

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Modificado)
Año : 2021

Periodo PEI : 2018 - 2024
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 31 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Pliego : 031 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Centro de Costo: 04.03 - DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS

OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800087	ELABORACIÓN DE INFORMES EN MATERIA ADMINISTRATIVA	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
					Financiero S/.	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
AOI00047800088	ELABORACIÓN DE INFORMES EN MATERIA ELECTORAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
					Financiero S/.	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
AOI00047800089	ELABORACIÓN DE INFORMES EN MATERIA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
					Financiero S/.	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
AOI00047800090	ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTOS DE LEY	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	900.00
AOI00047800091	ACTUALIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA LEGISLACIÓN ELECTORAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00
AOI00047800092	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y VISADO DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVA Y RESOLUCIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
AOI00047800093	ELABORACIÓN Y VISADO DE CONTRATOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
AOI00047800094	REVISIÓN Y VISADO DE CONTRATOS LABORALES	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80
					Financiero S/.	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
AOI00047800095	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, Y LOS INDICADORES DE LOS MISMOS.	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	16
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	3,860.00	0.00	8,860.00
AOI00047800096	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	52,173.00	52,173.00	52,173.00	52,173.00	52,173.00	52,173.00	104,346.00	52,173.00	52,173.00	52,173.00	52,173.00	104,346.00	730,422.00
AOI00047800167	REVISIÓN Y VISADO DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES Y PROCEDIMIENTOS DE NORMATIVA INTERNA	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00

TOTAL FINANCIERO S/. 805,422.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Modificado)
Año : 2021

Periodo PEI : 2018 - 2024
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 31 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Pliego : 031 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Centro de Costo: 04.05 - DIRECCIÓN DE REGISTROS, ESTADÍSTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.08 Proyectos de mejora de tecnologías de información implementados

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800043	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE TI	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
AOI00047800044	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y EL MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	79	74	80	69	67	60	57	50	46	34	47	34	697
AOI00047800045	GESTIÓN DEL SOPORTE ESTADÍSTICO A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	135
AOI00047800046	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A USUARIOS	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	80	75	90	104	106	120	120	120	120	120	120	120	1295
AOI00047800047	GESTIÓN DE LAS BASES DE DATOS	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	25
AOI00047800048	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
AOI00047800185	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PROCESO ELECTORAL EEGG 2021	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

TOTAL FINANCIERO S/ . 4,957,469.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Modificado)
Año : 2021

Periodo PEI : 2018 - 2024
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 31 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Pliego : 031 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Centro de Costo: 04.06 - UNIDAD DE COBRANZA

OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800049	EMISIÓN DE MULTAS ELECTORALES (MULTA)	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	9000	9000	16200	16200	25200	25200	25200	25200	25200	25200	25200	18000	244800
					Financiero S/.	130.20	117.60	130.20	218,126.00	130.20	126.00	130.20	130.20	126.00	130.20	126.00	130.20	219,533.00
AOI00047800050	EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	150101 : LIMA	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico	15	15	15	15	20	15	20	15	20	15	20	15	200
					Financiero S/.	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	7,800.00	7,800.00	7,800.00	7,800.00	4,000.00	63,200.00
AOI00047800051	EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE PRESCRIPCIÓN DE MULTAS ELECTORALES	150101 : LIMA	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico	4	4	4	4	5	6	5	5	6	4	4	4	55
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,440.00	1,040.00	2,440.00	790.00	0.00	6,710.00
AOI00047800052	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	66,526.14	66,526.14	66,526.14	66,526.14	66,526.14	66,526.14	133,052.30	66,526.14	66,526.14	66,526.14	66,526.14	133,052.30	931,366.00
AOI00047800053	ACCIONES IMPLEMENTADAS EN ETAPA DE EJECUCIÓN DE COACTIVA (MULTA)	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	15200	15200	22400	22400	22400	22400	22400	22400	22400	22400	22400	22400	254400
					Financiero S/.	2,550.00	2,550.00	2,550.00	2,550.00	2,550.00	2,540.00	2,550.00	2,550.00	2,550.00	2,550.00	2,530.00	2,537.00	30,557.00
AOI00047800054	DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE COBRANZA	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800055	GESTIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIDAD DE COBRANZA	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico	4200	4200	8000	8400	8400	8400	8400	8400	8400	8400	5700	5700	86600
					Financiero S/.	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	30,000.00
TOTAL FINANCIERO S/.																		1,281,366.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Modificado)
Año : 2021

Periodo PEI : 2018 - 2024
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 31 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Pliego : 031 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Centro de Costo: 04.07 - DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN Y PROCESOS ELECTORALES

OEI.02 ASEGURAR UNA ADECUADA FISCALIZACIÓN ELECTORAL ORIENTADA A TODOS LOS ACTORES DEL SISTEMA DEMOCRÁTICO

AEI.02.01 Verificación de la operatividad oportuna de Comités Partidarios

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800111	FISCALIZACIÓN FOCALIZADA DE LA EXISTENCIA Y FUNCIONAMIENTO DE COMITÉS PARTIDARIOS, REGISTRADOS POR LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	90
					Financiero S/.	0.00	0.00	19,500.00	19,500.00	19,500.00	19,500.00	19,500.00	19,500.00	19,500.00	19,500.00	19,500.00	19,500.00	195,000.00

OEI.02 ASEGURAR UNA ADECUADA FISCALIZACIÓN ELECTORAL ORIENTADA A TODOS LOS ACTORES DEL SISTEMA DEMOCRÁTICO

AEI.02.02 Fiscalización eficiente de las declaraciones juradas de hojas de vida de candidatos o autoridades de elecciones nacionales, regionales o locales.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800112	FISCALIZACIÓN CENTRALIZADA DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SIPE DE LAS DECLARACIONES JURADAS DE HOJAS DE VIDA (DDJJ DE HHVV) DE AUTORIDADES	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800113	ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE DENUNCIAS SOBRE LAS DECLARACIONES JURADAS DE HOJAS DE VIDA DE LOS CANDIDATOS Y/O AUTORIDADES	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

OEI.02 ASEGURAR UNA ADECUADA FISCALIZACIÓN ELECTORAL ORIENTADA A TODOS LOS ACTORES DEL SISTEMA DEMOCRÁTICO

AEI.02.03 Fiscalización efectiva de los procesos electorales nacional, regional o local.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800114	MANTENER Y ACTUALIZAR LOS SISTEMAS FUNCIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS EN LA DNFPE	150101 : LIMA	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	9,000.00	0.00	9,000.00	0.00	9,000.00	0.00	9,000.00	0.00	9,000.00	45,000.00
AOI00047800115	MANTENER Y MEJORAR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD PROCESO: FISCALIZACIÓN	150101 : LIMA	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800116	MANTENER Y ACTUALIZAR LA GESTIÓN DOCUMENTARIA DE LA DNFPE (ARCHIVO PERIFÉRICO, ARCHIVO DE GESTIÓN)	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	36,000.00
AOI00047800117	MANTENER Y MODERNIZAR LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA: SIPE	150101 : LIMA	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	66,000.00
AOI00047800118	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	116,723.79	116,723.79	116,723.79	116,723.79	116,723.79	116,723.79	233,447.55	116,723.79	116,723.79	116,723.79	116,723.79	233,447.55	1,634,133.00
AOI00047800180	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PROCESO ELECTORAL EEGG 2021	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	335,833.33	335,833.33	335,833.33	335,833.33	335,833.33	335,833.33	335,833.35	335,833.33	335,833.33	335,833.33	335,833.33	335,833.35	4,030,000.00

OEI.02 ASEGURAR UNA ADECUADA FISCALIZACIÓN ELECTORAL ORIENTADA A TODOS LOS ACTORES DEL SISTEMA DEMOCRÁTICO

AEI.02.04 Fiscalización focalizada de elecciones de representantes ante los CCR, CCL, CCLD; elecciones de autoridades a CCPPN y otros procesos.

[illegible]

OEI.02 ASEGURAR UNA ADECUADA FISCALIZACIÓN ELECTORAL ORIENTADA A TODOS LOS ACTORES DEL SISTEMA DEMOCRÁTICO

AEI.02.05 Asistencia técnica oportuna a entidades en materia de fiscalización electoral.

[illegible]

OEI.02 ASEGURAR UNA ADECUADA FISCALIZACIÓN ELECTORAL ORIENTADA A TODOS LOS ACTORES DEL SISTEMA DEMOCRÁTICO

AEI.02.06 Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00047800123	FISCALIZACIÓN CENTRALIZADA DE LA ACTUALIZACIÓN TRIMESTRAL DEL PADRÓN ELECTORAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	1 0.00	0 0.00	0 0.00	1 0.00	0 0.00	0 0.00	1 0.00	0 0.00	0 0.00	1 0.00	0 0.00	0 0.00	4 0.00

TOTAL FINANCIERO S/. 6,114,133.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Modificado)
Año : 2021

Periodo PEI : 2018 - 2024
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 31 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Pliego : 031 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Centro de Costo: 04.11.03 - LOGÍSTICA

OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00047800069	PLANIFICAR Y CONSOLIDAR LAS NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS UUOO	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico	177	177	118	207	207	88	88	88	76	78	118	94	1516	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00047800070	CONTRATAR BIENES, SERVICIOS, CONSULTORÍAS Y OBRAS DE ACUERDO AL CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS Y EL PAC	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico	177	177	118	207	207	88	88	88	76	78	118	94	1516	
					Financiero S/.	131,429.71	170,760.81	142,872.11	160,386.01	194,213.71	162,577.22	140,354.91	140,195.61	138,208.81	139,631.61	139,726.80	100,019.61	1,760,376.92	
AOI00047800071	GESTIONAR LOS PROCESOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON EL ALMACÉN GENERAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	75	82	92	82	77	65	70	75	70	85	95	145	1013	
					Financiero S/.	26,639.91	27,926.91	28,066.48	27,509.17	29,405.02	27,332.07	26,967.78	26,593.73	26,924.91	27,372.22	24,679.05	24,369.55	323,786.80	
AOI00047800072	SUPERVISAR LA SEGURIDAD Y RIESGO DE DESASTRES EN LAS SEDES DEL JNE	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
					Financiero S/.	107,376.77	107,376.77	107,376.77	107,376.77	83,243.20	138,000.00	156,000.00	153,000.00	138,000.00	154,000.00	138,000.00	138,000.00	1,527,750.28	
AOI00047800073	GESTIONAR LOS SERVICIOS GENERALES	150101 : LIMA	006 : ATENCION	1 : Muy Alta	Fisico	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336	
					Financiero S/.	8,698.00	36,938.00	49,938.00	22,948.00	8,688.00	66,938.00	7,948.00	13,938.00	9,938.00	8,688.00	27,588.00	25,838.00	288,086.00	
AOI00047800074	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	14		
					Financiero S/.	113,750.07	113,750.07	113,750.07	113,750.07	113,750.07	113,750.07	227,500.15	113,750.07	113,750.07	113,750.07	113,750.07	227,500.15	1,592,501.00	
TOTAL FINANCIERO S/.																			5,492,501.00

U.M. = Unidad de Medida.
Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Modificado)
Año : 2021

Periodo PEI : 2018 - 2024
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 31 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Pliego : 031 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Centro de Costo: 04.11.04 - SERVICIOS AL CIUDADANO

OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																				
AEI.05.01 Servicios a los ciudadanos atendidos con calidad.																				
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION													Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AOI00047800056	ORIENTAR AL CIUDADANO EN MATERIA ELECTORAL	150101 : LIMA	006 : ATENCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	6000	6000	6000	8600	8600	8600	8300	8000	7500	5950	5950	5950	85450		
						0.00	24,600.00	12,500.00	0.00	0.00	0.00	27,600.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	109,700.00		
AOI00047800057	ATENDER LAS SOLICITUDES DE DISPENSA Y JUSTIFICACIÓN DE MULTAS ELECTORALES	150101 : LIMA	006 : ATENCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	1500	1500	1500	60000	80000	100000	120000	15000	8000	2000	2000	2000	393500		
						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,000.00	14,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,000.00		
AOI00047800058	RECEPCIONAR Y DERIVAR LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS CIUDADANOS ANTE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	4400	4400	4450	4500	4500	4350	3150	2210	2210	2210	2210	2210	40800		
						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,300.00	27,300.00	27,300.00	27,300.00	27,300.00	27,300.00	163,800.00		
AOI00047800059	ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LOS CIUDADANOS	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	66	66	68	113	113	113	113	113	113	56	56	56	1046		
						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
AOI00047800060	DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA DE LOS USUARIOS INTERNOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	3200	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3000	3000	2500	2500	2800	38000		
						16,700.00	16,700.00	16,700.00	16,800.00	16,800.00	16,800.00	22,100.00	22,100.00	22,100.00	22,100.00	22,100.00	22,100.00	233,100.00		
AOI00047800061	VALIDAR Y RECEPCIONAR LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	1	1	0	1	1	0	0	2	1	1	0	8		
						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	24,000.00		
AOI00047800062	ATENDER LOS SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS SOLICITADOS POR LOS CIUDADANOS	150101 : LIMA	006 : ATENCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	250	250	250	350	350	350	350	350	250	250	250	250	3500		
						14,250.00	14,250.00	14,250.00	14,250.00	31,250.00	14,250.00	46,650.00	46,650.00	47,150.00	47,150.00	30,650.00	30,650.00	351,400.00		
AOI00047800063	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14		
						108,352.71	108,352.71	108,352.71	108,352.71	108,352.71	108,352.71	216,705.45	108,352.71	108,352.71	108,352.71	108,352.71	216,705.45	1,516,938.00		
TOTAL FINANCIERO S/. 2,426,938.00																				

TOTAL FINANCIERO S/. 2,426,938.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Centro de Costos:	04.03 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.03. 05.02. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	Documento	1,034	79	159	80	79	80	80	79	79	80	80	79	80
AO. 04.03. 05.02. 01. 00. Elaboración de informes en materia administrativa	Informe	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
AO. 04.03. 05.02. 02. 00. Elaboración de informes en materia electoral	Informe	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
AO. 04.03. 05.02. 03. 00. Elaboración de informes en materia de Contrataciones del Estado	Documento	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
AO. 04.03. 05.02. 04. 00. Elaboración de Anteproyectos de Ley	Documento	2					1					1		
AO. 04.03. 05.02. 05. 00. Actualización y sistematización de la legislación electoral	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.03. 05.02. 06. 00. Elaboración, revisión y visado de resoluciones administrativas y resoluciones en materia contrataciones del Estado	Documento	156	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
AO. 04.03. 05.02. 07. 00. Elaboración y visado de contratos	Documento	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
AO. 04.03. 05.02. 08. 00. Revisión y visado de contratos laborales	Documento	80		80										
AO. 04.03. 05.02. 09. 00. Revisión y visado de convenios interinstitucionales y procedimientos de normativa interna	Documento	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
AO. 04.03. 05.02. 10. 00. Evaluación y seguimiento de los procedimientos de la Dirección General incluidos en el Sistema de Gestión de la Calidad y los indicadores de los mismos.	Documento	16	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2
AO. 04.03. 05.02. 11. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Centro de Costos:	04.05 DIRECCIÓN DE REGISTROS, ESTADÍSTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.08 Proyectos de mejora de tecnologías de información implementados

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.05. 05.08. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Acción	2,211	166	156	177	195	195	202	199	192	188	176	189	176
AO. 04.05. 05.08. 01. 00. Gestión de la Infraestructura de TI	Acción	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
SA. 04.05. 05.08. 01. 01. Operación del data center	Acción	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.05. 05.08. 01. 02. Mantenimiento de la infraestructura de TI	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.05. 05.08. 01. 03. Administración de la seguridad informática y continuidad operativa	Seguimiento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.05. 05.08. 02. 00. Gestión de las bases de datos	Acción	25	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2
SA. 04.05. 05.08. 02. 01. Actualización, operación y configuración de la base de datos	Acción	13	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1
SA. 04.05. 05.08. 02. 02. Monitoreo de la base de datos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.05. 05.08. 03. 00. Gestión de los sistemas informáticos y el mantenimiento de software	Acción	697	79	74	80	69	67	60	57	50	46	34	47	34
SA. 04.05. 05.08. 03. 01. Análisis y diseño de sistemas informáticos	Acción	14			3		3		3	1	2		2	
SA. 04.05. 05.08. 03. 02. Desarrollo de proyectos de sistemas informáticos	Acción	2						1					1	
SA. 04.05. 05.08. 03. 03. Aseguramiento de la calidad y no conformidades	Acción	49	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SA. 04.05. 05.08. 03. 04. Mantenimiento de los sistemas informáticos	Acción	632	75	70	72	65	60	55	50	45	40	30	40	30
AO. 04.05. 05.08. 04. 00. Gestión de servicios de soporte y asistencia técnica a usuarios	Acción	1,295	80	75	90	104	106	120	120	120	120	120	120	120

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.05. 05.08. 04. 01. Soporte técnico a usuarios	Acción	1,090	70	60	80	90	90	100	100	100	100	100	100	100
SA. 04.05. 05.08. 04. 02. Configuración e instalación de servicios de TI a usuarios	Acción	203	10	15	10	13	15	20	20	20	20	20	20	20
SA. 04.05. 05.08. 04. 03. Servicio de mantenimiento preventivo-correctivo	Acción	2				1	1							
AO. 04.05. 05.08. 05. 00. Gestión del Soporte Estadístico a usuarios internos y externos	Acción	135				15	15	15	15	15	15	15	15	15
SA. 04.05. 05.08. 05. 01. Soporte estadístico a usuarios internos y externos	Acción	135				15	15	15	15	15	15	15	15	15
AO. 04.05. 05.08. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Centro de Costos:	04.06 UNIDAD DE COBRANZA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.06. 05.02. 04. 04. Emisión de resoluciones de requerimiento de cheques a nivel nacional	Multa	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
SA. 04.06. 05.02. 04. 05. Multas electorales extinguidas con resoluciones de levantamiento de embargo a nivel nacional	Multa	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
SA. 04.06. 05.02. 04. 06. Emisión de resoluciones coactivas en respuesta de escritos presentados a nivel nacional	Resolución	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
SA. 04.06. 05.02. 04. 07. Emisión de cartas en atención a terceros en el procedimiento de cobranza coactiva a nivel nacional.	Resolución	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
SA. 04.06. 05.02. 04. 08. Emisión multas electorales extinguidas en resoluciones de suspensión y archivo del procedimiento coactivo a nivel nacional.	Carta	4,800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
SA. 04.06. 05.02. 04. 09. Elaboración de informes de cobranza dudosa	informe	840	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
AO. 04.06. 05.02. 05. 00. Difusión de las actividades de la Unidad de Cobranza	Documento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
SA. 04.06. 05.02. 05. 01. Comunicación interna de acciones de la Unidad de Cobranza	Documento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.06. 05.02. 05. 02. Notas de Prensa de las acciones de la Unidad de Cobranza en el mes	Nota de prensa	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
AO. 04.06. 05.02. 06. 00. Gestión de archivo de expedientes de la Unidad de Cobranza	Expediente	86,600	4,200	4,200	8,000	8,400	8,400	8,400	8,400	8,400	8,400	8,400	5,700	5,700
SA. 04.06. 05.02. 06. 01. Recepción de expedientes ordinarios	Expediente	39,400	1,500	1,500	4,000	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	1,500	1,500
SA. 04.06. 05.02. 06. 02. Recepción de expedientes coactivos	Expediente	47,200	2,700	2,700	4,000	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200
SA. 04.06. 05.02. 06. 03. Compaginación de expedientes ordinarios	Documento	39,780	1,515	1,515	4,215	4,215	4,215	4,215	4,215	4,215	4,215	4,215	1,515	1,515
SA. 04.06. 05.02. 06. 04. Compaginación de expedientes coactivos	Documento	79,608	5,384	5,384	6,884	6,884	6,884	6,884	6,884	6,884	6,884	6,884	6,884	6,884
AO. 04.06. 05.02. 07. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Centro de Costos:	04.07 DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN Y PROCESOS ELECTORALES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.01 Verificación de la operatividad oportuna de Comités Partidarios

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.07. 02.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Informe de Fiscalización	90	2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
AO. 04.07. 02.01. 01. 00. Fiscalización focalizada de la existencia y funcionamiento de Comités Partidarios, registrados por las organizaciones políticas	Informe de Fiscalización	90	2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 04.07. 02.01. 01. 01. Acopiar, analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente, y registrar en el SIPE.	Memorando	90	2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 04.07. 02.01. 01. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta de Fiscalización	90	2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 04.07. 02.01. 01. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe de Fiscalización	90	2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.06 Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral.													
AP. 0. 02.06. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Informe	4	1			1			1			1		
AO. 04.07. 02.06. 01. 00. Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral	Informe	4	1			1			1			1		
SA. 04.07. 02.06. 01. 01. Analizar y registrar las actas de defunción certificadas recibidas.	Acta	14,400	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
SA. 04.07. 02.06. 01. 02. Analizar y verificar la actualización trimestral del padrón electoral, y elaborar el informe de fiscalización.	Informe	4	1			1			1			1		

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.03 Fiscalización efectiva de los procesos electorales nacional, regional o local.													
AP. 04.07. 02.03. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 01. 00. Mantener y actualizar los sistemas funcionales y administrativos de gestión implementados en la DNFPE	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 01. 01. Desarrollar los planes y otros documentos de gestión (PEI, POI, CN, GdR, Memorias y otros) requeridos.	Documento de Gestión	16	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.07. 02.03. 01. 02. Atender los requerimientos de soporte administrativo e iniciativas de mejora, para el desarrollo de las actividades de fiscalización.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 01. 03. Elaborar los requerimientos de bienes y servicios y realizar el seguimiento de conformidad.	Formato de Requerimiento o Conformidad	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO. 04.07. 02.03. 02. 00. Mantener y modernizar la herramienta tecnológica: SIPE	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 02. 01. Mantener el correcto funcionamiento del software y las bases de datos del SIPE.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 02. 02. Atender los requerimientos técnicos de usuario	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 02. 03. Desarrollar e implementar nuevos módulos, de acuerdo a la necesidad del usuario.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 03. 00. Mantener y mejorar el sistema integrado de gestión del proceso: Fiscalización	Reporte	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.07. 02.03. 03. 01. Acopiar y verificar la documentación emitida y registrar las SNC detectados.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 03. 02. Desarrollar e implementar acciones correctivas, preventivas y oportunidades de mejora al Sistema.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 03. 03. Atender y elaborar la documentación del sistema integrado de gestión (indicadores, satisfacción al cliente y otros) del área.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 04. 00. Mantener y actualizar la gestión documentaria de la DNFPE (archivo periférico, archivo de gestión)	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 04. 01. Organizar la documentación de acuerdo a criterios de: clasificación, ordenación, signación y descripción.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 04. 02. Atender las solicitudes de servicio archivístico de la documentación interna (usuarios internos y externos).	Formato	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO. 04.07. 02.03. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.07. 02.04. 02. 00. Fiscalización focalizada de la elección de autoridades en municipalidades de CCPP	Informe	8		1	1	1	1	1	1	1	1			
SA. 04.07. 02.04. 02. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente de Solicitud	8		1	1	1	1	1	1	1	1			
SA. 04.07. 02.04. 02. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta de Fiscalización	8		1	1	1	1	1	1	1	1			
SA. 04.07. 02.04. 02. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe	8		1	1	1	1	1	1	1	1			
AO. 04.07. 02.04. 03. 00. Fiscalización focalizada de otros procesos eleccionarios	Informe	4		1		1				1		1		
SA. 04.07. 02.04. 03. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente	4		1		1				1		1		
SA. 04.07. 02.04. 03. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta	4		1		1				1		1		
SA. 04.07. 02.04. 03. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe	4		1		1				1		1		

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.05 Asistencia técnica oportuna a entidades en materia de fiscalización electoral.													
AP. 04.07. 02.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Reporte	22			6			6			5			5
AO. 04.07. 02.05. 05. 00. Atención especializada de solicitudes de asistencia técnica en temas electorales	Reporte	22			6			6			5			5
SA. 04.07. 02.05. 05. 01. Atender las solicitudes de asistencia técnica en mecanismos de participación ciudadana y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	4			1			1			1			1
SA. 04.07. 02.05. 05. 02. Atender las solicitudes de asistencia técnica en fiscalización electoral y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	14			4			4			3			3
SA. 04.07. 02.05. 05. 03. Atender las solicitudes de asistencia técnica en fiscalización técnica y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	4			1			1			1			1

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Centro de Costos:	04.11.03 LOGÍSTICA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 04. Controlar la dotación de Combustible	Vales	1,405	120	120	120	120	120	115	115	115	115	115	115	115
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 05. Procesar la información y consolidación de los movimientos de ingresos y salidas de almacén para ser remitidos a Contabilidad.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.03. 05.02. 04. 00. Supervisar la seguridad y riesgo de desastres en las sedes del JNE	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 01. Controlar el estricto cumplimiento de las condiciones del contrato, normas y procedimientos del servicio de seguridad y vigilancia	Formato	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 02. Administrar, implementar y supervisar la seguridad física y prevención del riesgo de desastres en todas las sedes del JNE	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 03. Mantener un registro mensual de incidencias y/o ocurrencias presentadas en las sedes del JNE.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.03. 05.02. 05. 00. Gestionar los servicios generales	Atención	336	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 01. Elaboración anual de un Cronograma de mantenimiento de infraestructura institucional de acuerdo a las necesidades reales previamente evaluadas.	Programa	1	1											
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 02. Informe de la ejecución y control del Programa de Mantenimiento según plazos establecidos.	Informe	4			1			1			1			1
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 03. Atender los requerimientos de servicios generales de las unidades orgánicas de la institución	Atención	336	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
AO. 04.11.03. 05.02. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Centro de Costos:	04.11.04 SERVICIOS AL CIUDADANO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.01 Servicios a los ciudadanos atendidos con calidad

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.04. 05.01. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Atención	482,450	7,750	7,750	7,750	68,950	88,950	108,950	128,650	23,350	15,750	8,200	8,200	8,200
AO. 04.11.04. 05.01. 01. 00. Orientación al ciudadano en materia electoral	Atención	85,450	6,000	6,000	6,000	8,600	8,600	8,600	8,300	8,000	7,500	5,950	5,950	5,950
AO. 04.11.04. 05.01. 02. 00. Atender las solicitudes de justificación y dispensa de los ciudadanos	Atención	393,500	1,500	1,500	1,500	60,000	80,000	100,000	120,000	15,000	8,000	2,000	2,000	2,000
AO. 04.11.04. 05.01. 03. 00. Recepcionar y derivar los documentos presentados por los ciudadanos de carácter administrativo y jurisdiccional	Expediente	40,800	4,400	4,400	4,450	4,500	4,500	4,350	3,150	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210
AO. 04.11.04. 05.01. 04. 00. Atender las solicitudes de acceso a la información pública	Expediente	1,046	66	66	68	113	113	113	113	113	113	56	56	56
AO. 04.11.04. 05.01. 05. 00. Despachar la correspondencia de los usuarios internos	Documento	38,000	3,200	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,000	3,000	2,500	2,500	2,800
AO. 04.11.04. 05.01. 06. 00. Validar y recepcionar las solicitudes de inscripción de organizaciones políticas	Expediente	8		1	1		1	1			2	1	1	
AO. 04.11.04. 05.01. 07. 00. Atender los servicios archivísticos solicitados por los ciudadanos internos y externos	Atención	3,500	250	250	250	350	350	350	350	350	250	250	250	250
AO. 04.11.04. 05.01. 08. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2