



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Firma digital

Firmado digitalmente por SALAS ARENAS Jorge Luis FAU  
20131378549 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.12.2023 12:20:16 -05:00

Lima, 29 de Diciembre del 2023

## RESOLUCION N° 000131-2023-P/JNE

**VISTOS**, el Informe N.° 000101-2023-DGPID/JNE de la Dirección General de Planeamiento, Innovación y Desarrollo y el Informe N.° 000106-2023-BCR-DGNAJ/JNE de la Dirección General de Normatividad y Asuntos Jurídicos.

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N.° 1088 se crea el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, orientado al desarrollo de la planificación estratégica como instrumento técnico de gobierno y gestión para el desarrollo armónico y sostenido del país y el fortalecimiento de la gobernabilidad democrática en el marco del Estado Constitucional de Derecho, formando parte de dicho sistema, los órganos de los organismos constitucionales autónomos.

Que, por Resolución N.° 000045-2023-P/JNE se aprobó el Plan Operativo Institucional Multianual 2024-2026 del Jurado Nacional de Elecciones (JNE) y por Resolución N.° 000128-2023-P/JNE se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos correspondiente al Año Fiscal 2024 del Pliego 031 JNE.

Que, la Dirección General de Planeamiento, Innovación y Desarrollo, a través del Informe N.° 000101-2023-DGPID/JNE, sustenta y propone la aprobación del Plan Operativo Institucional 2024 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura 2024 del JNE.

Que, en el Informe N.° 000106-2023-BCR-DGNAJ/JNE, la Dirección General de Normatividad y Asuntos Jurídicos expresa que el Informe N.° 000101-2023-DGPID/JNE se encuentra sustentado, entre otras disposiciones, en la Directiva N.° 001-2017-CEPLAN/PCD, Directiva para la Formulación y Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, aprobada por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico-CEPLAN, mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N.° 026- 2017/CEPLAN/PCD, y modificatorias; y en la Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N.° 033-2017/CEPLAN/PCD, y modificatorias.

Que, en el Informe N.° 000106-2023-BCR-DGNAJ/JNE se indica que la Presidencia del JNE, conforme al numeral 13 del artículo 16 del Reglamento de Organización y Funciones del JNE, aprobado con la Resolución N.° 001-2016-JNE, y modificatorias, tiene facultad para proceder a la aprobación del Plan Operativo Institucional 2024 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura 2024 del JNE.

En uso de las facultades de las que está investida esta Presidencia.

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** el Plan Operativo Institucional 2024 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura 2024 del Jurado Nacional de Elecciones, que forma parte de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER** la publicación de esta resolución y del Plan Operativo Institucional 2024 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura 2024 del Jurado Nacional de Elecciones, en el portal institucional del Jurado Nacional de Elecciones ([www.jne.gob.pe](http://www.jne.gob.pe)).

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** su cumplimiento a la Dirección Central de Gestión Institucional y a la Dirección General de Planeamiento, Innovación y Desarrollo, para su difusión, control y respectiva evaluación.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Jurado Nacional de Elecciones, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: [sgd.jne.gob.pe/verifica/inicio.do](http://sgd.jne.gob.pe/verifica/inicio.do) e ingresando el siguiente código de verificación: **PBPGCAG**



Firma Digital

Firmado digitalmente por GARCIA VASQUEZ Daniel Eduardo FAU  
20131378549 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.12.2023 12:02:17 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por GARCIA VASQUEZ Daniel Eduardo FAU  
20131378549 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.12.2023 12:01:01 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por VIZCARRA VIZCARRA Paul Stevens FAU 20131378549 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.12.2023 11:42:27 -05:00



Firma  
digital

Firmado digitalmente por SALAS  
ARENAS Jorge Luis FAU  
20131378549 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.12.2023 12:20:16 -05:00

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

Lima, 29 de Diciembre del 2023

## RESOLUCION N° 000131-2023-P/JNE

**ARTÍCULO CUARTO.- TRANSCRIBIR** la presente resolución a todos los órganos y unidades orgánicas del Jurado Nacional de Elecciones.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

Firmado Digitalmente  
**JORGE LUIS SALAS ARENAS**  
Presidente  
**JURADO NACIONAL DE ELECCIONES**





Firma Digital

Firmado digitalmente por GARCIA VASQUEZ Daniel Eduardo FAU 20131378549 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 24.12.2023 19:53:32 -05:00

**Anexo B-5  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado)  
Año : 2024**

**Periodo PEI :** 2022 - 2026  
**Nivel de Gobierno :** E - GOBIERNO NACIONAL  
**Sector :** 31 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
**Pliego :** 031 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

**Unidad Ejecutora :** 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
**Centro de Costo :** 01.01 - PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

OEI.01 OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE JUSTICIA ELECTORAL PARA LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS																		
AEI.01.01 PROPUESTAS NORMATIVAS Y REGLAMENTARIAS ELABORADAS PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800006	REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PROYECTOS DE REGLAMENTACIÓN DE LA LEGISLACIÓN ELECTORAL PRESENTADOS POR SECRETARÍA GENERAL	150101 : LIMA	096 : PROYECTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
					Financiero S/.	33,000.00	33,000.00	33,000.00	21,000.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	129,000.00
AOI00047800007	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	148,054.14	148,054.14	148,054.14	148,054.14	148,054.14	148,054.14	296,108.30	148,054.14	148,054.14	148,054.14	148,054.14	296,108.30	2,072,758.00
OEI.01 OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE JUSTICIA ELECTORAL PARA LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS																		
AEI.01.02 PROMOCIÓN DE LA REFORMA ELECTORAL O PROCESOS ELECTORALES A LA CIUDADANÍA																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800008	PROMOVER REFORMAS ELECTORALES O PROCESOS ELECTORALES A TRAVÉS DE CAPACITACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN DE EVENTOS	150101 : LIMA	117 : EVENTOS	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
					Financiero S/.	14,776.10	18,208.50	19,058.20	12,753.80	7,802.30	5,952.80	5,394.90	12,400.80	1,891.80	4,197.40	2,789.30	774.10	106,000.00
OEI.01 OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE JUSTICIA ELECTORAL PARA LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS																		
AEI.01.03 PRONUNCIAMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL EMITIDOS PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800009	RESOLVER Y EMITIR PRONUNCIAMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL (RESOLUCIONES Y AUTOS)	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	50	75	50	75	50	75	50	75	50	75	50	75	750
					Financiero S/.	86,000.00	86,000.00	86,000.00	62,000.00	38,000.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	365,000.00
<b>Unidad Ejecutora :</b>	000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES																	
<b>Centro de Costo :</b>	02.01 - PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES																	
OEI.01 OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE JUSTICIA ELECTORAL PARA LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS																		
AEI.01.01 PROPUESTAS NORMATIVAS Y REGLAMENTARIAS ELABORADAS PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800001	ELABORAR PROYECTOS DE LEY EN MATERIA ELECTORAL	150101 : LIMA	096 : PROYECTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2
					Financiero S/.	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48,000.00
OEI.01 OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE JUSTICIA ELECTORAL PARA LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS																		
AEI.01.03 PRONUNCIAMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL EMITIDOS PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800153	RESOLVER Y EMITIR RESOLUCIONES EN MATERIA ELECTORAL (RESOLUCIONES Y AUTOS)	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	40	50	50	60	60	60	80	80	80	80	80	80	800
					Financiero S/.	3,810.90	3,791.10	3,811.90	3,801.00	3,816.90	3,796.00	310.90	313.90	299.00	310.90	304.00	308.90	24,675.40
OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS																		
AEI.05.02 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

AOI0004780002	DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA INSTITUCIÓN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	13,600.00	13,600.00	13,600.00	13,600.00	13,600.00	8,324.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	76,324.60
AOI0004780003	EJERCER LA TITULARIDAD DEL PLIEGO PRESUPUESTAL, APROBAR EL PRESUPUESTO ANUAL, PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y DEMÁS DOCUMENTOS DE GESTIÓN	150101 : LIMA	610 : DOCUMENTO TECNICO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	8,500.00	8,500.00	8,500.00	8,500.00	8,500.00	8,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51,000.00
AOI0004780005	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	97,189.43	97,189.43	97,189.43	97,189.43	97,189.43	97,189.43	194,378.85	97,189.43	97,189.43	97,189.43	97,189.43	194,378.85	1,360,652.00

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

Centro de Costo: 02.02 - ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.02 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800103	SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	7,000.00	7,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32,000.00
AOI00047800104	SERVICIOS RELACIONADOS Y DE CONTROL SIMULTÁNEO	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	3	1	3	4	2	4	4	2	3	2	0	1	29
					Financiero S/.	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,000.00
AOI00047800105	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	7,089.29	7,089.29	7,089.29	7,089.29	7,089.29	14,178.55	7,089.29	7,089.29	7,089.29	7,089.29	7,089.29	14,178.55	99,250.00

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

Centro de Costo: 02.03 - DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA JURÍDICA

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.02 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800106	PRESENTACIÓN DE ESCRITOS EN LAS DIFERENTES SEDES JURISDICCIONALES Y OTROS ORGANISMOS DEL ESTADO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	937	900	860	885	925	915	920	895	885	890	925	865	10802
					Financiero S/.	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	54,000.00
AOI00047800107	LLEVAR A CABO DILIGENCIAS EN LAS DIFERENTES MATERIAS ANTE ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y OTROS ORGANISMOS DEL ESTADO	150101 : LIMA	512 : DILIGENCIAS	1 : Muy Alta	Fisico	238	228	228	228	225	222	228	225	225	211	220	215	2693
					Financiero S/.	0.00	0.00	1,340.00	0.00	0.00	0.00	1,340.00	0.00	0.00	0.00	1,320.00	0.00	4,000.00
AOI00047800108	ABSOLUCIÓN E INTERPOSICIÓN DE DENUNCIAS PENALES RESPECTIVAS, ASÍ COMO PRESENTAR LOS RECURSOS QUE SEAN NECESARIOS EN EL PROCESO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1153	1141	1119	1127	1097	1120	1145	1123	1128	1100	1115	1070	13438
					Financiero S/.	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	54,000.00
AOI00047800109	GESTIÓN DEL REGISTRO ÚNICO DE DEUDORES EN PARTIDOS POLÍTICOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	191	174	178	179	183	174	180	180	181	187	163	163	2133
					Financiero S/.	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,500.00	3,500.00	38,000.00
AOI00047800164	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	70,314.07	70,314.07	70,314.07	70,314.07	70,314.07	70,314.07	140,628.15	70,314.07	70,314.07	70,314.07	70,314.07	140,628.15	984,397.00

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

Centro de Costo: 02.04 - DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES E IMAGEN

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.07 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN SOBRE EL SISTEMA ELECTORAL FORTALECIDO

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800015	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA IMPULSAR LAS ACTIVIDADES DEL JNE	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	84	88	85	88	85	84	89	83	84	84	89	86	1029
					Financiero S/.	642.60	8,651.40	643.60	622.00	648.60	617.00	642.60	645.60	620.00	642.60	625.00	640.60	15,641.60
AOI00047800016	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO EN LA CIUDADANÍA DE LA LABOR Y DESEMPEÑO DEL JNE A NIVEL NACIONAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	42
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70,358.40	0.00	0.00	7,000.00	0.00	77,358.40
AOI00047800017	GENERACIÓN DE CONTENIDOS PARA IMPULSAR Y FORTALECER LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES EN EL CANAL JNE TV CON EL USO DE NUEVOS MEDIOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	15	20	15	19	17	14	19	16	17	17	17	14	200
					Financiero S/.	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	72,000.00
AOI00047800018	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGÍAS DE TRABAJO Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	418	456	476	432	450	462	435	450	464	442	441	443	5369
					Financiero S/.	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00	35,000.00

GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)		150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	21,099.29	21,099.29	21,099.29	21,099.29	21,099.29	21,099.29	42,198.55	21,099.29	21,099.29	21,099.29	21,099.29	42,198.55	295,390.00

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
 Centro de Costo : 02.05 - DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.02 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AOI00047800028	FORTALECIMIENTO DE LA COOPERACIÓN TÉCNICA Y DE LAS RELACIONES CON OTRAS ENTIDADES	150101 : LIMA	023 : CONVENIO	1 : Muy Alta	Fisico	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
					Financiero S/.	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00
AOI00047800029	COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES EN EL MARCO DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES	150101 : LIMA	117 : EVENTOS	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46,000.00
AOI00047800030	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	14	
					Financiero S/.	23,888.71	23,888.71	23,888.71	23,888.71	23,888.71	23,888.71	47,777.45	23,888.71	23,888.71	23,888.71	23,888.71	23,888.71	47,777.45	334,442.00	

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
 Centro de Costo : 02.06 - DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS

OEI.03 MODERNIZAR EL REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.03.01 SOLICITUDES DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS ATENDIDAS OPORTUNAMENTE

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00047800142	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS	150101 : LIMA	037 : DOCUMENTO EMITIDO	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	3	0	1	2	1	0	3	0	1	2	14	
					Financiero S/.	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	72,000.00
AOI00047800143	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE MODIFICACIONES DE PARTIDAS ELECTRÓNICAS	150101 : LIMA	037 : DOCUMENTO EMITIDO	1 : Muy Alta	Fisico	28	28	28	32	32	32	28	28	28	32	32	32	360	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00047800144	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIUDADANOS E INSTITUCIONES PÚBLICAS	150101 : LIMA	037 : DOCUMENTO EMITIDO	1 : Muy Alta	Fisico	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	2280	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00047800145	EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA ADNROP	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	30035	30035	30035	30030	30030	30030	30035	30035	30035	30030	30030	30030	360390	
					Financiero S/.	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	
AOI00047800146	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14	
					Financiero S/.	47,493.43	47,493.43	47,493.43	47,493.43	47,493.43	47,493.43	94,986.85	47,493.43	47,493.43	47,493.43	47,493.43	94,986.85	664,908.00	

OEI.03 MODERNIZAR EL REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.03.02 SISTEMA DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS-SROP OPTIMIZADO

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800147	MANTIENIENDO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS	150101 : LIMA	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
 Centro de Costo : 03.01 - SECRETARÍA GENERAL

OEI.01 OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE JUSTICIA ELECTORAL PARA LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.01.01 PROPUESTAS NORMATIVAS Y REGLAMENTARIAS ELABORADAS PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00047800155	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE REGLAMENTACIÓN DE LA LEGISLACIÓN ELECTORAL	150101 : LIMA	096 : PROYECTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
					Financiero S/.	16,000.00	16,000.00	16,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48,000.00

OEI.01 OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE JUSTICIA ELECTORAL PARA LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.01.03 PRONUNCIAMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL EMITIDOS PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00047800020	PROYECCIÓN DE PRONUNCIAMIENTOS PARA EL PLENO DEL JNE (RESOLUCIONES Y AUTOS)	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	48	48	48	58	58	58	58	58	63	63	63	63	686	
					Financiero S/.	24,000.00	24,000.00	24,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72,000.00
AOI00047800021	NOTIFICACIÓN DE LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS Y DE LOS PRONUNCIAMIENTOS	150101 : LIMA	470 : NOTIFICACION	1 : Muy Alta	Fisico	70	95	80	115	90	125	100	125	100	125	100	125	1250	
					Financiero S/.	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,000.00

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

AOI0004780022	DEL PLENO GESTIONAR LA PUBLICIDAD DE LOS PRONUNCIAMIENTOS DEL PLENO	150101 : LIMA	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	780
					Financiero S/.	44,000.00	9,000.00	9,000.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65,500.00
AOI0004780023	GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PLENO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	5	6	7	6	6	7	6	6	7	6	6	7	75
					Financiero S/.	20,500.00	22,500.00	22,000.00	4,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	69,500.00
AOI0004780024	ATENCIÓN DE PEDIDOS DE INFORMACIÓN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	20	20	22	20	20	22	20	20	22	20	20	22	248
					Financiero S/.	19,000.00	19,000.00	19,000.00	11,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68,000.00
AOI0004780025	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES JURISDICCIONALES	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
					Financiero S/.	22,500.00	22,500.00	22,500.00	6,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74,000.00
AOI0004780026	SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES JURISDICCIONALES	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	8
					Financiero S/.	17,000.00	17,000.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55,000.00
AOI0004780027	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	84,992.07	84,992.07	84,992.07	84,992.07	84,992.07	84,992.07	169,984.15	84,992.07	84,992.07	84,992.07	84,992.07	169,984.15	1,189,889.00

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
 Centro de Costo: 04.01 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.02 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI0004780010	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
AOI0004780011	RESOLVER Y EMITIR RESOLUCIONES EN MATERIA ADMINISTRATIVA	150101 : LIMA	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico	15	15	20	15	15	20	15	15	20	15	15	20	200
					Financiero S/.	5,691.40	5,680.60	5,697.40	186.00	197.40	186.00	191.40	197.40	186.00	191.40	192.00	191.40	18,788.40
AOI0004780012	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS UO DEPENDIENTES DE LA DCGI	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
					Financiero S/.	119,500.00	119,500.00	52,911.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	291,911.60
AOI0004780013	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL GOBIERNO DIGITAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
AOI0004780014	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	83,247.64	83,247.64	83,247.64	83,247.64	83,247.64	166,495.30	83,247.64	83,247.64	83,247.64	83,247.64	83,247.64	166,495.30	1,165,467.00
AOI00047800163	MONITOREO DEL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	2	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	6
					Financiero S/.	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
AOI00047800175	SUPERVISAR Y DIFUNDIR LA PRODUCCIÓN EDITORIAL Y BIBLIOGRÁFICA ESPECIALIZADA GENERADA POR EL FONDO EDITORIAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	19,100.00	19,100.00	19,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	57,300.00
AOI00047800194	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PROCESO ELECTORAL EMC-2024	150101 : LIMA	091 : PLAN	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	517,340.80	517,340.80	517,340.80	517,340.80	517,340.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,586,704.00

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.05 CREACIÓN DE OFICINAS DESCONCENTRADAS E IMPLEMENTADAS EN EL TERRITORIO NACIONAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800156	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS OFICINAS DESCONCENTRADAS	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00

OEI.06 FORTALECER LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE

AEI.06.01 DESARROLLAR LA GESTIÓN INTERNA DEL RIESGO DE DESASTRES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800157	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA GESTIÓN INTERNA DE RIESGO DE DESASTRE	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
					Financiero S/.	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
 Centro de Costo: 04.02 - ESCUELA ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD

OEI.04 PROMOVER LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN MATERIA CÍVICA Y ELECTORAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES

AEI.04.04 PROGRAMAS ACADÉMICOS EN MATERIA ELECTORAL; DEMOCRACIA Y GOBERNABILIDAD IMPLEMENTADOS PARA SERVIDORES Y CIUDADANÍA EN GENERAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800124	GESTIONAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE EXCELENCIA ACADÉMICA	150101 : LIMA	245 : PARTICIPANTE	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	30	0	30	0	0	30	0	0	0	90
					Financiero S/.	8,000.00	8,000.00	14,000.00	8,000.00	15,000.00	12,000.00	8,000.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85,000.00
AOI00047800125	PROGRAMA DE FORMACIÓN POLÍTICA, DEMOCRACIA Y GOBERNABILIDAD	150101 : LIMA	245 : PARTICIPANTE	1 : Muy Alta	Fisico	0	50	50	50	50	50	80	50	80	0	100	50	610

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

AOI00047800128	PROGRAMA DE EXCELENCIA ELECTORAL PARA JUECES Y FISCALÉS	150101 : LIMA	245 : PARTICIPANTE	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,200.00	0.00	8,200.00
					Fisico	0	0	0	0	0	35	0	0	0	35	0	0	0	0	70
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
AOI00047800129	PROGRAMA DE JUSTICIA ELECTORAL DIRIGIDO A ABOGADO (A)S COLEGIADO (A)S DEL PAÍS, Y ABOGADO (A)S EN EJERCICIO CON INTERÉS EN TEMAS ELECTORALES, GOBERNABILIDAD, DEMOCRACIA, ENTRE OTROS.	150101 : LIMA	245 : PARTICIPANTE	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	35	0	0	0	35	0	0	0	0	0	0	70
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
AOI00047800131	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	14	
					Financiero S/.	38,313.29	38,313.29	38,313.29	38,313.29	38,313.29	38,313.29	76,626.55	38,313.29	38,313.29	38,313.29	38,313.29	76,626.55	536,386.00		
AOI00047800176	PROGRAMA DE EVENTOS INTERNACIONALES EN MATERIA ELECTORAL, DEMOCRACIA Y GOBERNABILIDAD	150101 : LIMA	245 : PARTICIPANTE	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	80	0	0	0	0	0	80	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,385.20	0.00	0.00	0.00	0.00	8,385.20	
AOI00047800177	PROGRAMA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA EN DERECHO, GESTIÓN Y JUSTICIA ELECTORAL	150101 : LIMA	245 : PARTICIPANTE	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30	0	0	0	60	
					Financiero S/.	0.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39,000.00	

OEI.04 PROMOVER LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN MATERIA CÍVICA Y ELECTORAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES

AEI.04.05 PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA EN GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA Y GESTIÓN ELECTORAL IMPLEMENTADOS

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00047800189	PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES	150101 : LIMA	097 : PUBLICACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
					Financiero S/.	119.06	112.80	119.60	116.20	119.60	116.20	119.60	119.60	116.20	119.60	3,116.74	119.60		4,414.80

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
 Centro de Costo : 04.03 - DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.02 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00047800087	ELABORACIÓN DE INFORMES EN MATERIA ADMINISTRATIVA	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
					Financiero S/.	5,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,900.00	0.00	0.00	0.00	11,800.00
AOI00047800088	ELABORACIÓN DE INFORMES EN MATERIA ELECTORAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	0.00	5,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,900.00
AOI00047800089	ELABORACIÓN DE INFORMES EN MATERIA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
					Financiero S/.	0.00	0.00	5,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,900.00
AOI00047800090	ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTOS DE LEY	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	5,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00	11,900.00	
AOI00047800091	ACTUALIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA LEGISLACIÓN ELECTORAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	5,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,900.00	
AOI00047800092	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y VISADO DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVA Y RESOLUCIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,900.00	
AOI00047800093	ELABORACIÓN Y VISADO DE CONTRATOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,900.00	
AOI00047800095	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, Y LOS INDICADORES DE LOS MISMOS.	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,900.00	0.00	0.00	6,000.00	11,900.00	
AOI00047800096	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	14	
					Financiero S/.	49,866.21	49,866.21	49,866.21	49,866.21	49,866.21	49,866.21	99,732.45	49,866.21	49,866.21	49,866.21	49,866.21	99,732.45	698,127.00	
AOI00047800167	REVISIÓN Y VISADO DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES Y PROCEDIMIENTOS DE NORMATIVA INTERNA	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,900.00	

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
 Centro de Costo : 04.04 - CENTRAL DE OPERACIONES DE PROCESOS ELECTORALES

OEI.04 PROMOVER LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN MATERIA CÍVICA Y ELECTORAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES

AEI.04.05 PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA EN GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA Y GESTIÓN ELECTORAL IMPLEMENTADOS

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00047800159	DESARROLLO DE INVESTIGACIONES ESPECIALIZADAS EN TEMAS ELECTORALES Y/O CONFLICTIVIDAD ELECTORAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	3
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

OEI.04 PROMOVER LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN MATERIA CÍVICA Y ELECTORAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES																		
AEI.04.06 OBSERVATORIO PARA LA GOBERNABILIDAD-INFOGOB FORTALECIDO BAJO LOS ENFOQUES DE GOBIERNO ABIERTO Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800148	FORTALECIMIENTO DEL PORTAL WEB INFOGOB	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00
AOI00047800149	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN POLÍTICO ELECTORAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00
AOI00047800150	FORTALECIMIENTO DE LA DIFUSIÓN DEL OBSERVATORIO PARA LA GOBERNABILIDAD - INFOGOB	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,000.00

OEI.04 PROMOVER LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN MATERIA CÍVICA Y ELECTORAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES																		
AEI.04.08 MONITOREO Y SEGUIMIENTO PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE CONFLICTOS SOCIALES VINCULADOS A LA GESTIÓN ELECTORAL																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800151	DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES VINCULADOS A LA GESTIÓN ELECTORAL	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800152	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS ELECTORALES - PREVENCOPE	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800168	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	24,251.79	24,251.79	24,251.79	24,251.79	24,251.79	24,251.79	48,503.55	24,251.79	24,251.79	24,251.79	24,251.79	48,503.55	339,525.00
AOI00047800190	ENFOQUE DE CULTURA DE PAZ IMPLEMENTADO DE FORMA PERMANENTE PARA LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS ELECTORALES	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
 Centro de Costo : 04.05 - DIRECCIÓN DE REGISTROS, ESTADÍSTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS																		
AEI.05.08 IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800043	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE TI	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	5	6	7	6	6	6	6	7	6	6	6	6	73
					Financiero S/.	284,753.52	315,138.32	329,964.75	277,253.36	1,398,146.64	292,932.66	297,104.82	280,196.93	269,317.40	296,781.84	283,816.39	285,447.30	4,610,853.93
AOI00047800044	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y EL MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	43	33	59	54	60	49	50	60	44	43	40	34	569
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	106,827.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	106,827.59
AOI00047800045	GESTIÓN DEL SOPORTE ESTADÍSTICO A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29,327.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29,327.10
AOI00047800046	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A USUARIOS	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	251	286	321	344	326	311	116	111	111	111	116	116	2520
					Financiero S/.	35,932.48	304,704.12	253,441.80	48,152.11	48,152.11	48,152.11	48,152.11	48,152.11	48,152.11	48,152.11	35,932.48	35,932.48	1,003,008.13
AOI00047800047	GESTIÓN DE LAS BASES DE DATOS	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	637,875.25	0.00	637,875.25
AOI00047800048	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	27,090.29	27,090.29	27,090.29	27,090.29	27,090.29	27,090.29	54,180.55	27,090.29	27,090.29	27,090.29	27,090.29	54,180.55	379,264.00
AOI00047800196	GESTIÓN ADMINISTRATIVA A LAS CONTRATACIONES	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
 Centro de Costo : 04.06 - UNIDAD DE COBRANZA

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS																		
AEI.05.02 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800049	EMISIÓN DE MULTAS ELECTORALES (MULTA)	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	22000	22000	30000	22000	22000	30000	22000	22000	22000	22000	22000	22000	288000
					Financiero S/.	2,500.00	2,500.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,500.00

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

AOI0004780050	EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	150101 : LIMA	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
					Financiero S/.	3,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00
AOI0004780051	EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE PRESCRIPCIÓN DE MULTAS ELECTORALES	150101 : LIMA	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico	50	50	50	50	50	50	51	51	51	51	51	51	51	606
					Financiero S/.	2,500.00	2,500.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,500.00
AOI0004780052	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	62,880.64	62,880.64	62,880.64	62,880.64	62,880.64	62,880.64	125,761.30	62,880.64	62,880.64	62,880.64	62,880.64	125,761.30	880,329.00	
AOI0004780053	ACCIONES IMPLEMENTADAS EN ETAPA DE EJECUCIÓN DE COACTIVA (MULTA)	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	15220	15220	19220	15220	15220	19220	15220	15220	19220	15220	15220	15220	194640	
					Financiero S/.	4,000.00	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	
AOI0004780054	DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE COBRANZA	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Financiero S/.	49,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49,000.00	
AOI0004780055	GESTIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIDAD DE COBRANZA	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico	14000	14000	14000	14000	14000	14000	14000	14000	14000	14000	14000	14000	168000	
					Financiero S/.	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
 Centro de Costo : 04.07 - DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN Y PROCESOS ELECTORALES

OEI.02 FORTALECER LA FISCALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES EN BENEFICIO DE LOS ACTORES POLÍTICOS

AEI.02.01 VERIFICACIÓN OPORTUNA DE OPERATIVIDAD DE COMITÉS PARTIDARIOS

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800111	FISCALIZACIÓN FOCALIZADA DE LA EXISTENCIA Y FUNCIONAMIENTO DE COMITÉS PARTIDARIOS, REGISTRADOS POR LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

OEI.02 FORTALECER LA FISCALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES EN BENEFICIO DE LOS ACTORES POLÍTICOS

AEI.02.02 FISCALIZACIÓN EFICIENTE DE LAS DECLARACIONES JURADAS DE HOJAS DE VIDA DE CANDIDATOS O AUTORIDADES DE ELECCIONES NACIONALES; REGIONALES O LOCALES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800192	ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE DENUNCIAS Y OTRAS SOLICITUDES SOBRE LAS DECLARACIONES JURADAS DE HOJAS DE VIDA DE LOS CANDIDATOS Y/O AUTORIDADES	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

OEI.02 FORTALECER LA FISCALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES EN BENEFICIO DE LOS ACTORES POLÍTICOS

AEI.02.03 FISCALIZACIÓN EFECTIVA DE PROCESOS ELECTORALES A NIVEL NACIONAL; REGIONAL O LOCAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800114	MANTENER Y ACTUALIZAR LOS SISTEMAS FUNCIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS EN LA DNFP	150101 : LIMA	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800116	MANTENER Y ACTUALIZAR LA GESTIÓN DOCUMENTARIA DE LA DNFP (ARCHIVO PERIFÉRICO, ARCHIVO DE GESTIÓN)	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800117	MANTENER Y MODERNIZAR LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA: SIPE	150101 : LIMA	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Fisico	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800118	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	113,938.36	113,938.36	113,938.36	113,938.36	113,938.36	227,876.70	113,938.36	113,938.36	113,938.36	113,938.36	227,876.70	1,595,137.00	
AOI00047800186	MANTENER Y MEJORAR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL PROCESO: FISCALIZACIÓN	150101 : LIMA	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

OEI.02 FORTALECER LA FISCALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES EN BENEFICIO DE LOS ACTORES POLÍTICOS

AEI.02.04 FISCALIZACIÓN FOCALIZADA DE ELECCIONES DE REPRESENTANTES ANTE LOS CCR; CCL; CCLD; ELECCIONES DE AUTORIDADES A CCPPN Y OTROS PROCESOS

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800119	FISCALIZACIÓN FOCALIZADA DE LA ELECCIÓN DE REPRESENTANTES DE LA SOCIEDAD CIVIL ANTE LOS CCR, CCLP Y CCLD	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800120	ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE EXPEDIENTES SOBRE ELECCIÓN DE AUTORIDADES EN MUNICIPALIDADES DE CCPP	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800121	FISCALIZACIÓN FOCALIZADA DE OTROS PROCESOS ELECCIONARIOS	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

OEI.02 FORTALECER LA FISCALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES EN BENEFICIO DE LOS ACTORES POLÍTICOS																		
AEI.02.05 ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA A ENTIDADES EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN ELECTORAL																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800122	ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE EXPEDIENTES EN MATERIA ELECTORAL Y/O TÉCNICA	150101 : LIMA	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0 0.00	0 0.00	4 0.00	0 0.00	0 0.00	4 0.00	0 0.00	0 0.00	4 0.00	0 0.00	0 0.00	4 0.00	16 0.00
OEI.02 FORTALECER LA FISCALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES EN BENEFICIO DE LOS ACTORES POLÍTICOS																		
AEI.02.06 FISCALIZACIÓN CENTRALIZADA DE LA ACTUALIZACIÓN TRIMESTRAL DEL PADRÓN ELECTORAL																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800123	FISCALIZACIÓN CENTRALIZADA DE LA ACTUALIZACIÓN TRIMESTRAL DEL PADRÓN ELECTORAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	1 0.00	0 0.00	0 0.00	1 0.00	0 0.00	0 0.00	1 0.00	0 0.00	0 0.00	1 0.00	0 0.00	0 0.00	4 0.00
Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES																		
Centro de Costo: 04.08 - DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICA CIUDADANA																		
OEI.04 PROMOVER LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN MATERIA CÍVICA Y ELECTORAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES																		
AEI.04.01 PROGRAMAS DE FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA; ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800133	PROGRAMAS DE FORMACIÓN DESCENTRALIZADAS Y EN LIMA EN EDUCACIÓN CÍVICA DIRIGIDO A LOS GRUPOS OBJETIVOS DE LA DNEF	150101 : LIMA	446 : PROGRAMA	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0 0.00	0 4,389.49	0 6,679.66	0 0.00	0 0.00	0 14,672.36	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 25,741.51
AOI00047800134	FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA/ELECTORAL DE INDÍGENAS	150101 : LIMA	486 : TALLER	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 1,717.63	7 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	7 1,717.63
OEI.04 PROMOVER LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN MATERIA CÍVICA Y ELECTORAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES																		
AEI.04.02 ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES A FAVOR DE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICO-ELECTORAL																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800135	PROGRAMAS DE ASISTENCIA TÉCNICA DESCENTRALIZADAS EN EDUCACIÓN CÍVICA DIRIGIDO A LOS GRUPOS OBJETIVOS DE LA DNEF	150101 : LIMA	446 : PROGRAMA	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0 0.00	0 0.00	0 3,816.95	0 1,908.48	0 0.00	3 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	3 5,725.43
OEI.04 PROMOVER LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN MATERIA CÍVICA Y ELECTORAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES																		
AEI.04.03 INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN CÍVICO-ELECTORAL DE LA CIUDADANÍA																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800139	VOLUNTARIADO	150101 : LIMA	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0 0.00	0 0.00	150 0.00	60 0.00	130 3,816.95	0 0.00	130 0.00	0 0.00	130 0.00	50 0.00	0 0.00	70 0.00	720 3,816.95
AOI00047800140	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	1 63,083.36	1 63,083.36	1 63,083.36	1 63,083.36	1 63,083.36	1 126,166.70	2 63,083.36	1 63,083.36	1 63,083.36	1 63,083.36	1 63,083.36	2 126,166.70	14 883,167.00
AOI00047800141	PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓN DE LA CIUDADANÍA Y PÚBLICOS OBJETIVOS DE LA DNEF EN LA CIUDAD DE LIMA Y SIERRA SUR (ANDAHUAYLAS, AYACUCHO, CUSCO Y PUNO)	150101 : LIMA	245 : PARTICIPANTE	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0 59.51	0 6,926.28	0 8,838.87	0 1,202.72	0 59.51	50 58.02	0 59.51	0 59.51	0 58.02	0 59.51	0 57.64	0 59.86	50 17,498.96
AOI00047800166	MUSEO ELECTORAL Y DE LA DEMOCRACIA	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0 0.00	0 0.00	3 763.39	3 0.00	4 0.00	4 0.00	2 0.00	3 0.00	4 0.00	3 0.00	3 0.00	1 0.00	30 763.39
OEI.04 PROMOVER LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN MATERIA CÍVICA Y ELECTORAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES																		
AEI.04.05 PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA EN GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA Y GESTIÓN ELECTORAL IMPLEMENTADOS																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800160	INVESTIGACIÓN POLÍTICA E HISTORIA ELECTORAL PARA LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS A LAS ORGANIZACIONES INTERESADAS Y CIUDADANÍA EN GENERAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0 0.00	0 3,206.24	0 3,206.24	0 0.00	0 0.00	2 0.00	0 7,022.65	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	2 13,435.13
OEI.04 PROMOVER LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN MATERIA CÍVICA Y ELECTORAL EN FAVOR DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y SOCIALES																		
AEI.04.07 IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DEL REPOSITORIO DIGITAL INSTITUCIONAL																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800191	CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN ELECTORAL	150101 : LIMA	530 : BIEN	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0 23.67	30 1,930.61	30 2,881.80	40 22.90	40 787.06	40 1,853.50	40 23.66	40 23.66	40 22.90	40 23.67	30 22.90	30 23.67	390 7,640.00

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
 Centro de Costo: 04.09 - DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS																		
AEI.05.02 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800097	CONDUCCION DEL PLANEAMIENTO OPERATIVO Y ESTRATEGICO EN EL JNE	150101 : LIMA	201 : INFORME TECNICO	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	1	4	0	0	1	0	0	1	0	1	9
					Financiero S/.	13,572.62	13,511.99	13,572.62	13,542.31	961.53	887.90	939.88	950.70	898.73	939.88	920.39	929.05	61,627.60
AOI00047800098	DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO ELECTORAL	150101 : LIMA	201 : INFORME TECNICO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	19,851.46	19,851.46	19,851.46	19,851.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79,405.84
AOI00047800099	CONDUCCION DEL PROCESO PRESUPUESTARIO: FORMULACION, EJECUCION, EVALUACION Y CIERRE	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	2	1	3	1	2	2	1	2	2	2	1	20
					Financiero S/.	1,065,662.53	1,065,662.53	1,071,581.87	1,065,662.52	1,045,811.07	1,051,730.41	1,045,811.07	1,045,811.07	1,051,730.41	1,045,811.07	1,045,811.07	1,017,051.71	12,618,137.33
AOI00047800100	COORDINAR LA ELABORACION, MODIFICACION, CONTROL Y DIFUSION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	4	2	2	2	2	2	4	2	2	3	2	4	31
					Financiero S/.	36,093.57	36,093.56	36,093.57	36,093.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	144,374.26
AOI00047800101	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	60,107.14	60,107.14	60,107.14	60,107.14	60,107.14	60,107.14	120,214.30	60,107.14	60,107.14	60,107.14	60,107.14	120,214.30	841,500.00
AOI00047800195	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS INVERSIONES PUBLICAS DE LA INSTITUCION	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	28,874.85	28,874.85	28,874.85	28,874.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	115,499.41

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS																		
AEI.05.04 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN FORTALECIDO																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800102	GESTIONAR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DEL JNE	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	5	14	18	5	12	13	7	5	5	5	14	14	117
					Financiero S/.	25,987.37	25,987.37	62,297.48	25,987.37	25,987.37	66,769.49	25,987.37	25,987.37	117,226.85	0.00	117,549.52	0.00	519,767.56

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
 Centro de Costo: 04.10 - DIRECCIÓN NACIONAL DE OFICINAS DESCONCENTRADAS

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS																			
AEI.05.05 CREACIÓN DE OFICINAS DESCONCENTRADAS E IMPLEMENTADAS EN EL TERRITORIO NACIONAL																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00047800161	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE OFICINAS DESCONCENTRADAS Y CREACIÓN DE NUEVAS OFICINAS DESCONCENTRADAS	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	456	
					Financiero S/.	93,300.00	93,300.00	93,300.00	93,300.00	93,300.00	93,300.00	93,300.00	93,300.00	93,300.00	93,300.00	93,300.00	93,300.00	86,800.00	1,113,100.00

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS																		
AEI.05.09 PROCESOS DE SERVICIOS CIUDADANOS; EDUCACIÓN ELECTORAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA IMPLEMENTADOS DESCONCENTRADAMENTE EN LAS OFICINAS DESCONCENTRADAS																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800075	INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS CIUDADANOS Y ORGANIZACIONES POLITICAS SOBRE DIVERSOS PROCEDIMIENTOS Y/O TRÁMITES ANTE EL JNE	150101 : LIMA	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Fisico	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	36000
					Financiero S/.	1,425.00	1,425.00	1,425.00	1,425.00	1,425.00	1,425.00	1,425.00	1,425.00	1,425.00	1,425.00	1,425.00	1,425.00	17,100.00
AOI00047800076	RECEPCIÓN, TRÁMITE Y EXPEDICIÓN DE RESOLUCIONES DE AUTOS DE DISPENSAS PRESENTADOS	150101 : LIMA	476 : SOLICITUD	1 : Muy Alta	Fisico	343	343	343	343	343	343	343	343	343	343	343	343	4116
					Financiero S/.	1,900.00	1,900.00	1,900.00	1,900.00	1,900.00	1,900.00	1,900.00	1,900.00	1,900.00	1,900.00	1,900.00	1,900.00	22,800.00

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

AOI00047800077	OTROS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	150101 : LIMA	476 : SOLICITUD	1 : Muy Alta	Fisico	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1260
					Financiero S/.	15,280.00	15,280.00	15,280.00	15,280.00	15,280.00	15,280.00	15,280.00	15,280.00	15,280.00	15,280.00	15,280.00	15,280.00	15,280.00	15,280.00	183,360.00
AOI00047800078	GESTIÓN Y TRÁMITE DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DEL JNE.	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
					Financiero S/.	9,500.00	9,500.00	9,500.00	9,500.00	9,500.00	9,500.00	9,500.00	9,500.00	9,500.00	9,500.00	9,500.00	9,500.00	9,500.00	9,500.00	114,000.00
AOI00047800079	OTRAS ACCIONES REALIZADAS POR ENCARGO DE DIFERENTES ÁREAS DEL JNE	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108
					Financiero S/.	4,130.00	4,130.00	4,130.00	4,130.00	4,130.00	4,130.00	4,130.00	4,130.00	4,130.00	4,130.00	4,130.00	4,130.00	4,130.00	4,210.00	49,640.00
AOI00047800080	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	14	
					Financiero S/.	24,834.07	24,834.07	24,834.07	24,834.07	24,834.07	24,834.07	49,668.15	24,834.07	24,834.07	24,834.07	24,834.07	24,834.07	49,668.15	347,677.00	

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
 Centro de Costo : 04.11.01 - DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.02 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800034	ATENCIÓN OPORTUNA DE RECURSOS Y SERVICIOS A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DEL JNE PARA LA MEJORA DE LA EFICACIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	150101 : LIMA	109 : SUPERVISION	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	3	1	1	4	1	1	3	1	1	4	22
					Financiero S/.	82,481.28	41,072.83	10,515.17	10,515.16	10,515.17	10,515.16	193,861.07	10,515.16	10,515.17	10,515.17	10,515.17	10,515.17	412,051.68
AOI00047800035	CAUTELAR LA ADMINISTRACIÓN, REGISTRO, DISPOSICIÓN Y CONCILIACIÓN CONTABLE-PATRIMONIAL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA INSTITUCIÓN EN CONCORDANCIA CON LOS DISPOSITIVOS VIGENTES A LA SBN.	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	3	3	4	2	2	3	2	2	3	2	2	3	31
					Financiero S/.	73,338.40	45,327.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	118,665.61
AOI00047800036	GESTIÓN DE INVERSIONES DE LOS PIP Y NO PIP	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
					Financiero S/.	10,185.89	10,185.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,371.77
AOI00047800038	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	52,929.00	52,929.00	52,929.00	52,929.00	52,929.00	52,929.00	105,858.00	52,929.00	52,929.00	52,929.00	52,929.00	105,858.00	741,006.00
AOI00047800198	ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO CERCO PERIMÉTRICO SEDE NAZCA DEL JNE - CUI 2556503	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800199	CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO SEDE NAZCA DEL JNE - CUI 2556503	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	732,693.50	599,476.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,332,170.00

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.03 SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y ECOEFICIENCIA FORTALECIDOS

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800041	SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACCIONES DE LA MEJORA CONTINUA Y ECOEFICIENCIA.	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	2	0	1	3	0	0	1	0	2	1	10
					Financiero S/.	0.00	5,092.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,092.94

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
 Centro de Costo : 04.11.02 - RECURSOS HUMANOS

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.03 SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD; CONTROL INTERNO Y ECOEFICIENCIA FORTALECIDOS

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800197	GESTIONAR LAS ACCIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	2	4	1	3	1	3	1	3	1	3	2	2	26
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.06 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORTALECIDA PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800081	REALIZAR LA SISTEMATIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	5	5	5	5	5	5	9	5	5	5	5	9	68
					Financiero S/.	8,041.85	8,026.43	22,493.19	202.41	210.13	195.19	210.13	14,665.08	198.80	210.13	198.80	206.55	54,858.69
AOI00047800082	REALIZAR LA SELECCIÓN E INDUCCIÓN DE PERSONAL	150101 : LIMA	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	3	0	0	3	0	0	2	0	0	2	10
					Financiero S/.	12,048.81	4,531.55	0.00	6,338.88	0.00	0.00	0.00	0.00	2,265.90	1,807.32	0.00	0.00	26,992.46
AOI00047800083	REALIZAR LA EVALUACIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL	150101 : LIMA	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Fisico	20	100	20	0	20	0	0	20	0	20	0	0	200
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	36,146.42	0.00	0.00	36,146.42	0.00	0.00	12,048.80	0.00	0.00	84,341.64

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

AOI00047800084	GESTIONAR EL BIENESTAR DE LOS COLABORADORES DEL JNE	150101 : LIMA	010 : BENEFICIARIO	1 : Muy Alta	Fisico	83	189	320	39	673	256	170	143	273	242	184	473	3045
					Financiero S/.	12,410.26	6,385.88	8,795.63	361.46	15,061.01	10,241.49	291,108.21	361.46	240.98	354.96	3,912.50	24,971.37	374,205.21
AOI00047800085	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	767,395.71	767,395.71	767,395.71	767,395.71	767,395.71	767,395.71	1,534,791.45	767,395.71	767,395.71	767,395.71	767,395.71	1,534,791.45	10,743,540.00
AOI00047800154	PRODUCCION Y VALIDACION DE LAS PLANILLAS DE PENSIONISTAS Y SOBREVIVIENTES	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	237,672.58	237,672.58	237,672.58	237,672.58	237,672.58	237,672.58	237,672.60	237,672.58	237,672.58	237,672.58	237,672.58	237,672.60	2,852,071.00
AOI00047800200	GESTIONAR LA IMPLEMENTACION DEL MODELO DE INTEGRIDAD EN EL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES	150101 : LIMA	599 : ACTA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	6
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
 Centro de Costo : 04.11.03 - LOGÍSTICA

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.02 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800070	CONTRATAR BIENES, SERVICIOS, CONSULTORIAS Y OBRAS DE ACUERDO AL CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS Y EL PAC	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico	100	150	153	160	155	185	193	186	160	155	160	135	1892
					Financiero S/.	410,615.38	477,233.06	431,180.47	447,322.37	455,577.77	148,810.13	139,637.05	139,637.05	139,637.05	139,637.05	139,637.05	139,637.05	3,208,561.48
AOI00047800071	GESTIONAR LOS PROCESOS TECNICOS RELACIONADOS CON EL ALMACEN GENERAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	65	69	85	82	82	82	90	90	85	96	111	138	1075
					Financiero S/.	101,942.65	104,025.76	101,942.65	101,942.65	84,939.97	79,433.92	47,223.54	47,223.54	47,223.54	47,223.54	47,223.54	47,223.54	857,568.84
AOI00047800072	SUPERVISAR LA SEGURIDAD Y RIESGO DE DESASTRES EN LAS SEDES DEL JNE	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	337,100.46	337,100.46	337,100.46	337,100.46	338,739.42	8,477.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,695,618.74
AOI00047800073	GESTIONAR LOS SERVICIOS GENERALES	150101 : LIMA	006 : ATENCION	1 : Muy Alta	Fisico	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
					Financiero S/.	0.00	133,026.12	0.00	22,941.87	12,847.45	126,088.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	294,903.94
AOI00047800074	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	137,126.93	137,126.93	137,126.93	137,126.93	137,126.93	137,126.93	274,253.85	137,126.93	137,126.93	137,126.93	137,126.93	274,253.85	1,919,777.00
AOI00047800188	PLANIFICAR Y CONSOLIDAR LAS NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS UUOO	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico	100	150	153	160	155	185	193	186	160	155	160	135	1892
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
 Centro de Costo : 04.11.04 - SERVICIOS AL CIUDADANO

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS

AEI.05.01 SERVICIOS AL CIUDADANO ATENDIDOS DE MANERA EFICIENTE

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800056	ORIENTAR AL CIUDADANO EN MATERIA ELECTORAL	150101 : LIMA	006 : ATENCION	1 : Muy Alta	Fisico	3250	3250	3250	3250	3250	3250	3250	3250	3250	3250	3250	3250	39000
					Financiero S/.	6,000.00	6,000.00	17,650.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29,650.00
AOI00047800057	ATENDER LAS SOLICITUDES DE DISPENSA Y JUSTIFICACIÓN DE MULTAS ELECTORALES	150101 : LIMA	006 : ATENCION	1 : Muy Alta	Fisico	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	9600
					Financiero S/.	4,000.00	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
AOI00047800058	RECEPCIONAR Y DERIVAR LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS CIUDADANOS ANTE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	33600
					Financiero S/.	19,100.00	19,100.00	16,400.00	16,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	71,000.00
AOI00047800060	DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA DE LOS USUARIOS INTERNOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
					Financiero S/.	11,705.00	11,705.00	11,705.00	11,705.00	6,305.00	6,305.00	6,305.00	6,305.00	6,305.00	6,305.00	6,325.00	6,335.00	97,350.00
AOI00047800061	VALIDAR Y RECEPCIONAR LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES POLITICAS	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	8
					Financiero S/.	6,700.00	6,700.00	6,700.00	6,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,800.00
AOI00047800062	ATENDER LOS SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS SOLICITADOS POR LOS CIUDADANOS	150101 : LIMA	006 : ATENCION	1 : Muy Alta	Fisico	180	150	180	150	180	150	180	150	180	150	180	150	1980
					Financiero S/.	14,000.00	14,000.00	14,000.00	9,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51,800.00
AOI00047800063	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14

OBLIGACIONES SOCIALES)				Financiero S/.	101,643.50	101,643.50	101,643.50	101,643.50	101,643.50	101,643.50	101,643.50	203,287.00	101,643.50	101,643.50	101,643.50	101,643.50	203,287.00	1,423,009.00
AOI00047800187	ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LOS CIUDADANOS	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	70	60	70	60	70	60	70	60	70	60	70	60	780
					Financiero S/.	3,800.00	3,800.00	3,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,400.00

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
 Centro de Costo: 04.11.05 - TESORERÍA

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS																		
AEI.05.02 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800064	GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL JNE: INGRESOS, EGRESOS, DEVOLUCIONES, REVERSIONES Y LABORES ADMINISTRATIVAS	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico	486	626	668	621	670	516	721	626	624	623	626	826	7633
					Financiero S/.	158,820.37	2,320.58	2,232.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	163,373.62
AOI00047800065	ADMINISTRAR Y MANEJAR EL FONDO FIJO PARA CAJA CHICA Y APOYO ADMINISTRATIVO.	150101 : LIMA	264 : RECIBOS	1 : Muy Alta	Fisico	7	6	7	7	8	7	7	7	7	7	7	7	84
					Financiero S/.	29.43	27.53	29.43	28.48	29.43	28.48	29.43	29.43	28.48	29.42	28.48	29.43	347.45
AOI00047800066	DECLARAR Y PAGAR TRIBUTOS Y CONTRIBUCIONES A LOS QUE ESTÁ AFECTO LA ENTIDAD (PDT, SUNAT, COA, PLAME)	150101 : LIMA	592 : DECLARACION	1 : Muy Alta	Fisico	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	52
					Financiero S/.	1,968.98	1,968.98	1,142.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,080.66
AOI00047800067	CONTROLAR, CLASIFICAR, INVENTARIO-REGISTRO, ARCHIVAMIENTO, CONSERVACIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES QUE SE CUSTODIA EN EL ARCHIVO DE GESTIÓN Y PERIFÉRICO	150101 : LIMA	154 : METRO LINEAL	1 : Muy Alta	Fisico	11	10	13	12	12	15	13	10	12	12	11	11	142
					Financiero S/.	424.74	386.76	386.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,198.27
AOI00047800068	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	42,820.00	42,820.00	42,820.00	42,820.00	42,820.00	42,820.00	85,640.00	42,820.00	42,820.00	42,820.00	42,820.00	85,640.00	599,480.00

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
 Centro de Costo: 04.11.06 - CONTABILIDAD

OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS																		
AEI.05.02 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OPTIMIZADO																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800031	GESTIONAR Y MANTENER LA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES, CONFIABLES Y OPORTUNOS.	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Fisico	150	150	200	200	200	200	150	200	200	150	200	200	2200
					Financiero S/.	47,699.84	45,159.97	412.75	48,459.13	4,792.38	2,253.91	1,974.99	87.34	366.26	87.34	84.52	509.95	151,888.38
AOI00047800032	ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y NORMATIVOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	2	0	1	3	1	0	3	1	0	2	0	2	15
					Financiero S/.	4,371.18	4,371.18	338.09	0.00	0.00	338.09	0.00	0.00	338.09	0.00	0.00	354.99	10,111.62
AOI00047800033	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	31,996.14	31,996.14	31,996.14	31,996.14	31,996.14	31,996.14	63,992.30	31,996.14	31,996.14	31,996.14	31,996.14	63,992.30	447,946.00
TOTAL FINANCIERO S/. 69,253,244.00																		

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

<b>Centro de Costos:</b>	01.01 PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.01.03 Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 01.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	750	50	75	50	75	50	75	50	75	50	75	50	75
AO. 01.01. 01.03. 01. 00. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral (Resoluciones y autos)	Documento	750	50	75	50	75	50	75	50	75	50	75	50	75

<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.01.02 Promoción de la reforma electoral o procesos electorales a la ciudadanía													
AP. 01.01. 01.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Evento	1									1			
AO. 01.01. 01.02. 01. 00. Promover la educación electoral a través de capacitación sobre temas electorales	Evento	1									1			

<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.01.01 Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral													
AP. 01.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Proyecto	2									1			1
AO. 01.01. 01.01. 01. 00. Revisión y aprobación de los proyectos de reglamentación de la legislación electoral presentados por Secretaría General	Proyecto	2									1			1
AO. 01.01. 01.01. 02. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

<b>Centro de Costos:</b>	02.01 PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.01.03 Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	800	40	50	50	60	60	60	80	80	80	80	80	80
AO. 02.01. 01.03. 01. 00. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral	Documento	800	40	50	50	60	60	60	80	80	80	80	80	80

<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.01.01 Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral													
AP. 02.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Proyecto	2					1						1	
AO. 02.01. 01.01. 01. 00. Elaborar proyectos de Ley en materia electoral	Proyecto	2					1						1	

<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios													
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado													
AP. 02.01. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 02.01. 05.02. 01. 00. Dirigir y supervisar las actividades de gestión de la institución	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 02.01. 05.02. 02. 00. Ejercer la titularidad del pliego presupuestal, aprobar el presupuesto anual, plan estratégico institucional y demás documentos de gestión	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 02.01. 05.02. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

<b>Centro de Costos:</b>	02.02 ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 02.02. 05.02. 5 000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA</b>	<b>Informe</b>	<b>31</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
<b>AO. 02.02. 05.02. 01. 00. Servicios de Control Posterior</b>	<b>Informe</b>	<b>2</b>							<b>1</b>					<b>1</b>
SA. 02.02. 05.02. 01. 00. Planificación, ejecución y elaboración del informe del servicio de control posterior 1	Informe	1							1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 00. Planificación, ejecución y elaboración del informe del servicio de control posterior 2	Informe	1												1
<b>AO. 02.02. 05.02. 02. 00. Servicios relacionados y control simultáneo.</b>	<b>Documento</b>	<b>29</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		<b>1</b>
SA. 02.02. 05.02. 02. 01. Seguimiento a la Implementación de las Recomendaciones de los informes de servicios de control posterior	Reporte	2	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 02. Seguimiento a las acciones para el tratamiento de los riesgos o situaciones adversas resultantes del Servicio de Control Simultáneo	Reporte	2	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 03. Verificación del registro de sujetos obligados en el Sistema de Declaraciones Juradas de ingresos y de bienes y rentas	Reporte de omisos	2			1						1			
SA. 02.02. 05.02. 02. 04. Seguimiento de la Implementación del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado	Informe	2	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 05. Evaluación de la implementación del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado	Informe	1				1								
SA. 02.02. 05.02. 02. 06. Seguimiento a la presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares	Informe	1						1						
SA. 02.02. 05.02. 02. 07. Verificar el cumplimiento de la ley de transparencia y acceso a la Información Pública	Informe	4			1			1			1			1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 02.02. 05.02. 02. 08. Atención de expedientes del Congreso, Fiscalía y Poder Judicial	Reporte	1										1		
SA. 02.02. 05.02. 02. 09. Recopilar y procesar informacion para fines de control	Informe	2				1				1				
SA. 02.02. 05.02. 02. 10. Servicio de Control Simultáneo	Informe	12		1	1	2	2	2	1	1	1	1		
AO. 02.02. 05.02. 03. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

<b>Centro de Costos:</b>	02.03 DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA JURÍDICA
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 02.03. 05.02. 5 000007 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO</b>	<b>Documento</b>	<b>29,066</b>	<b>2,519</b>	<b>2,443</b>	<b>2,385</b>	<b>2,419</b>	<b>2,430</b>	<b>2,431</b>	<b>2,473</b>	<b>2,423</b>	<b>2,419</b>	<b>2,388</b>	<b>2,423</b>	<b>2,313</b>
<b>AO. 02.03. 05.02. 01. 00. Presentación de escritos en las diferentes sedes jurisdiccionales y otros organismos del estado</b>	<b>Documento</b>	<b>10,802</b>	<b>937</b>	<b>900</b>	<b>860</b>	<b>885</b>	<b>925</b>	<b>915</b>	<b>920</b>	<b>895</b>	<b>885</b>	<b>890</b>	<b>925</b>	<b>865</b>
SA. 02.03. 05.02. 01. 01. Elaboración de medios impugnatorios como apelaciones, quejas, reposición, casación, etc.; escritos e informes que requiera la defensa legal encomendada a la Procuraduría Pública del JNE	Documento	6,155	535	505	480	480	535	520	530	510	510	510	535	505
SA. 02.03. 05.02. 01. 02. Elaboración de apersonamientos, contestaciones de demandas, entre otros, a las distintas sedes jurisdiccionales y otros organismos del Estado	Documento	3,487	297	295	290	310	290	300	295	290	270	285	295	270
SA. 02.03. 05.02. 01. 03. Formulación de denuncias penales pendientes cuando el JNE sea parte agraviada, impulsando las investigaciones y procesos respectivos, interponiendo los recursos necesarios para obtener sentencias favorables a favor del Estado-JNE	Documento	1,160	105	100	90	95	100	95	95	95	105	95	95	90
<b>AO. 02.03. 05.02. 02. 00. Llevar a cabo diligencias en las diferentes materias ante organismos jurisdiccionales y otro organismos del estado</b>	<b>Diligencia</b>	<b>2,693</b>	<b>238</b>	<b>228</b>	<b>228</b>	<b>228</b>	<b>225</b>	<b>222</b>	<b>228</b>	<b>225</b>	<b>225</b>	<b>211</b>	<b>220</b>	<b>215</b>
SA. 02.03. 05.02. 02. 01. Asistencia a las audiencias judiciales y extrajudiciales programadas medio virtual, mediante sala de videoconferencias, de los procesos en provincias	Diligencia	700	60	58	60	58	55	60	58	60	58	58	60	55
SA. 02.03. 05.02. 02. 02. Seguimiento de las audiencias programadas, que se tramitan en Lima y Provincia	Diligencia	989	90	85	85	90	85	82	85	80	82	70	75	80
SA. 02.03. 05.02. 02. 03. Informes orales en las salas superiores y corte suprema (concurrencia e intervención)	Diligencia	1,004	88	85	83	80	85	80	85	85	85	83	85	80
<b>AO. 02.03. 05.02. 03. 00. Absolución e interposición de denuncias penales respectivas, así como presentar los recursos que sean necesarios en el proceso</b>	<b>Documento</b>	<b>13,438</b>	<b>1,153</b>	<b>1,141</b>	<b>1,119</b>	<b>1,127</b>	<b>1,097</b>	<b>1,120</b>	<b>1,145</b>	<b>1,123</b>	<b>1,128</b>	<b>1,100</b>	<b>1,115</b>	<b>1,070</b>

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 02.03. 05.02. 03. 01. Presentación de denuncias y escritos de investigación penal donde el JNE sea parte agraviada	Escrito	3,280	290	285	275	280	250	265	285	275	280	265	270	260
SA. 02.03. 05.02. 03. 02. Prestación de manifestación policial y/o declaración indagatoria en la Fiscalía donde el JNE sea parte agraviada	Citación	5,005	425	426	416	415	415	420	420	416	420	415	417	400
SA. 02.03. 05.02. 03. 03. Absolución de excepciones y defensa previa en los procesos penales, donde el JNE sea parte agraviada.	Escrito	5,153	438	430	428	432	432	435	440	432	428	420	428	410
<b>AO. 02.03. 05.02. 04. 00. Gestión del Registro Único de Deudores en Partidos Políticos</b>	<b>Documento</b>	<b>2,133</b>	<b>191</b>	<b>174</b>	<b>178</b>	<b>179</b>	<b>183</b>	<b>174</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>181</b>	<b>187</b>	<b>163</b>	<b>163</b>
SA. 02.03. 05.02. 04. 01. Solicitud de cobranza extrajudicial a la organización política, multas por propaganda electoral o publicidad estatal	Escrito	738	62	54	60	62	60	60	65	65	65	65	60	60
SA. 02.03. 05.02. 04. 02. Denuncia judicial de incumplimiento de pago a la organización política	Escrito	425	37	35	37	33	35	33	37	38	35	37	35	33
SA. 02.03. 05.02. 04. 03. Sentencia firma	Notificación	49	5	4	5	5	4	4	3	5	4	4	3	3
SA. 02.03. 05.02. 04. 04. Efectuar el requerimiento Judicial de pagos	Notificación	175	17	16	14	13	16	17	15	12	14	16	13	12
SA. 02.03. 05.02. 04. 05. Elaboración del listado de organizaciones políticas deudoras	Documento	746	70	65	62	66	68	60	60	60	63	65	52	55
<b>AO. 02.03. 05.02. 05. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

<b>Centro de Costos:</b>	02.04 DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES E IMAGEN
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.07 Programa de comunicación sobre el sistema electoral fortalecido

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 02.04. 05.07. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR</b>	<b>Acción</b>	<b>6,640</b>	<b>520</b>	<b>568</b>	<b>579</b>	<b>543</b>	<b>555</b>	<b>564</b>	<b>546</b>	<b>553</b>	<b>568</b>	<b>547</b>	<b>550</b>	<b>547</b>
<b>AO. 02.04. 05.07. 01. 00. Desarrollo de estrategias de comunicación para impulsar las actividades del JNE</b>	<b>Documento</b>	<b>1,029</b>	<b>84</b>	<b>88</b>	<b>85</b>	<b>88</b>	<b>85</b>	<b>84</b>	<b>89</b>	<b>83</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	<b>89</b>	<b>86</b>
SA. 02.04. 05.07. 01. 01. Elaboración y difusión de notas de prensa referidas a las actividades y logros del JNE	Nota de prensa	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
SA. 02.04. 05.07. 01. 02. Repercusión en medios de comunicación (tradicionales y digitales) de las notas de prensa referidas a las actividades y logros del JNE	Nota de prensa publicada	510	40	45	40	45	40	42	45	40	40	43	45	45
SA. 02.04. 05.07. 01. 03. Elaboración de materiales de comunicación para uso interno sobre temas que el JNE necesite comunicar a la opinión pública (ayudas memorias, cuestionarios, mensajes básicos)	Material	26	2	3	3	3	2	2	2	3	2	1	2	1
SA. 02.04. 05.07. 01. 04. Difusión de boletines informativos a la Alta Dirección y personal del JNE	Boletín	253	22	20	22	20	23	20	22	20	22	20	22	20
<b>AO. 02.04. 05.07. 02. 00. Implementación de acciones para fortalecer el conocimiento de la ciudadanía respecto de la labor y desempeño del JNE a nivel nacional</b>	<b>Acción</b>	<b>42</b>	<b>3</b>	<b>4</b>										
SA. 02.04. 05.07. 02. 01. Campañas 360 con información a la ciudadanía para el fortalecimiento de la imagen institucional	Acción	42	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4
<b>AO. 02.04. 05.07. 03. 00. Generación de contenidos para impulsar y fortalecer los programas institucionales en el Canal JNE TV con el uso de nuevos medios y tecnologías de información</b>	<b>Accion</b>	<b>200</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>14</b>
SA. 02.04. 05.07. 03. 01. Reportajes y actividades de prensa realizados para el Canal JNE TV	Reportaje	100	8	9	7	9	8	7	11	8	9	7	9	8
SA. 02.04. 05.07. 03. 02. Contenidos diseñados e implementados para programas del Canal JNE TV dirigidos a la ciudadanía sobre la labor que desempeña el JNE	Programa	20	1	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	1
SA. 02.04. 05.07. 03. 03. Cobertura y difusión de actividades encomendadas por las diferentes unidades orgánicas para difusión en los programas del Canal JNETV	Accion	80	6	9	6	8	8	5	6	7	6	8	6	5

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AO. 02.04. 05.07. 04. 00. Diseño e implementación de estrategias de trabajo y actividades institucionales con medios de comunicación</b>	<b>Documento</b>	<b>5,369</b>	<b>418</b>	<b>456</b>	<b>476</b>	<b>432</b>	<b>450</b>	<b>462</b>	<b>435</b>	<b>450</b>	<b>464</b>	<b>442</b>	<b>441</b>	<b>443</b>
SA. 02.04. 05.07. 04. 01. Elaboración y difusión de contenidos para redes sociales	Contenido	2,640	200	220	240	200	220	240	200	220	240	220	220	220
SA. 02.04. 05.07. 04. 02. Métricas de interactividad y participación en redes sociales (actualización, monitoreo y supervisión)	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 02.04. 05.07. 04. 03. Producción de contenidos (material gráfico, fotografías y videos) para eventos internos y externos para promoción y difusión institucional	Material gráfico	1,880	150	165	160	165	160	150	165	160	150	155	150	150
SA. 02.04. 05.07. 04. 04. Solicitudes internas para difundir información de utilidad en el portal del Jurado Nacional de Elecciones	Documento	612	50	52	53	50	51	50	52	50	51	50	52	51
SA. 02.04. 05.07. 04. 05. Monitoreo y análisis de desinformación y discursos de odio en las redes sociales y medios de comunicación	Reporte	207	15	17	20	15	16	20	15	18	20	15	16	20
SA. 02.04. 05.07. 04. 06. Verificación y desmentidos en redes sociales (Fact cheking)	Reporte	18	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
<b>AO. 02.04. 05.07. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>



Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 02.05. 05.02. 02. 01. Coordinación de la participación del JNE en eventos y encuentros de carácter internacional.	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 02.05. 05.02. 02. 02. Gestión de la presencia activa del JNE en eventos, grupos de trabajo, entre otros, en su calidad de miembro de redes electorales y organizaciones internacionales.	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 02.05. 05.02. 03. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales).	Planilla	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

<b>Centro de Costos:</b>	02.06 DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.03 Modernizar el Registro de Organizaciones Políticas
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.03.01 Solicitudes de registro de organizaciones políticas atendidas oportunamente

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 02.06. 03.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL</b>	<b>Documento emitido</b>	<b>2,654</b>	<b>219</b>	<b>218</b>	<b>221</b>	<b>222</b>	<b>223</b>	<b>224</b>	<b>219</b>	<b>218</b>	<b>221</b>	<b>222</b>	<b>223</b>	<b>224</b>
<b>AO. 02.06. 03.01. 01. 00. Atención de solicitudes de inscripción de organizaciones políticas</b>	<b>Documento emitido</b>	<b>14</b>	<b>1</b>		<b>3</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>3</b>		<b>1</b>	<b>2</b>
SA. 02.06. 03.01. 01. 01. Remisión de firmas de adherentes de OP a los organismos electorales (ONPE Ó RENIEC).	Documento emitido	6	1		1		1		1		1		1	
SA. 02.06. 03.01. 01. 02. Remisión de Libros de Actas de Comités de OP A RENIEC	Documento emitido	6	1		1		1		1		1		1	
SA. 02.06. 03.01. 01. 03. Remisión de las actas de comités de OP a la DNFPE	Documento emitido	6	1		1		1		1		1		1	
SA. 02.06. 03.01. 01. 04. Calificación de la solicitud de inscripción y emisión de documento de observación o expedición de síntesis	Documento emitido	4			1			1			1			1
SA. 02.06. 03.01. 01. 05. Calificación de la subsanación de Observaciones, expidiendo síntesis o resolución denegatoria	Documento emitido	4			1			1			1			1
SA. 02.06. 03.01. 01. 06. Emitir asiento y resolución de inscripción definitiva	Resolución	6	1		1		1		1		1		1	
<b>AO. 02.06. 03.01. 02. 00. Atención de solicitudes de inscripción de modificaciones de partidas electrónicas</b>	<b>Documento emitido</b>	<b>360</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
SA. 02.06. 03.01. 02. 01. Calificación de las solicitudes de modificación de partidas registrales y emisión de asiento registral, síntesis o resolución de observaciones	Documento emitido	192	15	15	15	17	17	17	15	15	15	17	17	17
SA. 02.06. 03.01. 02. 02. Calificación de las subsanación de observaciones y emisión de asiento registral, síntesis o resolución de improcedencia	Documento emitido	132	10	10	10	12	12	12	10	10	10	12	12	12
SA. 02.06. 03.01. 02. 03. Emisión de resolución que acepta o deniega el desistimiento	Resolución	2		1						1				





Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AO. 03.01. 01.03. 04. 00. Gestión de la documentación del Pleno</b>	<b>Documento</b>	<b>75</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
SA. 03.01. 01.03. 04. 01. Elaboración y control de las agendas de las sesiones públicas del Pleno	Agenda	27	1	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3
SA. 03.01. 01.03. 04. 02. Elaboración y control de las agendas de las sesiones privadas del Pleno	Agenda	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SA. 03.01. 01.03. 04. 03. Elaboración y ejecución de los acuerdos del Pleno	Documento	33	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2
<b>AO. 03.01. 01.03. 05. 00. Atención de pedidos de Información</b>	<b>Documento</b>	<b>248</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>22</b>									
SA. 03.01. 01.03. 05. 01. Atención de pedidos de información sobre autoridades electas	Documento	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
SA. 03.01. 01.03. 05. 02. Atención de pedidos de constancias y/o copias certificadas	Documento	68	5	5	7	5	5	7	5	5	7	5	5	7
<b>AO. 03.01. 01.03. 06. 00. Seguimiento de los expedientes jurisdiccionales</b>	<b>Acción</b>	<b>48</b>	<b>4</b>											
SA. 03.01. 01.03. 06. 01. Emisión de reportes del estado de los expedientes Jurisdiccionales	Reporte	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 03.01. 01.03. 06. 02. Seguimiento de los expedientes jurisdiccionales	Accion de seguimiento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
<b>AO. 03.01. 01.03. 07. 00. Seguimiento a las actividades jurisdiccionales</b>	<b>Informe</b>	<b>8</b>			<b>2</b>			<b>2</b>			<b>2</b>			<b>2</b>
SA. 03.01. 01.03. 07. 01. Informe sobre actualizaciones/cambios en los dispositivos legales aplicables a las procesos jurisdiccionales/electorales	Informe	4			1			1			1			1
SA. 03.01. 01.03. 07. 02. Informe sobre las acciones preelectorales y jurisdiccionales a cargo de SG	Informe	4			1			1			1			1
<b>AO. 03.01. 01.03. 08. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.01.01 Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral													
AP. 03.01. 01.04. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Proyecto	2									1			1
AO. 03.01. 01.01. 01. 00. Elaboración de proyectos de reglamentación de la legislación electoral	Proyecto	2									1			1
SA. 03.01. 01.01. 01. 01. Elaboración de proyectos de reglamentación de la legislación electoral	Proyecto de reglamento	2									1			1

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

<b>Centro de Costos:</b>	04.01 DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.01. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	108	10	8	11	8	8	10	10	8	9	8	8	10
AO. 04.01. 05.02. 01. 00. Seguimiento y monitoreo del Sistema Integrado de Gestión.	Acción	4			1			1			1			1
AO. 04.01. 05.02. 02. 00. Resolver y emitir resoluciones en materia administrativa.	Resolución	200	15	15	20	15	15	20	15	15	20	15	15	20
AO. 04.01. 05.02. 03. 00. Seguimiento y monitoreo de las UO dependientes de la DCGI.	Acción	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
AO. 04.01. 05.02. 04. 00. Seguimiento y monitoreo de la implementación del Gobierno Digital.	Acción	2						1						1
AO. 04.01. 05.02. 05. 00. Monitoreo del funcionamiento del Sistema de Control Interno.	Acción	6	2		2				2					
AO. 04.01. 05.02. 06. 00. Supervisar y difundir la producción editorial y bibliográfica especializada generada por el Fondo Editorial.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.01. 05.02. 07. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.05 Creación de oficinas desconcentradas e implementadas en el territorio nacional													
AP. 04.01. 05.05. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	2						1						1
AO. 04.01. 05.05. 01. 00. Seguimiento y monitero de la creación y/o implementación de nuevas Oficinas Desconcentradas.	Acción	2						1						1

<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.06 Fortalecer la gestión de riesgo de desastres													
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.06.01 Desarrollar la gestión interna del riesgo de desastres													
<b>AP. 04.01. 06.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR</b>	<b>Acción</b>	<b>4</b>			<b>1</b>			<b>1</b>			<b>1</b>			<b>1</b>
<b>AO. 04.01. 06.01. 01. 00. Seguimiento y monitoreo de la Gestión Interna del Riesgo de Desastres</b>	<b>Acción</b>	<b>4</b>			<b>1</b>			<b>1</b>			<b>1</b>			<b>1</b>

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

<b>Centro de Costos:</b>	04.02 ESCUELA ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.04.04 Programas académicos en materia electoral, democracia y gobernabilidad implementados para servidores y ciudadanía en general

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.02. 04.04. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Participante	980		50	50	115	80	115	80	85	190	65	100	50
AO. 04.02. 04.04. 01. 00. Gestionar el desarrollo del Programa de Excelencia Académica	Participante	90				30		30			30			
SA. 04.02. 04.04. 01. 01. Cursos de Especialización	Participante	60				30					30			
SA. 04.02. 04.04. 01. 02. Diplomado	Participante	30						30						
AO. 04.02. 04.04. 02. 00. Programa de Formación Política, Democracia y Gobernabilidad	Participante	610		50	50	50	50	50	80	50	80		100	50
SA. 04.02. 04.04. 02. 01. Programa de Líderes Políticos	Participante	30									30			
SA. 04.02. 04.04. 02. 02. Cátedra Democracia Perú	Participante	80							80					
SA. 04.02. 04.04. 02. 03. Módulos de Martes Electorales	Participante	250		50		50		50			50		50	
SA. 04.02. 04.04. 02. 04. Otros eventos y/o actividades académicas electorales (Conferencia, Conversatorio, Pasantía u otros)	Participante	250			50		50			50			50	50
AO. 04.02. 04.04. 03. 00. Programa de Eventos Internacionales en materia Electoral, Democracia y Gobernabilidad	Participante	80									80			
AO. 04.02. 04.04. 04. 00. Programa de Extensión Universitaria en Derecho, Gestión y Justicia Electoral	Participante	60					30					30		
AO. 04.02. 04.04. 05. 00. Programa de Excelencia Electoral para Jueces y Fiscales	Participante	70						35				35		

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.02. 04.04. 06. 00. Programa de Justicia Electoral para Abogados y Abogadas	Participante	70				35				35				
AO. 04.02. 04.04. 08. 00. Gestión de recursos humanos (Planillas de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral implementados													
AP. 02.06. 04.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Publicación	2										1	1	
AO. 04.02. 04.05. 01. 00. Programa de Investigación y Publicaciones	Publicación	2										1	1	
SA. 04.02. 04.05. 01. 01. Programa de inducción a la investigación	Talleres	9				3	3	3						
SA. 04.02. 04.05. 01. 02. Plan metodológico de la formulación de proyectos de investigación	Documento	2					1			1				
SA. 04.02. 04.05. 01. 03. Desarrollo de proyectos de investigación	Documento	2									1	1		
SA. 04.02. 04.05. 01. 04. Publicaciones	Publicación	2										1	1	

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

<b>Centro de Costos:</b>	04.03 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.03. 05.02. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	Documento	326	27	27	27	27	28	27	27	27	27	27	28	27
AO. 04.03. 05.02. 01. 00. Elaboración de informes en materia administrativa	Informe	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
AO. 04.03. 05.02. 02. 00. Elaboración de informes en materia electoral	Informe	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.03. 05.02. 03. 00. Elaboración de informes en materia de Contrataciones del Estado	Documento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO. 04.03. 05.02. 04. 00. Elaboración de Anteproyectos de Ley	Documento	2					1						1	
AO. 04.03. 05.02. 05. 00. Actualización y sistematización de la legislación electoral	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.03. 05.02. 06. 00. Elaboración, revisión y visado de resoluciones administrativas y resoluciones en materia contrataciones del Estado	Documento	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
AO. 04.03. 05.02. 07. 00. Elaboración y visado de contratos	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.03. 05.02. 08. 00. Revisión y visado de convenios interinstitucionales y procedimientos de normativa interna	Documento	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
AO. 04.03. 05.02. 09. 00. Evaluación y seguimiento de los procedimientos de la Dirección General incluidos en el Sistema de Gestión de la Calidad y los indicadores de los mismos.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.03. 05.02. 10. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

<b>Centro de Costos:</b>	04.04 CENTRAL DE OPERACIONES DE PROCESOS ELECTORALES
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.04.08 Monitoreo y seguimiento para la prevención y tratamiento de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 04.04. 04.08. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL</b>	<b>Registro</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>								
<b>AO. 04.04. 04.08. 01. 00. Desarrollo de acciones para la prevención de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral</b>	<b>Registro</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>								
SA. 04.04. 04.08. 01. 01. Identificación de situaciones de riesgo, conflictos sociales y/o electorales	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.08. 01. 02. Análisis y registro de situaciones de riesgo, conflictos sociales y/o electorales	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.08. 01. 03. Elaboración de reportes sobre situaciones de riesgo vinculadas a conflictividad social y/o electoral	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.08. 01. 04. Coordinación intra e interinstitucionales para la prevención de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral	Acción	5			1	1	1	1	1					
SA. 04.04. 04.08. 01. 05. Capacitación sobre conflictividad electoral	Acción	2			1	1								
SA. 04.04. 04.08. 01. 06. Sistematización y actualización de la base de datos de riesgos y conflictos electorales	Documento	2	1					1						
<b>AO. 04.04. 04.08. 02. 00. Fortalecimiento del Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE</b>	<b>Acción</b>	<b>1</b>			<b>1</b>									
SA. 04.04. 04.08. 02. 01. Implementación de mejoras al Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE	Acción	1			1									
SA. 04.04. 04.08. 02. 02. Mantenimiento del Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales -PrevenCOPE	Acción	2			1								1	
<b>AO. 04.04. 04.08. 03. 00. Enfoque de cultura de paz implementado de forma permanente para la prevención de conflictos electorales</b>	<b>Acción</b>	<b>3</b>					<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>					



Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.04. 04.06 . 03. 01. Gestionar la estrategia comunicacional del Observatorio para la Gobernabilidad - INFOgob	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06 . 03. 02. Elaborar materiales informativos para la difusión en redes sociales	Acción	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SA. 04.04. 04.06 . 03. 03. Realizar coordinaciones interinstitucionales para la presentación de los contenidos de INFOgob en eventos académicos	Acción	5		1			1	1				1	1	
SA. 04.04. 04.06 . 03. 04. Elaboración de materiales publicitarios para su difusión y distribución	Acción	1					1							

Acción Estratégica Institucional:		AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral implementados												
AP. 04.04. 04.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Acción	3			1							1	1	
AO. 04.04. 04.05. 01. 00. Desarrollo de investigaciones especializadas en temas electorales y/o conflictividad electoral	Acción	3			1							1	1	
SA. 04.04. 04.05. 01. 01. Elaborar el diseño metodológico y consolidar la información electoral con fines de investigación	Documento	5	1	1	1	1	1							
SA. 04.04. 04.05. 01. 02. Sistematizar y analizar la información electoral consolidada	Documento	6		1	1	1		1	1	1				
SA. 04.04. 04.05. 01. 03. Realizar el diseño editorial de las investigaciones	Documento	7		1	1	1	1	1		1	1			
SA. 04.04. 04.05. 01. 04. Gestionar la impresión y difusión de las investigaciones realizadas	Acción	3			1							1	1	

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

<b>Centro de Costos:</b>	04.05 DIRECCIÓN DE REGISTROS, ESTADÍSTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.08 Implementación del proceso de transformación digital

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 04.05. 05.08. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>Acción</b>	<b>3,342</b>	<b>314</b>	<b>340</b>	<b>402</b>	<b>419</b>	<b>407</b>	<b>381</b>	<b>187</b>	<b>193</b>	<b>176</b>	<b>175</b>	<b>177</b>	<b>171</b>
<b>AO. 04.05. 05.08. 01. 00. Gestión de la Infraestructura de TI</b>	<b>Acción</b>	<b>73</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
SA. 04.05. 05.08. 01. 01. Operación del data center	Acción	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SA. 04.05. 05.08. 01. 02. Mantenimiento de la infraestructura de TI	Acción	13		1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1
SA. 04.05. 05.08. 01. 03. Administración de la seguridad informática y continuidad operativa	Seguimiento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>AO. 04.05. 05.08. 02. 00. Gestión de las bases de datos</b>	<b>Acción</b>	<b>24</b>	<b>2</b>											
SA. 04.05. 05.08. 02. 01. Actualización, operación y configuración de la base de datos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.05. 05.08. 02. 02. Monitoreo de la base de datos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>AO. 04.05. 05.08. 03. 00. Gestión de los sistemas informáticos y el mantenimiento de software</b>	<b>Acción</b>	<b>569</b>	<b>43</b>	<b>33</b>	<b>59</b>	<b>54</b>	<b>60</b>	<b>49</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>44</b>	<b>43</b>	<b>40</b>	<b>34</b>
SA. 04.05. 05.08. 03. 01. Análisis y diseño de sistemas informáticos	Acción	7			1	1	1		1	1	1		1	
SA. 04.05. 05.08. 03. 02. Desarrollo de proyectos de sistemas informáticos	Acción	2					1						1	
SA. 04.05. 05.08. 03. 03. Aseguramiento de la calidad y no conformidades	Acción	40	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4

SA. 04.05. 05.08. 03. 04. Mantenimiento de los sistemas informáticos	Acción	520	40	30	55	50	55	45	45	55	40	40	35	30
<b>AO. 04.05. 05.08. 04. 00. Gestión de servicios de soporte y asistencia técnica a usuarios</b>	<b>Acción</b>	<b>2,520</b>	<b>251</b>	<b>286</b>	<b>321</b>	<b>344</b>	<b>326</b>	<b>311</b>	<b>116</b>	<b>111</b>	<b>111</b>	<b>111</b>	<b>116</b>	<b>116</b>
SA. 04.05. 05.08. 04. 01. Soporte técnico a usuarios	Acción	2,360	240	270	310	330	310	300	100	100	100	100	100	100
SA. 04.05. 05.08. 04. 02. Configuración e instalación de servicios de TI a usuarios	Acción	148	10	15	10	13	15	10	15	10	10	10	15	15
SA. 04.05. 05.08. 04. 03. Servicio de mantenimiento preventivo-correctivo	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>AO. 04.05. 05.08. 05. 00. Gestión del soporte estadístico a usuarios internos y externos</b>	<b>Acción</b>	<b>180</b>	<b>15</b>											
SA. 04.05. 05.08. 05. 01. Soporte estadístico a usuarios internos y externos	Acción	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
<b>AO. 04.05. 05.08. 06. 00. Gestión administrativa a las contrataciones</b>	<b>Acción</b>	<b>12</b>	<b>1</b>											
<b>AO. 04.05. 05.08. 07. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>





Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.06. 05.02. 07. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

<b>Centro de Costos:</b>	04.07 DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN Y PROCESOS ELECTORALES
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.02 Fortalecer la fiscalización de los procesos electorales en beneficio de los actores políticos
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.02.01 Verificación oportuna de operatividad de comités partidarios

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 04.07. 02.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL</b>	<b>Informe de Fiscalización</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>								
<b>AO. 04.07. 02.01. 01. 00. Fiscalización focalizada de la existencia y funcionamiento de Comités Partidarios, registrados por las organizaciones políticas</b>	<b>Informe de Fiscalización</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>								
SA. 04.07. 02.01. 01. 01. Acopiar, analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente, y registrar en el SIPE.	Memorando	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.07. 02.01. 01. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta de Fiscalización	288	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
SA. 04.07. 02.01. 01. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe de Fiscalización	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.02.06 Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral													
<b>AP. 0. 02.06. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL</b>	<b>Informe</b>	<b>4</b>	<b>1</b>			<b>1</b>			<b>1</b>			<b>1</b>		
<b>AO. 04.07. 02.06. 01. 00. Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral</b>	<b>Informe</b>	<b>4</b>	<b>1</b>			<b>1</b>			<b>1</b>			<b>1</b>		
SA. 04.07. 02.06. 01. 01. Analizar y registrar las actas de defunción certificadas recibidas.	Acta	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
SA. 04.07. 02.06. 01. 02. Analizar y verificar la actualización trimestral del padrón electoral, y elaborar el informe de fiscalización.	Informe	4	1			1			1			1		

<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.02.03 Fiscalización efectiva de procesos electorales a nivel nacional, regional o local													
<b>AP. 04.07. 02.03. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL</b>	<b>Reporte</b>	<b>84</b>	<b>7</b>											
<b>AO. 04.07. 02.03. 01. 00. Mantener y actualizar los sistemas funcionales y administrativos de gestión implementados en la DNPE</b>	<b>Reporte</b>	<b>24</b>	<b>2</b>											
SA. 04.07. 02.03. 01. 01. Desarrollar los planes y otros documentos de gestión (PEI, POI, CN, GdR, Memorias y otros) requeridos.	Documento de Gestión	16	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2



Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AO. 04.07. 02.02. 01. 00. Atención especializada de denuncias y otras solicitudes sobre las Declaraciones Juradas de Hojas de Vida de los candidatos y/o autoridades</b>	Expediente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.02. 01. 01. Acopiar y analizar la legalidad de la denuncia recibida.	Denuncia	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.02. 01. 02. Gestionar la búsqueda de información referida a las DDJJ de HHVV de candidatos y/o autoridades.	Oficio	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.07. 02.02. 01. 03. Registrar la información en SIPE y elaborar el informe de fiscalización.	Expediente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

<b>Acción Estratégica Institucional:</b>		AEI.02.04 Fiscalización focalizada de elecciones de representantes ante los CCR, CCL, CCLD; elecciones de autoridades a CCPPN y otros procesos													
<b>AP. 04.07. 02.04. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL</b>	<b>Informe</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>										
<b>AO. 04.07. 02.04. 01. 00. Fiscalización focalizada de la elección de representantes de la sociedad civil ante los CCR, CCLP y CCLD</b>	<b>Informe</b>	<b>12</b>	<b>1</b>												
SA. 04.07. 02.04. 01. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.07. 02.04. 01. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.07. 02.04. 01. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
<b>AO. 04.07. 02.04. 02. 00. Atención especializada de expedientes sobre elección de autoridades en municipalidades de CCPP</b>	<b>Reporte de Atención</b>	<b>12</b>	<b>1</b>												
SA. 04.07. 02.04. 02. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Reporte de expedientes recibidos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.07. 02.04. 02. 02. Elaborar la documentación correspondiente e informar a la Entidad solicitante.	Reporte de Atención	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
<b>AO. 04.07. 02.04. 03. 00. Fiscalización focalizada de otros procesos eleccionarios</b>	<b>Informe</b>	<b>4</b>		<b>1</b>			<b>1</b>			<b>1</b>			<b>1</b>		
SA. 04.07. 02.04. 03. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente	4		1			1			1			1		
SA. 04.07. 02.04. 03. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta	4		1			1			1			1		

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.07. 02.04. 03. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe	4		1			1			1			1	

Acción Estratégica Institucional:		AEI.02.05 Asistencia técnica oportuna a entidades en materia de fiscalización electoral												
AP. 04.07. 02.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Reporte	16			4			4			4			4
AO. 04.07. 02.05. 05. 00. Atención especializada de expedientes y/o solicitudes en materia electoral.	Reporte	16			4			4			4			4
SA. 04.07. 02.05. 05. 01. Atender los expedientes y/o solicitudes en fiscalización electoral y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	12			3			3			3			3
SA. 04.07. 02.05. 05. 02. Atender los expedientes y/o solicitudes en fiscalización y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	4			1			1			1			1

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

<b>Centro de Costos:</b>	04.08 DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICA CIUDADANA
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.04.03 Información y sensibilización para la participación cívico-electoral de la ciudadanía

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 04.08. 04.03. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL</b>	<b>Participante</b>	<b>770</b>			<b>150</b>	<b>60</b>	<b>130</b>	<b>50</b>	<b>130</b>		<b>130</b>	<b>50</b>		<b>70</b>
<b>AO. 04.08. 04.03. 01. 00. Programa de sensibilización a las ciudadanía y públicos objetivos de la DNEF en la ciudad de Lima y Sierra Sur (Andahuaylas, Ayacucho, Cusco y Puno)</b>	<b>Participante</b>	<b>50</b>						<b>50</b>						
SA. 04.08. 04.03. 01. 01. Elaboración de material de difusión	Material	3				3								
SA. 04.08. 04.03. 01. 02. Foros y/o mesas de trabajo sobre temas de participación cívica y electoral	Participante	50						50						
<b>AO. 04.08. 04.03. 02. 00. Museo Electoral y de la Democracia</b>	<b>Exposición</b>	<b>30</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
SA. 04.08. 04.03. 02. 01. Exposiciones permanentes e itinerantes del Museo	Exposición	30			3	3	4	4	2	3	4	3	3	1
SA. 04.08. 04.03. 02. 02. Digitalización de material museológico	Material digital	400		40	40	40	40	40	40	40	40	40	20	20
SA. 04.08. 04.03. 02. 03. Visita Virtual del Museo Electoral y de la Democracia	Visita	5,300		400	400	500	500	500	500	500	500	500	500	500
<b>AO. 04.08. 04.03. 03. 00. Voluntariado</b>	<b>Persona</b>	<b>720</b>			<b>150</b>	<b>60</b>	<b>130</b>		<b>130</b>		<b>130</b>	<b>50</b>		<b>70</b>
SA. 04.08. 04.03. 03. 01. Selección de Voluntarios	Persona	150			150									
SA. 04.08. 04.03. 03. 02. 01. Acciones públicas en apoyo a las actividades de la DNEF descentralizadas y en Lima Metropolitana	Evento	16					4		4		4			4
SA. 04.08. 04.03. 03. 02. 02. Acciones públicas en apoyo a las actividades de la DNEF descentralizadas y en Lima Metropolitana	Persona	280					70		70		70			70

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.08. 04.03. 03. 03. 01. Acciones educativas para los voluntarios de manera descentralizadas y en Lima Metropolitana (capacitaciones a voluntarios, incluye charlas)	Taller	20				4	4		4		4	4		
SA. 04.08. 04.03. 03. 03. 02. Acciones educativas para los voluntarios de manera descentralizadas y en Lima Metropolitana (capacitaciones a voluntarios, incluye charlas)	Persona	290				60	60		60		60	50		
AO. 04.08. 04.03. 04. 00. Gestionar recursos humanos (Planilla de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.01 Programas de formación cívico-política dirigidos a la ciudadanía, organizaciones políticas y sociales													
AP. 04.08. 04.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Organización	7						7						
AO. 04.08. 04.01. 01. 00. Programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	7						7						
SA. 04.08. 04.01. 01. 01. Elaboración de material educativo para los programas de formación	Material	3				3								
SA. 04.08. 04.01. 01. 02. 01. Desarrollo de programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	3						3						
SA. 04.08. 04.01. 01. 02. 02. Desarrollo de programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	7						7						
AO. 04.08. 04.01. 02. 00. Fortalecimiento de la participación política / electoral de indígenas	Organización	7							7					
SA. 04.08. 04.01. 02. 01. Elaboración de materiales educativos interculturales y/o en lenguas originarias	Material	1						1						
SA. 04.08. 04.01. 02. 02. 01. Mesas de trabajo con representantes de organizaciones indígenas	Mesa de trabajo	1							1					
SA. 04.08. 04.01. 02. 02. 02. Mesas de trabajo con representantes de organizaciones indígenas	Organización	7							7					



Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.08. 04.07. 01. 03. Elaboración de publicaciones del nuevo material bibliográfico ingresado al CEDIE	Publicación	52	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4
SA. 04.08. 04.07. 01. 04. Digitalización de publicaciones para el repositorio digital	Documento	30						10			10			10

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

<b>Centro de Costos:</b>	04.09 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.09. 05.02. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	Documento	61	6	4	4	10	3	4	7	3	4	6	4	6
AO. 04.09. 05.02. 01. 00. Conducir el Planeamiento Operativo y Estratégico en el JNE	Documento	9	1		1	4			1			1		1
SA. 04.09. 05.02. 01. 01. Conducir la formulación del POI Multianual	Documento	1				1								
SA. 04.09. 05.02. 01. 01. Conducir la ampliación del período de vigencia del PEI	Documento	1				1								
SA. 04.09. 05.02. 01. 02. Consistenciación del POI-PIA	Documento	1												1
SA. 04.09. 05.02. 01. 03. Conducir la evaluación del POI	Documento	1			1									
SA. 04.09. 05.02. 01. 04. Conducir el seguimiento y evaluación del POI	Documento	4	1			1			1			1		
SA. 04.09. 05.02. 01. 05. Conducir la evaluación del PEI-POI	Documento	1				1								
AO. 04.09. 05.02. 02. 00. Seguimiento y monitoreo de las inversiones públicas de la institución	Informe	2						1						1
AO. 04.09. 05.02. 03. 00. Desarrollar el Planeamiento Electoral	Documento	1				1								
SA. 04.09. 05.02. 03. 01. Actualización del procedimiento de formulación, seguimiento y evaluación del Plan Electoral	Documento	1				1								
AO. 04.09. 05.02. 04. 00. Conducir el Proceso Presupuestario: Formulación, Ejecución, Evaluación y Cierre	Documento	20	1	2	1	3	1	2	2	1	2	2	2	1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.09. 05.02. 04. 01. Programación y formulación del presupuesto del JNE	Documento	3						1			1		1	
SA. 04.09. 05.02. 04. 02. Seguimiento y control de la ejecución presupuestaria	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.09. 05.02. 04. 03. Evaluación presupuestaria institucional	Documento	1				1								
SA. 04.09. 05.02. 04. 04. Conciliación del marco legal y ejecución del presupuesto	Documento	4		1		1			1			1		
<b>AO. 04.09. 05.02. 05. 00. Coordinar la elaboración, modificación, control y difusión de documentos normativos</b>	<b>Documento</b>	<b>31</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
SA. 04.09. 05.02. 05. 01. Formular, actualizar y modificar de documentos de gestión (ROF, CAP-P, MCC, TUPA, etc.).	Documento	1										1		
SA. 04.09. 05.02. 05. 02. Actualizar, revisar y proponer la aprobación de normas internas y documentos técnico normativos del JNE	Documento	30	4	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	4
SA. 04.09. 05.02. 05. 03. Publicar en la web y sistematizar las normas internas y externas del JNE	Publicación	15	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2
<b>AO. 04.09. 05.02. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.04 Sistema Integrado de Gestión fortalecido													
<b>AP. 04.09. 05.04. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO</b>	<b>Acción</b>	<b>117</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>AO. 04.09. 05.04. 05. 00. Gestionar el Sistema Integrado de Gestión del JNE</b>	<b>Documento</b>	<b>117</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
SA. 04.09. 05.04. 05. 01. Gestión Documentaria para la elaboración, revisión, publicación y control de los documentos y registros de los procesos que forman parte del SIG del JNE basado en la Norma ISO 9001, ISO/TS 54001 e ISO 37001.	Documento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.09. 05.04. 05. 02. Revisión por la Dirección para evaluar los resultados de los procesos certificados del SIG del JNE	Acta	1						1						





Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.10. 05.09. 04. 03. Encargos realizados por la Dirección General de Recursos y Servicios.	Acción	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.10. 05.09. 04. 04. Representación y delegación en los procesos judiciales a cargo de la Procuraduría del JNE.	Acción	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
<b>AO. 04.10. 05.09. 05. 00. Otras acciones realizadas por encargo de diferentes áreas del JNE</b>	<b>Acción</b>	<b>108</b>	<b>9</b>											
SA. 04.10. 05.09. 05. 01. Escuela Electoral	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.10. 05.09. 05. 02. Secretaría General	Acción	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.10. 05.09. 05. 03. DCGI / Unidad de Cobranza	Acción	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
<b>AO. 04.10. 05.09. 06. 00. Gestión administrativa de la Dirección Nacional de Oficinas Desconcentradas y creación de nuevas oficinas desconcentradas.</b>	<b>Acción</b>	<b>456</b>	<b>38</b>											
SA. 04.10. 05.09. 06. 01. Seguimiento de actividades de las Oficinas Desconcentradas.	Acción	228	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
SA. 04.10. 05.09. 01. 02. Supervisión y manejo de los fondos de caja chica.	Acción	228	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
<b>AO. 04.10. 05.09. 07. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

<b>Centro de Costos:</b>	04.11.01 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 04.11.01. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>Acción</b>	<b>53</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>7</b>
<b>AO. 04.11.01. 05.02. 01. 00. Atención oportuna de recursos y servicios a las diferentes unidades organicas del JNE para la mejora de la eficacia de la gestión administrativa del JNE</b>	Acción	22	1	1	3	1	1	4	1	1	3	1	1	4
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 01. Control y supervisión de la ejecución del Cuadro de Necesidades Institucional y de las contrataciones de bienes y servicios.	Acción	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 02. Expedir Resoluciones Administrativas en el ámbito de su competencia.	Resolución	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 03. Revisión de los informes generados por Tesorería referidos a la recaudación, depósito y la conciliación de los ingresos generados por la institución.	Acción	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 04. Supervisión del cumplimiento de los arqueos inopinados de Fondos y Valores.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 05. Supervisión de la publicación de las declaraciones juradas de ingresos, bienes y rentas .	Acción	2						1						1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 06. Convocar al Comité de Sentencias Judiciales para dar cumplimiento a lo dispuesto por la normativa vigente	Reunión	4			1			1			1			1
<b>AO. 04.11.01. 05.02. 02. 00. Cautela de la administración, registro, disposición y conciliación contable - patrimonial de los bienes muebles e inmuebles de la institución en concordancia con los dispositivos vigentes.</b>	<b>Acción</b>	<b>31</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 01. Revisión y ejecución de la codificación, registro de la información relacionada a los bienes muebles e inmuebles, de acuerdo a la normativa, así como donaciones, altas, bajas, transferencias y exclusiones.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 02. Solicitar opinión técnica de los bienes patrimoniales en mal estado o en desuso (logística, DRET y comunicaciones), a fin de realizar su mantenimiento o su baja.	Acción	4			1			1			1			1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 03. Gestión , monitoreo y seguimiento a las actividades programadas por el Comité para la toma de inventario físico.	Acción	3	1	1	1									
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 04. Supervisión de la distribución de los bienes patrimoniales preparando las actas de entrega-asignación y recepción, así como actualización del registro de los movimientos y/o salida de bienes	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 05. Comunicar a la DGA, la información derivada de los procedimientos de gestión de los bienes muebles estatales ejecutados	Oficio	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 06. Gestionar, en coordinación con la DRET, la aplicación de las garantías vigentes de los Bienes Muebles	Oficio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.01. 05.02. 03. 00. Gestión de inversiones de los PIP y no PIP	Informe	4			1			1			1			1
AO. 04.11.01. 05.02. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2
AP. 04.11.01. 05.02. 4000160 MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA	Documento	2			1						1			
AO. 04.11.01. 05.02. 05. 00. Actualización del Expediente Técnico Cerco Perimétrico Sede Nazca del JNE - CUI 2556503	Documento	1			1									
AO. 04.11.01. 05.02. 06. 00. Construcción del Cerco Perimétrico Sede Nazca del JNE - CUI 2556503	Documento	1									1			

Acción Estratégica Institucional:		AEI.05.03 Sistemas de Seguridad y Salud, Control Interno y Ecoeficiencia fortalecidos													
AP. 04.11.01. 05.03. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Acción	10			2		1	3			1		2	1	
AO. 04.11.01. 05.03. 01. 00. Supervisión y monitoreo de las acciones de la mejora continua y ecoeficiencia.	Acción	10			2		1	3			1		2	1	
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 01. Actualización, aprobación, ejecución y seguimiento del Plan de Ecoeficiencia en base a la normativa vigente.	Documentos	3			1			1					1		
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 02. Certificación del Sistema de Gestión Ambiental Casona Jr. Nazca/Edificio Nazca/Edificio Lampa	Acción	1					1								

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 03. Sensibilización y capacitación al personal sobre temas de Ecoeficiencia	Acción	2						1					1	
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 04. Generación de los reportes del consumo de recursos (energía, agua, RRSS) a fin de publicarlo en la pagina del MINAN.	Reporte	4			1			1			1			1

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

<b>Centro de Costos:</b>	04.11.02 RECURSOS HUMANOS
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.06 Gestión del talento humano fortalecida para el desarrollo institucional

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 04.11.02. 05.06. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>Planilla</b>	<b>68</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>9</b>
<b>AO. 04.11.02. 05.06. 01. 00. Realizar la selección e inducción de personal</b>	<b>Persona</b>	<b>10</b>			<b>3</b>			<b>3</b>			<b>2</b>			<b>2</b>
SA. 04.11.02. 05.06. 01. 01. Desarrollar el proceso de selección de Personal	Convocatoria	10			3			3			2			2
SA. 04.11.02. 05.06. 01. 02. Realizar la inducción de Personal	Persona	10			3			3			2			2
<b>AO. 04.11.02. 05.06. 02. 00. Realizar la evaluación y capacitación de personal</b>	<b>Persona</b>	<b>200</b>	<b>20</b>	<b>100</b>	<b>20</b>		<b>20</b>			<b>20</b>		<b>20</b>		
SA. 04.11.02. 05.06. 02. 01. Planificación, ejecución y evaluación del PD	Persona	100	20		20		20			20		20		
SA. 04.11.02. 05.06. 02. 02. 01. Consolidación de la Gestión del Rendimiento (GdR) 2022-2023	Evaluación	1		1										
SA. 04.11.02. 05.06. 02. 02. 02. Consolidación de la Gestión del Rendimiento (GdR) 2022-2023	Persona	100		100										
<b>AO. 04.11.02. 05.06. 03. 00. Gestionar el bienestar de los colaboradores del JNE</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>3,045</b>	<b>83</b>	<b>189</b>	<b>320</b>	<b>39</b>	<b>673</b>	<b>256</b>	<b>170</b>	<b>143</b>	<b>273</b>	<b>242</b>	<b>184</b>	<b>473</b>
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 01. Evaluar el ambiente de trabajo de la institución.	Encuesta	1											1	
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 02. 01. Ejecutar del Plan de Bienestar	Evento	43	4	4	4	3	4	3	3	3	3	4	4	4
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 02. 02 Ejecutar del Plan de Bienestar	Beneficiario	3,045	83	189	320	39	673	256	170	143	273	242	184	473



Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>		AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado												
AP. 04.11.02. 05.02. 5 000991 OBLIGACIONES PREVISIONALES	Planilla	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.11.02. 05.02. 01. 00. Producción y validación de las planillas de pensionistas y sobrevivientes	Planilla	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>		AEI.05.03 Sistemas de Seguridad y Salud, Control Interno y Ecoeficiencia fortalecidos												
AP. 04.11.02. 05.03. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Acción	26	2	4	1	3	1	3	1	3	1	3	2	2
AO. 04.11.02. 05.03. 01. 00. Gestionar las acciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Acción	26	2	4	1	3	1	3	1	3	1	3	2	2
AO. 04.11.02. 05.03. 01. 01. Difusión de los documentos normativos de SST	Acción	2	1	1										
AO. 04.11.02. 05.03. 01. 02. Inspección de condiciones inseguras en los ambientes de trabajo y de los botiquines de primeros auxilios. Sedes Lima y OD.	Acción	12		2	1	1		2		2		2		2
AO. 04.11.02. 05.03. 01. 03. Capacitación y/o entrenamiento en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	Acción	8	1	1		1	1		1	1		1	1	
AO. 04.11.02. 05.03. 01. 04. Monitoreo ocupacional de agentes físicos, químicos, psicosociales y disergonómicos	Acción	2						1					1	
AO. 04.11.02. 05.03. 01. 05. Revisión y actualización de documentos normativos en materia de SST (Lineamiento, matrices, entre otros).	Documento	4						1	2	1				
AO. 04.11.02. 05.03. 01. 06. Ejecución de Exámenes Médicos Ocupacionales (EMO)	Acción	1				1								
AO. 04.11.02. 05.03. 01. 07. Auditoría externa de SST	Acción	1									1			

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

<b>Centro de Costos:</b>	04.11.03 LOGÍSTICA
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.03. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Documento	2,967	165	219	238	242	237	267	283	276	245	251	271	273
AO. 04.11.03. 05.02. 01. 00. Planificar y Consolidar las necesidades de Bienes y Servicios de las UUOO	Expediente	1,892	100	150	153	160	155	185	193	186	160	155	160	135
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 01. Gestionar la aprobación del Cuadro Multianual de Necesidades (CMN) 2024-2026; y la elaboración del CMN 2025-2027 de la fase de identificación y fase de clasificación y priorización.	Instrumento	3	1			1			1					
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 02. Gestionar la aprobación del Plan Anual de Contrataciones Año 2024	Plan	1	1											
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 03. Realizar el seguimiento de la ejecución del Plan Anual de Contrataciones Vs lo programado.	Acción	3				1			1			1		
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 04. Realizar la verificación y el control de la ejecución del cuadro de necesidades de bienes servicios y obras institucional.	Expediente	1,892	100	150	153	160	155	185	193	186	160	155	160	135
AO. 04.11.03. 05.02. 02. 00. Contratar bienes, servicios, consultorías y obras de acuerdo al Cuadro de Necesidades de Bienes y Servicios y el PAC	Expediente	1,892	100	150	153	160	155	185	193	186	160	155	160	135
SA. 04.11.03. 05.02. 02. 01. Elaborar oportunamente las órdenes de servicios, órdenes de compra y notas de compromiso	Expediente	1,892	100	150	153	160	155	185	193	186	160	155	160	135
SA. 04.11.03. 05.02. 02. 02. Elaborar el calendario de pagos	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.03. 05.02. 03. 00. Gestionar los procesos técnicos relacionados con el Almacén General	Documento	1,075	65	69	85	82	82	82	90	90	85	96	111	138
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 01. Recepcionar, verificar y actualizar el registro de ingreso de bienes adquiridos.	Guía de Remisión	155	5	9	10	12	12	12	15	15	15	16	16	18

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 02. Distribución oportuna de los bienes a las áreas usuarias	PECOSA	920	60	60	75	70	70	70	75	75	70	80	95	120
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 03. Supervisar mediante un registro el almacenamiento de los bienes perecibles, permitiendo tener una información oportuna que permitan tomar decisiones.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 04. Controlar la dotación de Combustible	Vales	1,380	90	90	115	120	115	120	125	115	115	120	125	130
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 05. Procesar la información y consolidación de los movimientos de ingresos y salidas de almacén para ser remitidos a Contabilidad.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>AO. 04.11.03. 05.02. 04. 00. Supervisar la seguridad y riesgo de desastres en las sedes del JNE</b>	<b>Acción</b>	<b>24</b>	<b>2</b>											
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 01. Controlar el estricto cumplimiento de las condiciones del contrato, normas y procedimientos del servicio de seguridad y vigilancia	Formato	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 02. Administrar, implementar y supervisar la seguridad física y prevención del riesgo de desastres en todas las sedes del JNE	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 03. Mantener un registro mensual de incidencias y/o ocurrencias presentadas en las sedes del JNE.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>AO. 04.11.03. 05.02. 05. 00. Gestionar los servicios generales</b>	<b>Atención</b>	<b>360</b>	<b>30</b>											
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 01. Elaboración anual de un Cronograma de mantenimiento de infraestructura institucional de acuerdo a las necesidades reales previamente evaluadas.	Programa	1	1											
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 02. Informe de la ejecución y control del Programa de Mantenimiento según plazos establecidos.	Informe	4			1			1			1			1
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 03. Atender los requerimientos de servicios generales de las unidades orgánicas de la institución	Atención	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
<b>AO. 04.11.03. 05.02. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

<b>Centro de Costos:</b>	04.11.04 SERVICIOS AL CIUDADANO
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.01 Servicios al ciudadano atendidos de manera eficiente

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.04. 05.01. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Atención	50,580	4,230	4,200	4,230	4,200	4,230	4,200	4,230	4,200	4,230	4,200	4,230	4,200
AO. 04.11.04. 05.01. 01. 00. Orientación al ciudadano en materia electoral	Atención	39,000	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250
AO. 04.11.04. 05.01. 02. 00. Atender las solicitudes de justificación y dispensa de los ciudadanos	Atención	9,600	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800
AO. 04.11.04. 05.01. 03. 00. Recepcionar y derivar los documentos presentados por los ciudadanos de carácter administrativo y jurisdiccional	Expediente	33,600	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800
AO. 04.11.04. 05.01. 04. 00. Atender las solicitudes de acceso a la información pública	Expediente	780	70	60	70	60	70	60	70	60	70	60	70	60
AO. 04.11.04. 05.01. 05. 00. Despachar la correspondencia de los usuarios internos	Documento	3,600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
AO. 04.11.04. 05.01. 06. 00. Validar y recepcionar las solicitudes de inscripción de organizaciones políticas	Expediente	8	1	1		1	1		1	1		1	1	
AO. 04.11.04. 05.01. 07. 00. Atender los servicios archivísticos solicitados por los ciudadanos internos y externos	Atención	1,980	180	150	180	150	180	150	180	150	180	150	180	150
AO. 04.11.04. 05.01. 08. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

<b>Centro de Costos:</b>	04.11.05 TESORERÍA
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 04.11.05. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>Expediente</b>	<b>7,633</b>	<b>486</b>	<b>626</b>	<b>668</b>	<b>621</b>	<b>670</b>	<b>516</b>	<b>721</b>	<b>626</b>	<b>624</b>	<b>623</b>	<b>626</b>	<b>826</b>
<b>AO. 04.11.05. 05.02. 01. 00. Gestionar los recursos financieros del JNE: EGRESOS, INGRESOS Y GESTIONAR LAS DEVOLUCIONES Y REVERSIONES A TP</b>	<b>Expediente</b>	<b>7,633</b>	<b>486</b>	<b>626</b>	<b>668</b>	<b>621</b>	<b>670</b>	<b>516</b>	<b>721</b>	<b>626</b>	<b>624</b>	<b>623</b>	<b>626</b>	<b>826</b>
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 01. Recepcionar, clasificar y registrar documentos en el sistema de Modulo Documentario	Expediente	1,355	115	110	115	110	110	115	110	110	115	115	115	115
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 02. Recepcionar y registrar expedientes en el Sistema Integrado de Control de Expedientes (SICE).	Expediente	5,920	380	580	500	480	500	450	520	480	450	480	500	600
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 03. Registrar el pago de las obligaciones contraídas por el JNE en el Sistema Integrado de Administración Financiera, de conformidad con la legislación vigente, mediante la formulación del comprobante de pago	Comprobante de Pago	7,380	470	610	650	600	650	500	700	600	600	600	600	800
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 04. Efectuar la conciliación de cuentas corrientes bancarias : recursos ordinarios (RO), recursos directamente recaudados(RDR), donaciones, detracciones y retenciones.	Acta de Conciliación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 05. Registrar las Devoluciones T-6, en el SIAF -SP, por menores gastos de Viáticos por comisión de servicio y Encargos Internos.	Papeleta T 6	159	20	10	7	8	8	10	15	12	11	13	15	30
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 06. Registrar las Devoluciones en el SIAF por pagos indebidos realizados por los ciudadanos.	Expediente	241	15	15	17	20	19	15	20	25	23	22	25	25
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 07. Realizar la recaudación y registrar en el sistema Caja de Ingresos Efectivo y Valores, los ingresos captados por concepto TUPA.	Recibo	4,740	390	400	390	400	390	400	390	400	390	400	390	400
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 08. Registrar en el sistema SIGA y SIAF-SP, la fase determinado y recaudado los ingresos captados diariamente por la institución.	Comprobante de Ingreso	3,360	450	420	450	420	410	200	150	140	140	200	200	180
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 09. Elaborar el Plan Operativo de la Unidad Organica de Tesorería	Plan	1			1									
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 10. Evaluar el Plan Operativo de la Unidad Organica de Tesorería	Evaluación	4	1			1			1			1		

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 11. Elaborar el Cuadro de Necesidades de la Unidad Organía de Tesorería	Registro	1					1							
<b>AO. 04.11.05. 05.02. 02. 00. Administrar y manejar el Fondo Fijo para Caja Chica y apoyo administrativo.</b>	<b>Recibo</b>	<b>84</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>						
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 01. Atender los recibos provisionales solicitados por los usuarios del JNE	Reporte	60	5	4	5	5	6	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 02. Revisar y verificar la solicitud de reposición del Fondo Fijo para Caja Chica	Rembolso	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 03. Reportar el movimiento del Fondo Fijo para Caja Chica por parte del responsable del manejo del FFPCCH al administrador del FFPCCH	Reporte	241	20	20	20	19	22	19	20	20	19	20	21	21
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 04. Monitorear a usuarios las rendiciones de de cuenta pendiente del Fondo Fijo de Caja Chica	Reporte	60	5	4	5	5	6	5	5	5	5	5	5	5
<b>AO. 04.11.05. 05.02. 03. 00. Declarar y pagar tributos y contribuciones a los que está afecto la entidad (PDT, SUNAT, COA, PLAME)</b>	<b>Declaración</b>	<b>52</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>									
SA. 04.11.05. 05.02. 03. 01. Recopilar, verificar y clasificar los comprobantes de pago afectos a la tributación (Recibo por honorario electrónico), así como declarar los tributos a SUNAT, a través del PDT PLAME, PDT 626 Agentes de Retención, PDT 621 IGV Renta Y PDT 617.	Declaración	40	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4
SA. 04.11.05. 05.02. 03. 02. Recopilar, verificar y clasificar los comprobantes de pago afectos a la tributación (facturas y otros documentos autorizados por la Administración tributaria), a fin de realizar la declaración informativa COA-ESTADO (Confrontación de Operaciones Autodeclaradas)	Declaración Jurada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>AO. 04.11.05. 05.02. 04. 00. Controlar, clasificar, inventario-registro, archivamiento, conservación de las series documentales que se custodia en el archivo de gestión y periférico</b>	<b>Metro lineal</b>	<b>142</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
<b>AO. 04.11.05. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

<b>Centro de Costos:</b>	04.11.06 CONTABILIDAD
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.06. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Registro	2,200	150	150	200	200	200	200	150	200	200	150	200	200
AO. 04.11.06. 05.02. 01. 00. Elaboración de los Estados Financieros y Presupuestales , Confiables y Oportunos	Registro	2,200	150	150	200	200	200	200	150	200	200	150	200	200
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 01. Contabilizar los Gastos en el SIAF-SP	Registro	2,400	100	100	100	200	200	200	250	250	250	250	250	250
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 02. Contabilizar los Ingresos en el SIAF-SP	Registro	2,200	150	150	200	200	200	200	150	200	200	150	200	200
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 03. Revisión y Registro de las Rendiciones de Cuenta de Viaticos y Encargos en el SIRC y en el SIAF-SP	Rendicion	30	1	2	3	3	3	3	2	2	3	2	3	3
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 04. Efectuar la Conciliacion Bancaria	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 05. Efectuar la Conciliacion de los Movimientos de Almacen	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 06. Efectuar la Conciliación de los Bienes de los Bienes Depreciables y no Depreciables	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 07. Elaborar Notas de Contabilidad	Nota	830	55	50	50	50	70	75	75	75	60	75	75	120
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 08. Elaborar los Analisis de Cuentas Contables	Reporte	552	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 09. Registrar los Saldos de los Fondos Publicos en el Modulo de Información Financiera -MIF	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 10. Efectuar la Conciliacion de las Operaciones Reciprocas	Acta	2			1					1				

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 11. Elaborar las Notas a los Estados Financieros	Nota	4			1		1			1			1	
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 12. Efectuar el Control Previo de los Documentos	Documento	2,500	100	100	100	200	250	250	250	250	250	250	250	250
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 13. Efectuar el Control Posterior de los Comprobantes de Pago	Documento	2,500	100	100	100	200	250	250	250	250	250	250	250	250
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 14. Efectuar el Registro de la Fase de Devengado en el SIAF-SP	Documento	2,500	100	100	100	200	250	250	250	250	250	250	250	250
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 15. Realizar el Arqueo de Fondos y Valores	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 16. Presentar los Estados Financieros y Presupuestales	Reporte	4			1		1			1			1	
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 17. Presentación de los Registros Electrónicos de Gastos e Ingresos	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 18. Conciliación de las Cuentas de Enlace	Acta	1		1										
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 19. Conciliación del Saldo de Balance	Acta	4		1		1			1			1		
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 20. Implementación de las Recomendaciones emitidas por la OCI y las SOAS.	Reporte	2					1						1	
<b>AO. 04.11.06. 05.02. 02. 00. Elaborar documentos de planificación y normativos internos</b>	<b>Documento</b>	<b>15</b>	<b>2</b>		<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>		<b>3</b>	<b>1</b>		<b>2</b>		<b>2</b>
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 01. Elaboración del Cuadro de Necesidades	Documento	1					1							
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 02. Elaboración del POI	Documento	1				1								
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 03. Evaluación del POI	Documento	4	1			1			1			1		

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 04. Elaborar los Formatos de Cumplimiento de las Medidas de Austeridad	Documento	4	1			1			1			1		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 05. Actualizar y/o Elaborar las Directivas Internas	Directiva	1			1									
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 06. Transferencia de Documentos al Archivo Central ( Organización, Clasificación, Ordenamiento, Foliación y Elaboración de Inventario Registro), y Servicio Archivístico	Acta	2								1				1
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 07. Organización, Clasificación, Foliación de Documentos, y Elaboración de Inventario Registro de documentos.	Metro lineal	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 08. Transferencia de Documentos al Archivo Central	Acta	2							1					1
<b>AO. 04.11.06. 05.02. 03. 00. Gestionar recursos humanos (planilla de remuneraciones y obligaciones sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>