FISICO	31.00	31.00	34.00	35.00	38.00	37.00	34.00	35.00	35.00	38.00	36.00	36.00	420.00
						COSTEO.S/	28,500.00	28,500.00	28,500.00	19,500.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	129,000.00
					2027	FISICO	23.00	24.00	26.00	24.00	29.00	24.00	25.00	25.00	25.00	24.00	23.00	25.00	297.00
						COSTEO.S/	28,500.00	28,500.00	28,500.00	19,500.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	129,000.00
AOI00047800018	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATÉGIAS DE TRABAJO Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2025	FISICO	241.00	239.00	251.00	241.00	251.00	241.00	251.00	241.00	241.00	241.00	251.00	241.00	2,930.00
						COSTEO.S/	52,769.00	52,723.00	52,766.00	52,755.00	20,267.00	1,452.00	1,467.00	1,468.00	1,455.00	1,469.00	25,950.00	1,509.00	266,050.00
					2026	FISICO	241.00	239.00	251.00	241.00	251.00	241.00	251.00	241.00	241.00	241.00	251.00	241.00	2,930.00
						COSTEO.S/	52,768.00	52,720.00	52,761.00	52,752.00	20,261.00	1,452.00	1,474.00	1,455.00	1,452.00	1,468.00	25,945.00	1,542.00	266,050.00
					2027	FISICO	181.00	179.00	191.00	191.00	201.00	191.00	201.00	181.00	181.00	181.00	146.00	201.00	2,225.00
						COSTEO.S/	52,761.00	52,720.00	52,768.00	52,758.00	20,255.00	1,452.00	1,468.00	1,461.00	1,452.00	1,461.00	25,952.00	4,542.00	269,050.00
AOI00047800019	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	21,099.29	21,099.29	21,099.29	21,099.29	21,099.29	21,099.29	42,198.55	21,099.29	21,099.29	21,099.29	21,099.29	42,198.55	295,390.00
					2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	21,099.29	21,099.29	21,099.29	21,099.29	21,099.29	21,099.29	42,198.55	21,099.29	21,099.29	21,099.29	21,099.29	42,198.55	295,390.00
					2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	21,099.29	21,099.29	21,099.29	21,099.29	21,099.29	21,099.29	42,198.55	21,099.29	21,099.29	21,099.29	21,099.29	42,198.55	295,390.00

CENTRO DE COSTO: 02.05 - DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES

OEI.05 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.02 - SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800028	GESTIÓN DE LA COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	5.00	1.00	3.00	0.00	3.00	1.00	2.00	1.00	3.00	0.00	1.00	20.00
						COSTEO.S/	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
					2026	FISICO	0.00	5.00	1.00	3.00	0.00	3.00	1.00	2.00	1.00	3.00	0.00	1.00	20.00
						COSTEO.S/	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
					2027	FISICO	0.00	5.00	1.00	3.00	0.00	3.00	1.00	2.00	1.00	3.00	0.00	1.00	20.00
						COSTEO.S/	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
AOI00047800029	COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES EN EL MARCO DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES	150101 - LIMA	EVENTOS	Muy Alta	2025	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO.S/	7,500.00	70,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	153,000.00
					2026	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO.S/	7,500.00	70,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	153,000.00
					2027	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO.S/	7,500.00	70,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	153,000.00

AOI00047800030	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	23,888.71	23,888.71	23,888.71	23,888.71	23,888.71	23,888.71	47,777.45	23,888.71	23,888.71	23,888.71	23,888.71	47,777.45	334,442.00
					2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	23,888.71	23,888.71	23,888.71	23,888.71	23,888.71	23,888.71	47,777.45	23,888.71	23,888.71	23,888.71	23,888.71	47,777.45	334,442.00
					2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	23,888.71	23,888.71	23,888.71	23,888.71	23,888.71	23,888.71	47,777.45	23,888.71	23,888.71	23,888.71	23,888.71	47,777.45	334,442.00

CENTRO DE COSTO: 02.06 - DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS

OEI.03 - MODERNIZAR EL REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.03.01 - SOLICITUDES DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS ATENDIDAS OPORTUNAMENTE

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800142	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS	150101 - LIMA	DOCUMENTO EMITIDO	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	0.00	3.00	0.00	1.00	2.00	1.00	0.00	3.00	0.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	12,000.00	12,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48,000.00
					2026	FISICO	1.00	0.00	3.00	0.00	1.00	2.00	1.00	0.00	3.00	0.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	12,000.00	12,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48,000.00
					2027	FISICO	1.00	0.00	3.00	0.00	1.00	2.00	1.00	0.00	3.00	0.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	12,000.00	12,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48,000.00
AOI00047800143	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE MODIFICACIONES DE PARTIDAS ELECTRÓNICAS	150101 - LIMA	DOCUMENTO EMITIDO	Muy Alta	2025	FISICO	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00
						COSTEO.S/	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00
					2026	FISICO	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00
						COSTEO.S/	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00
					2027	FISICO	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00
						COSTEO.S/	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00
AOI00047800144	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIUDADANOS E INSTITUCIONES PÚBLICAS	150101 - LIMA	DOCUMENTO EMITIDO	Muy Alta	2025	FISICO	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	2,280.00
						COSTEO.S/	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00
					2026	FISICO	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	2,280.00
						COSTEO.S/	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00
					2027	FISICO	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	2,280.00
						COSTEO.S/	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00
AOI00047800145	EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA ADNROP	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2025	FISICO	30,035.00	30,035.00	30,035.00	30,030.00	30,030.00	30,030.00	30,035.00	30,035.00	30,035.00	30,030.00	30,030.00	30,030.00	360,390.00
						COSTEO.S/	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00	40,000.00
					2026	FISICO	30,035.00	30,035.00	30,035.00	30,030.00	30,030.00	30,030.00	30,035.00	30,035.00	30,035.00	30,030.00	30,030.00	30,030.00	360,390.00
						COSTEO.S/	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00	40,000.00
					2027	FISICO	30,035.00	30,035.00	30,035.00	30,030.00	30,030.00	30,030.00	30,035.00	30,035.00	30,035.00	30,030.00	30,030.00	30,030.00	360,390.00
						COSTEO.S/	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00	40,000.00
AOI00047800146	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	47,493.43	47,493.43	47,493.43	47,493.43	47,493.43	47,493.43	94,986.85	47,493.43	47,493.43	47,493.43	47,493.43	94,986.85	664,908.00
					2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	47,493.43	47,493.43	47,493.43	47,493.43	47,493.43	47,493.43	94,986.85	47,493.43	47,493.43	47,493.43	47,493.43	94,986.85	664,908.00
					2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	47,493.43	47,493.43	47,493.43	47,493.43	47,493.43	47,493.43	94,986.85	47,493.43	47,493.43	47,493.43	47,493.43	94,986.85	664,908.00

AEI.03.02 - SISTEMA DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS-SROP OPTIMIZADO

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800147	MANTENIENDO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS	150101 - LIMA	REPORTE	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00	40,000.00
					2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00	40,000.00
					2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

							COSTEO.S/	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00	40,000.00

CENTRO DE COSTO: 03.01 - SECRETARÍA GENERAL

OEI.01 - OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE JUSTICIA ELECTORAL PARA LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.01.01 - PROPUESTAS NORMATIVAS Y REGLAMENTARIAS ELABORADAS PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL ANUAL
AOI00047800155	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE REGLAMENTACIÓN DE LA LEGISLACIÓN ELECTORAL	150101 - LIMA	PROYECTO	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	9.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00
					2026	FISICO	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00
					2027	FISICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00

AEI.01.03 - PRONUNCIAMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL EMITIDOS PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL ANUAL
AOI00047800020	PROYECCIÓN DE PRONUNCIAMIENTOS PARA EL PLENO DEL JNE (RESOLUCIONES Y AUTOS)	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2025	FISICO	53.00	53.00	53.00	63.00	63.00	63.00	63.00	63.00	68.00	68.00	68.00	68.00	746.00
						COSTEO.S/	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	16,000.00	16,000.00	16,000.00	16,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	128,000.00
					2026	FISICO	68.00	68.00	68.00	88.00	88.00	88.00	88.00	88.00	93.00	93.00	93.00	93.00	1,016.00
						COSTEO.S/	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	16,000.00	16,000.00	16,000.00	16,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	128,000.00
					2027	FISICO	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	960.00
						COSTEO.S/	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	16,000.00	16,000.00	16,000.00	16,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	128,000.00
AOI00047800021	NOTIFICACIÓN DE LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS Y DE LOS PRONUNCIAMIENTOS DEL PLENO	150101 - LIMA	NOTIFICACION	Muy Alta	2025	FISICO	105.00	105.00	105.00	105.00	105.00	105.00	110.00	110.00	110.00	110.00	110.00	111.00	1,291.00
						COSTEO.S/	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	42,000.00
					2026	FISICO	40.00	120.00	150.00	200.00	200.00	550.00	2,000.00	3,000.00	2,900.00	700.00	450.00	130.00	10,440.00
						COSTEO.S/	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	42,000.00
					2027	FISICO	215.00	215.00	215.00	215.00	215.00	215.00	215.00	215.00	215.00	215.00	215.00	215.00	2,580.00
						COSTEO.S/	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	42,000.00
AOI00047800022	GESTIONAR LA PUBLICIDAD DE LOS PRONUNCIAMIENTOS DEL PLENO	150101 - LIMA	RESOLUCION	Muy Alta	2025	FISICO	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	900.00
						COSTEO.S/	43,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67,000.00
					2026	FISICO	120.00	200.00	200.00	200.00	300.00	600.00	1,000.00	2,000.00	2,000.00	1,000.00	400.00	100.00	8,120.00
						COSTEO.S/	43,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67,000.00
					2027	FISICO	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00
						COSTEO.S/	43,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67,000.00
AOI00047800023	GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PLENO	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2025	FISICO	6.00	6.00	7.00	6.00	6.00	7.00	6.00	6.00	7.00	6.00	6.00	7.00	76.00
						COSTEO.S/	9,500.00	9,500.00	10,480.00	14,020.00	25,500.00	25,500.00	22,000.00	22,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	162,500.00
					2026	FISICO	11.00	11.00	18.00	24.00	24.00	24.00	24.00	22.00	22.00	16.00	11.00	11.00	218.00
						COSTEO.S/	9,500.00	9,500.00	10,480.00	14,020.00	25,500.00	25,500.00	22,000.00	22,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	162,500.00
					2027	FISICO	12.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	89.00
						COSTEO.S/	9,500.00	9,500.00	10,480.00	14,020.00	25,500.00	25,500.00	22,000.00	22,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	162,500.00
AOI00047800024	ATENCIÓN DE PEDIDOS DE INFORMACIÓN	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2025	FISICO	20.00	20.00	22.00	20.00	20.00	22.00	20.00	20.00	22.00	20.00	20.00	22.00	248.00
						COSTEO.S/	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	5,000.00	5,000.00	8,500.00	8,500.00	8,500.00	8,500.00	8,500.00	3,500.00	112,000.00
					2026	FISICO	20.00	25.00	45.00	50.00	50.00	50.00	50.00	40.00	30.00	30.00	22.00	22.00	434.00
						COSTEO.S/	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	5,000.00	5,000.00	8,500.00	8,500.00	8,500.00	8,500.00	8,500.00	3,500.00	112,000.00
					2027	FISICO	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	480.00
						COSTEO.S/	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	5,000.00	5,000.00	8,500.00	8,500.00	8,500.00	8,500.00	8,500.00	3,500.00	112,000.00
AOI00047800025	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES JURISDICCIONALES	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2025	FISICO	5.00	6.00	5.00	6.00	5.00	6.00	5.00	6.00	5.00	6.00	5.00	6.00	66.00
						COSTEO.S/	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	152,000.00
					2026	FISICO	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
						COSTEO.S/	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	152,000.00

					2027	FISICO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
						COSTEO.S/	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	152,000.00
	AOI00047800026	SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES JURISDICCIONALES	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2025	FISICO	6.00	6.00	6.00	10.00	10.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	10.00	10.00	88.00
							COSTEO.S/	3,500.00	3,500.00	3,500.00	5,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	2,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	60,500.00
						2026	FISICO	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	192.00
							COSTEO.S/	3,500.00	3,500.00	3,500.00	5,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	2,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	60,500.00
						2027	FISICO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00
							COSTEO.S/	3,500.00	3,500.00	3,500.00	5,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	2,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	60,500.00
	AOI00047800027	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO.S/	84,992.07	84,992.07	84,992.07	84,992.07	84,992.07	84,992.07	169,984.15	84,992.07	84,992.07	84,992.07	84,992.07	169,984.15	1,189,889.00
						2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO.S/	84,992.07	84,992.07	84,992.07	84,992.07	84,992.07	84,992.07	169,984.15	84,992.07	84,992.07	84,992.07	84,992.07	169,984.15	1,189,889.00
						2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO.S/	84,992.07	84,992.07	84,992.07	84,992.07	84,992.07	84,992.07	169,984.15	84,992.07	84,992.07	84,992.07	84,992.07	169,984.15	1,189,889.00

CENTRO DE COSTO: 04.01 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

OEI.05 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.02 - SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO

		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
		AOI00047800010	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
								COSTEO.S/	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	78,000.00
							2026	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
								COSTEO.S/	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	78,000.00
							2027	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
								COSTEO.S/	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	78,000.00
		AOI00047800011	RESOLVER Y EMITIR RESOLUCIONES EN MATERIA ADMINISTRATIVA	150101 - LIMA	RESOLUCION	Muy Alta	2025	FISICO	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	200.00
								COSTEO.S/	11,393.40	46,342.40	11,367.00	11,362.40	11,390.20	11,360.20	11,387.40	11,373.00	11,362.40	11,393.40	11,357.00	11,372.40	171,461.20
							2026	FISICO	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	200.00
								COSTEO.S/	11,390.20	46,342.40	11,370.20	11,377.40	11,373.00	11,362.40	11,393.40	11,367.00	11,362.40	11,390.20	11,360.20	11,372.40	171,461.20
							2027	FISICO	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	200.00
								COSTEO.S/	11,373.00	46,342.40	11,372.40	11,383.40	11,367.00	11,362.40	11,390.20	11,370.20	11,377.40	11,373.00	11,362.40	11,393.40	171,467.20
		AOI00047800012	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS UO DEPENDIENTES DE LA DCGI	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2025	FISICO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00
								COSTEO.S/	24,000.00	27,000.00	24,000.00	27,000.00	24,000.00	27,000.00	24,000.00	27,000.00	24,000.00	27,000.00	26,338.80	24,000.00	305,338.80
							2026	FISICO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00
								COSTEO.S/	24,000.00	27,000.00	24,000.00	27,000.00	24,000.00	27,000.00	24,000.00	27,000.00	24,000.00	27,000.00	26,338.80	24,000.00	305,338.80
							2027	FISICO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00
								COSTEO.S/	24,000.00	27,000.00	24,000.00	27,000.00	24,000.00	27,000.00	24,000.00	27,000.00	24,000.00	27,000.00	26,332.80	24,000.00	305,332.80
		AOI00047800013	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL GOBIERNO DIGITAL	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
								COSTEO.S/	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	72,000.00
							2026	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
								COSTEO.S/	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	72,000.00
							2027	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
								COSTEO.S/	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	72,000.00
		AOI00047800014	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
								COSTEO.S/	83,247.64	83,247.64	83,247.64	83,247.64	83,247.64	166,495.30	83,247.64	83,247.64	83,247.64	83,247.64	83,247.64	166,495.30	1,165,467.00
							2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
								COSTEO.S/	83,247.64	83,247.64	83,247.64	83,247.64	83,247.64	166,495.30	83,247.64	83,247.64	83,247.64	83,247.64	83,247.64	166,495.30	1,165,467.00
							2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
								COSTEO.S/	83,247.64	83,247.64	83,247.64	83,247.64	83,247.64	166,495.30	83,247.64	83,247.64	83,247.64	83,247.64	83,247.64	166,495.30	1,165,467.00

AOI00047800163	MONITOREO DEL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2025	FISICO	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
						COSTEO.S/	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	78,000.00
					2026	FISICO	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
						COSTEO.S/	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	78,000.00
					2027	FISICO	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
						COSTEO.S/	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	78,000.00
AOI00047800175	SUPERVISAR Y DIFUNDIR LA PRODUCCIÓN EDITORIAL Y BIBLIOGRÁFICA ESPECIALIZADA GENERADA POR EL FONDO EDITORIAL	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	19,100.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	229,200.00
					2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	19,100.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	229,200.00
					2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	19,100.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	229,200.00

AEI.05.05 - CREACIÓN DE OFICINAS DESCONCENTRADAS E IMPLEMENTADAS EN EL TERRITORIO NACIONAL

	CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL ANUAL
	AOI00047800156	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS OFICINAS DESCONCENTRADAS	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
							COSTEO.S/	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
						2026	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
							COSTEO.S/	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
						2027	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
							COSTEO.S/	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00

OEI.06 - FORTALECER LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE

AEI.06.01 - DESARROLLAR LA GESTIÓN INTERNA DEL RIESGO DE DESASTRES

	CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL ANUAL
	AOI00047800157	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA GESTIÓN INTERNA DE RIESGO DE DESASTRE	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
							COSTEO.S/	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00
						2026	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
							COSTEO.S/	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00
						2027	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
							COSTEO.S/	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00

CENTRO DE COSTO: 04.02 - ESCUELA ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD

OEI.04 - PROMOVER LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN MATERIA CÍVICA Y ELECTORAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES

AEI.04.04 - PROGRAMAS ACADÉMICOS EN MATERIA ELECTORAL; DEMOCRACIA Y GOBERNABILIDAD IMPLEMENTADOS PARA SERVIDORES Y CIUDADANÍA EN GENERAL

	CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL ANUAL
	AOI00047800124	GESTIONAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE EXCELENCIA ACADÉMICA	150101 - LIMA	PARTICIPANTE	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	90.00
							COSTEO.S/	25,600.00	28,100.00	22,100.00	22,100.00	16,700.00	8,700.00	4,000.00	0.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	130,800.00
						2026	FISICO	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00
							COSTEO.S/	25,600.00	28,100.00	22,100.00	22,100.00	16,700.00	8,700.00	4,000.00	0.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	130,800.00
						2027	FISICO	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00
							COSTEO.S/	25,600.00	28,100.00	22,100.00	22,100.00	16,700.00	8,700.00	4,000.00	0.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	130,800.00
	AOI00047800125	PROGRAMA DE FORMACIÓN POLÍTICA, DEMOCRACIA Y GOBERNABILIDAD	150101 - LIMA	PARTICIPANTE	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	100.00	50.00	50.00	50.00	130.00	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	630.00
							COSTEO.S/	22,300.00	18,300.00	20,800.00	18,300.00	20,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	109,700.00
						2026	FISICO	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	80.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	0.00	530.00
							COSTEO.S/	22,300.00	18,300.00	20,800.00	18,300.00	20,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	109,700.00
						2027	FISICO	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	80.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	0.00	530.00
							COSTEO.S/	22,300.00	18,300.00	20,800.00	18,300.00	20,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	109,700.00
	AOI00047800128	PROGRAMA DE EXCELENCIA ELECTORAL PARA JUECES Y	150101 - LIMA	PARTICIPANTE	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	60.00

	FISCALES				2026	COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
						FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00
					2027	COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
						FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
AOI00047800129	PROGRAMA DE JUSTICIA ELECTORAL PARA ABOGADOS Y ABOGADAS	150101 - LIMA	PARTICIPANTE	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	70.00
						COSTEO.S/	4,500.00	7,500.00	4,500.00	4,500.00	19,500.00	17,500.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68,000.00
					2026	FISICO	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	70.00
						COSTEO.S/	4,500.00	7,500.00	4,500.00	4,500.00	19,500.00	17,500.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68,000.00
					2027	FISICO	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	70.00
						COSTEO.S/	4,500.00	7,500.00	4,500.00	4,500.00	19,500.00	17,500.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68,000.00
AOI00047800131	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	38,313.29	38,313.29	38,313.29	38,313.29	38,313.29	38,313.29	76,626.55	38,313.29	38,313.29	38,313.29	38,313.29	76,626.55	536,386.00
					2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	38,313.29	38,313.29	38,313.29	38,313.29	38,313.29	38,313.29	76,626.55	38,313.29	38,313.29	38,313.29	38,313.29	76,626.55	536,386.00
					2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	38,313.29	38,313.29	38,313.29	38,313.29	38,313.29	38,313.29	76,626.55	38,313.29	38,313.29	38,313.29	38,313.29	76,626.55	536,386.00
AOI00047800176	PROGRAMA DE EVENTOS INTERNACIONALES EN MATERIA ELECTORAL, DEMOCRACIA Y GOBERNABILIDAD	150101 - LIMA	PARTICIPANTE	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00	80.00
						COSTEO.S/	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,413.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,413.60
					2026	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00	80.00
						COSTEO.S/	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,413.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,413.60
					2027	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00	80.00
						COSTEO.S/	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,413.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,413.60
AOI00047800177	PROGRAMA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA EN DERECHO, GESTIÓN Y JUSTICIA ELECTORAL	150101 - LIMA	PARTICIPANTE	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	60.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
					2026	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	60.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
					2027	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	60.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00

AEI.04.05 - PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA EN GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA Y GESTIÓN ELECTORAL IMPLEMENTADOS

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800189	PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES	150101 - LIMA	PUBLICACION	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
						COSTEO.S/	130.40	118.40	132.00	126.40	131.20	12,670.40	7,130.40	132.00	126.40	130.40	128.00	130.40	21,086.40
					2026	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
						COSTEO.S/	130.40	118.40	132.00	126.40	131.20	12,670.40	7,130.40	132.00	126.40	130.40	128.00	130.40	21,086.40
					2027	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
						COSTEO.S/	130.40	118.40	132.00	126.40	131.20	12,670.40	7,130.40	132.00	126.40	130.40	128.00	130.40	21,086.40

CENTRO DE COSTO: 04.03 - DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS

OEI.05 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.02 - SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800087	ELABORACIÓN DE INFORMES EN MATERIA ADMINISTRATIVA	150101 - LIMA	INFORME	Muy Alta	2025	FISICO	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00
						COSTEO.S/	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	85,600.00
					2026	FISICO	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00
						COSTEO.S/	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	85,600.00
					2027	FISICO	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00
						COSTEO.S/	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	85,600.00

AOI00047800088	ELABORACIÓN DE INFORMES EN MATERIA ELECTORAL	150101 - LIMA	INFORME	Muy Alta	2025	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO.S/	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	57,600.00
					2026	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO.S/	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	57,600.00
					2027	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO.S/	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	57,600.00
AOI00047800089	ELABORACIÓN DE INFORMES EN MATERIA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2025	FISICO	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,000.00
					2026	FISICO	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,000.00
					2027	FISICO	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,000.00
AOI00047800090	ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTOS DE LEY	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2026	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2027	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800091	ACTUALIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA LEGISLACIÓN ELECTORAL	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2025	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2026	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2027	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800092	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y VISADO DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVA Y RESOLUCIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2025	FISICO	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	28,800.00
					2026	FISICO	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	28,800.00
					2027	FISICO	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	28,800.00
AOI00047800093	ELABORACIÓN Y VISADO DE CONTRATOS	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2025	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2026	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2027	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800095	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, Y LOS INDICADORES DE LOS MISMOS.	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800096	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	49,866.21	49,866.21	49,866.21	49,866.21	49,866.21	49,866.21	99,732.45	49,866.21	49,866.21	49,866.21	49,866.21	99,732.45	698,127.00
					2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	49,866.21	49,866.21	49,866.21	49,866.21	49,866.21	49,866.21	99,732.45	49,866.21	49,866.21	49,866.21	49,866.21	99,732.45	698,127.00
					2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	49,866.21	49,866.21	49,866.21	49,866.21	49,866.21	49,866.21	99,732.45	49,866.21	49,866.21	49,866.21	49,866.21	99,732.45	698,127.00

AOI00047800167	REVISIÓN Y VISADO DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES Y PROCEDIMIENTOS DE NORMATIVA INTERNA	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2025	FISICO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2026	FISICO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2027	FISICO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

CENTRO DE COSTO: 04.04 - CENTRAL DE OPERACIONES DE PROCESOS ELECTORALES

OEI.04 - PROMOVER LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN MATERIA CÍVICA Y ELECTORAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES

AEI.04.05 - PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA EN GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA Y GESTIÓN ELECTORAL IMPLEMENTADOS

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800159	DESARROLLO DE INVESTIGACIONES ESPECIALIZADAS EN TEMAS ELECTORALES Y/O CONFLICTIVIDAD ELECTORAL	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2026	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2027	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

AEI.04.06 - OBSERVATORIO PARA LA GOBERNABILIDAD-INFOGOB FORTALECIDO BAJO LOS ENFOQUES DE GOBIERNO ABIERTO Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800148	FORTALECIMIENTO DEL PORTAL WEB INFOGOB	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	3,500.00	9,500.00	9,500.00	9,500.00	9,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,500.00
					2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	9,500.00	9,500.00	9,500.00	9,500.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,500.00
					2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	3,500.00	9,500.00	9,500.00	9,500.00	9,500.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00
AOI00047800149	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN POLÍTICO ELECTORAL	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	8.00
						COSTEO.S/	0.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00
					2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	13.00
						COSTEO.S/	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00
					2027	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	25.00
						COSTEO.S/	0.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00
AOI00047800150	FORTALECIMIENTO DE LA DIFUSIÓN DEL OBSERVATORIO PARA LA GOBERNABILIDAD - INFOGOB	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	0.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00
					2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00
					2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00

AEI.04.08 - MONITOREO Y SEGUIMIENTO PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE CONFLICTOS SOCIALES VINCULADOS A LA GESTIÓN ELECTORAL

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800151	DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES VINCULADOS A LA GESTIÓN ELECTORAL	150101 - LIMA	REGISTRO	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	0.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,500.00
					2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	3,500.00	3,500.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,500.00
					2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	0.00	3,500.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00
AOI00047800152	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS ELECTORALES - PREVENCOPE	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2026	FISICO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

					2027	FISICO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800168	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	24,251.79	24,251.79	24,251.79	24,251.79	24,251.79	24,251.79	48,503.55	24,251.79	24,251.79	24,251.79	24,251.79	48,503.55	339,525.00
					2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	24,251.79	24,251.79	24,251.79	24,251.79	24,251.79	24,251.79	48,503.55	24,251.79	24,251.79	24,251.79	24,251.79	48,503.55	339,525.00
					2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	24,251.79	24,251.79	24,251.79	24,251.79	24,251.79	24,251.79	48,503.55	24,251.79	24,251.79	24,251.79	24,251.79	48,503.55	339,525.00
AOI00047800190	ENFOQUE DE CULTURA DE PAZ IMPLEMENTADO DE FORMA PERMANENTE PARA LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS ELECTORALES	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
						COSTEO.S/	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
					2026	FISICO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	8.00
						COSTEO.S/	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
					2027	FISICO	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
						COSTEO.S/	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00

CENTRO DE COSTO: 04.05 - DIRECCIÓN DE REGISTROS, ESTADÍSTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

OEI.05 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.08 - IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800043	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE TI	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2025	FISICO	5.00	8.00	5.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	5.00	7.00	6.00	72.00
						COSTEO.S/	147,445.12	177,060.62	249,445.73	194,486.62	153,305.12	250,100.62	183,927.12	157,320.62	310,915.12	145,103.62	497,587.12	163,360.62	2,630,058.05
					2026	FISICO	5.00	8.00	5.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	5.00	7.00	6.00	72.00
						COSTEO.S/	147,445.12	177,060.62	249,445.73	194,486.62	153,305.12	250,100.62	183,927.12	157,320.62	310,915.12	145,103.62	497,587.12	163,360.62	2,630,058.05
					2027	FISICO	5.00	8.00	5.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	5.00	7.00	6.00	72.00
						COSTEO.S/	147,445.12	177,060.62	249,445.73	194,486.62	153,305.12	250,100.62	183,927.12	157,320.62	310,915.12	145,103.62	497,587.12	163,360.62	2,630,058.05
AOI00047800044	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y EL MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2025	FISICO	87.00	77.00	47.00	42.00	47.00	52.00	57.00	57.00	62.00	70.00	75.00	80.00	753.00
						COSTEO.S/	76,500.00	76,500.00	76,500.00	121,500.00	68,000.00	11,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	435,000.00
					2026	FISICO	117.00	137.00	167.00	267.00	217.00	207.00	202.00	197.00	167.00	112.00	92.00	80.00	1,962.00
						COSTEO.S/	76,500.00	76,500.00	76,500.00	121,500.00	68,000.00	11,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	435,000.00
					2027	FISICO	77.00	55.00	55.00	68.00	68.00	68.00	68.00	68.00	57.00	57.00	46.00	44.00	731.00
						COSTEO.S/	76,500.00	76,500.00	76,500.00	121,500.00	68,000.00	11,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	435,000.00
AOI00047800045	GESTIÓN DEL SOPORTE ESTADÍSTICO A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2025	FISICO	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	180.00
						COSTEO.S/	0.00	3,900.00	11,700.00	11,700.00	11,700.00	11,700.00	11,700.00	3,900.00	3,900.00	3,900.00	3,900.00	0.00	78,000.00
					2026	FISICO	15.00	15.00	15.00	30.00	45.00	30.00	40.00	45.00	60.00	45.00	20.00	15.00	375.00
						COSTEO.S/	0.00	3,900.00	11,700.00	11,700.00	11,700.00	11,700.00	11,700.00	3,900.00	3,900.00	3,900.00	3,900.00	0.00	78,000.00
					2027	FISICO	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	180.00
						COSTEO.S/	0.00	3,900.00	11,700.00	11,700.00	11,700.00	11,700.00	11,700.00	3,900.00	3,900.00	3,900.00	3,900.00	0.00	78,000.00
AOI00047800046	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A USUARIOS	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2025	FISICO	111.00	124.00	136.00	156.00	156.00	201.00	231.00	231.00	251.00	251.00	261.00	261.00	2,370.00
						COSTEO.S/	49,738.09	333,057.09	136,288.09	29,738.09	29,738.09	22,927.50	33,727.50	22,927.50	9,427.50	9,427.50	9,427.50	9,427.50	695,851.95
					2026	FISICO	306.00	321.00	346.00	344.00	341.00	336.00	336.00	306.00	296.00	286.00	121.00	121.00	3,460.00
						COSTEO.S/	49,738.09	333,057.09	136,288.09	29,738.09	29,738.09	22,927.50	33,727.50	22,927.50	9,427.50	9,427.50	9,427.50	9,427.50	695,851.95
					2027	FISICO	175.00	153.00	137.00	159.00	159.00	181.00	201.00	181.00	177.00	177.00	155.00	133.00	1,988.00
						COSTEO.S/	49,738.09	333,057.09	136,288.09	29,738.09	29,738.09	22,927.50	33,727.50	22,927.50	9,427.50	9,427.50	9,427.50	9,427.50	695,851.95
AOI00047800047	GESTIÓN DE LAS BASES DE DATOS	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2025	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO.S/	480,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,590.00	522,590.00
					2026	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO.S/	480,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,590.00	522,590.00
					2027	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO.S/	480,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,590.00	522,590.00

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL ANUAL
AOI00047800048	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	27,090.29	27,090.29	27,090.29	27,090.29	27,090.29	27,090.29	54,180.55	27,090.29	27,090.29	27,090.29	27,090.29	54,180.55	379,264.00
					2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	27,090.29	27,090.29	27,090.29	27,090.29	27,090.29	27,090.29	54,180.55	27,090.29	27,090.29	27,090.29	27,090.29	54,180.55	379,264.00
					2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	27,090.29	27,090.29	27,090.29	27,090.29	27,090.29	27,090.29	54,180.55	27,090.29	27,090.29	27,090.29	27,090.29	54,180.55	379,264.00
AOI00047800196	GESTIÓN ADMINISTRATIVA A LAS CONTRATACIONES	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	0.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	38,500.00
					2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	0.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	38,500.00
					2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	0.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	38,500.00

CENTRO DE COSTO: 04.06 - UNIDAD DE COBRANZA

OEI.05 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.02 - SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL ANUAL
AOI00047800049	EMISIÓN DE MULTAS ELECTORALES (MULTA)	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	20,000.00	23,000.00	23,000.00	23,000.00	23,000.00	23,000.00	23,000.00	23,000.00	23,000.00	23,000.00	23,000.00	250,000.00
						COSTEO.S/	61,000.00	6,500.00	6,000.00	6,000.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
					2026	FISICO	0.00	20,000.00	23,000.00	23,000.00	23,000.00	23,000.00	23,000.00	23,000.00	23,000.00	23,000.00	23,000.00	23,000.00	250,000.00
						COSTEO.S/	61,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	80,000.00
					2027	FISICO	0.00	20,000.00	23,000.00	23,000.00	23,000.00	23,000.00	23,000.00	23,000.00	23,000.00	23,000.00	23,000.00	23,000.00	250,000.00
						COSTEO.S/	55,000.00	0.00	6,000.00	6,500.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	80,000.00
AOI00047800050	EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	150101 - LIMA	RESOLUCION	Muy Alta	2025	FISICO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2026	FISICO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2027	FISICO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800051	EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE PRESCRIPCIÓN DE MULTAS ELECTORALES	150101 - LIMA	RESOLUCION	Muy Alta	2025	FISICO	60.00	60.00	60.00	60.00	61.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	61.00	61.00	723.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2026	FISICO	60.00	60.00	60.00	60.00	61.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	61.00	61.00	723.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2027	FISICO	60.00	60.00	60.00	60.00	61.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	61.00	61.00	723.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800052	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	62,880.64	62,880.64	62,880.64	62,880.64	62,880.64	62,880.64	125,761.30	62,880.64	62,880.64	62,880.64	62,880.64	125,761.30	880,329.00
					2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	62,880.64	62,880.64	62,880.64	62,880.64	62,880.64	62,880.64	125,761.30	62,880.64	62,880.64	62,880.64	62,880.64	125,761.30	880,329.00
					2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	62,880.64	62,880.64	62,880.64	62,880.64	62,880.64	62,880.64	125,761.30	62,880.64	62,880.64	62,880.64	62,880.64	125,761.30	880,329.00
AOI00047800053	ACCIONES IMPLEMENTADAS EN ETAPA DE EJECUCIÓN DE COACTIVA (MULTA)	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2025	FISICO	13,200.00	13,200.00	15,200.00	15,750.00	15,750.00	15,750.00	15,750.00	15,760.00	15,760.00	15,760.00	15,260.00	15,260.00	182,400.00
						COSTEO.S/	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
					2026	FISICO	13,200.00	13,200.00	15,200.00	15,750.00	15,750.00	15,750.00	15,750.00	15,760.00	15,760.00	15,760.00	15,260.00	15,260.00	182,400.00
						COSTEO.S/	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
					2027	FISICO	13,200.00	13,200.00	15,700.00	16,250.00	16,250.00	16,250.00	16,250.00	16,260.00	16,260.00	16,260.00	15,760.00	15,760.00	187,400.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00

AOI00047800054	DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE COBRANZA	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800055	GESTIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIDAD DE COBRANZA	150101 - LIMA	EXPEDIENTE	Muy Alta	2025	FISICO	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	168,000.00
						COSTEO.S/	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
					2026	FISICO	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	168,000.00
						COSTEO.S/	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
					2027	FISICO	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	168,000.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00

CENTRO DE COSTO: 04.07 - DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN Y PROCESOS ELECTORALES

OEI.02 - FORTALECER LA FISCALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES EN BENEFICIO DE LOS ACTORES POLÍTICOS

AEI.02.01 - VERIFICACIÓN OPORTUNA DE OPERATIVIDAD DE COMITÉS PARTIDARIOS

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800111	FISCALIZACIÓN FOCALIZADA DE LA EXISTENCIA Y FUNCIONAMIENTO DE COMITÉS PARTIDARIOS, REGISTRADOS POR LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS	150101 - LIMA	INFORME	Muy Alta	2025	FISICO	2.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	90.00
						COSTEO.S/	10,000.00	26,500.00	40,500.00	52,500.00	52,500.00	52,500.00	40,500.00	25,250.00	28,500.00	28,500.00	13,000.00	12,500.00	382,750.00
					2026	FISICO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
						COSTEO.S/	0.00	16,500.00	16,500.00	16,500.00	16,500.00	16,500.00	16,500.00	13,250.00	16,500.00	16,500.00	16,500.00	16,500.00	178,250.00
					2027	FISICO	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.00	40.00
						COSTEO.S/	4,750.00	26,500.00	40,500.00	52,500.00	52,500.00	52,500.00	40,500.00	25,250.00	28,500.00	28,500.00	13,000.00	12,500.00	377,500.00

AEI.02.02 - FISCALIZACIÓN EFICIENTE DE LAS DECLARACIONES JURADAS DE HOJAS DE VIDA DE CANDIDATOS O AUTORIDADES DE ELECCIONES NACIONALES; REGIONALES O LOCALES

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800192	ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE DENUNCIAS Y OTRAS SOLICITUDES SOBRE LAS DECLARACIONES JURADAS DE HOJAS DE VIDA DE LOS CANDIDATOS Y/O AUTORIDADES	150101 - LIMA	EXPEDIENTE	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	2,750.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	41,250.00
					2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	0.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,500.00
					2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	0.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,000.00

AEI.02.03 - FISCALIZACIÓN EFECTIVA DE PROCESOS ELECTORALES A NIVEL NACIONAL; REGIONAL O LOCAL

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800114	MANTENER Y ACTUALIZAR LOS SISTEMAS FUNCIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS EN LA DNFPE	150101 - LIMA	REPORTE	Muy Alta	2025	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2026	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2027	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800116	MANTENER Y ACTUALIZAR LA GESTIÓN DOCUMENTARIA DE LA DNFPE (ARCHIVO PERIFÉRICO, ARCHIVO DE GESTIÓN)	150101 - LIMA	REGISTRO	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800117	MANTENER Y MODERNIZAR LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA: SIPE	150101 - LIMA	REPORTE	Muy Alta	2025	FISICO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
						COSTEO.S/	0.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	3,250.00	0.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	61,750.00
					2026	FISICO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
						COSTEO.S/	3,250.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	0.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	68,250.00

					2027	FISICO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
						COSTEO.S/	0.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	3,250.00	0.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	61,750.00
	AOI00047800118	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO.S/	113,938.36	113,938.36	113,938.36	113,938.36	113,938.36	227,876.70	113,938.36	113,938.36	113,938.36	113,938.36	113,938.36	227,876.70	1,595,137.00
						2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO.S/	113,938.36	113,938.36	113,938.36	113,938.36	113,938.36	227,876.70	113,938.36	113,938.36	113,938.36	113,938.36	113,938.36	227,876.70	1,595,137.00
						2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO.S/	113,938.36	113,938.36	113,938.36	113,938.36	113,938.36	227,876.70	113,938.36	113,938.36	113,938.36	113,938.36	113,938.36	227,876.70	1,595,137.00
	AOI00047800186	MANTENER Y MEJORAR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL PROCESO: FISCALIZACIÓN	150101 - LIMA	REPORTE	Muy Alta	2025	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
							COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						2026	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
							COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						2027	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
							COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

AEI.02.04 - FISCALIZACIÓN FOCALIZADA DE ELECCIONES DE REPRESENTANTES ANTE LOS CCR; CCL; CCLD; ELECCIONES DE AUTORIDADES A CCPPN Y OTROS PROCESOS

		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
		AOI00047800119	FISCALIZACIÓN FOCALIZADA DE LA ELECCIÓN DE REPRESENTANTES DE LA SOCIEDAD CIVIL ANTE LOS CCR, CCLP Y CCLD	150101 - LIMA	INFORME	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
								COSTEO.S/	0.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	22,000.00
							2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
								COSTEO.S/	0.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	22,000.00
							2027	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	26.00
								COSTEO.S/	0.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	22,000.00
		AOI00047800120	ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE EXPEDIENTES SOBRE ELECCIÓN DE AUTORIDADES EN MUNICIPALIDADES DE CCPP	150101 - LIMA	INFORME	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
								COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
							2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
								COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,750.00	20,000.00	80,000.00	20,000.00	80,000.00	211,750.00
							2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
								COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	6,500.00	6,500.00	0.00	13,500.00
		AOI00047800121	FISCALIZACIÓN FOCALIZADA DE OTROS PROCESOS ELECCIONARIOS	150101 - LIMA	INFORME	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
								COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
							2026	FISICO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
								COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
							2027	FISICO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
								COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

AEI.02.05 - ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA A ENTIDADES EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN ELECTORAL

		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
		AOI00047800122	ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE EXPEDIENTES Y/O SOLICITUDES EN MATERIA ELECTORAL	150101 - LIMA	REPORTE	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	16.00
								COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,250.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	42,250.00
							2026	FISICO	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	4.00	16.00
								COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,250.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	42,250.00
							2027	FISICO	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	4.00	16.00
								COSTEO.S/	3,250.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,250.00

AEI.02.06 - FISCALIZACIÓN CENTRALIZADA DE LA ACTUALIZACIÓN TRIMESTRAL DEL PADRÓN ELECTORAL

		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	

AOI00047800123	FISCALIZACIÓN CENTRALIZADA DE LA ACTUALIZACIÓN TRIMESTRAL DEL PADRÓN ELECTORAL	150101 - LIMA	INFORME	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2026	FISICO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2027	FISICO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

CENTRO DE COSTO: 04.08 - DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICA CIUDADANA

OEI.04 - PROMOVER LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN MATERIA CÍVICA Y ELECTORAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES

AEI.04.01 - PROGRAMAS DE FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA; ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800133	PROGRAMAS DE FORMACIÓN DESCENTRALIZADAS Y EN LIMA EN EDUCACIÓN CÍVICA DIRIGIDO A LOS GRUPOS OBJETIVOS DE LA DNEF	150101 - LIMA	PROGRAMA	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00
						COSTEO.S/	13,750.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	11,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	106,450.00
					2026	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00
						COSTEO.S/	13,750.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	11,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	106,450.00
					2027	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00
						COSTEO.S/	13,750.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	11,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	106,450.00
AOI00047800134	FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA/ELECTORAL DE INDÍGENAS	150101 - LIMA	TALLER	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00
						COSTEO.S/	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
					2026	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00
						COSTEO.S/	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
					2027	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00
						COSTEO.S/	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00

AEI.04.02 - ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES A FAVOR DE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICO-ELECTORAL

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800135	PROGRAMAS DE ASISTENCIA TÉCNICA DESCENTRALIZADAS EN EDUCACIÓN CÍVICA DIRIGIDO A LOS GRUPOS OBJETIVOS DE LA DNEF	150101 - LIMA	PROGRAMA	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
						COSTEO.S/	6,250.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	43,750.00
					2026	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
						COSTEO.S/	6,250.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	43,750.00
					2027	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
						COSTEO.S/	6,250.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	43,750.00

AEI.04.03 - INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN CÍVICO-ELECTORAL DE LA CIUDADANÍA

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800139	VOLUNTARIADO	150101 - LIMA	PERSONA	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	0.00	200.00	0.00	200.00	50.00	50.00	50.00	50.00	150.00	150.00	50.00	950.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00
					2026	FISICO	0.00	0.00	400.00	0.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	150.00	150.00	250.00	1,950.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00
					2027	FISICO	0.00	0.00	200.00	0.00	200.00	50.00	50.00	50.00	50.00	150.00	150.00	50.00	950.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00
AOI00047800140	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	63,083.36	63,083.36	63,083.36	63,083.36	63,083.36	63,083.36	126,166.70	63,083.36	63,083.36	63,083.36	63,083.36	126,166.70	883,167.00
					2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	63,083.36	63,083.36	63,083.36	63,083.36	63,083.36	63,083.36	126,166.70	63,083.36	63,083.36	63,083.36	63,083.36	126,166.70	883,167.00
					2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	63,083.36	63,083.36	63,083.36	63,083.36	63,083.36	63,083.36	126,166.70	63,083.36	63,083.36	63,083.36	63,083.36	126,166.70	883,167.00
AOI00047800141	PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓN DE LA CIUDADANÍA Y PÚBLICOS OBJETIVOS DE LA DNEF	150101 - LIMA	PARTICIPANTE	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00
						COSTEO.S/	13,000.00	26,000.00	44,686.00	26,000.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	124,686.00
					2026	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00
						COSTEO.S/	13,000.00	26,000.00	44,686.00	26,000.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	124,686.00

					2027	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00
						COSTEO.S/	13,000.00	26,000.00	44,686.00	26,000.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	124,686.00
	AOI00047800166	MUSEO ELECTORAL Y DE LA DEMOCRACIA	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	0.00	3.00	3.00	4.00	4.00	2.00	3.00	4.00	3.00	3.00	1.00	30.00
							COSTEO.S/	2,150.00	4,300.00	4,300.00	4,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,050.00
						2026	FISICO	0.00	0.00	3.00	3.00	4.00	4.00	2.00	3.00	4.00	3.00	3.00	1.00	30.00
							COSTEO.S/	2,150.00	4,300.00	4,300.00	4,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,050.00
						2027	FISICO	0.00	0.00	3.00	3.00	4.00	4.00	2.00	3.00	4.00	3.00	3.00	1.00	30.00
							COSTEO.S/	2,150.00	4,300.00	4,300.00	4,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,050.00

AEI.04.05 - PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA EN GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA Y GESTIÓN ELECTORAL IMPLEMENTADOS

								PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
	CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
	AOI00047800160	INVESTIGACIÓN POLÍTICA E HISTORIA ELECTORAL PARA LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS A LAS ORGANIZACIONES INTERESADAS Y CIUDADANÍA EN GENERAL	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	4.00
							COSTEO.S/	5,250.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,750.00
						2026	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
							COSTEO.S/	5,250.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,750.00
						2027	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	4.00
							COSTEO.S/	5,250.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,750.00

AEI.04.07 - IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DEL REPOSITORIO DIGITAL INSTITUCIONAL

								PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
	CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
	AOI00047800191	CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN ELECTORAL	150101 - LIMA	BIEN	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	165.00
							COSTEO.S/	9,844.00	5,060.00	5,060.00	5,060.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	70.00	25,514.00
						2026	FISICO	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	550.00
							COSTEO.S/	9,844.00	5,060.00	5,060.00	5,060.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	70.00	25,514.00
						2027	FISICO	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	165.00
							COSTEO.S/	9,844.00	5,060.00	5,060.00	5,060.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	70.00	25,514.00

CENTRO DE COSTO: 04.09 - DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO

OEI.05 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.02 - SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO

								PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
	CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
	AOI00047800097	CONDUCIR EL PLANEAMIENTO OPERATIVO Y ESTRATÉGICO EN EL JNE	150101 - LIMA	INFORME TECNICO	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	0.00	1.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	9.00
							COSTEO.S/	3,818.40	3,782.40	3,807.00	3,802.40	3,815.20	3,800.20	3,812.40	3,813.00	3,802.40	3,818.40	3,797.00	3,812.40	45,681.20
						2026	FISICO	1.00	0.00	1.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	9.00
							COSTEO.S/	3,815.20	3,782.40	3,810.20	3,802.40	3,813.00	3,802.40	3,818.40	3,807.00	3,802.40	3,815.20	3,800.20	3,812.40	45,681.20
						2027	FISICO	1.00	0.00	1.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	9.00
							COSTEO.S/	3,813.00	3,782.40	3,812.40	3,808.40	3,807.00	3,802.40	3,815.20	3,810.20	3,802.40	3,813.00	3,802.40	3,818.40	45,687.20
	AOI00047800098	DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO ELECTORAL	150101 - LIMA	INFORME TECNICO	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	8.00
							COSTEO.S/	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	66,000.00
						2026	FISICO	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	8.00
							COSTEO.S/	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	66,000.00
						2027	FISICO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
							COSTEO.S/	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	66,000.00
	AOI00047800099	CONDUCIR EL PROCESO PRESUPUESTARIO: FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CIERRE	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	2.00	1.00	3.00	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	1.00	20.00
							COSTEO.S/	669,041.00	670,041.00	669,041.00	670,041.00	669,041.00	670,041.00	669,041.00	669,041.00	670,041.00	669,041.00	669,041.00	669,043.00	8,032,494.00
						2026	FISICO	1.00	2.00	1.00	3.00	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	1.00	20.00
							COSTEO.S/	669,041.00	670,041.00	669,041.00	670,041.00	669,041.00	670,041.00	669,041.00	669,041.00	670,041.00	669,041.00	669,041.00	669,043.00	8,032,494.00
						2027	FISICO	1.00	2.00	1.00	3.00	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	1.00	20.00
							COSTEO.S/	669,041.00	670,041.00	669,041.00	670,041.00	669,041.00	670,041.00	669,041.00	669,041.00	670,041.00	669,041.00	669,041.00	669,043.00	8,032,494.00

AOI00047800100	COORDINAR LA ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN, CONTROL Y DIFUSIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2025	FISICO	6.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	6.00	4.00	4.00	5.00	4.00	7.00	56.00
						COSTEO.S/	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	120,000.00
					2026	FISICO	6.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	6.00	4.00	4.00	5.00	4.00	7.00	56.00
						COSTEO.S/	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	120,000.00
					2027	FISICO	6.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	6.00	4.00	4.00	5.00	4.00	7.00	56.00
						COSTEO.S/	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	120,000.00
AOI00047800101	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	60,107.14	60,107.14	60,107.14	60,107.14	60,107.14	60,107.14	120,214.30	60,107.14	60,107.14	60,107.14	60,107.14	120,214.30	841,500.00
					2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	60,107.14	60,107.14	60,107.14	60,107.14	60,107.14	60,107.14	120,214.30	60,107.14	60,107.14	60,107.14	60,107.14	120,214.30	841,500.00
					2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	60,107.14	60,107.14	60,107.14	60,107.14	60,107.14	60,107.14	120,214.30	60,107.14	60,107.14	60,107.14	60,107.14	120,214.30	841,500.00
AOI00047800195	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS INVERSIONES PÚBLICAS DE LA INSTITUCIÓN	150101 - LIMA	INFORME	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,307.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,307.80
					2026	FISICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,307.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,307.80
					2027	FISICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,301.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,301.80

AEI.05.04 - SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN FORTALECIDO

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL ANUAL
AOI00047800102	GESTIONAR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL JNE	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	14.00	23.00	5.00	13.00	13.00	7.00	6.00	5.00	5.00	22.00	14.00	127.00
						COSTEO.S/	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	18,104.00	32,907.00	7,200.00	7,200.00	123,011.00
					2026	FISICO	10.00	14.00	22.00	5.00	12.00	13.00	11.00	5.00	5.00	15.00	16.00	16.00	144.00
						COSTEO.S/	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	18,104.00	32,907.00	7,200.00	7,200.00	123,011.00
					2027	FISICO	10.00	14.00	22.00	5.00	5.00	5.00	11.00	7.00	6.00	17.00	16.00	5.00	123.00
						COSTEO.S/	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	18,104.00	32,907.00	7,200.00	7,200.00	123,011.00

CENTRO DE COSTO: 04.10 - DIRECCIÓN NACIONAL DE OFICINAS DESCONCENTRADAS

OEI.05 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.05 - CREACIÓN DE OFICINAS DESCONCENTRADAS E IMPLEMENTADAS EN EL TERRITORIO NACIONAL

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL ANUAL
AOI00047800161	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE OFICINAS DESCONCENTRADAS Y CREACIÓN DE NUEVAS OFICINAS DESCONCENTRADAS	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2025	FISICO	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	456.00
						COSTEO.S/	18,500.00	18,500.00	18,500.00	18,500.00	18,500.00	18,500.00	18,500.00	18,500.00	18,500.00	18,500.00	11,000.00	11,000.00	207,000.00
					2026	FISICO	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	456.00
						COSTEO.S/	18,500.00	18,500.00	18,500.00	18,500.00	18,500.00	18,500.00	18,500.00	18,500.00	18,500.00	18,500.00	11,000.00	11,000.00	207,000.00
					2027	FISICO	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	456.00
						COSTEO.S/	18,500.00	18,500.00	18,500.00	18,500.00	18,500.00	18,500.00	18,500.00	18,500.00	18,500.00	18,500.00	11,000.00	11,000.00	207,000.00

AEI.05.09 - PROCESOS DE SERVICIOS CIUDADANOS; EDUCACIÓN ELECTORAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA IMPLEMENTADOS DESCONCENTRADAMENTE EN LAS OFICINAS DESCONCENTRADAS

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL ANUAL
AOI00047800075	INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS CIUDADANOS Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS SOBRE DIVERSOS PROCEDIMIENTOS Y/O TRÁMITES ANTE EL JNE	150101 - LIMA	PERSONA	Muy Alta	2025	FISICO	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	18,000.00
						COSTEO.S/	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	576,000.00
					2026	FISICO	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	18,000.00
						COSTEO.S/	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	576,000.00
					2027	FISICO	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	18,000.00
						COSTEO.S/	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	576,000.00
AOI00047800076	RECEPCIÓN, TRÁMITE Y EXPEDICIÓN DE RESOLUCIONES DE AUTOS DE DISPENSAS PRESENTADOS	150101 - LIMA	SOLICITUD	Muy Alta	2025	FISICO	705.00	705.00	705.00	705.00	705.00	705.00	705.00	705.00	705.00	705.00	705.00	705.00	8,460.00
						COSTEO.S/	22,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	132,000.00
					2026	FISICO	705.00	705.00	705.00	705.00	705.00	705.00	705.00	705.00	705.00	705.00	705.00	705.00	8,460.00
						COSTEO.S/	22,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	132,000.00

					2027	FISICO	705.00	705.00	705.00	705.00	705.00	705.00	705.00	705.00	705.00	705.00	705.00	705.00	8,460.00
						COSTEO.S/	22,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	132,000.00
	AOI00047800077	OTROS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	150101 - LIMA	SOLICITUD	Muy Alta	2025	FISICO	110.00	110.00	110.00	110.00	110.00	110.00	110.00	110.00	110.00	110.00	110.00	110.00	1,320.00
							COSTEO.S/	647,400.00	9,000.00	9,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	42,200.00	42,200.00	42,200.00	42,200.00	58,700.00	58,700.00	1,035,600.00
						2026	FISICO	110.00	110.00	110.00	110.00	110.00	110.00	110.00	110.00	110.00	110.00	110.00	110.00	1,320.00
							COSTEO.S/	189,700.00	58,700.00	70,500.00	76,300.00	76,300.00	76,300.00	76,300.00	81,300.00	81,300.00	81,300.00	81,300.00	86,300.00	1,035,600.00
						2027	FISICO	110.00	110.00	110.00	110.00	110.00	110.00	110.00	110.00	110.00	110.00	110.00	110.00	1,320.00
							COSTEO.S/	86,300.00	86,300.00	86,300.00	86,300.00	86,300.00	86,300.00	86,300.00	86,300.00	86,300.00	86,300.00	86,300.00	86,300.00	1,035,600.00
	AOI00047800078	GESTIÓN Y TRÁMITE DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DEL JNE.	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2025	FISICO	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	348.00
							COSTEO.S/	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	0.00	1,600.00	1,400.00	17,400.00
						2026	FISICO	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	348.00
							COSTEO.S/	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	0.00	1,600.00	1,400.00	17,400.00
						2027	FISICO	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	348.00
							COSTEO.S/	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	0.00	1,600.00	1,400.00	17,400.00
	AOI00047800079	OTRAS ACCIONES REALIZADAS POR ENCARGO DE DIFERENTES ÁREAS DEL JNE	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2025	FISICO	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	384.00
							COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	132,000.00
						2026	FISICO	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	384.00
							COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	132,000.00
						2027	FISICO	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	384.00
							COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00	132,000.00
	AOI00047800080	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO.S/	24,834.07	24,834.07	24,834.07	24,834.07	24,834.07	24,834.07	49,668.15	24,834.07	24,834.07	24,834.07	24,834.07	49,668.15	347,677.00
						2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO.S/	24,834.07	24,834.07	24,834.07	24,834.07	24,834.07	24,834.07	49,668.15	24,834.07	24,834.07	24,834.07	24,834.07	49,668.15	347,677.00
						2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO.S/	24,834.07	24,834.07	24,834.07	24,834.07	24,834.07	24,834.07	49,668.15	24,834.07	24,834.07	24,834.07	24,834.07	49,668.15	347,677.00

CENTRO DE COSTO: 04.11.01 - DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS

OEI.05 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.02 - SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO

		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
		AOI00047800034	ATENCIÓN OPORTUNA DE RECURSOS Y SERVICIOS A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DEL JNE PARA LA MEJORA DE LA EFICACIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	150101 - LIMA	SUPERVISION	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	4.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	4.00	22.00
								COSTEO.S/	41,500.00	41,500.00	43,300.00	41,500.00	41,500.00	205,500.00	5,000.00	3,200.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	126,182.00	553,682.00
							2026	FISICO	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	4.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	4.00	22.00
								COSTEO.S/	41,500.00	41,500.00	43,300.00	41,500.00	41,500.00	205,500.00	10,500.00	3,200.00	1,500.00	1,500.00	2,000.00	126,682.00	560,182.00
							2027	FISICO	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	4.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	4.00	22.00
								COSTEO.S/	41,500.00	41,500.00	43,300.00	41,500.00	41,500.00	205,500.00	10,500.00	3,200.00	1,500.00	1,500.00	2,000.00	126,682.00	560,182.00
		AOI00047800035	CAUTELAR LA ADMINISTRACIÓN, REGISTRO, DISPOSICIÓN Y CONCILIACIÓN CONTABLE-PATRIMONIAL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA INSTITUCIÓN EN CONCORDANCIA CON LOS DISPOSITIVOS VIGENTES A LA SBN.	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2025	FISICO	3.00	3.00	4.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	31.00
								COSTEO.S/	13,750.00	44,750.00	32,250.00	13,750.00	13,750.00	13,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	132,000.00
							2026	FISICO	3.00	3.00	4.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	31.00
								COSTEO.S/	13,750.00	44,750.00	32,250.00	13,750.00	13,750.00	13,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	132,000.00
							2027	FISICO	3.00	3.00	4.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	31.00
								COSTEO.S/	13,750.00	44,750.00	32,250.00	13,750.00	13,750.00	13,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	132,000.00
		AOI00047800036	GESTIÓN DE INVERSIONES DE LOS PIP Y NO PIP	150101 - LIMA	INFORME	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
								COSTEO.S/	33,500.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,500.00
							2026	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
								COSTEO.S/	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00
							2027	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

							COSTEO.S/	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00
	AOI00047800038	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO.S/	52,929.00	52,929.00	52,929.00	52,929.00	52,929.00	52,929.00	105,858.00	52,929.00	52,929.00	52,929.00	52,929.00	105,858.00	741,006.00
						2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO.S/	52,929.00	52,929.00	52,929.00	52,929.00	52,929.00	52,929.00	105,858.00	52,929.00	52,929.00	52,929.00	52,929.00	105,858.00	741,006.00
						2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO.S/	52,929.00	52,929.00	52,929.00	52,929.00	52,929.00	52,929.00	105,858.00	52,929.00	52,929.00	52,929.00	52,929.00	105,858.00	741,006.00

AEI.05.03 - SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y ECOEFICIENCIA FORTALECIDOS

	CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
	AOI00047800041	SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACCIONES DE LA MEJORA CONTINUA Y ECOEFICIENCIA.	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	2.00	10.00
							COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						2026	FISICO	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	2.00	10.00
							COSTEO.S/	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00
						2027	FISICO	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	2.00	10.00
							COSTEO.S/	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00

CENTRO DE COSTO: 04.11.02 - RECURSOS HUMANOS

OEI.05 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.03 - SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y ECOEFICIENCIA FORTALECIDOS

	CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
	AOI00047800197	GESTIONAR LAS ACCIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2025	FISICO	2.00	4.00	1.00	2.00	1.00	3.00	1.00	3.00	0.00	3.00	2.00	2.00	24.00
							COSTEO.S/	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	50,000.00
						2026	FISICO	2.00	4.00	1.00	3.00	1.00	3.00	1.00	3.00	0.00	3.00	2.00	2.00	25.00
							COSTEO.S/	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	50,000.00
						2027	FISICO	2.00	4.00	1.00	2.00	1.00	3.00	1.00	3.00	1.00	3.00	2.00	2.00	25.00
							COSTEO.S/	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	50,000.00

AEI.05.06 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORTALECIDA PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL

	CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
	AOI00047800081	REALIZAR LA SISTEMATIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2025	FISICO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	9.00	5.00	5.00	5.00	5.00	9.00	68.00
							COSTEO.S/	7,684.00	7,660.00	7,668.00	7,676.00	7,676.00	7,668.00	3,684.00	3,668.00	3,676.00	3,684.00	160.00	184.00	61,088.00
						2026	FISICO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	9.00	5.00	5.00	5.00	5.00	9.00	68.00
							COSTEO.S/	7,676.00	7,660.00	7,676.00	7,676.00	7,668.00	7,676.00	3,684.00	3,668.00	3,676.00	3,676.00	168.00	184.00	61,088.00
						2027	FISICO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	9.00	5.00	5.00	5.00	5.00	9.00	68.00
							COSTEO.S/	7,668.00	7,660.00	7,684.00	7,676.00	7,668.00	7,676.00	3,676.00	3,676.00	3,676.00	3,668.00	176.00	184.00	61,088.00
	AOI00047800082	REALIZAR LA SELECCIÓN E INDUCCIÓN DE PERSONAL	150101 - LIMA	PERSONA	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	10.00
							COSTEO.S/	6,500.00	6,500.00	8,590.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	8,590.00	6,500.00	6,500.00	3,250.00	0.00	72,430.00
						2026	FISICO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	10.00
							COSTEO.S/	6,500.00	6,500.00	8,590.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	8,590.00	6,500.00	6,500.00	3,250.00	0.00	72,430.00
						2027	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	5.00
							COSTEO.S/	6,500.00	6,500.00	8,590.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	8,590.00	6,500.00	6,500.00	3,250.00	0.00	72,430.00
	AOI00047800083	REALIZAR LA EVALUACIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL	150101 - LIMA	PERSONA	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	75.00
							COSTEO.S/	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	120,000.00
						2026	FISICO	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	75.00
							COSTEO.S/	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	120,000.00
						2027	FISICO	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	75.00
							COSTEO.S/	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	120,000.00

AOI00047800084	GESTIONAR EL BIENESTAR DE LOS COLABORADORES DEL JNE	150101 - LIMA	BENEFICIARIO	Muy Alta	2025	FISICO	30.00	200.00	150.00	30.00	400.00	100.00	115.00	100.00	50.00	100.00	100.00	450.00	1,825.00
						COSTEO.S/	791.04	791.04	1,691.04	691.04	11,891.04	4,891.04	242,098.56	691.04	691.04	1,891.04	691.04	23,673.04	290,482.00
					2026	FISICO	60.00	210.00	155.00	35.00	500.00	110.00	120.00	110.00	60.00	110.00	110.00	460.00	2,040.00
						COSTEO.S/	791.04	791.04	1,691.04	691.04	11,891.04	4,891.04	242,098.56	691.04	691.04	1,891.04	691.04	23,673.04	290,482.00
					2027	FISICO	60.00	210.00	155.00	35.00	500.00	110.00	120.00	110.00	60.00	110.00	110.00	460.00	2,040.00
						COSTEO.S/	791.04	791.04	1,691.04	691.04	11,891.04	4,891.04	242,098.56	691.04	691.04	1,891.04	691.04	23,673.04	290,482.00
AOI00047800085	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	767,395.71	767,395.71	767,395.71	767,395.71	767,395.71	767,395.71	1,534,791.45	767,395.71	767,395.71	767,395.71	767,395.71	1,534,791.45	10,743,540.00
					2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	767,395.71	767,395.71	767,395.71	767,395.71	767,395.71	767,395.71	1,534,791.45	767,395.71	767,395.71	767,395.71	767,395.71	1,534,791.45	10,743,540.00
					2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	767,395.71	767,395.71	767,395.71	767,395.71	767,395.71	767,395.71	1,534,791.45	767,395.71	767,395.71	767,395.71	767,395.71	1,534,791.45	10,743,540.00
AOI00047800154	PRODUCCIÓN Y VALIDACIÓN DE LAS PLANILLAS DE PENSIONISTAS Y SOBREVIVIENTES	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2025	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO.S/	237,672.58	237,672.58	237,672.58	237,672.58	237,672.58	237,672.58	237,672.58	237,672.58	237,672.58	237,672.58	237,672.58	237,672.62	2,852,071.00
					2026	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO.S/	237,672.58	237,672.58	237,672.58	237,672.58	237,672.58	237,672.58	237,672.58	237,672.58	237,672.58	237,672.58	237,672.58	237,672.62	2,852,071.00
					2027	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO.S/	237,672.58	237,672.58	237,672.58	237,672.58	237,672.58	237,672.58	237,672.58	237,672.58	237,672.58	237,672.58	237,672.58	237,672.62	2,852,071.00

AEI.05.10 - MODELO DE INTEGRIDAD IMPLEMENTADO

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800201	GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTEGRIDAD EN EL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES	150101 - LIMA	ACTA	Muy Alta	2025	FISICO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	6.00
						COSTEO.S/	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	0.00	0.00	65,000.00
					2026	FISICO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	6.00
						COSTEO.S/	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	0.00	0.00	65,000.00
					2027	FISICO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	6.00
						COSTEO.S/	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	0.00	0.00	65,000.00

CENTRO DE COSTO: 04.11.03 - LOGÍSTICA

OEI.05 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.02 - SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800070	CONTRATAR BIENES, SERVICIOS, CONSULTORÍAS Y OBRAS DE ACUERDO AL CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS Y EL PAC	150101 - LIMA	EXPEDIENTE	Muy Alta	2025	FISICO	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	1,956.00
						COSTEO.S/	1,139,084.04	169,797.00	169,797.00	161,297.00	161,297.00	161,297.00	160,797.00	161,297.00	161,297.00	161,297.00	159,797.00	139,833.00	2,906,887.04
					2026	FISICO	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	1,956.00
						COSTEO.S/	495,059.95	132,880.00	132,880.00	132,880.00	250,214.00	250,214.00	259,714.00	259,714.00	251,214.00	251,214.00	251,214.00	251,254.00	2,918,451.95
					2027	FISICO	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	1,956.00
						COSTEO.S/	235,656.00	235,656.00	235,656.00	235,656.00	227,156.00	234,656.00	251,156.00	251,156.00	251,156.00	251,156.00	251,156.00	251,192.00	2,911,408.00
AOI00047800071	GESTIONAR LOS PROCESOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON EL ALMACÉN GENERAL	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2025	FISICO	87.00	87.00	87.00	88.00	88.00	90.00	88.00	88.00	90.00	88.00	88.00	90.00	1,059.00
						COSTEO.S/	51,590.66	43,984.66	43,984.66	43,628.66	43,628.66	43,628.66	43,628.66	43,628.66	43,628.66	43,628.66	43,628.66	46,325.70	534,914.96
					2026	FISICO	87.00	87.00	87.00	88.00	88.00	90.00	88.00	88.00	90.00	88.00	88.00	90.00	1,059.00
						COSTEO.S/	50,641.65	44,151.65	44,151.65	43,423.65	43,423.65	43,423.65	43,423.65	43,423.65	43,423.65	43,423.65	43,423.65	46,119.90	532,454.05
					2027	FISICO	87.00	87.00	87.00	88.00	88.00	90.00	88.00	88.00	90.00	88.00	88.00	90.00	1,059.00
						COSTEO.S/	51,011.99	44,521.99	44,521.99	43,793.99	43,793.99	43,793.99	43,793.99	43,793.99	43,793.99	43,793.99	43,793.99	46,490.11	536,898.00
AOI00047800072	SUPERVISAR LA SEGURIDAD Y RIESGO DE DESASTRES EN LAS SEDES DEL JNE	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2025	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO.S/	237,221.00	237,221.00	237,221.00	239,665.00	237,221.00	237,221.00	237,221.00	237,221.00	237,221.00	237,221.00	237,221.00	237,225.00	2,849,100.00
					2026	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO.S/	236,388.00	236,388.00	236,388.00	238,828.00	236,388.00	236,388.00	236,388.00	236,388.00	236,388.00	236,388.00	236,388.00	236,388.00	2,839,096.00
					2027	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO.S/	236,388.00	236,388.00	236,388.00	238,828.00	236,388.00	236,388.00	236,388.00	236,388.00	236,388.00	236,388.00	236,388.00	236,388.00	2,839,096.00

AOI00047800073	GESTIONAR LOS SERVICIOS GENERALES	150101 - LIMA	ATENCION	Muy Alta	2025	FISICO	43.00	43.00	44.00	43.00	43.00	44.00	46.00	46.00	47.00	43.00	43.00	44.00	529.00
						COSTEO.S/	20,644.00	19,024.00	34,024.00	89,834.00	98,724.00	55,724.00	41,454.00	31,454.00	40,454.00	11,454.00	106,454.00	64,854.00	614,098.00
					2026	FISICO	43.00	43.00	44.00	43.00	43.00	44.00	46.00	46.00	47.00	43.00	43.00	44.00	529.00
						COSTEO.S/	20,194.00	19,294.00	34,294.00	90,104.00	98,994.00	55,994.00	41,454.00	31,454.00	40,454.00	11,454.00	106,454.00	64,854.00	614,998.00
					2027	FISICO	43.00	43.00	44.00	43.00	43.00	44.00	46.00	46.00	47.00	43.00	43.00	44.00	529.00
						COSTEO.S/	19,294.00	19,294.00	34,294.00	90,104.00	98,994.00	55,994.00	44,954.00	31,454.00	40,454.00	11,454.00	106,454.00	64,854.00	617,598.00
AOI00047800074	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	137,126.93	137,126.93	137,126.93	137,126.93	137,126.93	137,126.93	274,253.85	137,126.93	137,126.93	137,126.93	137,126.93	274,253.85	1,919,777.00
					2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	137,126.93	137,126.93	137,126.93	137,126.93	137,126.93	137,126.93	274,253.85	137,126.93	137,126.93	137,126.93	137,126.93	274,253.85	1,919,777.00
					2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	137,126.93	137,126.93	137,126.93	137,126.93	137,126.93	137,126.93	274,253.85	137,126.93	137,126.93	137,126.93	137,126.93	274,253.85	1,919,777.00
AOI00047800188	PLANIFICAR Y CONSOLIDAR LAS NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS UUOO	150101 - LIMA	EXPEDIENTE	Muy Alta	2025	FISICO	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	1,956.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2026	FISICO	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	1,956.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2027	FISICO	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	163.00	1,956.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

CENTRO DE COSTO: 04.11.04 - SERVICIOS AL CIUDADANO

OEI.05 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.01 - SERVICIOS AL CIUDADANO ATENDIDOS DE MANERA EFICIENTE

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800056	ORIENTAR AL CIUDADANO EN MATERIA ELECTORAL	150101 - LIMA	ATENCION	Muy Alta	2025	FISICO	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	30,000.00
						COSTEO.S/	7,900.00	7,900.00	19,550.00	7,900.00	7,900.00	7,900.00	0.00	7,890.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66,940.00
					2026	FISICO	3,850.00	3,850.00	3,850.00	3,850.00	3,850.00	3,850.00	3,850.00	3,850.00	3,850.00	3,850.00	3,850.00	3,850.00	46,200.00
						COSTEO.S/	7,900.00	7,900.00	19,550.00	7,900.00	7,900.00	7,900.00	0.00	7,890.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66,940.00
					2027	FISICO	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	30,000.00
						COSTEO.S/	7,900.00	7,900.00	19,550.00	7,900.00	7,900.00	7,900.00	0.00	7,890.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66,940.00
AOI00047800057	ATENDER LAS SOLICITUDES DE DISPENSA Y JUSTIFICACIÓN DE MULTAS ELECTORALES	150101 - LIMA	ATENCION	Muy Alta	2025	FISICO	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	1,800.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2026	FISICO	150.00	150.00	150.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	13,950.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2027	FISICO	1,200.00	1,200.00	1,200.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	10,800.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800058	RECEPCIONAR Y DERIVAR LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS CIUDADANOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO Y JURISDICCIONAL	150101 - LIMA	EXPEDIENTE	Muy Alta	2025	FISICO	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	31,800.00
						COSTEO.S/	15,100.00	15,100.00	15,100.00	15,100.00	15,100.00	15,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,600.00
					2026	FISICO	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	36,300.00
						COSTEO.S/	15,100.00	15,100.00	15,100.00	15,100.00	15,100.00	15,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,600.00
					2027	FISICO	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	30,000.00
						COSTEO.S/	15,100.00	15,100.00	15,100.00	15,100.00	15,100.00	15,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,600.00
AOI00047800060	DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA DE LOS USUARIOS INTERNOS	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2025	FISICO	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	450.00	450.00	450.00	4,500.00
						COSTEO.S/	9,750.00	9,750.00	9,750.00	9,750.00	9,750.00	9,750.00	7,050.00	7,050.00	7,050.00	7,050.00	7,050.00	7,050.00	100,800.00
					2026	FISICO	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	6,000.00
						COSTEO.S/	9,750.00	9,750.00	9,750.00	9,750.00	9,750.00	9,750.00	7,050.00	7,050.00	7,050.00	7,050.00	7,050.00	7,050.00	100,800.00
					2027	FISICO	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	5,100.00
						COSTEO.S/	9,750.00	9,750.00	9,750.00	9,750.00	9,750.00	9,750.00	7,050.00	7,050.00	7,050.00	7,050.00	7,050.00	7,050.00	100,800.00

AOI00047800061	VALIDAR Y RECEPCIONAR LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS	150101 - LIMA	EXPEDIENTE	Muy Alta	2025	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	20.00
						COSTEO.S/	3,800.00	3,800.00	3,800.00	3,800.00	3,800.00	3,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,800.00
					2026	FISICO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
						COSTEO.S/	3,800.00	3,800.00	3,800.00	3,800.00	3,800.00	3,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,800.00
					2027	FISICO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
						COSTEO.S/	3,800.00	3,800.00	3,800.00	3,800.00	3,800.00	3,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,800.00
AOI00047800062	ATENDER LOS SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS SOLICITADOS POR LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	150101 - LIMA	ATENCION	Muy Alta	2025	FISICO	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	960.00
						COSTEO.S/	11,800.00	11,800.00	11,800.00	24,600.00	11,800.00	21,560.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	94,860.00
					2026	FISICO	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	960.00
						COSTEO.S/	11,800.00	11,800.00	11,800.00	24,600.00	11,800.00	21,560.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	94,860.00
					2027	FISICO	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	960.00
						COSTEO.S/	11,800.00	11,800.00	11,800.00	24,600.00	11,800.00	21,560.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	94,860.00
AOI00047800063	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	101,643.50	101,643.50	101,643.50	101,643.50	101,643.50	101,643.50	203,287.00	101,643.50	101,643.50	101,643.50	101,643.50	203,287.00	1,423,009.00
					2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	101,643.50	101,643.50	101,643.50	101,643.50	101,643.50	101,643.50	203,287.00	101,643.50	101,643.50	101,643.50	101,643.50	203,287.00	1,423,009.00
					2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO.S/	101,643.50	101,643.50	101,643.50	101,643.50	101,643.50	101,643.50	203,287.00	101,643.50	101,643.50	101,643.50	101,643.50	203,287.00	1,423,009.00
AOI00047800187	ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2025	FISICO	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	1,080.00
						COSTEO.S/	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00
					2026	FISICO	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	1,200.00
						COSTEO.S/	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00
					2027	FISICO	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	1,080.00
						COSTEO.S/	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00

CENTRO DE COSTO: 04.11.05 - TESORERÍA

OEI.05 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.02 - SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800064	GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL JNE: INGRESOS, EGRESOS, Y GESTIONAR LAS DEVOLUCIONES Y REVERSIONES	150101 - LIMA	EXPEDIENTE	Muy Alta	2025	FISICO	626.00	668.00	621.00	670.00	516.00	721.00	626.00	624.00	623.00	626.00	826.00	826.00	7,973.00
						COSTEO.S/	149,800.00	14,800.00	14,800.00	14,800.00	14,800.00	14,800.00	14,800.00	14,700.00	14,700.00	0.00	0.00	0.00	268,000.00
					2026	FISICO	626.00	668.00	621.00	670.00	516.00	721.00	626.00	624.00	623.00	626.00	826.00	826.00	7,973.00
						COSTEO.S/	149,800.00	14,800.00	14,800.00	14,800.00	14,800.00	14,800.00	14,800.00	14,700.00	14,700.00	0.00	0.00	0.00	268,000.00
					2027	FISICO	626.00	668.00	621.00	670.00	516.00	721.00	626.00	624.00	623.00	626.00	826.00	826.00	7,973.00
						COSTEO.S/	149,800.00	14,800.00	14,800.00	14,800.00	14,800.00	14,800.00	14,800.00	14,700.00	14,700.00	0.00	0.00	0.00	268,000.00
AOI00047800065	ADMINISTRAR Y MANEJAR EL FONDO FIJO PARA CAJA CHICA	150101 - LIMA	RECIBOS	Muy Alta	2025	FISICO	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	120.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2026	FISICO	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	120.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2027	FISICO	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	120.00
						COSTEO.S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800066	DECLARAR Y PAGAR TRIBUTOS Y CONTRIBUCIONES A LOS QUE ESTÁ AFECTO LA ENTIDAD (PDT, SUNAT, COA, PLAME)	150101 - LIMA	DECLARACION	Muy Alta	2025	FISICO	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	52.00
						COSTEO.S/	10,500.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	0.00	0.00	0.00	94,500.00
					2026	FISICO	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	52.00
						COSTEO.S/	10,500.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	0.00	0.00	0.00	94,500.00
					2027	FISICO	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	52.00
						COSTEO.S/	10,500.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	0.00	0.00	0.00	94,500.00
AOI00047800067	CONTROLAR, CLASIFICAR, INVENTARIO-REGISTRO, ARCHIVAMIENTO,	150101 - LIMA	METRO LINEAL	Muy Alta	2025	FISICO	11.00	10.00	13.00	12.00	12.00	15.00	13.00	10.00	12.00	12.00	11.00	11.00	142.00
						COSTEO.S/	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	22,500.00

	CONSERVACIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES QUE SE CUSTODIA EN EL ARCHIVO DE GESTIÓN Y PERIFÉRICO				2026	FISICO	11.00	10.00	13.00	12.00	12.00	15.00	13.00	10.00	12.00	12.00	11.00	11.00	142.00
						COSTEO.S/	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	22,500.00
					2027	FISICO	11.00	10.00	13.00	12.00	12.00	15.00	13.00	10.00	12.00	12.00	11.00	11.00	142.00
						COSTEO.S/	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	22,500.00
	AOI00047800068	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO.S/	42,820.00	42,820.00	42,820.00	42,820.00	42,820.00	42,820.00	85,640.00	42,820.00	42,820.00	42,820.00	42,820.00	85,640.00	599,480.00
						2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO.S/	42,820.00	42,820.00	42,820.00	42,820.00	42,820.00	42,820.00	85,640.00	42,820.00	42,820.00	42,820.00	42,820.00	85,640.00	599,480.00
						2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO.S/	42,820.00	42,820.00	42,820.00	42,820.00	42,820.00	42,820.00	85,640.00	42,820.00	42,820.00	42,820.00	42,820.00	85,640.00	599,480.00

CENTRO DE COSTO: 04.11.06 - CONTABILIDAD

OEI.05 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.02 - SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO

	CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
	AOI00047800031	ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES, CONFIABLES Y OPORTUNOS.	150101 - LIMA	REGISTRO	Muy Alta	2025	FISICO	200.00	200.00	200.00	300.00	240.00	250.00	250.00	250.00	250.00	200.00	240.00	420.00	3,000.00
							COSTEO.S/	33,200.00	33,200.00	33,200.00	33,200.00	31,900.00	20,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	185,400.00
						2026	FISICO	275.00	300.00	350.00	350.00	300.00	280.00	350.00	350.00	350.00	325.00	350.00	420.00	4,000.00
							COSTEO.S/	33,200.00	33,200.00	33,200.00	33,200.00	31,900.00	20,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	185,400.00
						2027	FISICO	200.00	200.00	200.00	300.00	240.00	250.00	250.00	250.00	250.00	200.00	240.00	420.00	3,000.00
							COSTEO.S/	33,200.00	33,200.00	33,200.00	33,200.00	31,900.00	20,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	185,400.00
	AOI00047800032	ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y NORMATIVOS INTERNOS	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2025	FISICO	2.00	1.00	0.00	2.00	3.00	0.00	2.00	2.00	0.00	3.00	0.00	0.00	15.00
							COSTEO.S/	2,660.00	1,515.00	500.00	1,000.00	1,375.00	1,000.00	1,375.00	1,000.00	312.50	1,012.50	1,500.00	1,350.00	14,600.00
						2026	FISICO	2.00	1.00	0.00	2.00	3.00	0.00	2.00	2.00	0.00	3.00	0.00	0.00	15.00
							COSTEO.S/	2,660.00	1,515.00	500.00	1,000.00	1,375.00	1,000.00	1,375.00	1,000.00	312.50	1,012.50	1,500.00	1,350.00	14,600.00
						2027	FISICO	2.00	1.00	0.00	2.00	3.00	0.00	2.00	2.00	0.00	3.00	0.00	0.00	15.00
							COSTEO.S/	2,660.00	1,515.00	500.00	1,000.00	1,375.00	1,000.00	1,375.00	1,000.00	312.50	1,012.50	1,500.00	1,350.00	14,600.00
	AOI00047800033	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO.S/	31,996.14	31,996.14	31,996.14	31,996.14	31,996.14	31,996.14	63,992.30	31,996.14	31,996.14	31,996.14	31,996.14	63,992.30	447,946.00
						2026	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO.S/	31,996.14	31,996.14	31,996.14	31,996.14	31,996.14	31,996.14	63,992.30	31,996.14	31,996.14	31,996.14	31,996.14	63,992.30	447,946.00
						2027	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO.S/	31,996.14	31,996.14	31,996.14	31,996.14	31,996.14	31,996.14	63,992.30	31,996.14	31,996.14	31,996.14	31,996.14	63,992.30	447,946.00

COSTEO TOTAL AÑO 2025 S/	64,192,770.00
COSTEO TOTAL AÑO 2026 S/	64,192,770.00
COSTEO TOTAL AÑO 2027 S/	64,192,770.00

U.M. = Unidad de Medida

FIRMA

ANEXO II: Matriz de Programación de Actividades y Sub Actividades Operativas 2025-2027

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	01.01 PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.03 Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 01.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Documento**	**900**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**
AO. 01.01. 01.03. 01. 00. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral (Resoluciones y autos)	**Documento**	**900**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.02 Promoción de la reforma electoral o procesos electorales a la ciudadanía													
AP. 01.01. 01.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Evento**	**1**									**1**			
AO. 01.01. 01.02. 01. 00. Promover reformas electorales o procesos electorales a través de capacitación y/o participación de eventos	**Evento**	**1**									**1**			

Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.01 Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral													
AP. 01.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Proyecto**	**9**							**1**	**1**	**2**	**1**	**2**	**2**
AO. 01.01. 01.01. 01. 00. Revisión y aprobación de los proyectos de reglamentación de la legislación electoral presentados por Secretaría General	**Proyecto**	**9**							**1**	**1**	**2**	**1**	**2**	**2**
AO. 01.01. 01.01. 02. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026

Centro de Costos:	01.01 PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.03 Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 01.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Documento**	6,400	30	100	120	150	150	500	500	1,500	2,500	500	300	50
AO. 01.01. 01.03. 01. 00. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral (Resoluciones y autos)	**Documento**	6,400	30	100	120	150	150	500	500	1,500	2,500	500	300	50

Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.02 Promoción de la reforma electoral o procesos electorales a la ciudadanía													
AP. 01.01. 01.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Evento**	1									1			
AO. 01.01. 01.02. 01. 00. Promover reformas electorales o procesos electorales a través de capacitación y/o participación de eventos	**Evento**	1									1			

Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.01 Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral													
AP. 01.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Proyecto**	6	2	2	1	1								
AO. 01.01. 01.01. 01. 00. Revisión y aprobación de los proyectos de reglamentación de la legislación electoral presentados por Secretaría General	**Proyecto**	6	2	2	1	1								
AO. 01.01. 01.01. 02. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2027

Centro de Costos:	01.01 PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.03 Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 01.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Documento**	**2,400**	**200**	**200**	**200**	**200**	**200**	**200**	**200**	**200**	**200**	**200**	**200**	**200**
AO. 01.01. 01.03. 01. 00. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral (Resoluciones y autos)	**Documento**	**2,400**	**200**	**200**	**200**	**200**	**200**	**200**	**200**	**200**	**200**	**200**	**200**	**200**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.02 Promoción de la reforma electoral o procesos electorales a la ciudadanía													
AP. 01.01. 01.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Evento**	**1**									**1**			
AO. 01.01. 01.02. 01. 00. Promover reformas electorales o procesos electorales a través de capacitación y/o participación de eventos	**Evento**	**1**									**1**			

Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.01 Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral													
AP. 01.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Proyecto**	**2**	**1**						**1**					
AO. 01.01. 01.01. 01. 00. Revisión y aprobación de los proyectos de reglamentación de la legislación electoral presentados por Secretaría General	**Proyecto**	**2**	**1**						**1**					
AO. 01.01. 01.01. 02. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	02.01 PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.03 Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 02.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Documento**	**840**	**60**	**70**	**80**	**60**	**70**	**80**	**60**	**70**	**80**	**60**	**70**	**80**
AO. 02.01. 01.03. 01. 00. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral	**Documento**	**840**	**60**	**70**	**80**	**60**	**70**	**80**	**60**	**70**	**80**	**60**	**70**	**80**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.01 Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral													
AP. 02.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Proyecto**	**2**					**1**						**1**	
AO. 02.01. 01.01. 01. 00. Elaborar proyectos de Ley en materia electoral	**Proyecto**	**2**					**1**						**1**	

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado													
AP. 02.01. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Documento**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
AO. 02.01. 05.02. 01. 00. Dirigir y supervisar las actividades de gestión de la institución	**Documento**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
AO. 02.01. 05.02. 02. 00. Ejercer la titularidad del pliego presupuestal, aprobar el presupuesto anual, plan estratégico institucional y demás documentos de gestión	**Documento**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
AO. 02.01. 05.02. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026

Centro de Costos:	02.01 PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.03 Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 02.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Documento**	**3,000**	**240**	**250**	**260**	**240**	**250**	**260**	**240**	**250**	**260**	**240**	**250**	**260**
AO. 02.01. 01.03. 01. 00. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral	**Documento**	**3,000**	**240**	**250**	**260**	**240**	**250**	**260**	**240**	**250**	**260**	**240**	**250**	**260**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.01 Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral													
AP. 02.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Proyecto**	**2**					**1**						**1**	
AO. 02.01. 01.01. 01. 00. Elaborar proyectos de Ley en materia electoral	**Proyecto**	**2**					**1**						**1**	

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado													
AP. 02.01. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Documento**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
AO. 02.01. 05.02. 01. 00. Dirigir y supervisar las actividades de gestión de la institución	**Documento**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
AO. 02.01. 05.02. 02. 00. Ejercer la titularidad del pliego presupuestal, aprobar el presupuesto anual, plan estratégico institucional y demás documentos de gestión	**Documento**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
AO. 02.01. 05.02. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2027

Centro de Costos:	02.01 PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.03 Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 02.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Documento**	840	60	70	80	60	70	80	60	70	80	60	70	80
AO. 02.01. 01.03. 01. 00. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral	**Documento**	840	60	70	80	60	70	80	60	70	80	60	70	80

Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.01 Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral													
AP. 02.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Proyecto**	2					1						1	
AO. 02.01. 01.01. 01. 00. Elaborar proyectos de Ley en materia electoral	**Proyecto**	2					1						1	

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado													
AP. 02.01. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Documento**	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 02.01. 05.02. 01. 00. Dirigir y supervisar las actividades de gestión de la institución	**Documento**	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 02.01. 05.02. 02. 00. Ejercer la titularidad del pliego presupuestal, aprobar el presupuesto anual, plan estratégico institucional y demás documentos de gestión	**Documento**	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 02.01. 05.02. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	02.02 ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 02.02. 05.02. 5 000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA	**Documento**	**22**	**2**	**1**	**1**	**1**	**3**	**3**	**5**	**1**	**1**	**2**		**2**
AO. 02.02. 05.02. 01. 00. Servicios de Control Posterior	**Informe**	**2**						**1**						**1**
SA. 02.02. 05.02. 01. 00. Planificación, ejecución y elaboración del informe del servicio de control posterior 1	Informe	**1**						1						
SA. 02.02. 05.02. 02. 00. Planificación, ejecución y elaboración del informe del servicio de control posterior 2	Informe	**1**												1
AO. 02.02. 05.02. 02. 00. Servicios relacionados y control simultáneo	**Documento**	**20**	**2**	**1**	**1**	**1**	**3**	**2**	**5**	**1**	**1**	**2**		**1**
SA. 02.02. 05.02. 02. 01. Seguimiento a la Implementación de las Recomendaciones de los informes de servicios de control posterior	Reporte	**2**	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 02. Seguimiento a las acciones para el tratamiento de los riesgos o situaciones adversas resultantes del Servicio de Control Simultáneo	Reporte	**2**	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 03. Evaluación de la implementación del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado	Informe	**1**					1							
SA. 02.02. 05.02. 02. 04. Seguimiento a la presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares	Informe	**1**												1
SA. 02.02. 05.02. 02. 05. Atención de expedientes del Congreso, Fiscalía y Poder Judicial	Reporte	**1**										1		
SA. 02.02. 05.02. 02. 06. Recopilar y procesar informacion para fines de control	Informe	**1**							1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 7. Servicio de Control Simultáneo	Informe	**12**		1	1	1	2	2	2	1	1	1		

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 02.02. 05.02. 02. 8. Evaluación de denuncias	Informe	**1**											1	
AO. 02.02. 05.02. 03. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026

Centro de Costos:	02.02 ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 02.02. 05.02. 5 000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA	**Documento**	**22**	**2**	**1**	**1**	**1**	**3**	**3**	**5**	**1**	**1**	**2**		**2**
AO. 02.02. 05.02. 01. 00. Servicios de Control Posterior	**Informe**	**2**						**1**						**1**
SA. 02.02. 05.02. 01. 00. Planificación, ejecución y elaboración del informe del servicio de control posterior 1	Informe	**1**						1						
SA. 02.02. 05.02. 02. 00. Planificación, ejecución y elaboración del informe del servicio de control posterior 2	Informe	**1**												1
AO. 02.02. 05.02. 02. 00. Servicios relacionados y control simultáneo	**Documento**	**20**	**2**	**1**	**1**	**1**	**3**	**2**	**5**	**1**	**1**	**2**		**1**
SA. 02.02. 05.02. 02. 01. Seguimiento a la Implementación de las Recomendaciones de los informes de servicios de control posterior	Reporte	**2**	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 02. Seguimiento a las acciones para el tratamiento de los riesgos o situaciones adversas resultantes del Servicio de Control Simultáneo	Reporte	**2**	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 03. Evaluación de la implementación del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado	Informe	**1**					1							
SA. 02.02. 05.02. 02. 04. Seguimiento a la presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares	Informe	**1**												1
SA. 02.02. 05.02. 02. 05. Atención de expedientes del Congreso, Fiscalía y Poder Judicial	Reporte	**1**										1		
SA. 02.02. 05.02. 02. 06. Recopilar y procesar informacion para fines de control	Informe	**1**							1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 7. Servicio de Control Simultáneo	Informe	**12**		1	1	1	2	2	2	1	1	1		

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 02.02. 05.02. 02. 8. Evaluación de denuncias	Informe	**1**											1	
AO. 02.02. 05.02. 03. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2027

Centro de Costos:	02.02 ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 02.02. 05.02. 5 000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA	**Documento**	**22**	**2**	**1**	**1**	**1**	**3**	**3**	**5**	**1**	**1**	**2**		**2**
AO. 02.02. 05.02. 01. 00. Servicios de Control Posterior	**Informe**	**2**						**1**						**1**
SA. 02.02. 05.02. 01. 00. Planificación, ejecución y elaboración del informe del servicio de control posterior 1	Informe	**1**						1						
SA. 02.02. 05.02. 02. 00. Planificación, ejecución y elaboración del informe del servicio de control posterior 2	Informe	**1**												1
AO. 02.02. 05.02. 02. 00. Servicios relacionados y control simultáneo	**Documento**	**20**	**2**	**1**	**1**	**1**	**3**	**2**	**5**	**1**	**1**	**2**		**1**
SA. 02.02. 05.02. 02. 01. Seguimiento a la Implementación de las Recomendaciones de los informes de servicios de control posterior	Reporte	**2**	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 02. Seguimiento a las acciones para el tratamiento de los riesgos o situaciones adversas resultantes del Servicio de Control Simultáneo	Reporte	**2**	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 03. Evaluación de la implementación del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado	Informe	**1**					1							
SA. 02.02. 05.02. 02. 04. Seguimiento a la presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares	Informe	**1**												1
SA. 02.02. 05.02. 02. 05. Atención de expedientes del Congreso, Fiscalía y Poder Judicial	Reporte	**1**										1		
SA. 02.02. 05.02. 02. 06. Recopilar y procesar informacion para fines de control	Informe	**1**							1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 7. Servicio de Control Simultáneo	Informe	**12**		1	1	1	2	2	2	1	1	1		

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 02.02. 05.02. 02. 8. Evaluación de denuncias	Informe	**1**											1	
AO. 02.02. 05.02. 03. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	02.03 DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA JURÍDICA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 02.03. 05.02. 5 000007 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	**Documento**	**28,053**	**2,434**	**2,363**	**2,327**	**2,387**	**2,363**	**2,330**	**2,354**	**2,313**	**2,324**	**2,329**	**2,295**	**2,234**
AO. 02.03. 05.02. 01. 00. Presentación de escritos en las diferentes sedes jurisdiccionales y otros organismos del estado	**Documento**	**10,317**	**892**	**875**	**835**	**880**	**877**	**855**	**855**	**840**	**869**	**848**	**862**	**829**
SA. 02.03. 05.02. 01. 01. Elaboración de medios impugnatorios como apelaciones, quejas, reposición, casación, etc.; escritos e informes que requiera la defensa legal encomendada a la Procuraduría Pública del JNE	Documento	**5,885**	508	500	470	506	500	489	490	475	490	480	502	475
SA. 02.03. 05.02. 01. 02. Elaboración de apersonamientos, contestaciones de demandas, entre otros, a las distintas sedes jurisdiccionales y otros organismos del Estado	Documento	**3,336**	285	280	276	278	284	277	275	280	284	277	275	265
SA. 02.03. 05.02. 01. 03. Formulación de denuncias penales pendientes cuando el JNE sea parte agraviada, impulsando las investigaciones y procesos respectivos, interponiendo los recursos necesarios para obtener sentencias favorables a favor del Estado-JNE	Documento	**1,096**	99	95	89	96	93	89	90	85	95	91	85	89
AO. 02.03. 05.02. 02. 00. Llevar a cabo diligencias en las diferentes materias ante organismos jurisdiccionales y otro organismos del estado	**Diligencia**	**2,640**	**237**	**226**	**217**	**228**	**219**	**215**	**219**	**227**	**219**	**211**	**214**	**208**
SA. 02.03. 05.02. 02. 01. Asistencia a las audiencias judiciales y extrajudiciales programadas medio virtual, mediante sala de videoconferencias, de los procesos en provincias	Diligencia	**711**	63	60	59	61	55	57	60	63	61	58	59	55
SA. 02.03. 05.02. 02. 02. Seguimiento de las audiencias programadas, que se tramitan en Lima y Provincia	Diligencia	**956**	89	85	79	83	81	78	80	83	78	70	75	75
SA. 02.03. 05.02. 02. 03. Informes orales en las salas superiores y corte suprema (concurrencia e intervención)	Diligencia	**973**	85	81	79	84	83	80	79	81	80	83	80	78
AO. 02.03. 05.02. 03. 00. Absolución e interposición de denuncias penales respectivas, así como presentar los recursos que sean necesarios en el proceso	**Documento**	**13,041**	**1,117**	**1,085**	**1,100**	**1,104**	**1,102**	**1,091**	**1,104**	**1,078**	**1,069**	**1,089**	**1,061**	**1,041**
SA. 02.03. 05.02. 03. 01. Presentación de denuncias y escritos de investigación penal donde el JNE sea parte agraviada	Escrito	**3,206**	280	265	270	275	265	270	275	263	265	266	257	255

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 02.03. 05.02. 03. 02. Prestación de manifestación policial y/o declaración indagatoria en la Fiscalía donde el JNE sea parte agraviada	Citación	**4,905**	417	410	415	411	417	405	412	410	405	414	397	392
SA. 02.03. 05.02. 03. 03. Absolución de excepciones y defensa previa en los procesos penales, donde el JNE sea parte agraviada.	Escrito	**4,930**	420	410	415	418	420	416	417	405	399	409	407	394
AO. 02.03. 05.02. 04. 00. Gestión del Registro Único de Deudores en Partidos Políticos	**Documento**	**2,055**	**188**	**177**	**175**	**175**	**165**	**169**	**176**	**168**	**167**	**181**	**158**	**156**
SA. 02.03. 05.02. 04. 01. Solicitud de cobranza extrajudicial a la organización política, multas por propaganda electoral o publicidad estatal	Escrito	**690**	60	58	56	59	56	58	58	57	55	60	57	56
SA. 02.03. 05.02. 04. 02. Denuncia judicial de incumplimiento de pago a la organización política	Escrito	**420**	38	35	36	30	33	39	35	37	35	38	33	31
SA. 02.03. 05.02. 04. 03. Sentencia firma	Notificación	**42**	5	3	4	5	4	4	2	3	2	4	3	3
SA. 02.03. 05.02. 04. 04. Efectuar el requerimiento Judicial de pagos	Notificación	**173**	17	16	11	13	17	14	15	13	15	14	15	13
SA. 02.03. 05.02. 04. 05. Elaboración del listado de organizaciones políticas deudoras	Documento	**730**	68	65	68	68	55	54	66	58	60	65	50	53
AO. 02.03. 05.02. 05. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026

Centro de Costos:	02.03 DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA JURÍDICA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 02.03. 05.02. 5 000007 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	**Documento**	**28,053**	**2,434**	**2,363**	**2,327**	**2,387**	**2,363**	**2,330**	**2,354**	**2,313**	**2,324**	**2,329**	**2,295**	**2,234**
AO. 02.03. 05.02. 01. 00. Presentación de escritos en las diferentes sedes jurisdiccionales y otros organismos del estado	**Documento**	**10,317**	**892**	**875**	**835**	**880**	**877**	**855**	**855**	**840**	**869**	**848**	**862**	**829**
SA. 02.03. 05.02. 01. 01. Elaboración de medios impugnatorios como apelaciones, quejas, reposición, casación, etc.; escritos e informes que requiera la defensa legal encomendada a la Procuraduría Pública del JNE	Documento	**5,885**	508	500	470	506	500	489	490	475	490	480	502	475
SA. 02.03. 05.02. 01. 02. Elaboración de apersonamientos, contestaciones de demandas, entre otros, a las distintas sedes jurisdiccionales y otros organismos del Estado	Documento	**3,336**	285	280	276	278	284	277	275	280	284	277	275	265
SA. 02.03. 05.02. 01. 03. Formulación de denuncias penales pendientes cuando el JNE sea parte agraviada, impulsando las investigaciones y procesos respectivos, interponiendo los recursos necesarios para obtener sentencias favorables a favor del Estado-JNE	Documento	**1,096**	99	95	89	96	93	89	90	85	95	91	85	89
AO. 02.03. 05.02. 02. 00. Llevar a cabo diligencias en las diferentes materias ante organismos jurisdiccionales y otro organismos del estado	**Diligencia**	**2,640**	**237**	**226**	**217**	**228**	**219**	**215**	**219**	**227**	**219**	**211**	**214**	**208**
SA. 02.03. 05.02. 02. 01. Asistencia a las audiencias judiciales y extrajudiciales programadas medio virtual, mediante sala de videoconferencias, de los procesos en provincias	Diligencia	**711**	63	60	59	61	55	57	60	63	61	58	59	55
SA. 02.03. 05.02. 02. 02. Seguimiento de las audiencias programadas, que se tramitan en Lima y Provincia	Diligencia	**956**	89	85	79	83	81	78	80	83	78	70	75	75
SA. 02.03. 05.02. 02. 03. Informes orales en las salas superiores y corte suprema (concurrencia e intervención)	Diligencia	**973**	85	81	79	84	83	80	79	81	80	83	80	78
AO. 02.03. 05.02. 03. 00. Absolución e interposición de denuncias penales respectivas, así como presentar los recursos que sean necesarios en el proceso	**Documento**	**13,041**	**1,117**	**1,085**	**1,100**	**1,104**	**1,102**	**1,091**	**1,104**	**1,078**	**1,069**	**1,089**	**1,061**	**1,041**
SA. 02.03. 05.02. 03. 01. Presentación de denuncias y escritos de investigación penal donde el JNE sea parte agraviada	Escrito	**3,206**	280	265	270	275	265	270	275	263	265	266	257	255

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 02.03. 05.02. 03. 02. Prestación de manifestación policial y/o declaración indagatoria en la Fiscalía donde el JNE sea parte agraviada	Citación	**4,905**	417	410	415	411	417	405	412	410	405	414	397	392
SA. 02.03. 05.02. 03. 03. Absolución de excepciones y defensa previa en los procesos penales, donde el JNE sea parte agraviada.	Escrito	**4,930**	420	410	415	418	420	416	417	405	399	409	407	394
AO. 02.03. 05.02. 04. 00. Gestión del Registro Único de Deudores en Partidos Políticos	**Documento**	**2,055**	**188**	**177**	**175**	**175**	**165**	**169**	**176**	**168**	**167**	**181**	**158**	**156**
SA. 02.03. 05.02. 04. 01. Solicitud de cobranza extrajudicial a la organización política, multas por propaganda electoral o publicidad estatal	Escrito	**690**	60	58	56	59	56	58	58	57	55	60	57	56
SA. 02.03. 05.02. 04. 02. Denuncia judicial de incumplimiento de pago a la organización política	Escrito	**420**	38	35	36	30	33	39	35	37	35	38	33	31
SA. 02.03. 05.02. 04. 03. Sentencia firma	Notificación	**42**	5	3	4	5	4	4	2	3	2	4	3	3
SA. 02.03. 05.02. 04. 04. Efectuar el requerimiento Judicial de pagos	Notificación	**173**	17	16	11	13	17	14	15	13	15	14	15	13
SA. 02.03. 05.02. 04. 05. Elaboración del listado de organizaciones políticas deudoras	Documento	**730**	68	65	68	68	55	54	66	58	60	65	50	53
AO. 02.03. 05.02. 05. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2027

Centro de Costos:	02.03 DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA JURÍDICA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 02.03. 05.02. 5 000007 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	**Documento**	**30,831**	**2,672**	**2,572**	**2,517**	**2,919**	**2,594**	**2,558**	**2,467**	**2,539**	**2,466**	**2,553**	**2,520**	**2,454**
AO. 02.03. 05.02. 01. 00. Presentación de escritos en las diferentes sedes jurisdiccionales y otros organismos del estado	**Documento**	**11,556**	**981**	**963**	**919**	**1,266**	**964**	**941**	**941**	**925**	**861**	**933**	**949**	**913**
SA. 02.03. 05.02. 01. 01. Elaboración de medios impugnatorios como apelaciones, quejas, reposición, casación, etc.; escritos e informes que requiera la defensa legal encomendada a la Procuraduría Pública del JNE	Documento	**6,474**	558	550	517	557	550	538	539	523	539	528	552	523
SA. 02.03. 05.02. 01. 02. Elaboración de apersonamientos, contestaciones de demandas, entre otros, a las distintas sedes jurisdiccionales y otros organismos del Estado	Documento	**3,969**	314	308	304	603	312	305	303	308	312	305	303	292
SA. 02.03. 05.02. 01. 03. Formulación de denuncias penales pendientes cuando el JNE sea parte agraviada, impulsando las investigaciones y procesos respectivos, interponiendo los recursos necesarios para obtener sentencias favorables a favor del Estado-JNE	Documento	**1,113**	109	105	98	106	102	98	99	94	10	100	94	98
AO. 02.03. 05.02. 02. 00. Llevar a cabo diligencias en las diferentes materias ante organismos jurisdiccionales y otro organismos del estado	**Diligencia**	**2,812**	**259**	**248**	**236**	**250**	**240**	**235**	**160**	**249**	**243**	**231**	**234**	**227**
SA. 02.03. 05.02. 02. 01. Asistencia a las audiencias judiciales y extrajudiciales programadas medio virtual, mediante sala de videoconferencias, de los procesos en provincias	Diligencia	**777**	69	66	64	67	60	62	66	69	67	63	64	60
SA. 02.03. 05.02. 02. 02. Seguimiento de las audiencias programadas, que se tramitan en Lima y Provincia	Diligencia	**966**	97	93	86	91	89	85	8	91	85	77	82	82
SA. 02.03. 05.02. 02. 03. Informes orales en las salas superiores y corte suprema (concurrencia e intervención)	Diligencia	**1,069**	93	89	86	92	91	88	86	89	91	91	88	85
AO. 02.03. 05.02. 03. 00. Absolución e interposición de denuncias penales respectivas, así como presentar los recursos que sean necesarios en el proceso	**Documento**	**14,232**	**1,228**	**1,169**	**1,172**	**1,213**	**1,211**	**1,199**	**1,176**	**1,185**	**1,174**	**1,196**	**1,165**	**1,144**
SA. 02.03. 05.02. 03. 01. Presentación de denuncias y escritos de investigación penal donde el JNE sea parte agraviada	Escrito	**3,498**	308	267	297	302	291	297	302	289	291	292	282	280

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 02.03. 05.02. 03. 02. Prestación de manifestación policial y/o declaración indagatoria en la Fiscalía donde el JNE sea parte agraviada	Citación	**5,391**	458	451	456	452	458	445	453	451	445	455	436	431
SA. 02.03. 05.02. 03. 03. Absolución de excepciones y defensa previa en los procesos penales, donde el JNE sea parte agraviada.	Escrito	**5,343**	462	451	419	459	462	457	421	445	438	449	447	433
AO. 02.03. 05.02. 04. 00. Gestión del Registro Único de Deudores en Partidos Políticos	**Documento**	**2,231**	**204**	**192**	**190**	**190**	**179**	**183**	**190**	**180**	**188**	**193**	**172**	**170**
SA. 02.03. 05.02. 04. 01. Solicitud de cobranza extrajudicial a la organización política, multas por propaganda electoral o publicidad estatal	Escrito	**751**	66.00	63.00	61.00	64.00	61.00	63.00	62.00	60.00	66.00	62.00	62.00	61.00
SA. 02.03. 05.02. 04. 02. Denuncia judicial de incumplimiento de pago a la organización política	Escrito	**456**	41.00	38.00	39.00	33.00	36.00	42.00	38.00	40.00	38.00	41.00	36.00	34.00
SA. 02.03. 05.02. 04. 03. Sentencia firma	Notificación	**42**	5.00	3.00	4.00	5.00	4.00	4.00	2.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00
SA. 02.03. 05.02. 04. 04. Efectuar el requerimiento Judicial de pagos	Notificación	**185**	18.00	17.00	12.00	14.00	18.00	15.00	16.00	14.00	16.00	15.00	16.00	14.00
SA. 02.03. 05.02. 04. 05. Elaboración del listado de organizaciones políticas deudoras	Documento	**797**	74.00	71.00	74.00	74.00	60.00	59.00	72.00	63.00	66.00	71.00	55.00	58.00
AO. 02.03. 05.02. 05. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	02.04 DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES E IMAGEN
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.07 Programa de comunicación sobre el sistema electoral fortalecido

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 02.04. 05.07. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Acción**	**4,471**	**358**	**357**	**373**	**372**	**384**	**375**	**372**	**364**	**382**	**383**	**381**	**370**
AO. 02.04. 05.07. 01. 00. Desarrollo de estrategias de comunicación para impulsar las actividades del JNE	**Documento**	**1,118**	**86**	**87**	**88**	**96**	**95**	**96**	**87**	**87**	**106**	**103**	**94**	**93**
SA. 02.04. 05.07. 01. 01. Elaboración y difusión de notas de prensa referidas a las actividades y logros del JNE	Nota de prensa	**252**	20	20	20	22	23	24	20	20	22	21	20	20
SA. 02.04. 05.07. 01. 02. Repercusión en medios de comunicación (tradicionales y digitales) de las notas de prensa referidas a las actividades y logros del JNE	Nota de prensa publicada	**579**	42	45	44	50	49	48	42	43	59	57	49	51
SA. 02.04. 05.07. 01. 03. Elaboración de materiales de comunicación para uso interno sobre temas que el JNE necesite comunicar a la opinión pública (ayudas memorias, cuestionarios, mensajes básicos)	Material	**27**	2	2	2	2	1	2	3	2	3	3	3	2
SA. 02.04. 05.07. 01. 04. Difusión de boletines informativos a la Alta Dirección y personal del JNE	Boletín	**260**	22	20	22	22	22	22	22	22	22	22	22	20
AO. 02.04. 05.07. 02. 00. Implementación de acciones para fortalecer el conocimiento de la ciudadanía respecto de la labor y desempeño del JNE a nivel nacional.	**Acción**	**3**						**1**		**1**		**1**		
SA. 02.04. 05.07. 02. 01. Campañas 360 con información a la ciudadanía para el fortalecimiento de la imagen institucional.	Acción	**3**						1		1		1		
AO. 02.04. 05.07. 03. 00. Generación de contenidos para impulsar y fortalecer los programas institucionales en el Canal JNE TV con el uso de nuevos medios y tecnologías de información	**Accion**	**420**	**31**	**31**	**34**	**35**	**38**	**37**	**34**	**35**	**35**	**38**	**36**	**36**
SA. 02.04. 05.07. 03. 01. Reportajes y actividades de prensa realizados para el Canal JNE TV	Reportaje	**238**	17	16	19	18	21	22	20	19	20	23	22	21
SA. 02.04. 05.07. 03. 02. Contenidos diseñados e implementados para programas del Canal JNE TV dirigidos a la ciudadanía sobre la labor que desempeña el JNE	Programa	**39**	2	2	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 02.04. 05.07. 03. 03. Cobertura y difusión de actividades encomendadas por las diferentes unidades orgánicas para difusión en los programas del Canal JNETV	Accion	**143**	12	13	12	14	13	12	10	13	11	12	10	11
AO. 02.04. 05.07. 04. 00. Diseño e implementación de estrategias de trabajo y actividades institucionales con medios de comunicación	**Documento**	**2,930**	**241**	**239**	**251**	**241**	**251**	**241**	**251**	**241**	**241**	**241**	**251**	**241**
SA. 02.04. 05.07. 04. 01. Elaboración y difusión de contenidos para redes sociales	Contenido	**1,910**	160	150	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
SA. 02.04. 05.07. 04. 02. Métricas de interactividad y participación en redes sociales (actualización, monitoreo y supervisión)	Informe	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 02.04. 05.07. 04. 03. Producción de contenidos (material gráfico, fotografías y videos) para eventos internos y externos para promoción y difusión institucional.	Material gráfico	**358**	30	28	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
SA. 02.04. 05.07. 04. 04. Solicitudes internas para difundir información de utilidad en el portal del Jurado Nacional de Elecciones.	Documento	**650**	50	60	60	50	60	50	60	50	50	50	60	50
SA. 02.04. 05.07. 04. 05. Monitoreo y análisis de desinformación y discursos de odio en las redes sociales y medios de comunicación	Reporte	**199**	15	17	18	15	16	18	15	18	18	15	16	18
SA. 02.04. 05.07. 04. 06. Verificación y desmentidos en redes sociales (Fact cheking)	Reporte	**18**	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
AO. 02.04. 05.07. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026

Centro de Costos:	02.04 DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES E IMAGEN
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.07 Programa de comunicación sobre el sistema electoral fortalecido

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 02.04. 05.07. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Acción**	**4,498**	**358**	**368**	**387**	**379**	**383**	**371**	**372**	**364**	**382**	**383**	**381**	**370**
AO. 02.04. 05.07. 01. 00. Desarrollo de estrategias de comunicación para impulsar las actividades del JNE	**Documento**	**1,144**	**86**	**98**	**102**	**102**	**94**	**92**	**87**	**87**	**106**	**103**	**94**	**93**
SA. 02.04. 05.07. 01. 01. Elaboración y difusión de notas de prensa referidas a las actividades y logros del JNE	Nota de prensa	**263**	20	25	26	27	22	20	20	20	22	21	20	20
SA. 02.04. 05.07. 01. 02. Repercusión en medios de comunicación (tradicionales y digitales) de las notas de prensa referidas a las actividades y logros del JNE	Nota de prensa publicada	**594**	42	51	52	51	49	48	42	43	59	57	49	51
SA. 02.04. 05.07. 01. 03. Elaboración de materiales de comunicación para uso interno sobre temas que el JNE necesite comunicar a la opinión pública (ayudas memorias, cuestionarios, mensajes básicos)	Material	**27**	2	2	2	2	1	2	3	2	3	3	3	2
SA. 02.04. 05.07. 01. 04. Difusión de boletines informativos a la Alta Dirección y personal del JNE	Boletín	**260**	22	20	22	22	22	22	22	22	22	22	22	20
AO. 02.04. 05.07. 02. 00. Implementación de acciones para fortalecer el conocimiento de la ciudadanía respecto de la labor y desempeño del JNE a nivel nacional.	**Acción**	**4**				**1**		**1**		**1**		**1**		
SA. 02.04. 05.07. 02. 01. Campañas 360 con información a la ciudadanía para el fortalecimiento de la imagen institucional.	Acción	**4**				1		1		1		1		
AO. 02.04. 05.07. 03. 00. Generación de contenidos para impulsar y fortalecer los programas institucionales en el Canal JNE TV con el uso de nuevos medios y tecnologías de información	**Accion**	**420**	**31**	**31**	**34**	**35**	**38**	**37**	**34**	**35**	**35**	**38**	**36**	**36**
SA. 02.04. 05.07. 03. 01. Reportajes y actividades de prensa realizados para el Canal JNE TV	Reportaje	**238**	17	16	19	18	21	22	20	19	20	23	22	21
SA. 02.04. 05.07. 03. 02. Contenidos diseñados e implementados para programas del Canal JNE TV dirigidos a la ciudadanía sobre la labor que desempeña el JNE	Programa	**39**	2	2	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 02.04. 05.07. 03. 03. Cobertura y difusión de actividades encomendadas por las diferentes unidades orgánicas para difusión en los programas del Canal JNETV	Accion	**143**	12	13	12	14	13	12	10	13	11	12	10	11
AO. 02.04. 05.07. 04. 00. Diseño e implementación de estrategias de trabajo y actividades institucionales con medios de comunicación	**Documento**	**2,930**	**241**	**239**	**251**	**241**	**251**	**241**	**251**	**241**	**241**	**241**	**251**	**241**
SA. 02.04. 05.07. 04. 01. Elaboración y difusión de contenidos para redes sociales	Contenido	**1,910**	160	150	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
SA. 02.04. 05.07. 04. 02. Métricas de interactividad y participación en redes sociales (actualización, monitoreo y supervisión)	Informe	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 02.04. 05.07. 04. 03. Producción de contenidos (material gráfico, fotografías y videos) para eventos internos y externos para promoción y difusión institucional.	Material gráfico	**358**	30	28	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
SA. 02.04. 05.07. 04. 04. Solicitudes internas para difundir información de utilidad en el portal del Jurado Nacional de Elecciones.	Documento	**650**	50	60	60	50	60	50	60	50	50	50	60	50
SA. 02.04. 05.07. 04. 05. Monitoreo y análisis de desinformación y discursos de odio en las redes sociales y medios de comunicación	Reporte	**199**	15	17	18	15	16	18	15	18	18	15	16	18
SA. 02.04. 05.07. 04. 06. Verificación y desmentidos en redes sociales (Fact cheking)	Reporte	**18**	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
AO. 02.04. 05.07. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2027

Centro de Costos:	02.04 DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES E IMAGEN
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.07 Programa de comunicación sobre el sistema electoral fortalecido

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 02.04. 05.07. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Acción**	**3,636**	**290**	**286**	**304**	**310**	**324**	**312**	**314**	**294**	**312**	**308**	**263**	**319**
AO. 02.04. 05.07. 01. 00. Desarrollo de estrategias de comunicación para impulsar las actividades del JNE	**Documento**	**1,110**	**86**	**83**	**87**	**94**	**94**	**96**	**88**	**87**	**106**	**102**	**94**	**93**
SA. 02.04. 05.07. 01. 01. Elaboración y difusión de notas de prensa referidas a las actividades y logros del JNE	Nota de prensa	**248**	20	20	20	22	22	21	21	20	22	20	20	20
SA. 02.04. 05.07. 01. 02. Repercusión en medios de comunicación (tradicionales y digitales) de las notas de prensa referidas a las actividades y logros del JNE	Nota de prensa publicada	**575**	42	41	43	48	49	51	42	43	59	57	49	51
SA. 02.04. 05.07. 01. 03. Elaboración de materiales de comunicación para uso interno sobre temas que el JNE necesite comunicar a la opinión pública (ayudas memorias, cuestionarios, mensajes básicos)	Material	**27**	2	2	2	2	1	2	3	2	3	3	3	2
SA. 02.04. 05.07. 01. 04. Difusión de boletines informativos a la Alta Dirección y personal del JNE	Boletín	**260**	22	20	22	22	22	22	22	22	22	22	22	20
AO. 02.04. 05.07. 02. 00. Implementación de acciones para fortalecer el conocimiento de la ciudadanía respecto de la labor y desempeño del JNE a nivel nacional.	**Acción**	**4**				**1**		**1**		**1**		**1**		
SA. 02.04. 05.07. 02. 01. Campañas 360 con información a la ciudadanía para el fortalecimiento de la imagen institucional.	Acción	**4**				1		1		1		1		
AO. 02.04. 05.07. 03. 00. Generación de contenidos para impulsar y fortalecer los programas institucionales en el Canal JNE TV con el uso de nuevos medios y tecnologías de información	**Accion**	**297**	**23**	**24**	**26**	**24**	**29**	**24**	**25**	**25**	**25**	**24**	**23**	**25**
SA. 02.04. 05.07. 03. 01. Reportajes y actividades de prensa realizados para el Canal JNE TV	Reportaje	**139**	11	12	13	12	13	11	12	11	12	11	10	11
SA. 02.04. 05.07. 03. 02. Contenidos diseñados e implementados para programas del Canal JNE TV dirigidos a la ciudadanía sobre la labor que desempeña el JNE	Programa	**30**	2	2	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3
SA. 02.04. 05.07. 03. 03. Cobertura y difusión de actividades encomendadas por las diferentes unidades orgánicas para difusión en los programas del Canal JNETV	Accion	**128**	10	10	11	10	13	11	10	11	11	10	10	11

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AO. 02.04. 05.07. 04. 00. Diseño e implementación de estrategias de trabajo y actividades institucionales con medios de comunicación	**Documento**	**2,225**	**181**	**179**	**191**	**191**	**201**	**191**	**201**	**181**	**181**	**181**	**146**	**201**
SA. 02.04. 05.07. 04. 01. Elaboración y difusión de contenidos para redes sociales	Contenido	**1,360**	100	110	120	110	130	120	120	110	100	110	110	120
SA. 02.04. 05.07. 04. 02. Métricas de interactividad y participación en redes sociales (actualización, monitoreo y supervisión)	Informe	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 02.04. 05.07. 04. 03. Producción de contenidos (material gráfico, fotografías y videos) para eventos internos y externos para promoción y difusión institucional.	Material gráfico	**358**	30	28	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
SA. 02.04. 05.07. 04. 04. Solicitudes internas para difundir información de utilidad en el portal del Jurado Nacional de Elecciones.	Documento	**495**	50	40	40	50	40	40	50	40	50	40	5	50
SA. 02.04. 05.07. 04. 05. Monitoreo y análisis de desinformación y discursos de odio en las redes sociales y medios de comunicación	Reporte	**131**	10	11	13	10	10	11	12	10	11	10	12	11
SA. 02.04. 05.07. 04. 06. Verificación y desmentidos en redes sociales (Fact cheking)	Reporte	**18**	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
AO. 02.04. 05.07. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	02.05 OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 02.05. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Documento**	**20**		**5**	**1**	**3**		**3**	**1**	**2**	**1**	**3**		**1**
AO. 02.05. 05.02. 01. 00. Gestión de la cooperación y relaciones internacionales	**Documento**	**20**		**5**	**1**	**3**		**3**	**1**	**2**	**1**	**3**		**1**
SA. 02.05. 05.02. 01. 01. Identificación de fuentes cooperantes internacionales	Documento	**4**		1		1				1		1		
SA. 02.05. 05.02. 01. 02. Presentación de solicitudes de Cooperación Internacional para programas, proyectos y/o actividades ante fuentes cooperantes, otras entidades extranjeras y/o la Agencia Peruana de Cooperación Internacional	Documento	**3**		2				1						
SA. 02.05. 05.02. 01. 03. Gestión de la atención favorable de los programas, proyectos y/o actividades presentados ante fuentes cooperantes, otras entidades extranjeras y/o la Agencia Peruana de Cooperación Internacional.	Documento	**3**			1			1				1		
SA. 02.05. 05.02. 01. 04. Iniciación de la ejecución de programas, proyectos y/o actividades financiados con cooperación técnica y/o financiera internacional.	Documento	**3**				1			1			1		
SA. 02.05. 05.02. 01. 05. Seguimiento a programas, proyectos y/o actividades financiados con cooperación técnica y/o financiera internacional.	Documento	**3**				1				1				1
SA. 02.05. 05.02. 01. 06. Promover becas y/o capacitaciones provenientes de organismos internacionales	Documento	**4**		2				1			1			
AO. 02.05. 05.02. 02. 00. Coordinación y gestión de la participación activa del Jurado Nacional de Elecciones en el marco de las relaciones internacionales.	**Evento**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
SA. 02.05. 05.02. 02. 01. Coordinación de la participación del JNE en eventos y encuentros de carácter internacional.	Evento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 02.05. 05.02. 02. 02. Gestión de la presencia activa del JNE en eventos, grupos de trabajo, entre otros, en su calidad de miembro de redes electorales y organizaciones internacionales.	Evento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AO. 02.05. 05.02. 03. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales).	Planilla	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026

Centro de Costos:	02.05 OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 02.05. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Documento**	**20**		**5**	**1**	**3**		**3**	**1**	**2**	**1**	**3**		**1**
AO. 02.05. 05.02. 01. 00. Gestión de la cooperación y relaciones internacionales	**Documento**	**20**		**5**	**1**	**3**		**3**	**1**	**2**	**1**	**3**		**1**
SA. 02.05. 05.02. 01. 01. Identificación de fuentes cooperantes internacionales	Documento	**4**		1		1				1		1		
SA. 02.05. 05.02. 01. 02. Presentación de solicitudes de Cooperación Internacional para programas, proyectos y/o actividades ante fuentes cooperantes, otras entidades extranjeras y/o la Agencia Peruana de Cooperación Internacional	Documento	**3**		2				1						
SA. 02.05. 05.02. 01. 03. Gestión de la atención favorable de los programas, proyectos y/o actividades presentados ante fuentes cooperantes, otras entidades extranjeras y/o la Agencia Peruana de Cooperación Internacional.	Documento	**3**			1			1				1		
SA. 02.05. 05.02. 01. 04. Iniciación de la ejecución de programas, proyectos y/o actividades financiados con cooperación técnica y/o financiera internacional.	Documento	**3**				1			1			1		
SA. 02.05. 05.02. 01. 05. Seguimiento a programas, proyectos y/o actividades financiados con cooperación técnica y/o financiera internacional.	Documento	**3**				1				1				1
SA. 02.05. 05.02. 01. 06. Promover becas y/o capacitaciones provenientes de organismos internacionales	Documento	**4**		2				1			1			
AO. 02.05. 05.02. 02. 00. Coordinación y gestión de la participación activa del Jurado Nacional de Elecciones en el marco de las relaciones internacionales.	**Evento**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
SA. 02.05. 05.02. 02. 01. Coordinación de la participación del JNE en eventos y encuentros de carácter internacional.	Evento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 02.05. 05.02. 02. 02. Gestión de la presencia activa del JNE en eventos, grupos de trabajo, entre otros, en su calidad de miembro de redes electorales y organizaciones internacionales.	Evento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AO. 02.05. 05.02. 03. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales).	Planilla	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2027

Centro de Costos:	02.05 OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 02.05. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Documento**	**20**		**5**	**1**	**3**		**3**	**1**	**2**	**1**	**3**		**1**
AO. 02.05. 05.02. 01. 00. Gestión de la cooperación y relaciones internacionales	**Documento**	**20**		**5**	**1**	**3**		**3**	**1**	**2**	**1**	**3**		**1**
SA. 02.05. 05.02. 01. 01. Identificación de fuentes cooperantes internacionales	Documento	**4**		1		1				1		1		
SA. 02.05. 05.02. 01. 02. Presentación de solicitudes de Cooperación Internacional para programas, proyectos y/o actividades ante fuentes cooperantes, otras entidades extranjeras y/o la Agencia Peruana de Cooperación Internacional	Documento	**3**		2				1						
SA. 02.05. 05.02. 01. 03. Gestión de la atención favorable de los programas, proyectos y/o actividades presentados ante fuentes cooperantes, otras entidades extranjeras y/o la Agencia Peruana de Cooperación Internacional.	Documento	**3**			1			1				1		
SA. 02.05. 05.02. 01. 04. Iniciación de la ejecución de programas, proyectos y/o actividades financiados con cooperación técnica y/o financiera internacional.	Documento	**3**				1			1			1		
SA. 02.05. 05.02. 01. 05. Seguimiento a programas, proyectos y/o actividades financiados con cooperación técnica y/o financiera internacional.	Documento	**3**				1				1				1
SA. 02.05. 05.02. 01. 06. Promover becas y/o capacitaciones provenientes de organismos internacionales	Documento	**4**		2				1			1			
AO. 02.05. 05.02. 02. 00. Coordinación y gestión de la participación activa del Jurado Nacional de Elecciones en el marco de las relaciones internacionales.	**Evento**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
SA. 02.05. 05.02. 02. 01. Coordinación de la participación del JNE en eventos y encuentros de carácter internacional.	Evento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 02.05. 05.02. 02. 02. Gestión de la presencia activa del JNE en eventos, grupos de trabajo, entre otros, en su calidad de miembro de redes electorales y organizaciones internacionales.	Evento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AO. 02.05. 05.02. 03. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales).	Planilla	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	02.06 DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.03 Modernizar el Registro de Organizaciones Políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.03.01 Solicitudes de registro de organizaciones políticas atendidas oportunamente

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 02.06. 03.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Documento emitido**	**2,462**	**205**	**204**	**207**	**204**	**205**	**206**	**205**	**204**	**207**	**204**	**205**	**206**
AO. 02.06. 03.01. 01. 00. Atención de solicitudes de inscripción de organizaciones políticas	**Documento emitido**	**14**	**1**		**3**		**1**	**2**	**1**		**3**		**1**	**2**
SA. 02.06. 03.01. 01. 01. Remisión de firmas de adherentes de OP a los organismos electorales (ONPE Ó RENIEC).	Documento emitido	**6**	1		1		1		1		1		1	
SA. 02.06. 03.01. 01. 02. Remisión de Libros de Actas de Comités de OP A RENIEC	Documento emitido	**6**	1		1		1		1		1		1	
SA. 02.06. 03.01. 01. 03. Remisión de las actas de comités de OP a la DNFPE	Documento emitido	**6**	1		1		1		1		1		1	
SA. 02.06. 03.01. 01. 04. Calificación de la solicitud de inscripción y emisión de documento de observación o expedición de síntesis	Documento emitido	**4**			1			1			1			1
SA. 02.06. 03.01. 01. 05. Calificación de la subsanación de Observaciones, expidiendo síntesis o resolución denegatoria	Documento emitido	**4**			1			1			1			1
SA. 02.06. 03.01. 01. 06. Emitir asiento y resolución de inscripción definitiva	Resolución	**6**	1		1		1		1		1		1	
AO. 02.06. 03.01. 02. 00. Atención de solicitudes de inscripción de modificaciones de partidas electrónicas	**Documento emitido**	**168**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**
SA. 02.06. 03.01. 02. 01. Calificación de las solicitudes de modificación de partidas registrales y emisión de asiento registral, síntesis o resolución de observaciones	Documento emitido	**120**	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
SA. 02.06. 03.01. 02. 02. Calificación de las subsanación de observaciones y emisión de asiento registral, síntesis o resolución de improcedencia	Documento emitido	**36**	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 02.06. 03.01. 02. 03. Emisión de resolución que acepta o deniega el desistimiento	Resolución	**2**				1				1				

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 02.06. 03.01. 02. 04. Emisión de resolución que declara improcedente la solicitud por no subsanación	Resolución	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 02.06. 03.01. 03. 00. Atención de solicitudes de ciudadanos e instituciones públicas	**Documento emitido**	**2,280**	**190**	**190**	**190**	**190**	**190**	**190**	**190**	**190**	**190**	**190**	**190**	**190**
SA. 02.06. 03.01. 03. 01. Atención de solicitudes de desafiliaciones (procedentes/improcedentes)	Registro desafiliación	**1,800**	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
SA. 02.06. 03.01. 03. 02. Atención de solicitudes de emisión de constancias	Documento emitido	**240**	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
SA. 02.06. 03.01. 03. 03. Atención de solicitudes de instituciones públicas	Documento emitido	**240**	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
AO. 02.06. 03.01. 04. 00. Ejecución de las actividades de gestión de la ADNROP	**Documento**	**360,390**	**30,035**	**30,035**	**30,035**	**30,030**	**30,030**	**30,030**	**30,035**	**30,035**	**30,035**	**30,030**	**30,030**	**30,030**
SA. 02.06. 03.01. 04. 01. Atención de solicitudes de acceso a la información	Documento	**390**	35	35	35	30	30	30	35	35	35	30	30	30
SA. 02.06. 03.01. 04. 02. Atención de solicitudes de préstamo de expedientes	Expediente	**138**	10	10	10	12	12	12	12	12	12	12	12	12
SA. 02.06. 03.01. 04. 03. Revisión de padrones de afiliados	Fichas de afiliación	**360,000**	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
SA. 02.06. 03.01. 04. 04. Custodia, organización y mantenimiento de expedientes	Lista maestra de expedientes	**1,800**	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
AO. 02.06. 03.01. 05. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.03.02 Sistema de Registro de Organizaciones Políticas-SROP optimizado													
AP. 02.06. 03.02. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Reporte**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
AO. 02.06. 03.02. 01. 00. Manteniendo del Sistema de Registro de Organizaciones Políticas	**Reporte**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026

Centro de Costos:	02.06 DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.03 Modernizar el Registro de Organizaciones Políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.03.01 Solicitudes de registro de organizaciones políticas atendidas oportunamente

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 02.06. 03.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Documento emitido**	**2,462**	**205**	**204**	**207**	**204**	**205**	**206**	**205**	**204**	**207**	**204**	**205**	**206**
AO. 02.06. 03.01. 01. 00. Atención de solicitudes de inscripción de organizaciones políticas	**Documento emitido**	**14**	**1**		**3**		**1**	**2**	**1**		**3**		**1**	**2**
SA. 02.06. 03.01. 01. 01. Remisión de firmas de adherentes de OP a los organismos electorales (ONPE Ó RENIEC).	Documento emitido	**6**	1		1		1		1		1		1	
SA. 02.06. 03.01. 01. 02. Remisión de Libros de Actas de Comités de OP A RENIEC	Documento emitido	**6**	1		1		1		1		1		1	
SA. 02.06. 03.01. 01. 03. Remisión de las actas de comités de OP a la DNFPE	Documento emitido	**6**	1		1		1		1		1		1	
SA. 02.06. 03.01. 01. 04. Calificación de la solicitud de inscripción y emisión de documento de observación o expedición de síntesis	Documento emitido	**4**			1			1			1			1
SA. 02.06. 03.01. 01. 05. Calificación de la subsanación de Observaciones, expidiendo síntesis o resolución denegatoria	Documento emitido	**4**			1			1			1			1
SA. 02.06. 03.01. 01. 06. Emitir asiento y resolución de inscripción definitiva	Resolución	**6**	1		1		1		1		1		1	
AO. 02.06. 03.01. 02. 00. Atención de solicitudes de inscripción de modificaciones de partidas electrónicas	**Documento emitido**	**168**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**
SA. 02.06. 03.01. 02. 01. Calificación de las solicitudes de modificación de partidas registrales y emisión de asiento registral, síntesis o resolución de observaciones	Documento emitido	**120**	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
SA. 02.06. 03.01. 02. 02. Calificación de las subsanación de observaciones y emisión de asiento registral, síntesis o resolución de improcedencia	Documento emitido	**36**	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 02.06. 03.01. 02. 03. Emisión de resolución que acepta o deniega el desistimiento	Resolución	**2**				1				1				

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 02.06. 03.01. 02. 04. Emisión de resolución que declara improcedente la solicitud por no subsanación	Resolución	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 02.06. 03.01. 03. 00. Atención de solicitudes de ciudadanos e instituciones públicas	**Documento emitido**	**2,280**	**190**	**190**	**190**	**190**	**190**	**190**	**190**	**190**	**190**	**190**	**190**	**190**
SA. 02.06. 03.01. 03. 01. Atención de solicitudes de desafiliaciones (procedentes/improcedentes)	Registro desafiliación	**1,800**	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
SA. 02.06. 03.01. 03. 02. Atención de solicitudes de emisión de constancias	Documento emitido	**240**	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
SA. 02.06. 03.01. 03. 03. Atención de solicitudes de instituciones públicas	Documento emitido	**240**	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
AO. 02.06. 03.01. 04. 00. Ejecución de las actividades de gestión de la ADNROP	**Documento**	**360,390**	**30,035**	**30,035**	**30,035**	**30,030**	**30,030**	**30,030**	**30,035**	**30,035**	**30,035**	**30,030**	**30,030**	**30,030**
SA. 02.06. 03.01. 04. 01. Atención de solicitudes de acceso a la información	Documento	**390**	35	35	35	30	30	30	35	35	35	30	30	30
SA. 02.06. 03.01. 04. 02. Atención de solicitudes de préstamo de expedientes	Expediente	**138**	10	10	10	12	12	12	12	12	12	12	12	12
SA. 02.06. 03.01. 04. 03. Revisión de padrones de afiliados	Fichas de afiliación	**360,000**	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
SA. 02.06. 03.01. 04. 04. Custodia, organización y mantenimiento de expedientes	Lista maestra de expedientes	**1,800**	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
AO. 02.06. 03.01. 05. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.03.02 Sistema de Registro de Organizaciones Políticas-SROP optimizado													
AP. 02.06. 03.02. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Reporte**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
AO. 02.06. 03.02. 01. 00. Manteniendo del Sistema de Registro de Organizaciones Políticas	**Reporte**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2027

Centro de Costos:	02.06 DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.03 Modernizar el Registro de Organizaciones Políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.03.01 Solicitudes de registro de organizaciones políticas atendidas oportunamente

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 02.06. 03.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Documento emitido**	**2,462**	**205**	**204**	**207**	**204**	**205**	**206**	**205**	**204**	**207**	**204**	**205**	**206**
AO. 02.06. 03.01. 01. 00. Atención de solicitudes de inscripción de organizaciones políticas	**Documento emitido**	**14**	**1**		**3**		**1**	**2**	**1**		**3**		**1**	**2**
SA. 02.06. 03.01. 01. 01. Remisión de firmas de adherentes de OP a los organismos electorales (ONPE Ó RENIEC).	Documento emitido	**6**	1		1		1		1		1		1	
SA. 02.06. 03.01. 01. 02. Remisión de Libros de Actas de Comités de OP A RENIEC	Documento emitido	**6**	1		1		1		1		1		1	
SA. 02.06. 03.01. 01. 03. Remisión de las actas de comités de OP a la DNFPE	Documento emitido	**6**	1		1		1		1		1		1	
SA. 02.06. 03.01. 01. 04. Calificación de la solicitud de inscripción y emisión de documento de observación o expedición de síntesis	Documento emitido	**4**			1			1			1			1
SA. 02.06. 03.01. 01. 05. Calificación de la subsanación de Observaciones, expidiendo síntesis o resolución denegatoria	Documento emitido	**4**			1			1			1			1
SA. 02.06. 03.01. 01. 06. Emitir asiento y resolución de inscripción definitiva	Resolución	**6**	1		1		1		1		1		1	
AO. 02.06. 03.01. 02. 00. Atención de solicitudes de inscripción de modificaciones de partidas electrónicas	**Documento emitido**	**168**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**
SA. 02.06. 03.01. 02. 01. Calificación de las solicitudes de modificación de partidas registrales y emisión de asiento registral, síntesis o resolución de observaciones	Documento emitido	**120**	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
SA. 02.06. 03.01. 02. 02. Calificación de las subsanación de observaciones y emisión de asiento registral, síntesis o resolución de improcedencia	Documento emitido	**36**	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 02.06. 03.01. 02. 03. Emisión de resolución que acepta o deniega el desistimiento	Resolución	**2**				1				1				

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 02.06. 03.01. 02. 04. Emisión de resolución que declara improcedente la solicitud por no subsanación	Resolución	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 02.06. 03.01. 03. 00. Atención de solicitudes de ciudadanos e instituciones públicas	**Documento emitido**	**2,280**	**190**	**190**	**190**	**190**	**190**	**190**	**190**	**190**	**190**	**190**	**190**	**190**
SA. 02.06. 03.01. 03. 01. Atención de solicitudes de desafiliaciones (procedentes/improcedentes)	Registro desafiliación	**1,800**	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
SA. 02.06. 03.01. 03. 02. Atención de solicitudes de emisión de constancias	Documento emitido	**240**	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
SA. 02.06. 03.01. 03. 03. Atención de solicitudes de instituciones públicas	Documento emitido	**240**	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
AO. 02.06. 03.01. 04. 00. Ejecución de las actividades de gestión de la ADNROP	**Documento**	**360,390**	**30,035**	**30,035**	**30,035**	**30,030**	**30,030**	**30,030**	**30,035**	**30,035**	**30,035**	**30,030**	**30,030**	**30,030**
SA. 02.06. 03.01. 04. 01. Atención de solicitudes de acceso a la información	Documento	**390**	35	35	35	30	30	30	35	35	35	30	30	30
SA. 02.06. 03.01. 04. 02. Atención de solicitudes de préstamo de expedientes	Expediente	**138**	10	10	10	12	12	12	12	12	12	12	12	12
SA. 02.06. 03.01. 04. 03. Revisión de padrones de afiliados	Fichas de afiliación	**360,000**	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
SA. 02.06. 03.01. 04. 04. Custodia, organización y mantenimiento de expedientes	Lista maestra de expedientes	**1,800**	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
AO. 02.06. 03.01. 05. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.03.02 Sistema de Registro de Organizaciones Políticas-SROP optimizado													
AP. 02.06. 03.02. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Reporte**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
AO. 02.06. 03.02. 01. 00. Manteniendo del Sistema de Registro de Organizaciones Políticas	**Reporte**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	03.01 SECRETARÍA GENERAL
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.03 Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 03.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Documento**	**1,970**	**154**	**154**	**157**	**164**	**164**	**167**	**164**	**164**	**172**	**169**	**169**	**172**
AO. 03.01. 01.03. 01. 00. Proyección de pronunciamientos para el Pleno del JNE	**Documento**	**746**	**53**	**53**	**53**	**63**	**63**	**63**	**63**	**63**	**68**	**68**	**68**	**68**
SA. 03.01. 01.03. 01. 01. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de Vacancia	Pronunciamiento	**425**	30	30	30	35	35	35	35	35	40	40	40	40
SA. 03.01. 01.03. 01. 02. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de Suspensión	Pronunciamiento	**225**	15	15	15	20	20	20	20	20	20	20	20	20
SA. 03.01. 01.03. 01. 03. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de impugnación al Registro de Organizaciones Políticas	Pronunciamiento	**60**	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 03.01. 01.03. 01. 04. Proyección de pronunciamientos en otros procedimientos jurisdiccionales	Pronunciamiento	**36**	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
AO. 03.01. 01.03. 02. 00. Notificación de las audiencias públicas y de los pronunciamientos del Pleno	**Notificación**	**1,291**	**105**	**105**	**105**	**105**	**105**	**105**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**111**
SA. 03.01. 01.03. 02. 01. Generación de notificaciones para las audiencias públicas	Notificación	**391**	30	30	30	30	30	30	35	35	35	35	35	36
SA. 03.01. 01.03. 02. 02. Generación de notificaciones de los pronunciamientos del Pleno	Notificación	**900**	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
AO. 03.01. 01.03. 03. 00. Gestión de la publicidad de los pronunciamientos del Pleno	**Resolución**	**900**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**	**75**
SA. 03.01. 01.03. 03. 01. Certificación de las resoluciones para publicar en el diario el Peruano	Resolución	**480**	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
SA. 03.01. 01.03. 03. 02. Gestión de la numeración de las resoluciones	Resolución	**420**	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 03.01. 01.03. 03. 03. Remisión de oficios o registro de ordenes de publicación a través del PGA al diario oficial El Peruano	Oficio	**60**	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
AO. 03.01. 01.03. 04. 00. Gestión de la documentación del Pleno	**Documento**	**76**	**6**	**6**	**7**	**6**	**6**	**7**	**6**	**6**	**7**	**6**	**6**	**7**
SA. 03.01. 01.03. 04. 01. Elaboración y control de las agendas de las sesiones públicas del Pleno	Agenda	**28**	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3
SA. 03.01. 01.03. 04. 02. Elaboración y control de las agendas de las sesiones privadas del Pleno	Agenda	**48**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SA. 03.01. 01.03. 04. 03. Elaboración y ejecución de los acuerdos del Pleno	Documento	**33**	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2
AO. 03.01. 01.03. 05. 00. Atención de pedidos de Información	**Documento**	**248**	**20**	**20**	**22**	**20**	**20**	**22**	**20**	**20**	**22**	**20**	**20**	**22**
SA. 03.01. 01.03. 05. 01. Atención de pedidos de información sobre autoridades electas	Documento	**180**	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
SA. 03.01. 01.03. 05. 02. Atención de pedidos de constancias y/o copias certificadas	Documento	**68**	5	5	7	5	5	7	5	5	7	5	5	7
AO. 03.01. 01.03. 06. 00. Seguimiento de los expedientes jurisdiccionales	**Acción**	**66**	**5**	**6**	**5**	**6**	**5**	**6**	**5**	**6**	**5**	**6**	**5**	**6**
SA. 03.01. 01.03. 06. 01. Emisión de reportes del estado de los expedientes Jurisdiccionales	Reporte	**120**	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
SA. 03.01. 01.03. 06. 02. Seguimiento para la atención oportuna de los de expedientes jurisdiccionales	Acción	**66**	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6
AO. 03.01. 01.03. 07. 00. Seguimiento a las actividades jurisdiccionales	**Informe**	**88**	**6**	**6**	**6**	**6**	**10**	**10**	**6**	**6**	**6**	**6**	**10**	**10**
SA. 03.01. 01.03. 07. 01. Informe sobre actualizaciones/cambios en los dispositivos legales aplicables a las procesos jurisdiccionales/electorales	Informe	**32**	2	2	2	2	4	4	2	2	2	2	4	4
SA. 03.01. 01.03. 07. 02. Informe sobre las acciones preelectorales y jurisdiccionales a cargo de SG	Informe	**56**	4	4	4	4	6	6	4	4	4	4	6	6

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AO. 03.01. 01.03. 08. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.01 Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral													
AP. 03.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Proyecto**	**9**							**1**	**1**	**2**	**1**	**2**	**2**
AO. 03.01. 01.01. 01. 00. Elaboración de proyectos de reglamentación de la legislación electoral	**Proyecto**	**9**							**1**	**1**	**2**	**1**	**2**	**2**
SA. 03.01. 01.01. 01. 01. Elaboración de proyectos de reglamentación de la legislación electoral	Proyecto de reglamento	**9**							1	1	2	1	2	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026

Centro de Costos:	03.01 SECRETARÍA GENERAL
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.03 Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 03.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Documento**	**9,788**	**219**	**304**	**331**	**362**	**462**	**762**	**1,162**	**2,150**	**2,145**	**1,139**	**526**	**226**
AO. 03.01. 01.03. 01. 00. Proyección de pronunciamientos para el Pleno del JNE	**Documento**	**1,016**	**68**	**68**	**68**	**88**	**88**	**88**	**88**	**88**	**93**	**93**	**93**	**93**
SA. 03.01. 01.03. 01. 01. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de Vacancia	Pronunciamiento	**545**	40	40	40	45	45	45	45	45	50	50	50	50
SA. 03.01. 01.03. 01. 02. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de Suspensión	Pronunciamiento	**375**	20	20	20	35	35	35	35	35	35	35	35	35
SA. 03.01. 01.03. 01. 03. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de impugnación al Registro de Organizaciones Políticas	Pronunciamiento	**60**	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 03.01. 01.03. 01. 04. Proyección de pronunciamientos en otros procedimientos jurisdiccionales	Pronunciamiento	**36**	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
AO. 03.01. 01.03. 02. 00. Notificación de las audiencias públicas y de los pronunciamientos del Pleno	**Notificación**	**10,440**	**40**	**120**	**150**	**200**	**200**	**550**	**2,000**	**3,000**	**2,900**	**700**	**450**	**130**
SA. 03.01. 01.03. 02. 01. Generación de notificaciones para las audiencias públicas	Notificación	**4,040**	10	20	30	50	50	50	1,500	1,500	400	200	150	80
SA. 03.01. 01.03. 02. 02. Generación de notificaciones de los pronunciamientos del Pleno	Notificación	**6,400**	30	100	120	150	150	500	500	1,500	2,500	500	300	50
AO. 03.01. 01.03. 03. 00. Gestión de la publicidad de los pronunciamientos del Pleno	**Resolución**	**8,120**	**120**	**200**	**200**	**200**	**300**	**600**	**1,000**	**2,000**	**2,000**	**1,000**	**400**	**100**
SA. 03.01. 01.03. 03. 01. Certificación de las resoluciones para publicar en el diario el Peruano	Resolución	**4,060**	60	100	100	100	150	300	500	1,000	1,000	500	200	50
SA. 03.01. 01.03. 03. 02. Gestión de la numeración de las resoluciones	Resolución	**4,060**	60	100	100	100	150	300	500	1,000	1,000	500	200	50

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 03.01. 01.03. 03. 03. Remisión de oficios o registro de ordenes de publicación a través del PGA al diario oficial El Peruano	Oficio	**360**	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
AO. 03.01. 01.03. 04. 00. Gestión de la documentación del Pleno	**Documento**	**218**	**11**	**11**	**18**	**24**	**24**	**24**	**24**	**22**	**22**	**16**	**11**	**11**
SA. 03.01. 01.03. 04. 01. Elaboración y control de las agendas de las sesiones públicas del Pleno	Agenda	**98**	4	4	8	12	12	12	12	10	10	6	4	4
SA. 03.01. 01.03. 04. 02. Elaboración y control de las agendas de las sesiones privadas del Pleno	Agenda	**120**	7	7	10	12	12	12	12	12	12	10	7	7
SA. 03.01. 01.03. 04. 03. Elaboración y ejecución de los acuerdos del Pleno	Documento	**33**	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2
AO. 03.01. 01.03. 05. 00. Atención de pedidos de Información	**Documento**	**434**	**20**	**25**	**45**	**50**	**50**	**50**	**50**	**40**	**30**	**30**	**22**	**22**
SA. 03.01. 01.03. 05. 01. Atención de pedidos de información sobre autoridades electas	Documento	**280**	15	20	25	30	30	30	30	30	20	20	15	15
SA. 03.01. 01.03. 05. 02. Atención de pedidos de constancias y/o copias certificadas	Documento	**154**	5	5	20	20	20	20	20	10	10	10	7	7
AO. 03.01. 01.03. 06. 00. Seguimiento de los expedientes jurisdiccionales	**Acción**	**48**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**
SA. 03.01. 01.03. 06. 01. Emisión de reportes del estado de los expedientes Jurisdiccionales	Reporte	**96**	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 03.01. 01.03. 06. 02. Seguimiento para la atención oportuna de los de expedientes jurisdiccionales	Acción	**48**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO. 03.01. 01.03. 07. 00. Seguimiento a las actividades jurisdiccionales	**Informe**	**192**	**16**	**16**	**16**	**16**	**16**	**16**	**16**	**16**	**16**	**16**	**16**	**16**
SA. 03.01. 01.03. 07. 01. Informe sobre actualizaciones/cambios en los dispositivos legales aplicables a las procesos jurisdiccionales/electorales	Informe	**96**	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 03.01. 01.03. 07. 02. Informe sobre las acciones preelectorales y jurisdiccionales a cargo de SG	Informe	**96**	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AO. 03.01. 01.03. 08. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.01 Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral													
AP. 03.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Proyecto**	**6**	**2**	**2**	**1**	**1**								
AO. 03.01. 01.01. 01. 00. Elaboración de proyectos de reglamentación de la legislación electoral	**Proyecto**	**6**	**2**	**2**	**1**	**1**								
SA. 03.01. 01.01. 01. 01. Elaboración de proyectos de reglamentación de la legislación electoral	Proyecto de reglamento	**6**	2	2	1	1								

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2027

Centro de Costos:	03.01 SECRETARÍA GENERAL
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.03 Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembe
AP. 03.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Documento**	**1,829**	**157**	**152**	**152**	**152**	**152**	**152**	**152**	**152**	**152**	**152**	**152**	**152**
AO. 03.01. 01.03. 01. 00. Proyección de pronunciamientos para el Pleno del JNE	**Documento**	**960**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**
SA. 03.01. 01.03. 01. 01. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de Vacancia	Pronunciamiento	**480**	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
SA. 03.01. 01.03. 01. 02. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de Suspensión	Pronunciamiento	**180**	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
SA. 03.01. 01.03. 01. 03. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de impugnación al Registro de Organizaciones Políticas	Pronunciamiento	**120**	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
SA. 03.01. 01.03. 01. 04. Proyección de pronunciamientos en otros procedimientos jurisdiccionales	Pronunciamiento	**180**	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
AO. 03.01. 01.03. 02. 00. Notificación de las audiencias públicas y de los pronunciamientos del Pleno	**Notificación**	**2,580**	**215**	**215**	**215**	**215**	**215**	**215**	**215**	**215**	**215**	**215**	**215**	**215**
SA. 03.01. 01.03. 02. 01. Generación de notificaciones para las audiencias públicas	Notificación	**180**	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
SA. 03.01. 01.03. 02. 02. Generación de notificaciones de los pronunciamientos del Pleno	Notificación	**2,400**	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
AO. 03.01. 01.03. 03. 00. Gestión de la publicidad de los pronunciamientos del Pleno	**Resolución**	**300**	**25**	**25**	**25**	**25**	**25**	**25**	**25**	**25**	**25**	**25**	**25**	**25**
SA. 03.01. 01.03. 03. 01. Certificación de las resoluciones para publicar en el diario el Peruano	Resolución	**180**	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
SA. 03.01. 01.03. 03. 02. Gestión de la numeración de las resoluciones	Resolución	**120**	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
SA. 03.01. 01.03. 03. 03. Remisión de oficios o registro de ordenes de publicación a través del PGA al diario oficial El Peruano	Oficio	**84**	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AO. 03.01. 01.03. 04. 00. Gestión de la documentación del Pleno	**Documento**	**89**	**12**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**
SA. 03.01. 01.03. 04. 01. Elaboración y control de las agendas de las sesiones públicas del Pleno	Agenda	**29**	7	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 03.01. 01.03. 04. 02. Elaboración y control de las agendas de las sesiones privadas del Pleno	Agenda	**60**	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 03.01. 01.03. 04. 03. Elaboración y ejecución de los acuerdos del Pleno	Documento	**120**	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
AO. 03.01. 01.03. 05. 00. Atención de pedidos de Información	**Documento**	**480**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**
SA. 03.01. 01.03. 05. 01. Atención de pedidos de información sobre autoridades electas	Documento	**420**	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
SA. 03.01. 01.03. 05. 02. Atención de pedidos de constancias y/o copias certificadas	Documento	**60**	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
AO. 03.01. 01.03. 06. 00. Seguimiento de los expedientes jurisdiccionales	**Acción**	**60**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
SA. 03.01. 01.03. 06. 01. Emisión de reportes del estado de los expedientes Jurisdiccionales	Reporte	**96**	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 03.01. 01.03. 06. 02. Seguimiento para la atención oportuna de los de expedientes jurisdiccionales	Accion de seguimiento	**60**	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
AO. 03.01. 01.03. 07. 00. Seguimiento a las actividades jurisdiccionales	**Informe**	**96**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**
SA. 03.01. 01.03. 07. 01. Informe sobre actualizaciones/cambios en los dispositivos legales aplicables a las procesos jurisdiccionales/electorales	Informe	**36**	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 03.01. 01.03. 07. 02. Informe sobre las acciones preelectorales y jurisdiccionales a cargo de SG	Informe	**60**	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
AO. 03.01. 01.03. 08. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.01 Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 03.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Proyecto**	**2**	**1**						**1**					
AO. 03.01. 01.01. 01. 00. Elaboración de proyectos de reglamentación de la legislación electoral	**Proyecto**	**2**	**1**						**1**					
SA. 03.01. 01.01. 01. 01. Elaboración de proyectos de reglamentación de la legislación electoral	Proyecto de reglamento	**2**	1						1					

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	04.01 DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.01. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Acción**	106	10	8	10	8	8	10	10	8	8	8	8	10
AO. 04.01. 05.02. 01. 00. Seguimiento y monitoreo del Sistema Integrado de Gestión	**Acción**	2						1						1
AO. 04.01. 05.02. 02. 00. Resolver y emitir resoluciones en materia administrativa	**Resolución**	200	15	15	20	15	15	20	15	15	20	15	15	20
AO. 04.01. 05.02. 03. 00. Seguimiento y monitoreo de las UO dependientes de la DCGI	**Acción**	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
AO. 04.01. 05.02. 04. 00. Seguimiento y monitoreo de la implementación del Gobierno Digital	**Acción**	2						1						1
AO. 04.01. 05.02. 05. 0. Monitoreo del funcionamiento del Sistema de Control Interno	**Acción**	6	2		2				2					
AO. 04.01. 05.02. 06. 00. Supervisar y difundir la producción editorial y bibliográfica especializada generada por el Fondo Editorial	**Documento**	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.01. 05.02. 07. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.05 Creación de oficinas desconcentradas e implementadas en el territorio nacional													
AP. 04.01. 05.05. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Acción**	2						1						1
AO. 04.01. 05.05. 01. 00. Seguimiento y monitero de la creación y/o implementación de nuevas Oficinas Desconcentradas	**Acción**	2						1						1

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.06 Fortalecer la gestión de riesgo de desastres													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.06.01 Desarrollar la gestión interna del riesgo de desastres													
AP. 04.01. 06.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Acción**	4			1			1			1			1

AO. 04.01. 06.01. 01. 00. Seguimiento y monitoreo de la Gestión Interna del Riesgo de Desastres	**Acción**	**4**			**1**			**1**			**1**			**1**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026

Centro de Costos:	04.01 DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.01. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Acción**	106	10	8	10	8	8	10	10	8	8	8	8	10
AO. 04.01. 05.02. 01. 00. Seguimiento y monitoreo del Sistema Integrado de Gestión	**Acción**	2						1						1
AO. 04.01. 05.02. 02. 00. Resolver y emitir resoluciones en materia administrativa	**Resolución**	200	15	15	20	15	15	20	15	15	20	15	15	20
AO. 04.01. 05.02. 03. 00. Seguimiento y monitoreo de las UO dependientes de la DCGI	**Acción**	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
AO. 04.01. 05.02. 04. 00. Seguimiento y monitoreo de la implementación del Gobierno Digital	**Acción**	2						1						1
AO. 04.01. 05.02. 05. 0. Monitoreo del funcionamiento del Sistema de Control Interno	**Acción**	6	2		2				2					
AO. 04.01. 05.02. 06. 00. Supervisar y difundir la producción editorial y bibliográfica especializada generada por el Fondo Editorial	**Documento**	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.01. 05.02. 07. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.05 Creación de oficinas desconcentradas e implementadas en el territorio nacional													
AP. 04.01. 05.05. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Acción**	2						1						1
AO. 04.01. 05.05. 01. 00. Seguimiento y monitero de la creación y/o implementación de nuevas Oficinas Desconcentradas.	**Acción**	2						1						1

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.06 Fortalecer la gestión de riesgo de desastres													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.06.01 Desarrollar la gestión interna del riesgo de desastres													
AP. 04.01. 06.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Acción**	4			1			1			1			1

AO. 04.01. 06.01. 01. 00. Seguimiento y monitoreo de la Gestión Interna del Riesgo de Desastres	**Acción**	**4**			**1**			**1**			**1**			**1**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2027

Centro de Costos:	04.01 DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.01. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Acción**	106	10	8	10	8	8	10	10	8	8	8	8	10
AO. 04.01. 05.02. 01. 00. Seguimiento y monitoreo del Sistema Integrado de Gestión	**Acción**	2						1						1
AO. 04.01. 05.02. 02. 00. Resolver y emitir resoluciones en materia administrativa	**Resolución**	200	15	15	20	15	15	20	15	15	20	15	15	20
AO. 04.01. 05.02. 03. 00. Seguimiento y monitoreo de las UO dependientes de la DCGI	**Acción**	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
AO. 04.01. 05.02. 04. 00. Seguimiento y monitoreo de la implementación del Gobierno Digital	**Acción**	2						1						1
AO. 04.01. 05.02. 05. 0. Monitoreo del funcionamiento del Sistema de Control Interno	**Acción**	6	2		2				2					
AO. 04.01. 05.02. 06. 00. Supervisar y difundir la producción editorial y bibliográfica especializada generada por el Fondo Editorial	**Documento**	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.01. 05.02. 07. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.05 Creación de oficinas desconcentradas e implementadas en el territorio nacional													
AP. 04.01. 05.05. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Acción**	2						1						1
AO. 04.01. 05.05. 01. 00. Seguimiento y monitero de la creación y/o implementación de nuevas Oficinas Desconcentradas.	**Acción**	2						1						1

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.06 Fortalecer la gestión de riesgo de desastres													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.06.01 Desarrollar la gestión interna del riesgo de desastres													
AP. 04.01. 06.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Acción**	4			1			1			1			1

AO. 04.01. 06.01. 01. 00. Seguimiento y monitoreo de la Gestión Interna del Riesgo de Desastres	**Acción**	**4**			**1**			**1**			**1**			**1**

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES OPERATIVAS. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	04.02 ESCUELA ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.04 Programas académicos en materia electoral, democracia y gobernabilidad implementados para servidores y ciudadanía en general

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.02. 04.04. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Participante**	**930**		**100**	**50**	**115**	**50**	**160**	**30**	**50**	**195**	**80**	**50**	**50**
AO. 04.02. 04.04. 01. 00. Gestionar el desarrollo del Programa de Excelencia Académica	**Participante**	**90**				**30**			**30**		**30**			
SA. 04.02. 04.04. 01. 01. Cursos de Especialización	Participante	**60**				30					30			
SA. 04.02. 04.04. 01. 02. Diplomado	Participante	**30**							30					
AO. 04.02. 04.04. 02. 00. Programa de Formación Política, Democracia y Gobernabilidad	**Participante**	**630**		**100**	**50**	**50**	**50**	**130**		**50**	**50**	**50**	**50**	**50**
SA. 04.02. 04.04. 02. 01. Cátedra Democracia Perú	Participante	**80**						80						
SA. 04.02. 04.04. 02. 02. Módulos de Martes Electorales	Participante	**300**		50		50		50			50		50	50
SA. 04.02. 04.04. 02. 03. Otros eventos y/o actividades académicas electorales (Conferencia, Conversatorio, Pasantía u otros)	Participante	**250**		50	50		50			50		50		
AO. 04.02. 04.04. 03. 00. Programa de Eventos Internacionales en materia Electoral, Democracia y Gobernabilidad	**Participante**	**80**									**80**			
AO. 04.02. 04.04. 04. 00. Programa de Extensión Universitaria en Derecho, Gestión y Justicia Electoral	**Participante**	**60**					**30**				**30**			
AO. 04.02. 04.04. 05. 00. Programa de Excelencia Electoral para Jueces y Fiscales	**Participante**	**60**						**30**				**30**		
AO. 04.02. 04.04. 06. 00. Programa de Justicia Electoral para Abogados y Abogadas	**Participante**	**70**				**35**					**35**			

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AO. 04.02. 04.04. 07. 00. Gestión de recursos humanos (Planillas de remuneraciones y obligaciones sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral implementados													
AP. 04.02. 04.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Publicación**	**2**										**1**		**1**
AO. 04.02. 04.05. 01. 00. Programa de Investigación y Públicaciones	**Publicación**	**2**										**1**		**1**
SA. 04.02. 04.05. 01. 01. Programa de inducción a la investigación electoral	Talleres	**9**				3	3	3						
SA. 04.02. 04.05. 01. 02. Desarrollo de proyectos de investigación en Materia Electoral	Documento	**2**					1		1					
SA. 04.02. 04.05. 01. 03. Publicaciones	Publicación	**2**										1		1

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES OPERATIVAS. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026

Centro de Costos:	04.02 ESCUELA ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.04 Programas académicos en materia electoral, democracia y gobernabilidad implementados para servidores y ciudadanía en general

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.02. 04.04. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Participante**	**780**		**50**	**50**	**115**	**50**	**50**	**110**	**90**	**165**	**50**	**50**	
AO. 04.02. 04.04. 01. 00. Gestionar el desarrollo del Programa de Excelencia Académica	**Participante**	**60**				**30**			**30**					
SA. 04.02. 04.04. 01. 01. Cursos de Especialización	Participante	**30**				30								
SA. 04.02. 04.04. 01. 02. Diplomado	Participante	**30**							30					
AO. 04.02. 04.04. 02. 00. Programa de Formación Política, Democracia y Gobernabilidad	**Participante**	**530**		**50**	**50**	**50**	**50**	**50**	**80**	**50**	**50**	**50**	**50**	
SA. 04.02. 04.04. 02. 01. Cátedra Democracia Perú	Participante	**80**							80					
SA. 04.02. 04.04. 02. 02. Módulos de Martes Electorales	Participante	**250**		50		50		50			50		50	
SA. 04.02. 04.04. 02. 03. Otros eventos y/o actividades académicas electorales (Conferencia, Conversatorio, Pasantía u otros)	Participante	**200**			50		50			50		50		
AO. 04.02. 04.04. 03. 00. Programa de Eventos Internacionales en materia Electoral, Democracia y Gobernabilidad	**Participante**	**80**									**80**			
AO. 04.02. 04.04. 04. 00. Programa de Extensión Universitaria en Derecho, Gestión y Justicia Electoral	**Participante**	**60**					**30**				**30**			
AO. 04.02. 04.04. 05. 00. Programa de Excelencia Electoral para Jueces y Fiscales	**Participante**	**40**								**40**				
AO. 04.02. 04.04. 06. 00. Programa de Justicia Electoral para Abogados y Abogadas	**Participante**	**70**				**35**					**35**			

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AO. 04.02. 04.04. 07. 00. Gestión de recursos humanos (Planillas de remuneraciones y obligaciones sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral implementados													
AP. 04.02. 04.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Publicación**	**2**										**1**		**1**
AO. 04.02. 04.05. 01. 00. Programa de Investigación y Públicaciones	**Publicación**	**2**										**1**		**1**
SA. 04.02. 04.05. 01. 01. Programa de inducción a la investigación electoral	Talleres	**9**				3	3	3						
SA. 04.02. 04.05. 01. 02. Desarrollo de proyectos de investigación en Materia Electoral	Documento	**2**					1		1					
SA. 04.02. 04.05. 01. 03. Publicaciones	Publicación	**2**										1		1

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES OPERATIVAS. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2027

Centro de Costos:	04.02 ESCUELA ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.04 Programas académicos en materia electoral, democracia y gobernabilidad implementados para servidores y ciudadanía en general

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.02. 04.04. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Participante**	**780**		**50**	**50**	**115**	**50**	**50**	**110**	**90**	**165**	**50**	**50**	
AO. 04.02. 04.04. 01. 00. Gestionar el desarrollo del Programa de Excelencia Académica	**Participante**	**60**				**30**			**30**					
SA. 04.02. 04.04. 01. 01. Cursos de Especialización	Participante	**30**				30								
SA. 04.02. 04.04. 01. 02. Diplomado	Participante	**30**							30					
AO. 04.02. 04.04. 02. 00. Programa de Formación Política, Democracia y Gobernabilidad	**Participante**	**530**		**50**	**50**	**50**	**50**	**50**	**80**	**50**	**50**	**50**	**50**	
SA. 04.02. 04.04. 02. 01. Cátedra Democracia Perú	Participante	**80**							80					
SA. 04.02. 04.04. 02. 02. Módulos de Martes Electorales	Participante	**250**		50		50		50			50		50	
SA. 04.02. 04.04. 02. 03. Otros eventos y/o actividades académicas electorales (Conferencia, Conversatorio, Pasantía u otros)	Participante	**200**			50		50			50		50		
AO. 04.02. 04.04. 03. 00. Programa de Eventos Internacionales en materia Electoral, Democracia y Gobernabilidad	**Participante**	**80**									**80**			
AO. 04.02. 04.04. 04. 00. Programa de Extensión Universitaria en Derecho, Gestión y Justicia Electoral	**Participante**	**60**					**30**				**30**			
AO. 04.02. 04.04. 05. 00. Programa de Excelencia Electoral para Jueces y Fiscales	**Participante**	**40**								**40**				
AO. 04.02. 04.04. 06. 00. Programa de Justicia Electoral para Abogados y Abogadas	**Participante**	**70**				**35**					**35**			

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AO. 04.02. 04.04. 07. 00. Gestión de recursos humanos (Planillas de remuneraciones y obligaciones sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral implementados													
AP. 04.02. 04.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Publicación**	**2**										**1**		**1**
AO. 04.02. 04.05. 01. 00. Programa de Investigación y Públicaciones	**Publicación**	**2**										**1**		**1**
SA. 04.02. 04.05. 01. 01. Programa de inducción a la investigación electoral	Talleres	**9**				3	3	3						
SA. 04.02. 04.05. 01. 02. Desarrollo de proyectos de investigación en Materia Electoral	Documento	**2**					1		1					
SA. 04.02. 04.05. 01. 03. Publicaciones	Publicación	**2**										1		1

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	04.03 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.03. 05.02. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	**Documento**	**326**	**27**	**27**	**27**	**27**	**28**	**27**	**27**	**27**	**27**	**27**	**28**	**27**
AO. 04.03. 05.02. 01. 00. Elaboración de informes en materia administrativa	**Informe**	**84**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**
AO. 04.03. 05.02. 02. 00. Elaboración de informes en materia electoral	**Informe**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
AO. 04.03. 05.02. 03. 00. Elaboración de informes en materia de Contrataciones del Estado	**Documento**	**48**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**
AO. 04.03. 05.02. 04. 00. Elaboración de Anteproyectos de Ley	**Documento**	**2**					**1**						**1**	
AO. 04.03. 05.02. 05. 00. Actualización y sistematización de la legislación electoral	**Documento**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
AO. 04.03. 05.02. 06. 00. Elaboración, revisión y visado de resoluciones administrativas y resoluciones en materia contrataciones del Estado	**Documento**	**72**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**
AO. 04.03. 05.02. 07. 00. Elaboración y visado de contratos	**Documento**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
AO. 04.03. 05.02. 08. 00. Revisión y visado de convenios interinstitucionales y procedimientos de normativa interna	**Documento**	**36**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
AO. 04.03. 05.02. 09. 00. Evaluación y seguimiento de los procedimientos de la Dirección General incluidos en el Sistema de Gestión de la Calidad y los indicadores de los mismos.	**Documento**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
AO. 04.03. 05.02. 10. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026

Centro de Costos:	04.03 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.03. 05.02. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	**Documento**	**326**	**27**	**27**	**27**	**27**	**28**	**27**	**27**	**27**	**27**	**27**	**28**	**27**
AO. 04.03. 05.02. 01. 00. Elaboración de informes en materia administrativa	**Informe**	**84**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**
AO. 04.03. 05.02. 02. 00. Elaboración de informes en materia electoral	**Informe**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
AO. 04.03. 05.02. 03. 00. Elaboración de informes en materia de Contrataciones del Estado	**Documento**	**48**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**
AO. 04.03. 05.02. 04. 00. Elaboración de Anteproyectos de Ley	**Documento**	**2**					**1**						**1**	
AO. 04.03. 05.02. 05. 00. Actualización y sistematización de la legislación electoral	**Documento**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
AO. 04.03. 05.02. 06. 00. Elaboración, revisión y visado de resoluciones administrativas y resoluciones en materia contrataciones del Estado	**Documento**	**72**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**
AO. 04.03. 05.02. 07. 00. Elaboración y visado de contratos	**Documento**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
AO. 04.03. 05.02. 08. 00. Revisión y visado de convenios interinstitucionales y procedimientos de normativa interna	**Documento**	**36**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
AO. 04.03. 05.02. 09. 00. Evaluación y seguimiento de los procedimientos de la Dirección General incluidos en el Sistema de Gestión de la Calidad y los indicadores de los mismos.	**Documento**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
AO. 04.03. 05.02. 10. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2027

Centro de Costos:	04.03 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.03. 05.02. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	**Documento**	**326**	**27**	**27**	**27**	**27**	**28**	**27**	**27**	**27**	**27**	**27**	**28**	**27**
AO. 04.03. 05.02. 01. 00. Elaboración de informes en materia administrativa	**Informe**	**84**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**
AO. 04.03. 05.02. 02. 00. Elaboración de informes en materia electoral	**Informe**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
AO. 04.03. 05.02. 03. 00. Elaboración de informes en materia de Contrataciones del Estado	**Documento**	**48**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**
AO. 04.03. 05.02. 04. 00. Elaboración de Anteproyectos de Ley	**Documento**	**2**					**1**						**1**	
AO. 04.03. 05.02. 05. 00. Actualización y sistematización de la legislación electoral	**Documento**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
AO. 04.03. 05.02. 06. 00. Elaboración, revisión y visado de resoluciones administrativas y resoluciones en materia contrataciones del Estado	**Documento**	**72**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**
AO. 04.03. 05.02. 07. 00. Elaboración y visado de contratos	**Documento**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
AO. 04.03. 05.02. 08. 00. Revisión y visado de convenios interinstitucionales y procedimientos de normativa interna	**Documento**	**36**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
AO. 04.03. 05.02. 09. 00. Evaluación y seguimiento de los procedimientos de la Dirección General incluidos en el Sistema de Gestión de la Calidad y los indicadores de los mismos.	**Documento**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
AO. 04.03. 05.02. 10. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	04.04 CENTRAL DE OPERACIONES DE PROCESOS ELECTORALES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.08 Monitoreo y seguimiento para la prevención y tratamiento de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.04. 04.08. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Acción**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
AO. 04.04. 04.08 . 01. 00. Desarrollo de acciones para la prevención de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral	**Acción**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
SA. 04.04. 04.08. 01. 01. Identificación de situaciones de riesgo, conflictos sociales y/o electorales	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.08. 01. 02. Análisis y registro de situaciones de riesgo, conflictos sociales y/o electorales	Registro	**43**	1	1	3	5	10	15	3	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.08. 01. 03. Elaboración de reportes sobre situaciones de riesgo vinculadas a conflictividad social y/o electoral	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.08. 01. 04. Coordinación intra e interinstitucionales para la prevención de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral	Acción	**4**			1	1	1	1						
SA. 04.04. 04.08. 01. 05. Capacitación sobre conflictividad electoral	Acción	**3**			1	1	1							
SA. 04.04. 04.08. 01. 06. Sistematización y actualización de la base de datos de riesgos y conflictos electorales	Documento	**1**							1					
AO. 04.04. 04.08. 02. 00. Fortalecimiento del Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE	**Acción**	**2**					1	1						
SA. 04.04. 04.08. 02. 01. Implementación de mejoras al Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE	Acción	**2**					1	1						
SA. 04.04. 04.08. 02. 02. Mantenimiento del Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales -PrevenCOPE	Acción	**1**				1								
AO. 04.04. 04.08. 03. 00. Enfoque de cultura de paz implementado de forma permanente para la prevención de conflictos electorales	**Acción**	**4**			1	1	1	1						

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.04. 04.08. 03. 01. Implementación de la campaña ciudadana "Elige una Cultura de Paz"	Acción	**4**			1	1	1	1						
SA. 04.04. 04.08. 03. 02. Talleres descentralizados de capacitación en "Cultura de Paz"	Taller	**3**				1	1	1						
AO. 04.04. 04.08. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.06 Observatorio para la Gobernabilidad-INFOGOB fortalecido bajo los enfoques de gobierno abierto y de acceso a la información													
AP. 04.04. 04.06. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Acción**	**8**		**1**		**1**			**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
AO. 04.04. 04.06. 01. 00. Fortalecimiento del portal web INFOgob	**Acción**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
SA. 04.04. 04.06. 01. 01. Digitalización y validación de registros históricos referentes a procesos electorales	Acción	**6**		1		1		1		1		1		1
SA. 04.04. 04.06. 01. 02. Mantener, actualizar y realizar mejoras al portal web INFOgob	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06. 01. 03. Desarrollar el Módulo de Mantenimiento del portal web INFOgob	Acta	**2**					1	1						
SA. 04.04. 04.06. 01. 04. Atender requerimientos de información político electoral de usuarios externos e internos	Acción	**48**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO. 04.04. 04.06. 02. 00. Fortalecimiento de la gestión de la información político electoral	**Acción**	**8**		**1**		**1**			**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
SA. 04.04. 04.06. 02. 01. Gestionar la integración de la información política, económica y social a la base de datos de INFOgob	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06. 02. 02. Sistematizar y analizar la información político-electoral	Acción	**8**		1		1			1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06. 02. 03. Elaborar reportes, boletines e infografías	Documento	**11**		1		1			1	1	1	2	2	2
AO. 04.04. 04.06. 03. 00. Fortalecimiento de la difusión del Observatorio para la Gobernabilidad - INFOgob	**Acción**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.04. 04.06. 03. 01. Gestionar la estrategia comunicacional del Observatorio para la Gobernabilidad - INFOgob	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06. 03. 02. Elaborar materiales informativos para la difusión en redes sociales	Acción	**36**	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.04. 04.06. 03. 03. Realizar coordinaciones interinstitucionales para la presentación de los contenidos de INFOgob en eventos académicos	Acción	**4**			1			1			1	1		
SA. 04.04. 04.06. 03. 04. Elaboración de materiales publicitarios para su difusión y distribución	Acción	**1**					1							

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral implementados													
AP. 04.04. 04.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Acción**	**2**										**1**	**1**	
AO. 04.04. 04.05. 01. 00. Desarrollo de investigaciones especializadas en temas electorales y/o conflictividad electoral	**Acción**	**2**										**1**	**1**	
SA. 04.04. 04.05. 01. 01. Elaborar el diseño metodológico y consolidar la información electoral con fines de investigación	Documento	**4**		1	1	1	1							
SA. 04.04. 04.05. 01. 02. Sistematizar y analizar la información electoral consolidada	Documento	**3**						1	1	1				
SA. 04.04. 04.05. 01. 03. Realizar el diseño editorial de las investigaciones	Documento	**2**								1	1			
SA. 04.04. 04.05. 01. 04. Gestionar la impresión y difusión de las investigaciones realizadas	Acción	**2**										1	1	

ANEXO II MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026

Centro de Costos:	04.04 CENTRAL DE OPERACIONES DE PROCESOS ELECTORALES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.08 Monitoreo y seguimiento para la prevención y tratamiento de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.04. 04.08. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Acción**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
AO. 04.04. 04.08 . 01. 00. Desarrollo de acciones para la prevención de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral	**Acción**	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.08. 01. 01. Identificación de situaciones de riesgo, conflictos sociales y/o electorales	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.08. 01. 02. Análisis y registro de situaciones de riesgo, conflictos sociales y/o electorales	Registro	**288**	5	20	35	35	13	40	35	30	50	15	5	5
SA. 04.04. 04.08. 01. 03. Elaboración de reportes sobre situaciones de riesgo vinculadas a conflictividad social y/o electoral	Reporte	**28**	1	2	3	3	3	3	3	3	3	2	1	1
SA. 04.04. 04.08. 01. 04. Coordinación intra e interinstitucionales para la prevención de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.08. 01. 05. Capacitación sobre conflictividad electoral	Acción	**6**	1		1	2	1	1						
SA. 04.04. 04.08. 01. 06. Sistematización y actualización de la base de datos de riesgos y conflictos electorales	Documento	**3**					1		1				1	
AO. 04.04. 04.08. 02. 00. Fortalecimiento del Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE	**Acción**	**2**		1					1					
SA. 04.04. 04.08. 02. 01. Implementación de mejoras al Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE	Acción	**2**		1					1					
SA. 04.04. 04.08. 02. 02. Mantenimiento del Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales -PrevenCOPE	Acción	**4**		1	1				1	1				
AO. 04.04. 04.08. 03. 00. Enfoque de cultura de paz implementado de forma permanente para la prevención de conflictos electorales	**Acción**	**8**		1	1	1	1	1	1	1	1			

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.04. 04.08. 03. 01. Implementación de la campaña ciudadana "Elige una Cultura de Paz"	Acción	**8**		1	1	1	1	1	1	1	1			
SA. 04.04. 04.08. 03. 02. Talleres descentralizados de capacitación en "Cultura de Paz"	Taller	**7**		1	1			1	2	1	1			
AO. 04.04. 04.08. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.06 Observatorio para la Gobernabilidad-INFOGOB fortalecido bajo los enfoques de gobierno abierto y de acceso a la información													
AP. 04.04. 04.06. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Acción**	**13**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	
AO. 04.04. 04.06. 01. 00. Fortalecimiento del portal web INFOgob	**Acción**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
SA. 04.04. 04.06. 01. 01. Digitalización y validación de registros históricos referentes a procesos electorales	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06. 01. 02. Mantener, actualizar y realizar mejoras al portal web INFOgob	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06. 01. 03. Desarrollar el Módulo de Mantenimiento del portal web INFOgob	Acta	**2**					1	1						
SA. 04.04. 04.06. 01. 04. Atender requerimientos de información político electoral de usuarios externos e internos	Acción	**48**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO. 04.04. 04.06. 02. 00. Fortalecimiento de la gestión de la información político electoral	**Acción**	**13**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	
SA. 04.04. 04.06. 02. 01. Gestionar la integración de la información política, económica y social a la base de datos de INFOgob	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06. 02. 02. Sistematizar y analizar la información político-electoral	Acción	**13**	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	
SA. 04.04. 04.06. 02. 03. Elaborar reportes, boletines e infografías	Documento	**13**	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1		1
AO. 04.04. 04.06. 03. 00. Fortalecimiento de la difusión del Observatorio para la Gobernabilidad - INFOgob	**Acción**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.04. 04.06. 03. 01. Gestionar la estrategia comunicacional del Observatorio para la Gobernabilidad - INFOgob	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06. 03. 02. Elaborar materiales informativos para la difusión en redes sociales	Acción	**56**	3	3	3	6	6	6	6	6	6	5	3	3
SA. 04.04. 04.06. 03. 03. Realizar coordinaciones interinstitucionales para la presentación de los contenidos de INFOgob en eventos académicos	Acción	**2**				1							1	
SA. 04.04. 04.06. 03. 04. Elaboración de materiales publicitarios para su difusión y distribución	Acción	**1**					1							

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral implementados													
AP. 04.04. 04.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Acción**	**1**												**1**
AO. 04.04. 04.05. 01. 00. Desarrollo de investigaciones especializadas en temas electorales y/o conflictividad electoral	**Acción**	**1**												**1**
SA. 04.04. 04.05. 01. 01. Elaborar el diseño metodológico y consolidar la información electoral con fines de investigación	Documento	**4**			1	1	1	1						
SA. 04.04. 04.05. 01. 02. Sistematizar y analizar la información electoral consolidada	Documento	**3**							1	1	1			
SA. 04.04. 04.05. 01. 03. Realizar el diseño editorial de las investigaciones	Documento	**2**										1	1	
SA. 04.04. 04.05. 01. 04. Gestionar la impresión y difusión de las investigaciones realizadas	Acción	**1**												1

ANEXO II MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2027

Centro de Costos:	04.04 CENTRAL DE OPERACIONES DE PROCESOS ELECTORALES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.08 Monitoreo y seguimiento para la prevención y tratamiento de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.04. 04.08. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Acción**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
AO. 04.04. 04.08 . 01. 00. Desarrollo de acciones para la prevención de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral	**Acción**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
SA. 04.04. 04.08. 01. 01. Identificación de situaciones de riesgo, conflictos sociales y/o electorales	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.08. 01. 02. Análisis y registro de situaciones de riesgo, conflictos sociales y/o electorales	Registro	**42**		3	3	3	3	7	10	3	3	3	3	1
SA. 04.04. 04.08. 01. 03. Elaboración de reportes sobre situaciones de riesgo vinculadas a conflictividad social y/o electoral	Reporte	**14**		1	1	1	1	2	3	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.08. 01. 04. Coordinación intra e interinstitucionales para la prevención de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral	Acción	**6**		1	1	1	1	1	1					
SA. 04.04. 04.08. 01. 05. Capacitación sobre conflictividad electoral	Acción	**3**			1	1	1							
SA. 04.04. 04.08. 01. 06. Sistematización y actualización de la base de datos de riesgos y conflictos electorales	Documento	**4**	1	1	1				1					
AO. 04.04. 04.08. 02. 00. Fortalecimiento del Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE	**Acción**	**1**				1								
SA. 04.04. 04.08. 02. 01. Implementación de mejoras al Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE	Acción	**1**				1								
SA. 04.04. 04.08. 02. 02. Mantenimiento del Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales -PrevenCOPE	Acción	**2**	1										1	
AO. 04.04. 04.08. 03. 00. Enfoque de cultura de paz implementado de forma permanente para la prevención de conflictos electorales	**Acción**	**3**		1	1	1								

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.04. 04.08. 03. 01. Implementación de la campaña ciudadana "Elige una Cultura de Paz"	Acción	**3**		1	1	1								
SA. 04.04. 04.08. 03. 02. Talleres descentralizados de capacitación en "Cultura de Paz"	Taller	**5**				1	2	2						
AO. 04.04. 04.08. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.06 Observatorio para la Gobernabilidad-INFOGOB fortalecido bajo los enfoques de gobierno abierto y de acceso a la información													
AP. 04.04. 04.06. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Acción**	**25**	**2**	**2**	**2**	**2**	**3**	**3**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**1**
AO. 04.04. 04.06. 01. 00. Fortalecimiento del portal web INFOgob	**Acción**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
SA. 04.04. 04.06. 01. 01. Digitalización y validación de registros históricos referentes a procesos electorales	Acción	**6**		1		1		1		1		1		1
SA. 04.04. 04.06. 01. 02. Mantener, actualizar y realizar mejoras al portal web INFOgob	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06. 01. 03. Desarrollar el Módulo de Mantenimiento del portal web INFOgob	Acta	**2**					1	1						
SA. 04.04. 04.06. 01. 04. Atender requerimientos de información político electoral de usuarios externos e internos	Acción	**48**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO. 04.04. 04.06. 02. 00. Fortalecimiento de la gestión de la información político electoral	**Acción**	**25**	**2**	**2**	**2**	**2**	**3**	**3**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**1**
SA. 04.04. 04.06. 02. 01. Gestionar la integración de la información política, económica y social a la base de datos de INFOgob	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06. 02. 02. Sistematizar y analizar la información político-electoral	Acción	**25**	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	1
SA. 04.04. 04.06. 02. 03. Elaborar reportes, boletines e infografías	Documento	**15**		1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
AO. 04.04. 04.06. 03. 00. Fortalecimiento de la difusión del Observatorio para la Gobernabilidad - INFOgob	**Acción**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.04. 04.06. 03. 01. Gestionar la estrategia comunicacional del Observatorio para la Gobernabilidad - INFOgob	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06. 03. 02. Elaborar materiales informativos para la difusión en redes sociales	Acción	**57**	3	3	3	6	6	6	6	6	6	6	3	3
SA. 04.04. 04.06. 03. 03. Realizar coordinaciones interinstitucionales para la presentación de los contenidos de INFOgob en eventos académicos	Acción	**3**			1				1			1		
SA. 04.04. 04.06. 03. 04. Elaboración de materiales publicitarios para su difusión y distribución	Acción	**1**					1							

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral implementados													
AP. 04.04. 04.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Acción**	**2**										**1**	**1**	
AO. 04.04. 04.05. 01. 00. Desarrollo de investigaciones especializadas en temas electorales y/o conflictividad electoral	**Acción**	**2**										**1**	**1**	
SA. 04.04. 04.05. 01. 01. Elaborar el diseño metodológico y consolidar la información electoral con fines de investigación	Documento	**4**		1	1	1	1							
SA. 04.04. 04.05. 01. 02. Sistematizar y analizar la información electoral consolidada	Documento	**3**						1	1	1				
SA. 04.04. 04.05. 01. 03. Realizar el diseño editorial de las investigaciones	Documento	**2**								1	1			
SA. 04.04. 04.05. 01. 04. Gestionar la impresión y difusión de las investigaciones realizadas	Acción	**2**										1	1	

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	04.05 DIRECCIÓN DE REGISTROS, ESTADÍSTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.08 Implementación del proceso de transformación digital

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.05. 05.08. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Acción**	**3,399**	**220**	**226**	**205**	**221**	**226**	**276**	**311**	**311**	**336**	**343**	**360**	**364**
AO. 04.05. 05.08. 01. 00. Gestión de la Infraestructura de TI	**Acción**	**72**	**5**	**8**	**5**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**5**	**7**	**6**
SA. 04.05. 05.08. 01. 01. Operación del data center	Acción	**48**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SA. 04.05. 05.08. 01. 02. Mantenimiento de la infraestructura de TI	Acción	**12**		3		1	1	1	1	1	1		2	1
SA. 04.05. 05.08. 01. 03. Administración de la seguridad informática y continuidad operativa	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.05. 05.08. 02. 00. Gestión de las bases de datos	**Acción**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
SA. 04.05. 05.08. 02. 01. Actualización, operación y configuración de la base de datos	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.05. 05.08. 02. 02. Monitoreo de la base de datos	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.05. 05.08. 03. 00. Gestión de los sistemas informáticos y el mantenimiento de software	**Acción**	**753**	**87**	**77**	**47**	**42**	**47**	**52**	**57**	**57**	**62**	**70**	**75**	**80**
SA. 04.05. 05.08. 03. 01. Análisis y diseño de sistemas informáticos	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.05. 05.08. 03. 02. Desarrollo de proyectos de sistemas informáticos	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.05. 05.08. 03. 03. Aseguramiento de la calidad y no conformidades	Acción	**69**	5	5	5	5	5	5	5	5	5	8	8	8

SA. 04.05. 05.08. 03. 04. Mantenimiento de los sistemas informáticos	Acción	**660**	80	70	40	35	40	45	50	50	55	60	65	70
AO. 04.05. 05.08. 04. 00. Gestión de servicios de soporte y asistencia técnica a usuarios	**Acción**	**2,370**	**111**	**124**	**136**	**156**	**156**	**201**	**231**	**231**	**251**	**251**	**261**	**261**
SA. 04.05. 05.08. 04. 01. Soporte técnico a usuarios	Acción	**2,150**	100	110	120	140	140	180	210	210	230	230	240	240
SA. 04.05. 05.08. 04. 02. Configuración e instalación de servicios de TI a usuarios	Acción	**208**	10	13	15	15	15	20	20	20	20	20	20	20
SA. 04.05. 05.08. 04. 03. Servicio de mantenimiento preventivo-correctivo	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.05. 05.08. 05. 00. Gestión del Soporte Estadístico a usuarios internos y externos	**Acción**	**180**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**
SA. 04.05. 05.08. 05. 01. Soporte estadístico a usuarios internos y externos	Acción	**180**	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
AO. 04.05. 05.08. 06. 00. Gestión administrativa a las contrataciones	**Acción**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
AO. 04.05. 05.08. 07. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026

Centro de Costos:	04.05 DIRECCIÓN DE REGISTROS, ESTADÍSTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.08 Implementación del proceso de transformación digital

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.05. 05.08. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Acción**	**5,893**	**445**	**483**	**535**	**649**	**611**	**581**	**586**	**556**	**531**	**450**	**242**	**224**
AO. 04.05. 05.08. 01. 00. Gestión de la Infraestructura de TI	**Acción**	**72**	**5**	**8**	**5**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**5**	**7**	**6**
SA. 04.05. 05.08. 01. 01. Operación del data center	Acción	**48**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SA. 04.05. 05.08. 01. 02. Mantenimiento de la infraestructura de TI	Acción	**12**		3		1	1	1	1	1	1		2	1
SA. 04.05. 05.08. 01. 03. Administración de la seguridad informática y continuidad operativa	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.05. 05.08. 02. 00. Gestión de las bases de datos	**Acción**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
SA. 04.05. 05.08. 02. 01. Actualización, operación y configuración de la base de datos	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.05. 05.08. 02. 02. Monitoreo de la base de datos	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.05. 05.08. 03. 00. Gestión de los sistemas informáticos y el mantenimiento de software	**Acción**	**1,962**	**117**	**137**	**167**	**267**	**217**	**207**	**202**	**197**	**167**	**112**	**92**	**80**
SA. 04.05. 05.08. 03. 01. Análisis y diseño de sistemas informáticos	Acción	**11**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.05. 05.08. 03. 02. Desarrollo de proyectos de sistemas informáticos	Acción	**11**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.05. 05.08. 03. 03. Aseguramiento de la calidad y no conformidades	Acción	**165**	15	15	15	15	15	15	15	15	15	10	10	10

SA. 04.05. 05.08. 03. 04. Mantenimiento de los sistemas informáticos	Acción	**1,775**	100	120	150	250	200	190	185	180	150	100	80	70
AO. 04.05. 05.08. 04. 00. Gestión de servicios de soporte y asistencia técnica a usuarios	**Acción**	**3,460**	**306**	**321**	**346**	**344**	**341**	**336**	**336**	**306**	**296**	**286**	**121**	**121**
SA. 04.05. 05.08. 04. 01. Soporte técnico a usuarios	Acción	**3,248**	290	300	325	328	325	320	320	290	280	270	100	100
SA. 04.05. 05.08. 04. 02. Configuración e instalación de servicios de TI a usuarios	Acción	**200**	15	20	20	15	15	15	15	15	15	15	20	20
SA. 04.05. 05.08. 04. 03. Servicio de mantenimiento preventivo-correctivo	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.05. 05.08. 05. 00. Gestión del Soporte Estadístico a usuarios internos y externos	**Acción**	**375**	**15**	**15**	**15**	**30**	**45**	**30**	**40**	**45**	**60**	**45**	**20**	**15**
SA. 04.05. 05.08. 05. 01. Soporte estadístico a usuarios internos y externos	Acción	**375**	15	15	15	30	45	30	40	45	60	45	20	15
AO. 04.05. 05.08. 06. 00. Gestión administrativa a las contrataciones	**Acción**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
AO. 04.05. 05.08. 07. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2027

Centro de Costos:	04.05 DIRECCIÓN DE REGISTROS, ESTADÍSTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.08 Implementación del proceso de transformación digital

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.05. 05.08. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Acción**	**2,995**	**274**	**233**	**214**	**250**	**250**	**272**	**292**	**272**	**257**	**256**	**225**	**200**
AO. 04.05. 05.08. 01. 00. Gestión de la Infraestructura de TI	**Acción**	**72**	**5**	**8**	**5**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**5**	**7**	**6**
SA. 04.05. 05.08. 01. 01. Operación del data center	Acción	**48**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SA. 04.05. 05.08. 01. 02. Mantenimiento de la infraestructura de TI	Acción	**12**		3		1	1	1	1	1	1		2	1
SA. 04.05. 05.08. 01. 03. Administración de la seguridad informática y continuidad operativa	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.05. 05.08. 02. 00. Gestión de las bases de datos	**Acción**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
SA. 04.05. 05.08. 02. 01. Actualización, operación y configuración de la base de datos	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.05. 05.08. 02. 02. Monitoreo de la base de datos	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.05. 05.08. 03. 00. Gestión de los sistemas informáticos y el mantenimiento de software	**Acción**	**731**	**77**	**55**	**55**	**68**	**68**	**68**	**68**	**68**	**57**	**57**	**46**	**44**
SA. 04.05. 05.08. 03. 01. Análisis y diseño de sistemas informáticos	Acción	**8**				1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.05. 05.08. 03. 02. Desarrollo de proyectos de sistemas informáticos	Acción	**8**				1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.05. 05.08. 03. 03. Aseguramiento de la calidad y no conformidades	Acción	**65**	7	5	5	6	6	6	6	6	5	5	4	4

SA. 04.05. 05.08. 03. 04. Mantenimiento de los sistemas informáticos	Acción	**650**	70	50	50	60	60	60	60	60	50	50	40	40
AO. 04.05. 05.08. 04. 00. Gestión de servicios de soporte y asistencia técnica a usuarios	**Acción**	**1,988**	**175**	**153**	**137**	**159**	**159**	**181**	**201**	**181**	**177**	**177**	**155**	**133**
SA. 04.05. 05.08. 04. 01. Soporte técnico a usuarios	Acción	**1,780**	160	140	120	140	140	160	180	160	160	160	140	120
SA. 04.05. 05.08. 04. 02. Configuración e instalación de servicios de TI a usuarios	Acción	**196**	14	12	16	18	18	20	20	20	16	16	14	12
SA. 04.05. 05.08. 04. 03. Servicio de mantenimiento preventivo-correctivo	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.05. 05.08. 05. 00. Gestión del Soporte Estadístico a usuarios internos y externos	**Acción**	**180**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**
SA. 04.05. 05.08. 05. 01. Soporte estadístico a usuarios internos y externos	Acción	**180**	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
AO. 04.05. 05.08. 06. 00. Gestión administrativa a las contrataciones	**Acción**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
AO. 04.05. 05.08. 07. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	04.06 UNIDAD DE COBRANZA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.06. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Documento**	**432,400**	**13,200**	**33,200**	**38,200**	**38,750**	**38,750**	**38,750**	**38,750**	**38,760**	**38,760**	**38,760**	**38,260**	**38,260**
AO. 04.06. 05.02. 01. 00. Emisión de multas electorales	**Documento**	**250,000**		**20,000**	**23,000**	**23,000**	**23,000**	**23,000**	**23,000**	**23,000**	**23,000**	**23,000**	**23,000**	**23,000**
SA. 04.06. 05.02. 01. 01. Emisión de multas electorales en Lima Metropolitana y el Callao (multa)	Multa	**220,000**		20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
SA. 04.06. 05.02. 01. 02. Emisión de multas electorales en otros distritos electorales (fuera de Lima Metropolitana y el Callao) (multa)	Multa	**30,000**			3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
AO. 04.06. 05.02. 02. 00. Emisión de resoluciones de recursos administrativos	**Resolución**	**96**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**
SA. 04.06. 05.02. 02. 01. Emisión de resoluciones sobre recurso de reconsideración	Resolución	**96**	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 04.06. 05.02. 02. 02. Emisión de oficios de atención a terceros en el procedimiento de cobranza ordinaria	Documento	**2,160**	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
AO. 04.06. 05.02. 03. 00. Emisión de resoluciones de prescripción de multas electorales	**Resolución**	**723**	**60**	**60**	**60**	**60**	**61**	**60**	**60**	**60**	**60**	**60**	**61**	**61**
SA. 04.06. 05.02. 03. 01. Emisión de resoluciones de prescripción a pedido de parte	Resolución	**720**	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
SA. 04.06. 05.02. 03. 02. Emisión de resoluciones de prescripción por oficio	Resolución	**3**					1						1	1
AO. 04.06. 05.02. 04. 00. Acciones implementadas en etapa de ejecución coactiva (multa)	**Documento**	**182,400**	**13,200**	**13,200**	**15,200**	**15,750**	**15,750**	**15,750**	**15,750**	**15,760**	**15,760**	**15,760**	**15,260**	**15,260**
SA. 04.06. 05.02. 04. 01. Multas electorales emitidas con resoluciones de ejecución coactiva en Lima Metropolitana y el Callao	Multa	**72,000**	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.06. 05.02. 04. 02. Multas electorales emitidas con resoluciones de ejecución coactiva en provincias fuera de Lima y el Callao	Multa	**20,000**			2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
SA. 04.06. 05.02. 04. 03. Multas electorales emitidas con resoluciones de embargo a nivel nacional	Multa	**60,000**	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
SA. 04.06. 05.02. 04. 04. Emisión de resoluciones de requerimiento de cheques a nivel nacional	Multa	**2,900**	200	200	200	250	250	250	250	260	260	260	260	260
SA. 04.06. 05.02. 04. 05. Multas electorales extinguidas con resoluciones de levantamiento de embargo a nivel nacional	Multa	**27,500**	2,000	2,000	2,000	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,000	2,000
SA. 04.06. 05.02. 04. 06. Emisión de resoluciones coactivas en respuesta de escritos presentados a nivel nacional	Resolución	**960**	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
SA. 04.06. 05.02. 04. 07. Emisión de cartas en atención a terceros en el procedimiento de cobranza coactiva a nivel nacional.	Resolución	**84**	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
SA. 04.06. 05.02. 04. 08. Emisión multas electorales extinguidas en resoluciones de suspensión y archivo del procedimiento coactivo a nivel nacional.	Carta	**21,600**	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800
SA. 04.06. 05.02. 04. 09. Elaboración de informes de cobranza dudosa	informe	**120**	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
AO. 04.06. 05.02. 05. 00. Difusión de las actividades de la Unidad de Cobranza	**Documento**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
AO. 04.06. 05.02. 06. 00. Gestión de archivo de expedientes de la Unidad de Cobranza	**Expediente**	**168,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**
SA. 04.06. 05.02. 06. 01. Recepción de expedientes ordinarios	Expediente	**120,000**	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
SA. 04.06. 05.02. 06. 02. Recepción de expedientes coactivos	Expediente	**48,000**	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
SA. 04.06. 05.02. 06. 03. Compaginación de expedientes ordinarios	Documento	**120,000**	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
SA. 04.06. 05.02. 06. 04. Compaginación de expedientes coactivos	Documento	**60,000**	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AO. 04.06. 05.02. 07. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026

Centro de Costos:	04.06 UNIDAD DE COBRANZA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.06. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Documento**	**432,400**	**13,200**	**33,200**	**38,200**	**38,750**	**38,750**	**38,750**	**38,750**	**38,760**	**38,760**	**38,760**	**38,260**	**38,260**
AO. 04.06. 05.02. 01. 00. Emisión de multas electorales	**Documento**	**250,000**		**20,000**	**23,000**	**23,000**	**23,000**	**23,000**	**23,000**	**23,000**	**23,000**	**23,000**	**23,000**	**23,000**
SA. 04.06. 05.02. 01. 01. Emisión de multas electorales en Lima Metropolitana y el Callao (multa)	Multa	**220,000**		20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
SA. 04.06. 05.02. 01. 02. Emisión de multas electorales en otros distritos electorales (fuera de Lima Metropolitana y el Callao) (multa)	Multa	**30,000**			3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
AO. 04.06. 05.02. 02. 00. Emisión de resoluciones de recursos administrativos	**Resolución**	**96**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**
SA. 04.06. 05.02. 02. 01. Emisión de resoluciones sobre recurso de reconsideración	Resolución	**96**	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 04.06. 05.02. 02. 02. Emisión de oficios de atención a terceros en el procedimiento de cobranza ordinaria	Documento	**2,160**	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
AO. 04.06. 05.02. 03. 00. Emisión de resoluciones de prescripción de multas electorales	**Resolución**	**723**	**60**	**60**	**60**	**60**	**61**	**60**	**60**	**60**	**60**	**60**	**61**	**61**
SA. 04.06. 05.02. 03. 01. Emisión de resoluciones de prescripción a pedido de parte	Resolución	**720**	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
SA. 04.06. 05.02. 03. 02. Emisión de resoluciones de prescripción por oficio	Resolución	**3**					1						1	1
AO. 04.06. 05.02. 04. 00. Acciones implementadas en etapa de ejecución coactiva (multa)	**Documento**	**182,400**	**13,200**	**13,200**	**15,200**	**15,750**	**15,750**	**15,750**	**15,750**	**15,760**	**15,760**	**15,760**	**15,260**	**15,260**
SA. 04.06. 05.02. 04. 01. Multas electorales emitidas con resoluciones de ejecución coactiva en Lima Metropolitana y el Callao	Multa	**72,000**	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.06. 05.02. 04. 02. Multas electorales emitidas con resoluciones de ejecución coactiva en provincias fuera de Lima y el Callao	Multa	**20,000**			2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
SA. 04.06. 05.02. 04. 03. Multas electorales emitidas con resoluciones de embargo a nivel nacional	Multa	**60,000**	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
SA. 04.06. 05.02. 04. 04. Emisión de resoluciones de requerimiento de cheques a nivel nacional	Multa	**2,900**	200	200	200	250	250	250	250	260	260	260	260	260
SA. 04.06. 05.02. 04. 05. Multas electorales extinguidas con resoluciones de levantamiento de embargo a nivel nacional	Multa	**27,500**	2,000	2,000	2,000	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,000	2,000
SA. 04.06. 05.02. 04. 06. Emisión de resoluciones coactivas en respuesta de escritos presentados a nivel nacional	Resolución	**960**	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
SA. 04.06. 05.02. 04. 07. Emisión de cartas en atención a terceros en el procedimiento de cobranza coactiva a nivel nacional.	Resolución	**84**	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
SA. 04.06. 05.02. 04. 08. Emisión multas electorales extinguidas en resoluciones de suspensión y archivo del procedimiento coactivo a nivel nacional.	Carta	**21,600**	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800
SA. 04.06. 05.02. 04. 09. Elaboración de informes de cobranza dudosa	informe	**120**	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
AO. 04.06. 05.02. 05. 00. Difusión de las actividades de la Unidad de Cobranza	**Documento**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
AO. 04.06. 05.02. 06. 00. Gestión de archivo de expedientes de la Unidad de Cobranza	**Expediente**	**168,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**
SA. 04.06. 05.02. 06. 01. Recepción de expedientes ordinarios	Expediente	**120,000**	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
SA. 04.06. 05.02. 06. 02. Recepción de expedientes coactivos	Expediente	**48,000**	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
SA. 04.06. 05.02. 06. 03. Compaginación de expedientes ordinarios	Documento	**120,000**	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
SA. 04.06. 05.02. 06. 04. Compaginación de expedientes coactivos	Documento	**60,000**	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AO. 04.06. 05.02. 07. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2027

Centro de Costos:	04.06 UNIDAD DE COBRANZA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.06. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Documento**	**437,400**	**13,200**	**33,200**	**38,700**	**39,250**	**39,250**	**39,250**	**39,250**	**39,260**	**39,260**	**39,260**	**38,760**	**38,760**
AO. 04.06. 05.02. 01. 00. Emisión de multas electorales	**Documento**	**250,000**		**20,000**	**23,000**	**23,000**	**23,000**	**23,000**	**23,000**	**23,000**	**23,000**	**23,000**	**23,000**	**23,000**
SA. 04.06. 05.02. 01. 01. Emisión de multas electorales en Lima Metropolitana y el Callao (multa)	Multa	**220,000**		20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
SA. 04.06. 05.02. 01. 02. Emisión de multas electorales en otros distritos electorales (fuera de Lima Metropolitana y el Callao) (multa)	Multa	**30,000**			3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
AO. 04.06. 05.02. 02. 00. Emisión de resoluciones de recursos administrativos	**Resolución**	**96**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**
SA. 04.06. 05.02. 02. 01. Emisión de resoluciones sobre recurso de reconsideración	Resolución	**96**	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 04.06. 05.02. 02. 02. Emisión de oficios de atención a terceros en el procedimiento de cobranza ordinaria	Documento	**2,160**	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
AO. 04.06. 05.02. 03. 00. Emisión de resoluciones de prescripción de multas electorales	**Resolución**	**723**	**60**	**60**	**60**	**60**	**61**	**60**	**60**	**60**	**60**	**60**	**61**	**61**
SA. 04.06. 05.02. 03. 01. Emisión de resoluciones de prescripción a pedido de parte	Resolución	**720**	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
SA. 04.06. 05.02. 03. 02. Emisión de resoluciones de prescripción por oficio	Resolución	**3**					1						1	1
AO. 04.06. 05.02. 04. 00. Acciones implementadas en etapa de ejecución coactiva (multa)	**Documento**	**187,400**	**13,200**	**13,200**	**15,700**	**16,250**	**16,250**	**16,250**	**16,250**	**16,260**	**16,260**	**16,260**	**15,760**	**15,760**
SA. 04.06. 05.02. 04. 01. Multas electorales emitidas con resoluciones de ejecución coactiva en Lima Metropolitana y el Callao	Multa	**72,000**	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.06. 05.02. 04. 02. Multas electorales emitidas con resoluciones de ejecución coactiva en provincias fuera de Lima y el Callao	Multa	**25,000**			2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500
SA. 04.06. 05.02. 04. 03. Multas electorales emitidas con resoluciones de embargo a nivel nacional	Multa	**60,000**	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
SA. 04.06. 05.02. 04. 04. Emisión de resoluciones de requerimiento de cheques a nivel nacional	Multa	**2,900**	200	200	200	250	250	250	250	260	260	260	260	260
SA. 04.06. 05.02. 04. 05. Multas electorales extinguidas con resoluciones de levantamiento de embargo a nivel nacional	Multa	**27,500**	2,000	2,000	2,000	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,000	2,000
SA. 04.06. 05.02. 04. 06. Emisión de resoluciones coactivas en respuesta de escritos presentados a nivel nacional	Resolución	**960**	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
SA. 04.06. 05.02. 04. 07. Emisión de cartas en atención a terceros en el procedimiento de cobranza coactiva a nivel nacional.	Resolución	**84**	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
SA. 04.06. 05.02. 04. 08. Emisión multas electorales extinguidas en resoluciones de suspensión y archivo del procedimiento coactivo a nivel nacional.	Carta	**21,600**	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800
SA. 04.06. 05.02. 04. 09. Elaboración de informes de cobranza dudosa	informe	**120**	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
AO. 04.06. 05.02. 05. 00. Difusión de las actividades de la Unidad de Cobranza	**Documento**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
AO. 04.06. 05.02. 06. 00. Gestión de archivo de expedientes de la Unidad de Cobranza	**Expediente**	**168,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**	**14,000**
SA. 04.06. 05.02. 06. 01. Recepción de expedientes ordinarios	Expediente	**120,000**	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
SA. 04.06. 05.02. 06. 02. Recepción de expedientes coactivos	Expediente	**48,000**	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
SA. 04.06. 05.02. 06. 03. Compaginación de expedientes ordinarios	Documento	**120,000**	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
SA. 04.06. 05.02. 06. 04. Compaginación de expedientes coactivos	Documento	**60,000**	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AO. 04.06. 05.02. 07. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	04.07 DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN Y PROCESOS ELECTORALES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Fortalecer la fiscalización de los procesos electorales en beneficio de los actores políticos
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.01 Verificación oportuna de operatividad de comités partidarios

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.07. 02.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Informe de Fiscalización**	90	2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
AO. 04.07. 02.01. 01. 00. Fiscalización focalizada de la existencia y funcionamiento de Comités Partidarios, registrados por las organizaciones políticas	**Informe de Fiscalización**	90	2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 04.07. 02.01. 01. 01. Acopiar, analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente, y registrar en el SIPE.	Memorando	**75**	2	5	5	5	5	5	8	8	8	8	8	8
SA. 04.07. 02.01. 01. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta de Fiscalización	**600**	16	40	40	40	40	40	64	64	64	64	64	64
SA. 04.07. 02.01. 01. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe de Fiscalización	**90**	2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8

Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.06 Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral													
AP. 0. 02.06. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Informe**	4	1			1			1			1		
AO. 04.07. 02.06. 01. 00. Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral	**Informe**	4	1			1			1			1		
SA. 04.07. 02.06. 01. 01. Analizar y registrar las actas de defunción certificadas recibidas.	Acta	**1,800**	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
SA. 04.07. 02.06. 01. 02. Analizar y verificar la actualización trimestral del padrón electoral, y elaborar el informe de fiscalización.	Informe	**4**	1			1			1			1		

Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.03 Fiscalización efectiva de procesos electorales a nivel nacional, regional o local													
AP. 04.07. 02.03. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Reporte**	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
AO. 04.07. 02.03. 01. 00. Mantener y actualizar los sistemas funcionales y administrativos de gestión implementados en la DNFPE	**Reporte**	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.07. 02.03. 01. 01. Desarrollar los planes y otros documentos de gestión (PEI, POI, CN, GdR, Memorias y otros) requeridos.	Documento de Gestión	**16**	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.07. 02.03. 01. 02. Atender los requerimientos de soporte administrativo e iniciativas de mejora, para el desarrollo de las actividades de fiscalización.	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 01. 03. Elaborar los requerimientos de bienes y servicios y realizar el seguimiento de conformidad.	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 02. 00. Mantener y modernizar la herramienta tecnológica: SIPE	**Reporte**	**36**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
SA. 04.07. 02.03. 02. 01. Mantener el correcto funcionamiento del software y las bases de datos del SIPE.	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 02. 02. Atender los requerimientos técnicos de usuario	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 02. 03. Desarrollar e implementar nuevos módulos, de acuerdo a la necesidad del usuario.	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 03. 00. Mantener y mejorar el sistema integrado de gestión del proceso: Fiscalización	**Reporte**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
SA. 04.07. 02.03. 03. 01. Acopiar y verificar la documentación emitida y registrar las SNC detectados.	Registro	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 03. 02. Desarrollar e implementar acciones correctivas, preventivas y oportunidades de mejora al Sistema.	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 03. 03. Atender y elaborar la documentación del sistema integrado de gestión (indicadores, satisfacción al cliente y otros) del área.	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 04. 00. Mantener y actualizar la gestión documentaria de la DNFPE (archivo periférico, archivo de gestión)	**Registro**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
SA. 04.07. 02.03. 04. 01. Organizar la documentación de acuerdo a criterios de: clasificación, ordenación, signación y descripción.	Registro	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 04. 02. Atender las solicitudes de servicio archivístico de la documentación interna (usuarios internos y externos).	Formato	**48**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO. 04.07. 02.03. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.02 Fiscalización eficiente de las declaraciones juradas de hojas de vida de candidatos o autoridades de elecciones nacionales, regionales o locales													
AP. 04.07. 02.02. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Expediente de Fiscalización por autoridad**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AO. 04.07. 02.02. 01. 00. Atención especializada de denuncias y otras solicitudes sobre las Declaraciones Juradas de Hojas de Vida de los candidatos y/o autoridades	**Expediente**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
SA. 04.07. 02.02. 01. 01. Acopiar y analizar la legalidad de la denuncia recibida.	Denuncia	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.02. 01. 02. Gestionar la búsqueda de información referida a las DDJJ de HHVV de candidatos y/o autoridades.	Oficio	**24**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.07. 02.02. 01. 03. Registrar la información en SIPE y elaborar el informe de fiscalización.	Expediente	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.04 Fiscalización focalizada de elecciones de representantes ante los CCR, CCL, CCLD; elecciones de autoridades a CCPPN y otros procesos													
AP. 04.07. 02.04. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Informe**	**16**	**1**	**2**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**2**	**1**
AO. 04.07. 02.04. 01. 00. Fiscalización focalizada de la elección de representantes de la sociedad civil ante los CCR, CCLP y CCLD	**Informe**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
SA. 04.07. 02.04. 01. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.04. 01. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.04. 01. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.04. 02. 00. Atención especializada de expedientes sobre elección de autoridades en municipalidades de CCPP	**Reporte de Atención**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
SA. 04.07. 02.04. 02. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Reporte de expedientes recibidos	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.04. 02. 02. Elaborar la documentación correspondiente e informar a la Entidad solicitante.	Reporte de Atención	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.04. 03. 00. Fiscalización focalizada de otros procesos eleccionarios	**Informe**	**4**		**1**			**1**			**1**			**1**	
SA. 04.07. 02.04. 03. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente	**4**		1			1			1			1	
SA. 04.07. 02.04. 03. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta	**4**		1			1			1			1	

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.07. 02.04. 03. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe	**4**		1			1			1			1	

Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.05 Asistencia técnica oportuna a entidades en materia de fiscalización electoral													
AP. 04.07. 02.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Reporte**	**16**			**4**			**4**			**4**			**4**
AO. 04.07. 02.05. 05. 00. Atención especializada de expedientes y/o solicitudes en materia electoral	**Reporte**	**16**			**4**			**4**			**4**			**4**
SA. 04.07. 02.05. 05. 01. Atender los expedientes y/o solicitudes en fiscalización electoral y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	**12**			3			3			3			3
SA. 04.07. 02.05. 05. 02. Atender los expedientes y/o solicitudes en fiscalización y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	**4**			1			1			1			1

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026

Centro de Costos:	04.07 DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN Y PROCESOS ELECTORALES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Fortalecer la fiscalización de los procesos electorales en beneficio de los actores políticos
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.01 Verificación oportuna de operatividad de comités partidarios

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.07. 02.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Informe de Fiscalización**	**36**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
AO. 04.07. 02.01. 01. 00. Fiscalización focalizada de la existencia y funcionamiento de Comités Partidarios, registrados por las organizaciones políticas	**Informe de Fiscalización**	**36**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
SA. 04.07. 02.01. 01. 01. Acopiar, analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente, y registrar en el SIPE.	Memorando	**36**	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.07. 02.01. 01. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta de Fiscalización	**288**	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
SA. 04.07. 02.01. 01. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe de Fiscalización	**36**	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.06 Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral													
AP. 0. 02.06. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Informe**	**4**	**1**			**1**			**1**			**1**		
AO. 04.07. 02.06. 01. 00. Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral	**Informe**	**4**	**1**			**1**			**1**			**1**		
SA. 04.07. 02.06. 01. 01. Analizar y registrar las actas de defunción certificadas recibidas.	Acta	**1,800**	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
SA. 04.07. 02.06. 01. 02. Analizar y verificar la actualización trimestral del padrón electoral, y elaborar el informe de fiscalización.	Informe	**4**	1			1			1			1		

Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.03 Fiscalización efectiva de procesos electorales a nivel nacional, regional o local													
AP. 04.07. 02.03. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Reporte**	**84**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**
AO. 04.07. 02.03. 01. 00. Mantener y actualizar los sistemas funcionales y administrativos de gestión implementados en la DNFPE	**Reporte**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
SA. 04.07. 02.03. 01. 01. Desarrollar los planes y otros documentos de gestión (PEI, POI, CN, GdR, Memorias y otros) requeridos.	Documento de Gestión	**16**	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.07. 02.03. 01. 02. Atender los requerimientos de soporte administrativo e iniciativas de mejora, para el desarrollo de las actividades de fiscalización.	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 01. 03. Elaborar los requerimientos de bienes y servicios y realizar el seguimiento de conformidad.	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 02. 00. Mantener y modernizar la herramienta tecnológica: SIPE	**Reporte**	**36**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
SA. 04.07. 02.03. 02. 01. Mantener el correcto funcionamiento del software y las bases de datos del SIPE.	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 02. 02. Atender los requerimientos técnicos de usuario	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 02. 03. Desarrollar e implementar nuevos módulos, de acuerdo a la necesidad del usuario.	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 03. 00. Mantener y mejorar el sistema integrado de gestión del proceso: Fiscalización	**Reporte**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
SA. 04.07. 02.03. 03. 01. Acopiar y verificar la documentación emitida y registrar las SNC detectados.	Registro	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 03. 02. Desarrollar e implementar acciones correctivas, preventivas y oportunidades de mejora al Sistema.	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 03. 03. Atender y elaborar la documentación del sistema integrado de gestión (indicadores, satisfacción al cliente y otros) del área.	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 04. 00. Mantener y actualizar la gestión documentaria de la DNFPE (archivo periférico, archivo de gestión)	**Registro**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
SA. 04.07. 02.03. 04. 01. Organizar la documentación de acuerdo a criterios de: clasificación, ordenación, signación y descripción.	Registro	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 04. 02. Atender las solicitudes de servicio archivístico de la documentación interna (usuarios internos y externos).	Formato	**48**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO. 04.07. 02.03. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.02 Fiscalización eficiente de las declaraciones juradas de hojas de vida de candidatos o autoridades de elecciones nacionales, regionales o locales													
AP. 04.07. 02.02. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Expediente de Fiscalización por autoridad**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AO. 04.07. 02.02. 01. 00. Atención especializada de denuncias y otras solicitudes sobre las Declaraciones Juradas de Hojas de Vida de los candidatos y/o autoridades	**Expediente**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
SA. 04.07. 02.02. 01. 01. Acopiar y analizar la legalidad de la denuncia recibida.	Denuncia	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.02. 01. 02. Gestionar la búsqueda de información referida a las DDJJ de HHVV de candidatos y/o autoridades.	Oficio	**24**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.07. 02.02. 01. 03. Registrar la información en SIPE y elaborar el informe de fiscalización.	Expediente	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.04 Fiscalización focalizada de elecciones de representantes ante los CCR, CCL, CCLD; elecciones de autoridades a CCPPN y otros procesos													
AP. 04.07. 02.04. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Informe**	**16**	**1**	**2**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**2**	**1**
AO. 04.07. 02.04. 01. 00. Fiscalización focalizada de la elección de representantes de la sociedad civil ante los CCR, CCLP y CCLD	**Informe**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
SA. 04.07. 02.04. 01. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.04. 01. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.04. 01. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.04. 02. 00. Atención especializada de expedientes sobre elección de autoridades en municipalidades de CCPP	**Reporte de Atención**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
SA. 04.07. 02.04. 02. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Reporte de expedientes recibidos	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.04. 02. 02. Elaborar la documentación correspondiente e informar a la Entidad solicitante.	Reporte de Atención	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.04. 03. 00. Fiscalización focalizada de otros procesos eleccionarios	**Informe**	**4**		**1**			**1**			**1**			**1**	
SA. 04.07. 02.04. 03. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente	**4**		1			1			1			1	
SA. 04.07. 02.04. 03. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta	**4**		1			1			1			1	

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.07. 02.04. 03. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe	**4**		1			1			1			1	

Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.05 Asistencia técnica oportuna a entidades en materia de fiscalización electoral													
AP. 04.07. 02.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Reporte**	**16**			**4**			**4**			**4**			**4**
AO. 04.07. 02.05. 05. 00. Atención especializada de expedientes y/o solicitudes en materia electoral	**Reporte**	**16**			**4**			**4**			**4**			**4**
SA. 04.07. 02.05. 05. 01. Atender los expedientes y/o solicitudes en fiscalización electoral y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	**12**			3			3			3			3
SA. 04.07. 02.05. 05. 02. Atender los expedientes y/o solicitudes en fiscalización y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	**4**			1			1			1			1

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2027

Centro de Costos:	04.07 DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN Y PROCESOS ELECTORALES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Fortalecer la fiscalización de los procesos electorales en beneficio de los actores políticos
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.01 Verificación oportuna de operatividad de comités partidarios

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.07. 02.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Informe de Fiscalización**	40	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3
AO. 04.07. 02.01. 01. 00. Fiscalización focalizada de la existencia y funcionamiento de Comités Partidarios, registrados por las organizaciones políticas	**Informe de Fiscalización**	40	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3
SA. 04.07. 02.01. 01. 01. Acopiar, analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente, y registrar en el SIPE.	Memorando	**40**	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3
SA. 04.07. 02.01. 01. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta de Fiscalización	**320**	16	24	24	24	24	24	32	32	32	32	32	24
SA. 04.07. 02.01. 01. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe de Fiscalización	**40**	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3

Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.06 Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral													
AP. 0. 02.06. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Informe**	4	1			1			1			1		
AO. 04.07. 02.06. 01. 00. Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral	**Informe**	4	1			1			1			1		
SA. 04.07. 02.06. 01. 01. Analizar y registrar las actas de defunción certificadas recibidas.	Acta	**1,800**	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
SA. 04.07. 02.06. 01. 02. Analizar y verificar la actualización trimestral del padrón electoral, y elaborar el informe de fiscalización.	Informe	**4**	1			1			1			1		

Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.03 Fiscalización efectiva de procesos electorales a nivel nacional, regional o local													
AP. 04.07. 02.03. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Reporte**	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
AO. 04.07. 02.03. 01. 00. Mantener y actualizar los sistemas funcionales y administrativos de gestión implementados en la DNFPE	**Reporte**	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.07. 02.03. 01. 01. Desarrollar los planes y otros documentos de gestión (PEI, POI, CN, GdR, Memorias y otros) requeridos.	Documento de Gestión	**16**	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.07. 02.03. 01. 02. Atender los requerimientos de soporte administrativo e iniciativas de mejora, para el desarrollo de las actividades de fiscalización.	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 01. 03. Elaborar los requerimientos de bienes y servicios y realizar el seguimiento de conformidad.	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 02. 00. Mantener y modernizar la herramienta tecnológica: SIPE	**Reporte**	**36**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
SA. 04.07. 02.03. 02. 01. Mantener el correcto funcionamiento del software y las bases de datos del SIPE.	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 02. 02. Atender los requerimientos técnicos de usuario	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 02. 03. Desarrollar e implementar nuevos módulos, de acuerdo a la necesidad del usuario.	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 03. 00. Mantener y mejorar el sistema integrado de gestión del proceso: Fiscalización	**Reporte**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
SA. 04.07. 02.03. 03. 01. Acopiar y verificar la documentación emitida y registrar las SNC detectados.	Registro	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 03. 02. Desarrollar e implementar acciones correctivas, preventivas y oportunidades de mejora al Sistema.	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 03. 03. Atender y elaborar la documentación del sistema integrado de gestión (indicadores, satisfacción al cliente y otros) del área.	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 04. 00. Mantener y actualizar la gestión documentaria de la DNFPE (archivo periférico, archivo de gestión)	**Registro**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
SA. 04.07. 02.03. 04. 01. Organizar la documentación de acuerdo a criterios de: clasificación, ordenación, signación y descripción.	Registro	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 04. 02. Atender las solicitudes de servicio archivístico de la documentación interna (usuarios internos y externos).	Formato	**24**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.07. 02.03. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.02 Fiscalización eficiente de las declaraciones juradas de hojas de vida de candidatos o autoridades de elecciones nacionales, regionales o locales													
AP. 04.07. 02.02. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Expediente**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AO. 04.07. 02.02. 01. 00. Atención especializada de denuncias y otras solicitudes sobre las Declaraciones Juradas de Hojas de Vida de los candidatos y/o autoridades	**Expediente**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
SA. 04.07. 02.02. 01. 01. Acopiar y analizar la legalidad de la denuncia recibida.	Denuncia	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.02. 01. 02. Gestionar la búsqueda de información referida a las DDJJ de HHVV de candidatos y/o autoridades.	Oficio	**24**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.07. 02.02. 01. 03. Registrar la información en SIPE y elaborar el informe de fiscalización.	Expediente	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.04 Fiscalización focalizada de elecciones de representantes ante los CCR, CCL, CCLD; elecciones de autoridades a CCPPN y otros procesos													
AP. 04.07. 02.04. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Informe**	**32**	**2**	**3**	**2**	**3**	**2**	**4**	**2**	**3**	**2**	**3**	**2**	**4**
AO. 04.07. 02.04. 01. 00. Fiscalización focalizada de la elección de representantes de la sociedad civil ante los CCR, CCLP y CCLD	**Informe**	**26**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**3**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**3**
SA. 04.07. 02.04. 01. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente	**26**	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3
SA. 04.07. 02.04. 01. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta	**26**	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3
SA. 04.07. 02.04. 01. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe	**26**	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3
AO. 04.07. 02.04. 02. 00. Atención especializada de expedientes sobre elección de autoridades en municipalidades de CCPP	**Reporte de Atención**	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
SA. 04.07. 02.04. 02. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Reporte trimestral de expedientes	**4**			1			1			1			1
SA. 04.07. 02.04. 02. 02. Elaborar la documentación correspondiente e informar a la Entidad solicitante.	Reporte de Atención trimestral	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.04. 03. 00. Fiscalización focalizada de otros procesos eleccionarios	**Informe**	**6**		**1**		**1**		**1**		**1**		**1**		**1**
SA. 04.07. 02.04. 03. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente	**6**		1		1		1		1		1		1
SA. 04.07. 02.04. 03. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta	**6**		1		1		1		1		1		1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.07. 02.04. 03. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe	**6**		1		1		1		1		1		1

Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.05 Asistencia técnica oportuna a entidades en materia de fiscalización electoral													
AP. 04.07. 02.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Reporte**	**16**			**4**			**4**			**4**			**4**
AO. 04.07. 02.05. 05. 00. Atención especializada de expedientes y/o solicitudes en materia electoral	**Reporte**	**16**			**4**			**4**			**4**			**4**
SA. 04.07. 02.05. 05. 01. Atender los expedientes y/o solicitudes en fiscalización electoral y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	**12**			3			3			3			3
SA. 04.07. 02.05. 05. 02. Atender los expedientes y/o solicitudes en fiscalización y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	**4**			1			1			1			1

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	04.08 DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICA CIUDADANA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.03 Información y sensibilización para la participación cívico-electoral de la ciudadanía

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.08. 04.03. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Participante**	**1,000**			**200**		**200**	**100**	**50**	**50**	**50**	**150**	**150**	**50**
AO. 04.08. 04.03. 01. 00. Programa de sensibilización a las ciudadanía y públicos objetivos de la DNEF	**Participante**	**50**						**50**						
SA. 04.08. 04.03. 01. 01. Elaboración de material de difusión	Material	**2**			2									
SA. 04.08. 04.03. 01. 02. Foros y/o mesas de trabajo sobre temas de participación cívica y electoral	Participante	**50**						50						
AO. 04.08. 04.03. 02. 00. Museo Electoral y de la Democracia	**Exposición**	**30**			**3**	**3**	**4**	**4**	**2**	**3**	**4**	**3**	**3**	**1**
SA. 04.08. 04.03. 02. 01. Exposiciones permanentes e itinerantes del Museo	Exposición	**30**			3	3	4	4	2	3	4	3	3	1
SA. 04.08. 04.03. 02. 02. Digitalización de material museológico	Material digital	**390**			30	40	40	40	40	40	40	40	40	40
SA. 04.08. 04.03. 02. 03. Visita Virtual del Museo Electoral y de la Democracia	Visita	**5,100**		300	300	500	500	500	500	500	500	500	500	500
AO. 04.08. 04.03. 03. 00. Voluntariado	**Persona**	**950**			**200**		**200**	**50**	**50**	**50**	**50**	**150**	**150**	**50**
SA. 04.08. 04.03. 03. 01. Selección de Voluntarios	Persona	**200**			200									
SA. 04.08. 04.03. 03. 02. Acciones públicas en apoyo a las actividades de la DNEF descentralizadas y en Lima Metropolitana	Evento	**20**						4	4	4	4			4
SA. 04.08. 04.03. 03. 02. Acciones públicas en apoyo a las actividades de la DNEF descentralizadas y en Lima Metropolitana	Persona	**250**						50	50	50	50			50

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.08. 04.03. 03. 03. Acciones educativas para los voluntarios de manera descentralizadas y en Lima Metropolitana (capacitaciones a voluntarios, incluye charlas)	Taller	**9**					1					4	4	
SA. 04.08. 04.03. 03. 03. Acciones educativas para los voluntarios de manera descentralizadas y en Lima Metropolitana (capacitaciones a voluntarios, incluye charlas)	Persona	**500**					200					150	150	
AO. 04.08. 04.03. 04. 00. Gestionar recursos humanos (Planilla de remuneraciones y obligaciones sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.01 Programas de formación cívico-política dirigidos a la ciudadanía, organizaciones políticas y sociales													
AP. 04.08. 04.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Organización**	**9**						**9**						
AO. 04.08. 04.01. 01. 00. Programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	**Organización**	**9**						**9**						
SA. 04.08. 04.01. 01. 01. Elaboración de material educativo para los programas de formación	Material	**3**				3								
SA. 04.08. 04.01. 01. 02. Desarrollo de programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	**3**						3						
SA. 04.08. 04.01. 01. 02. Desarrollo de programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	**9**						9						
AO. 04.08. 04.01. 02. 00. Fortalecimiento de la participación política / electoral de indígenas	**Organización**	**7**							**7**					
SA. 04.08. 04.01. 02. 01. Elaboración de materiales educativos interculturales y/o en lenguas originarias	Material	**1**						1						
SA. 04.08. 04.01. 02. 02. Mesas de trabajo con representantes de organizaciones indígenas	Mesa de trabajo	**1**							1					
SA. 04.08. 04.01. 02. 02. Mesas de trabajo con representantes de organizaciones indígenas	Organización	**7**							7					

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.02 Asistencia técnica a organizaciones políticas y sociales a favor de la participación político-electoral													
AP. 04.08. 04.02. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Organización**	**5**						**5**						
AO. 04.08. 04.02. 01. 00. Programas de asistencia técnica descentralizadas en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	**Organización**	**5**						**5**						
SA. 04.08. 04.02. 01. 01. Elaboración de material educativo para la formación, capacitación, incidencia y/o difusión para la intervención educativa de la DNEF	Material	**1**				1								
SA. 04.08. 04.02. 01. 02. Desarrollo de programas de asistencia técnica descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	**1**						1						
SA. 04.08. 04.02. 01. 02. Desarrollo de programas de asistencia técnica descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	**5**						5						

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral implementados													
AP. 04.08. 04.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Documento**	**4**						**1**			**2**	**1**		
AO. 04.08. 04.05. 01. 00. Investigación política e historia electoral para la difusión de las actividades educativas a las organizaciones interesadas y ciudadanía en general	**Documento**	**4**						**1**			**2**	**1**		
SA. 04.08. 04.05. 01. 01. Elaboración de investigaciones para la difusión e incidencia de las actividades educativas	Documento	**4**						1			2	1		

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.07 Implementación y gestión del repositorio digital institucional													
AP. 04.08. 04.07. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Bien**	**165**		**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**
AO. 04.08. 04.07. 01. 00. Centro de Documentación e Información Electoral	**Bien**	**165**		**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**
SA. 04.08. 04.07. 01. 01. Procesamiento del material bibliográfico	Bien	**165**		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
SA. 04.08. 04.07. 01. 02. Alertas bibliográficas especializadas en materia electoral	Alerta	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.08. 04.07. 01. 03. Elaboración de publicaciones del nuevo material bibliográfico ingresado al CEDIE	Publicación	**52**	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4
SA. 04.08. 04.07. 01. 04. Digitalización de publicaciones para el repositorio digital	Documento	**12**						4			4			4

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026

Centro de Costos:	04.08 DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICA CIUDADANA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.03 Información y sensibilización para la participación cívico-electoral de la ciudadanía

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.08. 04.03. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Participante**	**2,030**			**400**		**200**	**280**	**200**	**200**	**200**	**150**	**150**	**250**
AO. 04.08. 04.03. 01. 00. Programa de sensibilización a las ciudadanía y públicos objetivos de la DNEF	**Participante**	**80**						**80**						
SA. 04.08. 04.03. 01. 01. Elaboración de material de difusión	Material	**3**				3								
SA. 04.08. 04.03. 01. 02. Foros y/o mesas de trabajo sobre temas de participación cívica y electoral	Participante	**80**						80						
AO. 04.08. 04.03. 02. 00. Museo Electoral y de la Democracia	**Exposición**	**30**			**3**	**3**	**4**	**4**	**2**	**3**	**4**	**3**	**3**	**1**
SA. 04.08. 04.03. 02. 01. Exposiciones permanentes e itinerantes del Museo	Exposición	**30**			3	3	4	4	2	3	4	3	3	1
SA. 04.08. 04.03. 02. 02. Digitalización de material museológico	Material digital	**530**		40	40	50	50	50	50	50	50	50	50	50
SA. 04.08. 04.03. 02. 03. Visita Virtual del Museo Electoral y de la Democracia	Visita	**7,500**		600	600	700	700	700	700	700	700	700	700	700
AO. 04.08. 04.03. 03. 00. Voluntariado	**Persona**	**1,950**			**400**		**200**	**200**	**200**	**200**	**200**	**150**	**150**	**250**
SA. 04.08. 04.03. 03. 01. Selección de Voluntarios	Persona	**400**			400									
SA. 04.08. 04.03. 03. 02. Acciones públicas en apoyo a las actividades de la DNEF descentralizadas y en Lima Metropolitana	Evento	**25**						5	5	5	5			5
SA. 04.08. 04.03. 03. 02. Acciones públicas en apoyo a las actividades de la DNEF descentralizadas y en Lima Metropolitana	Persona	**1,050**						200	200	200	200			250

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.08. 04.03. 03. 03. Acciones educativas para los voluntarios de manera descentralizadas y en Lima Metropolitana (capacitaciones a voluntarios, incluye charlas)	Taller	**11**					1					5	5	
SA. 04.08. 04.03. 03. 03. Acciones educativas para los voluntarios de manera descentralizadas y en Lima Metropolitana (capacitaciones a voluntarios, incluye charlas)	Persona	**500**					200					150	150	
AO. 04.08. 04.03. 04. 00. Gestionar recursos humanos (Planilla de remuneraciones y obligaciones sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.01 Programas de formación cívico-política dirigidos a la ciudadanía, organizaciones políticas y sociales													
AP. 04.08. 04.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Organización**	**9**						**9**						
AO. 04.08. 04.01. 01. 00. Programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	**Organización**	**9**						**9**						
SA. 04.08. 04.01. 01. 01. Elaboración de material educativo para los programas de formación	Material	**3**				3								
SA. 04.08. 04.01. 01. 02. Desarrollo de programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	**3**						3						
SA. 04.08. 04.01. 01. 02. Desarrollo de programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	**9**						9						
AO. 04.08. 04.01. 02. 00. Fortalecimiento de la participación política / electoral de indígenas	**Organización**	**7**							**7**					
SA. 04.08. 04.01. 02. 01. Elaboración de materiales educativos interculturales y/o en lenguas originarias	Material	**1**						1						
SA. 04.08. 04.01. 02. 02. Mesas de trabajo con representantes de organizaciones indígenas	Mesa de trabajo	**1**							1					
SA. 04.08. 04.01. 02. 02. Mesas de trabajo con representantes de organizaciones indígenas	Organización	**7**							7					

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.02 Asistencia técnica a organizaciones políticas y sociales a favor de la participación político-electoral													
AP. 04.08. 04.02. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Organización**	**5**						**5**						
AO. 04.08. 04.02. 01. 00. Programas de asistencia técnica descentralizadas en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	**Organización**	**5**						**5**						
SA. 04.08. 04.02. 01. 01. Elaboración de material educativo para la formación, capacitación, incidencia y/o difusión para la intervención educativa de la DNEF	Material	**1**				1								
SA. 04.08. 04.02. 01. 02. Desarrollo de programas de asistencia técnica descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	**1**						1						
SA. 04.08. 04.02. 01. 02. Desarrollo de programas de asistencia técnica descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	**5**						5						

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral implementados													
AP. 04.08. 04.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Documento**	**3**						**3**						
AO. 04.08. 04.05. 01. 00. Investigación política e historia electoral para la difusión de las actividades educativas a las organizaciones interesadas y ciudadanía en general	**Documento**	**3**						**3**						
SA. 04.08. 04.05. 01. 01. Elaboración de investigaciones para la difusión e incidencia de las actividades educativas	Documento	**3**						3						

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.07 Implementación y gestión del repositorio digital institucional													
AP. 04.08. 04.07. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Bien**	**550**		**50**	**50**	**50**	**50**	**50**	**50**	**50**	**50**	**50**	**50**	**50**
AO. 04.08. 04.07. 01. 00. Centro de Documentación e Información Electoral	**Bien**	**550**		**50**	**50**	**50**	**50**	**50**	**50**	**50**	**50**	**50**	**50**	**50**
SA. 04.08. 04.07. 01. 01. Procesamiento del material bibliográfico	Bien	**550**		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
SA. 04.08. 04.07. 01. 02. Alertas bibliográficas especializadas en materia electoral	Alerta	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.08. 04.07. 01. 03. Elaboración de publicaciones del nuevo material bibliográfico ingresado al CEDIE	Publicación	**52**	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4
SA. 04.08. 04.07. 01. 04. Digitalización de publicaciones para el repositorio digital	Documento	**18**						6			6			6

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2027

Centro de Costos:	04.08 DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICA CIUDADANA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.03 Información y sensibilización para la participación cívico-electoral de la ciudadanía

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.08. 04.03. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Participante**	**1,000**			**200**		**200**	**100**	**50**	**50**	**50**	**150**	**150**	**50**
AO. 04.08. 04.03. 01. 00. Programa de sensibilización a las ciudadanía y públicos objetivos de la DNEF	**Participante**	**50**						**50**						
SA. 04.08. 04.03. 01. 01. Elaboración de material de difusión	Material	**2**			2									
SA. 04.08. 04.03. 01. 02. Foros y/o mesas de trabajo sobre temas de participación cívica y electoral	Participante	**50**						50						
AO. 04.08. 04.03. 02. 00. Museo Electoral y de la Democracia	**Exposición**	**30**			**3**	**3**	**4**	**4**	**2**	**3**	**4**	**3**	**3**	**1**
SA. 04.08. 04.03. 02. 01. Exposiciones permanentes e itinerantes del Museo	Exposición	**30**			3	3	4	4	2	3	4	3	3	1
SA. 04.08. 04.03. 02. 02. Digitalización de material museológico	Material digital	**390**			30	40	40	40	40	40	40	40	40	40
SA. 04.08. 04.03. 02. 03. Visita Virtual del Museo Electoral y de la Democracia	Visita	**5,100**		300	300	500	500	500	500	500	500	500	500	500
AO. 04.08. 04.03. 03. 00. Voluntariado	**Persona**	**950**			**200**		**200**	**50**	**50**	**50**	**50**	**150**	**150**	**50**
SA. 04.08. 04.03. 03. 01. Selección de Voluntarios	Persona	**200**			200									
SA. 04.08. 04.03. 03. 02. Acciones públicas en apoyo a las actividades de la DNEF descentralizadas y en Lima Metropolitana	Evento	**20**						4	4	4	4			4
SA. 04.08. 04.03. 03. 02. Acciones públicas en apoyo a las actividades de la DNEF descentralizadas y en Lima Metropolitana	Persona	**250**						50	50	50	50			50

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.08. 04.03. 03. 03. Acciones educativas para los voluntarios de manera descentralizadas y en Lima Metropolitana (capacitaciones a voluntarios, incluye charlas)	Taller	**9**					1					4	4	
SA. 04.08. 04.03. 03. 03. Acciones educativas para los voluntarios de manera descentralizadas y en Lima Metropolitana (capacitaciones a voluntarios, incluye charlas)	Persona	**500**					200					150	150	
AO. 04.08. 04.03. 04. 00. Gestionar recursos humanos (Planilla de remuneraciones y obligaciones sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.01 Programas de formación cívico-política dirigidos a la ciudadanía, organizaciones políticas y sociales													
AP. 04.08. 04.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Organización**	**9**						**9**						
AO. 04.08. 04.01. 01. 00. Programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	**Organización**	**9**						**9**						
SA. 04.08. 04.01. 01. 01. Elaboración de material educativo para los programas de formación	Material	**3**				3								
SA. 04.08. 04.01. 01. 02. Desarrollo de programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	**3**						3						
SA. 04.08. 04.01. 01. 02. Desarrollo de programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	**9**						9						
AO. 04.08. 04.01. 02. 00. Fortalecimiento de la participación política / electoral de indígenas	**Organización**	**7**							**7**					
SA. 04.08. 04.01. 02. 01. Elaboración de materiales educativos interculturales y/o en lenguas originarias	Material	**1**						1						
SA. 04.08. 04.01. 02. 02. Mesas de trabajo con representantes de organizaciones indígenas	Mesa de trabajo	**1**							1					
SA. 04.08. 04.01. 02. 02. Mesas de trabajo con representantes de organizaciones indígenas	Organización	**7**							7					

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.02 Asistencia técnica a organizaciones políticas y sociales a favor de la participación político-electoral													
AP. 04.08. 04.02. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Organización**	**5**						**5**						
AO. 04.08. 04.02. 01. 00. Programas de asistencia técnica descentralizadas en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	**Organización**	**5**						**5**						
SA. 04.08. 04.02. 01. 01. Elaboración de material educativo para la formación, capacitación, incidencia y/o difusión para la intervención educativa de la DNEF	Material	**1**				1								
SA. 04.08. 04.02. 01. 02. Desarrollo de programas de asistencia técnica descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	**1**						1						
SA. 04.08. 04.02. 01. 02. Desarrollo de programas de asistencia técnica descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	**5**						5						

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral implementados													
AP. 04.08. 04.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Documento**	**4**						**1**			**2**	**1**		
AO. 04.08. 04.05. 01. 00. Investigación política e historia electoral para la difusión de las actividades educativas a las organizaciones interesadas y ciudadanía en general	**Documento**	**4**						**1**			**2**	**1**		
SA. 04.08. 04.05. 01. 01. Elaboración de investigaciones para la difusión e incidencia de las actividades educativas	Documento	**4**						1			2	1		

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.07 Implementación y gestión del repositorio digital institucional													
AP. 04.08. 04.07. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	**Bien**	**165**		**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**
AO. 04.08. 04.07. 01. 00. Centro de Documentación e Información Electoral	**Bien**	**165**		**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**
SA. 04.08. 04.07. 01. 01. Procesamiento del material bibliográfico	Bien	**165**		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
SA. 04.08. 04.07. 01. 02. Alertas bibliográficas especializadas en materia electoral	Alerta	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.08. 04.07. 01. 03. Elaboración de publicaciones del nuevo material bibliográfico ingresado al CEDIE	Publicación	**52**	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4
SA. 04.08. 04.07. 01. 04. Digitalización de publicaciones para el repositorio digital	Documento	**12**						4			4			4

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	04.09 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.09. 05.02. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	**Documento**	**93**	**8**	**6**	**8**	**10**	**5**	**6**	**12**	**5**	**6**	**10**	**6**	**11**
AO. 04.09. 05.02. 01. 00. Conducir el Planeamiento Operativo y Estratégico en el JNE	**Documento**	**9**	**1**		**1**	**3**			**2**			**1**		**1**
SA. 04.09. 05.02. 01. 01. Conducir la formulación del POI Multianual	Documento	**1**				1								
SA. 04.09. 05.02. 01. 02. Conducir la ampliación del período de vigencia del PEI	Documento	**1**			1									
SA. 04.09. 05.02. 01. 03. Consistenciación del POI-PIA	Documento	**1**												1
SA. 04.09. 05.02. 01. 04. Conducir la evaluación del PEI-POI	Documento	**2**				1			1					
SA. 04.09. 05.02. 01. 05. Conducir el seguimiento del POI	Documento	**4**	1			1			1			1		
AO. 04.09. 05.02. 02. 00. Seguimiento y monitoreo de las inversiones públicas de la institución	**Informe**	**2**	**1**						**1**					
AO. 04.09. 05.02. 03. 00. Desarrollar el Planeamiento Electoral	**Documento**	**8**			**2**				**2**			**2**		**2**
SA. 04.09. 05.02. 03. 01. Formulación del plan electoral (EG y ERM)	Documento	**4**			2									2
SA. 04.09. 05.02. 03. 02. Seguimiento del plan electoral (EG y ERM)	Documento	**4**							2			2		
AO. 04.09. 05.02. 04. 00. Conducir el Proceso Presupuestario: Formulación, Ejecución, Evaluación y Cierre	**Documento**	**20**	**1**	**2**	**1**	**3**	**1**	**2**	**2**	**1**	**2**	**2**	**2**	**1**

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.09. 05.02. 04. 01. Programación y formulación del presupuesto del JNE	Documento	**3**						1			1		1	
SA. 04.09. 05.02. 04. 02. Seguimiento y control de la ejecución presupuestaria	Documento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.09. 05.02. 04. 03. Evaluación presupuestaria institucional	Documento	**1**				1								
SA. 04.09. 05.02. 04. 04. Conciliación del marco legal y ejecución del presupuesto	Documento	**4**		1		1			1			1		
AO. 04.09. 05.02. 05. 00. Coordinar la elaboración, modificación, control y difusión de documentos normativos	**Documento**	**56**	**6**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**6**	**4**	**4**	5	**4**	**7**
SA. 04.09. 05.02. 05. 01. Formular, actualizar y modificar de documentos de gestión (ROF, CAP-P, MCC, TUPA, etc.).	Documento	**1**										1		
SA. 04.09. 05.02. 05. 02. Actualizar, revisar y proponer la aprobación de normas internas y documentos técnico normativos del JNE	Documento	**30**	4	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	4
SA. 04.09. 05.02. 05. 03. Publicar en la web y sistematizar las normas internas y externas del JNE	Publicación	**15**	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2
AO. 04.09. 05.02. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.04 Sistema Integrado de Gestión fortalecido													
AP. 04.09. 05.04. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	**Acción**	**127**		**14**	**23**	**5**	**13**	**13**	**7**	**6**	**5**	**5**	**22**	**14**
AO. 04.09. 05.04. 05. 00. Gestionar el Sistema Integrado de Gestión del JNE	**Documento**	**127**		**14**	**23**	**5**	**13**	**13**	**7**	**6**	**5**	**5**	**22**	**14**
SA. 04.09. 05.04. 05. 01. Gestión Documentaria para la elaboración, revisión, publicación y control de los documentos y registros de los procesos que forman parte del SGC del JNE basado en la Norma ISO 9001 e ISO/TS 54001:2019	Documento	**55**		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.09. 05.04. 05. 02. Revisiones por la Dirección para evaluar los resultados de los procesos certificados del SGC y del SGAS del JNE	Acta	**2**						1					1	

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.09. 05.04. 05. 03. Seguimiento y análisis mediante la ejecución de las auditorías internas y externas a los procesos que forman el SIG del JNE	Informe de Auditoría	**5**					2		2	1				
SA. 04.09. 05.04. 05. 04. Mejora de los procesos certificados del SIG del JNE para determinar la eficacia de las acciones y cierre de eficacia de riesgos y oportunidades.	Acta de eficacia	**64**		9	17		6	7					16	9
SA. 04.09. 05.04. 05. 05. Capacitaciones sobre los requisitos de la Norma ISO 9001 e ISO 37001 y otros temas vinculados al SIG	Persona	**260**			10	30	30	30	30		30	30	40	30
SA. 04.09. 05.04. 05. 06. Proyectos de Mejora del SGC del JNE	Proyecto	**1**			1									

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026

Centro de Costos:	04.09 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.09. 05.02. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	**Documento**	**93**	**10**	**6**	**6**	**12**	**5**	**6**	**12**	**6**	**6**	**9**	**6**	**9**
AO. 04.09. 05.02. 01. 00. Conducir el Planeamiento Operativo y Estratégico en el JNE	**Documento**	**9**	**1**		**1**	**3**			**2**			**1**		**1**
SA. 04.09. 05.02. 01. 01. Conducir la formulación del POI Multianual	Documento	**1**				1								
SA. 04.09. 05.02. 01. 02. Conducir la ampliación del período de vigencia del PEI	Documento	**1**			1									
SA. 04.09. 05.02. 01. 03. Consistenciación del POI-PIA	Documento	**1**												1
SA. 04.09. 05.02. 01. 04. Conducir la evaluación del PEI-POI	Documento	**2**				1			1					
SA. 04.09. 05.02. 01. 05. Conducir el seguimiento del POI	Documento	**4**	1			1			1			1		
AO. 04.09. 05.02. 02. 00. Seguimiento y monitoreo de las inversiones públicas de la institución	**Informe**	**2**	**1**						**1**					
AO. 04.09. 05.02. 03. 00. Desarrollar el Planeamiento Electoral	**Documento**	**8**	**2**			**2**			**2**	**1**		**1**		
SA. 04.09. 05.02. 03. 01. Seguimiento del plan electoral (EG y ERM)	Documento	**7**	2			2			2			1		
SA. 04.09. 05.02. 03. 02. Evaluación del plan electoral (EG)	Documento	**1**								1				
AO. 04.09. 05.02. 04. 00. Conducir el Proceso Presupuestario: Formulación, Ejecución, Evaluación y Cierre	**Documento**	**20**	**1**	**2**	**1**	**3**	**1**	**2**	**2**	**1**	**2**	**2**	**2**	**1**

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.09. 05.02. 04. 01. Programación y formulación del presupuesto del JNE	Documento	**3**						1			1		1	
SA. 04.09. 05.02. 04. 02. Seguimiento y control de la ejecución presupuestaria	Documento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.09. 05.02. 04. 03. Evaluación presupuestaria institucional	Documento	**1**				1								
SA. 04.09. 05.02. 04. 04. Conciliación del marco legal y ejecución del presupuesto	Documento	**4**		1		1			1			1		
AO. 04.09. 05.02. 05. 00. Coordinar la elaboración, modificación, control y difusión de documentos normativos	**Documento**	**56**	**6**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**6**	**4**	**4**	5	**4**	**7**
SA. 04.09. 05.02. 05. 01. Formular, actualizar y modificar de documentos de gestión (ROF, CAP-P, MCC, TUPA, etc.).	Documento	**1**										1		
SA. 04.09. 05.02. 05. 02. Actualizar, revisar y proponer la aprobación de normas internas y documentos técnico normativos del JNE	Documento	**30**	4	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	4
SA. 04.09. 05.02. 05. 03. Publicar en la web y sistematizar las normas internas y externas del JNE	Publicación	**15**	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2
AO. 04.09. 05.02. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.04 Sistema Integrado de Gestión fortalecido													
AP. 04.09. 05.04. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	**Acción**	**144**	**10**	**14**	**22**	**5**	**12**	**13**	**11**	**5**	**5**	**15**	**16**	**16**
AO. 04.09. 05.04. 05. 00. Gestionar el Sistema Integrado de Gestión del JNE	**Documento**	**144**	**10**	**14**	**22**	**5**	**12**	**13**	**11**	**5**	**5**	**15**	**16**	**16**
SA. 04.09. 05.04. 05. 01. Gestión Documentaria para la elaboración, revisión, publicación y control de los documentos y registros de los procesos que forman parte del SGC del JNE basado en la Norma ISO 9001 e ISO/TS 54001:2019	Documento	**70**	10	5	5	5	5	5	10	5	5	5	5	5
SA. 04.09. 05.04. 05. 02. Revisiones por la Dirección para evaluar los resultados de los procesos certificados del SGC y del SGAS del JNE	Acta	**1**							1					

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.09. 05.04. 05. 03. Seguimiento y análisis mediante la ejecución de las auditorías internas y externas a los procesos que forman el SIG del JNE	Informe de Auditoría	**5**					1	1					1	2
SA. 04.09. 05.04. 05. 04. Mejora de los procesos certificados del SIG del JNE para determinar la eficacia de las acciones y cierre de eficacia de riesgos y oportunidades.	Acta de eficacia	**68**		9	17		6	7				10	10	9
SA. 04.09. 05.04. 05. 05. Capacitaciones sobre los requisitos de la Norma ISO 9001 e ISO 37001 y otros temas vinculados al SIG	Persona	**660**		30	30		100	100	100		100		100	100
SA. 04.09. 05.04. 05. 06. Proyectos de Mejora del SGC del JNE	Proyecto													

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2027

Centro de Costos:	04.09 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.09. 05.02. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	**Documento**	**88**	**9**	**6**	**6**	**11**	**5**	**6**	**10**	**6**	**6**	**8**	**6**	**9**
AO. 04.09. 05.02. 01. 00. Conducir el Planeamiento Operativo y Estratégico en el JNE	**Documento**	**9**	**1**		**1**	**3**			**2**			**1**		**1**
SA. 04.09. 05.02. 01. 01. Conducir la formulación del POI Multianual	Documento	**1**				1								
SA. 04.09. 05.02. 01. 02. Conducir la ampliación del período de vigencia del PEI	Documento	**1**			1									
SA. 04.09. 05.02. 01. 03. Consistenciación del POI-PIA	Documento	**1**												1
SA. 04.09. 05.02. 01. 04. Conducir la evaluación del PEI-POI	Documento	**2**				1			1					
SA. 04.09. 05.02. 01. 05. Conducir el seguimiento del POI	Documento	**4**	1			1			1			1		
AO. 04.09. 05.02. 02. 00. Seguimiento y monitoreo de las inversiones públicas de la institución	**Informe**	**2**	**1**						**1**					
AO. 04.09. 05.02. 03. 00. Desarrollar el Planeamiento Electoral	**Documento**	**3**	**1**			**1**				**1**				
SA. 04.09. 05.02. 03. 01. Formulación del plan electoral (EMC)	Documento	**1**	1											
SA. 04.09. 05.02. 03. 02. Seguimiento del plan electoral (ERM y EMC)	Documento	**1**	1			1				1				
SA. 04.09. 05.02. 03. 03. Evaluación del plan electoral (ERM y EMC)	Documento	**2**			1						1			

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AO. 04.09. 05.02. 04. 00. Conducir el Proceso Presupuestario: Formulación, Ejecución, Evaluación y Cierre	**Documento**	**20**	**1**	**2**	**1**	**3**	**1**	**2**	**2**	**1**	**2**	**2**	**2**	**1**
SA. 04.09. 05.02. 04. 01. Programación y formulación del presupuesto del JNE	Documento	**3**						1			1		1	
SA. 04.09. 05.02. 04. 02. Seguimiento y control de la ejecución presupuestaria	Documento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.09. 05.02. 04. 03. Evaluación presupuestaria institucional	Documento	**1**				1								
SA. 04.09. 05.02. 04. 04. Conciliación del marco legal y ejecución del presupuesto	Documento	**4**		1		1			1			1		
AO. 04.09. 05.02. 05. 00. Coordinar la elaboración, modificación, control y difusión de documentos normativos	**Documento**	**56**	**6**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**6**	**4**	**4**	5	**4**	**7**
SA. 04.09. 05.02. 05. 01. Formular, actualizar y modificar de documentos de gestión (ROF, CAP-P, MCC, TUPA, etc.).	Documento	**1**										1		
SA. 04.09. 05.02. 05. 02. Actualizar, revisar y proponer la aprobación de normas internas y documentos técnico normativos del JNE	Documento	**30**	4	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	4
SA. 04.09. 05.02. 05. 03. Publicar en la web y sistematizar las normas internas y externas del JNE	Publicación	**15**	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2
AO. 04.09. 05.02. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.04 Sistema Integrado de Gestión fortalecido													
AP. 04.09. 05.04. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	**Acción**	**123**	**10**	**14**	**22**	**5**	**5**	**5**	**11**	**7**	**6**	**17**	**16**	**5**
AO. 04.09. 05.04. 05. 00. Gestionar el Sistema Integrado de Gestión del JNE	**Documento**	**123**	**10**	**14**	**22**	**5**	**5**	**5**	**11**	**7**	**6**	**17**	**16**	**5**
SA. 04.09. 05.04. 05. 01. Gestión Documentaria para la elaboración, revisión, publicación y control de los documentos y registros de los procesos que forman parte del SGC del JNE basado en la Norma ISO 9001 e ISO/TS 54001:2019	Documento	**70**	10	5	5	5	5	5	10	5	5	5	5	5

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.09. 05.04. 05. 02. Revisiones por la Dirección para evaluar los resultados de los procesos certificados del SGC y del SGAS del JNE	Acta	**1**									1			
SA. 04.09. 05.04. 05. 03. Seguimiento y análisis mediante la ejecución de las auditorías internas y externas a los procesos que forman el SIG del JNE	Informe de Auditoría	**6**							1	2		2	1	
SA. 04.09. 05.04. 05. 04. Mejora de los procesos certificados del SIG del JNE para determinar la eficacia de las acciones y cierre de eficacia de riesgos y oportunidades.	Acta de eficacia	**46**		9	17							10	10	
SA. 04.09. 05.04. 05. 05. Capacitaciones sobre los requisitos de la Norma ISO 9001 e ISO 37001 y otros temas vinculados al SIG	Persona	**560**		30	30		100	100	100		100		100	
SA. 04.09. 05.04. 05. 06. Proyectos de Mejora del SGC del JNE	Proyecto													

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	04.10 DIRECCIÓN NACIONAL DE OFICINAS DESCONCENTRADAS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.09 Procesos de servicios ciudadanos, educación electoral y gestión administrativa implementados desconcentradamente en las oficinas desconcentradas

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.10. 05.09. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Acción**	**28,512**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**
AO. 04.10. 05.09. 01. 00. Información y Orientación a los ciudadanos y organizaciones políticas sobre diversos procedimientos y/o trámites ante el JNE	**Persona**	**18,000**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**
AO. 04.10. 05.09. 02. 00. Recepción, trámite y expedición de autos de dispensas presentados	**Solicitud**	**8,460**	**705**	**705**	**705**	**705**	**705**	**705**	**705**	**705**	**705**	**705**	**705**	**705**
SA. 04.10. 05.09. 02. 01. Dispensas por omisión al sufragio e inasistencia a la Instalación de mesa y emisión auto de procedencia	Solicitud	**4,800**	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
SA. 04.10. 05.09. 02. 02. Renuncias y/o desafiliaciones a organización políticas.	Solicitud	**3,600**	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
SA. 04.10. 05.09. 02. 03. Vacancias de autoridades municipales y regionales	Solicitud	**60**	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
AO. 04.10. 05.09. 03. 00. Otros trámites administrativos	**Solicitud**	**1,320**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**
SA. 04.10. 05.09. 03. 01. Solicitudes y pedidos diversos de organizaciones políticas.	Solicitud	**120**	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
SA. 04.10. 05.09. 03. 02. Solicitudes y pedidos diversas entidades y/o ciudadanos.	Solicitud	**1,200**	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
AO. 04.10. 05.09. 04. 00. Gestión y trámite de actividades encomendadas por las diferentes unidades orgánicas del JNE.	**Acción**	**348**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**
SA. 04.10. 05.09. 04. 01. Fiscalizaciones en materia electoral.	Fiscalización	**60**	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.10. 05.09. 04. 02. Ejecución de programas educativos.	Evento	**48**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.10. 05.09. 04. 03. Encargos realizados por la Dirección General de Recursos y Servicios.	Acción	**60**	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.10. 05.09. 04. 04. Representación y delegación en los procesos judiciales a cargo de la Procuraduría del JNE.	Acción	**180**	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
AO. 04.10. 05.09. 05. 00. Otras acciones realizadas por encargo de diferentes áreas del JNE	**Acción**	**384**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**
SA. 04.10. 05.09. 05. 01. Escuela Electoral	Acción	**24**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.10. 05.09. 05. 02. Secretaría General	Acción	**180**	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
SA. 04.10. 05.06. 05. 03. DCGI / Unidad de Cobranza	Acción	**180**	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
AO. 04.10. 05.09. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.05 Creación de oficinas desconcentradas e implementadas en el territorio nacional													
AP. 04.10. 05.05. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Acción**	**456**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**
AO. 04.10. 05.05. 01. 00. Gestión administrativa de la Dirección Nacional de Oficinas Desconcentradas y creación de nuevas oficinas desconcentradas	**Acción**	**456**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**
SA. 04.10. 05.05. 01. 01. Seguimiento de actividades de las Oficinas Desconcentradas.	Acción	**228**	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
SA. 04.10. 05.05. 01. 02. Supervisión y manejo de los fondos de caja chica.	Acción	**228**	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026

Centro de Costos:	04.10 DIRECCIÓN NACIONAL DE OFICINAS DESCONCENTRADAS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.09 Procesos de servicios ciudadanos, educación electoral y gestión administrativa implementados desconcentradamente en las oficinas desconcentradas

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.10. 05.06. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Acción**	**28,512**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**
AO. 04.10. 05.06. 01. 00. Información y Orientación a los ciudadanos y organizaciones políticas sobre diversos procedimientos y/o trámites ante el JNE	**Persona**	**18,000**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**
AO. 04.10. 05.06. 02. 00. Recepción, trámite y expedición de autos de dispensas presentados	**Solicitud**	**8,460**	**705**	**705**	**705**	**705**	**705**	**705**	**705**	**705**	**705**	**705**	**705**	**705**
SA. 04.10. 05.06. 02. 01. Dispensas por omisión al sufragio e inasistencia a la Instalación de mesa y emisión auto de procedencia	Solicitud	**4,800**	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
SA. 04.10. 05.06. 02. 02. Renuncias y/o desafiliaciones a organización políticas.	Solicitud	**3,600**	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
SA. 04.10. 05.06. 02. 03. Vacancias de autoridades municipales y regionales	Solicitud	**60**	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
AO. 04.10. 05.06. 03. 00. Otros trámites administrativos	**Solicitud**	**1,320**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**
SA. 04.10. 05.06. 03. 01. Solicitudes y pedidos diversos de organizaciones políticas.	Solicitud	**120**	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
SA. 04.10. 05.06. 03. 02. Solicitudes y pedidos diversas entidades y/o ciudadanos.	Solicitud	**1,200**	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
AO. 04.10. 05.06. 04. 00. Gestión y trámite de actividades encomendadas por las diferentes unidades orgánicas del JNE.	**Acción**	**348**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**
SA. 04.10. 05.06. 04. 01. Fiscalizaciones en materia electoral.	Fiscalización	**60**	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.10. 05.06. 04. 02. Ejecución de programas educativos.	Evento	**48**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.10. 05.06. 04. 03. Encargos realizados por la Dirección General de Recursos y Servicios.	Acción	**60**	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.10. 05.06. 04. 04. Representación y delegación en los procesos judiciales a cargo de la Procuraduría del JNE.	Acción	**180**	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
AO. 04.10. 05.06. 05. 00. Otras acciones realizadas por encargo de diferentes áreas del JNE	**Acción**	**384**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**
SA. 04.10. 05.06. 05. 01. Escuela Electoral	Acción	**24**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.10. 05.06. 05. 02. Secretaría General	Acción	**180**	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
SA. 04.10. 05.06. 05. 03. DCGI / Unidad de Cobranza	Acción	**180**	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
AO. 04.10. 05.09. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.05 Creación de oficinas desconcentradas e implementadas en el territorio nacional													
AP. 04.10. 05.05. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Acción**	**456**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**
AO. 04.10. 05.05. 01. 00. Gestión administrativa de la Dirección Nacional de Oficinas Desconcentradas y creación de nuevas oficinas desconcentradas	**Acción**	**456**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**
SA. 04.10. 05.05. 01. 01. Seguimiento de actividades de las Oficinas Desconcentradas.	Acción	**228**	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
SA. 04.10. 05.05. 01. 02. Supervisión y manejo de los fondos de caja chica.	Acción	**228**	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2027

Centro de Costos:	04.10 DIRECCIÓN NACIONAL DE OFICINAS DESCONCENTRADAS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.09 Procesos de servicios ciudadanos, educación electoral y gestión administrativa implementados desconcentradamente en las oficinas desconcentradas

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.10. 05.06. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Acción**	**28,512**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**	**2,376**
AO. 04.10. 05.06. 01. 00. Información y Orientación a los ciudadanos y organizaciones políticas sobre diversos procedimientos y/o trámites ante el JNE	**Persona**	**18,000**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**
AO. 04.10. 05.06. 02. 00. Recepción, trámite y expedición de autos de dispensas presentados	**Solicitud**	**8,460**	**705**	**705**	**705**	**705**	**705**	**705**	**705**	**705**	**705**	**705**	**705**	**705**
SA. 04.10. 05.06. 02. 01. Dispensas por omisión al sufragio e inasistencia a la Instalación de mesa y emisión auto de procedencia	Solicitud	**4,800**	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
SA. 04.10. 05.06. 02. 02. Renuncias y/o desafiliaciones a organización políticas.	Solicitud	**3,600**	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
SA. 04.10. 05.06. 02. 03. Vacancias de autoridades municipales y regionales	Solicitud	**60**	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
AO. 04.10. 05.06. 03. 00. Otros trámites administrativos	**Solicitud**	**1,320**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**	**110**
SA. 04.10. 05.06. 03. 01. Solicitudes y pedidos diversos de organizaciones políticas.	Solicitud	**120**	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
SA. 04.10. 05.06. 03. 02. Solicitudes y pedidos diversas entidades y/o ciudadanos.	Solicitud	**1,200**	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
AO. 04.10. 05.06. 04. 00. Gestión y trámite de actividades encomendadas por las diferentes unidades orgánicas del JNE.	**Acción**	**348**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**	**29**
SA. 04.10. 05.06. 04. 01. Fiscalizaciones en materia electoral.	Fiscalización	**60**	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.10. 05.06. 04. 02. Ejecución de programas educativos.	Evento	**48**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.10. 05.06. 04. 03. Encargos realizados por la Dirección General de Recursos y Servicios.	Acción	**60**	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.10. 05.06. 04. 04. Representación y delegación en los procesos judiciales a cargo de la Procuraduría del JNE.	Acción	**180**	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
AO. 04.10. 05.06. 05. 00. Otras acciones realizadas por encargo de diferentes áreas del JNE	**Acción**	**384**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**
SA. 04.10. 05.06. 05. 01. Escuela Electoral	Acción	**24**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.10. 05.06. 05. 02. Secretaría General	Acción	**180**	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
SA. 04.10. 05.06. 05. 03. DCGI / Unidad de Cobranza	Acción	**180**	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
AO. 04.10. 05.09. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.05 Creación de oficinas desconcentradas e implementadas en el territorio nacional													
AP. 04.10. 05.05. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	**Acción**	**456**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**
AO. 04.10. 05.05. 01. 00. Gestión administrativa de la Dirección Nacional de Oficinas Desconcentradas y creación de nuevas oficinas desconcentradas	**Acción**	**456**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**
SA. 04.10. 05.05. 01. 01. Seguimiento de actividades de las Oficinas Desconcentradas.	Acción	**228**	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
SA. 04.10. 05.05. 01. 02. Supervisión y manejo de los fondos de caja chica.	Acción	**228**	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	04.11.01 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.11.01. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Acción**	**53**	**4**	**4**	**7**	**3**	**3**	**7**	**3**	**3**	**6**	**3**	**3**	**7**
AO. 04.11.01. 05.02. 01. 00. Atención oportuna de recursos y servicios a las diferentes unidades organicas del JNE para la mejora de la eficacia de la gestión administrativa del JNE	**Acción**	**22**	**1**	**1**	**3**	**1**	**1**	**4**	**1**	**1**	**3**	**1**	**1**	**4**
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 01. Control y supervisión de la ejecución del Cuadro de Necesidades Institucional y de las contrataciones de bienes y servicios.	Acción	**4**			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 02. Expedir Resoluciones Administrativas en el ámbito de su competencia.	Resolución	**36**	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 03. Revisión de los informes generados por Tesorería referidos a la recaudación, depósito y la conciliación de los ingresos generados por la institución.	Acción	**4**			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 04. Supervisión del cumplimiento de los arqueos inopinados de Fondos y Valores.	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 05. Supervisión de la publicación de las declaraciones juradas de ingresos, bienes y rentas .	Acción	**2**						1						1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 06. Convocar al Comité de Sentencias Judiciales para dar cumplimiento a lo dispuesto por la normativa vigente	Reunión	**4**			1			1			1			1
AO. 04.11.01. 05.02. 02. 00. Cautela de la administración, registro, disposición y conciliación contable - patrimonial de los bienes muebles e inmuebles de la institución en concordancia con los dispositivos vigentes.	**Acción**	**31**	**3**	**3**	**4**	**2**	**2**	**3**	**2**	**2**	**3**	**2**	**2**	**3**
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 01. Revisión y ejecución de la codificación, registro de la información relacionada a los bienes muebles e inmuebles, de acuerdo a la normativa, así como donaciones, altas, bajas, transferencias y exclusiones.	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 02. Solicitar opinión técnica de los bienes patrimoniales en mal estado o en desuso (logística, DRET y comunicaciones), a fin de realizar su mantenimiento o su baja.	Acción	**4**			1			1			1			1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 03. Gestión , monitoreo y seguimiento a las actividades programadas por el Comité para la toma de inventario físico.	Acción	**3**	1	1	1									
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 04. Supervisión de la distribución de los bienes patrimoniales preparando las actas de entrega-asignación y recepción, así como actualización del registro de los movimientos y/o salida de bienes	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 05. Comunicar a la DGA, la información derivada de los procedimientos de gestión de los bienes muebles estatales ejecutados	Oficio	**4**			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 06. Gestionar, en coordinación con la DRET, la aplicación de las garantías vigentes de los Bienes Muebles	Oficio	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.01. 05.02. 03. 00. Gestión de inversiones de los PIP y no PIP	**Documento**	**1**												**1**
AO. 04.11.01. 05.02. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.03 Sistemas de Seguridad y Salud, Control Interno y Ecoeficiencia fortalecidos													
AP. 04.11.01. 05.03. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Acción**	**10**			**2**			**3**			**1**		**2**	**2**
AO. 04.11.01. 05.03. 01. 00. Supervisión y monitoreo de las acciones de la mejora continua y ecoeficiencia.	**Acción**	**10**			**2**			**3**			**1**		**2**	**2**
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 01. Actualización, aprobación, ejecución y seguimiento del Plan de Ecoeficiencia en base a la normativa vigente.	Documentos	**3**			1			1					1	
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 02. Certificación del Sistema de Gestión Ambiental Casona Jr. Nazca/Edificio Nazca/Edificio Lampa	Acción	**1**												1
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 03. Sensibilización y capacitación al personal sobre temas de Ecoeficiencia	Acción	**2**						1					1	
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 04. Generación de los reportes del consumo de recursos (energía, agua, RRSS) a fin de publicarlo en la pagina del MINAN.	Reporte	**4**			1			1			1			1

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026

Centro de Costos:	04.11.01 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.11.01. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Acción**	**53**	**4**	**4**	**7**	**3**	**3**	**7**	**3**	**3**	**6**	**3**	**3**	**7**
AO. 04.11.01. 05.02. 01. 00. Atención oportuna de recursos y servicios a las diferentes unidades organicas del JNE para la mejora de la eficacia de la gestión administrativa del JNE	**Acción**	**22**	**1**	**1**	**3**	**1**	**1**	**4**	**1**	**1**	**3**	**1**	**1**	**4**
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 01. Control y supervisión de la ejecución del Cuadro de Necesidades Institucional y de las contrataciones de bienes y servicios.	Acción	**4**			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 02. Expedir Resoluciones Administrativas en el ámbito de su competencia.	Resolución	**36**	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 03. Revisión de los informes generados por Tesorería referidos a la recaudación, depósito y la conciliación de los ingresos generados por la institución.	Acción	**4**			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 04. Supervisión del cumplimiento de los arqueos inopinados de Fondos y Valores.	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 05. Supervisión de la publicación de las declaraciones juradas de ingresos, bienes y rentas .	Acción	**2**						1						1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 06. Convocar al Comité de Sentencias Judiciales para dar cumplimiento a lo dispuesto por la normativa vigente	Reunión	**4**			1			1			1			1
AO. 04.11.01. 05.02. 02. 00. Cautela de la administración, registro, disposición y conciliación contable - patrimonial de los bienes muebles e inmuebles de la institución en concordancia con los dispositivos vigentes.	**Acción**	**31**	**3**	**3**	**4**	**2**	**2**	**3**	**2**	**2**	**3**	**2**	**2**	**3**
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 01. Revisión y ejecución de la codificación, registro de la información relacionada a los bienes muebles e inmuebles, de acuerdo a la normativa, así como donaciones, altas, bajas, transferencias y exclusiones.	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 02. Solicitar opinión técnica de los bienes patrimoniales en mal estado o en desuso (logística, DRET y comunicaciones), a fin de realizar su mantenimiento o su baja.	Acción	**4**			1			1			1			1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 03. Gestión , monitoreo y seguimiento a las actividades programadas por el Comité para la toma de inventario físico.	Acción	**3**	1	1	1									
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 04. Supervisión de la distribución de los bienes patrimoniales preparando las actas de entrega-asignación y recepción, así como actualización del registro de los movimientos y/o salida de bienes	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 05. Comunicar a la DGA, la información derivada de los procedimientos de gestión de los bienes muebles estatales ejecutados	Oficio	**4**			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 06. Gestionar, en coordinación con la DRET, la aplicación de las garantías vigentes de los Bienes Muebles	Oficio	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.01. 05.02. 03. 00. Gestión de inversiones de los PIP y no PIP	**Documento**	**1**												**1**
AO. 04.11.01. 05.02. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.03 Sistemas de Seguridad y Salud, Control Interno y Ecoeficiencia fortalecidos													
AP. 04.11.01. 05.03. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Acción**	**10**			**2**			**3**			**1**		**2**	**2**
AO. 04.11.01. 05.03. 01. 00. Supervisión y monitoreo de las acciones de la mejora continua y ecoeficiencia.	**Acción**	**10**			**2**			**3**			**1**		**2**	**2**
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 01. Actualización, aprobación, ejecución y seguimiento del Plan de Ecoeficiencia en base a la normativa vigente.	Documentos	**3**			1			1					1	
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 02. Certificación del Sistema de Gestión Ambiental Casona Jr. Nazca/Edificio Nazca/Edificio Lampa	Acción	**1**												1
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 03. Sensibilización y capacitación al personal sobre temas de Ecoeficiencia	Acción	**2**						1					1	
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 04. Generación de los reportes del consumo de recursos (energía, agua, RRSS) a fin de publicarlo en la pagina del MINAN.	Reporte	**4**			1			1			1			1

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2027

Centro de Costos:	04.11.01 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.11.01. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Acción**	**53**	**4**	**4**	**7**	**3**	**3**	**7**	**3**	**3**	**6**	**3**	**3**	**7**
AO. 04.11.01. 05.02. 01. 00. Atención oportuna de recursos y servicios a las diferentes unidades organicas del JNE para la mejora de la eficacia de la gestión administrativa del JNE	**Acción**	**22**	**1**	**1**	**3**	**1**	**1**	**4**	**1**	**1**	**3**	**1**	**1**	**4**
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 01. Control y supervisión de la ejecución del Cuadro de Necesidades Institucional y de las contrataciones de bienes y servicios.	Acción	**4**			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 02. Expedir Resoluciones Administrativas en el ámbito de su competencia.	Resolución	**36**	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 03. Revisión de los informes generados por Tesorería referidos a la recaudación, depósito y la conciliación de los ingresos generados por la institución.	Acción	**4**			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 04. Supervisión del cumplimiento de los arqueos inopinados de Fondos y Valores.	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 05. Supervisión de la publicación de las declaraciones juradas de ingresos, bienes y rentas .	Acción	**2**						1						1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 06. Convocar al Comité de Sentencias Judiciales para dar cumplimiento a lo dispuesto por la normativa vigente	Reunión	**4**			1			1			1			1
AO. 04.11.01. 05.02. 02. 00. Cautela de la administración, registro, disposición y conciliación contable - patrimonial de los bienes muebles e inmuebles de la institución en concordancia con los dispositivos vigentes.	**Acción**	**31**	**3**	**3**	**4**	**2**	**2**	**3**	**2**	**2**	**3**	**2**	**2**	**3**
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 01. Revisión y ejecución de la codificación, registro de la información relacionada a los bienes muebles e inmuebles, de acuerdo a la normativa, así como donaciones, altas, bajas, transferencias y exclusiones.	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 02. Solicitar opinión técnica de los bienes patrimoniales en mal estado o en desuso (logística, DRET y comunicaciones), a fin de realizar su mantenimiento o su baja.	Acción	**4**			1			1			1			1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 03. Gestión , monitoreo y seguimiento a las actividades programadas por el Comité para la toma de inventario físico.	Acción	**3**	1	1	1									
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 04. Supervisión de la distribución de los bienes patrimoniales preparando las actas de entrega-asignación y recepción, así como actualización del registro de los movimientos y/o salida de bienes	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 05. Comunicar a la DGA, la información derivada de los procedimientos de gestión de los bienes muebles estatales ejecutados	Oficio	**4**			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 06. Gestionar, en coordinación con la DRET, la aplicación de las garantías vigentes de los Bienes Muebles	Oficio	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.01. 05.02. 03. 00. Gestión de inversiones de los PIP y no PIP	**Documento**	**1**												**1**
AO. 04.11.01. 05.02. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.03 Sistemas de Seguridad y Salud, Control Interno y Ecoeficiencia fortalecidos													
AP. 04.11.01. 05.03. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Acción**	**10**			**2**			**3**			**1**		**2**	**2**
AO. 04.11.01. 05.03. 01. 00. Supervisión y monitoreo de las acciones de la mejora continua y ecoeficiencia.	**Acción**	**10**			**2**			**3**			**1**		**2**	**2**
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 01. Actualización, aprobación, ejecución y seguimiento del Plan de Ecoeficiencia en base a la normativa vigente.	Documentos	**3**			1			1					1	
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 02. Certificación del Sistema de Gestión Ambiental Casona Jr. Nazca/Edificio Nazca/Edificio Lampa	Acción	**1**												1
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 03. Sensibilización y capacitación al personal sobre temas de Ecoeficiencia	Acción	**2**						1					1	
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 04. Generación de los reportes del consumo de recursos (energía, agua, RRSS) a fin de publicarlo en la pagina del MINAN.	Reporte	**4**			1			1			1			1

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	04.11.02 RECURSOS HUMANOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.06 Gestión del talento humano fortalecida para el desarrollo institucional

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.11.02. 05.06. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Planilla**	**68**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**9**	**5**	**5**	**5**	**5**	**9**
AO. 04.11.02. 05.06. 01. 00. Realizar la selección e inducción de personal	**Persona**	**10**			**3**			**3**			**2**			**2**
SA. 04.11.02. 05.06. 01. 01. Desarrollar el proceso de selección de Personal	Convocatoria	**10**			3			3			2			2
SA. 04.11.02. 05.06. 01. 02. Realizar la inducción de Personal	Persona	**10**			3			3			2			2
AO. 04.11.02. 05.06. 02. 00. Realizar la evaluación y capacitación de personal	**Atenciones**	**75**				**15**		**20**		**20**		**20**		
SA. 04.11.02. 05.06. 02. 01. Planificación, ejecución y evaluación del PDP	Atenciones	**75**				15		20		20		20		
SA. 04.11.02. 05.06. 02. 02. 01. Consolidación de la Gestión del Rendimiento (GdR)	Cronograma	**1**			1									
SA. 04.11.02. 05.06. 02. 02. 02. Consolidación de la Gestión del Rendimiento (GdR)	Evaluación	**3**	1		1							1		
AO. 04.11.02. 05.06. 03. 00. Gestionar el bienestar de los colaboradores del JNE	**Beneficiario**	**1,825**	**30**	**200**	**150**	**30**	**400**	**100**	**115**	**100**	**50**	**100**	**100**	**450**
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 01. Evaluar el ambiente de trabajo de la institución.	Encuesta	**1**											1	
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 02. 01. Ejecutar del Plan de Bienestar	Evento	**33**	2	3	4	3	4	3	2	3	2	2	2	3
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 02. 02 Ejecutar del Plan de Bienestar	Beneficiario	**1,825**	30	200	150	30	400	100	115	100	50	100	100	450
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 03. 01. Acciones de mejora (integración del personal, clima organizacional, ambiente de trabajo y seguridad	Evento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 03. 02. Acciones de mejora (integración del personal, clima organizacional, ambiente de trabajo y seguridad	Beneficiario	**930**	80	70	80	80	80	80	70	70	80	80	80	80

SA. 04.11.02. 05.06. 03. 04. Acciones de salud y seguridad ocupacional (consultas médicas)	Atención	**1,392**	115	115	118	115	115	118	115	115	118	115	115	118
AO. 04.11.02. 05.06. 04. 00. Realizar la sistematización de la gestión de recursos humanos	**Planilla**	**68**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**9**	**5**	**5**	**5**	**5**	**9**
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 01. Diseñar, implementar y/o realizar mejoras a los módulos del sistema de gestión de recursos humanos	Módulo	**2**			1						1			
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 02. Realizar y verificar la producción de planillas de remuneraciones del personal del DL. 728, DL. 276, DL. 1057 CAS y subvenciones	Planilla	**68**	5	5	5	5	5	5	9	5	5	5	5	9
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 03. Actualizar y verificar las referencias académicas y/ o laborales (nuevos ingresos 728 y CAS)	Oficio	**10**			3			3			2			2
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 04. Realizar la transferencia y mantenimiento del acervo documentario.	Informe	**2**					1							1
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 05. Realizar la actualización y/o elaboración de documentos normativos	Informe	**2**			1								1	
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 06. Realizar la codificación de documentos permanentes	Informe	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 07. Mantener actualizada la base y los legajos del personal 728, CAS y 276	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 08. Presentar propuestas de mejora de la gestión a la DGRS	Propuesta	**2**							1					1
AO. 04.11.02. 05.06. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**
AP. 04.11.02. 05.06. 5 000991 OBLIGACIONES PREVISIONALES	**Planilla**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
AO. 04.11.02. 05.06. 06. 00. Producción y validación de las planillas de pensionistas y sobrevivientes	**Planilla**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.03 Sistemas de Seguridad y Salud, Control Interno y Ecoeficiencia fortalecidos													
AP. 04.11.02. 05.03. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Acción**	**24**	**2**	**4**	**1**	**2**	**1**	**3**	**1**	**3**		**3**	**2**	**2**

AO. 04.11.02. 05.03. 01. 00. Gestionar las acciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	**Acción**	**24**	**2**	**4**	**1**	**2**	**1**	**3**	**1**	**3**		**3**	**2**	**2**
SA. 04.11.02. 05.03. 01. 01. Difusión de los documentos normativos de SST	Acción	2	**1**	1										
SA. 04.11.02. 05.03. 01. 02. Inspección de condiciones inseguras en los ambientes de trabajo y de los botiquines de primeros auxilios. Sedes Lima y OD.	Acción	12		2	1	1		2		2		2		2
SA. 04.11.02. 05.03. 01. 03. Capacitación y/o entrenamiento en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	Acción	8	1	1		1	1		1	1		1	1	
SA. 04.11.02. 05.03. 01. 04. Monitoreo ocupacional de agentes fisicos, quimicos, psicosociales y disergonómicos	Acción	2						1					1	
SA. 04.11.02. 05.03. 01. 05. Revisión y actualización de documentos normativos en materia de SST (Lineamiento, matrices, entre otros).	Documento	4						1	2	1				

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.10 Modelo de integridad implementado													
AP. 04.11.02. 05.10. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Acción**	**6**			**1**	**1**	**1**			**1**	**1**	**1**		
AO. 04.11.02. 05.10. 01. 00. Gestionar la implementación del modelo de integridad en el Jurado Nacional de Elecciones	**Acta**	**6**			**1**	**1**	**1**			**1**	**1**	**1**		

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026

Centro de Costos:	04.11.02 RECURSOS HUMANOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.06 Gestión del talento humano fortalecida para el desarrollo institucional

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.11.02. 05.06. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Planilla**	**68**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**9**	**5**	**5**	**5**	**5**	**9**
AO. 04.11.02. 05.06. 01. 00. Realizar la selección e inducción de personal	**Persona**	**10**			**3**			**3**			**2**			**2**
SA. 04.11.02. 05.06. 01. 01. Desarrollar el proceso de selección de Personal	Convocatoria	**10**			3			3			2			2
SA. 04.11.02. 05.06. 01. 02. Realizar la inducción de Personal	Persona	**10**			3			3			2			2
AO. 04.11.02. 05.06. 02. 00. Realizar la evaluación y capacitación de personal	**Atenciones**	**75**				**15**		**20**		**20**		**20**		
SA. 04.11.02. 05.06. 02. 01. Planificación, ejecución y evaluación del PDP	Atenciones	**75**				15		20		20		20		
SA. 04.11.02. 05.06. 02. 02. 01. Consolidación de la Gestión del Rendimiento (GdR)	Cronograma	**1**			1									
SA. 04.11.02. 05.06. 02. 02. 02. Consolidación de la Gestión del Rendimiento (GdR)	Evaluación	**3**	1		1							1		
AO. 04.11.02. 05.06. 03. 00. Gestionar el bienestar de los colaboradores del JNE	**Beneficiario**	**2,040**	**60**	**210**	**155**	**35**	**500**	**110**	**120**	**110**	**60**	**110**	**110**	**460**
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 01. Evaluar el ambiente de trabajo de la institución.	Encuesta	**1**											1	
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 02. 01. Ejecutar del Plan de Bienestar	Evento	**33**	2	3	4	3	4	3	2	3	2	2	2	3
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 02. 02 Ejecutar del Plan de Bienestar	Beneficiario	**2,040**	**60**	**210**	**155**	**35**	**500**	**110**	**120**	**110**	**60**	**110**	**110**	**460**
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 03. 01. Acciones de mejora (integración del personal, clima organizacional, ambiente de trabajo y seguridad	Evento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 03. 02. Acciones de mejora (integración del personal, clima organizacional, ambiente de trabajo y seguridad	Beneficiario	**930**	80	70	80	80	80	80	70	70	80	80	80	80

SA. 04.11.02. 05.06. 03. 04. Acciones de salud y seguridad ocupacional (consultas médicas)	Atención	**1,392**	115	115	118	115	115	118	115	115	118	115	115	118
AO. 04.11.02. 05.06. 04. 00. Realizar la sistematización de la gestión de recursos humanos	**Planilla**	**68**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**9**	**5**	**5**	**5**	**5**	**9**
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 01. Diseñar, implementar y/o realizar mejoras a los módulos del sistema de gestión de recursos humanos	Módulo	**2**			1						1			
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 02. Realizar y verificar la producción de planillas de remuneraciones del personal del DL. 728, DL. 276, DL. 1057 CAS y subvenciones	Planilla	**68**	5	5	5	5	5	5	9	5	5	5	5	9
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 03. Actualizar y verificar las referencias académicas y/ o laborales (nuevos ingresos 728 y CAS)	Oficio	**10**			3			3			2			2
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 04. Realizar la transferencia y mantenimiento del acervo documentario.	Informe	**2**						1						1
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 05. Realizar la actualización y/o elaboración de documentos normativos	Informe	**2**			1								1	
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 06. Realizar la codificación de documentos permanentes	Informe	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 07. Mantener actualizada la base y los legajos del personal 728, CAS y 276	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 08. Presentar propuestas de mejora de la gestión a la DGRS	Propuesta	**2**							1					1
AO. 04.11.02. 05.06. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**
AP. 04.11.02. 05.06. 5 000991 OBLIGACIONES PREVISIONALES	**Planilla**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
AO. 04.11.02. 05.06. 06. 00. Producción y validación de las planillas de pensionistas y sobrevivientes	**Planilla**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.03 Sistemas de Seguridad y Salud, Control Interno y Ecoeficiencia fortalecidos													
AP. 04.11.02. 05.03. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Acción**	**25**	**2**	**4**	**1**	**3**	**1**	**3**	**1**	**3**		**3**	**2**	**2**

AO. 04.11.02. 05.03. 01. 00. Gestionar las acciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	**Acción**	**25**	**2**	**4**	**1**	**3**	**1**	**3**	**1**	**3**		**3**	**2**	**2**
AO. 04.11.02. 05.03. 01. 01. Difusión de los documentos normativos de SST	Acción	2	**1**	1										
AO. 04.11.02. 05.03. 01. 02. Inspección de condiciones inseguras en los ambientes de trabajo y de los botiquines de primeros auxilios. Sedes Lima y OD.	Acción	12		2	1	1		2		2		2		2
AO. 04.11.02. 05.03. 01. 03. Capacitación y/o entrenamiento en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	Acción	8	1	1		1	1		1	1		1	1	
AO. 04.11.02. 05.03. 01. 04. Monitoreo ocupacional de agentes fisicos, quimicos, psicosociales y disergonómicos	Acción	2						1					1	
AO. 04.11.02. 05.03. 01. 05. Revisión y actualización de documentos normativos en materia de SST (Lineamiento, matrices, entre otros).	Documento	4						1	2	1				
AO. 04.11.02. 05.03. 01. 06. Ejecución de Exámenes Médicos Ocupacionales (EMO)	Acción	1				1								

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.10 Modelo de integridad implementado													
AP. 04.11.02. 05.10. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Acción**	**6**			**1**	**1**	**1**			**1**	**1**	**1**		
AO. 04.11.02. 05.10. 01. 00. Gestionar la implementación del modelo de integridad en el Jurado Nacional de Elecciones	**Acta**	**6**			**1**	**1**	**1**			**1**	**1**	**1**		

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2027

Centro de Costos:	04.11.02 RECURSOS HUMANOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.06 Gestión del talento humano fortalecida para el desarrollo institucional

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.11.02. 05.06. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Planilla**	**68**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**9**	**5**	**5**	**5**	**5**	**9**
AO. 04.11.02. 05.06. 01. 00. Realizar la selección e inducción de personal	**Persona**	**5**			**1**			**2**			**1**			**1**
SA. 04.11.02. 05.06. 01. 01. Desarrollar el proceso de selección de Personal	Convocatoria	**5**			1			2			1			1
SA. 04.11.02. 05.06. 01. 02. Realizar la inducción de Personal	Persona	**5**			1			2			1			1
AO. 04.11.02. 05.06. 02. 00. Realizar la evaluación y capacitación de personal	**Atenciones**	**75**				**15**		**20**		**20**		**20**		
SA. 04.11.02. 05.06. 02. 01. Planificación, ejecución y evaluación del PDP	Atenciones	**75**				15		20		20		20		
SA. 04.11.02. 05.06. 02. 02. 01. Consolidación de la Gestión del Rendimiento (GdR)	Cronograma	**1**			1									
SA. 04.11.02. 05.06. 02. 02. 02. Consolidación de la Gestión del Rendimiento (GdR)	Evaluación	**3**	1		1							1		
AO. 04.11.02. 05.06. 03. 00. Gestionar el bienestar de los colaboradores del JNE	**Beneficiario**	**2,040**	**60**	**210**	**155**	**35**	**500**	**110**	**120**	**110**	**60**	**110**	**110**	**460**
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 01. Evaluar el ambiente de trabajo de la institución.	Encuesta	**1**											1	
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 02. 01. Ejecutar del Plan de Bienestar	Evento	**33**	2	3	4	3	4	3	2	3	2	2	2	3
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 02. 02 Ejecutar del Plan de Bienestar	Beneficiario	**2,040**	**60**	**210**	**155**	**35**	**500**	**110**	**120**	**110**	**60**	**110**	**110**	**460**
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 03. 01. Acciones de mejora (integración del personal, clima organizacional, ambiente de trabajo y seguridad	Evento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 03. 02. Acciones de mejora (integración del personal, clima organizacional, ambiente de trabajo y seguridad	Beneficiario	**930**	80	70	80	80	80	80	70	70	80	80	80	80

SA. 04.11.02. 05.06. 03. 04. Acciones de salud y seguridad ocupacional (consultas médicas)	Atención	**1,392**	115	115	118	115	115	118	115	115	118	115	115	118
AO. 04.11.02. 05.06. 04. 00. Realizar la sistematización de la gestión de recursos humanos	**Planilla**	**68**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**9**	**5**	**5**	**5**	**5**	**9**
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 01. Diseñar, implementar y/o realizar mejoras a los módulos del sistema de gestión de recursos humanos	Módulo	**2**			1						1			
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 02. Realizar y verificar la producción de planillas de remuneraciones del personal del DL. 728, DL. 276, DL. 1057 CAS y subvenciones	Planilla	**68**	5	5	5	5	5	5	9	5	5	5	5	9
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 03. Actualizar y verificar las referencias académicas y/ o laborales (nuevos ingresos 728 y CAS)	Oficio	**10**			3			3			2			2
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 04. Realizar la transferencia y mantenimiento del acervo documentario.	Informe	**1**												1
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 05. Realizar la actualización y/o elaboración de documentos normativos	Informe	**2**			1								1	
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 06. Realizar la codificación de documentos permanentes	Informe	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 07. Mantener actualizada la base y los legajos del personal 728, CAS y 276	Acción	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.02. 05.06. 04. 08. Presentar propuestas de mejora de la gestión a la DGRS	Propuesta	**2**							1					1
AO. 04.11.02. 05.06. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**
AP. 04.11.02. 05.06. 5 000991 OBLIGACIONES PREVISIONALES	**Planilla**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
AO. 04.11.02. 05.06. 06. 00. Producción y validación de las planillas de pensionistas y sobrevivientes	**Planilla**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.03 Sistemas de Seguridad y Salud, Control Interno y Ecoeficiencia fortalecidos													
AP. 04.11.02. 05.03. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Acción**	**25**	**2**	**4**	**1**	**2**	**1**	**3**	**1**	**3**	**1**	**3**	**2**	**2**

AO. 04.11.02. 05.03. 01. 00. Gestionar las acciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	**Acción**	**25**	**2**	**4**	**1**	**2**	**1**	**3**	**1**	**3**	**1**	**3**	**2**	**2**
AO. 04.11.02. 05.03. 01. 01. Difusión de los documentos normativos de SST	Acción	2	1	1										
AO. 04.11.02. 05.03. 01. 02. Inspección de condiciones inseguras en los ambientes de trabajo y de los botiquines de primeros auxilios. Sedes Lima y OD.	Acción	12		2	1	1		2		2		2		2
AO. 04.11.02. 05.03. 01. 03. Capacitación y/o entrenamiento en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	Acción	8	1	1		1	1		1	1		1	1	
AO. 04.11.02. 05.03. 01. 04. Monitoreo ocupacional de agentes fisicos, quimicos, psicosociales y disergonómicos	Acción	2						1					1	
AO. 04.11.02. 05.03. 01. 05. Revisión y actualización de documentos normativos en materia de SST (Lineamiento, matrices, entre otros).	Documento	4						1	2	1				
AO. 04.11.02. 05.03. 01. 06. Auditoría externa de SST	Acción	1									1			

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.10 Modelo de integridad implementado													
AP. 04.11.02. 05.10. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Acción**	**6**			**1**	**1**	**1**			**1**	**1**	**1**		
AO. 04.11.02. 05.10. 01. 00. Gestionar la implementación del modelo de integridad en el Jurado Nacional de Elecciones	**Acta**	**6**			**1**	**1**	**1**			**1**	**1**	**1**		

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	04.11.03 LOGÍSTICA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.11.03. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Documento**	**3,015**	**250**	**250**	**250**	**251**	**251**	**253**	**251**	**251**	**253**	**251**	**251**	**253**
AO. 04.11.03. 05.02. 01. 00. Planificar y Consolidar las necesidades de Bienes y Servicios de las UUOO	**Expediente**	**1,956**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 01. Gestionar la aprobación del Cuadro Multianual de Necesidades (CMN) 2025-2027; y la elaboración del CMN 2026-2028 de la fase de identificación y fase de clasificación y priorización.	Documento	**3**	1			1			1					
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 02. Gestionar la aprobación del Plan Anual de Contrataciones Año 2025	Plan	**1**	1											
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 03. Realizar el seguimiento de la ejecución del Plan Anual de Contrataciones Vs lo programado.	Acción	**3**				1			1			1		
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 04. Realizar la Evaluación Anual (2024) y Semestral de la ejecución del PAC (2025).	Documento	**2**		1					1					
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 05. Realizar la verificación y el control de la ejecución del cuadro de necesidades de bienes servicios y obras institucional.	Expediente	**1,956**	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 06. Realizar la Evaluación Anual del CMN (2024) y Evaluación Semestral de la ejecución del CMN (2025).	Documento	**2**		1					1					
AO. 04.11.03. 05.02. 02. 00. Contratar bienes, servicios, consultorías y obras de acuerdo al Cuadro de Necesidades de Bienes y Servicios y el PAC	**Expediente**	**1,956**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**
SA. 04.11.03. 05.02. 02. 01. Elaborar oportunamente las órdenes de servicios y de compra	Expediente	1,956	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163
SA. 04.11.03. 05.02. 02. 02. Elaborar el calendario de pagos	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.03. 05.02. 03. 00. Gestionar los procesos técnicos relacionados con el Almacén General	**Documento**	**1,059**	**87**	**87**	**87**	**88**	**88**	**90**	**88**	**88**	**90**	**88**	**88**	**90**

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 01. Recepcionar, verificar y actualizar el registro de ingreso de bienes adquiridos.	Guía de Remisión	**147**	11	11	11	12	12	14	12	12	14	12	12	14
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 02. Distribución oportuna de los bienes a las áreas usuarias	PECOSA	**912**	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 03. Supervisar mediante un registro el almacenamiento de los bienes perecibles, permitiendo tener una información oportuna que permitan tomar decisiones.	Registro	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 04. Controlar la dotación de Combustible	Vales	**1,836**	153	153	155	150	150	152	150	150	152	157	157	157
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 05. Procesar la información y consolidación de los movimientos de ingresos y salidas de almacén para ser remitidos a Contabilidad.	Documento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.03. 05.02. 04. 00. Supervisar la seguridad y riesgo de desastres en las sedes del JNE	**Acción**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 01. Controlar el estricto cumplimiento de las condiciones del contrato, normas y procedimientos del servicio de seguridad y vigilancia	Documento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 02. Administrar, implementar y supervisar la seguridad física y prevención del riesgo de desastres en todas las sedes del JNE	Documento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 03. Mantener un registro mensual de incidencias y/o ocurrencias presentadas en las sedes del JNE.	Documento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.03. 05.02. 05. 00. Gestionar los servicios generales	**Atención**	**529**	**43**	**43**	**44**	**43**	**43**	**44**	**46**	**46**	**47**	**43**	**43**	**44**
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 01. Elaboración anual de un Cronograma de mantenimiento de infraestructura institucional de acuerdo a las necesidades reales previamente evaluadas.	Programa	**1**	1											
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 02. Informe de la ejecución y control del Programa de Mantenimiento según plazos establecidos.	Informe	**4**			1			1			1			1
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 03. Atender los requerimientos de servicios generales de las unidades orgánicas de la institución	Atención	**529**	43	43	44	43	43	44	46	46	47	43	43	44

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AO. 04.11.03. 05.02. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026

Centro de Costos:	04.11.03 LOGÍSTICA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.11.03. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Documento**	**3,015**	**250**	**250**	**250**	**251**	**251**	**253**	**251**	**251**	**253**	**251**	**251**	**253**
AO. 04.11.03. 05.02. 01. 00. Planificar y Consolidar las necesidades de Bienes y Servicios de las UUOO	**Expediente**	**1,956**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 01. Gestionar la aprobación del Cuadro Multianual de Necesidades (CMN) 2026-2028; y la elaboración del CMN 2027-2029 de la fase de identificación y fase de clasificación y priorización.	Documento	**3**	1			1			1					
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 02. Gestionar la aprobación del Plan Anual de Contrataciones Año 2026	Plan	**1**	1											
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 03. Realizar el seguimiento de la ejecución del Plan Anual de Contrataciones Vs lo programado.	Acción	**3**				1			1			1		
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 04. Realizar la Evaluación Anual (2025) y Semestral de la ejecución del PAC (2026).	Documento	**2**		1					1					
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 05. Realizar la verificación y el control de la ejecución del cuadro de necesidades de bienes servicios y obras institucional.	Expediente	**1,956**	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 06. Realizar la Evaluación Anual del CMN (2025) y Evaluación Semestral de la ejecución del CMN (2026).	Documento	**2**		1					1					
AO. 04.11.03. 05.02. 02. 00. Contratar bienes, servicios, consultorías y obras de acuerdo al Cuadro de Necesidades de Bienes y Servicios y el PAC	**Expediente**	**1,956**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**
SA. 04.11.03. 05.02. 02. 01. Elaborar oportunamente las órdenes de servicios y de compra	Expediente	**1,956**	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163
SA. 04.11.03. 05.02. 02. 02. Elaborar el calendario de pagos	Documento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.03. 05.02. 03. 00. Gestionar los procesos técnicos relacionados con el Almacén General	**Documento**	**1,059**	**87**	**87**	**87**	**88**	**88**	**90**	**88**	**88**	**90**	**88**	**88**	**90**

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 01. Recepcionar, verificar y actualizar el registro de ingreso de bienes adquiridos.	Guía de Remisión	**147**	11	11	11	12	12	14	12	12	14	12	12	14
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 02. Distribución oportuna de los bienes a las áreas usuarias	PECOSA	**912**	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 03. Supervisar mediante un registro el almacenamiento de los bienes perecibles, permitiendo tener una información oportuna que permitan tomar decisiones.	Registro	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 04. Controlar la dotación de Combustible	Vales	**1,836**	153	153	155	150	150	152	150	150	152	157	157	157
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 05. Procesar la información y consolidación de los movimientos de ingresos y salidas de almacén para ser remitidos a Contabilidad.	Documento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.03. 05.02. 04. 00. Supervisar la seguridad y riesgo de desastres en las sedes del JNE	**Acción**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 01. Controlar el estricto cumplimiento de las condiciones del contrato, normas y procedimientos del servicio de seguridad y vigilancia	Documento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 02. Administrar, implementar y supervisar la seguridad física y prevención del riesgo de desastres en todas las sedes del JNE	Documento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 03. Mantener un registro mensual de incidencias y/o ocurrencias presentadas en las sedes del JNE.	Documento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.03. 05.02. 05. 00. Gestionar los servicios generales	**Atención**	**529**	**43**	**43**	**44**	**43**	**43**	**44**	**46**	**46**	**47**	**43**	**43**	**44**
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 01. Elaboración anual de un Cronograma de mantenimiento de infraestructura institucional de acuerdo a las necesidades reales previamente evaluadas.	Programa	**1**	1											
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 02. Informe de la ejecución y control del Programa de Mantenimiento según plazos establecidos.	Informe	**4**			1			1			1			1
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 03. Atender los requerimientos de servicios generales de las unidades orgánicas de la institución	Atención	**529**	43	43	44	43	43	44	46	46	47	43	43	44

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AO. 04.11.03. 05.02. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2027

Centro de Costos:	04.11.03 LOGÍSTICA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.11.03. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Documento**	**3,015**	**250**	**250**	**250**	**251**	**251**	**253**	**251**	**251**	**253**	**251**	**251**	**253**
AO. 04.11.03. 05.02. 01. 00. Planificar y Consolidar las necesidades de Bienes y Servicios de las UUOO	**Expediente**	**1,956**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 01. Gestionar la aprobación del Cuadro Multianual de Necesidades (CMN) 2027-2029; y la elaboración del CMN 2028-2030 de la fase de identificación y fase de clasificación y priorización.	Documento	**3**	1			1			1					
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 02. Gestionar la aprobación del Plan Anual de Contrataciones Año 2026	Plan	**1**	1											
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 03. Realizar el seguimiento de la ejecución del Plan Anual de Contrataciones Vs lo programado.	Acción	**3**				1			1			1		
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 04. Realizar la Evaluación Anual (2026) y Semestral de la ejecución del PAC (2027).	Documento	**2**		1					1					
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 05. Realizar la verificación y el control de la ejecución del cuadro de necesidades de bienes servicios y obras institucional.	Expediente	**1,956**	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 06. Realizar la Evaluación Anual del CMN (2026) y Evaluación Semestral de la ejecución del CMN (2027).	Documento	**2**		1					1					
AO. 04.11.03. 05.02. 02. 00. Contratar bienes, servicios, consultorías y obras de acuerdo al Cuadro de Necesidades de Bienes y Servicios y el PAC	**Expediente**	**1,956**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**	**163**
SA. 04.11.03. 05.02. 02. 01. Elaborar oportunamente las órdenes de servicios y de compra	Expediente	**1,956**	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163	163
SA. 04.11.03. 05.02. 02. 02. Elaborar el calendario de pagos	Documento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.03. 05.02. 03. 00. Gestionar los procesos técnicos relacionados con el Almacén General	**Documento**	**1,059**	**87**	**87**	**87**	**88**	**88**	**90**	**88**	**88**	**90**	**88**	**88**	**90**

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 01. Recepcionar, verificar y actualizar el registro de ingreso de bienes adquiridos.	Guía de Remisión	**147**	11	11	11	12	12	14	12	12	14	12	12	14
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 02. Distribución oportuna de los bienes a las áreas usuarias	PECOSA	**912**	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 03. Supervisar mediante un registro el almacenamiento de los bienes perecibles, permitiendo tener una información oportuna que permitan tomar decisiones.	Registro	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 04. Controlar la dotación de Combustible	Vales	**1,836**	153	153	155	150	150	152	150	150	152	157	157	157
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 05. Procesar la información y consolidación de los movimientos de ingresos y salidas de almacén para ser remitidos a Contabilidad.	Documento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.03. 05.02. 04. 00. Supervisar la seguridad y riesgo de desastres en las sedes del JNE	**Acción**	**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 01. Controlar el estricto cumplimiento de las condiciones del contrato, normas y procedimientos del servicio de seguridad y vigilancia	Documento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 02. Administrar, implementar y supervisar la seguridad física y prevención del riesgo de desastres en todas las sedes del JNE	Documento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 03. Mantener un registro mensual de incidencias y/o ocurrencias presentadas en las sedes del JNE.	Documento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.03. 05.02. 05. 00. Gestionar los servicios generales	**Atención**	**529**	**43**	**43**	**44**	**43**	**43**	**44**	**46**	**46**	**47**	**43**	**43**	**44**
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 01. Elaboración anual de un Cronograma de mantenimiento de infraestructura institucional de acuerdo a las necesidades reales previamente evaluadas.	Programa	**1**	1											
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 02. Informe de la ejecución y control del Programa de Mantenimiento según plazos establecidos.	Informe	**4**			1			1			1			1
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 03. Atender los requerimientos de servicios generales de las unidades orgánicas de la institución	Atención	**529**	43	43	44	43	43	44	46	46	47	43	43	44

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AO. 04.11.03. 05.02. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	04.11.04 SERVICIOS AL CIUDADANO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.01 Servicios al ciudadano atendidos de manera eficiente

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.11.04. 05.01. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Atención**	**32,760**	**2,730**	**2,730**	**2,730**	**2,730**	**2,730**	**2,730**	**2,730**	**2,730**	**2,730**	**2,730**	**2,730**	**2,730**
AO. 04.11.04. 05.01. 01. 00. Orientación al ciudadano en materia electoral	**Atención**	**30,000**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**
AO. 04.11.04. 05.01. 02. 00. Atender las solicitudes de justificación y dispensa de los ciudadanos	**Atención**	**1,800**	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**	**150**
AO. 04.11.04. 05.01. 03. 00. Recepcionar y derivar los documentos presentados por los ciudadanos de carácter administrativo y jurisdiccional	**Expediente**	**31,800**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,800**	**2,800**	**2,800**	**2,800**	**2,800**	**2,800**
AO. 04.11.04. 05.01. 04. 00. Atender las solicitudes de acceso a la información pública	**Expediente**	**1,080**	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**
AO. 04.11.04. 05.01. 05. 00. Despachar la correspondencia de los usuarios internos	**Documento**	**4,500**	**350**	**350**	**350**	**350**	**350**	**350**	**350**	**350**	**350**	**450**	**450**	**450**
AO. 04.11.04. 05.01. 06. 00. Validar y recepcionar las solicitudes de inscripción de organizaciones políticas	**Expediente**	**20**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**
AO. 04.11.04. 05.01. 07. 00. Atender los servicios archivísticos solicitados por los usuarios internos y externos	**Atención**	**960**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**
AO. 04.11.04. 05.01. 08. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026

Centro de Costos:	04.11.04 SERVICIOS AL CIUDADANO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.01 Servicios al ciudadano atendidos de manera eficiente

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.11.04. 05.01. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Atención**	**61,110**	**4,080**	**4,080**	**4,080**	**5,430**	**5,430**	**5,430**	**5,430**	**5,430**	**5,430**	**5,430**	**5,430**	**5,430**
AO. 04.11.04. 05.01. 01. 00. Orientación al ciudadano en materia electoral	**Atención**	**46,200**	**3,850**	**3,850**	**3,850**	**3,850**	**3,850**	**3,850**	**3,850**	**3,850**	**3,850**	**3,850**	**3,850**	**3,850**
AO. 04.11.04. 05.01. 02. 00. Atender las solicitudes de justificación y dispensa de los ciudadanos	**Atención**	**13,950**	**150**	**150**	**150**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**	**1,500**
AO. 04.11.04. 05.01. 03. 00. Recepcionar y derivar los documentos presentados por los ciudadanos de carácter administrativo y jurisdiccional	**Expediente**	**36,300**	**3,250**	**3,250**	**3,250**	**3,250**	**3,250**	**3,250**	**2,800**	**2,800**	**2,800**	**2,800**	**2,800**	**2,800**
AO. 04.11.04. 05.01. 04. 00. Atender las solicitudes de acceso a la información pública	**Expediente**	**1,200**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**
AO. 04.11.04. 05.01. 05. 00. Despachar la correspondencia de los usuarios internos	**Documento**	**6,000**	**500**	**500**	**500**	**500**	**500**	**500**	**500**	**500**	**500**	**500**	**500**	**500**
AO. 04.11.04. 05.01. 06. 00. Validar y recepcionar las solicitudes de inscripción de organizaciones políticas	**Expediente**	**6**	**1**		**1**		**1**		**1**		**1**		**1**	
AO. 04.11.04. 05.01. 07. 00. Atender los servicios archivísticos solicitados por los usuarios internos y externos	**Atención**	**960**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**
AO. 04.11.04. 05.01. 08. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2027

Centro de Costos:	04.11.04 SERVICIOS AL CIUDADANO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.01 Servicios al ciudadano atendidos de manera eficiente

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.11.04. 05.01. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Atención**	**41,760**	**3,780**	**3,780**	**3,780**	**3,380**	**3,380**	**3,380**	**3,380**	**3,380**	**3,380**	**3,380**	**3,380**	**3,380**
AO. 04.11.04. 05.01. 01. 00. Orientación al ciudadano en materia electoral	**Atención**	**30,000**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**
AO. 04.11.04. 05.01. 02. 00. Atender las solicitudes de justificación y dispensa de los ciudadanos	**Atención**	**10,800**	**1,200**	**1,200**	**1,200**	**800**	**800**	**800**	**800**	**800**	**800**	**800**	**800**	**800**
AO. 04.11.04. 05.01. 03. 00. Recepcionar y derivar los documentos presentados por los ciudadanos de carácter administrativo y jurisdiccional	**Expediente**	**30,000**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**	**2,500**
AO. 04.11.04. 05.01. 04. 00. Atender las solicitudes de acceso a la información pública	**Expediente**	**1,080**	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**
AO. 04.11.04. 05.01. 05. 00. Despachar la correspondencia de los usuarios internos	**Documento**	**5,100**	**450**	**450**	**450**	**450**	**450**	**450**	**400**	**400**	**400**	**400**	**400**	**400**
AO. 04.11.04. 05.01. 06. 00. Validar y recepcionar las solicitudes de inscripción de organizaciones políticas	**Expediente**	**6**		**1**		**1**		**1**		**1**		**1**		**1**
AO. 04.11.04. 05.01. 07. 00. Atender los servicios archivísticos solicitados por los usuarios internos y externos	**Atención**	**960**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**
AO. 04.11.04. 05.01. 08. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	04.11.05 TESORERÍA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.11.05. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Expediente**	**7,973**	**626**	**668**	**621**	**670**	**516**	**721**	**626**	**624**	**623**	**626**	**826**	**826**
AO. 04.11.05. 05.02. 01. 00. Gestionar los recursos financieros del JNE: EGRESOS, INGRESOS Y GESTIONAR LAS DEVOLUCIONES Y REVERSIONES A TP	**Expediente**	**7,973**	**626**	**668**	**621**	**670**	**516**	**721**	**626**	**624**	**623**	**626**	**826**	**826**
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 01. Recepcionar, clasificar y registrar documentos en el sistema de Modulo Documetario	Expediente	**1,570**	110	115	110	110	115	110	110	115	115	115	115	330
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 02. Recepcionar y registrar expedientes en el Sistema Integrado de Control de Expedientes (SICE).	Expediente	**6,140**	580	500	480	500	450	520	480	450	480	500	600	600
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 03. Registrar el pago de las obligaciones contraídas por el JNE en el Sistema Integrado de Administración Financiera, de conformidad con la legislación vigente, mediante la formulación del comprobante de pago	Comprobante de Pago	**7,710**	610	650	600	650	500	700	600	600	600	600	800	800
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 04. Efectuar la conciliación de cuentas corrientes bancarias : recursos ordinarios (RO), recursos directamente recaudados(RDR), donaciones, detracciones y retenciones.	Acta de Conciliación	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 05. Registrar las Devoluciones T-6, en el SIAF -SP, por menores gastos de Viáticos por comisión de servicio y Encargos Internos.	Papeleta T 6	**169**	10	7	8	8	10	15	12	11	13	15	30	30
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 06. Registrar las Devoluciones en el SIAF por pagos indebidos realizados por los ciudadanos.	Expediente	**251**	15	17	20	19	15	20	25	23	22	25	25	25
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 07. Realizar la recaudación y registrar en el sistema Caja de Ingresos Efectivo y Valores, los ingresos captados por concepto TUPA.	Recibo	**5,050**	400	390	400	390	400	390	400	390	400	390	400	700
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 08. Registrar en el sistema SIGA y SIAF-SP, la fase determinado y recaudado los ingresos captados diariamente por la institución.	Comprobande de Ingreso	**3,090**	420	450	420	410	200	150	140	140	200	200	180	180
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 09. Elaborar el Plan Operativo de la Unidad Organica de Tesorería	Plan	**1**		1										
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 10. Evaluar el Plan Operativo de la Unidad Organica de Tesorería	Evaluación	**3**			1			1			1			

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 11. Elaborar el Cuadro de Necesidades de la Unidad Organia de Tesorería	Registro	**1**				1								
AO. 04.11.05. 05.02. 02. 00. Administrar y manejar el Fondo Fijo para Caja Chica.	**Recibo**	**120**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 01. Atender los recibos provisionales solicitados por los usuarios del JNE	Reporte	**96**	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 02. Revisar y verificar la solicitud de reposición del Fondo Fijo para Caja Chica	Rembolso	**24**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 03. Reportar el movimiento del Fondo Fijo para Caja Chica por parte del responsable del manejo del FFPCCH al administrador del FFPCCH	Reporte	**241**	20	20	20	19	22	19	20	20	19	20	21	21
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 04. Monitorear a usuarios las rendiciones de de cuenta pendiente del Fondo Fijo de Caja Chica	Reporte	**60**	5	4	5	5	6	5	5	5	5	5	5	5
AO. 04.11.05. 05.02. 03. 00. Declarar y pagar tributos y contribuciones a los que está afecto la entidad (PDT, SUNAT, COA, PLAME)	**Declaración**	**52**	**4**	**4**	**5**	**4**	**4**	**5**	**4**	**4**	**5**	**4**	**4**	**5**
SA. 04.11.05. 05.02. 03. 01. Recopilar, verificar y clasificar los comprobantes de pago afectos a la tributación (Recibo por honorario electronico), así como declarar los tributos a SUNAT, a travéss del PDT PLAME, PDT 626 Agentes de Retención, PDT 621 IGV Renta Y PDT 617.	Declaración	**40**	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4
SA. 04.11.05. 05.02. 03. 02. Recopilar, verificar y clasificar los comprobantes de pago afectos a la tributación (facturas y otros documentos autorizados por la Administración tributaria), a fin de emitir el reporte de compras y ventas.	Declaración Jurada	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.05. 05.02. 04. 00. Controlar, clasificar, inventario-registro, archivamiento, conservación de las series documentales que se custodia en el archivo de gestión y periférico	**Metro lineal**	**142**	**11**	**10**	**13**	**12**	**12**	**15**	**13**	**10**	**12**	**12**	**11**	**11**
AO. 04.11.05. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026

Centro de Costos:	04.11.05 TESORERÍA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.11.05. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Expediente**	**7,973**	**626**	**668**	**621**	**670**	**516**	**721**	**626**	**624**	**623**	**626**	**826**	**826**
AO. 04.11.05. 05.02. 01. 00. Gestionar los recursos financieros del JNE: EGRESOS, INGRESOS Y GESTIONAR LAS DEVOLUCIONES Y REVERSIONES A TP	**Expediente**	**7,973**	**626**	**668**	**621**	**670**	**516**	**721**	**626**	**624**	**623**	**626**	**826**	**826**
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 01. Recepcionar, clasificar y registrar documentos en el sistema de Modulo Documetario	Expediente	**1,570**	110	115	110	110	115	110	110	115	115	115	115	330
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 02. Recepcionar y registrar expedientes en el Sistema Integrado de Control de Expedientes (SICE).	Expediente	**6,140**	580	500	480	500	450	520	480	450	480	500	600	600
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 03. Registrar el pago de las obligaciones contraídas por el JNE en el Sistema Integrado de Administración Financiera, de conformidad con la legislación vigente, mediante la formulación del comprobante de pago	Comprobante de Pago	**7,710**	610	650	600	650	500	700	600	600	600	600	800	800
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 04. Efectuar la conciliación de cuentas corrientes bancarias : recursos ordinarios (RO), recursos directamente recaudados(RDR), donaciones, detracciones y retenciones.	Acta de Conciliación	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 05. Registrar las Devoluciones T-6, en el SIAF -SP, por menores gastos de Viáticos por comisión de servicio y Encargos Internos.	Papeleta T 6	**169**	10	7	8	8	10	15	12	11	13	15	30	30
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 06. Registrar las Devoluciones en el SIAF por pagos indebidos realizados por los ciudadanos.	Expediente	**251**	15	17	20	19	15	20	25	23	22	25	25	25
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 07. Realizar la recaudación y registrar en el sistema Caja de Ingresos Efectivo y Valores, los ingresos captados por concepto TUPA.	Recibo	**5,050**	400	390	400	390	400	390	400	390	400	390	400	700
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 08. Registrar en el sistema SIGA y SIAF-SP, la fase determinado y recaudado los ingresos captados diariamente por la institución.	Comprobande de Ingreso	**3,090**	420	450	420	410	200	150	140	140	200	200	180	180
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 09. Elaborar el Plan Operativo de la Unidad Organica de Tesorería	Plan	**1**		1										
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 10. Evaluar el Plan Operativo de la Unidad Organica de Tesorería	Evaluación	**3**			1			1			1			

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 11. Elaborar el Cuadro de Necesidades de la Unidad Organia de Tesorería	Registro	**1**				1								
AO. 04.11.05. 05.02. 02. 00. Administrar y manejar el Fondo Fijo para Caja Chica.	**Recibo**	**120**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 01. Atender los recibos provisionales solicitados por los usuarios del JNE	Reporte	**96**	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 02. Revisar y verificar la solicitud de reposición del Fondo Fijo para Caja Chica	Rembolso	**24**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 03. Reportar el movimiento del Fondo Fijo para Caja Chica por parte del responsable del manejo del FFPCCH al administrador del FFPCCH	Reporte	**241**	20	20	20	19	22	19	20	20	19	20	21	21
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 04. Monitorear a usuarios las rendiciones de de cuenta pendiente del Fondo Fijo de Caja Chica	Reporte	**60**	5	4	5	5	6	5	5	5	5	5	5	5
AO. 04.11.05. 05.02. 03. 00. Declarar y pagar tributos y contribuciones a los que está afecto la entidad (PDT, SUNAT, COA, PLAME)	**Declaración**	**52**	**4**	**4**	**5**	**4**	**4**	**5**	**4**	**4**	**5**	**4**	**4**	**5**
SA. 04.11.05. 05.02. 03. 01. Recopilar, verificar y clasificar los comprobantes de pago afectos a la tributación (Recibo por honorario electronico), así como declarar los tributos a SUNAT, a travéss del PDT PLAME, PDT 626 Agentes de Retención, PDT 621 IGV Renta Y PDT 617.	Declaración	**40**	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4
SA. 04.11.05. 05.02. 03. 02. Recopilar, verificar y clasificar los comprobantes de pago afectos a la tributación (facturas y otros documentos autorizados por la Administración tributaria), a fin de emitir el reporte de compras y ventas.	Declaración Jurada	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.05. 05.02. 04. 00. Controlar, clasificar, inventario-registro, archivamiento, conservación de las series documentales que se custodia en el archivo de gestión y periférico	**Metro lineal**	**142**	**11**	**10**	**13**	**12**	**12**	**15**	**13**	**10**	**12**	**12**	**11**	**11**
AO. 04.11.05. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2027

Centro de Costos:	04.11.05 TESORERÍA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.11.05. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Expediente**	**7,973**	**626**	**668**	**621**	**670**	**516**	**721**	**626**	**624**	**623**	**626**	**826**	**826**
AO. 04.11.05. 05.02. 01. 00. Gestionar los recursos financieros del JNE: EGRESOS, INGRESOS Y GESTIONAR LAS DEVOLUCIONES Y REVERSIONES A TP	**Expediente**	**7,973**	**626**	**668**	**621**	**670**	**516**	**721**	**626**	**624**	**623**	**626**	**826**	**826**
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 01. Recepcionar, clasificar y registrar documentos en el sistema de Modulo Documetario	Expediente	**1,570**	110	115	110	110	115	110	110	115	115	115	115	330
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 02. Recepcionar y registrar expedientes en el Sistema Integrado de Control de Expedientes (SICE).	Expediente	**6,140**	580	500	480	500	450	520	480	450	480	500	600	600
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 03. Registrar el pago de las obligaciones contraídas por el JNE en el Sistema Integrado de Administración Financiera, de conformidad con la legislación vigente, mediante la formulación del comprobante de pago	Comprobante de Pago	**7,710**	610	650	600	650	500	700	600	600	600	600	800	800
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 04. Efectuar la conciliación de cuentas corrientes bancarias : recursos ordinarios (RO), recursos directamente recaudados(RDR), donaciones, detracciones y retenciones.	Acta de Conciliación	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 05. Registrar las Devoluciones T-6, en el SIAF -SP, por menores gastos de Viáticos por comisión de servicio y Encargos Internos.	Papeleta T 6	**169**	10	7	8	8	10	15	12	11	13	15	30	30
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 06. Registrar las Devoluciones en el SIAF por pagos indebidos realizados por los ciudadanos.	Expediente	**251**	15	17	20	19	15	20	25	23	22	25	25	25
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 07. Realizar la recaudación y registrar en el sistema Caja de Ingresos Efectivo y Valores, los ingresos captados por concepto TUPA.	Recibo	**5,050**	400	390	400	390	400	390	400	390	400	390	400	700
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 08. Registrar en el sistema SIGA y SIAF-SP, la fase determinado y recaudado los ingresos captados diariamente por la institución.	Comprobande de Ingreso	**3,090**	420	450	420	410	200	150	140	140	200	200	180	180
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 09. Elaborar el Plan Operativo de la Unidad Organica de Tesorería	Plan	**1**		1										
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 10. Evaluar el Plan Operativo de la Unidad Organica de Tesorería	Evaluación	**3**			1			1			1			

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 11. Elaborar el Cuadro de Necesidades de la Unidad Organia de Tesorería	Registro	**1**				1								
AO. 04.11.05. 05.02. 02. 00. Administrar y manejar el Fondo Fijo para Caja Chica.	**Recibo**	**120**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 01. Atender los recibos provisionales solicitados por los usuarios del JNE	Reporte	**96**	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 02. Revisar y verificar la solicitud de reposición del Fondo Fijo para Caja Chica	Rembolso	**24**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 03. Reportar el movimiento del Fondo Fijo para Caja Chica por parte del responsable del manejo del FFPCCH al administrador del FFPCCH	Reporte	**241**	20	20	20	19	22	19	20	20	19	20	21	21
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 04. Monitorear a usuarios las rendiciones de de cuenta pendiente del Fondo Fijo de Caja Chica	Reporte	**60**	5	4	5	5	6	5	5	5	5	5	5	5
AO. 04.11.05. 05.02. 03. 00. Declarar y pagar tributos y contribuciones a los que está afecto la entidad (PDT, SUNAT, COA, PLAME)	**Declaración**	**52**	**4**	**4**	**5**	**4**	**4**	**5**	**4**	**4**	**5**	**4**	**4**	**5**
SA. 04.11.05. 05.02. 03. 01. Recopilar, verificar y clasificar los comprobantes de pago afectos a la tributación (Recibo por honorario electronico), así como declarar los tributos a SUNAT, a travéss del PDT PLAME, PDT 626 Agentes de Retención, PDT 621 IGV Renta Y PDT 617.	Declaración	**40**	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4
SA. 04.11.05. 05.02. 03. 02. Recopilar, verificar y clasificar los comprobantes de pago afectos a la tributación (facturas y otros documentos autorizados por la Administración tributaria), a fin de emitir el reporte de compras y ventas.	Declaración Jurada	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.05. 05.02. 04. 00. Controlar, clasificar, inventario-registro, archivamiento, conservación de las series documentales que se custodia en el archivo de gestión y periférico	**Metro lineal**	**142**	**11**	**10**	**13**	**12**	**12**	**15**	**13**	**10**	**12**	**12**	**11**	**11**
AO. 04.11.05. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

Centro de Costos:	04.11.06 CONTABILIDAD
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.11.06. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Registro**	**3,000**	**200**	**200**	**200**	**300**	**240**	**250**	**250**	**250**	**250**	**200**	**240**	**420**
AO. 04.11.06. 05.02. 01. 00. Elaborar de los Estados Financieros y Presupuestales , Confiables y Oportunos	**Registro**	**3,000**	**200**	**200**	**200**	**300**	**240**	**250**	**250**	**250**	**250**	**200**	**240**	**420**
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 01. Contabilizar los Gastos en el SIAF-SP	Registro	**1,060**	50	50	50	100	100	100	90	100	70	100	100	150
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 02. Contabilizar los Ingresos en el SIAF-SP	Registro	**3,000**	200	200	200	300	240	250	250	250	250	200	240	420
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 03. Revisión y Registro de las Rendiciones de Cuenta de Viaticos y Encargos en el SIRC y en el SIAF-SP	Rendicion	**33**	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 04. Efectuar la Conciliacion Bancaria	Acta	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 05. Efectuar la Conciliación de los Movimientos de Almacen	Acta	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 06. Efectuar la Conciliación de los Bienes de los Bienes Depreciables y no Depreciables	Acta	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 07. Elaborar Notas de Contabilidad	Nota	**830**	55	50	50	50	70	75	75	75	60	75	75	120
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 08. Elaborar los Analisis de Cuentas Contables	Reporte	**552**	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 09. Registrar los Saldos de los Fondos Publicos en el Modulo de Información Financiera -MIF	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 10. Efectuar la Conciliacion de las Operaciones Reciprocas	Acta	**2**			1					1				

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 11. Elaborar las Notas a los Estados Financieros	Nota	**4**			1		1			1			1	
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 12. Efectuar el Control Previo de los Documentos de pago	Documento	**1,060**	50	50	50	100	100	100	90	100	70	100	100	150
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 13. Efectuar el Control Posterior de los Comprobantes de Pago	Documento	**1,060**	50	50	50	100	100	100	90	100	70	100	100	150
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 14. Efectuar el Registro de la Fase de Devengado en el SIAF-SP	Documento	**1,060**	50	50	50	100	100	100	90	100	70	100	100	150
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 15. Realizar el Arqueo de Fondos y Valores	Acta	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 16. Presentar los Estados Financieros y Presupuestales	Reporte	**4**			1		1			1			1	
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 17. Presentación de los Registros Electrónicos de Gastos e Ingresos	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 18. Conciliación de las Cuentas de Enlace	Acta	**1**		1										
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 19. Conciliación del Saldo de Balance	Acta	**4**		1		1			1			1		
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 20. Implementación de las Recomendaciones emitidas por la OCI y las SOAS.	Reporte	**2**					**1**	**1**						
AO. 04.11.06. 05.02. 02. 00. Elaborar documentos de planificación y normativos internos	**Documento**	**15**	**2**	**1**		**2**	**3**		**2**	**2**		**3**		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 01. Elaboración del Cuadro de Necesidades	Documento	**1**					1							
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 02. Elaboracion del POI	Documento	**1**		1										
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 03. Evaluación del POI	Documento	**4**	1			1			1			1		

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 04. Elaborar los Formatos de Cumplimiento de las Medidas de Austeridad	Documento	**4**	1			1			1			1		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 05. Actualizar y/o Elaborar las Directivas Internas	Directiva	**1**										1		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 06. Transferencia de Documentos al Archivo Central (Organización, Clasificacion, Ordenamiento, Foliacion y Elaboracion de Inventario Registro), y Servicio Archivistico	Acta	**2**					1			1				
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 07. Organización, Clasificacion, Foliacion de Documentos, y Elaboracion de Inventario Registro de documentos.	Metro lineal	**60**	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 08. Transferencia de Documentos al Archivo Central	Acta	**2**					1			1				
AO. 04.11.06. 05.02. 03. 00. Gestionar recursos humanos (planilla de remuneraciones y obligaciones sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026

Centro de Costos:	04.11.06 CONTABILIDAD
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.11.06. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Registro**	**4,000**	**275**	**300**	**350**	**350**	**300**	**280**	**350**	**350**	**350**	**325**	**350**	**420**
AO. 04.11.06. 05.02. 01. 00. Elaborar de los Estados Financieros y Presupuestales , Confiables y Oportunos	**Registro**	**4,000**	**275**	**300**	**350**	**350**	**300**	**280**	**350**	**350**	**350**	**325**	**350**	**420**
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 01. Contabilizar los Gastos en el SIAF-SP	Registro	**1,060**	50	50	50	100	100	100	90	100	70	100	100	150
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 02. Contabilizar los Ingresos en el SIAF-SP	Registro	**4,000**	275	300	350	350	300	280	350	350	350	325	350	420
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 03. Revisión y Registro de las Rendiciones de Cuenta de Viaticos y Encargos en el SIRC y en el SIAF-SP	Rendicion	**33**	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 04. Efectuar la Conciliacion Bancaria	Acta	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 05. Efectuar la Conciliación de los Movimientos de Almacen	Acta	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 06. Efectuar la Conciliación de los Bienes de los Bienes Depreciables y no Depreciables	Acta	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 07. Elaborar Notas de Contabilidad	Nota	**830**	55	50	50	50	70	75	75	75	60	75	75	120
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 08. Elaborar los Analisis de Cuentas Contables	Reporte	**552**	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 09. Registrar los Saldos de los Fondos Publicos en el Modulo de Información Financiera -MIF	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 10. Efectuar la Conciliacion de las Operaciones Reciprocas	Acta	**2**			1					1				

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 11. Elaborar las Notas a los Estados Financieros	Nota	**4**			1		1			1			1	
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 12. Efectuar el Control Previo de los Documentos de pago	Documento	**1,060**	50	50	50	100	100	100	90	100	70	100	100	150
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 13. Efectuar el Control Posterior de los Comprobantes de Pago	Documento	**1,060**	50	50	50	100	100	100	90	100	70	100	100	150
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 14. Efectuar el Registro de la Fase de Devengado en el SIAF-SP	Documento	**1,060**	50	50	50	100	100	100	90	100	70	100	100	150
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 15. Realizar el Arqueo de Fondos y Valores	Acta	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 16. Presentar los Estados Financieros y Presupuestales	Reporte	**4**			1		1			1			1	
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 17. Presentación de los Registros Electrónicos de Gastos e Ingresos	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 18. Conciliación de las Cuentas de Enlace	Acta	**1**		1										
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 19. Conciliación del Saldo de Balance	Acta	**4**		1		1			1			1		
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 20. Implementación de las Recomendaciones emitidas por la OCI y las SOAS.	Reporte	**2**					**1**	**1**						
AO. 04.11.06. 05.02. 02. 00. Elaborar documentos de planificación y normativos internos	**Documento**	**15**	**2**	**1**		**2**	**3**		**2**	**2**		**3**		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 01. Elaboración del Cuadro de Necesidades	Documento	**1**					1							
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 02. Elaboracion del POI	Documento	**1**		1										
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 03. Evaluación del POI	Documento	**4**	1			1			1			1		

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 04. Elaborar los Formatos de Cumplimiento de las Medidas de Austeridad	Documento	**4**	1			1			1			1		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 05. Actualizar y/o Elaborar las Directivas Internas	Directiva	**1**										1		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 06. Transferencia de Documentos al Archivo Central (Organización, Clasificacion, Ordenamiento, Foliacion y Elaboracion de Inventario Registro), y Servicio Archivistico	Acta	**2**					1			1				
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 07. Organización, Clasificacion, Foliacion de Documentos, y Elaboracion de Inventario Registro de documentos.	Metro lineal	**60**	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 08. Transferencia de Documentos al Archivo Central	Acta	**2**					1			1				
AO. 04.11.06. 05.02. 03. 00. Gestionar recursos humanos (planilla de remuneraciones y obligaciones sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2027

Centro de Costos:	04.11.06 CONTABILIDAD
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
AP. 04.11.06. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Registro**	**3,000**	**200**	**200**	**200**	**300**	**240**	**250**	**250**	**250**	**250**	**200**	**240**	**420**
AO. 04.11.06. 05.02. 01. 00. Elaborar de los Estados Financieros y Presupuestales , Confiables y Oportunos	**Registro**	**3,000**	**200**	**200**	**200**	**300**	**240**	**250**	**250**	**250**	**250**	**200**	**240**	**420**
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 01. Contabilizar los Gastos en el SIAF-SP	Registro	**1,060**	50	50	50	100	100	100	90	100	70	100	100	150
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 02. Contabilizar los Ingresos en el SIAF-SP	Registro	**3,000**	200	200	200	300	240	250	250	250	250	200	240	420
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 03. Revisión y Registro de las Rendiciones de Cuenta de Viaticos y Encargos en el SIRC y en el SIAF-SP	Rendicion	**33**	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 04. Efectuar la Conciliacion Bancaria	Acta	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 05. Efectuar la Conciliación de los Movimientos de Almacen	Acta	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 06. Efectuar la Conciliación de los Bienes de los Bienes Depreciables y no Depreciables	Acta	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 07. Elaborar Notas de Contabilidad	Nota	**830**	55	50	50	50	70	75	75	75	60	75	75	120
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 08. Elaborar los Analisis de Cuentas Contables	Reporte	**552**	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 09. Registrar los Saldos de los Fondos Publicos en el Modulo de Información Financiera -MIF	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 10. Efectuar la Conciliacion de las Operaciones Reciprocas	Acta	**2**			1					1				

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 11. Elaborar las Notas a los Estados Financieros	Nota	**4**			1		1			1			1	
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 12. Efectuar el Control Previo de los Documentos de pago	Documento	**1,060**	50	50	50	100	100	100	90	100	70	100	100	150
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 13. Efectuar el Control Posterior de los Comprobantes de Pago	Documento	**1,060**	50	50	50	100	100	100	90	100	70	100	100	150
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 14. Efectuar el Registro de la Fase de Devengado en el SIAF-SP	Documento	**1,060**	50	50	50	100	100	100	90	100	70	100	100	150
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 15. Realizar el Arqueo de Fondos y Valores	Acta	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 16. Presentar los Estados Financieros y Presupuestales	Reporte	**4**			1		1			1			1	
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 17. Presentación de los Registros Electrónicos de Gastos e Ingresos	Reporte	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 18. Conciliación de las Cuentas de Enlace	Acta	**1**		1										
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 19. Conciliación del Saldo de Balance	Acta	**4**		1		1			1			1		
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 20. Implementación de las Recomendaciones emitidas por la OCI y las SOAS.	Reporte	**2**					**1**	**1**						
AO. 04.11.06. 05.02. 02. 00. Elaborar documentos de planificación y normativos internos	**Documento**	**15**	**2**	**1**		**2**	**3**		**2**	**2**		**3**		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 01. Elaboración del Cuadro de Necesidades	Documento	**1**					1							
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 02. Elaboracion del POI	Documento	**1**		1										
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 03. Evaluación del POI	Documento	**4**	1			1			1			1		

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembe	Diciembre
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 04. Elaborar los Formatos de Cumplimiento de las Medidas de Austeridad	Documento	**4**	1			1			1			1		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 05. Actualizar y/o Elaborar las Directivas Internas	Directiva	**1**										1		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 06. Transferencia de Documentos al Archivo Central (Organización, Clasificacion, Ordenamiento, Foliacion y Elaboracion de Inventario Registro), y Servicio Archivistico	Acta	**2**					1			1				
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 07. Organización, Clasificacion, Foliacion de Documentos, y Elaboracion de Inventario Registro de documentos.	Metro lineal	**60**	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 08. Transferencia de Documentos al Archivo Central	Acta	**2**					1			1				
AO. 04.11.06. 05.02. 03. 00. Gestionar recursos humanos (planilla de remuneraciones y obligaciones sociales)	**Planilla**	**14**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**