



Jurado Nacional de Elecciones  
Presidencia

## RESOLUCIÓN N° 045-2022-P/JNE

Lima, 27 MAYO 2022

**VISTOS:** El Informe N° 000055-2022-DGPID/JNE, de la Dirección General de Planeamiento, Innovación y Desarrollo y el Informe N° 000020-2022-JHE-DGNAJ/JNE, de la Dirección General de Normatividad y Asuntos Jurídicos.

### CONSIDERANDO:

Que, a través del Decreto Legislativo N° 1088, publicado el 18 de junio de 2008, se creó el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (en adelante CEPLAN), como órgano rector, orientador y de coordinación de dicho sistema, y como un organismo técnico especializado adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros.

Que, mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD, modificada por Resoluciones de Presidencia de Consejo Directivo N° 062-2017/CEPLAN/PCD, N° 053-2018/CEPLAN/PCD y N° 016-2019/CEPLAN/PCD, N° 00011-2020/CEPLAN/PCD y N° 00013-2020/CEPLAN/PCD, se aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional, cuyo objetivo es establecer las pautas para el planeamiento institucional que comprende la política y los planes que permiten la elaboración o modificación del Plan Estratégico Institucional - PEI y el Plan Operativo Institucional - POI, en el marco del Ciclo de Planeamiento Estratégico para la mejora continua.

Que, el Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, publicado el 16 de setiembre de 2018, en su artículo 13, numeral 13.3, señala, entre otros, que el Presupuesto del Sector Público tiene como finalidad el logro de resultados a favor de la población y del entorno, así como mejorar la equidad en observancia a la sostenibilidad y responsabilidad fiscal conforme a la normatividad vigente, y se articula con los instrumentos del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico.

Que, por Resolución N° 053-2021-P/JNE, se aprobó el Plan Operativo Institucional Multianual 2022-2024 del Jurado Nacional Elecciones.

Que, el numeral 6 de la Guía para el Planeamiento Institucional, establece que: *"El POI contiene la programación de las actividades operativas e inversiones necesarias para ejecutar las AEI definidas en el PEI, en un periodo anual. Establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales y anuales, en relación a las metas de los objetivos del PEI. Con su implementación, la entidad busca reducir las brechas de atención en cuanto a cobertura, calidad y satisfacción de los usuarios de los bienes y servicios que entrega. Por tanto, el seguimiento a su ejecución debe ser permanente"*.

Que, mediante Informe N° 000055-2022-DGPID/JNE, de fecha 20 de mayo de 2022, la Dirección General de Planeamiento, Innovación y Desarrollo, señala que el Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025 propuesto, fue desarrollado en base al presupuesto institucional de apertura - PIA 2022 y teniendo como marco el Plan Estratégico Institucional 2022-2026. Asimismo, informó que se ha registrado la información correspondiente a la programación multianual de actividades operativas y de sus correspondientes metas físicas y financieras en el aplicativo CEPLAN V.01

Que, a través del Informe N° 000020-2022-JHE-DGNAJ/JNE, de fecha 23 de mayo de 2022, la Dirección General de Normatividad y Asuntos Jurídicos, considera viable la aprobación del Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025 del Jurado Nacional de Elecciones.

Que, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 6.6 de la Guía para el Planeamiento Institucional, el Titular de la entidad es quien aprueba el Plan Operativo Institucional.



Firmado digitalmente por:  
DELGADO LLANOS Claudett  
Katerina FAU 20131378549 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 23/05/2022 13:20:06-0500



Jurado Nacional de Elecciones  
Presidencia

## RESOLUCIÓN N° 045<sup>1</sup>-2022-P/JNE

Con el visado del Director Central de Gestión Institucional, Director General de Planeamiento, Innovación y Desarrollo y de la Directora General de Normatividad y Asuntos Jurídicos.

El Presidente del Jurado Nacional de Elecciones en uso de sus atribuciones,

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** el Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025 del Jurado Nacional de Elecciones, que forma parte de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- DEJAR SIN EFECTO** la Resolución N° 053-2021-P/JNE, que aprobó el Plan Operativo Institucional Multianual 2022-2024 del Jurado Nacional Elecciones.

**ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER** la publicación de la presente resolución y del Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025 del Jurado Nacional de Elecciones, en el portal institucional y en el Portal de Transparencia Estándar de la entidad.

**ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR** su cumplimiento a la Dirección Central de Gestión Institucional y a la Dirección General de Planeamiento, Innovación y Desarrollo para su difusión, control y respectiva evaluación.

**ARTÍCULO QUINTO.- TRANSCRIBIR** la presente resolución a todas los órganos y unidades orgánicas del Jurado Nacional de Elecciones.

Regístrese y comuníquese,



JORGE LUIS SALAS ARENAS  
PRESIDENTE  
JURADO NACIONAL DE ELECCIONES



Firmado digitalmente por:  
DELGADO LLANOS Claudett  
Katerina FAU 20131378549 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 23/05/2022 13:20:16-0500



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL

---

2023 - 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO  
VICTOR RAUL AREVALO BARRIGA

## Contenido

<b>I. Presentación</b> .....	2
<b>II. Declaración de la Política Institucional</b> .....	3
<b>III. Misión y Visión Institucional</b> .....	6
<b>IV. Organización Institucional</b> .....	6
<b>V. Acciones estratégicas institucionales priorizadas por objetivos estratégicos institucionales</b> .....	9
<b>VI. Programación física y de costeo de las actividades operativas</b> .....	12
<b>VII. Anexos</b> .....	13

## I. Presentación

El Jurado Nacional de Elecciones (*JNE*) es el organismo constitucionalmente autónomo que administra justicia en materia electoral; fiscaliza la legalidad del ejercicio del sufragio, la realización de los procesos electorales, el referéndum y otras consultas populares, la aprobación de los padrones electorales; el mantenimiento y custodia del Registro de Organizaciones Políticas; entre otras competencias.

El Plan Operativo Institucional Multianual del Jurado Nacional de Elecciones correspondiente al período 2023-2025, se ha elaborado en el marco de las disposiciones establecidas en la “*Guía para el Planeamiento Institucional*”, modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0016-2019-CEPLAN/PCD, que aprueba los lineamientos, normas y procedimientos que orientan los planes institucionales de las entidades integrantes del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico.

En el marco del proceso de planeamiento estratégico se cuenta con *el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022-2026 del Jurado Nacional de Elecciones, aprobado por Resolución N° 033-2022-P/JNE*, constituye el instrumento de gestión que en el mediano plazo, establece un marco de acción para la ejecución de las actividades, las cuales se ponen en marcha los objetivos estratégicos institucionales y del cumplimiento a las funciones y competencias constitucionales y legales.

La Dirección General de Planeamiento, Innovación y Desarrollo, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 72° del Reglamento de Organización y Funciones del JNE, ha orientado la articulación del planeamiento operativo con procesos de otros sistemas, como es el caso del Sistema Integrado de Gestión. En tal sentido, ha acompañado a los órganos y unidades orgánicas del JNE, brindando asistencia técnica permanente a fin de garantizar la consistencia y pertinencia de la propuesta.

El resultado de todo este proceso ha sido disponer de un documento consensuado e institucionalizado, así como haber contribuido a la generación de competencias en materia de planeamiento operativo; lo cual facilitará la gestión y la correspondiente asignación de recursos.

## II. Declaración de la Política Institucional

La democracia consiste en la participación efectiva y la igualdad de voto de los ciudadanos, y en decisiones bien informadas tanto sobre la agenda de temas públicos como sobre las propuestas políticas ciudadanas.

Como señala Josep Colomer (2009)<sup>1</sup>, diferentes fórmulas institucionales pueden producir diferentes resultados desde la perspectiva de la calidad democrática. En la práctica, sin embargo, los elementos mínimos que hacen que la democracia sea mejor que la dictadura son el respeto de la libertad y el ejercicio del sufragio. Sus componentes esenciales incluyen libertad de asociación, libertad de expresión y de información, amplios derechos de sufragio, derecho a formar candidaturas para los cargos públicos, elecciones libres y equitativas, y políticas de gobierno que dependan de los resultados electorales.

Por otro lado, democracia y desarrollo, entendido este último como desarrollo socioeconómico, mantienen relaciones complejas, aunque de refuerzo mutuo. En una primera dirección, el crecimiento económico y la complejidad social tienden a reducir los niveles probables de conflicto cuando se establece un régimen democrático y, por tanto, favorecen su viabilidad y duración. En la dirección inversa, la democracia también puede crear condiciones favorables para el desarrollo económico y cultural.

A la luz de estas consideraciones conceptuales, el desarrollo de nuestro país depende esencialmente de la consolidación del sistema democrático y el estado de derecho, y el fortalecimiento del sistema político en su conjunto. La promoción de una auténtica y amplia participación política de los ciudadanos y la generación de una visión compartida en el país, que entienda el mandato de la auténtica soberanía popular expresada en el ejercicio del derecho de sufragio y otras formas de participación, permitirá conducir al país por los caminos del desarrollo sostenido y el pleno respeto y vigencia de los derechos fundamentales.

### 2.1 Ejes de la Política Institucional del JNE

El JNE ha establecido su política institucional en base a tres ejes o pilares fundamentales:

Ejes	
Eje 1	Fortalecimiento del Sistema Electoral, como base del desarrollo político institucional y la gobernabilidad democrática.
Eje 2	Gestión del conocimiento en materia electoral y fortalecimiento de valores democráticos en la ciudadanía.

<sup>1</sup> Josep Colomer (2009), **Ciencia de la Política**. Ariel ediciones, España.

<b>Eje 3</b>	Gestión institucional eficiente, moderna y descentralizada al servicio del país.
--------------	--

### Marco jurídico

El marco jurídico electoral en la República del Perú está conformado por los siguientes instrumentos: Constitución Política, Ley Orgánica de Elecciones (LOE), Ley Orgánica del JNE (LOJNE), Ley Orgánica de la ONPE (LOONPE), Ley Orgánica del RENIEC (LORENIEC) y Ley de Organizaciones Políticas. Adicionalmente, deben considerarse las resoluciones del JNE y los Decretos Supremos.

## 2.2 Lineamientos de Política Institucional del JNE

El Jurado Nacional de Elecciones se orienta a la legitimización del gobierno democrático a través de elecciones libres y transparentes. En este contexto, el JNE es el garante de la voluntad popular, los derechos políticos de la ciudadanía y el pluralismo político; al mismo tiempo que promueve el fortalecimiento de las organizaciones políticas, el respeto al equilibrio de poderes y la alternancia en el poder.

Los principios antes señalados se expresan en los lineamientos de política que guían el accionar institucional, tal como se detalla en la tabla 1.

**Tabla 1.** Lineamientos de Política Institucional del JNE

<b>Ejes</b>	<b>Lineamientos</b>	<b>Descripción</b>
<b>Eje 1.</b> <i>Fortalecimiento del Sistema Electoral como base del desarrollo político institucional y la gobernabilidad democrática</i>	1. <i>Desarrollo de Iniciativas legislativas</i>	Desarrollo de propuestas de mejora del Sistema Electoral.
	2. <i>Justicia electoral con equidad y transparencia</i>	Aplicación del marco jurídico, actuando con la verdad, independencia e imparcialidad en la protección o restablecimiento de los derechos electorales de los ciudadanos, garantizando la celebración de elecciones libres, justas y auténticas.
<b>Eje 2.</b> <i>Gestión del conocimiento en materia electoral y fortalecimiento de</i>	3. <i>Investigación y gestión de la información en materia electoral</i>	Realización de investigaciones en materia electoral, contribuyendo con la comunidad académica y aportando al debate sobre el

<i>valores democráticos en la ciudadanía</i>		fortalecimiento de la democracia.
	<i>4. Transmisión del conocimiento en materia electoral</i>	Formación académica de alto nivel en temas electorales, democráticos y de gobernabilidad, contribuyendo a fomentar conocimiento.
	<i>5. Participación ciudadana</i>	Promoción de la participación ciudadana en las decisiones públicas, buscando que dichas decisiones representen sus intereses y, de este modo, fortalecer el sistema democrático del país
	<i>6. Igualdad de género, interculturalidad y derechos humanos e inclusión</i>	Aplicación de los enfoques de igualdad de género, interculturalidad y derechos humanos de manera transversal en todas las actuaciones individuales y corporativas
<b>Eje 3.</b> <i>Gestión institucional eficiente, moderna y descentralizada al servicio del país</i>	<i>7. Gestión por resultados</i>	Promoción de la eficiencia, la innovación y la mejora continua, en el marco del Sistema Integrado de Gestión basado en los normas internacionales - ISO.
	<i>8. Gestión integral de riesgos de desastre</i>	Implementación de una cultura orientada a la prevención, reducción y el control permanente de los factores de riesgo de desastres, así como la adecuada preparación y respuesta
	<i>9. Innovación tecnológica y competitividad</i>	Provisión a la ciudadanía de servicios digitales con miras a fortalecer el gobierno digital, y la competitividad de la institución a través de la capacitación constante de sus colaboradores.
	<i>10. Gestión desconcentrada</i>	Gestión desconcentrada, con la finalidad de contribuir al desarrollo armónico del conjunto de las regiones del país.

### III. Misión y Visión Institucional

La Visión del Jurado Nacional de Elecciones se describe de la siguiente manera:

*“Organismo electoral transparente, eficiente y moderno, para un país libre, democrático, próspero, justo y sostenible”.*

La Misión del Jurado Nacional de Elecciones se describe de la siguiente manera:

*"Garantizar la legitimidad del sistema democrático en el Perú, a través de una imparcial administración de justicia electoral, la fiscalización efectiva de los procesos electorales, el mantenimiento y custodia de un moderno registro de organizaciones políticas y una educación electoral con equidad".*

### IV. Organización Institucional

#### 4.1 Funciones del Jurado Nacional de Elecciones

El Jurado Nacional de Elecciones es un organismo comprometido con el fortalecimiento de nuestro sistema democrático, se encuentra al servicio de la ciudadanía bajo los principios rectores de imparcialidad, independencia, transparencia y eficacia; las funciones que desarrolla son las siguientes:

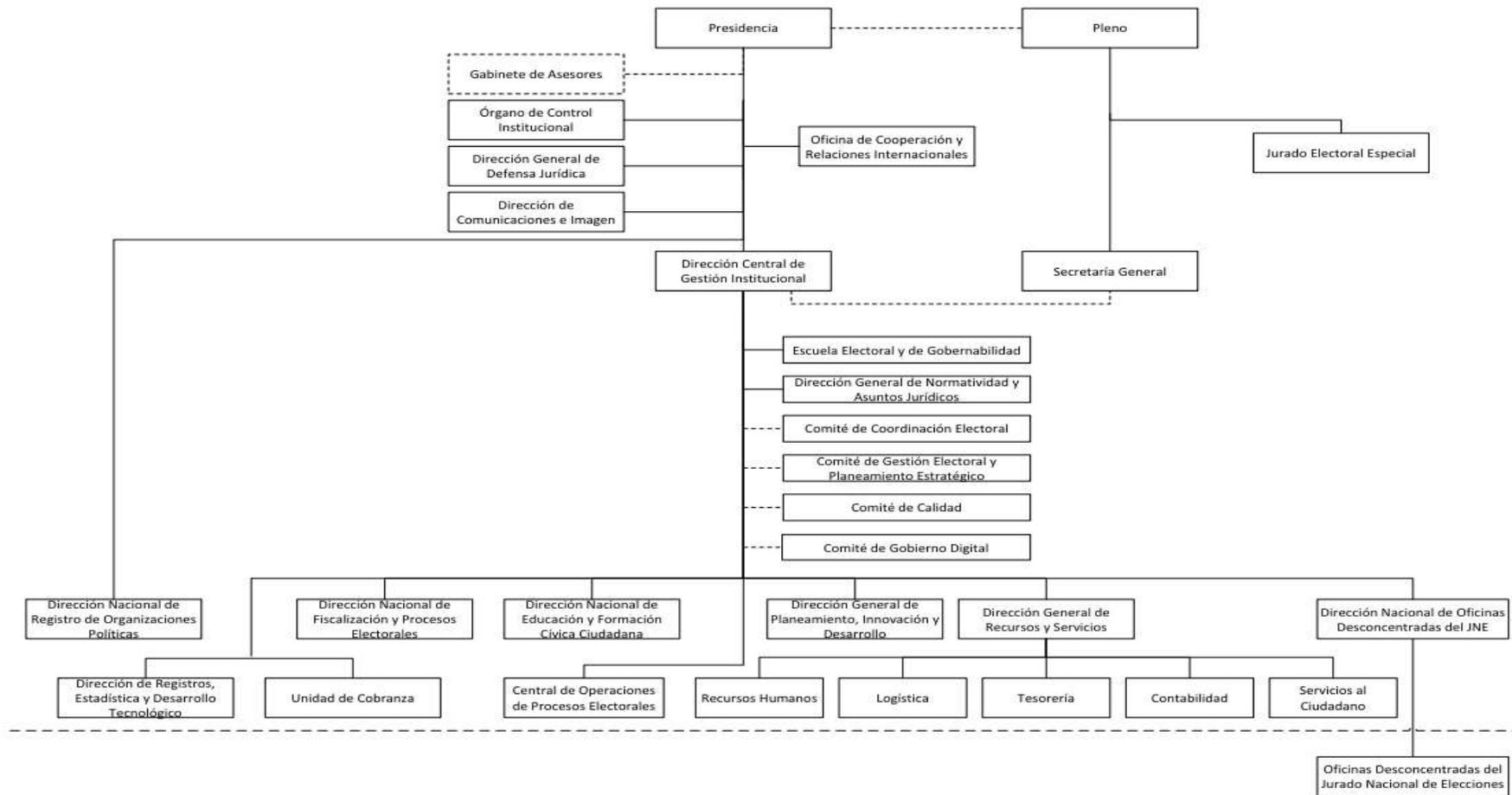
- a) **Función Jurisdiccional:** El JNE se encarga principalmente de administrar justicia electoral, proclamar los resultados de cualquier tipo de consulta popular, proclamar a los candidatos elegidos en los respectivos procesos electorales, declarar la nulidad de un proceso electoral, aprobar el cronograma electoral y el padrón electoral definitivo; así como definir las circunscripciones administrativas y de justicia electoral durante las elecciones.
- b) **Función Fiscalizadora:** Garantiza la legalidad de la realización de los procesos electorales, participando principalmente en la fiscalización de la legalidad de la elaboración de los padrones electorales, en la fiscalización de los procesos electorales, determinando las incidencias, denuncias, propaganda electoral, publicidad estatal, encuestas de opinión, la neutralidad de los funcionarios públicos, el uso de los recursos públicos para fines electorales; y en la fiscalización de la información política de cada circunscripción electoral a efectos de evaluar las condiciones de gobernabilidad.
- c) **Función Educativa:** fomenta mecanismos de participación ciudadana en los ámbitos urbanos y rurales, promueve una política inclusiva con jóvenes, mujeres, miembros de comunidades nativas, campesinas y pueblos originarios. Asimismo, promueve prácticas democráticas en el ámbito escolar y brinda formación académica de alto nivel en la temática electoral a través de la Escuela Electoral y de Gobernabilidad.

- d) **Función Normativa:** garantiza la legalidad del sistema electoral, proponiendo al Congreso de la República en ejercicio de su facultad constitucional de iniciativa, proyectos de ley en temas electorales.
- e) **Función Administrativa y Registral:** es la encargada de organizar y supervisar las elecciones, estableciendo las circunscripciones electorales, inscribiendo observadores electorales nacionales e internacionales, aprobando el padrón electoral y designando mediante sorteo a los miembros titular y suplente de los Jurados Electorales Especiales y elaborando el cronograma de los procesos electorales dentro del marco de la Ley Orgánica de Elecciones. Así mismo el Jurado Nacional de Elecciones tiene a su cargo llevar el Registro de Organizaciones Políticas.

#### 4.2 Estructura Orgánica

Mediante Resolución N° 001-2016-JNE, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Jurado Nacional de Elecciones, y sus modificatorias, a través del cual se establece la estructura orgánica de la institución, conforme al siguiente organigrama:

Figura 1. Organización del Jurado Nacional de Elecciones



## V. Acciones estratégicas institucionales priorizadas por objetivos estratégicos institucionales

El Plan Estratégico Institucional 2022 – 2026 contiene seis (06) Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) y treintidos (32) Acciones Estratégicas Institucional (AEI), los cuales se describen a continuación:

**Tabla 2. Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales**

<b>OEI. 01</b>	<b>Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas</b>
<b>Acciones Estratégicas del OEI. 01</b>	
AEI. 1.1	Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral
AEI. 1.2	Promoción de la reforma electoral o procesos electorales a la ciudadanía.
AEI. 1.3	Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral
AEI. 1.4	Servicios de ventanilla única atendidos integralmente para las organizaciones políticas
AEI. 1.5	Jurados electorales especiales fortalecidos para la administración de justicia electoral
<b>OEI. 02</b>	<b>Fortalecer la fiscalización de los procesos electorales en beneficio de los actores políticos</b>
<b>Acciones Estratégicas del OEI. 02</b>	
AEI. 2.1	Verificación oportuna de operatividad de comités partidarios
AEI. 2.2	Fiscalización eficiente de las declaraciones juradas de hojas de vida de candidatos o autoridades de elecciones nacionales, regionales o locales.
AEI. 2.3	Fiscalización efectiva de procesos electorales a nivel nacional, regional o local

AEI. 2.4	Fiscalización focalizada de elecciones de representantes ante los CCR, CCL, CCLD; elecciones de autoridades a CCPPN y otros procesos
AEI. 2.5	Asistencia técnica oportuna a entidades en materia de fiscalización electoral
AEI. 2.6	Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral
AEI. 2.7	Programa de capacitación de fiscalizadores electorales.
<b>OEI. 03</b>	<b>Modernizar el Registro de Organizaciones Políticas</b>
<b>Acciones Estratégicas del OEI. 03</b>	
AEI. 3.1	Solicitudes de registro de organizaciones políticas atendidas oportunamente
AEI. 3.2	Sistema de Registro de Organizaciones Políticas-SROP optimizado
<b>OEI. 04</b>	<b>Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales</b>
<b>Acciones Estratégicas del OEI. 04</b>	
AEI. 4.1	Programas de formación cívico-política dirigidos a la ciudadanía, organizaciones políticas y sociales
AEI. 4.2	Asistencia técnica a organizaciones políticas en favor de la participación político-electoral
AEI. 4.3	Información y sensibilización para la participación cívico-electoral de la ciudadanía
AEI. 4.4	Programas académicos en materia electoral, democracia y gobernabilidad implementados para servidores y ciudadanía en general
AEI. 4.5	Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral implementados

AEI. 4.6	Observatorio para la Gobernabilidad - INFOGOB fortalecido bajo los enfoques de gobierno abierto y de acceso a la información
AEI. 4.7	Implementación y gestión del repositorio digital institucional
AEI. 4.8	Monitoreo y seguimiento para la prevención y tratamiento de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral
<b>OEI. 05</b>	<b>Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios</b>
<b>Acciones Estratégicas del OEI. 05</b>	
AEI. 5.1	Servicios a los ciudadanos atendidos de manera eficiente
AEI. 5.2	Sistema de gestión institucional optimizado
AEI. 5.3	Sistemas de seguridad y salud, control interno y ecoeficiencia fortalecidos
AEI. 5.4	Sistema Integrado de Gestión fortalecido
AEI. 5.5	Creación de oficinas desconcentradas e implementadas en el territorio nacional
AEI. 5.6	Gestión del talento humano fortalecida para el desarrollo institucional
AEI. 5.7	Programa de comunicación sobre el sistema electoral fortalecido
AEI. 5.8	Implementación del proceso de transformación digital
AEI. 5.9	Procesos de servicios ciudadanos, educación electoral y gestión administrativa implementados desconcentradamente en las oficinas desconcentradas

<b>OEI. 06</b>	<b>Fortalecer la gestión de riesgos de desastres</b>
<b>Acciones Estratégicas del OEI. 06</b>	
AEI.6.1	Desarrollar la gestión interna del riesgo de desastres

Cabe indicar, que las actividades operativas descritas en el POI Multianual 2023-2025, se encuentran alineadas a las acciones estratégicas institucionales establecidas en el PEI 2022-2026 del Jurado Nacional de Elecciones.

## VI. Programación física y de costeo de las actividades operativas

Para el periodo 2023-2025, los órganos y/o unidades orgánicas del Jurado Nacional de Elecciones han programado un total de 399 de actividades y 1034 sub actividades operativas, teniendo como sustento los procesos y subprocesos que se encuentran bajo la responsabilidad de cada una de ellas.

**Tabla 3. Programación Multianual de Actividades y Sub Actividades Operativas según Centro de Costos**

PLIEGO 031 JURADO NACIONAL DE ELECCIONES						
CENTRO DE COSTOS	POI 2023		POI 2024		POI 2025	
	Actividades	Sub Actividades	Actividades	Sub Actividades	Actividades	Sub Actividades
01.01 Pleno Jurado Nacional de Elecciones	3	0	3	0	3	0
02.01 Presidencia del Jurado Nacional de Elecciones	4	0	4	0	4	0
02.02 Órgano de Control Institucional	2	11	2	11	2	11
02.03 Dirección General de Defensa Jurídica	4	14	4	14	4	14
02.04 Dirección de Comunicaciones e Imagen	4	12	4	12	4	12
02.05 Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales	2	10	2	10	2	10
02.06 Dirección Nacional de Registro de Organizaciones Políticas	5	17	5	17	5	17
03.01 Secretaría General	8	19	8	19	8	19
04.01 Dirección Central de Gestión Institucional	8	0	8	0	8	0

04.02 Escuela Electoral y de Gobernabilidad	7	14	7	14	7	13
04.03 Dirección General de Normatividad y Asuntos Jurídicos	9	0	9	0	9	0
04.04 Central de Operaciones del Proceso Electoral	7	24	7	24	7	24
04.05 Dirección de Registros, Estadísticas y Desarrollo Tecnológico	5	13	5	13	5	13
04.06 Unidad de Cobranza	6	19	6	19	6	19
04.07 Dirección Nacional de Fiscalización y Procesos Electorales	12	38	12	38	12	38
04.08 Dirección Nacional de Educación y Formación Cívica Ciudadana	8	19	8	19	8	19
04.09 Dirección General de Planeamiento, Innovación y Desarrollo	5	22	5	21	5	23
04.10 Dirección de Oficinas Desconcentradas	6	14	6	14	6	14
04.11.01 Dirección General de Recursos y Servicios	5	21	5	21	5	21
04.11.02 Recursos Humanos	5	16	5	16	5	16
04.11.03 Logística	5	17	5	17	5	17
04.11.04 Servicios al Ciudadano	7	0	7	0	7	0
04.11.05 Tesorería	4	17	4	17	4	17
04.11.06 Contabilidad	2	28	2	28	2	28
<b>Sub Total</b>	<b>133</b>	<b>345</b>	<b>133</b>	<b>344</b>	<b>133</b>	<b>345</b>
<b>Total Act. + Sub Act.</b>	<b>478</b>		<b>477</b>		<b>478</b>	

**Nota:** No comprende la actividad o sub actividad que corresponde a la gestión de recursos humanos (Planilla de remuneraciones y obligaciones sociales) por no constituir una actividad operativa.

La programación física y de costeo, ha sido desarrollado en base al presupuesto institucional de apertura - PIA 2022, y teniendo como marco el Plan Estratégico Institucional 2022-2026.

## VII. Anexos

- Anexo I: Reporte del POI Multianual, obtenidos del aplicativo CEPLAN V.01 (Anexo B-4).
- Anexo II: Matriz de Programación de Actividades y Sub Actividades Operativas 2023-2025.

## **Anexo I**

**Reporte del POI Multianual, obtenidos del  
aplicativo CEPLAN V.01 (Anexo B-4)**

**Anexo B-4**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y COSTEO (Aprobado)**  
**Año : 2023 - 2025**

Periodo POI Multianual 2023 - 2025  
 Nivel de Gobierno E - GOBIERNO NACIONAL  
 Sector 31 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
 Pliego 031 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES  
 Unidad Ejecutora 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

CENTRO DE COSTO: 01.01 - PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

OEI.01 - Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas

AEI.01.01 - Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL				
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12			
AOI00047800006	REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PROYECTOS DE REGLAMENTACIÓN DE LA LEGISLACIÓN ELECTORAL PRESENTADOS POR SECRETARÍA GENERAL	150101 - LIMA	PROYECTO	Muy Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00		
						COSTEO S/	335.05	322.40	360.75	342.40	349.40	351.75	351.40	349.40	356.75	346.40	340.40	362.75	4,168.85			
					2024	FISICO	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	8.00
						COSTEO S/	352.05	339.40	377.75	359.40	366.40	368.75	368.40	366.40	373.75	363.40	357.40	379.75	4,372.85			
					2025	FISICO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
						COSTEO S/	370.05	357.40	395.75	377.40	384.40	386.75	386.40	384.40	391.75	381.40	375.40	397.75	4,588.85			

AOI00047800007	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00	
						COSTEO S/	161,960.29	161,960.29	161,960.29	161,960.29	161,960.29	161,960.29	323,920.55	161,960.29	161,960.29	161,960.29	161,960.29	323,920.55	2,267,444.00	
					2024	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO S/	161,960.29	161,960.29	161,960.29	161,960.29	161,960.29	161,960.29	323,920.55	161,960.29	161,960.29	161,960.29	161,960.29	323,920.55	2,267,444.00	
					2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO S/	161,960.29	161,960.29	161,960.29	161,960.29	161,960.29	161,960.29	323,920.55	161,960.29	161,960.29	161,960.29	161,960.29	323,920.55	2,267,444.00	

AEI.01.02 - Promoción de la reforma electoral o procesos electorales a la ciudadanía

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL		
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12	
AOI00047800008	PROMOVER REFORMAS ELECTORALES O PROCESOS ELECTORALES A TRAVÉS DE CAPACITACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN DE EVENTOS	150101 - LIMA	EVENTOS	Muy Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	
						COSTEO S/	9,330.05	12,468.40	18,769.40	9,335.40	9,341.40	2,781.75	646.40	641.40	646.75	641.40	630.40	657.75	65,890.50	
					2024	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	4.00
						COSTEO S/	9,577.05	12,883.40	19,184.40	9,582.40	9,588.40	3,028.75	893.40	888.40	893.75	888.40	877.40	904.75	69,190.50	
					2025	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	4.00
						COSTEO S/	9,836.05	13,318.40	19,619.40	9,841.40	9,847.40	3,287.75	1,152.40	1,147.40	1,152.75	1,147.40	1,136.40	1,163.75	72,650.50	

AEI.01.03 - Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12
AOI00047800009	RESOLVER Y EMITIR PRONUNCIAMIENTOS EN	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2023	FISICO	50.00	100.00	150.00	200.00	200.00	200.00	240.00	240.00	240.00	240.00	280.00	280.00	2,420.00
						COSTEO	26,112.05	27,185.05	26,678.90	26,123.40	15,023.40	17,929.75	17,928.40	6,823.40	605.75	594.40	589.40	610.75	166,204.65

MATERIA ELECTORAL  
(RESOLUCIONES Y  
AUTOS)

S/

2024	FISICO	100.00	100.00	200.00	220.00	220.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	280.00	2,560.00
	COSTEO S/	26,954.05	28,027.05	27,520.90	26,965.40	15,865.40	18,771.75	18,770.40	7,665.40	997.75	986.40	981.40	1,002.75	174,508.65	
2025	FISICO	80.00	85.00	80.00	85.00	80.00	85.00	80.00	85.00	80.00	85.00	80.00	85.00	990.00	
	COSTEO S/	27,839.05	28,912.05	28,405.90	27,850.40	16,750.40	19,656.75	19,655.40	8,550.40	1,409.75	1,398.40	1,393.40	1,414.75	183,236.65	

CENTRO DE COSTO: 02.01 - PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

OEI.01 - Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas

AEI.01.01 - Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12
AOI00047800001	ELABORAR PROYECTOS DE LEY EN MATERIA ELECTORAL	150101 - LIMA	PROYECTO	Muy Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
						COSTEO S/	2,942.00	3,382.15	2,942.00	2,942.00	2,942.00	2,942.00	2,942.00	2,942.00	2,942.00	2,942.00	2,942.00	3,182.00	35,984.15
					2024	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
						COSTEO S/	3,091.00	3,543.15	3,091.00	3,091.00	3,091.00	3,091.00	3,091.00	3,091.00	3,091.00	3,091.00	3,091.00	3,331.00	37,784.15
					2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
						COSTEO S/	3,247.00	3,711.15	3,247.00	3,247.00	3,247.00	3,247.00	3,247.00	3,247.00	3,247.00	3,247.00	3,247.00	3,487.00	39,668.15

AEI.01.03 - Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12
AOI00047800153	RESOLVER Y EMITIR RESOLUCIONES EN MATERIA ELECTORAL (RESOLUCIONES Y AUTOS)	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2023	FISICO	50.00	100.00	150.00	200.00	200.00	200.00	240.00	240.00	240.00	240.00	280.00	280.00	2,420.00
						COSTEO S/	6,184.50	3,182.00	3,206.00	3,198.00	3,204.50	3,198.00	3,204.50	3,206.00	3,198.00	3,204.50	3,198.00	3,206.00	41,390.00
					2024	FISICO	100.00	100.00	200.00	220.00	220.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	280.00	2,560.00
						COSTEO S/	6,356.50	3,354.00	3,378.00	3,370.00	3,376.50	3,370.00	3,376.50	3,378.00	3,370.00	3,376.50	3,370.00	3,378.00	43,454.00
					2025	FISICO	80.00	85.00	80.00	85.00	80.00	85.00	80.00	85.00	80.00	85.00	80.00	85.00	990.00
						COSTEO S/	6,537.50	3,535.00	3,559.00	3,551.00	3,557.50	3,551.00	3,557.50	3,559.00	3,551.00	3,557.50	3,551.00	3,559.00	45,626.00

OEI.05 - Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios

AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL						
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12					
AOI00047800002	DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA INSTITUCIÓN	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00					
						COSTEO S/	23,940.00	23,940.00	23,940.00	23,940.00	23,940.00	23,940.00	23,940.00	23,940.00	23,940.00	23,940.00	23,940.00	23,940.00	287,280.00					
					2024	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00					
						COSTEO S/	25,137.00	25,137.00	25,137.00	25,137.00	25,137.00	25,137.00	25,137.00	25,137.00	25,137.00	25,137.00	25,137.00	25,137.00	301,644.00					
					2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00					
						COSTEO S/	26,394.00	26,394.00	26,394.00	26,394.00	26,394.00	26,394.00	26,394.00	26,394.00	26,394.00	26,394.00	26,394.00	26,394.00	316,728.00					
					AOI00047800003	EJERCER LA TITULARIDAD DEL PLIEGO PRESUPUESTAL, APROBAR EL PRESUPUESTO ANUAL, PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y DEMÁS	150101 - LIMA	DOCUMENTO TECNICO	Muy Alta	2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
											COSTEO S/	2,057.55	66.40	77.75	66.40	68.90	77.75	68.90	66.40	77.75	68.90	66.40	77.75	2,840.85
2024	FISICO	1.00	1.00	1.00						1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00					
	COSTEO S/	2,069.55	78.40	89.75						78.40	80.90	89.75	80.90	78.40	89.75	80.90	78.40	89.75	2,984.85					

		DOCUMENTOS DE GESTIÓN				2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
							COSTEO S/	2,082.55	91.40	102.75	91.40	93.90	102.75	93.90	91.40	102.75	93.90	91.40	102.75		3,140.85
						2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO S/	106,208.93	106,208.93	106,208.93	106,208.93	106,208.93	106,208.93	212,417.85	106,208.93	106,208.93	106,208.93	106,208.93	106,208.93	212,417.85	1,486,925.00
AOI00047800005		GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2024	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO S/	106,208.93	106,208.93	106,208.93	106,208.93	106,208.93	106,208.93	212,417.85	106,208.93	106,208.93	106,208.93	106,208.93	106,208.93	212,417.85	1,486,925.00
						2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO S/	106,208.93	106,208.93	106,208.93	106,208.93	106,208.93	106,208.93	212,417.85	106,208.93	106,208.93	106,208.93	106,208.93	106,208.93	212,417.85	1,486,925.00

CENTRO DE COSTO: 02.02 - ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OEI.05 - Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios

AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL				
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12			
					2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
							COSTEO S/	19,817.00	19,817.00	19,817.00	19,817.00	11,817.00	8,667.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	99,752.00
AOI00047800103	SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR	150101 - LIMA	INFORME	Muy Alta	2024	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	
							COSTEO S/	20,675.00	20,675.00	20,675.00	20,675.00	12,675.00	9,367.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	104,742.00	
					2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	
							COSTEO S/	21,575.00	21,575.00	21,575.00	21,575.00	13,575.00	10,102.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	109,977.00	
					2023	FISICO	3.00	0.00	5.00	2.00	1.00	3.00	4.00	1.00	4.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	30.00	
							COSTEO S/	14,525.00	14,525.00	14,525.00	14,525.00	14,525.00	7,525.00	7,525.00	7,525.00	7,525.00	7,525.00	0.00	0.00	0.00	110,250.00	
AOI00047800104	SERVICIOS RELACIONADOS Y DE CONTROL SIMULTÁNEO	150101 - LIMA	INFORME	Muy Alta	2024	FISICO	3.00	0.00	5.00	2.00	1.00	3.00	4.00	1.00	4.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	30.00	
							COSTEO S/	15,076.00	15,076.00	15,076.00	15,076.00	15,076.00	8,076.00	8,076.00	8,076.00	8,076.00	8,076.00	0.00	0.00	0.00	115,760.00	
					2025	FISICO	3.00	0.00	5.00	2.00	1.00	3.00	4.00	1.00	4.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	30.00	
							COSTEO S/	15,655.00	15,655.00	15,655.00	15,655.00	15,655.00	8,655.00	8,655.00	8,655.00	8,655.00	8,655.00	0.00	0.00	0.00	121,550.00	
					2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00	
							COSTEO S/	6,589.93	6,589.93	6,589.93	6,589.93	6,589.93	6,589.93	13,179.85	6,589.93	6,589.93	6,589.93	6,589.93	6,589.93	13,179.85	92,259.00	
AOI00047800105	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2024	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00	
							COSTEO S/	6,589.93	6,589.93	6,589.93	6,589.93	6,589.93	6,589.93	13,179.85	6,589.93	6,589.93	6,589.93	6,589.93	6,589.93	13,179.85	92,259.00	
					2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00	
							COSTEO S/	6,589.93	6,589.93	6,589.93	6,589.93	6,589.93	6,589.93	13,179.85	6,589.93	6,589.93	6,589.93	6,589.93	6,589.93	13,179.85	92,259.00	

CENTRO DE COSTO: 02.03 - DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA JURÍDICA

OEI.05 - Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios

AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL		
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12	
AOI00047800106	PRESENTACIÓN DE	150101 -	DOCUMENTO	Muy Alta	2023	FISICO	751.00	770.00	778.00	785.00	856.00	850.00	820.00	820.00	818.00	854.00	881.00	848.00	848.00	9,831.00

AOI00047800107	ESCRITOS EN LAS DIFERENTES SEDES JURISDICCIONALES Y OTROS ORGANISMOS DEL ESTADO	LIMA	DILIGENCIAS	Muy Alta	2024	FISICO	12,261.50	11,614.00	11,621.50	5,844.00	2,846.50	2,844.00	2,846.50	2,846.50	2,844.00	9,846.50	9,844.00	9,846.50	85,105.50
						FISICO	872.00	835.00	815.00	820.00	863.00	852.00	850.00	830.00	825.00	852.00	864.00	805.00	10,083.00
						COSTEO S/	12,832.50	12,185.00	12,192.50	6,126.00	3,128.50	3,126.00	3,128.50	3,128.50	3,126.00	10,128.50	10,126.00	10,128.50	89,356.50
						FISICO	892.00	875.00	835.00	880.00	877.00	855.00	855.00	840.00	869.00	848.00	862.00	829.00	10,317.00
						COSTEO S/	13,432.50	12,785.00	12,792.50	6,423.00	3,425.50	3,423.00	3,425.50	3,425.50	3,423.00	10,425.50	10,423.00	10,425.50	93,829.50
						FISICO	205.00	185.00	192.00	192.00	198.00	196.00	189.00	195.00	206.00	186.00	195.00	191.00	2,330.00
AOI00047800107	LLEVAR A CABO DILIGENCIAS EN LAS DIFERENTES MATERIAS ANTE ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y OTROS ORGANISMOS DEL ESTADO	150101 - LIMA	DILIGENCIAS	Muy Alta	2023	COSTEO S/	26,288.00	26,289.00	26,282.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,292.00	26,290.00	26,291.50	157,732.50
						FISICO	226.00	215.00	214.00	215.00	210.00	210.00	214.00	213.00	212.00	197.00	208.00	200.00	2,534.00
						COSTEO S/	27,602.00	27,603.00	27,596.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,607.00	27,605.00	27,606.50	165,619.50
						FISICO	237.00	226.00	217.00	228.00	219.00	215.00	219.00	227.00	219.00	211.00	214.00	208.00	2,640.00
						COSTEO S/	28,982.00	28,983.00	28,976.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,987.00	28,985.00	28,986.50	173,899.50
						FISICO	1,070.00	1,020.00	1,050.00	1,045.00	1,036.00	1,043.00	1,035.00	1,043.00	1,063.00	1,075.00	1,059.00	1,010.00	12,549.00
AOI00047800108	ABSOLUCIÓN E INTERPOSICIÓN DE DENUNCIAS PENALES RESPECTIVAS, ASÍ COMO PRESENTAR LOS RECURSOS QUE SEAN NECESARIOS EN EL PROCESO	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2023	COSTEO S/	14,174.00	14,174.00	14,174.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,387.50	9,887.50	9,887.50	9,887.50	76,572.00
						FISICO	1,080.00	1,069.00	1,049.00	1,085.00	1,046.00	1,079.00	1,098.00	1,069.00	1,083.00	1,043.00	1,050.00	1,025.00	12,776.00
						COSTEO S/	14,883.00	14,883.00	14,883.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,813.50	10,313.50	10,313.50	10,313.50	80,403.00
						FISICO	1,117.00	1,085.00	1,100.00	1,104.00	1,102.00	1,091.00	1,104.00	1,078.00	1,069.00	1,089.00	1,061.00	1,041.00	13,041.00
						COSTEO S/	15,627.00	15,627.00	15,627.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,260.50	10,760.50	10,760.50	10,760.50	84,423.00
						FISICO	157.00	136.00	134.00	155.00	136.00	146.00	141.00	148.00	136.00	155.00	137.00	127.00	1,708.00
AOI00047800109	GESTIÓN DEL REGISTRO ÚNICO DE DEUDORES EN PARTIDOS POLÍTICOS	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2023	COSTEO S/	9,765.00	9,765.00	9,765.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,765.00	9,765.00	9,765.00	9,765.00	58,590.00
						FISICO	178.00	161.00	165.00	166.00	169.00	159.00	163.00	161.00	162.00	168.00	150.00	146.00	1,948.00
						COSTEO S/	10,253.00	10,253.00	10,253.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,253.00	10,253.00	10,253.00	61,518.00
						FISICO	188.00	177.00	175.00	175.00	165.00	169.00	176.00	168.00	167.00	181.00	158.00	156.00	2,055.00
						COSTEO S/	10,766.00	10,766.00	10,766.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,766.00	10,766.00	10,766.00	64,596.00
						FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
AOI00047800164	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2023	COSTEO S/	70,496.29	70,496.29	70,496.29	70,496.29	70,496.29	70,496.29	140,992.55	70,496.29	70,496.29	70,496.29	70,496.29	140,992.55	986,948.00
						FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00	
						COSTEO S/	70,496.29	70,496.29	70,496.29	70,496.29	70,496.29	70,496.29	140,992.55	70,496.29	70,496.29	70,496.29	70,496.29	140,992.55	986,948.00
						FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00	
						COSTEO S/	70,496.29	70,496.29	70,496.29	70,496.29	70,496.29	70,496.29	140,992.55	70,496.29	70,496.29	70,496.29	70,496.29	140,992.55	986,948.00

CENTRO DE COSTO: 02.04 - DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES E IMAGEN

OEI.05 - Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios

AEI.05.07 - Programa de comunicación sobre el sistema electoral fortalecido

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12
AOI00047800015	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2023	FISICO	97.00	104.00	111.00	119.00	106.00	123.00	116.00	123.00	97.00	116.00	103.00	101.00	1,316.00
						COSTEO	35,860.55	35,815.40	951.25	921.40	937.90	930.75	939.90	939.90	935.75	934.90	919.40	9,540.25	89,627.35





								COSTEO S/	6,615.00	6,615.00	6,615.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,845.00	
								FISICO	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	2,280.00	
								COSTEO S/	6,946.00	6,946.00	6,946.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,838.00	
								FISICO	30,185.00	30,185.00	30,185.00	30,180.00	30,180.00	30,180.00	30,185.00	30,185.00	30,185.00	30,180.00	30,180.00	30,180.00	30,180.00	30,180.00	30,180.00	30,180.00	30,180.00	362,190.00
								COSTEO S/	2,625.00	2,625.00	2,625.00	2,625.00	2,625.00	2,625.00	2,625.00	2,625.00	2,625.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00	
								FISICO	30,185.00	30,185.00	30,185.00	30,180.00	30,180.00	30,180.00	30,185.00	30,185.00	30,185.00	30,180.00	30,180.00	30,180.00	30,180.00	30,180.00	30,180.00	30,180.00	30,180.00	362,190.00
								COSTEO S/	2,756.00	2,756.00	2,756.00	2,756.00	2,756.00	2,756.00	2,756.00	2,756.00	2,756.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,048.00	
								FISICO	30,185.00	30,185.00	30,185.00	30,180.00	30,180.00	30,180.00	30,185.00	30,185.00	30,185.00	30,180.00	30,180.00	30,180.00	30,180.00	30,180.00	30,180.00	30,180.00	30,180.00	362,190.00
								COSTEO S/	2,894.00	2,894.00	2,894.00	2,894.00	2,894.00	2,894.00	2,894.00	2,894.00	2,894.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23,152.00	

AEI.03.02 - Sistema de Registro de Organizaciones Políticas-SROP optimizado

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL		
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12	
AOI00047800146	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO S/	54,656.29	54,656.29	54,656.29	54,656.29	54,656.29	54,656.29	109,312.55	54,656.29	54,656.29	54,656.29	54,656.29	54,656.29	109,312.55	765,188.00
						FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO S/	54,656.29	54,656.29	54,656.29	54,656.29	54,656.29	54,656.29	109,312.55	54,656.29	54,656.29	54,656.29	54,656.29	54,656.29	109,312.55	765,188.00
						FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO S/	54,656.29	54,656.29	54,656.29	54,656.29	54,656.29	54,656.29	109,312.55	54,656.29	54,656.29	54,656.29	54,656.29	54,656.29	109,312.55	765,188.00

CENTRO DE COSTO: 03.01 - SECRETARÍA GENERAL

OEI.01 - Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas

AEI.01.01 - Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL					
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12				
AOI00047800155	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE REGLAMENTACIÓN DE LA LEGISLACIÓN ELECTORAL	150101 - LIMA	PROYECTO	Muy Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00			
						COSTEO S/	7,350.00	7,350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,700.00	
						FISICO	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	8.00	
						COSTEO S/	7,718.00	7,718.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,436.00
						FISICO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
						COSTEO S/	8,104.00	8,104.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,208.00

AEI.01.03 - Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL
--------	---------------------	--------	------	-----------	---------	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------



CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL					
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12				
						COSTEO S/	64,596.00	64,596.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	129,192.00			
AOI00047800026	SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES JURISDICCIONALES	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2023	FISICO	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	192.00		
						COSTEO S/	5,775.00	5,775.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,550.00
					2024	FISICO	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	4.00	31.00
						COSTEO S/	6,064.00	6,064.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,128.00
					2025	FISICO	7.00	9.00	7.00	9.00	7.00	9.00	7.00	9.00	7.00	9.00	7.00	9.00	7.00	9.00	7.00	9.00	96.00
						COSTEO S/	6,367.00	6,367.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,734.00
AOI00047800027	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00			
						COSTEO S/	61,326.65	61,326.65	61,326.65	61,326.65	61,326.65	61,326.65	122,653.25	61,326.65	61,326.65	61,326.65	61,326.65	61,326.65	122,653.25	858,573.00			
					2024	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00	
						COSTEO S/	61,326.65	61,326.65	61,326.65	61,326.65	61,326.65	61,326.65	122,653.25	61,326.65	61,326.65	61,326.65	61,326.65	61,326.65	61,326.65	122,653.25	858,573.00		
					2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00	
						COSTEO S/	61,326.65	61,326.65	61,326.65	61,326.65	61,326.65	61,326.65	122,653.25	61,326.65	61,326.65	61,326.65	61,326.65	61,326.65	61,326.65	122,653.25	858,573.00		
CENTRO DE COSTO: 04.01 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL																							
OEI.05 - Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios																							
AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado																							
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL ANUAL				
AOI00047800010	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00			
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	0.00	0.00	0.00	31,500.00				
					2024	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	0.00	0.00	0.00	33,075.00				
					2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	6,946.00	6,946.00	6,946.00	6,946.00	6,946.00	0.00	0.00	0.00	34,730.00				
AOI00047800011	RESOLVER Y EMITIR RESOLUCIONES EN MATERIA ADMINISTRATIVA	150101 - LIMA	RESOLUCION	Muy Alta	2023	FISICO	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	130.00			
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,260.00	6,260.00	6,260.00	6,260.00	2,260.00	0.00	27,300.00				
					2024	FISICO	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	130.00	
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,533.00	6,533.00	6,533.00	6,533.00	2,533.00	0.00	28,665.00			
					2025	FISICO	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	130.00	
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,820.00	6,820.00	6,820.00	6,820.00	2,820.00	0.00	30,100.00			
AOI00047800012	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS UO DEPENDIENTES DE LA DCGI	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2023	FISICO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00			
						COSTEO S/	3,413.05	229.40	255.75	244.40	244.40	250.75	249.40	244.40	255.75	244.40	239.40	260.75	6,131.85				
					2024	FISICO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00		
						COSTEO S/	3,439.05	255.40	281.75	270.40	270.40	276.75	275.40	270.40	281.75	270.40	265.40	286.75	6,443.85				
					2025	FISICO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00		
						COSTEO S/	3,466.05	282.40	308.75	297.40	297.40	303.75	302.40	297.40	308.75	297.40	292.40	313.75	6,767.85				

S/

AOI00047800013	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL GOBIERNO DIGITAL	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00				
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,250.00		
					2024	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,513.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,513.00
					2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,789.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,789.00
AOI00047800014	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00			
						COSTEO S/	87,298.86	87,298.86	87,298.86	87,298.86	87,298.86	87,298.86	174,597.70	87,298.86	87,298.86	87,298.86	87,298.86	87,298.86	174,597.70	1,222,184.00			
					2024	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00	
						COSTEO S/	87,298.86	87,298.86	87,298.86	87,298.86	87,298.86	87,298.86	174,597.70	87,298.86	87,298.86	87,298.86	87,298.86	87,298.86	174,597.70	1,222,184.00			
					2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00	
						COSTEO S/	87,298.86	87,298.86	87,298.86	87,298.86	87,298.86	87,298.86	174,597.70	87,298.86	87,298.86	87,298.86	87,298.86	87,298.86	174,597.70	1,222,184.00			
AOI00047800163	MONITOREO DEL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	4.00			
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	0.00	26,250.00				
					2024	FISICO	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	4.00	
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	0.00	27,565.00				
					2025	FISICO	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	4.00	
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	0.00	28,945.00				
AOI00047800175	SUPERVISAR Y DIFUNDIR LA PRODUCCIÓN EDITORIAL Y BIBLIOGRÁFICA ESPECIALIZADA GENERADA POR EL FONDO EDITORIAL	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00			
						COSTEO S/	12,600.00	12,600.00	12,600.00	12,600.00	12,600.00	12,600.00	12,600.00	12,600.00	12,600.00	12,600.00	12,600.00	12,600.00	12,600.00	151,200.00			
					2024	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
						COSTEO S/	13,230.00	13,230.00	13,230.00	13,230.00	13,230.00	13,230.00	13,230.00	13,230.00	13,230.00	13,230.00	13,230.00	13,230.00	13,230.00	13,230.00	158,760.00		
					2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
						COSTEO S/	13,892.00	13,892.00	13,892.00	13,892.00	13,892.00	13,892.00	13,892.00	13,892.00	13,892.00	13,892.00	13,892.00	13,892.00	13,892.00	13,892.00	166,704.00		

## AEI.05.05 - Creación de oficinas desconcentradas e implementadas en el territorio nacional

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL				
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12			
AOI00047800156	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS OFICINAS DESCONCENTRADAS	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,250.00		
					2024	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,513.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,513.00	
					2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,789.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,789.00	

## OEI.06 - Fortalecer la gestión de riesgos de desastre

## AEI.06.01 - Desarrollar la gestión interna del riesgo de desastres

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12
AOI00047800157	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA GESTIÓN INTERNA DE RIESGO DE DESASTRE	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
						COSTEO S/	0.00	7,329.00	7,329.00	7,329.00	7,329.00	7,329.00	7,329.00	7,329.00	3,485.15	0.00	0.00	62,117.15	
					2024	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
						COSTEO S/	0.00	7,674.00	7,674.00	7,674.00	7,674.00	7,674.00	7,674.00	7,674.00	7,674.00	3,830.15	0.00	0.00	65,222.15
					2025	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
						COSTEO S/	0.00	8,036.00	8,036.00	8,036.00	8,036.00	8,036.00	8,036.00	8,036.00	8,036.00	4,192.15	0.00	0.00	68,480.15

CENTRO DE COSTO: 04.02 - ESCUELA ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD

OEI.04 - Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales

AEI.04.04 - Programas académicos en materia electoral; democracia y gobernabilidad implementados para servidores y ciudadanía en general

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL						
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12					
AOI00047800124	GESTIONAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE EXCELENCIA ACADÉMICA	150101 - LIMA	PARTICIPANTE	Muy Alta	2023	FISICO	0.00	15.00	35.00	40.00	0.00	0.00	0.00	35.00	40.00	0.00	0.00	0.00	165.00					
						COSTEO S/	21,125.00	25,659.00	16,159.00	4,959.00	10,959.00	7,625.00	8,625.00	0.00	14,073.00	22,770.00	11,473.00	2,925.00	146,352.00					
					2024	FISICO	0.00	0.00	30.00	45.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	135.00					
						COSTEO S/	21,781.00	26,315.00	16,815.00	5,615.00	11,615.00	8,281.00	9,281.00	0.00	14,779.00	23,426.00	12,179.00	3,581.00	153,668.00					
					2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	30.00	45.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	135.00					
						COSTEO S/	22,470.00	27,004.00	17,504.00	6,304.00	12,304.00	8,970.00	9,970.00	0.00	15,520.00	24,115.00	12,920.00	4,270.00	161,351.00					
					AOI00047800125	PROGRAMA DE FORMACIÓN POLÍTICA, DEMOCRACIA Y GOBERNABILIDAD	150101 - LIMA	PARTICIPANTE	Muy Alta	2023	FISICO	40.00	90.00	40.00	90.00	160.00	90.00	40.00	90.00	40.00	90.00	40.00	90.00	900.00
											COSTEO S/	20,835.00	21,835.00	775.00	4,035.00	7,275.00	15,035.00	8,775.00	8,635.00	1,175.00	0.00	1,175.00	1,194.00	90,744.00
2024	FISICO	50.00	50.00	50.00						50.00	160.00	50.00	0.00	50.00	50.00	0.00	50.00	50.00	610.00					
	COSTEO S/	21,396.00	22,396.00	1,063.00						4,596.00	7,563.00	15,596.00	9,063.00	9,196.00	1,463.00	0.00	1,463.00	1,482.00	95,277.00					
2025	FISICO	0.00	100.00	50.00						50.00	130.00	80.00	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	660.00					
	COSTEO S/	21,986.00	22,986.00	1,366.00						5,186.00	7,866.00	16,186.00	9,366.00	9,786.00	1,766.00	0.00	1,766.00	1,785.00	100,045.00					
AOI00047800128	PROGRAMA DE EXCELENCIA ELECTORAL PARA JUECES Y FISCALES	150101 - LIMA	PARTICIPANTE	Muy Alta						2023	FISICO	0.00	0.00	40.00	40.00	0.00	40.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160.00
											COSTEO S/	5,188.00	5,188.00	0.00	2,688.00	0.00	0.00	0.00	2,688.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2024	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	70.00			
						COSTEO S/	5,385.00	5,385.00	0.00	2,885.00	0.00	0.00	0.00	2,885.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,540.00			
					2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	60.00			
						COSTEO S/	5,592.00	5,592.00	0.00	3,092.00	0.00	0.00	0.00	3,092.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,368.00			
					AOI00047800129	PROGRAMA DE JUSTICIA ELECTORAL DIRIGIDO A ABOGADO (A)S COLEGIADO (A)S DEL PAÍS, Y ABOGADO (A)S EN EJERCICIO CON INTERÉS EN TEMAS ELECTORALES, GOBERNABILIDAD, DEMOCRACIA, ENTRE OTROS.	150101 - LIMA	PARTICIPANTE	Muy Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	150.00
											COSTEO S/	3,608.00	3,608.00	0.00	0.00	1,608.00	1,608.00	0.00	0.00	0.00	1,608.00	1,608.00	0.00	13,648.00
2024	FISICO	0.00	35.00	0.00						0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00					
	COSTEO S/	3,722.00	3,722.00	0.00						0.00	1,722.00	1,722.00	0.00	0.00	0.00	1,722.00	1,722.00	0.00	14,332.00					
2025	FISICO	0.00	0.00	35.00						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	70.00					
	COSTEO S/	3,841.00	3,841.00	0.00						0.00	1,841.00	1,841.00	0.00	0.00	0.00	1,841.00	1,841.00	0.00	15,046.00					











AOI00047800047	GESTIÓN DE LAS BASES DE DATOS	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2023	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00				
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	468,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	468,300.00	
					2024	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	491,715.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	491,715.00
					2025	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	516,301.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	516,301.00
AOI00047800048	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00		
						COSTEO S/	28,437.50	28,437.50	28,437.50	28,437.50	28,437.50	28,437.50	28,437.50	56,875.00	28,437.50	28,437.50	28,437.50	28,437.50	28,437.50	28,437.50	56,875.00	398,125.00	
					2024	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO S/	28,437.50	28,437.50	28,437.50	28,437.50	28,437.50	28,437.50	28,437.50	56,875.00	28,437.50	28,437.50	28,437.50	28,437.50	28,437.50	28,437.50	28,437.50	56,875.00	398,125.00
					2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO S/	28,437.50	28,437.50	28,437.50	28,437.50	28,437.50	28,437.50	28,437.50	56,875.00	28,437.50	28,437.50	28,437.50	28,437.50	28,437.50	28,437.50	28,437.50	56,875.00	398,125.00
CENTRO DE COSTO: 04.06 - UNIDAD DE COBRANZA																							
OEI.05 - Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios																							
AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado																							
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL					
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12				
AOI00047800049	EMISIÓN DE MULTAS ELECTORALES (MULTA)	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2023	FISICO	15,000.00	15,000.00	23,000.00	15,000.00	15,000.00	23,000.00	15,000.00	15,000.00	23,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	204,000.00			
							COSTEO S/	53.00	53.00	53.00	53.00	53.00	53.00	53.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	318.00	
						2024	FISICO	15,000.00	15,000.00	23,000.00	15,000.00	15,000.00	23,000.00	15,000.00	15,000.00	23,000.00	15,000.00	15,000.00	23,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	204,000.00
								COSTEO S/	56.00	56.00	56.00	56.00	56.00	56.00	56.00	56.00	56.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						2025	FISICO	15,000.00	15,000.00	23,000.00	15,000.00	15,000.00	23,000.00	15,000.00	15,000.00	23,000.00	15,000.00	15,000.00	23,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	204,000.00
								COSTEO S/	59.00	59.00	59.00	59.00	59.00	59.00	59.00	59.00	59.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800050	EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	150101 - LIMA	RESOLUCION	Muy Alta	2023	FISICO	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00			
							COSTEO S/	12,399.00	13,899.00	12,959.00	12,399.00	12,399.00	12,399.00	12,399.00	12,399.00	12,399.00	12,399.00	12,399.00	12,399.00	12,399.00	12,399.00	150,848.00	
					2024	FISICO	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	
							COSTEO S/	13,028.00	14,528.00	13,588.00	13,028.00	13,028.00	13,028.00	13,028.00	13,028.00	13,028.00	13,028.00	13,028.00	13,028.00	13,028.00	13,028.00	13,028.00	158,396.00
					2025	FISICO	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	
							COSTEO S/	13,688.00	15,188.00	14,248.00	13,688.00	13,688.00	13,688.00	13,688.00	13,688.00	13,688.00	13,688.00	13,688.00	13,688.00	13,688.00	13,688.00	13,688.00	166,316.00
AOI00047800051	EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE PRESCRIPCIÓN DE MULTAS ELECTORALES	150101 - LIMA	RESOLUCION	Muy Alta	2023	FISICO	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	252.00			
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,470.00	0.00	0.00	1,470.00	0.00	0.00	2,940.00		
					2024	FISICO	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	252.00	
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,544.00	0.00	0.00	1,544.00	0.00	0.00	3,088.00
					2025	FISICO	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	252.00	
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,621.00	0.00	0.00	1,621.00	0.00	0.00	3,242.00
AOI00047800052	GESTIONAR RECURSOS	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00				

		HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	LIMA					COSTEO S/	57,822.22	57,822.22	57,822.22	57,822.22	57,822.22	57,822.22	57,822.22	115,644.40	57,822.22	57,822.22	57,822.22	57,822.22	115,644.40	809,511.00
								FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
								COSTEO S/	57,822.22	57,822.22	57,822.22	57,822.22	57,822.22	57,822.22	57,822.22	115,644.40	57,822.22	57,822.22	57,822.22	57,822.22	115,644.40	809,511.00
								FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
								COSTEO S/	57,822.22	57,822.22	57,822.22	57,822.22	57,822.22	57,822.22	57,822.22	115,644.40	57,822.22	57,822.22	57,822.22	57,822.22	115,644.40	809,511.00
								FISICO	13,200.00	13,200.00	16,200.00	13,200.00	13,200.00	16,200.00	13,200.00	13,200.00	13,200.00	13,200.00	13,200.00	13,200.00	13,200.00	167,400.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	336.00	0.00	0.00	336.00	0.00	0.00	672.00
								FISICO	13,200.00	13,200.00	16,200.00	13,200.00	13,200.00	16,200.00	13,200.00	13,200.00	13,200.00	13,200.00	13,200.00	13,200.00	13,200.00	167,400.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	353.00	0.00	0.00	353.00	0.00	0.00	706.00
								FISICO	13,200.00	13,200.00	16,200.00	13,200.00	13,200.00	16,200.00	13,200.00	13,200.00	13,200.00	13,200.00	13,200.00	13,200.00	13,200.00	167,400.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	371.00	0.00	0.00	371.00	0.00	0.00	742.00
								FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
								COSTEO S/	4,125.00	4,125.00	184,125.00	4,125.00	4,125.00	4,125.00	210.00	210.00	0.00	210.00	0.00	0.00	0.00	205,380.00
								FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
								COSTEO S/	5,831.00	5,831.00	185,831.00	5,831.00	5,831.00	5,831.00	221.00	221.00	0.00	221.00	0.00	0.00	0.00	215,649.00
								FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
								COSTEO S/	7,623.00	7,623.00	187,623.00	7,623.00	7,623.00	7,623.00	232.00	232.00	0.00	232.00	0.00	0.00	0.00	226,434.00
								FISICO	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	78,000.00
								COSTEO S/	2,317.00	2,517.00	2,517.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,351.00
								FISICO	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	78,000.00
								COSTEO S/	2,440.00	2,640.00	2,640.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,720.00
								FISICO	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	78,000.00
								COSTEO S/	2,569.00	2,769.00	2,769.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,107.00

CENTRO DE COSTO: 04.07 - DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN Y PROCESOS ELECTORALES

OEI.02 - Fortalecer la fiscalización de los procesos electorales en beneficio de los actores políticos

AEI.02.01 - Verificación oportuna de operatividad de comités partidarios

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL					
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12				
AOI00047800111	FISCALIZACIÓN FOCALIZADA DE LA EXISTENCIA Y FUNCIONAMIENTO DE COMITÉS PARTIDARIOS, REGISTRADOS POR LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS	150101 - LIMA	INFORME	Muy Alta	2023	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00			
						COSTEO S/	5,808.00	10,748.00	8,748.00	10,748.00	8,748.00	10,748.00	8,748.00	10,748.00	8,748.00	8,748.00	8,748.00	5,808.00	107,096.00				
					2024	FISICO	2.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	90.00
						COSTEO S/	6,132.00	11,219.00	9,219.00	11,219.00	9,219.00	11,219.00	9,219.00	11,219.00	9,219.00	11,219.00	9,219.00	9,219.00	9,219.00	6,132.00	112,454.00		
					2025	FISICO	2.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	90.00
						COSTEO S/	6,472.00	11,713.00	9,713.00	11,713.00	9,713.00	11,713.00	9,713.00	11,713.00	9,713.00	11,713.00	9,713.00	9,713.00	9,713.00	6,472.00	118,074.00		

AEI.02.02 - Fiscalización eficiente de las declaraciones juradas de hojas de vida de candidatos o autoridades de elecciones nacionales; regionales o locales

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	

						MULTIANUAL	META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	ANUAL					
AOI00047800112	FISCALIZACIÓN CENTRALIZADA DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SIPE DE LAS DECLARACIONES JURADAS DE HOJAS DE VIDA (DDJJ DE HHVV) DE AUTORIDADES	150101 - LIMA	EXPEDIENTE	Muy Alta	2023	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00				
						COSTEO S/	11,550.00	11,550.00	11,550.00	11,550.00	11,550.00	11,550.00	11,550.00	11,550.00	11,550.00	11,550.00	11,550.00	11,550.00	11,550.00	11,550.00	11,550.00	11,550.00	11,550.00	138,600.00	
						FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO S/	12,128.00	12,128.00	12,128.00	12,128.00	12,128.00	12,128.00	12,128.00	12,128.00	12,128.00	12,128.00	12,128.00	12,128.00	12,128.00	12,128.00	12,128.00	12,128.00	12,128.00	12,128.00	145,536.00
AOI00047800113	ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE DENUNCIAS SOBRE LAS DECLARACIONES JURADAS DE HOJAS DE VIDA DE LOS CANDIDATOS Y/O AUTORIDADES	150101 - LIMA	EXPEDIENTE	Muy Alta	2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00			
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
						FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800114	MANTENER Y ACTUALIZAR LOS SISTEMAS FUNCIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS EN LA DNFPE	150101 - LIMA	REPORTE	Muy Alta	2023	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00			
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
						FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800116	MANTENER Y ACTUALIZAR LA GESTIÓN DOCUMENTARIA DE LA DNFPE (ARCHIVO PERIFÉRICO, ARCHIVO DE GESTIÓN)	150101 - LIMA	REGISTRO	Muy Alta	2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00			
						COSTEO S/	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	75,600.00	
						FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO S/	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	79,380.00
AOI00047800117	MANTENER Y MODERNIZAR LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA: SIPE	150101 - LIMA	REPORTE	Muy Alta	2023	FISICO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00			
						COSTEO S/	6,825.00	6,825.00	6,825.00	6,825.00	6,825.00	6,825.00	6,825.00	6,825.00	6,825.00	6,825.00	6,825.00	6,825.00	6,825.00	6,825.00	6,825.00	6,825.00	6,825.00	81,900.00	
						FISICO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
						COSTEO S/	7,166.00	7,166.00	7,166.00	7,166.00	7,166.00	7,166.00	7,166.00	7,166.00	7,166.00	7,166.00	7,166.00	7,166.00	7,166.00	7,166.00	7,166.00	7,166.00	7,166.00	7,166.00	85,992.00
AOI00047800118	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00				
						COSTEO S/	116,723.79	116,723.79	116,723.79	116,723.79	116,723.79	116,723.79	116,723.79	233,447.55	116,723.79	116,723.79	116,723.79	116,723.79	116,723.79	233,447.55	1,634,133.00				
						FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00			
						COSTEO S/	7,524.00	7,524.00	7,524.00	7,524.00	7,524.00	7,524.00	7,524.00	14,048.00	7,524.00	7,524.00	7,524.00	7,524.00	7,524.00	7,524.00	14,048.00	14,048.00			

AEI.02.03 - Fiscalización efectiva de procesos electorales a nivel nacional; regional o local

	CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL						
							META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12					
AOI00047800114		MANTENER Y ACTUALIZAR LOS SISTEMAS FUNCIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS EN LA DNFPE	150101 - LIMA	REPORTE	Muy Alta	2023	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00			
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
							FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800116		MANTENER Y ACTUALIZAR LA GESTIÓN DOCUMENTARIA DE LA DNFPE (ARCHIVO PERIFÉRICO, ARCHIVO DE GESTIÓN)	150101 - LIMA	REGISTRO	Muy Alta	2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00			
							COSTEO S/	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	75,600.00	
							FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
							COSTEO S/	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	79,380.00
AOI00047800117		MANTENER Y MODERNIZAR LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA: SIPE	150101 - LIMA	REPORTE	Muy Alta	2023	FISICO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00			
							COSTEO S/	6,825.00	6,825.00	6,825.00	6,825.00	6,825.00	6,825.00	6,825.00	6,825.00	6,825.00	6,825.00	6,825.00	6,825.00	6,825.00	6,825.00	6,825.00	6,825.00	81,900.00	
							FISICO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
							COSTEO S/	7,166.00	7,166.00	7,166.00	7,166.00	7,166.00	7,166.00	7,166.00	7,166.00	7,166.00	7,166.00	7,166.00	7,166.00	7,166.00	7,166.00	7,166.00	7,166.00	7,166.00	85,992.00
AOI00047800118		GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00				
							COSTEO S/	116,723.79	116,723.79	116,723.79	116,723.79	116,723.79	116,723.79	116,723.79	233,447.55	116,723.79	116,723.79	116,723.79	116,723.79	116,723.79	233,447.55	1,634,133.00			
							FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00		
							COSTEO S/	7,524.00	7,524.00	7,524.00	7,524.00	7,524.00	7,524.00	7,524.00	14,048.00	7,524.00	7,524.00	7,524.00	7,524.00	7,524.00	7,524.00	14,048.00	14,048.00		





AEI.04.03 - Información y sensibilización para la participación cívico-electoral de la ciudadanía																					
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL			
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12		
AOI00047800139	VOLUNTARIADO	150101 - LIMA	PERSONA	Muy Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	250.00	50.00	160.00	0.00	160.00	0.00	160.00	60.00	0.00	50.00	890.00		
						COSTEO S/	0.00	10,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,500.00		
					2024	FISICO	0.00	0.00	280.00	60.00	170.00	0.00	170.00	0.00	160.00	50.00	0.00	70.00	960.00		
						COSTEO S/	0.00	11,025.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,025.00		
					2025	FISICO	0.00	0.00	280.00	60.00	170.00	0.00	170.00	0.00	160.00	50.00	0.00	70.00	960.00		
COSTEO S/	0.00	11,576.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,576.00							
AOI00047800140	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00		
						COSTEO S/	51,071.86	51,071.86	51,071.86	51,071.86	51,071.86	51,071.86	102,143.70	51,071.86	51,071.86	51,071.86	51,071.86	102,143.70	715,006.00		
					2024	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00	
						COSTEO S/	51,071.86	51,071.86	51,071.86	51,071.86	51,071.86	51,071.86	102,143.70	51,071.86	51,071.86	51,071.86	51,071.86	102,143.70	715,006.00		
					2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00	
COSTEO S/	51,071.86	51,071.86	51,071.86	51,071.86	51,071.86	51,071.86	102,143.70	51,071.86	51,071.86	51,071.86	51,071.86	102,143.70	715,006.00								
AOI00047800141	PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓN DE LA CIUDADANÍA Y PÚBLICOS OBJETIVOS DE LA DNEF EN LA CIUDAD DE LIMA Y SIERRA SUR (ANDAHUAYLAS, AYACUCHO, CUSCO Y PUNO)	150101 - LIMA	PARTICIPANTE	Muy Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00			
						COSTEO S/	23,483.50	23,463.00	18,482.50	476.00	483.50	476.00	483.50	482.50	476.00	483.50	476.00	482.50	69,748.50		
					2024	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00		
						COSTEO S/	23,774.50	23,754.00	18,773.50	767.00	774.50	767.00	774.50	773.50	767.00	774.50	767.00	773.50	73,240.50		
					2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00		
COSTEO S/	24,079.50	24,059.00	19,078.50	1,072.00	1,079.50	1,072.00	1,079.50	1,078.50	1,072.00	1,079.50	1,072.00	1,078.50	1,072.00	76,900.50							
AOI00047800166	MUSEO ELECTORAL Y DE LA DEMOCRACIA	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2023	FISICO	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	31.00		
						COSTEO S/	4,666.00	4,666.00	5,866.00	5,166.00	0.00	1,366.00	0.00	0.00	1,366.00	0.00	1,366.00	0.00	24,462.00		
					2024	FISICO	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	31.00	
						COSTEO S/	4,841.00	4,841.00	6,041.00	5,341.00	0.00	1,541.00	0.00	0.00	1,541.00	0.00	1,541.00	0.00	25,687.00		
					2025	FISICO	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	31.00	
COSTEO S/	5,024.00	5,024.00	6,224.00	5,524.00	0.00	1,724.00	0.00	0.00	1,724.00	0.00	1,724.00	0.00	1,724.00	0.00	26,968.00						
AEI.04.05 - Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral implementados																					
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL			
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
AOI00047800160	INVESTIGACIÓN POLÍTICA E HISTORIA ELECTORAL PARA LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS A LAS ORGANIZACIONES INTERESADAS Y CIUDADANÍA EN GENERAL	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00		
						COSTEO S/	8,025.00	8,025.00	8,025.00	0.00	0.00	0.00	25,525.00	0.00	0.00	5,525.00	0.00	0.00	55,125.00		
					2024	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
						COSTEO S/	8,576.00	8,576.00	8,576.00	0.00	0.00	0.00	26,076.00	0.00	0.00	6,076.00	0.00	0.00	57,880.00		
					2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
COSTEO S/	9,155.00	9,155.00	9,155.00	0.00	0.00	0.00	26,655.00	0.00	0.00	6,655.00	0.00	0.00	60,775.00								
AEI.04.07 - Implementación y gestión del repositorio digital institucional																					

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL				
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12			
AOI00047800189	CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN ELECTORAL	150101 - LIMA	BIEN	Muy Alta	2023	FISICO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00		
						COSTEO S/	12,354.50	5,387.00	5,394.50	5,517.00	101.50	3,099.00	5,394.50	101.50	99.00	101.50	5,392.00	101.50	43,043.50			
					2024	FISICO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00
						COSTEO S/	12,687.50	5,720.00	5,727.50	5,850.00	127.50	3,125.00	5,727.50	127.50	125.00	127.50	5,725.00	127.50	45,197.50			
					2025	FISICO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00
						COSTEO S/	13,037.50	6,070.00	6,077.50	6,200.00	154.50	3,152.00	6,077.50	154.50	152.00	154.50	6,075.00	154.50	47,459.50			

CENTRO DE COSTO: 04.09 - DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO

OEI.05 - Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios

AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL						
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12					
AOI00047800097	CONducir el PLANEAMIENTO OPERATIVO Y ESTRATÉGICO EN EL JNE	150101 - LIMA	INFORME TECNICO	Muy Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	5.00					
						COSTEO S/	102.50	95.00	102.50	105.00	102.50	100.00	107.50	102.50	105.00	102.50	100.00	107.50	1,232.50					
					2024	FISICO	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	5.00				
						COSTEO S/	107.50	100.00	107.50	110.00	107.50	105.00	112.50	107.50	110.00	107.50	105.00	112.50	1,292.50					
					2025	FISICO	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	5.00				
						COSTEO S/	112.50	105.00	112.50	115.00	112.50	110.00	117.50	112.50	115.00	112.50	110.00	117.50	1,352.50					
					AOI00047800098	DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO ELECTORAL	150101 - LIMA	INFORME TECNICO	Muy Alta	2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	5.00
											COSTEO S/	50,984.40	15,984.40	15,984.40	15,995.75	3,941.20	196.40	207.75	196.40	207.75	196.40	196.40	207.75	104,299.00
2024	FISICO	0.00	0.00	0.00						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00				
	COSTEO S/	51,970.40	16,970.40	16,970.40						16,981.75	4,100.20	355.40	366.75	355.40	366.75	355.40	355.40	366.75	109,515.00					
2025	FISICO	0.00	0.00	2.00						0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00					
	COSTEO S/	53,005.40	18,005.40	18,005.40						18,016.75	4,267.20	522.40	533.75	522.40	533.75	522.40	522.40	533.75	114,991.00					
AOI00047800099	CONducir el PROCESO PRESUPUESTARIO: FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CIERRE	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta						2023	FISICO	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	18.00
											COSTEO S/	258,485.00	93,991.00	70,137.00	70,131.00	64,634.00	54,634.00	34,632.00	34,638.00	34,635.00	34,632.00	59,635.00	54,486.00	864,670.00
					2024	FISICO	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	18.00					
						COSTEO S/	262,088.00	97,594.00	73,740.00	73,734.00	68,237.00	58,237.00	38,235.00	38,241.00	38,238.00	38,235.00	63,238.00	58,089.00	907,906.00					
					2025	FISICO	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	18.00					
						COSTEO S/	265,871.00	101,377.00	77,523.00	77,517.00	72,020.00	62,020.00	42,018.00	42,024.00	42,021.00	42,018.00	67,021.00	61,872.00	953,302.00					
					AOI00047800100	COORDINAR LA ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN, CONTROL Y DIFUSIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2023	FISICO	4.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	2.00	3.00	2.00	5.00	32.00
											COSTEO S/	8,214.50	8,207.00	8,214.50	8,212.00	214.50	212.00	214.50	214.50	212.00	214.50	212.00	214.50	34,556.50
2024	FISICO	4.00	2.00	2.00						2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	2.00	3.00	2.00	5.00	32.00					
	COSTEO S/	8,358.50	8,351.00	8,358.50						8,356.00	358.50	356.00	358.50	358.50	356.00	358.50	356.00	358.50	36,284.50					
2025	FISICO	4.00	2.00	2.00						2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	2.00	3.00	2.00	5.00	32.00					
	COSTEO S/	8,509.50	8,502.00	8,509.50						8,507.00	509.50	507.00	509.50	509.50	507.00	509.50	507.00	509.50	38,096.50					







CENTRO DE COSTO: 04.11.02 - RECURSOS HUMANOS

OEI.05 - Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios

AEI.05.06 - Gestión del talento humano fortalecida para el desarrollo institucional

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12
AOI00047800081	REALIZAR LA SISTEMATIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2023	FISICO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	9.00	5.00	5.00	5.00	5.00	9.00	68.00
						COSTEO S/	770,385.50	770,670.50	782,685.50	772,180.50	765,685.50	765,680.50	812,985.50	776,685.50	764,680.50	766,185.50	767,080.50	804,483.50	9,319,389.00
					2024	FISICO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	9.00	5.00	5.00	5.00	5.00	9.00	68.00
						COSTEO S/	809,216.50	809,501.50	821,516.50	811,011.50	804,516.50	804,511.50	851,816.50	815,516.50	803,511.50	805,016.50	805,911.50	843,314.50	9,785,361.00
					2025	FISICO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	9.00	5.00	5.00	5.00	5.00	9.00	68.00
						COSTEO S/	849,989.50	850,274.50	862,289.50	851,784.50	845,289.50	845,284.50	892,589.50	856,289.50	844,284.50	845,789.50	846,684.50	884,087.50	10,274,637.00
AOI00047800082	REALIZAR LA SELECCIÓN E INDUCCIÓN DE PERSONAL	150101 - LIMA	PERSONA	Muy Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	10.00
						COSTEO S/	3,919.00	3,919.00	0.00	0.00	2,136.00	0.00	3,360.00	3,360.00	3,360.00	3,360.00	3,360.00	3,360.00	3,360.00
					2024	FISICO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	10.00
						COSTEO S/	4,085.00	4,085.00	0.00	0.00	2,302.00	0.00	3,528.00	3,528.00	3,528.00	3,528.00	3,528.00	3,528.00	31,640.00
					2025	FISICO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	10.00
						COSTEO S/	4,260.00	4,260.00	0.00	0.00	2,477.00	0.00	3,704.00	3,704.00	3,704.00	3,704.00	3,704.00	3,704.00	33,221.00
AOI00047800083	REALIZAR LA EVALUACIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL	150101 - LIMA	PERSONA	Muy Alta	2023	FISICO	20.00	0.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	140.00
						COSTEO S/	3,360.00	3,360.00	3,360.00	15,860.00	55,860.00	3,360.00	0.00	52,500.00	0.00	92,500.00	0.00	0.00	230,160.00
					2024	FISICO	20.00	0.00	20.00	30.00	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	30.00	160.00
						COSTEO S/	3,528.00	3,528.00	3,528.00	18,653.00	58,653.00	3,528.00	0.00	55,125.00	0.00	95,125.00	0.00	0.00	241,668.00
					2025	FISICO	20.00	0.00	20.00	30.00	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	30.00	160.00
						COSTEO S/	3,704.00	3,704.00	3,704.00	21,585.00	61,585.00	3,704.00	0.00	57,881.00	0.00	97,881.00	0.00	0.00	253,748.00
AOI00047800084	GESTIONAR EL BIENESTAR DE LOS COLABORADORES DEL JNE	150101 - LIMA	BENEFICIARIO	Muy Alta	2023	FISICO	83.00	189.00	320.00	39.00	673.00	256.00	170.00	143.00	273.00	242.00	184.00	473.00	3,045.00
						COSTEO S/	4,676.00	5,601.00	7,601.00	5,601.00	14,601.00	9,601.00	4,798.00	2,698.00	2,698.00	5,698.00	2,698.00	21,698.00	87,969.00
					2024	FISICO	83.00	189.00	320.00	39.00	673.00	256.00	170.00	143.00	273.00	242.00	184.00	473.00	3,045.00
						COSTEO S/	4,992.00	5,917.00	7,917.00	5,917.00	14,917.00	9,917.00	5,216.00	3,116.00	3,116.00	6,116.00	3,116.00	22,116.00	92,373.00
					2025	FISICO	83.00	189.00	320.00	39.00	673.00	256.00	170.00	143.00	273.00	242.00	184.00	473.00	3,045.00
						COSTEO S/	5,324.00	6,249.00	8,249.00	6,249.00	15,249.00	10,249.00	5,655.00	3,555.00	3,555.00	6,555.00	3,555.00	22,555.00	96,999.00
AOI00047800085	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00	
						COSTEO S/	480,612.22	480,612.22	480,612.22	480,612.22	480,612.22	480,612.22	961,224.40	480,612.22	480,612.22	480,612.22	480,612.22	961,224.40	6,728,571.00
					2024	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO S/	480,612.22	480,612.22	480,612.22	480,612.22	480,612.22	480,612.22	961,224.40	480,612.22	480,612.22	480,612.22	480,612.22	961,224.40	6,728,571.00
					2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO S/	480,612.22	480,612.22	480,612.22	480,612.22	480,612.22	480,612.22	961,224.40	480,612.22	480,612.22	480,612.22	480,612.22	961,224.40	6,728,571.00

AOI00047800154	PRODUCCIÓN Y VALIDACIÓN DE LAS PLANILLAS DE PENSIONISTAS Y SOBREVIVIENTES	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2023	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00				
						COSTEO S/	265,555.91	265,555.91	265,555.91	265,555.91	265,555.92	265,555.92	265,555.92	265,555.92	265,555.92	265,555.92	265,555.92	265,555.92	265,555.92	265,555.92	265,555.92	265,555.92	3,186,671.00	
						FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO S/	265,555.91	265,555.91	265,555.91	265,555.91	265,555.92	265,555.92	265,555.92	265,555.92	265,555.92	265,555.92	265,555.92	265,555.92	265,555.92	265,555.92	265,555.92	265,555.92	265,555.92	3,186,671.00
						FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO S/	265,555.91	265,555.91	265,555.91	265,555.91	265,555.92	265,555.92	265,555.92	265,555.92	265,555.92	265,555.92	265,555.92	265,555.92	265,555.92	265,555.92	265,555.92	265,555.92	265,555.92	3,186,671.00

CENTRO DE COSTO: 04.11.03 - LOGÍSTICA

OEI.05 - Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios

AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL			
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12		
AOI00047800070	CONTRATAR BIENES, SERVICIOS, CONSULTORÍAS Y OBRAS DE ACUERDO AL CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS Y EL PAC	150101 - LIMA	EXPEDIENTE	Muy Alta	2023	FISICO	100.00	150.00	153.00	160.00	155.00	185.00	193.00	186.00	160.00	155.00	160.00	135.00	1,892.00		
						COSTEO S/	182,949.24	150,187.34	147,909.34	147,909.35	147,909.35	147,909.35	147,909.35	147,909.35	147,909.35	147,909.35	147,909.35	147,909.35	147,909.35	147,909.35	1,812,230.07
						FISICO	100.00	150.00	153.00	160.00	155.00	185.00	193.00	186.00	160.00	155.00	160.00	135.00	1,892.00		
						COSTEO S/	190,500.24	157,738.34	155,460.34	155,460.35	155,460.35	155,460.35	155,460.35	155,460.35	155,460.35	155,460.35	155,460.35	155,460.35	155,460.35	1,902,842.07	
						FISICO	100.00	150.00	153.00	160.00	155.00	185.00	193.00	186.00	160.00	155.00	160.00	135.00	1,892.00		
						COSTEO S/	198,429.24	165,667.34	163,389.34	163,389.35	163,389.35	163,389.35	163,389.35	163,389.35	163,389.35	163,389.35	163,389.35	163,389.35	163,389.35	1,997,990.07	
AOI00047800071	GESTIONAR LOS PROCESOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON EL ALMACÉN GENERAL	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2023	FISICO	65.00	69.00	85.00	82.00	82.00	82.00	90.00	90.00	85.00	96.00	111.00	138.00	1,075.00		
						COSTEO S/	45,875.11	47,193.11	44,055.11	38,226.21	37,853.83	34,623.83	34,621.11	34,621.11	34,684.11	34,684.11	33,417.49	33,317.39	453,172.52		
						FISICO	65.00	69.00	85.00	82.00	82.00	82.00	90.00	90.00	85.00	96.00	111.00	138.00	1,075.00		
						COSTEO S/	47,763.11	49,081.11	45,943.11	40,114.21	39,741.83	36,511.83	36,509.11	36,509.11	36,572.11	36,572.11	35,305.49	35,205.39	475,828.52		
						FISICO	65.00	69.00	85.00	82.00	82.00	82.00	90.00	90.00	85.00	96.00	111.00	138.00	1,075.00		
						COSTEO S/	49,746.11	51,064.11	47,926.11	42,097.21	41,724.83	38,494.83	38,492.11	38,492.11	38,555.11	38,555.11	37,288.49	37,188.39	499,624.52		
AOI00047800072	SUPERVISAR LA SEGURIDAD Y RIESGO DE DESASTRES EN LAS SEDES DEL JNE	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2023	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00		
						COSTEO S/	112,522.50	112,522.50	112,522.50	112,522.50	112,522.50	147,522.50	124,522.50	126,179.48	112,522.50	112,522.50	127,522.50	112,880.49	1,426,284.97		
						FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00		
						COSTEO S/	118,408.50	118,408.50	118,408.50	118,408.50	118,408.50	153,408.50	130,408.50	132,748.48	118,408.50	118,408.50	133,408.50	118,766.49	1,497,599.97		
						FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00		
						COSTEO S/	124,588.50	124,588.50	124,588.50	124,588.50	124,588.50	159,588.50	136,588.50	139,645.48	124,588.50	124,588.50	139,588.50	124,946.49	1,572,476.97		
AOI00047800073	GESTIONAR LOS SERVICIOS GENERALES	150101 - LIMA	ATENCION	Muy Alta	2023	FISICO	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00		
						COSTEO S/	24,669.46	14,083.00	15,213.00	22,223.00	7,633.00	80,713.00	7,223.00	14,213.00	15,213.00	27,633.00	25,133.00	22,183.00	276,132.46		
						FISICO	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00		
						COSTEO S/	25,819.46	15,233.00	16,363.00	23,373.00	8,783.00	81,863.00	8,373.00	15,363.00	16,363.00	28,783.00	26,283.00	23,333.00	289,932.46		
						FISICO	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00		
						COSTEO S/	27,027.46	16,441.00	17,571.00	24,581.00	9,991.00	83,071.00	9,581.00	16,571.00	17,571.00	29,991.00	27,491.00	24,541.00	304,428.46		
AOI00047800074	GESTIONAR RECURSOS	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00		



							S/													
						2024	FISICO	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	3,600.00	
							COSTEO S/	22,730.00	22,730.00	22,730.00	22,730.00	22,730.00	22,730.00	16,630.00	16,630.00	16,630.00	16,630.00	16,630.00	16,638.00	236,168.00
						2025	FISICO	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	4,200.00
							COSTEO S/	23,714.00	23,714.00	23,714.00	23,714.00	23,714.00	23,714.00	17,614.00	17,614.00	17,614.00	17,614.00	17,614.00	17,622.00	247,976.00
						2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						2024	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						2025	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						2023	FISICO	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,400.00
							COSTEO S/	14,963.00	14,963.00	14,963.00	14,963.00	14,963.00	14,963.00	14,963.00	14,963.00	14,963.00	14,963.00	14,963.00	14,963.00	179,556.00
						2024	FISICO	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,400.00
							COSTEO S/	15,711.00	15,711.00	15,711.00	15,711.00	15,711.00	15,711.00	15,711.00	15,711.00	15,711.00	15,711.00	15,711.00	15,711.00	188,532.00
						2025	FISICO	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	3,000.00
							COSTEO S/	16,497.00	16,497.00	16,497.00	16,497.00	16,497.00	16,497.00	16,497.00	16,497.00	16,497.00	16,497.00	16,497.00	16,497.00	197,964.00
						2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO S/	97,766.64	97,766.64	97,766.64	97,766.64	97,766.64	97,766.64	195,533.30	97,766.64	97,766.64	97,766.64	97,766.64	195,533.30	1,368,733.00
						2024	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO S/	97,766.64	97,766.64	97,766.64	97,766.64	97,766.64	97,766.64	195,533.30	97,766.64	97,766.64	97,766.64	97,766.64	195,533.30	1,368,733.00
						2025	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO S/	97,766.64	97,766.64	97,766.64	97,766.64	97,766.64	97,766.64	195,533.30	97,766.64	97,766.64	97,766.64	97,766.64	195,533.30	1,368,733.00
						2023	FISICO	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	780.00
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						2024	FISICO	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	780.00
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						2025	FISICO	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	900.00
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

CENTRO DE COSTO: 04.11.05 - TESORERÍA

OEI.05 - Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios

AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12
AOI00047800064	GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL JNE: INGRESOS, EGRESOS,	150101 - LIMA	EXPEDIENTE	Muy Alta	2023	FISICO	487.00	627.00	669.00	622.00	671.00	517.00	722.00	627.00	625.00	624.00	622.00	827.00	7,640.00
						COSTEO S/	642,934.00	29,619.00	13,634.00	2,804.00	634.00	629.00	634.00	634.00	629.00	634.00	629.00	634.00	694,048.00

	DEVOLUCIONES, REVERSIONES Y LABORES ADMINISTRATIVAS				2024	FISICO	487.00	627.00	669.00	622.00	671.00	517.00	722.00	627.00	625.00	624.00	627.00	827.00	7,645.00					
						COSTEO S/	672,102.00	30,122.00	14,137.00	3,307.00	1,137.00	1,132.00	1,137.00	1,137.00	1,132.00	1,137.00	1,132.00	1,137.00	1,132.00	1,137.00	728,749.00			
						FISICO	487.00	627.00	669.00	622.00	671.00	517.00	722.00	627.00	625.00	624.00	627.00	827.00	7,645.00					
						COSTEO S/	702,728.00	30,650.00	14,665.00	3,835.00	1,665.00	1,660.00	1,665.00	1,665.00	1,660.00	1,665.00	1,660.00	1,665.00	1,660.00	1,665.00	765,183.00			
AOI00047800065	ADMINISTRAR Y MANEJAR EL FONDO FIJO PARA CAJA CHICA Y APOYO ADMINISTRATIVO.	150101 - LIMA	RECIBOS	Muy Alta	2023	FISICO	17.00	33.00	31.00	31.00	28.00	29.00	28.00	29.00	26.00	29.00	33.00	37.00	351.00					
						COSTEO S/	2,625.00	2,625.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,250.00			
					2024	FISICO	7.00	6.00	7.00	7.00	8.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00		
						COSTEO S/	2,756.00	2,756.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,512.00		
					2025	FISICO	7.00	6.00	7.00	7.00	8.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00		
						COSTEO S/	2,894.00	2,894.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,788.00		
					AOI00047800066	DECLARAR Y PAGAR TRIBUTOS Y CONTRIBUCIONES A LOS QUE ESTÁ AFECTO LA ENTIDAD (PDT, SUNAT, COA, PLAME)	150101 - LIMA	DECLARACION	Muy Alta	2023	FISICO	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	52.00
											COSTEO S/	12,575.00	11,575.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2024	FISICO	4.00	4.00	4.00						4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00		
	COSTEO S/	13,179.00	12,179.00	0.00						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,358.00		
2025	FISICO	4.00	4.00	5.00						5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	52.00		
	COSTEO S/	13,813.00	12,813.00	0.00						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,626.00		
AOI00047800067	CONTROLAR, CLASIFICAR, INVENTARIO-REGISTRO, ARCHIVAMIENTO, CONSERVACIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES QUE SE CUSTODIA EN EL ARCHIVO DE GESTIÓN Y PERIFÉRICO	150101 - LIMA	METRO LINEAL	Muy Alta						2023	FISICO	11.00	10.00	13.00	15.00	17.00	18.00	18.00	19.00	16.00	16.00	13.00	15.00	181.00
											COSTEO S/	3,117.00	3,117.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,117.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					2024	FISICO	11.00	10.00	13.00	15.00	17.00	18.00	18.00	19.00	16.00	16.00	13.00	15.00	15.00	15.00	181.00			
						COSTEO S/	3,240.00	3,240.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,240.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,720.00			
					2025	FISICO	11.00	10.00	13.00	15.00	17.00	18.00	18.00	19.00	16.00	16.00	13.00	15.00	15.00	15.00	181.00			
						COSTEO S/	3,369.00	3,369.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,369.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,107.00			
					AOI00047800068	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS ( PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
											COSTEO S/	47,014.29	47,014.29	47,014.29	47,014.29	47,014.29	47,014.29	50,416.13	90,626.71	47,014.29	47,014.29	47,014.29	94,028.55	658,200.00
2024	FISICO	1.00	1.00	1.00						1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	14.00			
	COSTEO S/	47,014.29	47,014.29	47,014.29						47,014.29	47,014.29	47,014.29	50,416.13	90,626.71	47,014.29	47,014.29	47,014.29	94,028.55	658,200.00					
2025	FISICO	1.00	1.00	1.00						1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	14.00			
	COSTEO S/	47,014.29	47,014.29	47,014.29						47,014.29	47,014.29	47,014.29	50,416.13	90,626.71	47,014.29	47,014.29	47,014.29	94,028.55	658,200.00					

CENTRO DE COSTO: 04.11.06 - CONTABILIDAD

OEI.05 - Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios

AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12
AOI00047800031	GESTIONAR Y MANTENER LA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES,	150101 - LIMA	REGISTRO	Muy Alta	2023	FISICO	150.00	100.00	200.00	200.00	150.00	200.00	150.00	200.00	200.00	150.00	200.00	180.00	2,080.00
						COSTEO S/	47,294.00	44,794.00	38,294.00	46,794.00	38,794.00	33,294.00	0.00	0.00	0.00	8,094.00	7,000.00	11,829.00	276,187.00
						FISICO	150.00	150.00	200.00	250.00	200.00	250.00	150.00	200.00	200.00	150.00	200.00	200.00	200.00



## **Anexo II**

# **Matriz de programación de actividades y sub actividades operativas 2023-2025**

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023**

Centro de Costos:	01.01 PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES													
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.03 Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral													
<b>Actividad / Sub Actividad</b>	<b>Unidad Medida</b>	<b>Meta total</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Setiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>
AP. 01.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	2,420	50	100	150	200	200	200	240	240	240	240	280	280
AO. 01.01. 01.03. 01. 00. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral (Resoluciones y autos)	Documento	2,420	50	100	150	200	200	200	240	240	240	240	280	280
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.02 Promoción de la reforma electoral o procesos electorales a la ciudadanía													
AP. 01.01. 01.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Evento	4			1			1			1			1
AO. 01.01. 01.02. 01. 00. Promover reformas electorales o procesos electorales a través de capacitación y/o participación de eventos	Evento	4			1			1			1			1
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.01 Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral													
AP. 01.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Proyecto	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 01.01. 01.01. 01. 00. Revisión y aprobación de los proyectos de reglamentación de la legislación electoral presentados por Secretaría General	Proyecto	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 01.01. 01.01. 02. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

Centro de Costos:	01.01 PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES													
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.03 Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral													
<b>Actividad / Sub Actividad</b>	<b>Unidad Medida</b>	<b>Meta total</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Setiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>
AP. 01.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	2,560	100	100	200	220	220	240	240	240	240	240	240	280
AO. 01.01. 01.03. 01. 00. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral (Resoluciones y autos)	Documento	2,560	100	100	200	220	220	240	240	240	240	240	240	280
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.02 Promoción de la reforma electoral o procesos electorales a la ciudadanía													
AP. 01.01. 01.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Evento	4			1			1			1			1
AO. 01.01. 01.02. 01. 00. Promover reformas electorales o procesos electorales a través de capacitación y/o participación de eventos	Evento	4			1			1			1			1
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.01 Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral													
AP. 01.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Proyecto	8		1	1		1	1		1	1		1	1
AO. 01.01. 01.01. 01. 00. Revisión y aprobación de los proyectos de reglamentación de la legislación electoral presentados por Secretaría General	Proyecto	8		1	1		1	1		1	1		1	1
AO. 01.01. 01.01. 02. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025**

Centro de Costos:	01.01 PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES													
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.03 Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral													
<b>Actividad / Sub Actividad</b>	<b>Unidad Medida</b>	<b>Meta total</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Setiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>
AP. 01.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	990	80	85	80	85	80	85	80	85	80	85	80	85
AO. 01.01. 01.03. 01. 00. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral (Resoluciones y autos)	Documento	990	80	85	80	85	80	85	80	85	80	85	80	85
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.02 Promoción de la reforma electoral o procesos electorales a la ciudadanía													
AP. 01.01. 01.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Evento	4			1			1			1			1
AO. 01.01. 01.02. 01. 00. Promover reformas electorales o procesos electorales a través de capacitación y/o participación de eventos	Evento	4			1			1			1			1
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.01 Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral													
AP. 01.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Proyecto	4		1			1			1			1	
AO. 01.01. 01.01. 01. 00. Revisión y aprobación de los proyectos de reglamentación de la legislación electoral presentados por Secretaría General	Proyecto	4		1			1			1			1	
AO. 01.01. 01.01. 02. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023**

<b>Centro de Costos:</b>	02.01 PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES													
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas													
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.01.03 Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral													
<b>Actividad / Sub Actividad</b>	<b>Unidad Medida</b>	<b>Meta total</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Setiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>
AP. 02.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	3,010	60	120	180	250	250	250	300	300	300	300	350	350
AO. 02.01. 01.03. 01. 00. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral	Documento	2,420	50	100	150	200	200	200	240	240	240	240	280	280
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.01.01 Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral													
AP. 02.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Proyecto	2					1						1	
AO. 02.01. 01.01. 01. 00. Elaborar proyectos de Ley en materia electoral	Proyecto	2					1						1	
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios													
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado													
AP. 02.01. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 02.01. 05.02. 01. 00. Dirigir y supervisar las actividades de gestión de la institución	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 02.01. 05.02. 02. 00. Ejercer la titularidad del pliego presupuestal, aprobar el presupuesto anual, plan estratégico institucional y demás documentos de gestión	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 02.01. 05.02. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

<b>Centro de Costos:</b>	02.01 PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES														
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas														
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.01.03 Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral														
<b>Actividad / Sub Actividad</b>	<b>Unidad Medida</b>	<b>Meta total</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Setiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
AP. 02.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	2,560	100	100	200	220	220	240	240	240	240	240	240	280	
AO. 02.01. 01.03. 01. 00. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral	Documento	2,560	100	100	200	220	220	240	240	240	240	240	240	280	
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.01.01 Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral														
AP. 02.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Proyecto	2					1						1		
AO. 02.01. 01.01. 01. 00. Elaborar proyectos de Ley en materia electoral	Proyecto	2					1						1		
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios														
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado														
AP. 02.01. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
AO. 02.01. 05.02. 01. 00. Dirigir y supervisar las actividades de gestión de la institución	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
AO. 02.01. 05.02. 02. 00. Ejercer la titularidad del pliego presupuestal, aprobar el presupuesto anual, plan estratégico institucional y demás documentos de gestión	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
AO. 02.01. 05.02. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025**

<b>Centro de Costos:</b>	02.01 PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES														
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas														
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.01.03 Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral														
<b>Actividad / Sub Actividad</b>	<b>Unidad Medida</b>	<b>Meta total</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Setiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>	
AP. 02.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	990	80	85	80	85	80	85	80	85	80	85	80	85	
AO. 02.01. 01.03. 01. 00. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral	Documento	990	80	85	80	85	80	85	80	85	80	85	80	85	
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.01.01 Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral														
AP. 02.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Proyecto	2					1						1		
AO. 02.01. 01.01. 01. 00. Elaborar proyectos de Ley en materia electoral	Proyecto	2					1						1		
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios														
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado														
AP. 02.01. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
AO. 02.01. 05.02. 01. 00. Dirigir y supervisar las actividades de gestión de la institución	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
AO. 02.01. 05.02. 02. 00. Ejercer la titularidad del pliego presupuestal, aprobar el presupuesto anual, plan estratégico institucional y demás documentos de gestión	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
AO. 02.01. 05.02. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023**

<b>Centro de Costos:</b>	02.02. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 02.02. 05.02. 5 000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA</b>	<b>Informe</b>	<b>32</b>	<b>3</b>		<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>AO. 02.02. 05.02. 01. 00. Servicios de Control Posterior</b>	<b>Informe</b>	<b>2</b>							<b>1</b>					<b>1</b>
SA. 02.02. 05.02. 01. 00. Planificación, ejecución y elaboración del informe del servicio de control posterior 1	Informe	1							1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 00. Planificación, ejecución y elaboración del informe del servicio de control posterior 2	Informe	1												1
<b>AO. 02.02. 05.02. 02. 00. Servicios relacionados y control simultáneo.</b>	<b>Documento</b>	<b>30</b>	<b>3</b>		<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
SA. 02.02. 05.02. 02. 01. Seguimiento a la Implementación de las Recomendaciones de los informes de servicios de control posterior	Reporte	2	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 02. Seguimiento a las acciones para el tratamiento de los riesgos o situaciones adversas resultantes del Servicio de Control Simultáneo	Reporte	2	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 03. Verificación de los cargos obligados a la presentación de Declaraciones Juradas de Ingresos, y de Bienes y Rentas	Reporte de omisos	2			1						1			
SA. 02.02. 05.02. 02. 04. Seguimiento de la Implementación del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado	Informe	2	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 05. Evaluación de la implementación del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado	Informe	1			1									
SA. 02.02. 05.02. 02. 06. Seguimiento a la presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares	Informe	1						1						
SA. 02.02. 05.02. 02. 07. Verificar el cumplimiento de la ley de transparencia y acceso a la Información Pública	Informe	4			1			1			1			1
SA. 02.02. 05.02. 02. 08. Atención de expedientes del Congreso, Fiscalía y Poder Judicial	Reporte	1										1		
SA. 02.02. 05.02. 02. 09. Servicio de Control Simultáneo	Informe	15			2	2	1	1	1	1	2	2	2	1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 02.02. 05.02. 03. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

<b>Centro de Costos:</b>	02.02. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 02.02. 05.02. 5 000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA</b>	<b>Informe</b>	<b>32</b>	<b>3</b>		<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>AO. 02.02. 05.02. 01. 00. Servicios de Control Posterior</b>	<b>Informe</b>	<b>2</b>							<b>1</b>					<b>1</b>
SA. 02.02. 05.02. 01. 00. Planificación, ejecución y elaboración del informe del servicio de control posterior 1	Informe	1							1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 00. Planificación, ejecución y elaboración del informe del servicio de control posterior 2	Informe	1												1
<b>AO. 02.02. 05.02. 02. 00. Servicios relacionados y control simultáneo.</b>	<b>Documento</b>	<b>30</b>	<b>3</b>		<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
SA. 02.02. 05.02. 02. 01. Seguimiento a la Implementación de las Recomendaciones de los informes de servicios de control posterior	Reporte	2	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 02. Seguimiento a las acciones para el tratamiento de los riesgos o situaciones adversas resultantes del Servicio de Control Simultáneo	Reporte	2	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 03. Verificación de los cargos obligados a la presentación de Declaraciones Juradas de Ingresos, y de Bienes y Rentas	Reporte de omisos	2			1						1			
SA. 02.02. 05.02. 02. 04. Seguimiento de la Implementación del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado	Informe	2	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 05. Evaluación de la implementación del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado	Informe	1			1									
SA. 02.02. 05.02. 02. 06. Seguimiento a la presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares	Informe	1						1						
SA. 02.02. 05.02. 02. 07. Verificar el cumplimiento de la ley de transparencia y acceso a la Información Pública	Informe	4			1			1			1			1
SA. 02.02. 05.02. 02. 08. Atención de expedientes del Congreso, Fiscalía y Poder Judicial	Reporte	1										1		
SA. 02.02. 05.02. 02. 09. Servicio de Control Simultáneo	Informe	15			2	2	1	1	1	1	2	2	2	1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 02.02. 05.02. 03. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025**

<b>Centro de Costos:</b>	02.02. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 02.02. 05.02. 5 00006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA</b>	<b>Informe</b>	<b>32</b>	<b>3</b>		<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>AO. 02.02. 05.02. 01. 00. Servicios de Control Posterior</b>	<b>Informe</b>	<b>2</b>							<b>1</b>					<b>1</b>
SA. 02.02. 05.02. 01. 00. Planificación, ejecución y elaboración del informe del servicio de control posterior 1	Informe	1							1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 00. Planificación, ejecución y elaboración del informe del servicio de control posterior 2	Informe	1												1
<b>AO. 02.02. 05.02. 02. 00. Servicios relacionados y control simultáneo.</b>	<b>Documento</b>	<b>30</b>	<b>3</b>		<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
SA. 02.02. 05.02. 02. 01. Seguimiento a la Implementación de las Recomendaciones de los informes de servicios de control posterior	Reporte	2	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 02. Seguimiento a las acciones para el tratamiento de los riesgos o situaciones adversas resultantes del Servicio de Control Simultáneo	Reporte	2	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 03. Verificación de los cargos obligados a la presentación de Declaraciones Juradas de Ingresos, y de Bienes y Rentas	Reporte de omisos	2			1						1			
SA. 02.02. 05.02. 02. 04. Seguimiento de la Implementación del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado	Informe	2	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 05. Evaluación de la implementación del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado	Informe	1			1									
SA. 02.02. 05.02. 02. 06. Seguimiento a la presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares	Informe	1						1						
SA. 02.02. 05.02. 02. 07. Verificar el cumplimiento de la ley de transparencia y acceso a la Información Pública	Informe	4			1			1			1			1
SA. 02.02. 05.02. 02. 08. Atención de expedientes del Congreso, Fiscalía y Poder Judicial	Reporte	1										1		
SA. 02.02. 05.02. 02. 09. Servicio de Control Simultáneo	Informe	15			2	2	1	1	1	1	2	2	2	1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 02.02. 05.02. 03. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023**

<b>Centro de Costos:</b>	02.03 DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA JURÍDICA
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 02.03. 05.02. 5 000007 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO</b>	<b>Documento</b>	<b>26,418</b>	<b>2,183</b>	<b>2,111</b>	<b>2,154</b>	<b>2,177</b>	<b>2,226</b>	<b>2,235</b>	<b>2,185</b>	<b>2,206</b>	<b>2,223</b>	<b>2,270</b>	<b>2,272</b>	<b>2,176</b>
<b>AO. 02.03. 05.02. 01. 00. Presentación de escritos en las diferentes sedes jurisdiccionales y otros organismos del estado</b>	<b>Documento</b>	<b>9,831</b>	<b>751</b>	<b>770</b>	<b>778</b>	<b>785</b>	<b>856</b>	<b>850</b>	<b>820</b>	<b>820</b>	<b>818</b>	<b>854</b>	<b>881</b>	<b>848</b>
SA. 02.03. 05.02. 01. 01. Elaboración de medios impugnatorios como apelaciones, quejas, reposición, casación, etc.; escritos e informes que requiera la defensa legal encomendada a la Procuraduría Pública del JNE	Documento	5,687	410	430	460	450	500	490	470	475	490	500	512	500
SA. 02.03. 05.02. 01. 02. Elaboración de apersonamientos, contestaciones de demandas, entre otros, a las distintas sedes jurisdiccionales y otros organismos del Estado	Documento	3,135	255	260	230	250	270	290	270	260	240	270	280	260
SA. 02.03. 05.02. 01. 03. Formulación de denuncias penales pendientes cuando el JNE sea parte agraviada, impulsando las investigaciones y procesos respectivos, interponiendo los recursos necesarios para obtener sentencias favorables a favor del Estado-JNE	Documento	1,009	86	80	88	85	86	70	80	85	88	84	89	88
<b>AO. 02.03. 05.02. 02. 00. Llevar a cabo diligencias en las diferentes materias ante organismos jurisdiccionales y otro organismos del estado</b>	<b>Diligencia</b>	<b>2,330</b>	<b>205</b>	<b>185</b>	<b>192</b>	<b>192</b>	<b>198</b>	<b>196</b>	<b>189</b>	<b>195</b>	<b>206</b>	<b>186</b>	<b>195</b>	<b>191</b>
SA. 02.03. 05.02. 02. 01. Asistencia a las audiencias judiciales y extrajudiciales programadas medio virtual, mediante sala de videoconferencias, de los procesos en provincias	Diligencia	560	55	45	50	40	45	44	42	47	57	40	45	50
SA. 02.03. 05.02. 02. 02. Seguimiento de las audiencias programadas, que se tramitan en Lima y Provincia	Diligencia	893	75	70	73	78	75	77	70	78	73	76	75	73
SA. 02.03. 05.02. 02. 03. Informes orales en las salas superiores y corte suprema (conurrencia e intervención)	Diligencia	877	75	70	69	74	78	75	77	70	76	70	75	68
<b>AO. 02.03. 05.02. 03. 00. Absolución e interposición de denuncias penales respectivas, así como presentar los recursos que sean necesarios en el proceso</b>	<b>Documento</b>	<b>12,549</b>	<b>1,070</b>	<b>1,020</b>	<b>1,050</b>	<b>1,045</b>	<b>1,036</b>	<b>1,043</b>	<b>1,035</b>	<b>1,043</b>	<b>1,063</b>	<b>1,075</b>	<b>1,059</b>	<b>1,010</b>
SA. 02.03. 05.02. 03. 01. Presentación de denuncias y escritos de investigación penal donde el JNE sea parte agraviada	Escrito	3,046	260	240	250	255	250	245	265	258	263	270	260	230
SA. 02.03. 05.02. 03. 02. Prestación de manifestación policial y/o declaración indagatoria en la Fiscalía donde el JNE sea parte agraviada	Citación	4,823	410	400	405	390	410	408	390	400	405	405	410	390
SA. 02.03. 05.02. 03. 03. Absolución de excepciones y defensa previa en los procesos penales, donde el JNE sea parte agraviada.	Escrito	4,680	400	380	395	400	376	390	380	385	395	400	389	390



**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

<b>Centro de Costos:</b>	02.03 DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA JURÍDICA
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 02.03. 05.02. 5 000007 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO</b>	<b>Documento</b>	<b>27,341</b>	<b>2,356</b>	<b>2,280</b>	<b>2,243</b>	<b>2,286</b>	<b>2,288</b>	<b>2,300</b>	<b>2,325</b>	<b>2,273</b>	<b>2,282</b>	<b>2,260</b>	<b>2,272</b>	<b>2,176</b>
<b>AO. 02.03. 05.02. 01. 00. Presentación de escritos en las diferentes sedes jurisdiccionales y otros organismos del estado</b>	<b>Documento</b>	<b>10,083</b>	<b>872</b>	<b>835</b>	<b>815</b>	<b>820</b>	<b>863</b>	<b>852</b>	<b>850</b>	<b>830</b>	<b>825</b>	<b>852</b>	<b>864</b>	<b>805</b>
SA. 02.03. 05.02. 01. 01. Elaboración de medios impugnatorios como apelaciones, quejas, reposición, casación, etc.; escritos e informes que requiera la defensa legal encomendada a la Procuraduría Pública del JNE	Documento	5,789	500	470	460	450	500	490	495	475	480	497	502	470
SA. 02.03. 05.02. 01. 02. Elaboración de apersonamientos, contestaciones de demandas, entre otros, a las distintas sedes jurisdiccionales y otros organismos del Estado	Documento	3,234	277	275	270	280	270	277	275	270	250	265	275	250
SA. 02.03. 05.02. 01. 03. Formulación de denuncias penales pendientes cuando el JNE sea parte agraviada, impulsando las investigaciones y procesos respectivos, interponiendo los recursos necesarios para obtener sentencias favorables a favor del Estado-JNE	Documento	1,060	95	90	85	90	93	85	80	85	95	90	87	85
<b>AO. 02.03. 05.02. 02. 00. Llevar a cabo diligencias en las diferentes materias ante organismos jurisdiccionales y otro organismos del estado</b>	<b>Diligencia</b>	<b>2,534</b>	<b>226</b>	<b>215</b>	<b>214</b>	<b>215</b>	<b>210</b>	<b>210</b>	<b>214</b>	<b>213</b>	<b>212</b>	<b>197</b>	<b>208</b>	<b>200</b>
SA. 02.03. 05.02. 02. 01. Asistencia a las audiencias judiciales y extrajudiciales programadas medio virtual, mediante sala de videoconferencias, de los procesos en provincias	Diligencia	661	58	55	57	55	50	58	55	57	54	55	57	50
SA. 02.03. 05.02. 02. 02. Seguimiento de las audiencias programadas, que se tramitan en Lima y Provincia	Diligencia	930	85	80	80	85	80	77	80	75	78	65	70	75
SA. 02.03. 05.02. 02. 03. Informes orales en las salas superiores y corte suprema (conurrencia e intervención)	Diligencia	943	83	80	77	75	80	75	79	81	80	77	81	75
<b>AO. 02.03. 05.02. 03. 00. Absolución e interposición de denuncias penales respectivas, así como presentar los recursos que sean necesarios en el proceso</b>	<b>Documento</b>	<b>12,776</b>	<b>1,080</b>	<b>1,069</b>	<b>1,049</b>	<b>1,085</b>	<b>1,046</b>	<b>1,079</b>	<b>1,098</b>	<b>1,069</b>	<b>1,083</b>	<b>1,043</b>	<b>1,050</b>	<b>1,025</b>
SA. 02.03. 05.02. 03. 01. Presentación de denuncias y escritos de investigación penal donde el JNE sea parte agraviada	Escrito	3,139	270	265	260	270	240	259	275	265	270	255	260	250
SA. 02.03. 05.02. 03. 02. Prestación de manifestación policial y/o declaración indagatoria en la Fiscalía donde el JNE sea parte agraviada	Citación	4,809	400	398	389	410	399	411	415	399	413	400	390	385
SA. 02.03. 05.02. 03. 03. Absolución de excepciones y defensa previa en los procesos penales, donde el JNE sea parte agraviada.	Escrito	4,828	410	406	400	405	407	409	408	405	400	388	400	390

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AO. 02.03. 05.02. 04. 00. Gestión del Registro Único de Deudores en Partidos Políticos</b>	<b>Documento</b>	<b>1,948</b>	<b>178</b>	<b>161</b>	<b>165</b>	<b>166</b>	<b>169</b>	<b>159</b>	<b>163</b>	<b>161</b>	<b>162</b>	<b>168</b>	<b>150</b>	<b>146</b>
SA. 02.03. 05.02. 04. 01. Solicitud de cobranza extrajudicial a la organización política, multas por propaganda electoral o publicidad estatal	Escrito	667	58	50	55	57	55	56	58	57	55	57	55	54
SA. 02.03. 05.02. 04. 02. Denuncia judicial de incumplimiento de pago a la organización política	Escrito	387	35	33	35	30	32	29	33	34	32	33	32	29
SA. 02.03. 05.02. 04. 03. Sentencia firma	Notificación	39	4	3	4	4	3	3	2	4	3	3	4	2
SA. 02.03. 05.02. 04. 04. Efectuar el requerimiento Judicial de pagos	Notificación	163	16	15	13	12	15	16	14	11	13	15	12	11
SA. 02.03. 05.02. 04. 05. Elaboración del listado de organizaciones políticas deudoras	Documento	692	65	60	58	63	64	55	56	55	59	60	47	50
<b>AO. 02.03. 05.02. 05. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025**

<b>Centro de Costos:</b>	02.03 DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA JURÍDICA
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 02.03. 05.02. 5 000007 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO</b>	<b>Documento</b>	<b>28,053</b>	<b>2,434</b>	<b>2,363</b>	<b>2,327</b>	<b>2,387</b>	<b>2,363</b>	<b>2,330</b>	<b>2,354</b>	<b>2,313</b>	<b>2,324</b>	<b>2,329</b>	<b>2,295</b>	<b>2,234</b>
<b>AO. 02.03. 05.02. 01. 00. Presentación de escritos en las diferentes sedes jurisdiccionales y otros organismos del estado</b>	<b>Documento</b>	<b>10,317</b>	<b>892</b>	<b>875</b>	<b>835</b>	<b>880</b>	<b>877</b>	<b>855</b>	<b>855</b>	<b>840</b>	<b>869</b>	<b>848</b>	<b>862</b>	<b>829</b>
SA. 02.03. 05.02. 01. 01. Elaboración de medios impugnatorios como apelaciones, quejas, reposición, casación, etc.; escritos e informes que requiera la defensa legal encomendada a la Procuraduría Pública del JNE	Documento	5,885	508	500	470	506	500	489	490	475	490	480	502	475
SA. 02.03. 05.02. 01. 02. Elaboración de apersonamientos, contestaciones de demandas, entre otros, a las distintas sedes jurisdiccionales y otros organismos del Estado	Documento	3,336	285	280	276	278	284	277	275	280	284	277	275	265
SA. 02.03. 05.02. 01. 03. Formulación de denuncias penales pendientes cuando el JNE sea parte agraviada, impulsando las investigaciones y procesos respectivos, interponiendo los recursos necesarios para obtener sentencias favorables a favor del Estado-JNE	Documento	1,096	99	95	89	96	93	89	90	85	95	91	85	89
<b>AO. 02.03. 05.02. 02. 00. Llevar a cabo diligencias en las diferentes materias ante organismos jurisdiccionales y otro organismos del estado</b>	<b>Diligencia</b>	<b>2,640</b>	<b>237</b>	<b>226</b>	<b>217</b>	<b>228</b>	<b>219</b>	<b>215</b>	<b>219</b>	<b>227</b>	<b>219</b>	<b>211</b>	<b>214</b>	<b>208</b>
SA. 02.03. 05.02. 02. 01. Asistencia a las audiencias judiciales y extrajudiciales programadas medio virtual, mediante sala de videoconferencias, de los procesos en provincias	Diligencia	711	63	60	59	61	55	57	60	63	61	58	59	55
SA. 02.03. 05.02. 02. 02. Seguimiento de las audiencias programadas, que se tramitan en Lima y Provincia	Diligencia	956	89	85	79	83	81	78	80	83	78	70	75	75
SA. 02.03. 05.02. 02. 03. Informes orales en las salas superiores y corte suprema (conurrencia e intervención)	Diligencia	973	85	81	79	84	83	80	79	81	80	83	80	78
<b>AO. 02.03. 05.02. 03. 00. Absolución e interposición de denuncias penales respectivas, así como presentar los recursos que sean necesarios en el proceso</b>	<b>Documento</b>	<b>13,041</b>	<b>1,117</b>	<b>1,085</b>	<b>1,100</b>	<b>1,104</b>	<b>1,102</b>	<b>1,091</b>	<b>1,104</b>	<b>1,078</b>	<b>1,069</b>	<b>1,089</b>	<b>1,061</b>	<b>1,041</b>
SA. 02.03. 05.02. 03. 01. Presentación de denuncias y escritos de investigación penal donde el JNE sea parte agraviada	Escrito	3,206	280	265	270	275	265	270	275	263	265	266	257	255
SA. 02.03. 05.02. 03. 02. Prestación de manifestación policial y/o declaración indagatoria en la Fiscalía donde el JNE sea parte agraviada	Citación	4,905	417	410	415	411	417	405	412	410	405	414	397	392
SA. 02.03. 05.02. 03. 03. Absolución de excepciones y defensa previa en los procesos penales, donde el JNE sea parte agraviada.	Escrito	4,930	420	410	415	418	420	416	417	405	399	409	407	394

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AO. 02.03. 05.02. 04. 00. Gestión del Registro Único de Deudores en Partidos Políticos</b>	<b>Documento</b>	<b>2,055</b>	<b>188</b>	<b>177</b>	<b>175</b>	<b>175</b>	<b>165</b>	<b>169</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>167</b>	<b>181</b>	<b>158</b>	<b>156</b>
SA. 02.03. 05.02. 04. 01. Solicitud de cobranza extrajudicial a la organización política, multas por propaganda electoral o publicidad estatal	Escrito	690	60	58	56	59	56	58	58	57	55	60	57	56
SA. 02.03. 05.02. 04. 02. Denuncia judicial de incumplimiento de pago a la organización política	Escrito	420	38	35	36	30	33	39	35	37	35	38	33	31
SA. 02.03. 05.02. 04. 03. Sentencia firma	Notificación	42	5	3	4	5	4	4	2	3	2	4	3	3
SA. 02.03. 05.02. 04. 04. Efectuar el requerimiento Judicial de pagos	Notificación	173	17	16	11	13	17	14	15	13	15	14	15	13
SA. 02.03. 05.02. 04. 05. Elaboración del listado de organizaciones políticas deudoras	Documento	730	68	65	68	68	55	54	66	58	60	65	50	53
<b>AO. 02.03. 05.02. 05. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023**

<b>Centro de Costos:</b>	02.04 DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES E IMAGEN
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.07 Programa de comunicación sobre el sistema electoral fortalecido

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 02.04. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR</b>	<b>Acción</b>	<b>2,385</b>	<b>172</b>	<b>181</b>	<b>199</b>	<b>213</b>	<b>204</b>	<b>218</b>	<b>202</b>	<b>216</b>	<b>190</b>	<b>205</b>	<b>193</b>	<b>192</b>
<b>AO. 02.04. 05.02. 01. 00. Desarrollo de estrategias de comunicación para impulsar las actividades del JNE</b>	<b>Documento</b>	<b>1,316</b>	<b>97</b>	<b>104</b>	<b>111</b>	<b>119</b>	<b>106</b>	<b>123</b>	<b>116</b>	<b>123</b>	<b>97</b>	<b>116</b>	<b>103</b>	<b>101</b>
SA. 02.04. 05.02. 01. 01. Elaboración y difusión de notas de prensa referidas a las actividades y logros del JNE	Nota de prensa	339	25	25	28	29	26	30	29	32	31	32	28	24
SA. 02.04. 05.02. 01. 02. Repercusión en medios de comunicación (tradicionales y digitales) de las notas de prensa referidas a las actividades y logros del JNE	Nota de prensa publicada	670	48	53	56	65	54	67	62	64	41	59	49	52
SA. 02.04. 05.02. 01. 03. Elaboración de materiales de comunicación para uso interno sobre temas que el JNE necesite comunicar a la opinión pública (ayudas memorias, cuestionarios, mensajes básicos)	Material	33	2	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3
SA. 02.04. 05.02. 01. 04. Difusión de boletines físicos o digitales (boletines informativos, newsletter) a la Alta Dirección y personal del JNE	Boletín	274	22	24	24	22	24	23	22	24	22	22	23	22
<b>AO. 02.04. 05.02. 02. 00. Implementación de acciones para fortalecer el conocimiento de la ciudadanía respecto de la labor y desempeño del JNE a nivel nacional.</b>	<b>Acción</b>	<b>5</b>		<b>1</b>										
SA. 02.04. 05.02. 02. 01. Labores de campo realizadas para el fortalecimiento de la imagen institucional	Acción	5		1		1		1		1		1		
<b>AO. 02.04. 05.02. 03. 00. Generación de contenidos para impulsar y fortalecer los programas institucionales en el Canal JNE TV con el uso de nuevos medios y tecnologías de información</b>	<b>Acción</b>	<b>489</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>41</b>	<b>44</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>41</b>	<b>43</b>	<b>44</b>	<b>41</b>	<b>39</b>	<b>39</b>
SA. 02.04. 05.02. 03. 01. Reportajes y actividades de prensa realizados para el Canal JNE TV	Reportaje	303	21	21	25	25	26	28	26	27	29	26	25	24
SA. 02.04. 05.02. 03. 02. Contenidos diseñados e implementados para programas del Canal JNE TV dirigidos a la ciudadanía sobre la labor que desempeña el JNE	Programa	43	2	2	4	5	4	3	5	3	4	3	4	4
SA. 02.04. 05.02. 03. 03. Cobertura y difusión de actividades encomendadas por las diferentes unidades orgánicas para difusión en los programas del Canal JNETV	Acción	143	12	13	12	14	13	12	10	13	11	12	10	11
<b>AO. 02.04. 05.02. 04. 00. Diseño e implementación de estrategias de trabajo y actividades institucionales con medios de comunicación</b>	<b>Documento</b>	<b>575</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>47</b>	<b>49</b>	<b>55</b>	<b>51</b>	<b>45</b>	<b>49</b>	<b>49</b>	<b>47</b>	<b>51</b>	<b>52</b>

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 02.04. 05.02. 04. 01. Elaboración y difusión de contenidos para redes sociales	Contenido	165	12	11	15	14	17	16	11	14	14	13	15	13
SA. 02.04. 05.02. 04. 02. Interactividad y participación en redes sociales (actualización, monitoreo y supervisión)	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 02.04. 05.02. 04. 03. Producción de material gráfico, fotografías y videos para eventos internos y externos para promoción y difusión institucional	Material gráfico	307	22	24	26	26	27	25	25	25	24	25	28	30
SA. 02.04. 05.02. 04. 04. Informes de evaluación de solicitudes internas y externas para difundir información de utilidad en el Portal del JNE	Documento	91	5	4	5	8	10	9	8	9	10	8	7	8
AO. 02.04. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

<b>Centro de Costos:</b>	02.04 DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES E IMAGEN
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.07 Programa de comunicación sobre el sistema electoral fortalecido

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 02.04. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR</b>	<b>Acción</b>	<b>2,322</b>	<b>172</b>	<b>187</b>	<b>193</b>	<b>205</b>	<b>194</b>	<b>211</b>	<b>201</b>	<b>207</b>	<b>178</b>	<b>201</b>	<b>185</b>	<b>188</b>
<b>AO. 02.04. 05.02. 01. 00. Desarrollo de estrategias de comunicación para impulsar las actividades del JNE</b>	<b>Documento</b>	<b>1,319</b>	<b>96</b>	<b>108</b>	<b>110</b>	<b>119</b>	<b>108</b>	<b>123</b>	<b>116</b>	<b>123</b>	<b>97</b>	<b>116</b>	<b>102</b>	<b>101</b>
SA. 02.04. 05.02. 01. 01. Elaboración y difusión de notas de prensa referidas a las actividades y logros del JNE	Nota de prensa	344	24	28	28	29	29	30	29	32	31	32	28	24
SA. 02.04. 05.02. 01. 02. Repercusión en medios de comunicación (tradicionales y digitales) de las notas de prensa referidas a las actividades y logros del JNE	Nota de prensa publicada	673	48	55	57	65	54	67	62	64	41	59	49	52
SA. 02.04. 05.02. 01. 03. Elaboración de materiales de comunicación para uso interno sobre temas que el JNE necesite comunicar a la opinión pública (ayudas memorias, cuestionarios, mensajes básicos)	Material	32	2	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3
SA. 02.04. 05.02. 01. 04. Difusión de boletines físicos o digitales (boletines informativos, newsletter) a la Alta Dirección y personal del JNE	Boletín	270	22	23	23	22	23	23	22	24	22	22	22	22
<b>AO. 02.04. 05.02. 02. 00. Implementación de acciones para fortalecer el conocimiento de la ciudadanía respecto de la labor y desempeño del JNE a nivel nacional.</b>	<b>Acción</b>	<b>6</b>			<b>1</b>	<b>1</b>								
SA. 02.04. 05.02. 02. 01. Labores de campo realizadas para el fortalecimiento de la imagen institucional	Acción	5			1		1		1		1		1	
<b>AO. 02.04. 05.02. 03. 00. Generación de contenidos para impulsar y fortalecer los programas institucionales en el Canal JNE TV con el uso de nuevos medios y tecnologías de información</b>	<b>Accion</b>	<b>420</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>38</b>	<b>37</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
SA. 02.04. 05.02. 03. 01. Reportajes y actividades de prensa realizados para el Canal JNE TV	Reportaje	238	17	16	19	18	21	22	20	19	20	23	22	21
SA. 02.04. 05.02. 03. 02. Contenidos diseñados e implementados para programas del Canal JNE TV dirigidos a la ciudadanía sobre la labor que desempeña el JNE	Programa	39	2	2	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4
SA. 02.04. 05.02. 03. 03. Cobertura y difusión de actividades encomendadas por las diferentes unidades orgánicas para difusión en los programas del Canal JNETV	Accion	143	12	13	12	14	13	12	10	13	11	12	10	11

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AO. 02.04. 05.02. 04. 00. Diseño e implementación de estrategias de trabajo y actividades institucionales con medios de comunicación</b>	<b>Documento</b>	<b>577</b>	<b>45</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>51</b>	<b>47</b>	<b>51</b>	<b>50</b>	<b>49</b>	<b>45</b>	<b>47</b>	<b>46</b>	<b>50</b>
SA. 02.04. 05.02. 04. 01. Elaboración y difusión de contenidos para redes sociales	Contenido	187	15	17	17	16	17	16	15	18	15	13	15	13
SA. 02.04. 05.02. 04. 02. Interactividad y participación en redes sociales (actualización, monitoreo y supervisión)	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 02.04. 05.02. 04. 03. Producción de material gráfico, fotografías y videos para eventos internos y externos para promoción y difusión institucional	Material gráfico	297	24	26	25	26	23	27	26	23	21	25	23	28
SA. 02.04. 05.02. 04. 04. Informes de evaluación de solicitudes internas y externas para difundir información de utilidad en el Portal del JNE	Documento	81	5	4	5	8	6	7	8	7	8	8	7	8
<b>AO. 02.04. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025**

<b>Centro de Costos:</b>	02.04 DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES E IMAGEN
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.07 Programa de comunicación sobre el sistema electoral fortalecido

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 02.04. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR</b>	<b>Acción</b>	<b>2,308</b>	<b>174</b>	<b>186</b>	<b>193</b>	<b>201</b>	<b>191</b>	<b>212</b>	<b>200</b>	<b>208</b>	<b>177</b>	<b>196</b>	<b>185</b>	<b>185</b>
<b>AO. 02.04. 05.02. 01. 00. Desarrollo de estrategias de comunicación para impulsar las actividades del JNE</b>	<b>Documento</b>	<b>1,325</b>	<b>100</b>	<b>110</b>	<b>111</b>	<b>119</b>	<b>106</b>	<b>123</b>	<b>116</b>	<b>123</b>	<b>97</b>	<b>116</b>	<b>103</b>	<b>101</b>
SA. 02.04. 05.02. 01. 01. Elaboración y difusión de notas de prensa referidas a las actividades y logros del JNE	Nota de prensa	344	27	28	28	29	26	30	29	32	31	32	28	24
SA. 02.04. 05.02. 01. 02. Repercusión en medios de comunicación (tradicionales y digitales) de las notas de prensa referidas a las actividades y logros del JNE	Nota de prensa publicada	672	48	55	56	65	54	67	62	64	41	59	49	52
SA. 02.04. 05.02. 01. 03. Elaboración de materiales de comunicación para uso interno sobre temas que el JNE necesite comunicar a la opinión pública (ayudas memorias, cuestionarios, mensajes básicos)	Material	35	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3
SA. 02.04. 05.02. 01. 04. Difusión de boletines físicos o digitales (boletines informativos, newsletter) a la Alta Dirección y personal del JNE	Boletín	274	22	24	24	22	24	23	22	24	22	22	23	22
<b>AO. 02.04. 05.02. 02. 00. Implementación de acciones para fortalecer el conocimiento de la ciudadanía respecto de la labor y desempeño del JNE a nivel nacional.</b>	<b>Acción</b>	<b>4</b>				<b>1</b>		<b>1</b>		<b>1</b>		<b>1</b>		
SA. 02.04. 05.02. 02. 01. Labores de campo realizadas para el fortalecimiento de la imagen institucional	Acción	4				1		1		1		1		
<b>AO. 02.04. 05.02. 03. 00. Generación de contenidos para impulsar y fortalecer los programas institucionales en el Canal JNE TV con el uso de nuevos medios y tecnologías de información</b>	<b>Accion</b>	<b>420</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>38</b>	<b>37</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
SA. 02.04. 05.02. 03. 01. Reportajes y actividades de prensa realizados para el Canal JNE TV	Reportaje	238	17	16	19	18	21	22	20	19	20	23	22	21
SA. 02.04. 05.02. 03. 02. Contenidos diseñados e implementados para programas del Canal JNE TV dirigidos a la ciudadanía sobre la labor que desempeña el JNE	Programa	39	2	2	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4
SA. 02.04. 05.02. 03. 03. Cobertura y difusión de actividades encomendadas por las diferentes unidades orgánicas para difusión en los programas del Canal JNETV	Accion	143	12	13	12	14	13	12	10	13	11	12	10	11

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AO. 02.04. 05.02. 04. 00. Diseño e implementación de estrategias de trabajo y actividades institucionales con medios de comunicación</b>	<b>Documento</b>	<b>559</b>	<b>43</b>	<b>45</b>	<b>48</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>51</b>	<b>50</b>	<b>49</b>	<b>45</b>	<b>41</b>	<b>46</b>	<b>48</b>
SA. 02.04. 05.02. 04. 01. Elaboración y difusión de contenidos para redes sociales	Contenido	187	15	17	17	16	17	16	15	18	15	13	15	13
SA. 02.04. 05.02. 04. 02. Interactividad y participación en redes sociales (actualización, monitoreo y supervisión)	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 02.04. 05.02. 04. 03. Producción de material gráfico, fotografías y videos para eventos internos y externos para promoción y difusión institucional	Material gráfico	279	22	23	25	21	23	27	26	23	21	19	23	26
SA. 02.04. 05.02. 04. 04. Informes de evaluación de solicitudes internas y externas para difundir información de utilidad en el Portal del JNE	Documento	81	5	4	5	8	6	7	8	7	8	8	7	8
<b>AO. 02.04. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>





Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 02.05. 05.02. 02. 03. Gestión de requerimientos para actividades preparatorias por el Aniversario del JNE.	Física	1					1							
AO. 02.05. 05.02. 03. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales).	Planilla	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2



Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 02.05. 05.02. 02. 03. Gestión de requerimientos para actividades preparatorias por el Aniversario del JNE.	Física	1					1							
AO. 02.05. 05.02. 03. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales).	Planilla	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2













**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023**

<b>Centro de Costos:</b>	03.01 SECRETARÍA GENERAL
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.01.03 Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 03.01. 01.04. 5 00002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR</b>	<b>Documento</b>	<b>2,032</b>	<b>131</b>	<b>152</b>	<b>168</b>	<b>177</b>	<b>177</b>	<b>177</b>	<b>178</b>	<b>188</b>	<b>178</b>	<b>176</b>	<b>165</b>	<b>165</b>
<b>AO. 03.01. 01.04. 01. 00. Proyección de pronunciamientos para el Pleno del JNE</b>	<b>Documento</b>	<b>755</b>	<b>45</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
SA. 03.01. 01.04. 01. 01. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de Vacancia	Pronunciamiento	410	30	30	30	30	30	30	30	40	40	40	40	40
SA. 03.01. 01.04. 01. 02. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de Suspensión	Pronunciamiento	145	10	10	10	10	10	10	10	15	15	15	15	15
SA. 03.01. 01.04. 01. 03. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de impugnación al Registro de Organizaciones Políticas	Pronunciamiento	88	3	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	5
SA. 03.01. 01.04. 01. 04. Proyección de pronunciamientos en otros procedimientos jurisdiccionales	Pronunciamiento	112	2	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
<b>AO. 03.01. 01.04. 02. 00. Notificación de las audiencias públicas y de los pronunciamientos del Pleno</b>	<b>Notificación</b>	<b>3,010</b>	<b>60</b>	<b>120</b>	<b>180</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>350</b>	<b>350</b>
SA. 03.01. 01.04. 02. 01. Generación de notificaciones para las audiencias públicas	Notificación	590	10	20	30	50	50	50	60	60	60	60	70	70
SA. 03.01. 01.04. 02. 02. Generación de notificaciones de los pronunciamientos del Pleno	Notificación	2,420	50	100	150	200	200	200	240	240	240	240	280	280
<b>AO. 03.01. 01.04. 03. 00. Gestión de la publicidad de los pronunciamientos del Pleno</b>	<b>Resolución</b>	<b>720</b>	<b>60</b>											
SA. 03.01. 01.04. 03. 01. Certificación de las resoluciones para publicar en el diario el Peruano	Resolución	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
SA. 03.01. 01.04. 03. 02. Gestión de la numeración de las resoluciones	Resolución	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
SA. 03.01. 01.04. 03. 03. Remisión de oficios a los diarios	Oficio	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
<b>AO. 03.01. 01.04. 04. 00. Gestión de la documentación del Pleno</b>	<b>Documento</b>	<b>173</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>13</b>





**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

<b>Centro de Costos:</b>	03.01 SECRETARÍA GENERAL
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.01.03 Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 03.01. 01.04. 5 00002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR</b>	<b>Documento</b>	<b>2,034</b>	<b>153</b>	<b>154</b>	<b>167</b>	<b>164</b>	<b>164</b>	<b>177</b>	<b>169</b>	<b>174</b>	<b>182</b>	<b>174</b>	<b>174</b>	<b>182</b>
<b>AO. 03.01. 01.04. 01. 00. Proyección de pronunciamientos para el Pleno del JNE</b>	<b>Documento</b>	<b>731</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>53</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>63</b>	<b>63</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
SA. 03.01. 01.04. 01. 01. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de Vacancia	Pronunciamiento	410	25	25	30	30	30	35	35	40	40	40	40	40
SA. 03.01. 01.04. 01. 02. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de Suspensión	Pronunciamiento	225	15	15	15	20	20	20	20	20	20	20	20	20
SA. 03.01. 01.04. 01. 03. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de impugnación al Registro de Organizaciones Políticas	Pronunciamiento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 03.01. 01.04. 01. 04. Proyección de pronunciamientos en otros procedimientos jurisdiccionales	Pronunciamiento	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
<b>AO. 03.01. 01.04. 02. 00. Notificación de las audiencias públicas y de los pronunciamientos del Pleno</b>	<b>Notificación</b>	<b>3,160</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>240</b>	<b>270</b>	<b>270</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>340</b>
SA. 03.01. 01.04. 02. 01. Generación de notificaciones para las audiencias públicas	Notificación	600	20	20	40	50	50	60	60	60	60	60	60	60
SA. 03.01. 01.04. 02. 02. Generación de notificaciones de los pronunciamientos del Pleno	Notificación	2,560	100	100	200	220	220	240	240	240	240	240	240	280
<b>AO. 03.01. 01.04. 03. 00. Gestión de la publicidad de los pronunciamientos del Pleno</b>	<b>Resolución</b>	<b>960</b>	<b>80</b>											
SA. 03.01. 01.04. 03. 01. Certificación de las resoluciones para publicar en el diario el Peruano	Resolución	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
SA. 03.01. 01.04. 03. 02. Gestión de la numeración de las resoluciones	Resolución	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
SA. 03.01. 01.04. 03. 03. Remisión de oficios a los diarios	Oficio	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>AO. 03.01. 01.04. 04. 00. Gestión de la documentación del Pleno</b>	<b>Documento</b>	<b>75</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 03.01. 01.04. 04. 01. Elaboración y control de las agendas de las sesiones públicas del Pleno	Agenda	27	1	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3
SA. 03.01. 01.04. 04. 02. Elaboración y control de las agendas de las sesiones privadas del Pleno	Agenda	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SA. 03.01. 01.04. 04. 03. Elaboración y ejecución de los acuerdos del Pleno	Documento	33	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2
<b>AO. 03.01. 01.04. 05. 00. Atención de pedidos de Información</b>	<b>Documento</b>	<b>268</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>27</b>									
SA. 03.01. 01.04. 05. 01. Atención de pedidos de información sobre autoridades electas	Documento	200	15	15	20	15	15	20	15	15	20	15	15	20
SA. 03.01. 01.04. 05. 02. Atención de pedidos de constancias y/o copias certificadas	Documento	68	5	5	7	5	5	7	5	5	7	5	5	7
<b>AO. 03.01. 01.04. 06. 00. Seguimiento de los expedientes jurisdiccionales</b>	<b>Acción</b>	<b>48</b>	<b>4</b>											
SA. 03.01. 01.04. 06. 01. Emisión de reportes del estado de los expedientes Jurisdiccionales	Reporte	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 03.01. 01.04. 06. 02. Seguimiento de los expedientes jurisdiccionales	Accion de seguimiento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
<b>AO. 03.01. 01.04. 07. 00. Seguimiento a las actividades jurisdiccionales</b>	<b>Informe</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
SA. 03.01. 01.04. 07. 01. Informe sobre actualizaciones/cambios en los dispositivos legales aplicables a las procesos jurisdiccionales/electorales	Informe	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2
SA. 03.01. 01.04. 07. 02. Informe sobre las acciones preelectorales y jurisdiccionales a cargo de SG	Informe	16	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2
<b>AO. 03.01. 01.04. 08. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.01.01 Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral													
<b>AP. 03.01. 01.04. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR</b>	<b>Proyecto</b>	<b>8</b>		<b>1</b>	<b>1</b>									
<b>AO. 03.01. 01.01. 01. 00. Elaboración de proyectos de reglamentación de la legislación electoral</b>	<b>Proyecto</b>	<b>8</b>		<b>1</b>	<b>1</b>									

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 03.01. 01.01. 01. 01. Elaboración de proyectos de reglamentación de la legislación electoral	Proyecto de reglamento	8		1	1		1	1		1	1		1	1

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025**

<b>Centro de Costos:</b>	03.01 SECRETARÍA GENERAL
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.01 Optimizar los servicios de justicia electoral para la ciudadanía y las organizaciones políticas
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.01.03 Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 03.01. 01.04. 5 00002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR</b>	<b>Documento</b>	<b>2,613</b>	<b>206</b>	<b>205</b>	<b>206</b>	<b>218</b>	<b>222</b>	<b>220</b>	<b>220</b>	<b>221</b>	<b>220</b>	<b>225</b>	<b>223</b>	<b>227</b>
<b>AO. 03.01. 01.04. 01. 00. Proyección de pronunciamientos para el Pleno del JNE</b>	<b>Documento</b>	<b>1,026</b>	<b>86</b>	<b>84</b>	<b>85</b>	<b>83</b>	<b>86</b>	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>84</b>	<b>85</b>	<b>86</b>	<b>88</b>	<b>89</b>
SA. 03.01. 01.04. 01. 01. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de Vacancia	Pronunciamiento	710	59	59	59	59	59	60	59	59	59	59	59	60
SA. 03.01. 01.04. 01. 02. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de Suspensión	Pronunciamiento	230	19	19	19	19	19	20	19	19	19	19	19	20
SA. 03.01. 01.04. 01. 03. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de impugnación al Registro de Organizaciones Políticas	Pronunciamiento	38	3	3	2	2	3	2	2	3	2	5	5	6
SA. 03.01. 01.04. 01. 04. Proyección de pronunciamientos en otros procedimientos jurisdiccionales	Pronunciamiento	48	5	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5	3
<b>AO. 03.01. 01.04. 02. 00. Notificación de las audiencias públicas y de los pronunciamientos del Pleno</b>	<b>Notificación</b>	<b>1,412</b>	<b>115</b>	<b>120</b>	<b>115</b>	<b>120</b>	<b>115</b>	<b>121</b>	<b>115</b>	<b>120</b>	<b>115</b>	<b>120</b>	<b>115</b>	<b>121</b>
SA. 03.01. 01.04. 02. 01. Generación de notificaciones para las audiencias públicas	Notificación	422	35	35	35	35	35	36	35	35	35	35	35	36
SA. 03.01. 01.04. 02. 02. Generación de notificaciones de los pronunciamientos del Pleno	Notificación	990	80	85	80	85	80	85	80	85	80	85	80	85
<b>AO. 03.01. 01.04. 03. 00. Gestión de la publicidad de los pronunciamientos del Pleno</b>	<b>Resolución</b>	<b>840</b>	<b>70</b>											
SA. 03.01. 01.04. 03. 01. Certificación de las resoluciones para publicar en el diario el Peruano	Resolución	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
SA. 03.01. 01.04. 03. 02. Gestión de la numeración de las resoluciones	Resolución	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
SA. 03.01. 01.04. 03. 03. Remisión de oficios a los diarios	Oficio	90	10	5	10	5	10	5	10	5	10	5	10	5
<b>AO. 03.01. 01.04. 04. 00. Gestión de la documentación del Pleno</b>	<b>Documento</b>	<b>120</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>12</b>

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 03.01. 01.04. 04. 01. Elaboración y control de las agendas de las sesiones públicas del Pleno	Agenda	42	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4
SA. 03.01. 01.04. 04. 02. Elaboración y control de las agendas de las sesiones privadas del Pleno	Agenda	78	6	6	7	5	7	5	6	7	6	9	6	8
SA. 03.01. 01.04. 04. 03. Elaboración y ejecución de los acuerdos del Pleno	Documento	32	2	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	3
<b>AO. 03.01. 01.04. 05. 00. Atención de pedidos de Información</b>	<b>Documento</b>	<b>627</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>56</b>								
SA. 03.01. 01.04. 05. 01. Atención de pedidos de información sobre autoridades electas	Documento	555	35	35	35	50	50	50	50	50	50	50	50	50
SA. 03.01. 01.04. 05. 02. Atención de pedidos de constancias y/o copias certificadas	Documento	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
<b>AO. 03.01. 01.04. 06. 00. Seguimiento de los expedientes jurisdiccionales</b>	<b>Acción</b>	<b>66</b>	<b>5</b>	<b>6</b>										
SA. 03.01. 01.04. 06. 01. Emisión de reportes del estado de los expedientes Jurisdiccionales	Reporte	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
SA. 03.01. 01.04. 06. 02. Seguimiento de los expedientes jurisdiccionales	Accion de seguimiento	66	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6
<b>AO. 03.01. 01.04. 07. 00. Seguimiento a las actividades jurisdiccionales</b>	<b>Informe</b>	<b>96</b>	<b>7</b>	<b>9</b>										
SA. 03.01. 01.04. 07. 01. Informe sobre actualizaciones/cambios en los dispositivos legales aplicables a las procesos jurisdiccionales/electorales	Informe	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 03.01. 01.04. 07. 02. Informe sobre las acciones preelectorales y jurisdiccionales a cargo de SG	Informe	72	5	7	5	7	5	7	5	7	5	7	5	7
<b>AO. 03.01. 01.04. 08. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.01.01 Propuestas normativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral													
<b>AP. 03.01. 01.04. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR</b>	<b>Proyecto</b>	<b>4</b>		<b>1</b>			<b>1</b>			<b>1</b>			<b>1</b>	
<b>AO. 03.01. 01.01. 01. 00. Elaboración de proyectos de reglamentación de la legislación electoral</b>	<b>Proyecto</b>	<b>4</b>		<b>1</b>			<b>1</b>			<b>1</b>			<b>1</b>	

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 03.01. 01.01. 01. 01. Elaboración de proyectos de reglamentación de la legislación electoral	Proyecto de reglamento	4		1			1			1			1	

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023**

Centro de Costos:	04.01 DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.01. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	106	8	8	11	8	9	9	9	8	9	8	8	11
AO. 04.01. 05.02. 01. 00. Seguimiento y monitoreo del Sistema Integrado de Gestión.	Acción	4			1			1			1			1
AO. 04.01. 05.02. 02. 00. Resolver y emitir resoluciones en materia administrativa.	Resolución	130	10	10	10	10	10	10	10	15	10	10	10	15
AO. 04.01. 05.02. 03. 00. Seguimiento y monitoreo de las UO dependientes de la DCGI.	Acción	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
AO. 04.01. 05.02. 04. 00. Seguimiento y monitoreo de la implementación del Gobierno Digital.	Acción	2					1							1
AO. 04.01. 05.02. 05. 0. Monitoreo del funcionamiento del Sistema de Control Interno.	Acción	4			2				1					1
AO. 04.01. 05.02. 06. 00. Supervisar y difundir la producción editorial y bibliográfica especializada generada por el Fondo Editorial.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.01. 05.02. 07. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.05 Creación de oficinas desconcentradas e implementadas en el territorio nacional													
AP. 04.01. 05.05. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	1								1				
AO. 04.01. 05.05. 01. 00. Seguimiento y monitero de la creación y/o implementación de nuevas Oficinas Desconcentradas.	Acción	1							1					

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.06 Fortalecer la gestión de riesgo de desastres													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.06.01 Desarrollar la gestión interna del riesgo de desastres													
AP. 04.01. 06.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	4			1			1			1			1
AO. 04.01. 06.01. 01. 00. Seguimiento y monitoreo de la Gestión Interna del Riesgo de Desastres	Acción	4			1			1			1			1

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

Centro de Costos:	04.01 DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.01. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	106	8	8	11	8	8	10	9	8	9	8	8	11
AO. 04.01. 05.02. 01. 00. Seguimiento y monitoreo del Sistema Integrado de Gestión.	Acción	4			1			1			1			1
AO. 04.01. 05.02. 02. 00. Resolver y emitir resoluciones en materia administrativa.	Resolución	130	10	10	10	10	10	10	10	15	10	10	10	15
AO. 04.01. 05.02. 03. 00. Seguimiento y monitoreo de las UO dependientes de la DCGI.	Acción	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
AO. 04.01. 05.02. 04. 00. Seguimiento y monitoreo de la implementación del Gobierno Digital.	Acción	2						1						1
AO. 04.01. 05.02. 05. 0. Monitoreo del funcionamiento del Sistema de Control Interno.	Acción	4			2				1					1
AO. 04.01. 05.02. 06. 00. Supervisar y difundir la producción editorial y bibliográfica especializada generada por el Fondo Editorial.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.01. 05.02. 07. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.05 Creación de oficinas desconcentradas e implementadas en el territorio nacional													
AP. 04.01. 05.05. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	2						1						1
AO. 04.01. 05.05. 01. 00. Seguimiento y monitero de la creación y/o implementación de nuevas Oficinas Desconcentradas.	Acción	2						1						1

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.06 Fortalecer la gestión de riesgo de desastres													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.06.01 Desarrollar la gestión interna del riesgo de desastres													
AP. 04.01. 06.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	4			1			1			1			1
AO. 04.01. 06.01. 01. 00. Seguimiento y monitoreo de la Gestión Interna del Riesgo de Desastres	Acción	4			1			1			1			1

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025**

<b>Centro de Costos:</b>	04.01 DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL													
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios													
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado													
<b>Actividad / Sub Actividad</b>	<b>Unidad Medida</b>	<b>Meta total</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Setiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>
AP. 04.01. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	104	8	8	10	8	8	10	9	8	8	8	8	11
AO. 04.01. 05.02. 01. 00. Seguimiento y monitoreo del Sistema Integrado de Gestión.	Acción	2						1						1
AO. 04.01. 05.02. 02. 00. Resolver y emitir resoluciones en materia administrativa.	Resolución	130	10	10	10	10	10	10	10	15	10	10	10	15
AO. 04.01. 05.02. 03. 00. Seguimiento y monitoreo de las UO dependientes de la DCGI.	Acción	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
AO. 04.01. 05.02. 04. 00. Seguimiento y monitoreo de la implementación del Gobierno Digital.	Acción	2						1						1
AO. 04.01. 05.02. 05. 0. Monitoreo del funcionamiento del Sistema de Control Interno.	Acción	4			2				1					1
AO. 04.01. 05.02. 06. 00. Supervisar y difundir la producción editorial y bibliográfica especializada generada por el Fondo Editorial.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.01. 05.02. 07. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.05 Creación de oficinas desconcentradas e implementadas en el territorio nacional													
AP. 04.01. 05.05. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	2						1						1
AO. 04.01. 05.05. 01. 00. Seguimiento y monitero de la creación y/o implementación de nuevas Oficinas Desconcentradas.	Acción	2						1						1
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.06 Fortalecer la gestión de riesgo de desastres													
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.06.01 Desarrollar la gestión interna del riesgo de desastres													
AP. 04.01. 06.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	4			1			1			1			1
AO. 04.01. 06.01. 01. 00. Seguimiento y monitoreo de la Gestión Interna del Riesgo de Desastres	Acción	4			1			1			1			1

**MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES OPERATIVAS. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023**

<b>Centro de Costos:</b>	04.02 ESCUELA ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.04.04 Programas académicos en materia electoral, democracia y gobernabilidad implementados para servidores y ciudadanía en general

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 04.02. 04.04. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL</b>	Participante	<b>1,775</b>	<b>40</b>	<b>105</b>	<b>165</b>	<b>170</b>	<b>220</b>	<b>180</b>	<b>40</b>	<b>305</b>	<b>130</b>	<b>290</b>	<b>40</b>	<b>90</b>
<b>AO. 04.02. 04.04. 01. 00. Gestionar el desarrollo del Programa de Excelencia Académica</b>	Participante	<b>165</b>		<b>15</b>	<b>35</b>	<b>40</b>				<b>35</b>	<b>40</b>			
SA. 04.02. 04.04. 01. 01. Cursos de Especialización	Participante	<b>70</b>			35					35				
SA. 04.02. 04.04. 01. 02. Maestría	Participante	<b>15</b>		15										
SA. 04.02. 04.04. 01. 03. Diplomado	Participante	<b>80</b>				40					40			
<b>AO. 04.02. 04.04. 02. 00. Programa de Formación Política, Democracia y Gobernabilidad</b>	Participante	<b>900</b>	<b>40</b>	<b>90</b>	<b>40</b>	<b>90</b>	<b>160</b>	<b>90</b>	<b>40</b>	<b>90</b>	<b>40</b>	<b>90</b>	<b>40</b>	<b>90</b>
SA. 04.02. 04.04. 02. 01. Programa de Líderes Políticos	Participante	<b>160</b>					40	40	40	40				
SA. 04.02. 04.04. 02. 02. Cátedra Democracia Perú	Participante	<b>80</b>					80							
SA. 04.02. 04.04. 02. 03. Módulos de Martes Electorales	Participante	<b>480</b>	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
SA. 04.02. 04.04. 02. 04. Otros eventos y/o actividades académicas electorales (Conferencia, Conversatorio, Pasantía u otros)	Participante	<b>300</b>		50			50		50			50		50
<b>AO. 04.02. 04.04. 03. 00. Programa de Eventos Internacionales en materia Electoral, Democracia y Gobernabilidad</b>	Participante	<b>280</b>								<b>80</b>		<b>200</b>		
AS. 04.02. 04.04. 03. 01. Seminario Internacional	Participante	<b>80</b>								80				
SA. 04.02. 04.04. 03. 02. Congreso Internacional	Participante	<b>200</b>										200		
<b>AO. 04.02. 04.04. 04. 00. Programa de Extensión Universitaria en Derecho, Gestión y Justicia Electoral</b>	Participante	<b>120</b>					<b>60</b>			<b>60</b>				

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.02. 04.04. 05. 00. Programa de Excelencia Electoral para Jueces y Fiscales	Participante	160			40	40		40		40				
AO. 04.02. 04.04. 06. 00. Programa de Justicia Electoral para Abogados	Participante	150			50			50			50			
AO. 04.02. 04.04. 07. 00. Gestión de recursos humanos (Planillas de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral implementados													
AO. 04.02. 04.05. 01. 00. Programa de Investigación y Publicaciones	Publicación	3						1			1			1
SA. 04.02. 04.05. 01. 01. Programa de inducción a la investigación	Talleres	9		3	3	3								
SA. 04.02. 04.05. 01. 02. Plan metodológico de la formulación de proyectos de investigación	Documento	4					2	2						
SA. 04.02. 04.05. 01. 03. Desarrollo de proyectos de investigación	Documento	4								1	1	2		
SA. 04.02. 04.05. 01. 04. Difusión de los resultados de las investigaciones realizadas	Acción	4											2	2
SA. 04.02. 04.05. 01. 05. Publicaciones	Publicación	3						1			1			1

**MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES OPERATIVAS. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

<b>Centro de Costos:</b>	04.02 ESCUELA ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.04.04 Programas académicos en materia electoral, democracia y gobernabilidad implementados para servidores y ciudadanía en general

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 04.02. 04.04. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL</b>	Participante	<b>1,125</b>	<b>50</b>	<b>85</b>	<b>80</b>	<b>135</b>	<b>160</b>	<b>85</b>	<b>35</b>	<b>80</b>	<b>200</b>	<b>115</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>AO. 04.02. 04.04. 01. 00. Gestionar el desarrollo del Programa de Excelencia Académica</b>	Participante	<b>135</b>			<b>30</b>	<b>45</b>				<b>30</b>	<b>30</b>			
SA. 04.02. 04.04. 01. 01. Cursos de Especialización	Participante	<b>60</b>			30					30				
SA. 04.02. 04.04. 01. 02. Maestría	Participante	<b>15</b>				15								
SA. 04.02. 04.04. 01. 03. Diplomado	Participante	<b>60</b>				30					30			
<b>AO. 04.02. 04.04. 02. 00. Programa de Formación Política, Democracia y Gobernabilidad</b>	Participante	<b>610</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>160</b>	<b>50</b>		<b>50</b>	<b>50</b>		<b>50</b>	<b>50</b>
SA. 04.02. 04.04. 02. 01. Programa de Líderes Políticos	Participante	<b>30</b>					30							
SA. 04.02. 04.04. 02. 02. Cátedra Democracia Perú	Participante	<b>80</b>					80							
SA. 04.02. 04.04. 02. 03. Módulos de Martes Electorales	Participante	<b>250</b>		50		50		50			50		50	
SA. 04.02. 04.04. 02. 04. Otros eventos y/o actividades académicas electorales (Conferencia, Conversatorio, Pasantía u otros)	Participante	<b>250</b>	50		50		50			50				50
<b>AO. 04.02. 04.04. 03. 00. Programa de Eventos Internacionales en materia Electoral, Democracia y Gobernabilidad</b>	Participante	<b>160</b>									<b>80</b>	<b>80</b>		
AS. 04.02. 04.04. 03. 01. Seminario Internacional	Participante	<b>80</b>									80			
SA. 04.02. 04.04. 03. 02. Congreso Internacional	Participante	<b>80</b>										80		
<b>AO. 04.02. 04.04. 04. 00. Programa de Extensión Universitaria en Derecho, Gestión y Justicia Electoral</b>	Participante	<b>80</b>						<b>40</b>			<b>40</b>			

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.02. 04.04. 05. 00. Programa de Excelencia Electoral para Jueces y Fiscales	Participante	70						35				35		
AO. 04.02. 04.04. 06. 00. Programa de Justicia Electoral para Abogados	Participante	70		35					35					
AO. 04.02. 04.04. 07. 00. Gestión de recursos humanos (Planillas de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral implementados													
AO. 04.02. 04.05. 01. 00. Programa de Investigación y Pùblicasiones	Publicación	3							1		1		1	
SA. 04.02. 04.05. 01. 01. Programa de inducción a la investigación	Talleres	6		2	2	2								
SA. 04.02. 04.05. 01. 02. Plan metodologico de la formulación de proyectos de investigación	Documento	4					2	2						
SA. 04.02. 04.05. 01. 03. Desarrollo de proyectos de investigación	Documento	3								1	1	1		
SA. 04.02. 04.05. 01. 04. Difusión de los resultados de las investigaciones realizadas	Acción	3							1	1			1	
SA. 04.02. 04.05. 01. 05. Publicaciones	Publicación	3							1		1		1	

**MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES OPERATIVAS. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025**

<b>Centro de Costos:</b>	04.02 ESCUELA ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.04.04 Programas académicos en materia electoral, democracia y gobernabilidad implementados para servidores y ciudadanía en general

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.02. 04.04. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Participante	1,008		100	85	80	175	110	1	50	226	80	51	50
AO. 04.02. 04.04. 01. 00. Gestionar el desarrollo del Programa de Excelencia Académica	Participante	135				30	45				60			
SA. 04.02. 04.04. 01. 01. Cursos de Especialización	Participante	60				30					30			
SA. 04.02. 04.04. 01. 02. Maestría	Participante	15					15							
SA. 04.02. 04.04. 01. 03. Diplomado	Participante	60					30				30			
AO. 04.02. 04.04. 02. 00. Programa de Formación Política, Democracia y Gobernabilidad	Participante	660		100	50	50	130	80		50	50	50	50	50
SA. 04.02. 04.04. 02. 01. Programa de Líderes Políticos	Participante	30						30						
SA. 04.02. 04.04. 02. 02. Cátedra Democracia Perú	Participante	80					80							
SA. 04.02. 04.04. 02. 03. Módulos de Martes Electorales	Participante	300		50		50		50			50		50	50
SA. 04.02. 04.04. 02. 04. Otros eventos y/o actividades académicas electorales (Conferencia, Conversatorio, Pasantía u otros)	Participante	250		50	50		50			50		50		
AO. 04.02. 04.04. 03. 00. Programa de Eventos Internacionales en materia Electoral, Democracia y Gobernabilidad	Participante	80									80			
SA. 04.02. 04.04. 03. 01. Seminario Internacional	Participante	80									80			
AO. 04.02. 04.04. 04. 00. Programa de Extensión Universitaria en Derecho, Gestión y Justicia Electoral	Participante	70					35				35			
AO. 04.02. 04.04. 05. 00. Programa de Excelencia Electoral para Jueces y Fiscales	Participante	60						30				30		

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.02. 04.04. 06. 00. Programa de Justicia Electoral para Abogados	Participante	70			35						35			
AO. 04.02. 04.04. 07. 00. Gestión de recursos humanos (Planillas de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral implementados													
AO. 04.02. 04.05. 01. 00. Programa de Investigación y Publicaciones	Publicación	3							1		1		1	
SA. 04.02. 04.05. 01. 01. Programa de inducción a la investigación	Talleres	6				2	2	2						
SA. 04.02. 04.05. 01. 02. Plan metodológico de la formulación de proyectos de investigación	Documento	4					2	2						
SA. 04.02. 04.05. 01. 03. Desarrollo de proyectos de investigación	Documento	3									1	1	1	
SA. 04.02. 04.05. 01. 04. Difusión de los resultados de las investigaciones realizadas	Acción	3							1	1			1	
SA. 04.02. 04.05. 01. 05. Publicaciones	Publicación	3							1		1		1	

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023**

<b>Centro de Costos:</b>	04.03 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.03. 05.02. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	Documento	326	27	27	27	27	28	27	27	27	27	27	28	27
AO. 04.03. 05.02. 01. 00. Elaboración de informes en materia administrativa	Informe	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
AO. 04.03. 05.02. 02. 00. Elaboración de informes en materia electoral	Informe	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.03. 05.02. 03. 00. Elaboración de informes en materia de Contrataciones del Estado	Documento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO. 04.03. 05.02. 04. 00. Elaboración de Anteproyectos de Ley	Documento	2					1						1	
AO. 04.03. 05.02. 05. 00. Actualización y sistematización de la legislación electoral	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.03. 05.02. 06. 00. Elaboración, revisión y visado de resoluciones administrativas y resoluciones en materia contrataciones del Estado	Documento	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
AO. 04.03. 05.02. 07. 00. Elaboración y visado de contratos	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.03. 05.02. 08. 00. Revisión y visado de convenios interinstitucionales y procedimientos de normativa interna	Documento	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
AO. 04.03. 05.02. 09. 00. Evaluación y seguimiento de los procedimientos de la Dirección General incluidos en el Sistema de Gestión de la Calidad y los indicadores de los mismos.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.03. 05.02. 10. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

<b>Centro de Costos:</b>	04.03 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.03. 05.02. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	Documento	326	27	27	27	27	28	27	27	27	27	27	28	27
AO. 04.03. 05.02. 01. 00. Elaboración de informes en materia administrativa	Informe	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
AO. 04.03. 05.02. 02. 00. Elaboración de informes en materia electoral	Informe	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.03. 05.02. 03. 00. Elaboración de informes en materia de Contrataciones del Estado	Documento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO. 04.03. 05.02. 04. 00. Elaboración de Anteproyectos de Ley	Documento	2					1						1	
AO. 04.03. 05.02. 05. 00. Actualización y sistematización de la legislación electoral	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.03. 05.02. 06. 00. Elaboración, revisión y visado de resoluciones administrativas y resoluciones en materia contrataciones del Estado	Documento	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
AO. 04.03. 05.02. 07. 00. Elaboración y visado de contratos	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.03. 05.02. 08. 00. Revisión y visado de convenios interinstitucionales y procedimientos de normativa interna	Documento	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
AO. 04.03. 05.02. 09. 00. Evaluación y seguimiento de los procedimientos de la Dirección General incluidos en el Sistema de Gestión de la Calidad y los indicadores de los mismos.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.03. 05.02. 10. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025**

<b>Centro de Costos:</b>	04.03 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.03. 05.02. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	Documento	326	27	27	27	27	28	27	27	27	27	27	28	27
AO. 04.03. 05.02. 01. 00. Elaboración de informes en materia administrativa	Informe	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
AO. 04.03. 05.02. 02. 00. Elaboración de informes en materia electoral	Informe	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.03. 05.02. 03. 00. Elaboración de informes en materia de Contrataciones del Estado	Documento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO. 04.03. 05.02. 04. 00. Elaboración de Anteproyectos de Ley	Documento	2					1						1	
AO. 04.03. 05.02. 05. 00. Actualización y sistematización de la legislación electoral	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.03. 05.02. 06. 00. Elaboración, revisión y visado de resoluciones administrativas y resoluciones en materia contrataciones del Estado	Documento	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
AO. 04.03. 05.02. 07. 00. Elaboración y visado de contratos	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.03. 05.02. 08. 00. Revisión y visado de convenios interinstitucionales y procedimientos de normativa interna	Documento	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
AO. 04.03. 05.02. 09. 00. Evaluación y seguimiento de los procedimientos de la Dirección General incluidos en el Sistema de Gestión de la Calidad y los indicadores de los mismos.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.03. 05.02. 10. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

**ANEXO II MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023**

<b>Centro de Costos:</b>	04.04 CENTRAL DE OPERACIONES DE PROCESOS ELECTORALES
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.04.08 Monitoreo y seguimiento para la prevención y tratamiento de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 04.04. 04.7 . 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL</b>	<b>Registro</b>	<b>44</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>AO. 04.04. 04.07 . 01. 00. Desarrollo de acciones para la prevención de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral</b>	<b>Registro</b>	<b>44</b>		3	3	3	3	7	10	3	3	3	3	3
SA. 04.04. 04.07 . 01. 01. Identificación de situaciones de riesgo, conflictos sociales y/o electorales	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.07 . 01. 02. Análisis y registro de situaciones de riesgo, conflictos sociales y/o electorales	Registro	44		3	3	3	3	7	10	3	3	3	3	3
SA. 04.04. 04.07 . 01. 03. Elaboración de reportes sobre situaciones de riesgo vinculadas a conflictividad social y/o electoral	Reporte	14		1	1	1	1	2	3	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.07 . 01. 04. Coordinación intra e interinstitucionales para la prevención de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral	Acción	6		1	1	1	1	1	1					
SA. 04.04. 04.07 . 01. 05. Capacitación sobre conflictividad electoral	Acción	3			1	1	1							
SA. 04.04. 04.07 . 01. 06. Sistematización y actualización de la base de datos de riesgos y conflictos electorales	Documento	2	1						1					
<b>AO. 04.04. 04.07 . 02. 00. Fortalecimiento del Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE</b>	<b>Acción</b>	<b>1</b>				1								
SA. 04.04. 04.07 . 02. 01. Implementación de mejoras al Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE	Acción	1				1								
SA. 04.04. 04.07 . 02. 02. Mantenimiento del Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales -PrevenCOPE	Acción	2	1										1	
<b>AO. 04.04. 04.07 . 03. 00. Enfoque de cultura de paz implementado de forma permanente para la prevención de conflictos electorales</b>	<b>Acción</b>	<b>3</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>								
SA. 04.04. 04.07 . 03. 01. Implementación de la campaña ciudadana "Elige una Cultura de Paz"	Acción	3		1	1	1								
SA. 04.04. 04.07 . 03. 02. Talleres descentralizados de capacitación en "Cultura de Paz"	Taller	5				1	2	2						

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.04. 04.07 . 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:		AEI.04.06 Observatorio para la Gobernabilidad-INFOGOB fortalecido bajo los enfoques de gobierno abierto y de acceso a la información												
AP. 04.04. 04.6 . 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.04. 04.06 . 01. 00. Fortalecimiento del portal web INFOgob	Acción	6		1			1		1		1		1	1
SA. 04.04. 04.06 . 01. 01. Digitalización y validación de registros históricos referentes a procesos electorales	Acción	5		1		1		1		1		1		
SA. 04.04. 04.06 . 01. 02. Mantener, actualizar y realizar mejoras al portal web INFOgob	Acción	6		1		1		1		1		1		1
SA. 04.04. 04.06 . 01. 03. Desarrollar el Módulo de Mantenimiento del portal web INFOgob	Acta	2					1	1						
SA. 04.04. 04.06 . 01. 04. Atender requerimientos de información político electoral de usuarios externos e internos	Acción	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
AO. 04.04. 04.06 . 02. 00. Fortalecimiento de la gestión de la información político electoral	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06 . 02. 01. Gestionar la integración de la información política, económica y social a la base de datos de INFOgob	Acción	6		1		1		1		1		1		1
SA. 04.04. 04.06 . 02. 02. Sistematizar y analizar la información político-electoral	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06 . 02. 03. Elaborar reportes, boletines e infografías	Documento	9		1	1	1	1	1	1	1	1	1		
AO. 04.04. 04.06 . 03. 00. Fortalecimiento de la difusión del Observatorio para la Gobernabilidad - INFOgob	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06 . 03. 01. Gestionar la estrategia comunicacional del Observatorio para la Gobernabilidad - INFOgob	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06 . 03. 02. Elaborar materiales informativos para la difusión en redes sociales	Acción	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SA. 04.04. 04.06 . 03. 03. Realizar coordinaciones interinstitucionales para la presentación de los contenidos de INFOgob en eventos académicos	Acción	3					1	1					1	
SA. 04.04. 04.06 . 03. 04. Elaboración de materiales publicitarios para su difusión y distribución	Acción	1					1							

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral implementados													
<b>AP. 04.04. 04.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL</b>	Acción	2										1	1	
<b>AO. 04.04. 04.05. 01. 00. Desarrollo de investigaciones especializadas en temas electorales y/o conflictividad electoral</b>	Acción	2										1	1	
SA. 04.04. 04.05. 01. 01. Elaborar el diseño metodológico y consolidar la información electoral con fines de investigación	Documento	4		1	1	1	1							
SA. 04.04. 04.05. 01. 02. Sistematizar y analizar la información electoral consolidada	Documento	3						1	1	1				
SA. 04.04. 04.05. 01. 03. Realizar el diseño editorial de las investigaciones	Documento	2								1	1			
SA. 04.04. 04.05. 01. 04. Gestionar la impresión y difusión de las investigaciones realizadas	Acción	2										1	1	

**ANEXO II MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

<b>Centro de Costos:</b>	04.04 CENTRAL DE OPERACIONES DE PROCESOS ELECTORALES
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.04.08 Monitoreo y seguimiento para la prevención y tratamiento de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 04.04. 04.7 . 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL</b>	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>AO. 04.04. 04.07 . 01. 00. Desarrollo de acciones para la prevención de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral</b>	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.07 . 01. 01. Identificación de situaciones de riesgo, conflictos sociales y/o electorales	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.07 . 01. 02. Análisis y registro de situaciones de riesgo, conflictos sociales y/o electorales	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.07 . 01. 03. Elaboración de reportes sobre situaciones de riesgo vinculadas a conflictividad social y/o electoral	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.07 . 01. 04. Coordinación intra e interinstitucionales para la prevención de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral	Acción	2						1						1
SA. 04.04. 04.07 . 01. 05. Capacitación sobre conflictividad electoral	Acción	2						1						1
SA. 04.04. 04.07 . 01. 06. Sistematización y actualización de la base de datos de riesgos y conflictos electorales	Documento	2	1					1						
<b>AO. 04.04. 04.07 . 02. 00. Fortalecimiento del Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE</b>	Acción	1						1						
SA. 04.04. 04.07 . 02. 01. Implementación de mejoras al Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE	Acción	1						1						
SA. 04.04. 04.07 . 02. 02. Mantenimiento del Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales -PrevenCOPE	Acción	1											1	
<b>AO. 04.04. 04.07 . 03. 00. Enfoque de cultura de paz implementado de forma permanente para la prevención de conflictos electorales</b>	Acción	3					1	1	1					
SA. 04.04. 04.07 . 03. 01. Implementación de la campaña ciudadana "Elige una Cultura de Paz"	Acción	3				1	1	1						
SA. 04.04. 04.07 . 03. 02. Talleres descentralizados de capacitación en "Cultura de Paz"	Taller	1						1						

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.04. 04.07 . 03. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:		AEI.04.06 Observatorio para la Gobernabilidad-INFOGOB fortalecido bajo los enfoques de gobierno abierto y de acceso a la información													
AP. 04.04. 04.6 . 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
AO. 04.04. 04.06 . 01. 00. Fortalecimiento del portal web INFOgob	Acción	6		1		1		1		1		1		1	
SA. 04.04. 04.06 . 01. 01. Digitalización y validación de registros históricos referentes a procesos electorales	Acción	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
SA. 04.04. 04.06 . 01. 02. Mantener, actualizar y realizar mejoras al portal web INFOgob	Acción	6		1		1		1		1		1		1	
SA. 04.04. 04.06 . 01. 03. Desarrollar el Módulo de Mantenimiento del portal web INFOgob	Acta	2					1	1							
SA. 04.04. 04.06 . 01. 04. Atender requerimientos de información político electoral de usuarios externos e internos	Acción	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
AO. 04.04. 04.06 . 02. 00. Fortalecimiento de la gestión de la información político electoral	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.04. 04.06 . 02. 01. Gestionar la integración de la información política, económica y social a la base de datos de INFOgob	Acción	6		1		1		1		1		1		1	
SA. 04.04. 04.06 . 02. 02. Sistematizar y analizar la información político-electoral	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.04. 04.06 . 02. 03. Elaborar reportes, boletines e infografías	Documento	5			1		1		1		1		1		
AO. 04.04. 04.06 . 03. 00. Fortalecimiento de la difusión del Observatorio para la Gobernabilidad - INFOgob	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.04. 04.06 . 03. 01. Gestionar la estrategia comunicacional del Observatorio para la Gobernabilidad - INFOgob	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.04. 04.06 . 03. 02. Elaborar materiales informativos para la difusión en redes sociales	Acción	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
SA. 04.04. 04.06 . 03. 03. Realizar coordinaciones interinstitucionales para la presentación de los contenidos de INFOgob en eventos académicos	Acción	3					1	1					1		
SA. 04.04. 04.06 . 03. 04. Elaboración de materiales publicitarios para su difusión y distribución	Acción	1					1								

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral implementados													
<b>AP. 04.04. 04.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL</b>	Acción	<b>2</b>										1	1	
<b>AO. 04.04. 04.05. 01. 00. Desarrollo de investigaciones especializadas en temas electorales y/o conflictividad electoral</b>	Acción	<b>2</b>										1	1	
SA. 04.04. 04.05. 01. 01. Elaborar el diseño metodológico y consolidar la información electoral con fines de investigación	Documento	<b>4</b>		1	1	1	1							
SA. 04.04. 04.05. 01. 02. Sistematizar y analizar la información electoral consolidada	Documento	<b>3</b>						1	1	1				
SA. 04.04. 04.05. 01. 03. Realizar el diseño editorial de las investigaciones	Documento	<b>2</b>								1	1			
SA. 04.04. 04.05. 01. 04. Gestionar la impresión y difusión de las investigaciones realizadas	Acción	<b>2</b>										1	1	

**ANEXO II MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025**

<b>Centro de Costos:</b>	04.04 CENTRAL DE OPERACIONES DE PROCESOS ELECTORALES
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.04.08 Monitoreo y seguimiento para la prevención y tratamiento de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 04.04. 04.7 . 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL</b>	<b>Registro</b>	<b>38</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>AO. 04.04. 04.07 . 01. 00. Desarrollo de acciones para la prevención de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral</b>	<b>Registro</b>	<b>38</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
SA. 04.04. 04.07 . 01. 01. Identificación de situaciones de riesgo, conflictos sociales y/o electorales	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.07 . 01. 02. Análisis y registro de situaciones de riesgo, conflictos sociales y/o electorales	Registro	38	1	1	3	5	5	15	3	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.07 . 01. 03. Elaboración de reportes sobre situaciones de riesgo vinculadas a conflictividad social y/o electoral	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.07 . 01. 04. Coordinación intra e interinstitucionales para la prevención de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral	Acción	5		1	1	1	1	1						
SA. 04.04. 04.07 . 01. 05. Capacitación sobre conflictividad electoral	Acción	4					2	1	1					
SA. 04.04. 04.07 . 01. 06. Sistematización y actualización de la base de datos de riesgos y conflictos electorales	Documento	1							1					
<b>AO. 04.04. 04.07 . 02. 00. Fortalecimiento del Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE</b>	<b>Acción</b>	<b>2</b>					1	1						
SA. 04.04. 04.07 . 02. 01. Implementación de mejoras al Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE	Acción	2					1	1						
SA. 04.04. 04.07 . 02. 02. Mantenimiento del Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales -PrevenCOPE	Acción	1				1								
<b>AO. 04.04. 04.07 . 03. 00. Enfoque de cultura de paz implementado de forma permanente para la prevención de conflictos electorales</b>	<b>Acción</b>	<b>6</b>			1	1	1	1	1	1				
SA. 04.04. 04.07 . 03. 01. Implementación de la campaña ciudadana "Elige una Cultura de Paz"	Acción	6			1	1	1	1	1	1				
SA. 04.04. 04.07 . 03. 02. Talleres descentralizados de capacitación en "Cultura de Paz"	Taller	4						1	2	1				

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.04. 04.07 . 03. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional: AEI.04.06 Observatorio para la Gobernabilidad-INFOGOB fortalecido bajo los enfoques de gobierno abierto y de acceso a la información

AP. 04.04. 04.6 . 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.04. 04.06 . 01. 00. Fortalecimiento del portal web INFOgob	Acción	6		1		1		1		1		1		1
SA. 04.04. 04.06 . 01. 01. Digitalización y validación de registros históricos referentes a procesos electorales	Acción	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.04. 04.06 . 01. 02. Mantener, actualizar y realizar mejoras al portal web INFOgob	Acción	6		1		1		1		1		1		1
SA. 04.04. 04.06 . 01. 03. Desarrollar el Módulo de Mantenimiento del portal web INFOgob	Acta	2					1	1						
SA. 04.04. 04.06 . 01. 04. Atender requerimientos de información político electoral de usuarios externos e internos	Acción	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO. 04.04. 04.06 . 02. 00. Fortalecimiento de la gestión de la información político electoral	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06 . 02. 01. Gestionar la integración de la información política, económica y social a la base de datos de INFOgob	Acción	6		1		1		1		1		1		1
SA. 04.04. 04.06 . 02. 02. Sistematizar y analizar la información político-electoral	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06 . 02. 03. Elaborar reportes, boletines e infografías	Documento	6		1		1		1		1		1		1
AO. 04.04. 04.06 . 03. 00. Fortalecimiento de la difusión del Observatorio para la Gobernabilidad - INFOgob	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06 . 03. 01. Gestionar la estrategia comunicacional del Observatorio para la Gobernabilidad - INFOgob	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06 . 03. 02. Elaborar materiales informativos para la difusión en redes sociales	Acción	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.04. 04.06 . 03. 03. Realizar coordinaciones interinstitucionales para la presentación de los contenidos de INFOgob en eventos académicos	Acción	3					1	1					1	
SA. 04.04. 04.06 . 03. 04. Elaboración de materiales publicitarios para su difusión y distribución	Acción	1					1							

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral implementados													
<b>AP. 04.04. 04.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL</b>	Acción	<b>2</b>										1	1	
<b>AO. 04.04. 04.05. 01. 00. Desarrollo de investigaciones especializadas en temas electorales y/o conflictividad electoral</b>	Acción	<b>2</b>										1	1	
SA. 04.04. 04.05. 01. 01. Elaborar el diseño metodológico y consolidar la información electoral con fines de investigación	Documento	<b>4</b>		1	1	1	1							
SA. 04.04. 04.05. 01. 02. Sistematizar y analizar la información electoral consolidada	Documento	<b>3</b>						1	1	1				
SA. 04.04. 04.05. 01. 03. Realizar el diseño editorial de las investigaciones	Documento	<b>2</b>								1	1			
SA. 04.04. 04.05. 01. 04. Gestionar la impresión y difusión de las investigaciones realizadas	Acción	<b>2</b>										1	1	

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023**

<b>Centro de Costos:</b>	04.05 DIRECCIÓN DE REGISTROS, ESTADÍSTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.08 Implementación del proceso de transformación digital

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 04.05. 05.08. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>Acción</b>	<b>3,070</b>	<b>236</b>	<b>204</b>	<b>240</b>	<b>232</b>	<b>260</b>	<b>241</b>	<b>267</b>	<b>290</b>	<b>259</b>	<b>290</b>	<b>280</b>	<b>271</b>
<b>AO. 04.05. 05.08. 01. 00. Gestión de la Infraestructura de TI</b>	<b>Acción</b>	<b>89</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>
SA. 04.05. 05.08. 01. 01. Operación del data center	Acción	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.05. 05.08. 01. 02. Mantenimiento de la infraestructura de TI	Acción	13	1	1	1		1	1	3	1	1	1	1	1
SA. 04.05. 05.08. 01. 03. Administración de la seguridad informática y continuidad operativa	Seguimiento	16	1	1	2	1	2	1	1	2	1	1	2	1
<b>AO. 04.05. 05.08. 02. 00. Gestión de las bases de datos</b>	<b>Acción</b>	<b>24</b>	<b>2</b>											
SA. 04.05. 05.08. 02. 01. Actualización, operación y configuración de la base de datos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.05. 05.08. 02. 02. Monitoreo de la base de datos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>AO. 04.05. 05.08. 03. 00. Gestión de los sistemas informáticos y el mantenimiento de software</b>	<b>Acción</b>	<b>1,641</b>	<b>134</b>	<b>107</b>	<b>127</b>	<b>107</b>	<b>131</b>	<b>149</b>	<b>168</b>	<b>157</b>	<b>127</b>	<b>158</b>	<b>142</b>	<b>134</b>
SA. 04.05. 05.08. 03. 01. Análisis y diseño de sistemas informáticos	Acción	10	1	1	1		1	1	2		1	1	1	
SA. 04.05. 05.08. 03. 02. Desarrollo de proyectos de sistemas informáticos	Acción	6	1		1		1		1		1		1	
SA. 04.05. 05.08. 03. 03. Aseguramiento de la calidad y no conformidades	Acción	122	12	8	10	7	9	13	15	10	7	12	10	9
SA. 04.05. 05.08. 03. 04. Mantenimiento de los sistemas informáticos	Acción	1,503	120	98	115	100	120	135	150	147	118	145	130	125
<b>AO. 04.05. 05.08. 04. 00. Gestión de servicios de soporte y asistencia técnica a usuarios</b>	<b>Acción</b>	<b>1,160</b>	<b>80</b>	<b>75</b>	<b>90</b>	<b>104</b>	<b>106</b>	<b>70</b>	<b>75</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>115</b>	<b>115</b>

SA. 04.05. 05.08. 04. 01. Soporte técnico a usuarios	Acción	<b>1,010</b>	70	60	80	90	90	60	60	100	100	100	100	100
SA. 04.05. 05.08. 04. 02. Configuración e instalación de servicios de TI a usuarios	Acción	<b>148</b>	10	15	10	13	15	10	15	10	10	10	15	15
SA. 04.05. 05.08. 04. 03. Servicio de mantenimiento preventivo-correctivo	Acción	<b>2</b>				1	1							
<b>AO. 04.05. 05.08. 05. 00. Gestión del Soporte Estadístico a usuarios internos y externos</b>	<b>Acción</b>	<b>180</b>	<b>15</b>											
SA. 04.05. 05.08. 05. 01. Soporte estadístico a usuarios internos y externos	Acción	<b>180</b>	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
<b>AO. 04.05. 05.08. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

<b>Centro de Costos:</b>	04.05 DIRECCIÓN DE REGISTROS, ESTADÍSTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.08 Implementación del proceso de transformación digital

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 04.05. 05.08. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>Acción</b>	<b>2,810</b>	<b>215</b>	<b>205</b>	<b>229</b>	<b>241</b>	<b>255</b>	<b>206</b>	<b>214</b>	<b>241</b>	<b>244</b>	<b>242</b>	<b>251</b>	<b>267</b>
<b>AO. 04.05. 05.08. 01. 00. Gestión de la Infraestructura de TI</b>	<b>Acción</b>	<b>85</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
SA. 04.05. 05.08. 01. 01. Operación del data center	Acción	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.05. 05.08. 01. 02. Mantenimiento de la infraestructura de TI	Acción	13		1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1
SA. 04.05. 05.08. 01. 03. Administración de la seguridad informática y continuidad operativa	Seguimiento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>AO. 04.05. 05.08. 02. 00. Gestión de las bases de datos</b>	<b>Acción</b>	<b>24</b>	<b>2</b>											
SA. 04.05. 05.08. 02. 01. Actualización, operación y configuración de la base de datos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.05. 05.08. 02. 02. Monitoreo de la base de datos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>AO. 04.05. 05.08. 03. 00. Gestión de los sistemas informáticos y el mantenimiento de software</b>	<b>Acción</b>	<b>1,385</b>	<b>114</b>	<b>108</b>	<b>116</b>	<b>115</b>	<b>127</b>	<b>114</b>	<b>117</b>	<b>108</b>	<b>112</b>	<b>110</b>	<b>114</b>	<b>130</b>
SA. 04.05. 05.08. 03. 01. Análisis y diseño de sistemas informáticos	Acción	9	1	1		1	1		2	1	1		1	
SA. 04.05. 05.08. 03. 02. Desarrollo de proyectos de sistemas informáticos	Acción	10	1	1	1	1	1		2	1	1		1	
SA. 04.05. 05.08. 03. 03. Aseguramiento de la calidad y no conformidades	Acción	120	9	8	10	8	10	9	11	11	10	12	12	10
SA. 04.05. 05.08. 03. 04. Mantenimiento de los sistemas informáticos	Acción	1,246	103	98	105	105	115	105	102	95	100	98	100	120
<b>AO. 04.05. 05.08. 04. 00. Gestión de servicios de soporte y asistencia técnica a usuarios</b>	<b>Acción</b>	<b>1,160</b>	<b>80</b>	<b>75</b>	<b>90</b>	<b>104</b>	<b>106</b>	<b>70</b>	<b>75</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>115</b>	<b>115</b>

SA. 04.05. 05.08. 04. 01. Soporte técnico a usuarios	Acción	<b>1,010</b>	70	60	80	90	90	60	60	100	100	100	100	100
SA. 04.05. 05.08. 04. 02. Configuración e instalación de servicios de TI a usuarios	Acción	<b>148</b>	10	15	10	13	15	10	15	10	10	10	15	15
SA. 04.05. 05.08. 04. 03. Servicio de mantenimiento preventivo-correctivo	Acción	<b>2</b>				1	1							
<b>AO. 04.05. 05.08. 05. 00. Gestión del Soporte Estadístico a usuarios internos y externos</b>	<b>Acción</b>	<b>180</b>	<b>15</b>											
SA. 04.05. 05.08. 05. 01. Soporte estadístico a usuarios internos y externos	Acción	<b>180</b>	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
<b>AO. 04.05. 05.08. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>



SA. 04.05. 05.08. 04. 01. Soporte técnico a usuarios	Acción	<b>1,090</b>	70	60	80	90	90	100	100	100	100	100	100	100
SA. 04.05. 05.08. 04. 02. Configuración e instalación de servicios de TI a usuarios	Acción	<b>208</b>	10	15	13	15	15	20	20	20	20	20	20	20
SA. 04.05. 05.08. 04. 03. Servicio de mantenimiento preventivo-correctivo	Acción	<b>2</b>				1	1							
<b>AO. 04.05. 05.08. 05. 00. Gestión del Soporte Estadístico a usuarios internos y externos</b>	<b>Acción</b>	<b>180</b>	<b>15</b>											
SA. 04.05. 05.08. 05. 01. Soporte estadístico a usuarios internos y externos	Acción	<b>180</b>	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
<b>AO. 04.05. 05.08. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>



Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.06. 05.02. 04. 04. Emisión de resoluciones de requerimiento de cheques a nivel nacional	Multa	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
SA. 04.06. 05.02. 04. 05. Multas electorales extinguidas con resoluciones de levantamiento de embargo a nivel nacional	Multa	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
SA. 04.06. 05.02. 04. 06. Emisión de resoluciones coactivas en respuesta de escritos presentados a nivel nacional	Resolución	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
SA. 04.06. 05.02. 04. 07. Emisión de cartas en atención a terceros en el procedimiento de cobranza coactiva a nivel nacional.	Resolución	136	12	12	10	12	12	10	12	12	10	12	12	10
SA. 04.06. 05.02. 04. 08. Emisión multas electorales extinguidas en resoluciones de suspensión y archivo del procedimiento coactivo a nivel nacional.	Carta	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
SA. 04.06. 05.02. 04. 09. Elaboración de informes de cobranza dudosa	informe	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
<b>AO. 04.06. 05.02. 05. 00. Difusión de las actividades de la Unidad de Cobranza</b>	<b>Documento</b>	<b>12</b>	<b>1</b>											
<b>AO. 04.06. 05.02. 06. 00. Gestión de archivo de expedientes de la Unidad de Cobranza</b>	<b>Expediente</b>	<b>78,000</b>	<b>6,500</b>											
SA. 04.06. 05.02. 06. 01. Recepción de expedientes ordinarios	Expediente	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
SA. 04.06. 05.02. 06. 02. Recepción de expedientes coactivos	Expediente	60,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
SA. 04.06. 05.02. 06. 03. Compaginación de expedientes ordinarios	Documento	24,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
SA. 04.06. 05.02. 06. 04. Compaginación de expedientes coactivos	Documento	60,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
<b>AO. 04.06. 05.02. 07. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>



Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.06. 05.02. 04. 04. Emisión de resoluciones de requerimiento de cheques a nivel nacional	Multa	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
SA. 04.06. 05.02. 04. 05. Multas electorales extinguidas con resoluciones de levantamiento de embargo a nivel nacional	Multa	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
SA. 04.06. 05.02. 04. 06. Emisión de resoluciones coactivas en respuesta de escritos presentados a nivel nacional	Resolución	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
SA. 04.06. 05.02. 04. 07. Emisión de cartas en atención a terceros en el procedimiento de cobranza coactiva a nivel nacional.	Resolución	136	12	12	10	12	12	10	12	12	10	12	12	10
SA. 04.06. 05.02. 04. 08. Emisión multas electorales extinguidas en resoluciones de suspensión y archivo del procedimiento coactivo a nivel nacional.	Carta	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
SA. 04.06. 05.02. 04. 09. Elaboración de informes de cobranza dudosa	informe	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
<b>AO. 04.06. 05.02. 05. 00. Difusión de las actividades de la Unidad de Cobranza</b>	<b>Documento</b>	<b>12</b>	<b>1</b>											
<b>AO. 04.06. 05.02. 06. 00. Gestión de archivo de expedientes de la Unidad de Cobranza</b>	<b>Expediente</b>	<b>78,000</b>	<b>6,500</b>											
SA. 04.06. 05.02. 06. 01. Recepción de expedientes ordinarios	Expediente	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
SA. 04.06. 05.02. 06. 02. Recepción de expedientes coactivos	Expediente	60,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
SA. 04.06. 05.02. 06. 03. Compaginación de expedientes ordinarios	Documento	24,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
SA. 04.06. 05.02. 06. 04. Compaginación de expedientes coactivos	Documento	60,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
<b>AO. 04.06. 05.02. 07. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>



Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.06. 05.02. 04. 04. Emisión de resoluciones de requerimiento de cheques a nivel nacional	Multa	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
SA. 04.06. 05.02. 04. 05. Multas electorales extinguidas con resoluciones de levantamiento de embargo a nivel nacional	Multa	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
SA. 04.06. 05.02. 04. 06. Emisión de resoluciones coactivas en respuesta de escritos presentados a nivel nacional	Resolución	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
SA. 04.06. 05.02. 04. 07. Emisión de cartas en atención a terceros en el procedimiento de cobranza coactiva a nivel nacional.	Resolución	136	12	12	10	12	12	10	12	12	10	12	12	10
SA. 04.06. 05.02. 04. 08. Emisión multas electorales extinguidas en resoluciones de suspensión y archivo del procedimiento coactivo a nivel nacional.	Carta	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
SA. 04.06. 05.02. 04. 09. Elaboración de informes de cobranza dudosa	informe	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
<b>AO. 04.06. 05.02. 05. 00. Difusión de las actividades de la Unidad de Cobranza</b>	<b>Documento</b>	<b>12</b>	<b>1</b>											
<b>AO. 04.06. 05.02. 06. 00. Gestión de archivo de expedientes de la Unidad de Cobranza</b>	<b>Expediente</b>	<b>78,000</b>	<b>6,500</b>											
SA. 04.06. 05.02. 06. 01. Recepción de expedientes ordinarios	Expediente	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
SA. 04.06. 05.02. 06. 02. Recepción de expedientes coactivos	Expediente	60,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
SA. 04.06. 05.02. 06. 03. Compaginación de expedientes ordinarios	Documento	24,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
SA. 04.06. 05.02. 06. 04. Compaginación de expedientes coactivos	Documento	60,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
<b>AO. 04.06. 05.02. 07. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>





Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AO. 04.07. 02.02. 02. 00. Atención especializada de denuncias sobre las Declaraciones Juradas de Hojas de Vida de los candidatos y/o autoridades</b>	Expediente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.02. 02. 01. Acopiar y analizar la legalidad de la denuncia recibida.	Denuncia	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.02. 02. 02. Gestionar la búsqueda de información referida a las DDJJ de HHVV de candidatos y/o autoridades.	Oficio	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.07. 02.02. 02. 03. Registrar la información en SIPE y elaborar el informe de fiscalización.	Expediente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Acción Estratégica Institucional:		AEI.02.04 Fiscalización focalizada de elecciones de representantes ante los CCR, CCL, CCLD; elecciones de autoridades a CCPN y otros procesos													
<b>AP. 04.07. 02.04. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL</b>	Informe	16	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	
<b>AO. 04.07. 02.04. 01. 00. Fiscalización focalizada de la elección de representantes de la sociedad civil ante los CCR, CCLP y CCLD</b>	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.07. 02.04. 01. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.07. 02.04. 01. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.07. 02.04. 01. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
<b>AO. 04.07. 02.04. 02. 00. Atención especializada de expedientes sobre elección de autoridades en municipalidades de CCPP</b>	Reporte de Atención	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.07. 02.04. 02. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Reporte de expedientes recibidos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.07. 02.04. 02. 02. Elaborar la documentación correspondiente e informar a la Entidad solicitante.	Reporte de Atención	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
<b>AO. 04.07. 02.04. 03. 00. Fiscalización focalizada de otros procesos electorarios</b>	Informe	4		1			1			1			1		
SA. 04.07. 02.04. 03. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente	4		1			1			1			1		
SA. 04.07. 02.04. 03. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta	4		1			1			1			1		
SA. 04.07. 02.04. 03. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe	4		1			1			1			1		

Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.05 Asistencia técnica oportuna a entidades en materia de fiscalización electoral
-----------------------------------	---

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.07. 02.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Reporte	16			4			4			4			4
AO. 04.07. 02.05. 05. 00. Atención especializada de solicitudes de asistencia técnica en temas electorales	Reporte	16			4			4			4			4
SA. 04.07. 02.05. 05. 01. Atender las solicitudes de asistencia técnica en mecanismos de participación ciudadana y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	4			1			1			1			1
SA. 04.07. 02.05. 05. 02. Atender las solicitudes de asistencia técnica en fiscalización electoral y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	8			2			2			2			2
SA. 04.07. 02.05. 05. 03. Atender las solicitudes de asistencia técnica en fiscalización técnica y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	4			1			1			1			1





Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AO. 04.07. 02.02. 02. 00. Atención especializada de denuncias sobre las Declaraciones Juradas de Hojas de Vida de los candidatos y/o autoridades</b>	Expediente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.02. 02. 01. Acopiar y analizar la legalidad de la denuncia recibida.	Denuncia	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.02. 02. 02. Gestionar la búsqueda de información referida a las DDJJ de HHVV de candidatos y/o autoridades.	Oficio	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.07. 02.02. 02. 03. Registrar la información en SIPE y elaborar el informe de fiscalización.	Expediente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Acción Estratégica Institucional:		AEI.02.04 Fiscalización focalizada de elecciones de representantes ante los CCR, CCL, CCLD; elecciones de autoridades a CCPN y otros procesos													
<b>AP. 04.07. 02.04. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL</b>	Informe	16	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	
<b>AO. 04.07. 02.04. 01. 00. Fiscalización focalizada de la elección de representantes de la sociedad civil ante los CCR, CCLP y CCLD</b>	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.07. 02.04. 01. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.07. 02.04. 01. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.07. 02.04. 01. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
<b>AO. 04.07. 02.04. 02. 00. Atención especializada de expedientes sobre elección de autoridades en municipalidades de CCPP</b>	Reporte de Atención	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.07. 02.04. 02. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Reporte de expedientes recibidos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.07. 02.04. 02. 02. Elaborar la documentación correspondiente e informar a la Entidad solicitante.	Reporte de Atención	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
<b>AO. 04.07. 02.04. 03. 00. Fiscalización focalizada de otros procesos eleccionarios</b>	Informe	4		1			1			1			1		
SA. 04.07. 02.04. 03. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente	4		1			1			1			1		
SA. 04.07. 02.04. 03. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta	4		1			1			1			1		
SA. 04.07. 02.04. 03. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe	4		1			1			1			1		

Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.05 Asistencia técnica oportuna a entidades en materia de fiscalización electoral
-----------------------------------	---

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.07. 02.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Reporte	16			4			4			4			4
AO. 04.07. 02.05. 05. 00. Atención especializada de solicitudes de asistencia técnica en temas electorales	Reporte	16			4			4			4			4
SA. 04.07. 02.05. 05. 01. Atender las solicitudes de asistencia técnica en mecanismos de participación ciudadana y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	4			1			1			1			1
SA. 04.07. 02.05. 05. 02. Atender las solicitudes de asistencia técnica en fiscalización electoral y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	8			2			2			2			2
SA. 04.07. 02.05. 05. 03. Atender las solicitudes de asistencia técnica en fiscalización técnica y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	4			1			1			1			1





Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AO. 04.07. 02.02. 02. 00. Atención especializada de denuncias sobre las Declaraciones Juradas de Hojas de Vida de los candidatos y/o autoridades</b>	Expediente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.02. 02. 01. Acopiar y analizar la legalidad de la denuncia recibida.	Denuncia	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.02. 02. 02. Gestionar la búsqueda de información referida a las DDJJ de HHVV de candidatos y/o autoridades.	Oficio	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.07. 02.02. 02. 03. Registrar la información en SIPE y elaborar el informe de fiscalización.	Expediente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Acción Estratégica Institucional:		AEI.02.04 Fiscalización focalizada de elecciones de representantes ante los CCR, CCL, CCLD; elecciones de autoridades a CCPN y otros procesos													
<b>AP. 04.07. 02.04. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL</b>	Informe	16	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	
<b>AO. 04.07. 02.04. 01. 00. Fiscalización focalizada de la elección de representantes de la sociedad civil ante los CCR, CCLP y CCLD</b>	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.07. 02.04. 01. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.07. 02.04. 01. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.07. 02.04. 01. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
<b>AO. 04.07. 02.04. 02. 00. Atención especializada de expedientes sobre elección de autoridades en municipalidades de CCPP</b>	Reporte de Atención	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.07. 02.04. 02. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Reporte de expedientes recibidos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.07. 02.04. 02. 02. Elaborar la documentación correspondiente e informar a la Entidad solicitante.	Reporte de Atención	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
<b>AO. 04.07. 02.04. 03. 00. Fiscalización focalizada de otros procesos eleccionarios</b>	Informe	4		1			1			1			1		
SA. 04.07. 02.04. 03. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente	4		1			1			1			1		
SA. 04.07. 02.04. 03. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta	4		1			1			1			1		
SA. 04.07. 02.04. 03. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe	4		1			1			1			1		

Acción Estratégica Institucional:		AEI.02.05 Asistencia técnica oportuna a entidades en materia de fiscalización electoral													
<b>AP. 04.07. 02.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL</b>	Reporte	16			4			4			4			4	

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AO. 04.07. 02.05. 05. 00. Atención especializada de solicitudes de asistencia técnica en temas electorales</b>	<b>Reporte</b>	<b>16</b>			<b>4</b>			<b>4</b>			<b>4</b>			<b>4</b>
SA. 04.07. 02.05. 05. 01. Atender las solicitudes de asistencia técnica en mecanismos de participación ciudadana y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	4			1			1			1			1
SA. 04.07. 02.05. 05. 02. Atender las solicitudes de asistencia técnica en fiscalización electoral y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	8			2			2			2			2
SA. 04.07. 02.05. 05. 03. Atender las solicitudes de asistencia técnica en fiscalización técnica y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	4			1			1			1			1

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023**

<b>Centro de Costos:</b>	04.08 DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICA CIUDADANA
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.04.03 Información y sensibilización para la participación cívico-electoral de la ciudadanía

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.08. 04.03. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Participante	930			250	50	200		160		160	60		50
AO. 04.08. 04.03. 01. 00. Programa de sensibilización a las ciudadanía y públicos objetivos de la DNEF en la ciudad de Lima y Sierra Sur (Andahuaylas, Ayacucho, Cusco y Puno)	Participante	40					40							
SA. 04.08. 04.03. 01. 01. Elaboración de material de difusión	Material	3			3									
SA. 04.08. 04.03. 01. 02. Foros y/o mesas de trabajo sobre temas de participación cívica y electoral	Participante	40					40							
AO. 04.08. 04.03. 02. 00. Museo Electoral y de la Democracia	Exposición	31	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	1
SA. 04.08. 04.03. 02. 01. Exposiciones permanentes e itinerantes del Museo	Exposición	31	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	1
SA. 04.08. 04.03. 02. 02. Digitalización de material museológico	Material digital	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
SA. 04.08. 04.03. 02. 03. Visita Virtual del Museo Electoral y de la Democracia	Visita	3,600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
AO. 04.08. 04.03. 03. 00. Voluntariado	Persona	890			250	50	160		160		160	60		50
SA. 04.08. 04.03. 03. 01. Selección de Voluntarios	Persona	250			250									
SA. 04.08. 04.03. 03. 02. Acciones públicas en apoyo a las actividades de la DNEF descentralizadas y en Lima Metropolitana	Evento	20					5		5		5			5
SA. 04.08. 04.03. 03. 02. Acciones públicas en apoyo a las actividades de la DNEF descentralizadas y en Lima Metropolitana	Persona	350					100		100		100			50
SA. 04.08. 04.03. 03. 03. Acciones educativas para los voluntarios de manera descentralizadas y en Lima Metropolitana (capacitaciones a voluntarios, incluye charlas)	Taller	24				4	5		5		5	5		
SA. 04.08. 04.03. 03. 03. Acciones educativas para los voluntarios de manera descentralizadas y en Lima Metropolitana (capacitaciones a voluntarios, incluye charlas)	Persona	290				50	60		60		60	60		

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.08. 04.03. 04. 00. Gestionar recursos humanos (Planilla de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.01 Programas de formación cívico-política dirigidos a la ciudadanía, organizaciones políticas y sociales													
AP. 04.08. 04.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Organización	7					7							
AO. 04.08. 04.01. 01. 00. Programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	7					7							
SA. 04.08. 04.01. 01. 01. Elaboración de material educativo para los programas de formación	Material	1			1									
SA. 04.08. 04.01. 01. 02. Desarrollo de programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	1					1							
SA. 04.08. 04.01. 01. 02. Desarrollo de programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	7					7							
AO. 04.08. 04.01. 02. 00. Fortalecimiento de la participación política / electoral de indígenas	Organización	7							7					
SA. 04.08. 04.01. 02. 01. Elaboración de materiales educativos interculturales y/o en lenguas originarias	Material	1						1						
SA. 04.08. 04.01. 02. 02. Mesas de trabajo con representantes de organizaciones indígenas	Mesa de trabajo	1							1					
SA. 04.08. 04.01. 02. 02. Mesas de trabajo con representantes de organizaciones indígenas	Organización	7							7					

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.02 Asistencia técnica a organizaciones políticas y sociales a favor de la participación político-electoral													
AP. 04.08. 04.02. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Organización	5					5							
AO. 04.08. 04.02. 01. 00. Programas de asistencia técnica descentralizadas en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	5					5							
SA. 04.08. 04.02. 01. 01. Elaboración de material educativo para la formación, capacitación, incidencia y/o difusión para la intervención educativa de la DNEF	Material	1			1									
SA. 04.08. 04.02. 01. 02. Desarrollo de programas de asistencia técnica descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	1					1							
SA. 04.08. 04.02. 01. 02. Desarrollo de programas de asistencia técnica descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	5					5							

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>		AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral implementados												
AP. 04.08. 04.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Documento	2						2						
AO. 04.08. 04.05. 01. 00. Investigación política e historia electoral para la difusión de las actividades educativas a las organizaciones interesadas y ciudadanía en general	Documento	2						2						
SA. 04.08. 04.05. 01. 01. Elaboración de investigaciones para la difusión e incidencia de las actividades educativas	Documento	2						2						
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>		AEI.04.07 Implementación y gestión del repositorio digital institucional												
AP. 04.08. 04.07. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Bien	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
AO. 04.08. 04.07. 01. 00. Centro de Documentación e Información Electoral	Bien	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
SA. 04.08. 04.07. 01. 01. Procesamiento del material bibliográfico	Bien	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
SA. 04.08. 04.07. 01. 02. Alertas bibliográficas especializadas en materia electoral	Alerta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.08. 04.07. 01. 03. Elaboración de publicaciones del nuevo material bibliográfico ingresado al CEDIE	Publicación	52	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4
SA. 04.08. 04.07. 01. 04. Digitalización de publicaciones para el repositorio digital	Documento	36						12			12			12

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

<b>Centro de Costos:</b>	04.08 DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICA CIUDADANA
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.04.03 Información y sensibilización para la participación cívico-electoral de la ciudadanía

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 04.08. 04.03. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL</b>	<b>Participante</b>	<b>1,020</b>			<b>280</b>	<b>60</b>	<b>170</b>	<b>60</b>	<b>170</b>		<b>160</b>	<b>50</b>		<b>70</b>
<b>AO. 04.08. 04.03. 01. 00. Programa de sensibilización a las ciudadanía y públicos objetivos de la DNEF en la ciudad de Lima y Sierra Sur (Andahuaylas, Ayacucho, Cusco y Puno)</b>	<b>Participante</b>	<b>60</b>						<b>60</b>						
SA. 04.08. 04.03. 01. 01. Elaboración de material de difusión	Material	3				3								
SA. 04.08. 04.03. 01. 02. Foros y/o mesas de trabajo sobre temas de participación cívica y electoral	Participante	60						60						
<b>AO. 04.08. 04.03. 02. 00. Museo Electoral y de la Democracia</b>	<b>Exposición</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
SA. 04.08. 04.03. 02. 01. Exposiciones permanentes e itinerantes del Museo	Exposición	31	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	1
SA. 04.08. 04.03. 02. 02. Digitalización de material museológico	Material digital	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
SA. 04.08. 04.03. 02. 03. Visita Virtual del Museo Electoral y de la Democracia	Visita	7,200	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
<b>AO. 04.08. 04.03. 03. 00. Voluntariado</b>	<b>Persona</b>	<b>960</b>			<b>280</b>	<b>60</b>	<b>170</b>		<b>170</b>		<b>160</b>	<b>50</b>		<b>70</b>
SA. 04.08. 04.03. 03. 01. Selección de Voluntarios	Persona	280			280									
SA. 04.08. 04.03. 03. 02. Acciones públicas en apoyo a las actividades de la DNEF descentralizadas y en Lima Metropolitana	Evento	20					5		5		5			5
SA. 04.08. 04.03. 03. 02. Acciones públicas en apoyo a las actividades de la DNEF descentralizadas y en Lima Metropolitana	Persona	370					100		100		100			70
SA. 04.08. 04.03. 03. 03. Acciones educativas para los voluntarios de manera descentralizadas y en Lima Metropolitana (capacitaciones a voluntarios, incluye charlas)	Taller	24				4	5		5		5	5		
SA. 04.08. 04.03. 03. 03. Acciones educativas para los voluntarios de manera descentralizadas y en Lima Metropolitana (capacitaciones a voluntarios, incluye charlas)	Persona	310				60	70		70		60	50		

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.08. 04.03. 04. 00. Gestionar recursos humanos (Planilla de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.01 Programas de formación cívico-política dirigidos a la ciudadanía, organizaciones políticas y sociales													
AP. 04.08. 04.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Organización	7						7						
AO. 04.08. 04.01. 01. 00. Programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	7						7						
SA. 04.08. 04.01. 01. 01. Elaboración de material educativo para los programas de formación	Material	1				1								
SA. 04.08. 04.01. 01. 02. Desarrollo de programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	1						1						
SA. 04.08. 04.01. 01. 02. Desarrollo de programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	7						7						
AO. 04.08. 04.01. 02. 00. Fortalecimiento de la participación política / electoral de indígenas	Organización	7							7					
SA. 04.08. 04.01. 02. 01. Elaboración de materiales educativos interculturales y/o en lenguas originarias	Material	1						1						
SA. 04.08. 04.01. 02. 02. Mesas de trabajo con representantes de organizaciones indígenas	Mesa de trabajo	1							1					
SA. 04.08. 04.01. 02. 02. Mesas de trabajo con representantes de organizaciones indígenas	Organización	7							7					

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.02 Asistencia técnica a organizaciones políticas y sociales a favor de la participación político-electoral													
AP. 04.08. 04.02. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Organización	5						5						
AO. 04.08. 04.02. 01. 00. Programas de asistencia técnica descentralizadas en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	5						5						
SA. 04.08. 04.02. 01. 01. Elaboración de material educativo para la formación, capacitación, incidencia y/o difusión para la intervención educativa de la DNEF	Material	1				1								
SA. 04.08. 04.02. 01. 02. Desarrollo de programas de asistencia técnica descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	1						1						
SA. 04.08. 04.02. 01. 02. Desarrollo de programas de asistencia técnica descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	5						5						

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>		AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral implementados												
AP. 04.08. 04.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Documento	2						2						
AO. 04.08. 04.05. 01. 00. Investigación política e historia electoral para la difusión de las actividades educativas a las organizaciones interesadas y ciudadanía en general	Documento	2						2						
SA. 04.08. 04.05. 01. 01. Elaboración de investigaciones para la difusión e incidencia de las actividades educativas	Documento	2						2						
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>		AEI.04.07 Implementación y gestión del repositorio digital institucional												
AP. 04.08. 04.07. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Bien	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
AO. 04.08. 04.07. 01. 00. Centro de Documentación e Información Electoral	Bien	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
SA. 04.08. 04.07. 01. 01. Procesamiento del material bibliográfico	Bien	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
SA. 04.08. 04.07. 01. 02. Alertas bibliográficas especializadas en materia electoral	Alerta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.08. 04.07. 01. 03. Elaboración de publicaciones del nuevo material bibliográfico ingresado al CEDIE	Publicación	52	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4
SA. 04.08. 04.07. 01. 04. Digitalización de publicaciones para el repositorio digital	Documento	36						12			12			12

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025**

<b>Centro de Costos:</b>	04.08 DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICA CIUDADANA
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.04 Promover la cultura democrática y la gestión del conocimiento en materia cívica y electoral en favor de la ciudadanía y las organizaciones políticas y sociales
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.04.03 Información y sensibilización para la participación cívico-electoral de la ciudadanía

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.08. 04.03. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Participante	1,020			280	60	170	60	170		160	50		70
AO. 04.08. 04.03. 01. 00. Programa de sensibilización a las ciudadanía y públicos objetivos de la DNEF en la ciudad de Lima y Sierra Sur (Andahuaylas, Ayacucho, Cusco y Puno)	Participante	60						60						
SA. 04.08. 04.03. 01. 01. Elaboración de material de difusión	Material	3				3								
SA. 04.08. 04.03. 01. 02. Foros y/o mesas de trabajo sobre temas de participación cívica y electoral	Participante	60						60						
AO. 04.08. 04.03. 02. 00. Museo Electoral y de la Democracia	Exposición	31	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	1
SA. 04.08. 04.03. 02. 01. Exposiciones permanentes e itinerantes del Museo	Exposición	31	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	1
SA. 04.08. 04.03. 02. 02. Digitalización de material museológico	Material digital	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
SA. 04.08. 04.03. 02. 03. Visita Virtual del Museo Electoral y de la Democracia	Visita	7,200	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
AO. 04.08. 04.03. 03. 00. Voluntariado	Persona	960			280	60	170		170		160	50		70
SA. 04.08. 04.03. 03. 01. Selección de Voluntarios	Persona	280			280									
SA. 04.08. 04.03. 03. 02. Acciones públicas en apoyo a las actividades de la DNEF descentralizadas y en Lima Metropolitana	Evento	20					5		5		5			5
SA. 04.08. 04.03. 03. 02. Acciones públicas en apoyo a las actividades de la DNEF descentralizadas y en Lima Metropolitana	Persona	370					100		100		100			70
SA. 04.08. 04.03. 03. 03. Acciones educativas para los voluntarios de manera descentralizadas y en Lima Metropolitana (capacitaciones a voluntarios, incluye charlas)	Taller	24				4	5		5		5	5		
SA. 04.08. 04.03. 03. 03. Acciones educativas para los voluntarios de manera descentralizadas y en Lima Metropolitana (capacitaciones a voluntarios, incluye charlas)	Persona	310				60	70		70		60	50		

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.08. 04.03. 04. 00. Gestionar recursos humanos (Planilla de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.01 Programas de formación cívico-política dirigidos a la ciudadanía, organizaciones políticas y sociales													
AP. 04.08. 04.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Organización	7						7						
AO. 04.08. 04.01. 01. 00. Programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	7						7						
SA. 04.08. 04.01. 01. 01. Elaboración de material educativo para los programas de formación	Material	1				1								
SA. 04.08. 04.01. 01. 02. Desarrollo de programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	1						1						
SA. 04.08. 04.01. 01. 02. Desarrollo de programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	7						7						
AO. 04.08. 04.01. 02. 00. Fortalecimiento de la participación política / electoral de indígenas	Organización	7							7					
SA. 04.08. 04.01. 02. 01. Elaboración de materiales educativos interculturales y/o en lenguas originarias	Material	1						1						
SA. 04.08. 04.01. 02. 02. Mesas de trabajo con representantes de organizaciones indígenas	Mesa de trabajo	1							1					
SA. 04.08. 04.01. 02. 02. Mesas de trabajo con representantes de organizaciones indígenas	Organización	7							7					

Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.02 Asistencia técnica a organizaciones políticas y sociales a favor de la participación político-electoral													
AP. 04.08. 04.02. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Organización	5						5						
AO. 04.08. 04.02. 01. 00. Programas de asistencia técnica descentralizadas en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	5						5						
SA. 04.08. 04.02. 01. 01. Elaboración de material educativo para la formación, capacitación, incidencia y/o difusión para la intervención educativa de la DNEF	Material	1				1								
SA. 04.08. 04.02. 01. 02. Desarrollo de programas de asistencia técnica descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	1						1						
SA. 04.08. 04.02. 01. 02. Desarrollo de programas de asistencia técnica descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	5						5						

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>		AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral implementados												
AP. 04.08. 04.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Documento	2						2						
AO. 04.08. 04.05. 01. 00. Investigación política e historia electoral para la difusión de las actividades educativas a las organizaciones interesadas y ciudadanía en general	Documento	2						2						
SA. 04.08. 04.05. 01. 01. Elaboración de investigaciones para la difusión e incidencia de las actividades educativas	Documento	2						2						
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>		AEI.04.07 Implementación y gestión del repositorio digital institucional												
AP. 04.08. 04.07. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Bien	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
AO. 04.08. 04.07. 01. 00. Centro de Documentación e Información Electoral	Bien	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
SA. 04.08. 04.07. 01. 01. Procesamiento del material bibliográfico	Bien	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
SA. 04.08. 04.07. 01. 02. Alertas bibliográficas especializadas en materia electoral	Alerta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.08. 04.07. 01. 03. Elaboración de publicaciones del nuevo material bibliográfico ingresado al CEDIE	Publicación	52	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4
SA. 04.08. 04.07. 01. 04. Digitalización de publicaciones para el repositorio digital	Documento	24						8			8			8

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023**

<b>Centro de Costos:</b>	04.09 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 04.09. 05.02. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO</b>	<b>Documento</b>	<b>60</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>7</b>
<b>AO. 04.09. 05.02. 01. 00. Conducir el Planeamiento Operativo y Estratégico en el JNE</b>	<b>Informe</b>	<b>5</b>				<b>3</b>				<b>1</b>				<b>1</b>
SA. 04.09. 05.02. 01. 01. Conducir la formulación del Plan Operativo Multianual 2024-2026	Plan	1				1								
SA. 04.09. 05.02. 01. 02. Consistenciación del POI-PIA 2024	Plan	1												1
SA. 04.09. 05.02. 01. 03. Conducir la evaluación del POI 2022 (II Semestre)	Informe	1				1								
SA. 04.09. 05.02. 01. 04. Conducir el seguimiento y evaluación del POI 2023	Informe	1								1				
SA. 04.09. 05.02. 01. 05. Conducir la evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) correspondiente al ejercicio 2022	Informe	1				1								
SA. 04.09. 05.02. 01. 06. Seguimiento y monitoreo de la ejecución de inversiones	Documento	2						1						1
<b>AO. 04.09. 05.02. 02. 00. Desarrollar el Planeamiento Electoral</b>	<b>Informe</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>						<b>1</b>	<b>1</b>		
SA. 04.09. 05.02. 02. 01. Conducir la formulación del Plan Electoral (EMC)		1	1											
SA. 04.09. 05.02. 02. 02. Seguimiento del plan electoral (ERM Y EMC)	Informe	2		1							1			
SA. 04.09. 05.02. 02. 03. Evaluación del plan electoral (ERM Y EMC)	Informe	2			1							1		
<b>AO. 04.09. 05.02. 03. 00. Conducir el Proceso Presupuestario: Formulación, Ejecución, Evaluación y Cierre</b>	<b>Documento</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
SA. 04.09. 05.02. 03. 01. Programación y formulación del presupuesto del JNE	Documento	3						1			1		1	

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.09. 05.02. 03. 02. Seguimiento y control de la ejecución presupuestaria	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.09. 05.02. 03. 03. Evaluación presupuestaria institucional	Documento	1				1								
SA. 04.09. 05.02. 03. 04. Conciliación del marco legal y ejecución del presupuesto	Documento	2		1					1					
<b>AO. 04.09. 05.02. 04. 00. Coordinar la elaboración, modificación, control y difusión de documentos normativos</b>	<b>Documento</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
SA. 04.09. 05.02. 04. 01. Formular, actualizar y modificar el ROF y MOF	Informe	1										1		
SA. 04.09. 05.02. 04. 02. Actualizar, revisar y proponer la aprobación de normas internas y documentos técnico normativos del JNE	Documento	30	4	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	4
SA. 04.09. 05.02. 04. 03. Conducir la actualización o modificación del TUPA	Informe	1												1
SA. 04.09. 05.02. 04. 04. Publicar en la web y sistematizar las normas internas y externas del JNE	Publicación	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>AO. 04.09. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

Acción Estratégica Institucional:		AEI.05.04 Sistema Integrado de Gestión fortalecido													
<b>AP. 04.09. 05.04. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO</b>	<b>Documento</b>	<b>146</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	
<b>AO. 04.09. 05.04. 05. 00. Gestionar el Sistema Integrado de Gestión del JNE</b>	<b>Documento</b>	<b>146</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	
SA. 04.09. 05.04. 05. 01. Gestión Documentaria para la elaboración, revisión, publicación y control de los documentos y registros de los procesos que forman parte del SGC del JNE basado en la Norma ISO 9001 e ISO/TS 17582	Documento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
SA. 04.09. 05.04. 05. 02. Revisión por la Dirección para evaluar los resultados de los procesos certificados del SGC del JNE	Acta	4	1			1			1			1			
SA. 04.09. 05.04. 05. 03. Seguimiento y análisis mediante la ejecución de las auditorías internas y externas a los procesos que forman el SGC del JNE	Informe de Auditoría	8		1	1	1	1	1			1	1	1		
SA. 04.09. 05.04. 05. 04. Mejora de los procesos certificados del SGC del JNE para determinar la eficacia de las acciones y cierre de eficacia de riesgos y oportunidades.	Acta de eficacia	74	15			15	4	3	15			15	4	3	







**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025**

<b>Centro de Costos:</b>	04.09 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 04.09. 05.02. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO</b>	<b>Documento</b>	<b>59</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>7</b>
<b>AO. 04.09. 05.02. 01. 00. Conducir el Planeamiento Operativo y Estratégico en el JNE</b>	<b>Informe</b>	<b>5</b>				<b>3</b>				<b>1</b>				<b>1</b>
SA. 04.09. 05.02. 01. 01. Conducir la formulación del Plan Operativo Multianual 2026-2028	Plan	1				1								
SA. 04.09. 05.02. 01. 02. Consistenciación del POI-PIA 2026	Plan	1												1
SA. 04.09. 05.02. 01. 03. Conducir la evaluación del POI 2024 (II Semestre)	Informe	1				1								
SA. 04.09. 05.02. 01. 04. Conducir el seguimiento y evaluación del POI 2025	Informe	1								1				
SA. 04.09. 05.02. 01. 05. Conducir la evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) correspondiente al ejercicio 2024	Informe	1				1								
SA. 04.09. 05.02. 01. 06. Seguimiento y monitoreo de la ejecución de inversiones	Documento	2						1						1
<b>AO. 04.09. 05.02. 02. 00. Desarrollar el Planeamiento Electoral</b>	<b>Informe</b>	<b>4</b>			<b>2</b>				<b>1</b>	<b>1</b>				
SA. 04.09. 05.02. 02. 01. Conducir la formulación del Plan Electoral (EG y ERM)	Plan	2			2									
SA. 04.09. 05.02. 02. 02. Seguimiento del plan electoral (CPR)	Informe	1							1					
SA. 04.09. 05.02. 02. 03. Evaluación del plan electoral (CPR)	Informe	1								1				
<b>AO. 04.09. 05.02. 03. 00. Conducir el Proceso Presupuestario: Formulación, Ejecución, Evaluación y Cierre</b>	<b>Documento</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
SA. 04.09. 05.02. 03. 01. Programación y formulación del presupuesto del JNE	Documento	3						1			1		1	

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.09. 05.02. 03. 02. Seguimiento y control de la ejecución presupuestaria	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.09. 05.02. 03. 03. Evaluación presupuestaria institucional	Documento	1				1								
SA. 04.09. 05.02. 03. 04. Conciliación del marco legal y ejecución del presupuesto	Documento	2		1					1					
<b>AO. 04.09. 05.02. 04. 00. Coordinar la elaboración, modificación, control y difusión de documentos normativos</b>	<b>Documento</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
SA. 04.09. 05.02. 04. 01. Formular, actualizar y modificar el ROF y MOF	Informe Técnico	1										1		
SA. 04.09. 05.02. 04. 02. Actualizar, revisar y proponer la aprobación de normas internas y documentos técnico normativos del JNE	Documento	30	4	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	4
SA. 04.09. 05.02. 04. 03. Conducir la actualización o modificación del TUPA	Informe	1												1
SA. 04.09. 05.02. 04. 04. Publicar en la web y sistematizar las normas internas y externas del JNE	Publicación	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>AO. 04.09. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

Acción Estratégica Institucional:		AEI.05.04 Sistema Integrado de Gestión fortalecido													
<b>AP. 04.09. 05.04. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO</b>	<b>Acción</b>	<b>146</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	
<b>AO. 04.09. 05.04. 05. 00. Gestionar el Sistema Integrado de Gestión del JNE</b>	<b>Documento</b>	<b>146</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	
SA. 04.09. 05.04. 05. 01. Gestión Documentaria para la elaboración, revisión, publicación y control de los documentos y registros de los procesos que forman parte del SGC del JNE basado en la Norma ISO 9001 e ISO/TS 17582	Documento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
SA. 04.09. 05.04. 05. 02. Revisión por la Dirección para evaluar los resultados de los procesos certificados del SGC del JNE	Acta	4	1			1			1			1			
SA. 04.09. 05.04. 05. 03. Seguimiento y análisis mediante la ejecución de las auditorías internas y externas a los procesos que forman el SGC del JNE	Informe de Auditoría	8		1	1	1	1	1			1	1	1		
SA. 04.09. 05.04. 05. 04. Mejora de los procesos certificados del SGC del JNE para determinar la eficacia de las acciones y cierre de eficacia de riesgos y oportunidades.	Acta de eficacia	74	15			15	4	3	15			15	4	3	

















Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 05. Comunicar a la DGA, la información derivada de los procedimientos de gestión de los bienes muebles estatales ejecutados	Oficio	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 06. Gestionar en coordinación con la DRET la aplicación de las garantías vigentes de los Bienes Muebles	Oficio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.01. 05.02. 03. 00. Gestión de inversiones de los PIP y no PIP	Informe	4			1			1			1			1
AO. 04.11.01. 05.02. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:		AEI.05.03 Sistemas de Seguridad y Salud, Control Interno y Ecoeficiencia fortalecidos													
AP. 04.11.01. 05.03. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Acción	24		2	2	4		3	1	3	1	1	3	4	
AO. 04.11.01. 05.03. 01. 00. Supervisión y monitoreo de las acciones de la mejora continua y ecoeficiencia.	Acción	13		1	1	3		1		2			3	2	
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 01. Elaboración, seguimiento y ejecución del Plan de Ecoeficiencia en base a la normativa vigente.	Acción	3		1				1					1		
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 02. Implementación del Sistema de Gestión Ambiental	Acción	4				2							2		
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 03. Sensibilización y capacitación al personal sobre temas de Ecoeficiencia	Acción	3			1					1				1	
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 04. Generación de los reportes del consumo de recursos (energía, agua, RRSS) a fin de publicarlo en la página del MINAN.	Acción	3				1				1				1	
AO. 04.11.01. 05.03. 02. 00. Supervisión y monitoreo del cumplimiento de las acciones orientadas a reducir los riesgos y evitar accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.	Acción	11		1	1	1		2	1	1	1	1		2	
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 01. Inspección de la SST a los ambientes de Trabajo del JNE	Acción	6		1		1		1		1		1		1	
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 02. Capacitación y/o entrenamiento en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	Personas	240		80			80			80					
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 03. Monitoreo Ocupacional de agentes físicos , químicos, psicosociales	Acción	1							1						
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 04. Implementacion e inspeccion de botiquines	Acción	4			1			1			1			1	
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 05. Difusion de cartillas informativas de SST	Acción	4		1		1			1			1			



Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 05. Comunicar a la DGA, la información derivada de los procedimientos de gestión de los bienes muebles estatales ejecutados	Oficio	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 06. Gestionar en coordinación con la DRET la aplicación de las garantías vigentes de los Bienes Muebles	Oficio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.01. 05.02. 03. 00. Gestión de inversiones de los PIP y no PIP	Informe	4			1			1			1			1
AO. 04.11.01. 05.02. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:		AEI.05.03 Sistemas de Seguridad y Salud, Control Interno y Ecoeficiencia fortalecidos													
AP. 04.11.01. 05.03. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Acción	24		2	2	4		3	1	3	1	1	3	4	
AO. 04.11.01. 05.03. 01. 00. Supervisión y monitoreo de las acciones de la mejora continua y ecoeficiencia.	Acción	13		1	1	3		1		2			3	2	
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 01. Elaboración, seguimiento y ejecución del Plan de Ecoeficiencia en base a la normativa vigente.	Acción	3		1				1					1		
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 02. Implementación del Sistema de Gestión Ambiental	Acción	4				2							2		
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 03. Sensibilización y capacitación al personal sobre temas de Ecoeficiencia	Acción	3			1					1				1	
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 04. Generación de los reportes del consumo de recursos (energía, agua, RRSS) a fin de publicarlo en la página del MINAN.	Acción	3				1				1				1	
AO. 04.11.01. 05.03. 02. 00. Supervisión y monitoreo del cumplimiento de las acciones orientadas a reducir los riesgos y evitar accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.	Acción	11		1	1	1		2	1	1	1	1		2	
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 01. Inspección de la SST a los ambientes de Trabajo del JNE	Acción	6		1		1		1		1		1		1	
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 02. Capacitación y/o entrenamiento en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	Personas	240		80			80			80					
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 03. Monitoreo Ocupacional de agentes físicos , químicos, psicosociales	Acción	1							1						
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 04. Implementacion e inspeccion de botiquines	Acción	4			1			1			1			1	
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 05. Difusion de cartillas informativas de SST	Acción	4		1		1			1			1			



Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 05. Comunicar a la DGA, la información derivada de los procedimientos de gestión de los bienes muebles estatales ejecutados	Oficio	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 06. Gestionar en coordinación con la DRET la aplicación de las garantías vigentes de los Bienes Muebles	Oficio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.01. 05.02. 03. 00. Gestión de inversiones de los PIP y no PIP	Informe	4			1			1			1			1
AO. 04.11.01. 05.02. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:		AEI.05.03 Sistemas de Seguridad y Salud, Control Interno y Ecoeficiencia fortalecidos													
AP. 04.11.01. 05.03. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Acción	24		2	2	4		3	1	3	1	1	3	4	
AO. 04.11.01. 05.03. 01. 00. Supervisión y monitoreo de las acciones de la mejora continua y ecoeficiencia.	Acción	13		1	1	3		1		2			3	2	
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 01. Elaboración, seguimiento y ejecución del Plan de Ecoeficiencia en base a la normativa vigente.	Acción	3		1				1					1		
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 02. Implementación del Sistema de Gestión Ambiental	Acción	4				2							2		
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 03. Sensibilización y capacitación al personal sobre temas de Ecoeficiencia	Acción	3			1					1				1	
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 04. Generación de los reportes del consumo de recursos (energía, agua, RRSS) a fin de publicarlo en la página del MINAN.	Acción	3				1				1				1	
AO. 04.11.01. 05.03. 02. 00. Supervisión y monitoreo del cumplimiento de las acciones orientadas a reducir los riesgos y evitar accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.	Acción	11		1	1	1		2	1	1	1	1		2	
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 01. Inspección de la SST a los ambientes de Trabajo del JNE	Acción	6		1		1		1		1		1		1	
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 02. Capacitación y/o entrenamiento en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	Personas	240		80			80			80					
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 03. Monitoreo Ocupacional de agentes físicos , químicos, psicosociales	Acción	1							1						
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 04. Implementacion e inspeccion de botiquines	Acción	4			1			1			1			1	
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 05. Difusion de cartillas informativas de SST	Acción	4		1		1			1			1			

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023**

<b>Centro de Costos:</b>	04.11.02 RECURSOS HUMANOS
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.06 Gestión del talento humano fortalecida para el desarrollo institucional

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 04.11.02. 05.07. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>Planilla</b>	<b>68</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>9</b>
<b>AO. 04.11.02. 05.07. 01. 00. Realizar la selección e inducción de personal</b>	<b>Persona</b>	<b>10</b>			<b>3</b>			<b>3</b>			<b>2</b>			<b>2</b>
SA. 04.11.02. 05.07. 01. 01. Desarrollar el proceso de selección de Personal	Convocatoria	10			3			3			2			2
SA. 04.11.02. 05.07. 01. 02. Realizar la inducción de Personal	Persona	10			3			3			2			2
<b>AO. 04.11.02. 05.07. 02. 00. Realizar la evaluación y capacitación de personal</b>	<b>Persona</b>	<b>140</b>	<b>20</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>			<b>20</b>		<b>20</b>		<b>20</b>
SA. 04.11.02. 05.07. 02. 01. Planificación, ejecución y evaluación del PD	Persona	100	20		20		20			20		20		
SA. 04.11.02. 05.07. 02. 02. 01. Consolidación de la Gestión del Rendimiento (GdR) 2022-2023	Evaluación	1												1
SA. 04.11.02. 05.07. 02. 02. 02. Consolidación de la Gestión del Rendimiento (GdR) 2022-2023	Persona	40				20								20
<b>AO. 04.11.02. 05.07. 03. 00. Gestionar el bienestar de los colaboradores del JNE</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>3,045</b>	<b>83</b>	<b>189</b>	<b>320</b>	<b>39</b>	<b>673</b>	<b>256</b>	<b>170</b>	<b>143</b>	<b>273</b>	<b>242</b>	<b>184</b>	<b>473</b>
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 01. Evaluar el ambiente de trabajo de la institución.	Encuesta	1											1	
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 02. 01. Ejecutar del Plan de Bienestar	Evento	44	3	2	3	3	5	4	3	5	4	4	3	5
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 02. 02. Ejecutar del Plan de Bienestar	Beneficiario	3,045	83	189	320	39	673	256	170	143	273	242	184	473
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 03. 01. Acciones de mejora (integración del personal, clima organizacional, ambiente de trabajo y seguridad	Evento	17	1	2	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 03. 02. Acciones de mejora (integración del personal, clima organizacional, ambiente de trabajo y seguridad	Beneficiario	930	80	70	80	80	80	80	70	70	80	80	80	80



**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

<b>Centro de Costos:</b>	04.11.02 RECURSOS HUMANOS
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.06 Gestión del talento humano fortalecida para el desarrollo institucional

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 04.11.02. 05.07. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>Planilla</b>	<b>68</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>9</b>
<b>AO. 04.11.02. 05.07. 01. 00. Realizar la selección e inducción de personal</b>	<b>Persona</b>	<b>10</b>			<b>3</b>			<b>3</b>			<b>2</b>			<b>2</b>
SA. 04.11.02. 05.07. 01. 01. Desarrollar el proceso de selección de Personal	Convocatoria	10			3			3			2			2
SA. 04.11.02. 05.07. 01. 02. Realizar la inducción de Personal	Persona	10			3			3			2			2
<b>AO. 04.11.02. 05.07. 02. 00. Realizar la evaluación y capacitación de personal</b>	<b>Persona</b>	<b>160</b>	<b>20</b>		<b>20</b>	<b>30</b>	<b>20</b>			<b>20</b>		<b>20</b>		<b>30</b>
SA. 04.11.02. 05.07. 02. 01. Planificación, ejecución y evaluación del PD	Persona	100	20		20		20			20		20		
SA. 04.11.02. 05.07. 02. 02. 01. Consolidación de la Gestión del Rendimiento (GdR) 2022-2023	Evaluación	1												1
SA. 04.11.02. 05.07. 02. 02. 02. Consolidación de la Gestión del Rendimiento (GdR) 2022-2023	Persona	60				30								30
<b>AO. 04.11.02. 05.07. 03. 00. Gestionar el bienestar de los colaboradores del JNE</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>3,045</b>	<b>83</b>	<b>189</b>	<b>320</b>	<b>39</b>	<b>673</b>	<b>256</b>	<b>170</b>	<b>143</b>	<b>273</b>	<b>242</b>	<b>184</b>	<b>473</b>
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 01. Evaluar el ambiente de trabajo de la institución.	Encuesta	1											1	
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 02. 01. Ejecutar del Plan de Bienestar	Evento	41	1	2	3	3	4	4	3	5	4	4	3	5
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 02. 02. Ejecutar del Plan de Bienestar	Beneficiario	3,045	83	189	320	39	673	256	170	143	273	242	184	473
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 03. 01. Acciones de mejora (integración del personal, clima organizacional, ambiente de trabajo y seguridad	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 03. 02. Acciones de mejora (integración del personal, clima organizacional, ambiente de trabajo y seguridad	Beneficiario	930	80	70	80	80	80	80	70	70	80	80	80	80



**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025**

<b>Centro de Costos:</b>	04.11.02 RECURSOS HUMANOS
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.06 Gestión del talento humano fortalecida para el desarrollo institucional

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 04.11.02. 05.07. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>Planilla</b>	<b>68</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>9</b>
<b>AO. 04.11.02. 05.07. 01. 00. Realizar la selección e inducción de personal</b>	<b>Persona</b>	<b>10</b>			<b>3</b>			<b>3</b>			<b>2</b>			<b>2</b>
SA. 04.11.02. 05.07. 01. 01. Desarrollar el proceso de selección de Personal	Convocatoria	10			3			3			2			2
SA. 04.11.02. 05.07. 01. 02. Realizar la inducción de Personal	Persona	10			3			3			2			2
<b>AO. 04.11.02. 05.07. 02. 00. Realizar la evaluación y capacitación de personal</b>	<b>Persona</b>	<b>160</b>	<b>20</b>		<b>20</b>	<b>30</b>	<b>20</b>			<b>20</b>		<b>20</b>		<b>30</b>
SA. 04.11.02. 05.07. 02. 01. Planificación, ejecución y evaluación del PD	Persona	100	20		20		20			20		20		
SA. 04.11.02. 05.07. 02. 02. 01. Consolidación de la Gestión del Rendimiento (GdR) 2022-2023	Evaluación	1												1
SA. 04.11.02. 05.07. 02. 02. 02. Consolidación de la Gestión del Rendimiento (GdR) 2022-2023	Persona	60				30								30
<b>AO. 04.11.02. 05.07. 03. 00. Gestionar el bienestar de los colaboradores del JNE</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>3,045</b>	<b>83</b>	<b>189</b>	<b>320</b>	<b>39</b>	<b>673</b>	<b>256</b>	<b>170</b>	<b>143</b>	<b>273</b>	<b>242</b>	<b>184</b>	<b>473</b>
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 01. Evaluar el ambiente de trabajo de la institución.	Encuesta	1											1	
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 02. 01. Ejecutar del Plan de Bienestar	Evento	40	2	2	3	3	3	4	3	5	3	4	3	5
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 02. 02 Ejecutar del Plan de Bienestar	Beneficiario	3,045	83	189	320	39	673	256	170	143	273	242	184	473
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 03. 01. Acciones de mejora (integración del personal, clima organizacional, ambiente de trabajo y seguridad	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 03. 02. Acciones de mejora (integración del personal, clima organizacional, ambiente de trabajo y seguridad	Beneficiario	930	80	70	80	80	80	80	70	70	80	80	80	80



**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023**

<b>Centro de Costos:</b>	04.11.03 LOGÍSTICA
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 04.11.03. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>Documento</b>	<b>2,967</b>	<b>165</b>	<b>219</b>	<b>238</b>	<b>242</b>	<b>237</b>	<b>267</b>	<b>283</b>	<b>276</b>	<b>245</b>	<b>251</b>	<b>271</b>	<b>273</b>
<b>AO. 04.11.03. 05.02. 01. 00. Planificar y Consolidar las necesidades de Bienes y Servicios de las UUOO</b>	<b>Expediente</b>	<b>1,892</b>	<b>100</b>	<b>150</b>	<b>153</b>	<b>160</b>	<b>155</b>	<b>185</b>	<b>193</b>	<b>186</b>	<b>160</b>	<b>155</b>	<b>160</b>	<b>135</b>
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 01. Gestionar la aprobación del Cuadro de Necesidades Año 2023; y la formulación del proyecto del Cuadro Necesidades Año 2024 del JNE	Instrumento	2	1					1						
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 02. Gestionar la aprobación del Plan Anual de Contrataciones Año 2023 y formular el proyecto del Plan Anual de Contrataciones Año 2024	Plan	2	1								1			
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 03. Realizar el seguimiento de la ejecución del Plan Anual de Contrataciones Vs lo programado.	Acción	3				1			1			1		
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 04. Realizar la verificación y el control de la ejecución del cuadro de necesidades de bienes servicios y obras institucional.	Expediente	1,892	100	150	153	160	155	185	193	186	160	155	160	135
<b>AO. 04.11.03. 05.02. 02. 00. Contratar bienes, servicios, consultorías y obras de acuerdo al Cuadro de Necesidades de Bienes y Servicios y el PAC</b>	<b>Expediente</b>	<b>1,892</b>	<b>100</b>	<b>150</b>	<b>153</b>	<b>160</b>	<b>155</b>	<b>185</b>	<b>193</b>	<b>186</b>	<b>160</b>	<b>155</b>	<b>160</b>	<b>135</b>
SA. 04.11.03. 05.02. 02. 01. Elaborar oportunamente las órdenes de servicios, órdenes de compra y notas de compromiso	Expediente	1,892	100	150	153	160	155	185	193	186	160	155	160	135
SA. 04.11.03. 05.02. 02. 02. Elaborar el calendario de pagos	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>AO. 04.11.03. 05.02. 03. 00. Gestionar los procesos técnicos relacionados con el Almacén General</b>	<b>Documento</b>	<b>1,075</b>	<b>65</b>	<b>69</b>	<b>85</b>	<b>82</b>	<b>82</b>	<b>82</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>85</b>	<b>96</b>	<b>111</b>	<b>138</b>
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 01. Recepcionar, verificar y actualizar el registro de ingreso de bienes adquiridos.	Guía de Remisión	155	5	9	10	12	12	12	15	15	15	16	16	18
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 02. Distribución oportuna de los bienes a las áreas usuarias	PECOSA	920	60	60	75	70	70	70	75	75	70	80	95	120
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 03. Supervisar mediante un registro el almacenamiento de los bienes perecibles, permitiendo tener una información oportuna que permitan tomar decisiones.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 04. Controlar la dotación de Combustible	Vales	1,380	90	90	115	120	115	120	125	115	115	120	125	130

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 05. Procesar la información y consolidación de los movimientos de ingresos y salidas de almacén para ser remitidos a Contabilidad.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>AO. 04.11.03. 05.02. 04. 00. Supervisar la seguridad y riesgo de desastres en las sedes del JNE</b>	<b>Acción</b>	<b>24</b>	<b>2</b>											
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 01. Controlar el estricto cumplimiento de las condiciones del contrato, normas y procedimientos del servicio de seguridad y vigilancia	Formato	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 02. Administrar, implementar y supervisar la seguridad física y prevención del riesgo de desastres en todas las sedes del JNE	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 03. Mantener un registro mensual de incidencias y/o ocurrencias presentadas en las sedes del JNE.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>AO. 04.11.03. 05.02. 05. 00. Gestionar los servicios generales</b>	<b>Atención</b>	<b>360</b>	<b>30</b>											
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 01. Elaboración anual de un Cronograma de mantenimiento de infraestructura institucional de acuerdo a las necesidades reales previamente evaluadas.	Programa	1	1											
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 02. Informe de la ejecución y control del Programa de Mantenimiento según plazos establecidos.	Informe	4			1			1			1			1
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 03. Atender los requerimientos de servicios generales de las unidades orgánicas de la institución	Atención	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
<b>AO. 04.11.03. 05.02. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>



Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 04. Controlar la dotación de Combustible	Vales	1,380	90	90	115	120	115	120	125	115	115	120	125	130
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 05. Procesar la información y consolidación de los movimientos de ingresos y salidas de almacén para ser remitidos a Contabilidad.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>AO. 04.11.03. 05.02. 04. 00. Supervisar la seguridad y riesgo de desastres en las sedes del JNE</b>	<b>Acción</b>	<b>24</b>	<b>2</b>											
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 01. Controlar el estricto cumplimiento de las condiciones del contrato, normas y procedimientos del servicio de seguridad y vigilancia	Formato	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 02. Administrar, implementar y supervisar la seguridad física y prevención del riesgo de desastres en todas las sedes del JNE	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 03. Mantener un registro mensual de incidencias y/o ocurrencias presentadas en las sedes del JNE.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>AO. 04.11.03. 05.02. 05. 00. Gestionar los servicios generales</b>	<b>Atención</b>	<b>360</b>	<b>30</b>											
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 01. Elaboración anual de un Cronograma de mantenimiento de infraestructura institucional de acuerdo a las necesidades reales previamente evaluadas.	Programa	1	1											
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 02. Informe de la ejecución y control del Programa de Mantenimiento según plazos establecidos.	Informe	4			1			1			1			1
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 03. Atender los requerimientos de servicios generales de las unidades orgánicas de la institución	Atención	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
<b>AO. 04.11.03. 05.02. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>



Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 04. Controlar la dotación de Combustible	Vales	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 05. Procesar la información y consolidación de los movimientos de ingresos y salidas de almacén para ser remitidos a Contabilidad.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>AO. 04.11.03. 05.02. 04. 00. Supervisar la seguridad y riesgo de desastres en las sedes del JNE</b>	<b>Acción</b>	<b>24</b>	<b>2</b>											
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 01. Controlar el estricto cumplimiento de las condiciones del contrato, normas y procedimientos del servicio de seguridad y vigilancia	Formato	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 02. Administrar, implementar y supervisar la seguridad física y prevención del riesgo de desastres en todas las sedes del JNE	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 03. Mantener un registro mensual de incidencias y/o ocurrencias presentadas en las sedes del JNE.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>AO. 04.11.03. 05.02. 05. 00. Gestionar los servicios generales</b>	<b>Atención</b>	<b>360</b>	<b>30</b>											
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 01. Elaboración anual de un Cronograma de mantenimiento de infraestructura institucional de acuerdo a las necesidades reales previamente evaluadas.	Programa	1	1											
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 02. Informe de la ejecución y control del Programa de Mantenimiento según plazos establecidos.	Informe	4			1			1			1			1
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 03. Atender los requerimientos de servicios generales de las unidades orgánicas de la institución	Atención	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
<b>AO. 04.11.03. 05.02. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023**

<b>Centro de Costos:</b>	04.11.04 SERVICIOS AL CIUDADANO
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.01 Servicios al ciudadano atendidos de manera eficiente

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.04. 05.01. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Atención	49,800	4,150	4,150	4,150	4,150	4,150	4,150	4,150	4,150	4,150	4,150	4,150	4,150
AO. 04.11.04. 05.01. 01. 00. Orientación al ciudadano en materia electoral	Atención	39,000	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250
AO. 04.11.04. 05.01. 02. 00. Atender las solicitudes de justificación y dispensa de los ciudadanos	Atención	8,400	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700
AO. 04.11.04. 05.01. 03. 00. Recepcionar y derivar los documentos presentados por los ciudadanos de carácter administrativo y jurisdiccional	Expediente	26,520	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210
AO. 04.11.04. 05.01. 04. 00. Atender las solicitudes de acceso a la información pública	Expediente	780	70	70	70	70	70	70	60	60	60	60	60	60
AO. 04.11.04. 05.01. 05. 00. Despachar la correspondencia de los usuarios internos	Documento	3,600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
AO. 04.11.04. 05.01. 06. 00. Validar y recepcionar las solicitudes de inscripción de organizaciones políticas	Expediente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.04. 05.01. 07. 00. Atender los servicios archivísticos solicitados por los ciudadanos internos y externos	Atención	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
AO. 04.11.04. 05.01. 08. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

<b>Centro de Costos:</b>	04.11.04 SERVICIOS AL CIUDADANO
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.01 Servicios al ciudadano atendidos de manera eficiente

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.04. 05.01. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Atención	49,800	4,150	4,150	4,150	4,150	4,150	4,150	4,150	4,150	4,150	4,150	4,150	4,150
AO. 04.11.04. 05.01. 01. 00. Orientación al ciudadano en materia electoral	Atención	39,000	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250
AO. 04.11.04. 05.01. 02. 00. Atender las solicitudes de justificación y dispensa de los ciudadanos	Atención	8,400	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700
AO. 04.11.04. 05.01. 03. 00. Recepcionar y derivar los documentos presentados por los ciudadanos de carácter administrativo y jurisdiccional	Expediente	26,520	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210
AO. 04.11.04. 05.01. 04. 00. Atender las solicitudes de acceso a la información pública	Expediente	780	70	70	70	70	70	70	60	60	60	60	60	60
AO. 04.11.04. 05.01. 05. 00. Despachar la correspondencia de los usuarios internos	Documento	3,600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
AO. 04.11.04. 05.01. 06. 00. Validar y recepcionar las solicitudes de inscripción de organizaciones políticas	Expediente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.04. 05.01. 07. 00. Atender los servicios archivísticos solicitados por los ciudadanos internos y externos	Atención	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
AO. 04.11.04. 05.01. 08. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025**

Centro de Costos:	04.11.04 SERVICIOS AL CIUDADANO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.01 Servicios al ciudadano atendidos de manera eficiente

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.04. 05.01. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Atención	53,400	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450	4,450
AO. 04.11.04. 05.01. 01. 00. Orientación al ciudadano en materia electoral	Atención	42,000	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500
AO. 04.11.04. 05.01. 02. 00. Atender las solicitudes de justificación y dispensa de los ciudadanos	Atención	8,400	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700
AO. 04.11.04. 05.01. 03. 00. Recepcionar y derivar los documentos presentados por los ciudadanos de carácter administrativo y jurisdiccional	Expediente	26,520	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210
AO. 04.11.04. 05.01. 04. 00. Atender las solicitudes de acceso a la información pública	Expediente	900	80	80	80	80	80	80	70	70	70	70	70	70
AO. 04.11.04. 05.01. 05. 00. Despachar la correspondencia de los usuarios internos	Documento	4,200	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350
AO. 04.11.04. 05.01. 06. 00. Validar y recepcionar las solicitudes de inscripción de organizaciones políticas	Expediente	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.11.04. 05.01. 07. 00. Atender los servicios archivísticos solicitados por los ciudadanos internos y externos	Atención	3,000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
AO. 04.11.04. 05.01. 08. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023**

<b>Centro de Costos:</b>	04.11.05 TESORERÍA													
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios													
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado													
<b>Actividad / Sub Actividad</b>	<b>Unidad Medida</b>	<b>Meta total</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Julio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Setiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>
<b>AP. 04.11.05. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>Expediente</b>	<b>7,640</b>	<b>487</b>	<b>627</b>	<b>669</b>	<b>622</b>	<b>671</b>	<b>517</b>	<b>722</b>	<b>627</b>	<b>625</b>	<b>624</b>	<b>622</b>	<b>827</b>
<b>AO. 04.11.05. 05.02. 01. 00. Gestionar los recursos financieros del JNE: EGRESOS, INGRESOS Y GESTIONAR LAS DEVOLUCIONES Y REVERSIONES A TP</b>	<b>Expediente</b>	<b>7,640</b>	<b>487</b>	<b>627</b>	<b>669</b>	<b>622</b>	<b>671</b>	<b>517</b>	<b>722</b>	<b>627</b>	<b>625</b>	<b>624</b>	<b>622</b>	<b>827</b>
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 01. Recepcionar, clasificar y registrar documentos en el sistema de Modulo Documetario	Expediente	3,440	320	350	280	250	280	230	280	240	300	280	300	330
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 02. Recepcionar y registrar expedientes en el Sistema Integrado de Control de Expedientes (SICE).	Expediente	5,920	380	580	500	480	500	450	520	480	450	480	500	600
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 03. Registrar el pago de las obligaciones contraídas por el JNE en el Sistema Integrado de Administración Financiera, de conformidad con la legislación vigente, mediante la formulación del comprobante de pago	Comprobante de Pago	7,380	470	610	650	600	650	500	700	600	600	600	600	800
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 04. Efectuar la conciliación de cuentas corrientes bancarias : recursos ordinarios (RO), recursos directamente recaudados(RDR), donaciones, deducciones y retenciones.	Acta de Conciliación	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 05. Registrar las Devoluciones T-6, en el SIAF -SP, por menores gastos de Viáticos por comisión de servicio y Encargos Internos.	Papeleta T6	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 06. Registrar las Devoluciones en el SIAF por pagos indebidos realizados por los ciudadanos.	Expediente	236	15	15	17	20	19	15	20	25	23	22	20	25
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 07. Realizar la recaudación y registrar en el sistema Caja de Ingresos Efectivo y Valores, los ingresos captados por concepto TUPA.	Recibo	9,600	1,000	700	700	700	1,000	700	700	700	1,000	700	1,000	700
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 08. Registrar en el sistema SIGA y SIAF-SP, la fase determinado y recaudado los ingresos captados diariamente por la institución.	Comprobante de Ingreso	2,020	150	200	150	160	150	200	150	140	140	200	200	180
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 09. Elaborar el Plan Operativo de la Unidad Organica de Tesorería	Plan	1			1									
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 10. Evaluar el Plan Operativo de la Unidad Organica de Tesorería	Evaluación	4	1			1			1			1		
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 11. Elaborar el Cuadro de Necesidades de la Unidad Organica de Tesorería	Registro	1					1							
<b>AO. 04.11.05. 05.02. 02. 00. Administrar y manejar el Fondo Fijo para Caja Chica y apoyo administrativo.</b>	<b>Recibo</b>	<b>351</b>	<b>17</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>26</b>	<b>29</b>	<b>33</b>	<b>37</b>

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 01. Atender los recibos provisionales solicitados por los usuarios del JNE	Reporte	314	16	30	27	28	25	26	24	25	23	25	30	35
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 02. Revisar y verificar la solicitud de reposición del Fondo Fijo para Caja Chica	Reembolso	37	1	3	4	3	3	3	4	4	3	4	3	2
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 03. Reportar el movimiento del Fondo Fijo para Caja Chica por parte del responsable del manejo del FFPCCH al administrador del FFPCCH	Reporte	238	19	18	20	19	22	19	20	20	19	20	21	21
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 04. Monitorear a usuarios las rendiciones de de cuenta pendiente del Fondo Fijo de Caja Chica	Reporte	529	29	45	44	48	50	45	44	47	42	35	40	60
<b>AO. 04.11.05. 05.02. 03. 00. Declarar y pagar tributos y contribuciones a los que está afecto la entidad (PDT, SUNAT, COA, PLAME)</b>	<b>Declaración</b>	<b>52</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
SA. 04.11.05. 05.02. 03. 01. Recopilar, verificar y clasificar los comprobantes de pago afectos a la tributación (Recibo por honorario electronico), así como declarar los tributos a SUNAT, a través del PDT PLAME, PDT 626 Agentes de Retención, PDT 621 IGV Renta YPDT 617.	Declaración	40	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3
SA. 04.11.05. 05.02. 03. 02. Recopilar, verificar y clasificar los comprobantes de pago afectos a la tributación (facturas y otros documentos autorizados por la Administración tributaria), a fin de realizar la declaración informativa COA-ESTADO (Confrontación de Operaciones Autodeclaradas)	Declaración Jurada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>AO. 04.11.05. 05.02. 04. 00. Controlar, clasificar, inventario-registro, archivamiento, conservación de las series documentales que se custodia en el archivo de gestión y periférico</b>	<b>Metro lineal</b>	<b>181</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>15</b>
<b>AO. 04.11.05. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>



Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 01. Atender los recibos provisionales solicitados por los usuarios del JNE	Reporte	60	5	4	5	5	6	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 02. Revisar y verificar la solicitud de reposición del Fondo Fijo para Caja Chica	Reembolso	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 03. Reportar el movimiento del Fondo Fijo para Caja Chica por parte del responsable del manejo del FFPCCH al administrador del FFPCCH	Reporte	241	20	20	20	19	22	19	20	20	19	20	21	21
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 04. Monitorear a usuarios las rendiciones de de cuenta pendiente del Fondo Fijo de Caja Chica	Reporte	228	18	16	22	23	20	19	17	16	18	19	20	20
<b>AO. 04.11.05. 05.02. 03. 00. Declarar y pagar tributos y contribuciones a los que está afecto la entidad (PDT, SUNAT, COA, PLAME)</b>	<b>Declaración</b>	<b>48</b>	<b>4</b>											
SA. 04.11.05. 05.02. 03. 01. Recopilar, verificar y clasificar los comprobantes de pago afectos a la tributación (Recibo por honorario electronico), así como declarar los tributos a SUNAT, a través del PDT PLAME, PDT 626 Agentes de Retención, PDT 621 IGV Renta YPDT 617.	Declaración	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.11.05. 05.02. 03. 02. Recopilar, verificar y clasificar los comprobantes de pago afectos a la tributación (facturas y otros documentos autorizados por la Administración tributaria), a fin de realizar la declaración informativa COA-ESTADO (Confrontación de Operaciones Autodeclaradas)	Declaración Jurada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>AO. 04.11.05. 05.02. 04. 00. Controlar, clasificar, inventario-registro, archivamiento, conservación de las series documentales que se custodia en el archivo de gestión y periférico</b>	<b>Metro lineal</b>	<b>181</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>15</b>
<b>AO. 04.11.05. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>



Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 01. Atender los recibos provisionales solicitados por los usuarios del JNE	Reporte	60	5	4	5	5	6	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 02. Revisar y verificar la solicitud de reposición del Fondo Fijo para Caja Chica	Reembolso	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 03. Reportar el movimiento del Fondo Fijo para Caja Chica por parte del responsable del manejo del FFPCCH al administrador del FFPCCH	Reporte	241	20	20	20	19	22	19	20	20	19	20	21	21
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 04. Monitorear a usuarios las rendiciones de de cuenta pendiente del Fondo Fijo de Caja Chica	Reporte	228	18	16	22	23	20	19	17	16	18	19	20	20
<b>AO. 04.11.05. 05.02. 03. 00. Declarar y pagar tributos y contribuciones a los que está afecto la entidad (PDT, SUNAT, COA, PLAME)</b>	<b>Declaración</b>	<b>52</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
SA. 04.11.05. 05.02. 03. 01. Recopilar, verificar y clasificar los comprobantes de pago afectos a la tributación (Recibo por honorario electrónico), así como declarar los tributos a SUNAT, a través del PDT PLAME, PDT 626 Agentes de Retención, PDT 621 IGV Renta YPDT 617.	Declaración	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.11.05. 05.02. 03. 02. Recopilar, verificar y clasificar los comprobantes de pago afectos a la tributación (facturas y otros documentos autorizados por la Administración tributaria), a fin de realizar la declaración informativa COA-ESTADO (Confrontación de Operaciones Autodeclaradas)	Declaración Jurada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>AO. 04.11.05. 05.02. 04. 00. Controlar, clasificar, inventario-registro, archivamiento, conservación de las series documentales que se custodia en el archivo de gestión y periférico</b>	<b>Metro lineal</b>	<b>181</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>15</b>
<b>AO. 04.11.05. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)</b>	<b>Planilla</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023**

<b>Centro de Costos:</b>	04.11.06 CONTABILIDAD
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 04.11.06. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	Registro	<b>2,080</b>	<b>150</b>	<b>100</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>150</b>	<b>200</b>	<b>150</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>150</b>	<b>200</b>	<b>180</b>
<b>AO. 04.11.06. 05.02. 01. 00. Elaboracion de los Estados Financieros y Presupuestales , Confiables y Oportunos</b>	Registro	<b>2,080</b>	<b>150</b>	<b>100</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>150</b>	<b>200</b>	<b>150</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>150</b>	<b>200</b>	<b>180</b>
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 01. Contabilizar los Gastos en el SIAF-SP	Registro	<b>3,450</b>	100	200	350	300	300	250	300	300	350	300	350	350
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 02. Contabilizar los Ingresos en el SIAF-SP	Registro	<b>2,080</b>	150	100	200	200	150	200	150	200	200	150	200	180
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 03. Revisión y Registro de las Rendiciones de Cuenta de Viaticos y Encargos en el SIRC y en el SIAF-SP	Rendicion	<b>30</b>	1	1	2	4	3	2	3	3	2	2	4	3
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 04. Efectuar la Conciliacion Bancaria	Acta	<b>12</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 05. Efectuar la Conciliacion de los Movimientos de Almacén	Acta	<b>12</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 06. Efectuar la Conciliacion de los Bienes de los Bienes Depreciables y no Depreciables	Acta	<b>12</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 07. Elaborar Notas de Contabilidad	Nota	<b>823</b>	60	62	68	65	65	69	65	62	69	63	65	110
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 08. Elaborar los Analisis de Cuentas Contables	Reporte	<b>552</b>	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 09. Registrar los Saldos de los Fondos Publicos en el Modulo de Informacion Financiera -MIF	Reporte	<b>12</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 10. Efectuar la Conciliacion de las Operaciones Reciprocas	Acta	<b>2</b>			<b>1</b>					<b>1</b>				
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 11. Elaborar las Notas a los Estados Financieros	Nota	<b>4</b>			<b>1</b>		<b>1</b>			<b>1</b>			<b>1</b>	
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 12. Efectuar el Control Previo de los Documentos de pago	Documento	<b>3,450</b>	100	200	350	300	300	250	300	300	350	300	350	350

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 13. Efectuar el Control Posterior de los Comprobantes de Pago	Documento	3,450	100	200	350	300	300	250	300	300	350	300	350	350
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 14. Efectuar el Registro de la Fase de Devengado en el SIAF-SP	Documento	3,450	100	200	350	300	300	250	300	300	350	300	350	350
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 15. Realizar el Arqueo de Fondos y Valores	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 16. Presentar los Estados Financieros y Presupuestales	Reporte	4			1		1			1			1	
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 17. Presentación de los Registros Electrónicos de Gastos e Ingresos	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 18. Conciliación de las Cuentas de Enlace	Acta	1		1										
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 19. Conciliación del Saldo de Balance	Acta	4		1		1			1			1		
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 20. Implementación de las Recomendaciones emitidas por la OCI y las SOAS.	Reporte	2					1		1					
<b>AO. 04.11.06. 05.02. 02. 00. Elaborar documentos de planificación y normativos internos</b>	<b>Documento</b>	<b>11</b>	<b>2</b>			<b>3</b>	<b>1</b>		<b>3</b>			<b>2</b>		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 01. Elaboración del Cuadro de Necesidades	Documento	1					1							
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 02. Elaboración del POI	Documento	1				1								
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 03. Evaluación del POI	Documento	4	1			1			1			1		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 04. Elaborar los Formatos de Cumplimiento de las Medidas de Austeridad	Documento	4	1			1			1			1		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 05. Actualizar y/o Elaborar las Directivas Internas	Directiva	1							1					
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 06. Transferencia de Documentos al Archivo Central ( Organización, Clasificación, Ordenamiento, Foliación y Elaboración de Inventario Registro), y Servicio Archivístico	Acta	2								1				1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 06. Organización, Clasificación, Foliación de Documentos, y Elaboración de Inventario Registro de documentos.	Metro lineal	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 08. Transferencia de Documentos al Archivo Central	Acta	2								1				1
AO. 04.11.06. 05.02. 03. 00. Gestionar recursos humanos (planilla de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024**

<b>Centro de Costos:</b>	04.11.06 CONTABILIDAD
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 04.11.06. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>Registro</b>	<b>2,300</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>200</b>	<b>250</b>	<b>200</b>	<b>250</b>	<b>150</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>150</b>	<b>200</b>	<b>200</b>
<b>AO. 04.11.06. 05.02. 01. 00. Elaboración de los Estados Financieros y Presupuestales , Confiables y Oportunos</b>	<b>Registro</b>	<b>2,300</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>200</b>	<b>250</b>	<b>200</b>	<b>250</b>	<b>150</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>150</b>	<b>200</b>	<b>200</b>
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 01. Contabilizar los Gastos en el SIAF-SP	Registro	3,700	100	250	350	300	350	300	300	300	350	350	350	400
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 02. Contabilizar los Ingresos en el SIAF-SP	Registro	2,300	150	150	200	250	200	250	150	200	200	150	200	200
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 03. Revisión y Registro de las Rendiciones de Cuenta de Viaticos y Encargos en el SIRC y en el SIAF-SP	Rendicion	34	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 04. Efectuar la Conciliacion Bancaria	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 05. Efectuar la Conciliacion de los Movimientos de Almacén	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 06. Efectuar la Conciliación de los Bienes de los Bienes Depreciables y no Depreciables	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 07. Elaborar Notas de Contabilidad	Nota	815	65	60	60	60	60	70	65	65	70	65	65	110
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 08. Elaborar los Analisis de Cuentas Contables	Reporte	552	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 09. Registrar los Saldos de los Fondos Publicos en el Modulo de Información Financiera -MIF	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 10. Efectuar la Conciliacion de las Operaciones Reciprocas	Acta	2			1					1				
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 11. Elaborar las Notas a los Estados Financieros	Nota	4			1		1			1			1	
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 12. Efectuar el Control Previo de los Documentos	Documento	3,700	100	250	350	300	350	300	300	300	350	350	350	400



Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 08. Transferencia de Documentos al Archivo Central	Acta	2							1					1
AO. 04.11.06. 05.02. 03. 00. Gestionar recursos humanos (planilla de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

**ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025**

<b>Centro de Costos:</b>	04.11.06 CONTABILIDAD
<b>Objetivo Estratégico Institucional:</b>	OEI.05 Fortalecer la gestión institucional y la desconcentración de los servicios
<b>Acción Estratégica Institucional:</b>	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>AP. 04.11.06. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	Registro	<b>3,350</b>	<b>150</b>	<b>200</b>	<b>300</b>	<b>250</b>	<b>300</b>	<b>250</b>	<b>350</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>350</b>	<b>300</b>	<b>300</b>
<b>AO. 04.11.06. 05.02. 01. 00. Elaboración de los Estados Financieros y Presupuestales , Confiables y Oportunos</b>	Registro	<b>3,350</b>	<b>150</b>	<b>200</b>	<b>300</b>	<b>250</b>	<b>300</b>	<b>250</b>	<b>350</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>350</b>	<b>300</b>	<b>300</b>
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 01. Contabilizar los Gastos en el SIAF-SP	Registro	<b>4,000</b>	100	250	350	350	350	350	400	350	350	350	400	400
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 02. Contabilizar los Ingresos en el SIAF-SP	Registro	<b>3,350</b>	150	200	300	250	300	250	350	300	300	350	300	300
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 03. Revisión y Registro de las Rendiciones de Cuenta de Viaticos y Encargos en el SIRC y en el SIAF-SP	Rendicion	<b>38</b>	1	2	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 04. Efectuar la Conciliacion Bancaria	Acta	<b>12</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 05. Efectuar la Conciliación de los Movimientos de Almacén	Acta	<b>12</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 06. Efectuar la Conciliación de los Bienes de los Bienes Depreciables y no Depreciables	Acta	<b>12</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 07. Elaborar Notas de Contabilidad	Nota	<b>815</b>	65	60	60	60	60	70	65	65	70	65	65	110
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 08. Elaborar los Analisis de Cuentas Contables	Reporte	<b>552</b>	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 09. Registrar los Saldos de los Fondos Publicos en el Modulo de Información Financiera -MIF	Reporte	<b>12</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 10. Efectuar la Conciliacion de las Operaciones Reciprocas	Acta	<b>2</b>			1					1				
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 11. Elaborar las Notas a los Estados Financieros	Nota	<b>4</b>			1		1			1			1	
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 12. Efectuar el Control Previo de los Documentos de pago	Documento	<b>4,000</b>	100	250	350	350	350	350	400	350	350	350	400	400



Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 08. Transferencia de Documentos al Archivo Central	Acta	2							1					1
AO. 04.11.06. 05.02. 03. 00. Gestionar recursos humanos (planilla de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2