

**Anexo B-5**  
**POI Anual con Programación Física y Financiera (Modificado)**  
**Año : 2022**

**Periodo PEI :** 2022 - 2026  
**Nivel de Gobierno :** E - GOBIERNO NACIONAL  
**Sector :** 31 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
**Pliego :** 031 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

**Unidad Ejecutora :** 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
**Centro de Costo :** 01.01 - PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas																		
AEI.01.01 Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800006	REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PROYECTOS DE REGLAMENTACIÓN DE LA LEGISLACIÓN ELECTORAL PRESENTADOS POR SECRETARÍA GENERAL	150101 : LIMA	096 : PROYECTO	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
					Financiero S/.	318.05	305.40	343.75	325.40	332.40	334.75	334.40	332.40	339.75	329.40	323.40	345.75	3,964.85
AOI00047800007	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
					Financiero S/.	161,960.29	161,960.29	161,960.29	161,960.29	161,960.29	161,960.29	323,920.55	161,960.29	161,960.29	161,960.29	161,960.29	323,920.55	2,267,444.00
OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas																		
AEI.01.02 Promoción de la reforma electoral o procesos electorales a la ciudadanía																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800008	PROMOVER LA EDUCACIÓN ELECTORAL A TRAVÉS DE CAPACITACIÓN SOBRE TEMAS ELECTORALES	150101 : LIMA	117 : EVENTOS	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
					Financiero S/.	9,095.05	12,073.40	18,374.40	9,100.40	9,106.40	2,546.75	411.40	406.40	411.75	406.40	395.40	422.75	62,750.50
OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas																		
AEI.01.03 Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800009	RESOLVER Y EMITIR PRONUNCIAMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL (RESOLUCIONES Y AUTOS)	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	40.00	120.00	150.00	200.00	200.00	550.00	2,000.00	3,000.00	2,900.00	700.00	450.00	130.00	10,440.00
					Financiero S/.	25,309.05	26,382.05	25,875.90	25,320.40	14,220.40	17,126.75	17,125.40	6,020.40	231.75	220.40	215.40	236.75	158,284.65
Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES																		
Centro de Costo : 02.01 - PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES																		
OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas																		
AEI.01.01 Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800001	ELABORAR PROYECTOS DE LEY EN MATERIA ELECTORAL	150101 : LIMA	096 : PROYECTO	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
					Financiero S/.	2,800.00	3,229.15	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	3,040.00	34,269.15
OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas																		
AEI.01.03 Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800153	RESOLVER Y EMITIR RESOLUCIONES EN MATERIA ELECTORAL (RESOLUCIONES Y AUTOS)	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	40.00	120.00	150.00	200.00	200.00	550.00	2,000.00	3,000.00	2,900.00	700.00	450.00	130.00	10,440.00
					Financiero S/.	6,020.50	3,018.00	3,042.00	3,034.00	3,040.50	3,034.00	3,040.50	3,042.00	3,034.00	3,040.50	3,034.00	3,042.00	39,422.00
OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios																		
AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	



AOI00047800018	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE TRABAJO Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	39.00	39.00	46.00	44.00	51.00	53.00	54.00	57.00	55.00	57.00	57.00	60.00	612.00
					Financiero S/.	30,583.32	30,583.32	7,083.32	7,083.32	7,083.34	7,083.34	7,083.34	7,083.34	7,083.34	7,083.34	7,083.34	7,083.34	132,000.00
AOI00047800019	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
					Financiero S/.	32,226.07	32,226.07	32,226.07	32,226.07	32,226.07	32,226.07	64,452.15	32,226.07	32,226.07	32,226.07	32,226.07	64,452.15	451,165.00

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
Centro de Costo: 02.05 - DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES

OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios

AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800028	FORTALECIMIENTO DE LA COOPERACIÓN TÉCNICA Y DE LAS RELACIONES CON OTRAS ENTIDADES	150101 : LIMA	023 : CONVENIO	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
					Financiero S/.	25,000.00	23,141.15	10,455.00	0.00	41,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	99,696.15
AOI00047800029	COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES EN EL MARCO DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES	150101 : LIMA	117 : EVENTOS	1 : Muy Alta	Fisico	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
					Financiero S/.	18,889.05	39,385.40	200.40	206.75	200.40	195.40	211.75	200.40	206.75	200.40	195.40	211.75	60,303.85
AOI00047800030	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
					Financiero S/.	19,589.86	19,589.86	19,589.86	19,589.86	19,589.86	19,589.86	39,179.70	19,589.86	19,589.86	19,589.86	19,589.86	39,179.70	274,258.00

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
Centro de Costo: 02.06 - DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS

OEI.03 Modernizar el Registro de Organizaciones Políticas

AEI.03.01 Solicitudes de registro de organizaciones políticas atendidas oportunamente

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800142	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS	150101 : LIMA	037 : DOCUMENTO EMITIDO	1 : Muy Alta	Fisico	80.00	55.00	45.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	2.00	246.00
					Financiero S/.	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00
AOI00047800143	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE MODIFICACIONES DE PARTIDAS ELECTRÓNICAS	150101 : LIMA	037 : DOCUMENTO EMITIDO	1 : Muy Alta	Fisico	50.00	65.00	50.00	65.00	85.00	75.00	22.00	17.00	15.00	20.00	13.00	13.00	490.00
					Financiero S/.	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00
AOI00047800144	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIUDADANOS E INSTITUCIONES PÚBLICAS	150101 : LIMA	037 : DOCUMENTO EMITIDO	1 : Muy Alta	Fisico	595.00	1,045.00	325.00	285.00	335.00	265.00	225.00	285.00	185.00	220.00	285.00	140.00	4,190.00
					Financiero S/.	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,000.00
AOI00047800145	EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA ADNROP	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	25,265.00	25,265.00	25,265.00	25,265.00	25,265.00	25,260.00	25,250.00	25,240.00	25,230.00	25,215.00	25,210.00	25,210.00	302,940.00
					Financiero S/.	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
AOI00047800146	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
					Financiero S/.	54,656.29	54,656.29	54,656.29	54,656.29	54,656.29	54,656.29	109,312.55	54,656.29	54,656.29	54,656.29	54,656.29	109,312.55	765,188.00

OEI.03 Modernizar el Registro de Organizaciones Políticas

AEI.03.02 Sistema de Registro de Organizaciones Políticas-SROP optimizado

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00047800147	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS	150101 : LIMA	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
					Financiero S/.	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	50,000.00

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
Centro de Costo: 03.01 - SECRETARÍA GENERAL

OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas

AEI.01.01 Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800155	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE REGLAMENTACIÓN DE LA LEGISLACIÓN ELECTORAL	150101 : LIMA	096 : PROYECTO	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
					Financiero S/.	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,000.00

OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas

AEI.01.03 Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

AOI0004780020	PROYECCIÓN DE PRONUNCIAMIENTOS PARA EL PLENO DEL JNE (RESOLUCIONES Y AUTOS)	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	35.00	60.00	60.00	60.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	70.00	60.00	60.00	805.00
					Financiero S/.	28,000.00	28,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56,000.00
AOI0004780021	NOTIFICACIÓN DE LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS Y DE LOS PRONUNCIAMIENTOS DEL PLENO	150101 : LIMA	470 : NOTIFICACION	1 : Muy Alta	Fisico	40.00	120.00	150.00	200.00	200.00	550.00	2,000.00	3,000.00	2,900.00	700.00	450.00	130.00	10,440.00
					Financiero S/.	6,000.00	6,000.00	0.00	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,700.00
AOI0004780022	GESTIONAR LA PUBLICIDAD DE LOS PRONUNCIAMIENTOS DEL PLENO	150101 : LIMA	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico	120.00	200.00	200.00	200.00	300.00	600.00	1,000.00	2,000.00	2,000.00	1,000.00	400.00	100.00	8,120.00
					Financiero S/.	10,200.00	10,200.00	0.00	34,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54,400.00
AOI0004780023	GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PLENO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	11.00	11.00	18.00	24.00	24.00	24.00	24.00	22.00	22.00	16.00	11.00	11.00	218.00
					Financiero S/.	11,000.00	11,000.00	4,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,300.00
AOI0004780024	ATENCIÓN DE PEDIDOS DE INFORMACIÓN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	20.00	25.00	45.00	50.00	50.00	50.00	50.00	40.00	30.00	30.00	22.00	22.00	434.00
					Financiero S/.	6,500.00	6,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,000.00
AOI0004780025	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES JURISDICCIONALES	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
					Financiero S/.	55,800.00	55,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	111,600.00
AOI0004780026	SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES JURISDICCIONALES	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	192.00
					Financiero S/.	5,500.00	5,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,000.00
AOI0004780027	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	14.00
					Financiero S/.	61,326.65	61,326.65	61,326.65	61,326.65	61,326.65	61,326.65	122,653.25	61,326.65	61,326.65	61,326.65	61,326.65	122,653.25	858,573.00

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
Centro de Costo: 04.01 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios

AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00047800010	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	4.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
AOI00047800011	RESOLVER Y EMITIR RESOLUCIONES EN MATERIA ADMINISTRATIVA	150101 : LIMA	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	130.00	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	2,000.00	0.00	26,000.00	
AOI00047800012	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS UO DEPENDIENTES DE LA DCGI	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00	
					Financiero S/.	3,389.05	205.40	231.75	220.40	220.40	226.75	225.40	220.40	231.75	220.40	215.40	236.75	5,843.85	
AOI00047800013	REALIZAR CAPACITACIÓN Y MONITOREO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	
AOI00047800014	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00	
					Financiero S/.	87,298.86	87,298.86	87,298.86	87,298.86	87,298.86	87,298.86	174,597.70	87,298.86	87,298.86	87,298.86	87,298.86	174,597.70	1,222,184.00	
AOI00047800163	REALIZAR EL MONITOREO DEL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	25,000.00	
AOI00047800175	SUPERVISAR Y DIFUNDIR LA PRODUCCIÓN EDITORIAL Y BIBLIOGRÁFICA ESPECIALIZADA GENERADA POR EL FONDO EDITORIAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Muy Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
					Financiero S/.	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	144,000.00	

OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios

AEI.05.05 Creación de oficinas desconcentradas e implementadas en el territorio nacional

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800156	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS OFICINAS DESCONCENTRADAS	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00

OEI.06 Fortalecer la gestión de riesgos de desastre

AEI.06.01 Desarrollar la gestión interna del riesgo de desastres

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800157	IMPLEMENTACIÓN PARA UNA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS DE DESASTRE	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
					Financiero S/.	0.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	3,156.15	0.00	0.00	59,156.15

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
Centro de Costo: 04.02 - ESCUELA ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD

OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales

AEI.04.04 Programas académicos en materia electoral; democracia y gobernabilidad implementados para servidores y ciudadanía en general

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

AOI00047800124	GESTIONAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE EXCELENCIA ACADÉMICA	150101 : LIMA	245 : PARTICIPANTE	1 : Muy Alta	Fisico	15.00	35.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	125.00
					Financiero S/.	20,500.00	25,034.00	15,534.00	4,334.00	10,334.00	7,000.00	8,000.00	0.00	13,400.00	22,145.00	10,800.00	2,300.00	139,381.00
AOI00047800125	PROGRAMA DE FORMACIÓN POLÍTICA, DEMOCRACIA Y GOBERNABILIDAD	150101 : LIMA	245 : PARTICIPANTE	1 : Muy Alta	Fisico	40.00	90.00	40.00	130.00	120.00	90.00	40.00	90.00	40.00	0.00	40.00	40.00	760.00
					Financiero S/.	20,300.00	21,300.00	500.00	3,500.00	7,000.00	14,500.00	8,500.00	8,100.00	900.00	0.00	900.00	919.00	86,419.00
AOI00047800128	PROGRAMA DE EXCELENCIA ELECTORAL PARA JUECES Y FISCALES	150101 : LIMA	245 : PARTICIPANTE	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00
					Financiero S/.	5,000.00	5,000.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
AOI00047800129	PROGRAMA DE JUSTICIA ELECTORAL DIRIGIDO A ABOGADO (A)S COLEGIADO (A)S DEL PAÍS, Y ABOGADO (A)S EN EJERCICIO CON INTERÉS EN TEMAS ELECTORALES, GOBERNABILIDAD, DEMOCRACIA, ENTRE OTROS.	150101 : LIMA	245 : PARTICIPANTE	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	100.00
					Financiero S/.	3,500.00	3,500.00	0.00	0.00	1,500.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	1,500.00	0.00	13,000.00
AOI00047800131	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
					Financiero S/.	26,086.43	26,086.43	26,086.43	26,086.43	26,086.43	26,086.43	52,172.85	26,086.43	26,086.43	26,086.43	26,086.43	52,172.85	365,210.00
AOI00047800176	PROGRAMA DE EVENTOS INTERNACIONALES EN MATERIA ELECTORAL, DEMOCRACIA Y GOBERNABILIDAD	150101 : LIMA	245 : PARTICIPANTE	2 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	40,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,300.00
AOI00047800177	PROGRAMA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA EN DERECHO, GESTIÓN Y JUSTICIA ELECTORAL	150101 : LIMA	245 : PARTICIPANTE	2 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00
					Financiero S/.	4,500.00	4,500.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,000.00

OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales

AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral implementados

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
AOI00047800189	PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN Y PUBLIACIÓN	150101 : LIMA	097 : PUBLICACION		Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
					Financiero S/.	11,900.00	12,900.00	1,000.00	2,000.00	0.00	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	0.00	0.00	1,000.00	4,100.00			39,900.00

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

Centro de Costo : 04.03 - DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS

OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios

AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
AOI00047800087	ELABORACIÓN DE INFORMES EN MATERIA ADMINISTRATIVA	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00
					Financiero S/.	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00
AOI00047800088	ELABORACIÓN DE INFORMES EN MATERIA ELECTORAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00
AOI00047800089	ELABORACIÓN DE INFORMES EN MATERIA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00
					Financiero S/.	0.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00
AOI00047800090	ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTOS DE LEY	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00
AOI00047800091	ACTUALIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA LEGISLACIÓN ELECTORAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00
AOI00047800092	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y VISADO DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVA Y RESOLUCIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00
AOI00047800093	ELABORACIÓN Y VISADO DE CONTRATOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00
AOI00047800095	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, Y LOS INDICADORES DE LOS MISMOS.	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	16.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00
AOI00047800096	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	14.00
					Financiero S/.	52,173.00	52,173.00	52,173.00	52,173.00	52,173.00	52,173.00	104,346.00	52,173.00	52,173.00	52,173.00	52,173.00	104,346.00	52,173.00	730,422.00		
AOI00047800167	REVISIÓN Y VISADO DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES Y PROCEDIMIENTOS DE NORMATIVA INTERNA	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

Centro de Costo : 04.04 - CENTRAL DE OPERACIONES DE PROCESOS ELECTORALES

OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales

AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral implementados





OEI.02 Fortalecer la fiscalización de los procesos electorales en beneficio de los actores políticos																			
AEI.02.05 Asistencia técnica oportuna a entidades en materia de fiscalización electoral																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00047800122	ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE SOLICITUDES DE ASISTENCIA TÉCNICA EN TEMAS ELECTORALES	150101 : LIMA	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0.00 0.00	0.00 0.00	7.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	7.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	6.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	5.00 0.00	25.00 0.00	
OEI.02 Fortalecer la fiscalización de los procesos electorales en beneficio de los actores políticos																			
AEI.02.06 Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00047800123	FISCALIZACIÓN CENTRALIZADA DE LA ACTUALIZACIÓN TRIMESTRAL DEL PADRÓN ELECTORAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	1.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	4.00 0.00										
Unidad Ejecutora :		000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES																	
Centro de Costo :		04.08 - DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICA CIUDADANA																	
OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales																			
AEI.04.01 Programas de formación cívico-política dirigidos a la ciudadanía; organizaciones políticas y sociales																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00047800133	PROGRAMAS DE FORMACIÓN DESCENTRALIZADAS (SIERRA SUR) Y EN LIMA EN EDUCACIÓN CÍVICA DIRIGIDO A LOS GRUPOS OBJETIVOS DE LA DNEF	150101 : LIMA	446 : PROGRAMA	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0.00 26,000.00	0.00 41,000.00	0.00 46,715.00	0.00 0.00	1.00 0.00	0.00 0.00	1.00 113,715.00							
AOI00047800134	FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA/ELECTORAL DE INDÍGENAS	150101 : LIMA	486 : TALLER	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0.00 0.00	0.00 8,063.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1.00 8,063.00	
OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales																			
AEI.04.02 Asistencia técnica a organizaciones políticas y sociales a favor de la participación político-electoral																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00047800135	PROGRAMAS DE ASISTENCIA TÉCNICA DESCENTRALIZADAS (SIERRA SUR) Y EN LIMA EN EDUCACIÓN CÍVICA DIRIGIDO A LOS GRUPOS OBJETIVOS DE LA DNEF	150101 : LIMA	446 : PROGRAMA	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0.00 11,500.00	0.00 12,000.00	0.00 11,500.00	0.00 0.00	5.00 0.00	0.00 0.00	5.00 35,000.00							
OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales																			
AEI.04.03 Información y sensibilización para la participación cívico-electoral de la ciudadanía																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00047800139	VOLUNTARIADO	150101 : LIMA	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0.00 0.00	0.00 10,000.00	200.00 0.00	50.00 0.00	100.00 0.00	50.00 0.00	50.00 0.00	50.00 0.00	100.00 0.00	50.00 0.00	50.00 0.00	50.00 0.00	750.00 10,000.00	
AOI00047800140	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	1.00 51,071.86	1.00 51,071.86	1.00 51,071.86	1.00 51,071.86	1.00 51,071.86	2.00 51,071.86	1.00 51,071.86	1.00 51,071.86	1.00 51,071.86	1.00 51,071.86	1.00 51,071.86	2.00 102,143.70	14.00 715,006.00	
AOI00047800141	PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓN DE LA CIUDADANÍA Y PÚBLICOS OBJETIVOS DE LA DNEF EN LA CIUDAD DE LIMA Y SIERRA SUR (ANDAHUAYLAS, AYACUCHO, CUSCO Y PUNO)	150101 : LIMA	245 : PARTICIPANTE	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0.00 23,206.50	0.00 23,186.00	0.00 18,205.50	0.00 199.00	40.00 206.50	0.00 199.00	0.00 206.50	0.00 205.50	0.00 199.00	0.00 206.50	0.00 199.00	0.00 205.50	40.00 66,424.50	
AOI00047800166	MUSEO ELECTORAL Y DE LA DEMOCRACIA	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	2.00 4,500.00	2.00 4,500.00	3.00 5,700.00	3.00 5,000.00	3.00 0.00	2.00 1,200.00	2.00 0.00	3.00 0.00	4.00 1,200.00	2.00 0.00	3.00 1,200.00	1.00 0.00	30.00 23,300.00	
OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales																			
AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral implementados																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00047800160	INVESTIGACIÓN POLÍTICA E HISTORIA ELECTORAL PARA LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS A LAS ORGANIZACIONES INTERESADAS Y CIUDADANÍA EN GENERAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0.00 7,500.00	0.00 7,500.00	0.00 7,500.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1.00 0.00	0.00 25,000.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 5,000.00	0.00 0.00	0.00 0.00	1.00 52,500.00	
OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales																			
AEI.04.07 Implementación y gestión del repositorio digital institucional																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		





	DEL JNE				Financiero S/.	4,375.00	5,300.00	7,300.00	5,300.00	14,300.00	9,300.00	4,400.00	2,300.00	2,300.00	5,300.00	2,300.00	21,300.00	83,775.00
AOI00047800085	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
					Financiero S/.	1,205,985.72	1,206,285.72	1,206,285.72	1,206,285.72	1,206,285.72	1,206,285.72	1,736,697.90	1,207,785.72	1,207,785.72	1,207,785.72	1,210,185.72	1,728,195.90	15,535,851.00
AOI00047800086	IMPLEMENTAR LA TERCERA ETAPA DEL TRÁNSITO AL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL	150101 : LIMA	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,200.00	3,200.00	3,200.00	3,200.00	3,200.00	3,200.00	19,200.00
AOI00047800154	PRODUCCIÓN Y VALIDACIÓN DE LAS PLANILLAS DE PENSIONISTAS Y SOBREVIVIENTES	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
					Financiero S/.	265,555.91	265,555.91	265,555.91	265,555.91	265,555.92	265,555.92	265,555.92	265,555.92	265,555.92	265,555.92	265,555.92	265,555.92	3,186,671.00

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
Centro de Costo: 04.11.03 - LOGÍSTICA

OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios

AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800070	CONTRATAR BIENES, SERVICIOS, CONSULTORÍAS Y OBRAS DE ACUERDO AL CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS Y EL PAC	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico	236.00	236.00	157.00	276.00	276.00	117.00	117.00	117.00	102.00	104.00	157.00	126.00	2,021.00
					Financiero S/.	175,758.24	142,996.34	140,718.34	140,718.35	140,718.35	140,718.35	140,718.35	140,718.35	140,718.35	140,718.35	140,718.35	140,718.35	1,725,938.00
AOI00047800071	GESTIONAR LOS PROCESOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON EL ALMACÉN GENERAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	70.00	77.00	87.00	82.00	77.00	77.00	77.00	82.00	77.00	87.00	99.00	149.00	1,041.00
					Financiero S/.	44,076.11	45,394.11	42,256.11	36,427.21	36,054.83	32,824.83	32,822.11	32,822.11	32,885.11	32,885.11	31,618.49	31,518.39	431,584.52
AOI00047800072	SUPERVISAR LA SEGURIDAD Y RIESGO DE DESASTRES EN LAS SEDES DEL JNE	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
					Financiero S/.	106,916.50	106,916.50	106,916.50	106,916.50	106,916.50	141,916.50	118,916.50	119,923.48	106,916.50	106,916.50	121,916.50	107,274.49	1,358,362.90
AOI00047800073	GESTIONAR LOS SERVICIOS GENERALES	150101 : LIMA	006 : ATENCION	1 : Muy Alta	Fisico	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00
					Financiero S/.	23,573.46	12,987.00	14,117.00	21,127.00	6,537.00	79,617.00	6,127.00	13,117.00	14,117.00	26,537.00	24,037.00	21,087.00	262,980.46
AOI00047800074	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
					Financiero S/.	94,416.71	94,416.71	94,416.71	94,416.71	94,416.71	94,416.71	188,833.45	94,416.71	94,416.71	94,416.71	94,416.71	188,833.45	1,321,834.00
AOI00047800188	PLANIFICAR Y CONSOLIDAR LAS NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS UOOO	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	3 : Muy Alta	Fisico	236.00	236.00	157.00	276.00	276.00	117.00	117.00	117.00	102.00	104.00	157.00	126.00	2,021.00
					Financiero S/.	480.11	23.86	32.92	20.42	433.73	20.42	20.42	20.42	20.42	20.42	20.42	20.42	1,133.98

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
Centro de Costo: 04.11.04 - SERVICIOS AL CIUDADANO

OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios

AEI.05.01 Servicios al ciudadano atendidos de manera eficiente

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800056	ORIENTAR AL CIUDADANO EN MATERIA ELECTORAL	150101 : LIMA	006 : ATENCION	1 : Muy Alta	Fisico	5,100.00	5,100.00	5,100.00	6,800.00	6,800.00	6,800.00	8,800.00	8,800.00	8,800.00	12,000.00	12,000.00	10,500.00	96,600.00
					Financiero S/.	21,192.00	9,200.00	9,200.00	9,200.00	9,200.00	9,200.00	9,200.00	9,200.00	9,200.00	9,200.00	9,200.00	9,200.00	122,392.00
AOI00047800057	ATENDER LAS SOLICITUDES DE DISPENSA Y JUSTIFICACIÓN DE MULTAS ELECTORALES	150101 : LIMA	006 : ATENCION	1 : Muy Alta	Fisico	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	60,000.00	120,000.00	40,000.00	224,500.00
					Financiero S/.	2,700.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	32,400.00
AOI00047800058	RECEPCIONAR Y DERIVAR LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS CIUDADANOS ANTE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico	2,700.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	4,500.00	6,300.00	6,300.00	6,000.00	5,400.00	4,400.00	3,400.00	49,800.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800060	DESPOCHAR LA CORRESPONDENCIA DE LOS USUARIOS INTERNOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	2,500.00	2,500.00	3,200.00	3,500.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,200.00	3,500.00	3,500.00	3,900.00	3,900.00	38,700.00
					Financiero S/.	20,900.00	20,900.00	20,900.00	20,900.00	20,900.00	20,900.00	14,800.00	14,800.00	14,800.00	14,800.00	14,800.00	14,800.00	214,208.00
AOI00047800061	VALIDAR Y RECEPCIONAR LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800062	ATENDER LOS SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS SOLICITADOS POR LOS CIUDADANOS	150101 : LIMA	006 : ATENCION	1 : Muy Alta	Fisico	250.00	250.00	250.00	250.00	300.00	300.00	300.00	300.00	250.00	250.00	400.00	400.00	3,500.00
					Financiero S/.	14,250.00	14,250.00	14,250.00	14,250.00	14,250.00	14,250.00	14,250.00	14,250.00	14,250.00	14,250.00	14,250.00	14,250.00	171,000.00
AOI00047800063	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
					Financiero S/.	97,766.64	97,766.64	97,766.64	97,766.64	97,766.64	97,766.64	195,533.30	97,766.64	97,766.64	97,766.64	97,766.64	195,533.30	1,368,733.00
AOI00047800187	ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LOS CIUDADANOS	150101 : LIMA	001 : ACCION	3 : Muy Alta	Fisico	66.00	66.00	68.00	113.00	113.00	113.00	113.00	113.00	113.00	56.00	56.00	56.00	1,046.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
Centro de Costo: 04.11.05 - TESORERÍA

OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios

AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800064	GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL JNE: INGRESOS, EGRESOS, DEVOLUCIONES, REVERSIONES Y LABORES ADMINISTRATIVAS	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico	487.00	627.00	669.00	622.00	671.00	517.00	722.00	627.00	625.00	624.00	622.00	827.00	7,640.00
					Financiero S/.	615,155.00	29,140.00	13,155.00	2,325.00	155.00	150.00	155.00	155.00	150.00	155.00	150.00	155.00	661,000.00
AOI00047800065	ADMINISTRAR Y MANEJAR EL FONDO FIJO PARA CAJA CHICA Y APOYO ADMINISTRATIVO.	150101 : LIMA	264 : RECIBOS	1 : Muy Alta	Fisico	17.00	33.00	31.00	31.00	28.00	29.00	28.00	29.00	26.00	29.00	33.00	37.00	351.00
					Financiero S/.	2,500.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
AOI00047800066	DECLARAR Y PAGAR TRIBUTOS Y CONTRIBUCIONES A LOS QUE ESTÁ AFECTO LA ENTIDAD (PDT, SUNAT, COA, PLAME)	150101 : LIMA	592 : DECLARACION	1 : Muy Alta	Fisico	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	52.00
					Financiero S/.	12,000.00	11,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23,000.00
AOI00047800067	CONTROLAR, CLASIFICAR, INVENTARIO-REGISTRO, ARCHIVAMIENTO, CONSERVACIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES QUE SE CUSTODIA EN EL ARCHIVO DE GESTIÓN Y PERIFÉRICO	150101 : LIMA	154 : METRO LINEAL	1 : Muy Alta	Fisico	11.00	10.00	13.00	15.00	17.00	18.00	18.00	19.00	16.00	16.00	13.00	15.00	181.00
					Financiero S/.	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00
AOI00047800068	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
					Financiero S/.	47,014.29	47,014.29	47,014.29	47,014.29	47,014.29	47,014.29	94,028.55	47,014.29	47,014.29	47,014.29	47,014.29	94,028.55	658,200.00

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

Centro de Costo: 04.11.06 - CONTABILIDAD

OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios

AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800031	GESTIONAR Y MANTENER LA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES, CONFIABLES Y OPORTUNOS.	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Fisico	420.00	520.00	450.00	453.00	650.00	510.00	550.00	545.00	590.00	620.00	615.00	680.00	6,603.00
					Financiero S/.	45,900.00	43,400.00	36,900.00	45,400.00	36,900.00	31,400.00	0.00	0.00	0.00	6,700.00	6,500.00	9,935.00	263,035.00
AOI00047800032	ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y NORMATIVOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	2.00	0.00	0.00	3.00	1.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	11.00
					Financiero S/.	3,128.00	154.00	170.50	1,165.00	170.50	165.00	170.50	170.50	1,165.00	170.50	165.00	170.50	6,965.00
AOI00047800033	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
					Financiero S/.	36,811.72	36,811.72	36,811.72	36,811.72	36,811.72	36,811.72	73,623.40	36,811.72	36,811.72	36,811.72	36,811.72	73,623.40	515,364.00

TOTAL FINANCIERO S/. 253,236,616.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

Centro de Costos:	01.01 PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES													
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.03 Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral													
<b>Actividad / Sub Actividad</b>	<b>Unidad Medida</b>	<b>Meta total</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Setiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>
AP. 01.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	10,440	40	120	150	200	200	550	2,000	3,000	2,900	700	450	130
AO. 01.01. 01.03. 01. 00. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral (Resoluciones y autos)	Documento	10,440	40	120	150	200	200	550	2,000	3,000	2,900	700	450	130
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.01.02 Promoción de la reforma electoral o procesos electorales a la ciudadanía													
AP. 01.01. 01.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Evento	2							1					1
AO. 01.01. 01.02. 01. 00. Promover la educación electoral a través de capacitación sobre temas electorales	Evento	2							1					1
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.01.01 Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral													
AP. 01.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Proyecto	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 01.01. 01.01. 01. 00. Revisión y aprobación de los proyectos de reglamentación de la legislación electoral presentados por Secretaría General	Proyecto	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 01.01. 01.01. 02. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

<b>Centro de Costos:</b>	02.01 PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES														
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas														
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.01.03 Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral														
<b>Actividad / Sub Actividad</b>	<b>Unidad Medida</b>	<b>Meta total</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Setiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
AP. 02.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	10,440	40	120	150	200	200	550	2,000	3,000	2,900	700	450	130	
AO. 02.01. 01.03. 01. 00. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral	Documento	10,440	40	120	150	200	200	550	2,000	3,000	2,900	700	450	130	
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.01.01 Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral														
AP. 02.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Proyecto	2					1						1		
AO. 02.01. 01.01. 01. 00. Elaborar proyectos de Ley en materia electoral	Proyecto	2					1						1		
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios														
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado														
AP. 02.01. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
AO. 02.01. 05.02. 01. 00. Dirigir y supervisar las actividades de gestión de la institución	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
AO. 02.01. 05.02. 02. 00. Ejercer la titularidad del pliego presupuestal, aprobar el presupuesto anual, plan estratégico institucional y demás documentos de gestión	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
AO. 02.01. 05.02. 03. 00. Gestionar Recursos Humanos ( Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	



**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

<b>Centro de Costos:</b>	02.03 DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA JURÍDICA
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

<b>Actividad / Sub Actividad</b>	<b>Unidad Medida</b>	<b>Meta total</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Setiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>
<b>AP. 02.03. 05.02. 5 000007 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO</b>	<b>Documento</b>	<b>23,934</b>	<b>1,677</b>	<b>1,760</b>	<b>3,821</b>	<b>1,780</b>	<b>1,887</b>	<b>1,864</b>	<b>1,683</b>	<b>1,864</b>	<b>1,815</b>	<b>1,880</b>	<b>2,029</b>	<b>1,874</b>
<b>AO. 02.03. 05.02. 01. 00. Presentación de escritos en las diferentes sedes jurisdiccionales y otros organismos del estado</b>	<b>Documento</b>	<b>8,411</b>	<b>470</b>	<b>517</b>	<b>2,507</b>	<b>562</b>	<b>601</b>	<b>552</b>	<b>496</b>	<b>529</b>	<b>529</b>	<b>558</b>	<b>566</b>	<b>524</b>
SA. 02.03. 05.02. 01. 01. Elaboración de medios impugnatorios como apelaciones, quejas, reposición, casación, etc.; escritos e informes que requiera la defensa legal encomendada a la Procuraduría Pública del JNE	Documento	4,575	190	200	2,180	227	250	199	211	215	215	225	228	235
SA. 02.03. 05.02. 01. 02. Elaboración de apersonamientos, contestaciones de demandas, entre otros, a las distintas sedes jurisdiccionales y otros organismos del Estado	Documento	2,891	215	247	250	257	276	265	200	229	215	238	270	229
SA. 02.03. 05.02. 01. 03. Formulación de denuncias penales pendientes cuando el JNE sea parte agraviada, impulsando las investigaciones y procesos respectivos, interponiendo los recursos necesarios para obtener sentencias favorables a favor del Estado-JNE	Documento	945	65	70	77	78	75	88	85	85	99	95	68	60
<b>AO. 02.03. 05.02. 02. 00. Llevar a cabo diligencias en las diferentes materias ante organismos jurisdiccionales y otro organismos del estado</b>	<b>Diligencia</b>	<b>1,966</b>	<b>171</b>	<b>160</b>	<b>169</b>	<b>177</b>	<b>158</b>	<b>172</b>	<b>159</b>	<b>154</b>	<b>167</b>	<b>163</b>	<b>156</b>	<b>160</b>
SA. 02.03. 05.02. 02. 01. Asistencia a las audiencias judiciales y extrajudiciales programadas medio virtual, mediante sala de videoconferencias, de los procesos en provincias	Diligencia	389	29	32	35	38	32	35	30	28	34	36	35	25
SA. 02.03. 05.02. 02. 02. Seguimiento de las audiencias programadas, que se tramitan en Lima y Provincia	Diligencia	790	70	65	68	71	58	70	70	65	68	58	59	68
SA. 02.03. 05.02. 02. 03. Informes orales en las salas superiores y corte suprema (concurencia e intervención)	Diligencia	787	72	63	66	68	68	67	59	61	65	69	62	67
<b>AO. 02.03. 05.02. 03. 00. Absolución e interposición de denuncias penales respectivas, así como presentar los recursos que sean necesarios en el proceso</b>	<b>Documento</b>	<b>12,176</b>	<b>933</b>	<b>981</b>	<b>1,033</b>	<b>941</b>	<b>1,015</b>	<b>1,003</b>	<b>950</b>	<b>1,072</b>	<b>1,005</b>	<b>1,028</b>	<b>1,165</b>	<b>1,050</b>
SA. 02.03. 05.02. 03. 01. Presentación de denuncias y escritos de investigación penal donde el JNE sea parte agraviada	Escrito	2,933	233	216	260	256	270	289	260	243	217	219	240	230
SA. 02.03. 05.02. 03. 02. Prestación de manifestación policial y/o declaración indagatoria en la Fiscalía donde el JNE sea parte agraviada	Citación	4,551	310	350	355	385	378	316	390	385	333	429	500	420
SA. 02.03. 05.02. 03. 03. Absolución de excepciones y defensa previa en los procesos penales, donde el JNE sea parte agraviada.	Escrito	4,692	390	415	418	300	367	398	300	444	455	380	425	400

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AO. 02.03. 05.02. 04. 00. Gestión del Registro Único de Deudores en Partidos Políticos</b>	<b>Documento</b>	<b>1,381</b>	<b>103</b>	<b>102</b>	<b>112</b>	<b>100</b>	<b>113</b>	<b>137</b>	<b>78</b>	<b>109</b>	<b>114</b>	<b>131</b>	<b>142</b>	<b>140</b>
SA. 02.03. 05.02. 04. 01. Solicitud de cobranza extrajudicial a la organización política, multas por propaganda electoral o publicidad estatal	Escrito	448	38	27	49	36	41	45	3	39	33	45	48	44
SA. 02.03. 05.02. 04. 02. Denuncia judicial de incumplimiento de pago a la organización política	Escrito	206	12	14	13	13	18	17	21	27	21	19	16	15
SA. 02.03. 05.02. 04. 03. Sentencia firma	Notificación	23	1	2	2	3	1	3	2	1	3	2	2	1
SA. 02.03. 05.02. 04. 04. Efectuar el requerimiento Judicial de pagos	Notificación	134	12	14	10	12	12	14	8	11	9	10	8	14
SA. 02.03. 05.02. 04. 05. Elaboración del listado de organizaciones políticas deudoras	Documento	570	40	45	38	36	41	58	44	31	48	55	68	66
<b>AO. 02.03. 05.02. 05. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

<b>Centro de Costos:</b>	02.04 DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES E IMAGEN
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.07 Programa de comunicación sobre el sistema electoral fortalecido

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 02.04. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR</b>	<b>Acción</b>	<b>2,238</b>	<b>146</b>	<b>157</b>	<b>176</b>	<b>186</b>	<b>196</b>	<b>188</b>	<b>197</b>	<b>204</b>	<b>200</b>	<b>212</b>	<b>202</b>	<b>174</b>
<b>AO. 02.04. 05.07. 01. 00. Desarrollo de estrategias de comunicación para impulsar las actividades del JNE, dirigido a medios de comunicación y ciudadanía en general</b>	<b>Documento</b>	<b>1,089</b>	<b>72</b>	<b>74</b>	<b>88</b>	<b>91</b>	<b>100</b>	<b>88</b>	<b>97</b>	<b>99</b>	<b>97</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>73</b>
SA. 02.04. 05.07. 01. 01. Elaboración y difusión de notas de prensa, comunicados y otros documentos públicos sobre temas de interés del JNE en el marco de las JNE	Nota de prensa	624	33	35	46	53	61	49	58	60	59	65	66	39
SA. 02.04. 05.07. 01. 02. Elaboración de materiales de comunicación para uso interno sobre temas que el JNE necesite comunicar a la opinión pública (ayudas memorias, cuestionarios, mensajes básicos)	Material	175	14	12	15	15	14	15	16	14	16	17	15	12
SA. 02.04. 05.07. 01. 03. Elaboración de mapeos y análisis de cobertura sobre temas del sector en medios de comunicación	Informe técnico	12	1	2	2	1	1	1	1	1	0	1	1	0
SA. 02.04. 05.07. 01. 04. Difusión de boletines de noticias (boletines informativos , revistas informativas) a la Alta Dirección y personal del JNE	Documento	278	24	25	25	22	24	23	22	24	22	22	23	22
<b>AO. 02.04. 05.07. 02. 00. Implementación de acciones para el fortalecimiento del conocimiento en la ciudadanía de la labor y desempeño del JNE a nivel nacional</b>	<b>Acción</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
SA. 02.04. 05.07. 02. 01. Labores de campo realizadas para el fortalecimiento de la imagen institucional	Acción	16	2	3	2	2	1	2	0	1	1	1	1	0
<b>AO. 02.04. 05.07. 03. 00. Generación de contenidos para impulsar y fortalecer los programas institucionales en el Canal JNE TV con el uso de nuevos medios y tecnologías de información</b>	<b>Accion</b>	<b>521</b>	<b>33</b>	<b>41</b>	<b>40</b>	<b>49</b>	<b>44</b>	<b>45</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>49</b>	<b>39</b>	<b>41</b>
SA. 02.04. 05.07. 03. 01. Reportajes y actividades de prensa realizados para el Canal JNE TV	Reportaje	325	19	26	24	30	27	28	31	29	29	31	25	26
SA. 02.04. 05.07. 03. 02. Contenidos diseñados e implementados para programas del Canal JNE TV dirigidos a la ciudadanía sobre la labor que desempeña el JNE	Programa	47	2	2	4	5	4	5	5	5	4	3	4	4
SA. 02.04. 05.07. 03. 03. Cobertura y difusión de actividades encomendadas por las diferentes unidades orgánicas para difusión en los programas del Canal JNETV	Accion	149	12	13	12	14	13	12	10	13	14	15	10	11
<b>AO. 02.04. 05.07. 04. 00. Diseño e implementación de estrategias de trabajo y actividades institucionales con medios de comunicación</b>	<b>Documento</b>	<b>612</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>46</b>	<b>44</b>	<b>51</b>	<b>53</b>	<b>54</b>	<b>57</b>	<b>55</b>	<b>57</b>	<b>57</b>	<b>60</b>
SA. 02.04. 05.07. 04. 01. Elaboración y difusión de contenidos para redes sociales	Contenido	165	12	11	15	14	17	16	11	14	14	13	15	13

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 02.04. 05.07. 04. 02. Interactividad y participación en redes sociales (actualización, monitoreo y supervisión)	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 02.04. 05.07. 04. 03. Producción de material gráfico, fotografías y videos para eventos internos y externos para promoción y difusión institucional	Material gráfico	344	21	23	25	21	23	27	34	33	30	35	34	38
SA. 02.04. 05.07. 04. 04. Informes de evaluación de solicitudes internas y externas para difundir información de utilidad en el Portal del JNE	Documento	91	5	4	5	8	10	9	8	9	10	8	7	8
AO. 02.04. 05.07. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2



**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

<b>Centro de Costos:</b>	02.06 DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.03 Modernizar el Registro de Organizaciones Políticas
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.03.01 Solicitudes de registro de organizaciones políticas atendidas oportunamente

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 02.06. 03.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL</b>	<b>Documento emitido</b>	<b>4,926</b>	<b>725</b>	<b>1,165</b>	<b>420</b>	<b>370</b>	<b>440</b>	<b>360</b>	<b>247</b>	<b>302</b>	<b>202</b>	<b>241</b>	<b>299</b>	<b>155</b>
<b>AO. 02.06. 03.01. 01. 00. Atención de solicitudes de inscripción de organizaciones políticas</b>	<b>Documento emitido</b>	<b>246</b>	<b>80</b>	<b>55</b>	<b>45</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>			<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
SA. 02.06. 03.01. 01. 01. Remisión de firmas de adherentes de OP a los organismos electorales (ONPE Ó RENIEC).	Documento emitido	100	50	15	15	10	7	1			1			1
SA. 02.06. 03.01. 01. 02. Remisión de Libros de Actas de Comités de OP A RENIEC	Documento emitido	63	30	10	10	5	5	1			1			1
SA. 02.06. 03.01. 01. 03. Remisión de las actas de comités de OP a la DNFPE	Documento emitido	45	30	5	5	1	1	1			1			1
SA. 02.06. 03.01. 01. 04. Calificación de la solicitud de inscripción y emisión de documento de observación o expedición de síntesis	Documento emitido	89	40	20	10	5	5	5			1	1	1	1
SA. 02.06. 03.01. 01. 05. Calificación de la subsanación de Observaciones, expidiendo síntesis o resolución denegatoria	Documento emitido	82	20	15	20	10	10	5			1			1
SA. 02.06. 03.01. 01. 06. Emisión de resolución que resuelve la tacha	Resolución	4	2	2										
SA. 02.06. 03.01. 01. 07. Emisión de resolución que acepta o deniega el desistimiento	Resolución	6	1	1	1	1	1	1						
SA. 02.06. 03.01. 01. 08. Emitir resolución de inscripción provisional	Resolución	5						5						
SA. 02.06. 03.01. 01. 09. Emitir asiento y resolución de inscripción definitiva	Resolución	70	20	20	15	5	5	5						
SA. 02.06. 03.01. 01. 10. Emitir resolución de suspensión o conclusión de procedimiento de inscripción	Resolución	15						10	5					
<b>AO. 02.06. 03.01. 02. 00. Atención de solicitudes de inscripción de modificaciones de partidas electrónicas</b>	<b>Documento emitido</b>	<b>490</b>	<b>50</b>	<b>65</b>	<b>50</b>	<b>65</b>	<b>85</b>	<b>75</b>	<b>22</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
SA. 02.06. 03.01. 02. 01. Calificación de las solicitudes de modificación de partidas registrales y emisión de asiento registral, síntesis o resolución de observaciones	Documento emitido	338	35	50	35	55	65	50	9	9	7	9	7	7



**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

<b>Centro de Costos:</b>	03.01 SECRETARÍA GENERAL
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.01.03 Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 03.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR</b>	<b>Documento</b>	<b>9,577</b>	<b>186</b>	<b>296</b>	<b>323</b>	<b>334</b>	<b>454</b>	<b>754</b>	<b>1,154</b>	<b>2,142</b>	<b>2,132</b>	<b>1,116</b>	<b>493</b>	<b>193</b>
<b>AO. 03.01. 01.03. 01. 00. Proyección de pronunciamientos para el Pleno del JNE</b>	<b>Documento</b>	<b>805</b>	<b>35</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>70</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
SA. 03.01. 01.03. 01. 01. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de Vacancia	Pronunciamiento	290	20	20	20	20	20	20	20	30	30	30	30	30
SA. 03.01. 01.03. 01. 02. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de Suspensión	Pronunciamiento	145	10	10	10	10	10	10	10	15	15	15	15	15
SA. 03.01. 01.03. 01. 03. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de impugnación al Registro de Organizaciones Políticas	Pronunciamiento	88	3	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	5
SA. 03.01. 01.03. 01. 04. Proyección de pronunciamientos en otros procedimientos jurisdiccionales	Pronunciamiento	282	2	20	20	20	40	40	40	30	30	20	10	10
<b>AO. 03.01. 01.03. 02. 00. Notificación de las audiencias públicas y de los pronunciamientos del Pleno</b>	<b>Notificación</b>	<b>10,440</b>	<b>40</b>	<b>120</b>	<b>150</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>550</b>	<b>2,000</b>	<b>3,000</b>	<b>2,900</b>	<b>700</b>	<b>450</b>	<b>130</b>
SA. 03.01. 01.03. 02. 01. Generación de notificaciones para las audiencias públicas	Notificación	4,040	10	20	30	50	50	50	1,500	1,500	400	200	150	80
SA. 03.01. 01.03. 02. 02. Generación de notificaciones de los pronunciamientos del Pleno	Notificación	6,400	30	100	120	150	150	500	500	1,500	2,500	500	300	50
<b>AO. 03.01. 01.03. 03. 00. Gestión de la publicidad de los pronunciamientos del Pleno</b>	<b>Resolución</b>	<b>8,120</b>	<b>120</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>300</b>	<b>600</b>	<b>1,000</b>	<b>2,000</b>	<b>2,000</b>	<b>1,000</b>	<b>400</b>	<b>100</b>
SA. 03.01. 01.03. 03. 01. Certificación de las resoluciones para publicar en el diario el Peruano	Resolución	4,060	60	100	100	100	150	300	500	1,000	1,000	500	200	50
SA. 03.01. 01.03. 03. 02. Gestión de la numeración de las resoluciones	Resolución	4,060	60	100	100	100	150	300	500	1,000	1,000	500	200	50
SA. 03.01. 01.03. 03. 03. Remisión de oficios a los diarios	Oficio	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
<b>AO. 03.01. 01.03. 04. 00. Gestión de la documentación del Pleno</b>	<b>Documento</b>	<b>218</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>11</b>





**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

Centro de Costos:	04.01 DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado													
Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.01. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	108	8	9	10	9	8	10	9	8	10	9	8	10
AO. 04.01. 05.02. 01. 00. Seguimiento y monitoreo del Sistema Integrado de Gestión	Acción	4			1			1			1			1
AO. 04.01. 05.02. 02. 00. Resolver y emitir resoluciones en materia administrativa	Resolución	130	10	10	10	10	10	10	10	15	10	10	10	15
AO. 04.01. 05.02. 03. 00. Seguimiento y monitoreo de las UO dependientes de la DCGI	Acción	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
AO. 04.01. 05.02. 04. 00. Monitoreo en el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Acción	4		1		1			1			1		
AO. 04.01. 05.02. 05. 0. Monitoreo del Funcionamiento del Sistema de Control Interno	Acción	4			1			1			1			1
AO. 04.01. 05.02. 06. 00. Supervisar y difundir la producción editorial y bibliográfica especializada generada por el Fondo Editorial	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.01. 05.02. 07. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.05 Creación de oficinas desconcentradas e implementadas en el territorio nacional													
AP. 04.01. 05.05. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	2							1					1
AO. 04.01. 05.05. 01. 00. Realizar el seguimiento y monitero de la creación e implementación de nuevas Oficinas desconcentradas.	Acción	2							1					1
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.06 Fortalecer la gestión de riesgos de desastre													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.06.01 Desarrollar la gestión interna del riesgo de desastres													
AP. 04.01. 06.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	4			1			1			1			1
AO. 04.01. 06.01. 01. 00. Implementación para una Gestión Integral de Riesgos de Desastres	Acción	4			1			1			1			1



Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.02. 04.04. 06. 00. Programa de Justicia Electoral para Abogados	Participante	100					50	50				50	50	
AO. 04.02. 04.04. 07. 00. Gestión de recursos humanos (Planillas de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral implementados													
AO. 04.02. 04.05. 01. 00. Programa de Investigación y Publicaciones	Publicación	3						1			1			1
SA. 04.02. 04.05. 01. 01. Programa de inducción a la investigación	Talleres	9		3	3	3								
SA. 04.02. 04.05. 01. 02. Plan metodológico de la formulación de proyectos de investigación	Documento	4					2	2						
SA. 04.02. 04.05. 01. 03. Desarrollo de proyectos de investigación	Documento	4								1	1	2		
SA. 04.02. 04.05. 01. 04. Difusión de los resultados de las investigaciones realizadas	Acción	4											2	2
SA. 04.02. 04.05. 01. 05. Publicaciones	Publicación	3						1			1			1

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

<b>Centro de Costos:</b>	04.03 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.03. 05.02. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	Documento	390	32	32	33	32	33	33	32	32	33	33	32	33
AO. 04.03. 05.02. 01. 00. Elaboración de informes en materia administrativa	Informe	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
AO. 04.03. 05.02. 02. 00. Elaboración de informes en materia electoral	Informe	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
AO. 04.03. 05.02. 03. 00. Elaboración de informes en materia de Contrataciones del Estado	Documento	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
AO. 04.03. 05.02. 04. 00. Elaboración de Anteproyectos de Ley	Documento	2					1					1		
AO. 04.03. 05.02. 05. 00. Actualización y sistematización de la legislación electoral	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.03. 05.02. 06. 00. Elaboración, revisión y visado de resoluciones administrativas y resoluciones en materia contrataciones del Estado	Documento	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
AO. 04.03. 05.02. 07. 00. Elaboración y visado de contratos	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.03. 05.02. 08. 00. Revisión y visado de convenios interinstitucionales y procedimientos de normativa interna	Documento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO. 04.03. 05.02. 09. 00. Evaluación y seguimiento de los procedimientos de la Dirección General incluidos en el Sistema de Gestión de la Calidad y los indicadores de los mismos.	Documento	16	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2
AO. 04.03. 05.02. 10. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

**ANEXO II MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

<b>Centro de Costos:</b>	04.04 CENTRAL DE OPERACIONES DE PROCESOS ELECTORALES
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.04.08 Monitoreo y seguimiento para la prevención y tratamiento de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 04.04. 04.8. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL</b>	Registro	<b>109</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
<b>AO. 04.04. 04.08 . 01. 00. Desarrollo de acciones para la prevención de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral</b>	Registro	<b>109</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
SA. 04.04. 04.08 . 01. 01. Identificación de situaciones de riesgo, conflictos sociales y/o electorales	Acción	<b>12</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.08. 01. 02. Análisis y registro de situaciones de riesgo, conflictos sociales y/o electorales	Registro	<b>109</b>		3	3	3	3	7	10	15	20	30	10	5
SA. 04.04. 04.08. 01. 03. Elaboración de reportes sobre situaciones de riesgo vinculadas a conflictividad social y/o electoral	Reporte	<b>19</b>		1	1	1	1	2	3	3	3	2	1	1
SA. 04.04. 04.08. 01. 04. Coordinación intra e interinstitucionales para la prevención de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral	Acción	<b>11</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.04. 04.08. 01. 05. Capacitación sobre conflictividad electoral	Acción	<b>5</b>			2	2	1							
SA. 04.04. 04.08. 01. 06. Sistematización y actualización de la base de datos de riesgos y conflictos electorales	Documento	<b>8</b>			2			3			3			
<b>AO. 04.04. 04.08. 02. 00. Fortalecimiento del Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE</b>	Acción	<b>1</b>						1						
SA. 04.04. 04.08. 02. 01. Implementación de mejoras al Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE	Acción	<b>1</b>						1						
SA. 04.04. 04.08. 02. 02. Mantenimiento del Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales -PrevenCOPE	Acción	<b>1</b>											1	
<b>AO. 04.04. 04.08. 03. 00. Enfoque de cultura de paz implementado de forma permanente para la prevención de conflictos electorales</b>	Acción	<b>2</b>							<b>1</b>	<b>1</b>				
SA. 04.04. 04.08. 03. 01. Implementación de la campaña ciudadana "Elige una Cultura de Paz"	Acción	<b>2</b>							1	1				
SA. 04.04. 04.08. 03. 02. Talleres descentralizados de capacitación en "Cultura de Paz"	Taller	<b>3</b>							2	1				

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.04. 04.08. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional: AEI.04.06 Observatorio para la Gobernabilidad-INFOGOB fortalecido bajo los enfoques de gobierno abierto y de acceso a la información

AP. 04.04. 04.6 . 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.04. 04.06 . 01. 00. Fortalecimiento del portal web INFOgob	Acción	6		1		1		1		1		1		1
SA. 04.04. 04.06 . 01. 01. Digitalización y validación de registros históricos referentes a procesos electorales	Acción	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.04. 04.06 . 01. 02. Mantener, actualizar y realizar mejoras al portal web INFOgob	Acción	6		1		1		1		1		1		1
SA. 04.04. 04.06 . 01. 03. Desarrollar el Módulo de Mantenimiento del portal web INFOgob	Acta	2					1	1						
SA. 04.04. 04.06 . 01. 04. Atender requerimientos de información político electoral de usuarios externos e internos	Acción	78	5	7	7	7	7	7	7	7	7	7	5	5
AO. 04.04. 04.06 . 02. 00. Fortalecimiento de la gestión de la información político electoral	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06 . 02. 01. Gestionar la integración de la información política, económica y social a la base de datos de INFOgob	Acción	6		1		1		1		1		1		1
SA. 04.04. 04.06 . 02. 02. Sistematizar y analizar la información político-electoral	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06 . 02. 03. Elaborar reportes, boletines e infografías	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.04. 04.06 . 03. 00. Fortalecimiento de la difusión del Observatorio para la Gobernabilidad - INFOgob	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06 . 03. 01. Gestionar la estrategia comunicacional del Observatorio para la Gobernabilidad - INFOgob	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06 . 03. 02. Elaborar materiales informativos para la difusión en redes sociales	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.04. 04.06 . 03. 03. Realizar coordinaciones interinstitucionales para la presentación de los contenidos de INFOgob en eventos académicos	Acción	4					1	1		1			1	
SA. 04.04. 04.06 . 03. 04. Elaboración de materiales publicitarios para su difusión y distribución	Acción	1					1							

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral implementados													
<b>AP. 04.04. 04.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL</b>	Documento	2										1	1	
<b>AO. 04.04. 04.05. 01. 00. Desarrollo de investigaciones especializadas en temas electorales y/o conflictividad electoral</b>	Documento	2										1	1	
SA. 04.04. 04.05. 01. 01. Elaborar el diseño metodológico y consolidar la información electoral con fines de investigación	Documento	4		1	1	1	1							
SA. 04.04. 04.05. 01. 02. Sistematizar y analizar la información electoral consolidada	Documento	3						1	1	1				
SA. 04.04. 04.05. 01. 03. Realizar el diseño editorial de las investigaciones	Documento	2								1	1			
SA. 04.04. 04.05. 01. 04. Gestionar la impresión y difusión de las investigaciones realizadas	Acción	2										1	1	



Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.05. 05.08. 04. 01. Soporte técnico a usuarios	Acción	1,090	70	60	80	90	90	100	100	100	100	100	100	100
SA. 04.05. 05.08. 04. 02. Configuración e instalación de servicios de TI a usuarios	Acción	203	10	15	10	13	15	20	20	20	20	20	20	20
SA. 04.05. 05.08. 04. 03. Servicio de mantenimiento preventivo-correctivo	Acción	2				1	1							
<b>AO. 04.05. 05.08. 05. 00. Gestión del Soporte Estadístico a usuarios internos y externos</b>	<b>Acción</b>	<b>135</b>				<b>15</b>								
SA. 04.05. 05.08. 05. 01. Soporte estadístico a usuarios internos y externos	Acción	135				15	15	15	15	15	15	15	15	15
<b>AO. 04.05. 05.08. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>



Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.06. 05.02. 04. 04. Emisión de resoluciones de requerimiento de cheques a nivel nacional	Multa	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
SA. 04.06. 05.02. 04. 05. Multas electorales extinguidas con resoluciones de levantamiento de embargo a nivel nacional	Multa	14,400	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
SA. 04.06. 05.02. 04. 06. Emisión de resoluciones coactivas en respuesta de escritos presentados a nivel nacional	Resolución	245	20	20	20	21	22	20	21	20	22	19	20	20
SA. 04.06. 05.02. 04. 07. Emisión de cartas en atención a terceros en el procedimiento de cobranza coactiva a nivel nacional.	Resolución	204	18	15	15	20	15	18	20	15	18	15	20	15
SA. 04.06. 05.02. 04. 08. Emisión multas electorales extinguidas en resoluciones de suspensión y archivo del procedimiento coactivo a nivel nacional.	Carta	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
SA. 04.06. 05.02. 04. 09. Elaboración de informes de cobranza dudosa	informe	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
<b>AO. 04.06. 05.02. 05. 00. Difusión de las actividades de la Unidad de Cobranza</b>	<b>Documento</b>	<b>36</b>	<b>3</b>											
SA. 04.06. 05.02. 05. 01. Comunicación interna de acciones de la Unidad de Cobranza	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.06. 05.02. 05. 02. Notas de Prensa de las acciones de la Unidad de Cobranza en el mes	Nota de prensa	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>AO. 04.06. 05.02. 06. 00. Gestión de archivo de expedientes de la Unidad de Cobranza</b>	<b>Expediente</b>	<b>54,000</b>	<b>4,500</b>											
SA. 04.06. 05.02. 06. 01. Recepción de expedientes ordinarios	Expediente	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
SA. 04.06. 05.02. 06. 02. Recepción de expedientes coactivos	Expediente	36,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
SA. 04.06. 05.02. 06. 03. Compaginación de expedientes ordinarios	Documento	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
SA. 04.06. 05.02. 06. 04. Compaginación de expedientes coactivos	Documento	46,884	3,500	3,500	3,500	4,000	3,500	3,500	4,000	3,500	3,500	4,000	3,500	6,884
<b>AO. 04.06. 05.02. 07. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>





Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.07. 02.02. 01. 02. Acopiar, analizar y registrar la documentación oficial recibida proveniente de otras entidades.	Reporte de Fiscalización	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.02. 01. 03. Elaborar la documentación correspondiente y registrar la información en SIPE.	Expediente de Fiscalización por autoridad	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>AO. 04.07. 02.02. 02. 00. Atención especializada de denuncias sobre las Declaraciones Juradas de Hojas de Vida de los candidatos y/o autoridades</b>	<b>Expediente</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>								
SA. 04.07. 02.02. 02. 01. Acopiar y analizar la legalidad de la denuncia recibida.	Denuncia	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.02. 02. 02. Gestionar la búsqueda de información referida a las DDJJ de HHVV de candidatos y/o autoridades.	Oficio	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.07. 02.02. 02. 03. Registrar la información en SIPE y elaborar el informe de fiscalización.	Expediente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.04 Fiscalización focalizada de elecciones de representantes ante los CCR, CCL, CCLD; elecciones de autoridades a CCPPN y otros procesos													
<b>AP. 04.07. 02.04. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL</b>	<b>Informe</b>	<b>20</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		
<b>AO. 04.07. 02.04. 01. 00. Fiscalización focalizada de la elección de representantes de la sociedad civil ante los CCR, CCLP y CCLD</b>	<b>Informe</b>	<b>8</b>		<b>1</b>										
SA. 04.07. 02.04. 01. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente	8		1	1	1	1	1	1	1	1			
SA. 04.07. 02.04. 01. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta	8		1	1	1	1	1	1	1	1			
SA. 04.07. 02.04. 01. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe	8		1	1	1	1	1	1	1	1			
<b>AO. 04.07. 02.04. 02. 00. Fiscalización focalizada de la elección de autoridades en municipalidades de CCPP</b>	<b>Informe</b>	<b>8</b>		<b>1</b>										
SA. 04.07. 02.04. 02. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente de Solicitud	8		1	1	1	1	1	1	1	1			
SA. 04.07. 02.04. 02. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta de Fiscalización	8		1	1	1	1	1	1	1	1			
SA. 04.07. 02.04. 02. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe	8		1	1	1	1	1	1	1	1			
<b>AO. 04.07. 02.04. 03. 00. Fiscalización focalizada de otros procesos electorarios</b>	<b>Informe</b>	<b>4</b>		<b>1</b>		<b>1</b>				<b>1</b>		<b>1</b>		

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.07. 02.04. 03. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente	4		1		1				1		1		
SA. 04.07. 02.04. 03. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta	4		1		1				1		1		
SA. 04.07. 02.04. 03. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe	4		1		1				1		1		

Acción Estratégica Institucional:		AEI.02.05 Asistencia técnica oportuna a entidades en materia de fiscalización electoral													
AP. 04.07. 02.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Reporte	25			7			7			6			5	
AO. 04.07. 02.05. 05. 00. Atención especializada de solicitudes de asistencia técnica en temas electorales	Reporte	25			7			7			6			5	
SA. 04.07. 02.05. 05. 01. Atender las solicitudes de asistencia técnica en mecanismos de participación ciudadana y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	4			1			1			1			1	
SA. 04.07. 02.05. 05. 02. Atender las solicitudes de asistencia técnica en fiscalización electoral y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	17			5			5			4			3	
SA. 04.07. 02.05. 05. 03. Atender las solicitudes de asistencia técnica en fiscalización técnica y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	4			1			1			1			1	

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

<b>Centro de Costos:</b>	04.08 DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICA CIUDADANA
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.04.03 Información y sensibilización para la participación cívico-electoral de la ciudadanía

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.08. 04.03. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Participante	790			200	50	140	50	50	50	100	50	50	50
AO. 04.08. 04.03. 01. 00. Programa de sensibilización a las ciudadanía y públicos objetivos de la DNEF en la ciudad de Lima y Sierra Sur (Andahuaylas, Ayacucho, Cusco y Puno)	Participante	40					40							
SA. 04.08. 04.03. 01. 01. Elaboración de material de difusión	Material	1			1									
SA. 04.08. 04.03. 01. 02. Foros y/o mesas de trabajo sobre temas de participación cívica y electoral	Participante	40					40							
AO. 04.08. 04.03. 02. 00. Museo Electoral y de la Democracia	Exposición	30	2	2	3	3	3	2	2	3	4	2	3	1
SA. 04.08. 04.03. 02. 01. Exposiciones permanentes e itinerantes del Museo	Exposición	30	2	2	3	3	3	2	2	3	4	2	3	1
SA. 04.08. 04.03. 02. 02. Digitalización de material museológico	Material digital	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
SA. 04.08. 04.03. 02. 02. Visita Virtual del Museo Electoral y de la Democracia	Visita	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
AO. 04.08. 04.03. 03. 00. Voluntariado	Persona	750			200	50	100	50	50	50	100	50	50	50
SA. 04.08. 04.03. 03. 01. Selección de Voluntarios	Persona	200			200									
SA. 04.08. 04.03. 03. 02. Acciones públicas en apoyo a las actividades de la DNEF descentralizadas y en Lima Metropolitana	Evento	20				4	4		4		4			4
SA. 04.08. 04.03. 03. 03. Acciones públicas en apoyo a las actividades de la DNEF descentralizadas y en Lima Metropolitana	Persona	250				50	50		50		50			50
SA. 04.08. 04.03. 03. 04. Acciones educativas para los voluntarios de manera descentralizadas y en Lima Metropolitana (capacitaciones a voluntarios, incluye charlas)	Taller	24					4	4		4	4	4	4	
SA. 04.08. 04.03. 03. 05. Acciones educativas para los voluntarios de manera descentralizadas y en Lima Metropolitana (capacitaciones a voluntarios, incluye charlas)	Persona	300					50	50		50	50	50	50	

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.08. 04.03. 04. 00. Gestionar recursos humanos (Planilla de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.01 Programas de formación cívico-política dirigidos a la ciudadanía, organizaciones políticas y sociales													
AP. 04.08. 04.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Organización	1					1							
AO. 04.08. 04.01. 01. 00. Programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	1					1							
SA. 04.08. 04.01. 01. 01. Elaboración de material educativo para los programas de formación	Material	1			1									
SA. 04.08. 04.01. 01. 02. Desarrollo de programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	1					1							
SA. 04.08. 04.01. 01. 02. Desarrollo de programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	7					7							
AO. 04.08. 04.01. 02. 00. Fortalecimiento de la participación política / electoral de indígenas	Mesa de trabajo	1								1				
SA. 04.08. 04.01. 02. 01. Elaboración de materiales educativos interculturales y/o en lenguas originarias	Material	1					1							
SA. 04.08. 04.01. 02. 02. Mesas de trabajo con representantes de organizaciones indígenas	Mesa de trabajo	1								1				

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.02 Asistencia técnica a organizaciones políticas y sociales a favor de la participación político-electoral													
AP. 04.08. 04.02. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Organización	5					5							
AO. 04.08. 04.02. 01. 00. Programas de asistencia técnica descentralizadas en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	5					5							
SA. 04.08. 04.02. 01. 01. Elaboración de material educativo para la formación, capacitación, incidencia y/o difusión para la intervención educativa de la DNEF	Material	1			1									
SA. 04.08. 04.02. 01. 02. Desarrollo de programas de asistencia técnica descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	1					1							
SA. 04.08. 04.02. 01. 02. Desarrollo de programas de asistencia técnica descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	5					5							

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral implementados													
AP. 04.08. 04.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Documento	1						1						

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.08. 04.05. 01. 00. Investigación política e historia electoral para la difusión de las actividades educativas a las organizaciones interesadas y ciudadanía en general	Documento	1						1						
SA. 04.08. 04.05. 01. 01. Elaboración de investigaciones para la difusión e incidencia de las actividades educativas	Documento	1						1						

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.07 Implementación y gestión del repositorio digital institucional													
AP. 04.08. 04.07. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Bien	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
AO. 04.08. 04.07. 01. 00. Centro de Documentación e Información Electoral	Bien	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
SA. 04.08. 04.07. 01. 01. Procesamiento del material bibliográfico	Bien	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
SA. 04.08. 04.07. 01. 02. Alertas bibliográficas especializadas en materia electoral	Alerta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.08. 04.07. 01. 03. Elaboración de publicaciones del nuevo material bibliográfico ingresado al CEDIE	Publicación	52	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4
SA. 04.08. 04.07. 01. 04. Digitalización de publicaciones para el repositorio digital	Documento	36						12			12			12

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

<b>Centro de Costos:</b>	04.09 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 04.09. 05.02. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO</b>	<b>Documento</b>	<b>86</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>11</b>
<b>AO. 04.09. 05.02. 01. 00. Conducir el Planeamiento Operativo y Estratégico en el JNE</b>	<b>Informe Técnico</b>	<b>8</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>			<b>1</b>		<b>2</b>
SA. 04.09. 05.02. 01. 01. Conducir la formulación del Plan Operativo Multianual 2022-2024	Plan	1				1								
SA. 04.09. 05.02. 01. 02. Consistenciación del POI-PIA 2022	Plan consistenciado	1												1
SA. 04.09. 05.02. 01. 03. Conducir la evaluación del POI 2020 (IV Trimestre)	Informe Técnico	1		1										
SA. 04.09. 05.02. 01. 04. Conducir el seguimiento y evaluación del POI 2021	Informe Técnico	3				1			1			1		
SA. 04.09. 05.02. 01. 05. Conducir la evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) correspondiente al ejercicio 2020	Informe Técnico	1			1									
SA. 04.09. 05.02. 01. 06. Seguimiento y monitoreo de la ejecución de inversiones	Informe Técnico	2						1						1
<b>AO. 04.09. 05.02. 02. 00. Desarrollar el Planeamiento Electoral</b>	<b>Informe Técnico</b>	<b>3</b>	<b>1</b>					<b>1</b>						<b>1</b>
SA. 04.09. 05.02. 02. 01. Seguimiento del plan electoral (ERM)	Informe	3	1					1						1
<b>AO. 04.09. 05.02. 03. 00. Conducir el Proceso Presupuestario: Formulación, Ejecución, Evaluación y Cierre</b>	<b>Documento</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
SA. 04.09. 05.02. 03. 01. Programación y formulación del presupuesto del JNE	Documento	3						1			1		1	
SA. 04.09. 05.02. 03. 02. Seguimiento y control de la ejecución presupuestaria	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.09. 05.02. 03. 03. Evaluación presupuestaria institucional	Documento	2				1				1				





Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.10 D. 05.06. 05. 00. Otras acciones realizadas por encargo de diferentes áreas del JNE	Acción	108	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
SA. 04.10 D. 05.06. 05. 01. Escuela Electoral	Acción	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.10 D. 05.06. 05. 02. Secretaría General	Acción	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.10 D. 05.06. 05. 03. DCGI / Unidad de Cobranza	Acción	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
AO. 04.10 D. 05.06. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.05 Creación de oficinas desconcentradas e implementadas en el territorio nacional														
AO. 04.10 D. 05.05. 01. 00. Gestión administrativa de la Dirección Nacional de Oficinas Desconcentradas y creación de nuevas oficinas desconcentradas.	Acción	396	30	30	30	30	30	30	30	36	36	36	36	36	36
SA. 04.10 D. 05.05. 01. 01. Seguimiento de actividades de las Oficinas Desconcentradas.	Acción	198	15	15	15	15	15	15	15	18	18	18	18	18	18
SA. 04.10 D. 05.05. 01. 02. Supervisión y manejo de los fondos de caja chica.	Acción	198	15	15	15	15	15	15	15	18	18	18	18	18	18

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

<b>Centro de Costos:</b>	04.11.01 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 04.11.01. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>Supervisión</b>	<b>132</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>15</b>
<b>AO. 04.11.01. 05.02. 01. 00. Atención oportuna de recursos y servicios a las diferentes unidades organicas del JNE para la mejora de la eficacia de la gestión administrativa del JNE</b>	<b>Supervisión</b>	<b>70</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>10</b>
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 01. Control y supervisión de la ejecución oportuna de las contrataciones de bienes y servicios	Supervisión	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 02. Supervisión de la ejecución del cuadro de necesidades consolidado por Logística.	Supervisión	3				1				1				1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 03. Supervisión de la trazabilidad de los procesos de pago.	Documento	2			1			1						
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 04. Revisión de los informes generados por Tesorería referidos a la recaudación, depósito y la conciliación de los ingresos generados por la institución.	Acción	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 05. Supervisión de la elaboración y de la presentación trimestral y/o anual de las declaraciones juradas de rentas, rendiciones de cuentas de viáticos y encargos internos dentro de los plazos.	Supervisión	3			1			1						1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 06. Revisión de los principales estados financieros elaborados por la Oficina de Contabilidad.	Acción	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 07. Supervisión de la presentación oportuna de la planilla electrónica mensual realizado por la Oficina de Tesorería ante la SUNAT, con la información proporcionada por Recursos Humanos	Supervisión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 08. Supervisión del cumplimiento de la programación anual de vacaciones del ejercicio vigente.	Supervisión	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 09. Supervisiones inopinadas in situ del Archivo Central a fin de verificar la adecuada custodia y seguridad de los documentos.	Supervisión	2			1			1						
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 10. Realizar inspecciones inopinadas en el almacén central del JNE.	Inspección	2			1			1						
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 11. Supervisión del cumplimiento de los arqueos inopinados de Fondos y Valores.	Supervisión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 12. Revisión y aprobación de propuestas de mejora presentadas por las Oficinas Adscritas a la DGRS.	Propuesta	3		1		1		1						

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 13. Supervisión de la sistematización de los procedimientos internos, a fin de atender oportunamente a los usuarios internos	Supervisión	2	1	1										
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 14. Supervisión de que las oficinas involucradas cumplan con proporcionar información para la calendarización mensual de los pagos a cargo del JNE	Supervisión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 15. Control de la ejecución de sentencias judiciales según acuerdos del Comité	Reunión	4			1			1			1			1
<b>AO. 04.11.01. 05.02. 02. 00. Cautela de la administración, registro, disposición y conciliación contable - patrimonial de los bienes muebles e inmuebles de la institución en concordancia con los dispositivos vigentes a la SBN.</b>	<b>Acción</b>	<b>62</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 01. Revisión y ejecución de la codificación, registro de la información relacionada a los bienes muebles e inmuebles, de acuerdo a la normativa, así como donaciones, altas, bajas, transferencias y exclusiones.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 02. Solicitar opinión técnica de los bienes patrimoniales en mal estado o en desuso (logística, DRET y comunicaciones), a fin de realizar su mantenimiento o su baja.	Acción	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 03. Inspecciones técnicas inopinadas a los bienes muebles de las unidades orgánicas ubicadas en la Sede Central, Sede Nazca y Oficinas Desconcentradas.	Inspección	15						5	5	5				
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 04. Gestión, monitoreo y seguimiento a las actividades programadas por el Comité para la toma de inventario físico.	Acción	3	1	1	1									
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 05. Supervisión de la distribución de los bienes patrimoniales preparando las actas de entrega-asignación y recepción, así como actualización del registro de los movimientos y/o salida de bienes	Supervisión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 06. Comunicar a la SBN, la información derivada de los procedimientos de gestión de los bienes muebles estatales ejecutados	Oficio	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 07. Gestionar en coordinación con la DRET la aplicación de las garantías vigentes de los Bienes Muebles	Oficio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>AO. 04.11.01. 05.02. 03. 00. Gestión de inversiones de los PIP y no PIP</b>	<b>Informe</b>	<b>4</b>			<b>1</b>			<b>1</b>			<b>1</b>			<b>1</b>
<b>AO. 04.11.01. 05.02. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	<b>AEI.05.03 Sistemas de Seguridad y Salud, Control Interno y Ecoeficiencia fortalecidos</b>													
<b>AP. 04.11.01. 05.03. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>Acción</b>	<b>328</b>		<b>105</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>104</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>83</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>AO. 04.11.01. 05.03. 01. 00. Supervisión y monitoreo de las acciones de la mejora continua y ecoeficiencia.</b>	<b>Acción</b>	<b>14</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>						<b>7</b>

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 01. Elaboración, seguimiento y ejecución del Plan de Ecoeficiencia.	Acción	3		1				1						1
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 02. Supervisión de medidas de ecoeficiencia	Supervisión	4				2								2
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 03. Sensibilización y capacitar al personal sobre las medidas que vienen tomando en el JNE relacionadas a Ecoeficiencia	Supervisión	2			1									1
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 04. Actualización de la normativa interna aplicada a la ecoeficiencia y sostenibilidad del JNE.	Acción	1												1
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 05. Generación de los reportes del consumo de recursos (energía, agua, RRSS) a fin de publicarlo en la página del MINAN.	Acción	2				1								1
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 06. Verificación del cumplimiento de lo descrito y establecido en los objetivos y la política de Ecoeficiencia y Sostenibilidad del JNE con la finalidad de implementar, mantener y mejorar el Sistema de acuerdo con lo requerido por el "estándar internacional".	Acción	2					1							1
<b>AO. 04.11.01. 05.03. 02. 00. Supervisión y monitoreo del cumplimiento de las acciones orientadas a reducir los riesgos y evitar accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.</b>	<b>Supervisión</b>	<b>314</b>		<b>104</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>103</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>83</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 01. Inspección de los archivos de las Oficinas del JNE a fin de verificar las condiciones de seguridad	Supervisión	4		2			2							
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 02. Capacitación en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	Personas	280		100			100			80				
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 03. Gestión y supervisión de la realización de los exámenes medicos ocupacionales	Supervisión	3			1			1						1
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 04. Inspección de las instalaciones de la entidad o unidades orgánicas con la finalidad de identificar los peligros y riesgos que puedan afectar la salud de los trabajadores	Inspección	10		1		1		2	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 05. Auditoria interna de SST	Auditoría	1					1							
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 06. Monitoreo Ocupacional de agentes físicos , químicos, psicosociales	Monitoreo	2				1				1				
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 07. Implementacion y inspeccion de botiquines	Inspección	7			1			1	1	1	1	1		1
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 08. Inspeccion del uso de equipos de proteccion personal	Supervisión	2			1			1						

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 09. Identificación y evaluación de los riesgos por puestos de trabajo	Evaluación	3		1		1		1						
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 10. Difusion de cartillas informativas de SST	Correo	8		1		1			1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 11. Supervisión de la inspeccion de extintores y equipos de emergencia	Supervisión	2			1			1						

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

<b>Centro de Costos:</b>	04.11.02 RECURSOS HUMANOS
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.06 Gestión del talento humano fortalecida para el desarrollo institucional

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 04.11.02. 05.06. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>Planilla</b>	<b>68</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>9</b>
<b>AO. 04.11.02. 05.06. 01. 00. Realizar la selección e inducción de personal</b>	<b>Persona</b>	<b>20</b>			<b>5</b>			<b>5</b>			<b>5</b>			<b>5</b>
SA. 04.11.02. 05.06. 01. 01. Desarrollar el proceso de selección de Personal	Convocatoria	20			5			5			5			5
SA. 04.11.02. 05.06. 01. 02. Realizar la inducción de Personal	Persona	20			5			5			5			5
<b>AO. 04.11.02. 05.06. 02. 00. Realizar la evaluación y capacitación de personal</b>	<b>Persona</b>	<b>260</b>			<b>30</b>			<b>70</b>			<b>90</b>			<b>70</b>
SA. 04.11.02. 05.06. 02. 01. Planificación, ejecución y evaluación del PD	Persona	260			30			70			90			70
SA. 04.11.02. 05.06. 02. 02. 01. Consolidación de la Gestión del Rendimiento (GdR) 2021-2022	Evaluación	1	1											
SA. 04.11.02. 05.06. 02. 02. 02. Consolidación de la Gestión del Rendimiento (GdR) 2021-2022	Persona	216	216											
<b>AO. 04.11.02. 05.06. 03. 00. Gestionar el bienestar de los colaboradores del JNE</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>3,045</b>	<b>83</b>	<b>189</b>	<b>320</b>	<b>39</b>	<b>673</b>	<b>256</b>	<b>170</b>	<b>143</b>	<b>273</b>	<b>242</b>	<b>184</b>	<b>473</b>
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 01. Evaluar el ambiente de trabajo de la institución.	Encuesta	1											1	
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 02. 01. Ejecutar del Plan de Bienestar	Evento	60	4	6	5	3	6	6	5	4	6	5	5	5
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 02. 02. Ejecutar del Plan de Bienestar	Beneficiario	3,045	83	189	320	39	673	256	170	143	273	242	184	473
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 03. 01. Acciones de mejora (integración del personal, clima organizacional, ambiente de trabajo y seguridad	Evento	17	1	2	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2
SA. 04.11.02. 05.06. 03. 03. 02. Acciones de mejora (integración del personal, clima organizacional, ambiente de trabajo y seguridad	Beneficiario	930	80	70	80	80	80	80	70	70	80	80	80	80





Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 04. Controlar la dotación de Combustible	Vales	1,440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 05. Procesar la información y consolidación de los movimientos de ingresos y salidas de almacén para ser remitidos a Contabilidad.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>AO. 04.11.03. 05.02. 04. 00. Supervisar la seguridad y riesgo de desastres en las sedes del JNE</b>	<b>Acción</b>	<b>24</b>	<b>2</b>											
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 01. Controlar el estricto cumplimiento de las condiciones del contrato, normas y procedimientos del servicio de seguridad y vigilancia	Formato	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 02. Administrar, implementar y supervisar la seguridad física y prevención del riesgo de desastres en todas las sedes del JNE	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 03. Mantener un registro mensual de incidencias y/o ocurrencias presentadas en las sedes del JNE.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>AO. 04.11.03. 05.02. 05. 00. Gestionar los servicios generales</b>	<b>Atención</b>	<b>360</b>	<b>30</b>											
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 01. Elaboración anual de un Cronograma de mantenimiento de infraestructura institucional de acuerdo a las necesidades reales previamente evaluadas.	Programa	1	1											
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 02. Informe de la ejecución y control del Programa de Mantenimiento según plazos establecidos.	Informe	4			1			1			1			1
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 03. Atender los requerimientos de servicios generales de las unidades orgánicas de la institución	Atención	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
<b>AO. 04.11.03. 05.02. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

Centro de Costos:	04.11.04 SERVICIOS AL CIUDADANO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.01 Servicios al ciudadano atendidos de manera eficiente

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.04. 05.01. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Atención	324,600	5,850	5,850	5,850	7,550	7,600	7,600	9,600	9,600	9,550	72,250	132,400	50,900
AO. 04.11.04. 05.01. 01. 00. Orientación al ciudadano en materia electoral	Atención	96,600	5,100	5,100	5,100	6,800	6,800	6,800	8,800	8,800	8,800	12,000	12,000	10,500
AO. 04.11.04. 05.01. 02. 00. Atender las solicitudes de justificación y dispensa de los ciudadanos	Atención	224,500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	60,000	120,000	40,000
AO. 04.11.04. 05.01. 03. 00. Recepcionar y derivar los documentos presentados por los ciudadanos de carácter administrativo y jurisdiccional	Expediente	49,800	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	4,500	6,300	6,300	6,000	5,400	4,400	3,400
AO. 04.11.04. 05.01. 04. 00. Atender las solicitudes de acceso a la información pública	Expediente	1,046	66	66	68	113	113	113	113	113	113	56	56	56
AO. 04.11.04. 05.01. 05. 00. Despachar la correspondencia de los usuarios internos	Documento	38,700	2,500	2,500	3,200	3,500	3,000	3,000	3,000	3,200	3,500	3,500	3,900	3,900
AO. 04.11.04. 05.01. 06. 00. Validar y recepcionar las solicitudes de inscripción de organizaciones políticas	Expediente	4		1		1				1			1	
AO. 04.11.04. 05.01. 07. 00. Atender los servicios archivísticos solicitados por los ciudadanos internos y externos	Atención	3,500	250	250	250	250	300	300	300	300	250	250	400	400
AO. 04.11.04. 05.01. 08. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

<b>Centro de Costos:</b>	04.11.05 TESORERÍA
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 04.11.05. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>Expediente</b>	<b>7,640</b>	<b>487</b>	<b>627</b>	<b>669</b>	<b>622</b>	<b>671</b>	<b>517</b>	<b>722</b>	<b>627</b>	<b>625</b>	<b>624</b>	<b>622</b>	<b>827</b>
<b>AO. 04.11.05. 05.02. 01. 00. Gestionar los recursos financieros del JNE: EGRESOS, INGRESOS Y GESTIONAR LAS DEVOLUCIONES Y REVERSIONES A TP</b>	<b>Expediente</b>	<b>7,640</b>	<b>487</b>	<b>627</b>	<b>669</b>	<b>622</b>	<b>671</b>	<b>517</b>	<b>722</b>	<b>627</b>	<b>625</b>	<b>624</b>	<b>622</b>	<b>827</b>
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 01. Recepcionar, clasificar y registrar documentos en el sistema de Modulo Documentario	Expediente	3,440	320	350	280	250	280	230	280	240	300	280	300	330
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 02. Recepcionar y registrar expedientes en el Sistema Integrado de Control de Expedientes (SICE).	Expediente	5,920	380	580	500	480	500	450	520	480	450	480	500	600
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 03. Registrar el pago de las obligaciones contraídas por el JNE en el Sistema Integrado de Administración Financiera, de conformidad con la legislación vigente, mediante la formulación del comprobante de pago	Comprobante de Pago	7,380	470	610	650	600	650	500	700	600	600	600	600	800
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 04. Efectuar la conciliación de cuentas corrientes bancarias : recursos ordinarios (RO), recursos directamente recaudados (RDR), donaciones, detracciones y retenciones.	Acta de Conciliación	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 05. Registrar las Devoluciones T-6, en el SIAF -SP, por menores gastos de Viáticos por comisión de servicio y Encargos Internos.	Papeleta T6	159	20	10	7	8	8	10	15	12	11	13	15	30
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 06. Registrar las Devoluciones en el SIAF por pagos indebidos realizados por los ciudadanos.	Expediente	236	15	15	17	20	19	15	20	25	23	22	20	25
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 07. Realizar la recaudación y registrar en el sistema Caja de Ingresos Efectivo y Valores, los ingresos captados por concepto TUPA.	Recibo	18,050	950	1,000	1,100	1,200	1,500	1,500	1,600	1,700	1,800	1,800	2,000	1,900
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 08. Registrar en el sistema SIGA y SIAF-SP, la fase determinado y recaudado los ingresos captados diariamente por la institución.	Comprobante de Ingreso	1,615	130	130	135	140	130	130	135	140	140	135	135	135
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 09. Elaborar el Plan Operativo de la Unidad Organica de Tesorería	Plan	1			1									
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 10. Evaluar el Plan Operativo de la Unidad Organica de Tesorería	Evaluación	4	1			1			1			1		
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 11. Elaborar el Cuadro de Necesidades de la Unidad Organica de Tesorería	Registro	1					1							
<b>AO. 04.11.05. 05.02. 02. 00. Administrar y manejar el Fondo Fijo para Caja Chica y apoyo administrativo.</b>	<b>Recibo</b>	<b>351</b>	<b>17</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>26</b>	<b>29</b>	<b>33</b>	<b>37</b>

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 01. Atender los recibos provisionales solicitados por los usuarios del JNE	Reporte	314	16	30	27	28	25	26	24	25	23	25	30	35
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 02. Revisar y verificar la solicitud de reposición del Fondo Fijo para Caja Chica	Reembolso	37	1	3	4	3	3	3	4	4	3	4	3	2
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 03. Reportar el movimiento del Fondo Fijo para Caja Chica por parte del responsable del manejo del FFPCCH al administrador del FFPCCH	Reporte	238	19	18	20	19	22	19	20	20	19	20	21	21
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 04. Monitorear a usuarios las rendiciones de de cuenta pendiente del Fondo Fijo de Caja Chica	Reporte	529	29	45	44	48	50	45	44	47	42	35	40	60
<b>AO. 04.11.05. 05.02. 03. 00. Declarar y pagar tributos y contribuciones a los que está afecto la entidad (PDT, SUNAT, COA, PLAME)</b>	<b>Declaración</b>	<b>52</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
SA. 04.11.05. 05.02. 03. 01. Recopilar, verificar y clasificar los comprobantes de pago afectos a la tributación (Recibo por honorario electronico), así como declarar los tributos a SUNAT, a través del PDT PLAME, PDT 626 Agentes de Retención, PDT 621 IGV Renta YPDT 617.	Declaración	40	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3
SA. 04.11.05. 05.02. 03. 02. Recopilar, verificar y clasificar los comprobantes de pago afectos a la tributación (facturas y otros documentos autorizados por la Administración tributaria), a fin de realizar la declaración informativa COA-ESTADO (Confrontación de Operaciones Autodeclaradas)	Declaración Jurada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>AO. 04.11.05. 05.02. 04. 00. Controlar, clasificar, inventario-registro, archivamiento, conservación de las series documentales que se custodia en el archivo de gestión y periférico</b>	<b>Metro lineal</b>	<b>181</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>15</b>
<b>AO. 04.11.05. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**

<b>Centro de Costos:</b>	04.11.06 CONTABILIDAD
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 04.11.06. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>Registro</b>	<b>6,603</b>	<b>420</b>	<b>520</b>	<b>450</b>	<b>453</b>	<b>650</b>	<b>510</b>	<b>550</b>	<b>545</b>	<b>590</b>	<b>620</b>	<b>615</b>	<b>680</b>
<b>AO. 04.11.06. 05.02. 01. 00. Elaboracion de los Estados Financieros y Presupuestales , Confiables y Oportunos</b>	<b>Registro</b>	<b>6,603</b>	<b>420</b>	<b>520</b>	<b>450</b>	<b>453</b>	<b>650</b>	<b>510</b>	<b>550</b>	<b>545</b>	<b>590</b>	<b>620</b>	<b>615</b>	<b>680</b>
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 01. Contabilizar los Gastos en el SIAF-SP	Registro	9,620	650	720	750	840	630	720	850	750	960	850	850	1,050
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 02. Contabilizar los Ingresos en el SIAF-SP	Registro	6,603	420	520	450	453	650	510	550	545	590	620	615	680
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 03. Revisión y Registro de las Rendiciones de Cuenta de Viáticos y Encargos en el SIRC y en el SIAF-SP	Rendicion	64	3	3	5	5	5	5	6	5	5	5	8	9
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 04. Efectuar la Conciliación Bancaria	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 05. Efectuar la Conciliación de los Movimientos de Almacén	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 06. Efectuar la Conciliación de los Bienes de los Bienes Depreciables y no Depreciables	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 07. Elaborar Notas de Contabilidad	Nota	871	62	64	68	65	65	69	65	62	69	72	85	125
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 08. Elaborar los Análisis de Cuentas Contables	Reporte	552	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 09. Registrar los Saldos de los Fondos Públicos en el Módulo de Información Financiera -MIF	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 10. Efectuar la Conciliación de las Operaciones Recíprocas	Acta	2			1					1				
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 11. Elaborar las Notas a los Estados Financieros	Nota	4			1		1			1			1	
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 12. Efectuar el Control Previo de los Documentos	Documento	9,620	650	720	750	840	630	720	850	750	960	850	850	1,050



Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 08. Transferencia de Documentos al Archivo Central	Acta	2								1				1
AO. 04.11.06. 05.02. 03. 00. Gestionar recursos humanos (planilla de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2