



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2022 – 2024



Contenido

I. Presentación	3
II. Declaración de la Política Institucional	4
III. Misión y Visión Institucional	5
IV. Organización Institucional.....	5
V. Acciones estratégicas institucionales priorizadas por objetivos estratégicos institucionales	8
VI. Programación física y de costeo de las actividades operativas	10
VII. Anexos	11

I. Presentación

El Jurado Nacional de Elecciones (*JNE*) es el organismo constitucionalmente autónomo que administra justicia en materia electoral; fiscaliza la legalidad del ejercicio del sufragio, la realización de los procesos electorales, el referéndum y otras consultas populares, la aprobación de los padrones electorales; el mantenimiento y custodia del Registro de Organizaciones Políticas; entre otras competencias.

El Plan Operativo Institucional Multianual del Jurado Nacional de Elecciones correspondiente al período 2022-2024, se ha elaborado en el marco de las disposiciones establecidas en la *“Guía para el Planeamiento Institucional”*, modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0016-2019-CEPLAN/PCD, que aprueba los lineamientos, normas y procedimientos que orientan los planes institucionales de las entidades integrantes del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico.

En el marco del proceso de planeamiento estratégico se cuenta con *el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2023 del Jurado Nacional de Elecciones, aprobado por Resolución N° 055-2020-P/JNE y de su ampliación al año 2024*, constituye el instrumento de gestión que en el mediano plazo, establece un marco de acción para la ejecución de las actividades, las cuales se ponen en marcha los objetivos estratégicos institucionales y del cumplimiento a las funciones y competencias constitucionales y legales.

La Dirección General de Planeamiento, Innovación y Desarrollo, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 72° del Reglamento de Organización y Funciones del JNE, ha orientado la articulación del planeamiento operativo con procesos de otros sistemas, como es el caso del Sistema Integrado de Gestión. En tal sentido, ha acompañado a los órganos y unidades orgánicas del JNE, brindando asistencia técnica permanente a fin de garantizar la consistencia y pertinencia de la propuesta.

El resultado de todo este proceso ha sido disponer de un documento consensuado e institucionalizado, así como haber contribuido a la generación de competencias en materia de planeamiento operativo; lo cual facilitará la gestión y la correspondiente asignación de recursos.

II. Declaración de la Política Institucional

El Jurado Nacional de Elecciones se orienta a la legitimización del gobierno democrático a través de elecciones libres y transparentes, convirtiéndose en el garante de la voluntad popular, de los derechos políticos de la ciudadanía, del pluralismo político, del fortalecimiento de organizaciones políticas, del respeto al equilibrio de poderes y la alternancia en el poder; lo que se expresa en los siguientes lineamientos de política:

1. **Gobernabilidad democrática.** Orientar las acciones hacia la defensa de los principios democráticos, en el marco de la Constitución Política y las leyes, para garantizar el cumplimiento de la voluntad popular, contribuyendo de este modo a fortalecer la gobernabilidad democrática y el desarrollo sostenible del país.
2. **Justicia electoral con equidad y transparencia.** Contribuir al fortalecimiento de la democracia a través de la resolución de conflictos electorales con equidad y transparencia, la fiscalización de la legalidad del ejercicio del sufragio electoral, la educación cívico-electoral, la formulación de propuestas legislativas en materia electoral y la gestión del registro de organizaciones políticas.
3. **Lucha contra la corrupción.** Impregnar el conjunto de la actuación institucional de un sistema de valores sustentado en los principios de integridad y transparencia.
4. **Compromiso con la calidad.** Cumplir la normatividad legal, compromisos voluntarios y requisitos de estándares internacionales para la implementación y mantenimiento de un Sistema Integrado de Gestión en relación a calidad, medio ambiente, seguridad salud en el trabajo, seguridad en la información y anti soborno; asegurando la participación activa de sus colaboradoras(es) y partes interesadas pertinentes, facilitando el cumplimiento de las normas de control.
5. **Gestión por resultados.** Promover la eficiencia, la innovación y la mejora continua, en el marco de un enfoque de gestión basado en resultados, que se traduzca en la elevación continua del desempeño institucional, la mejora de la calidad de los servicios y la satisfacción permanente de las necesidades de la ciudadanía.
6. **Gestión integral de riesgos.** Establecer una cultura sobre la gestión del riesgo de carácter integral.
7. **Innovación y competitividad.** Dado que la rápida evolución de las tecnologías y conocimientos en el mundo actual exige a los trabajadores el desarrollo permanente de sus habilidades a fin de mantenerse competitivos y, sobre todo, sostener la competitividad de la institución, el JNE desarrolla acciones para promover la capacitación y el aprendizaje en todo el ciclo de vida de sus colaboradoras(es).

8. **Igualdad de género e interculturalidad.** Aplicación estricta de los enfoques de igualdad de género, interculturalidad y derechos humanos de manera transversal en todas las actuaciones individuales y corporativas.
9. **Participación ciudadana.** Promover la participación ciudadana en las decisiones públicas, buscando que dichas decisiones representen sus intereses y, de este modo, fortalecer el sistema democrático del país.
10. **Gestión desconcentrada.** Fortalecer en forma permanente la gestión desconcentrada, con la finalidad de contribuir al desarrollo armónico del conjunto de las regiones del país.

III. Misión y Visión Institucional

La Visión del Jurado nacional de Elecciones se describe de la siguiente manera:

“Organismo electoral transparente, eficiente y moderno que promueve una democracia estable, para un país próspero y sostenible”.

La Misión del Jurado Nacional de Elecciones se describe de la siguiente manera:

“Administrar la justicia electoral, fiscalizar los procesos electorales, impartir la educación electoral y mantener el registro de las organizaciones políticas; orientado a garantizar el respeto de la voluntad ciudadana, consolidar el sistema de partidos políticos y fortalecer la institucionalidad democrática del Perú, de forma transparente, eficiente y moderna”.

IV. Organización Institucional

4.1. Funciones del Jurado Nacional de Elecciones

El Jurado Nacional de Elecciones es un organismo comprometido con el fortalecimiento de nuestro sistema democrático, se encuentra al servicio de la ciudadanía bajo los principios rectores de imparcialidad, independencia, transparencia y eficacia; las funciones que desarrolla son las siguientes:

- a) **Función Jurisdiccional:** El JNE se encarga principalmente de administrar justicia electoral, proclamar los resultados de cualquier tipo de consulta popular, proclamar a los candidatos elegidos en los respectivos procesos electorales, declarar la nulidad de un proceso electoral, aprobar el cronograma electoral y el padrón electoral definitivo; así como definir las circunscripciones administrativas y de justicia electoral durante las elecciones.
- b) **Función Fiscalizadora:** Garantiza la legalidad de la realización de los procesos electorales, participando principalmente en la fiscalización de la legalidad de la elaboración de los padrones electorales, en la fiscalización de los procesos electorales, determinando las incidencias, denuncias, propaganda electoral, publicidad estatal, encuestas de opinión, la neutralidad de los funcionarios públicos, el uso de los

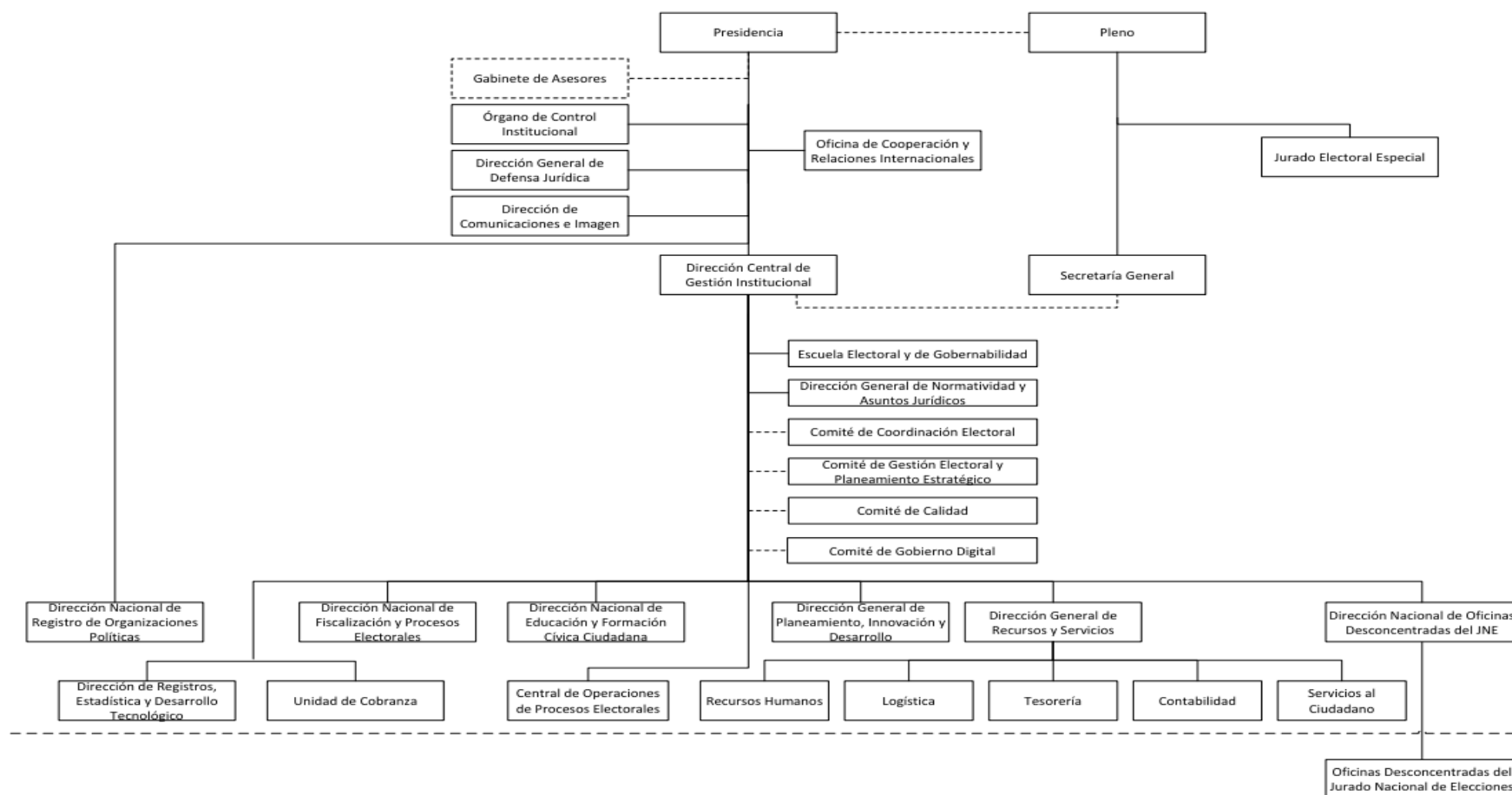
recursos públicos para fines electorales; y en la fiscalización de la información política de cada circunscripción electoral a efectos de evaluar las condiciones de gobernabilidad.

- c) **Función Educativa:** fomenta mecanismos de participación ciudadana en los ámbitos urbanos y rurales, promueve una política inclusiva con jóvenes, mujeres, miembros de comunidades nativas, campesinas y pueblos originarios. Asimismo, promueve prácticas democráticas en el ámbito escolar y brinda formación académica de alto nivel en la temática electoral a través de la Escuela Electoral y de Gobernabilidad.
- d) **Función Normativa:** garantiza la legalidad del sistema electoral, proponiendo al Congreso de la República en ejercicio de su facultad constitucional de iniciativa, proyectos de ley en temas electorales.
- e) **Función Administrativa y Registral:** es la encargada de organizar y supervisar las elecciones, estableciendo las circunscripciones electorales, inscribiendo observadores electorales nacionales e internacionales, aprobando el padrón electoral y designando mediante sorteo a los miembros titular y suplente de los Jurados Electorales Especiales y elaborando el cronograma de los procesos electorales dentro del marco de la Ley Orgánica de Elecciones. Así mismo el Jurado Nacional de Elecciones tiene a su cargo llevar el Registro de Organizaciones Políticas.

4.2. Estructura Orgánica

Mediante Resolución N° 001-2016-JNE, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Jurado Nacional de Elecciones, y sus modificatorias, a través del cual se establece la estructura orgánica de la institución, conforme al siguiente organigrama:

Figura 1. Organización del Jurado Nacional de Elecciones



V. Acciones estratégicas institucionales priorizadas por objetivos estratégicos institucionales

El Plan Estratégico Institucional 2018 – 2024 contiene seis (06) Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) y veintinueve (29) Acciones Estratégicas Institucional (AEI), los cuales se describen a continuación:

Cuadro 1. Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales

OEI/AEI	
Código	Descripción
OEI.01	Garantizar la óptima administración de justicia electoral a la ciudadanía y a las organizaciones políticas
Acciones Estratégicas del OEI.01	
AEI.01.01	Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral
AEI.01.02	Acciones de promoción de la reforma electoral/o procesos electorales implementadas a nivel nacional
AEI.01.03	Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral
AEI.01.04	Gestión de las resoluciones jurisdiccionales con eficiencia para la mayor transparencia ante la ciudadanía
AEI.01.05	Servicios de Ventanilla Única atendidos integralmente para las organizaciones políticas
OEI.02	Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático
Acciones Estratégicas del OEI.02	
AEI.02.01	Verificación de la operatividad oportuna de Comités Partidarios
AEI.02.02	Fiscalización eficiente de las declaraciones juradas de hojas de vida de candidatos o autoridades de elecciones nacionales, regionales o locales
AEI.02.03	Fiscalización efectiva de los procesos electorales nacional, regional o local
AEI.02.04	Fiscalización focalizada de elecciones de representantes ante los CCR, CCL, CCLD; elecciones de autoridades a CCPPN y otros procesos
AEI.02.05	Asistencia técnica oportuna a entidades en materia de fiscalización electoral
AEI.02.06	Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral
OEI.03	Optimizar el servicio de registro de organizaciones políticas
Acciones Estratégicas del OEI.03	
AEI.03.01	Solicitudes de registro de organizaciones políticas atendidas oportunamente

AEI.03.02	Sistema Registro de Organizaciones Políticas-SROP optimizado
OEI.04	Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas
Acciones Estratégicas del OEI.04	
AEI.04.01	Actividades de formación cívico-política integrales dirigidas a los públicos objetivos de la DNEF
AEI.04.02	Asistencia técnica para la participación político-electoral dirigida a los públicos objetivos de la DNEF
AEI.04.03	Información y sensibilización permanente de la ciudadanía para la participación cívico-electoral
AEI.04.04	Programas académicos en sistemas electorales y gobernabilidad implementados para funcionarios y ciudadanía en general
AEI.04.05	Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral integrales en el JNE
AEI.04.6	Observatorio para la Gobernabilidad-INFOgob fortalecido bajo los enfoques de gobierno abierto y de acceso a la información
AEI.04.7	Monitoreo permanente para la prevención y tratamiento de conflictos vinculados a la gestión electoral
OEI.05	Modernizar la gestión institucional
Acciones Estratégicas del OEI.05	
AEI.05.01	Servicios a los ciudadanos atendidos con calidad
AEI.05.02	Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE
AEI.05.03	Sistemas de Seguridad y Salud, Control Interno y Ecoeficiencia implementados en el JNE
AEI.05.04	Sistema Integrado de Gestión implementado en el JNE
AEI.05.05	Nuevas oficinas desconcentradas implementadas en el territorio nacional
AEI.05.06	Procesos de servicios ciudadanos, educación electoral y gestión administrativa implementados desconcentradamente en las Oficinas Desconcentradas
AEI.05.07	Gestión del talento humano para el desarrollo institucional
AEI.05.08	Proyectos de mejora de tecnologías de información implementados
OEI.06	Implementar en la entidad la gestión integral de riesgo de desastres
Acciones Estratégicas del OEI.06	
AEI.06.01	Gestión del riesgo de desastres integral en el JNE

Cabe indicar, que las actividades operativas descritas en el POI Multianual 2022-2024, se encuentran alineadas a las acciones estratégicas institucionales establecidas en el PEI 2018-2024 del Jurado Nacional de Elecciones.

VI. Programación física y de costeo de las actividades operativas

Para el periodo 2022-2024, los órganos y/o unidades orgánicas del Jurado Nacional de Elecciones han programado un total de 401 de actividades y 1093 sub actividades operativas, teniendo como sustento los procesos y subprocesos que se encuentran bajo la responsabilidad de cada una de ellas.

Cuadro 2. Programación Multianual de Actividades y Sub Actividades Operativas según Centro de Costos

PLIEGO 031 JURADO NACIONAL DE ELECCIONES						
Unidad Ejecutora	POI 2022		POI 2023		POI 2024	
	Actividades	Sub Actividades	Actividades	Sub Actividades	Actividades	Sub Actividades
01.01 Pleno Jurado Nacional de Elecciones	3	0	3	0	3	0
02.01 Presidencia del Jurado Nacional de Elecciones	4	0	4	0	4	0
02.02 Órgano de Control Institucional	2	9	2	9	2	12
02.03 Dirección General de Defensa Jurídica	4	14	4	14	4	14
02.04 Dirección de Comunicaciones e Imagen	4	12	4	12	4	12
02.05 Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales	2	10	2	10	2	10
02.06 Dirección Nacional de Registro de Organizaciones Políticas	5	21	5	20	5	20
03.01 Secretaría General	8	19	8	19	8	19
04.01 Dirección Central de Gestión Institucional	8	0	8	0	8	0
04.02 Escuela Electoral y de Gobernabilidad	7	13	7	14	7	14
04.03 Dirección General de Normatividad y Asuntos Jurídicos	10	0	10	0	10	0
04.04 Central de Operaciones del Proceso Electoral	6	23	6	23	6	23
04.05 Dirección de Registros, Estadísticas y Desarrollo Tecnológico	5	13	5	13	5	13
04.06 Unidad de Cobranza	6	21	6	21	6	20

04.07 Dirección Nacional de Fiscalización y Procesos Electorales	12	34	12	34	11	31
04.08 Dirección Nacional de Educación y Formación Cívica Ciudadana	8	22	8	22	8	22
04.09 Dirección General de Planeamiento, Innovación y Desarrollo	5	20	5	23	5	21
04.10 Dirección de Oficinas Desconcentradas	6	14	6	14	6	14
04.11.01 Dirección General de Recursos y Servicios	5	39	5	39	5	39
04.11.02 Recursos Humanos	6	16	5	16	5	16
04.11.03 Logística	5	17	5	17	5	16
04.11.04 Servicios al Ciudadano	7	0	7	0	7	0
04.11.05 Tesorería	4	17	4	17	4	17
04.11.06 Contabilidad	2	28	2	28	2	28
Sub Total	134	362	133	365	132	361
Total Act. + Sub Act.	496		498		493	

Nota: No comprende la actividad o sub actividad que corresponde a la gestión de recursos humanos (Planilla de remuneraciones y obligaciones sociales) por no constituir una actividad operativa.

La programación física y de costeo, ha sido desarrollado en base al presupuesto institucional de apertura - PIA 2021, y teniendo como marco la ampliación del horizonte del Plan Estratégico Institucional al 2024.

VII. Anexos

- Anexo I: Reporte del POI Multianual, obtenidos del aplicativo CEPLAN V.01 (Anexo B-4).
- Anexo II: Matriz de Programación de Actividades y Sub Actividades Operativas 2022-2024.

Anexo I

**Reporte del POI Multianual, obtenidos del
aplicativo CEPLAN V.01 (Anexo B-4)**

Anexo B-4
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y COSTEO (Aprobado)
Año : 2022 - 2024

Periodo POI Multianual 2022 - 2024
Nivel de Gobierno E - GOBIERNO NACIONAL
Sector 31 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Pliego 031 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Unidad Ejecutora 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

CENTRO DE COSTO: 01.01 - PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

AEI.01.01 - Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral																						
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL		
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12	
AOI00047800006			REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PROYECTOS DE REGLAMENTACIÓN DE LA LEGISLACIÓN ELECTORAL PRESENTADOS POR SECRETARÍA GENERAL	150101 - LIMA	PROYECTO	Muy Alta	2022	FISICO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00	
								COSTEO S/	340.00	330.00	339.00	336.00	340.00	336.00	17,456.00	10,457.00	10,453.00	11,457.00	11,953.00	11,957.00	75,754.00	
							2023	FISICO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
								COSTEO S/	594.00	584.00	593.00	590.00	594.00	590.00	17,833.00	10,834.00	10,830.00	11,834.00	12,330.00	12,334.00	79,540.00	
							2024	FISICO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
								COSTEO S/	861.00	851.00	860.00	857.00	861.00	857.00	18,229.00	11,230.00	11,226.00	12,230.00	12,726.00	12,730.00	83,518.00	
AOI00047800007			GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00	
								COSTEO S/	192,151.78	192,151.78	192,151.78	192,151.78	192,151.78	192,151.78	384,303.60	192,151.78	192,151.78	192,151.78	192,151.78	384,303.60	2,690,125.00	
							2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
								COSTEO S/	192,151.78	192,151.78	192,151.78	192,151.78	192,151.78	192,151.78	384,303.60	192,151.78	192,151.78	192,151.78	192,151.78	384,303.60	2,690,125.00	
							2024	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
								COSTEO S/	192,151.78	192,151.78	192,151.78	192,151.78	192,151.78	192,151.78	384,303.60	192,151.78	192,151.78	192,151.78	192,151.78	384,303.60	2,690,125.00	
AEI.01.02 - Acciones de promoción de la reforma electoral/o procesos electorales implementadas a nivel nacional																						
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL		
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12	
AOI00047800008			PROMOVER LA EDUCACIÓN ELECTORAL A TRAVÉS DE CAPACITACIÓN SOBRE TEMAS ELECTORALES	150101 - LIMA	EVENTOS	Muy Alta	2022	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	
								COSTEO S/	744.35	694.80	755.70	756.75	750.70	735.40	774.05	2,893.70	4,956.75	2,890.70	735.40	2,917.05	19,605.35	
							2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
								COSTEO S/	808.35	758.80	819.70	820.75	814.70	799.40	838.05	2,957.70	5,230.75	2,954.70	799.40	2,981.05	20,583.35	
							2024	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
								COSTEO S/	875.35	825.80	886.70	887.75	881.70	866.40	905.05	3,024.70	5,518.75	3,021.70	866.40	3,048.05	21,608.35	
AEI.01.03 - PRONUNCIAMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL EMITIDOS PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL																						
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL		
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12	
AOI00047800009			RESOLVER Y EMITIR PRONUNCIAMIENTOS EN	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2022	FISICO	40.00	120.00	150.00	200.00	200.00	550.00	2,000.00	3,000.00	2,900.00	700.00	450.00	130.00	10,440.00	
								COSTEO	719.25	713.00	725.60	737.75	725.60	721.40	31,048.10	30,908.60	30,915.75	32,604.75	43,904.40	45,912.45	219,636.65	

		MATERIA ELECTORAL (RESOLUCIONES Y AUTOS)	2023	S/ FISICO	60.00	120.00	180.00	250.00	250.00	250.00	300.00	300.00	300.00	300.00	350.00	350.00	3,010.00
				COSTEO S/	1,275.25	1,269.00	1,281.60	1,293.75	1,281.60	1,277.40	32,321.10	32,181.60	32,188.75	33,877.75	45,177.40	47,185.45	230,610.65
				FISICO	120.00	120.00	240.00	270.00	270.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	340.00	3,160.00
			2024	COSTEO S/	1,859.25	1,853.00	1,865.60	1,877.75	1,865.60	1,861.40	33,658.10	33,518.60	33,525.75	35,214.75	46,514.40	48,522.45	242,136.65

CENTRO DE COSTO: 02.01 - PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

OEI.01 - GARANTIZAR LA ÓPTIMA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL A LA CIUDADANÍA Y A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.01.01 - Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral																										
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL						
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12					
AOI00047800001			ELABORAR PROYECTOS DE LEY EN MATERIA ELECTORAL	150101 - LIMA	PROYECTO	Muy Alta	2022	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00					
								COSTEO S/	414.60	405.80	437.30	459.50	427.30	426.80	21,997.00	21,966.30	21,982.50	21,970.30	21,939.80	23,003.00	135,430.20					
							2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00					
								COSTEO S/	436.60	427.80	459.30	481.50	449.30	448.80	23,104.00	23,073.30	23,089.50	23,077.30	23,046.80	24,110.00	142,204.20					
							2024	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00					
								COSTEO S/	459.60	450.80	482.30	504.50	472.30	471.80	24,266.00	24,235.30	24,251.50	24,239.30	24,208.80	25,272.00	149,314.20					

AEI.01.03 - PRONUNCIAMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL EMITIDOS PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL

		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL					
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12				
AOI00047800153		RESOLVER Y EMITIR RESOLUCIONES EN MATERIA ELECTORAL (RESOLUCIONES Y AUTOS)	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2022	FISICO	40.00	120.00	150.00	200.00	200.00	550.00	2,000.00	3,000.00	2,900.00	700.00	450.00	130.00	10,440.00					
							COSTEO S/	217.70	197.60	217.70	211.00	217.70	211.00	217.70	217.70	211.00	217.70	211.00	217.70	2,565.50					
						2023	FISICO	60.00	120.00	180.00	250.00	250.00	250.00	300.00	300.00	300.00	300.00	350.00	350.00	3,010.00					
							COSTEO S/	227.70	207.60	227.70	221.00	227.70	221.00	227.70	227.70	221.00	227.70	221.00	227.70	2,685.50					
						2024	FISICO	120.00	120.00	240.00	270.00	270.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	340.00	3,160.00					
							COSTEO S/	239.70	219.60	239.70	233.00	239.70	233.00	239.70	239.70	233.00	239.70	233.00	239.70	2,829.50					

OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.																									
	CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL						
							META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12						
AOI00047800002		DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA INSTITUCIÓN	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00					
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67,044.00	67,044.00	67,044.00	111,044.00	67,144.00	67,161.00	446,481.00					
						2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00				
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70,765.00	70,765.00	70,765.00	114,765.00	70,865.00	70,882.00	468,807.00					
						2024	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00				
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74,672.00	74,672.00	74,672.00	118,672.00	74,772.00	74,789.00	492,249.00					
						AOI00047800003		EJERCER LA TITULARIDAD DEL PLIEGO PRESUPUESTAL, APROBAR EL PRESUPUESTO ANUAL, PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y DEMÁS	150101 - LIMA	DOCUMENTO TECNICO	Muy Alta	2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
													COSTEO S/	42,931.00	57,088.30	31,831.00	36,831.00	36,831.00	46,831.00	21,831.00	32,831.00	37,831.00	27,831.00	66,031.00	26,831.00
2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00							1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00				
	COSTEO S/	44,958.00	59,115.30	33,753.00	38,753.00							38,753.00	48,753.00	23,753.00	34,753.00	39,753.00	29,753.00	67,953.00	28,753.00	488,803.30					

		DOCUMENTOS DE GESTIÓN				2024	FISICO COSTEO S/	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00				
								47,086.00	61,243.30	35,771.00	40,771.00	40,771.00	50,771.00	25,771.00	36,771.00	41,771.00	31,771.00	69,971.00	30,771.00	513,239.30				
		GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2022	FISICO COSTEO S/	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00				
							117,821.86	117,821.86	117,821.86	117,821.86	117,821.86	117,821.86	235,643.70	117,821.86	117,821.86	117,821.86	117,821.86	117,821.86	235,643.70	1,649,506.00				
						2023	FISICO COSTEO S/	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00			
							117,821.86	117,821.86	117,821.86	117,821.86	117,821.86	117,821.86	235,643.70	117,821.86	117,821.86	117,821.86	117,821.86	117,821.86	235,643.70	1,649,506.00				
						2024	FISICO COSTEO S/	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00				
								117,821.86	117,821.86	117,821.86	117,821.86	117,821.86	117,821.86	235,643.70	117,821.86	117,821.86	117,821.86	117,821.86	235,643.70	1,649,506.00				
CENTRO DE COSTO: 02.02 - ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL																								
OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																								
AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.																								
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL				
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12				
		AOI00047800103	SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR	150101 - LIMA	INFORME	Muy Alta	2022	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00			
								COSTEO S/	21,992.00	21,992.00	21,992.00	21,992.00	21,992.00	14,992.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	124,952.00	
							2023	FISICO COSTEO S/	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
								23,034.00	23,034.00	23,034.00	23,034.00	23,034.00	16,034.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	131,204.00	
							2024	FISICO COSTEO S/	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00			
								24,127.00	24,127.00	24,127.00	24,127.00	24,127.00	17,127.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	137,762.00			
		AOI00047800104	SERVICIOS RELACIONADOS Y DE CONTROL SIMULTÁNEO	150101 - LIMA	INFORME	Muy Alta	2022	FISICO COSTEO S/	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	2.00	1.00	4.00	2.00	3.00	2.00	19.00			
								0.00	0.00	0.00	0.00	18,800.00	14,650.00	14,650.00	14,650.00	14,650.00	7,650.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85,050.00		
							2023	FISICO COSTEO S/	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	2.00	2.00	4.00	2.00	2.00	3.00	2.00	3.00	20.00	
								0.00	0.00	0.00	0.00	19,641.00	15,333.00	15,333.00	15,333.00	15,333.00	8,333.00	0.00	0.00	0.00	0.00	89,306.00		
							2024	FISICO COSTEO S/	2.00	0.00	4.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	2.00	3.00	23.00			
								0.00	0.00	0.00	0.00	20,523.00	16,050.00	16,050.00	16,050.00	16,050.00	9,050.00	0.00	0.00	93,773.00				
		AOI00047800105	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2022	FISICO COSTEO S/	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00			
								6,589.93	6,589.93	6,589.93	6,589.93	6,589.93	6,589.93	13,179.85	6,589.93	6,589.93	6,589.93	6,589.93	13,179.85	92,259.00				
							2023	FISICO COSTEO S/	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00		
								6,589.93	6,589.93	6,589.93	6,589.93	6,589.93	6,589.93	13,179.85	6,589.93	6,589.93	6,589.93	6,589.93	6,589.93	13,179.85	92,259.00			
							2024	FISICO COSTEO S/	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00			
								6,589.93	6,589.93	6,589.93	6,589.93	6,589.93	6,589.93	13,179.85	6,589.93	6,589.93	6,589.93	6,589.93	13,179.85	92,259.00				
CENTRO DE COSTO: 02.03 - DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA JURÍDICA																								
OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																								
AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.																								
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL				
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12				
		AOI00047800106	PRESENTACIÓN DE	150101 -	DOCUMENTO	Muy Alta	2022	FISICO	470.00	517.00	2,507.00	562.00	601.00	552.00	496.00	529.00	529.00	558.00	566.00	524.00	8,411.00			

	AOI00047800107	LLEVAR A CABO DILIGENCIAS EN LAS DIFERENTES MATERIAS ANTE ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y OTROS ORGANISMOS DEL ESTADO	150101 - LIMA	DILIGENCIAS	Muy Alta	2023	ESCRITOS EN LAS DIFERENTES SEDES JURISDICCIONALES Y OTROS ORGANISMOS DEL ESTADO	COSTEO S/	5,510.00	5,504.00	7,630.00	5,508.00	5,510.00	5,508.00	24,510.00	24,510.00	24,508.00	24,510.00	24,508.00	24,510.00	182,226.00
								FISICO	500.00	538.00	2,457.00	825.00	837.00	825.00	824.00	607.00	545.00	581.00	560.00	508.00	9,607.00
								COSTEO S/	6,269.00	6,263.00	8,389.00	6,267.00	6,269.00	6,267.00	25,269.00	25,269.00	25,267.00	25,269.00	25,267.00	25,269.00	191,334.00
						2024		FISICO	720.00	685.00	2,189.00	830.00	884.00	831.00	840.00	718.00	825.00	875.00	825.00	810.00	11,032.00
								COSTEO S/	7,066.00	7,060.00	9,186.00	7,064.00	7,066.00	7,064.00	26,066.00	26,066.00	26,064.00	26,066.00	26,064.00	26,066.00	200,898.00
	AOI00047800108	ABSOLUCIÓN E INTERPOSICIÓN DE DENUNCIAS PENALES RESPECTIVAS, ASÍ COMO PRESENTAR LOS RECURSOS QUE SEAN NECESARIOS EN EL PROCESO	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2022		FISICO	171.00	160.00	169.00	177.00	158.00	172.00	159.00	154.00	167.00	163.00	156.00	160.00	1,966.00
								COSTEO S/	3,319.00	5,938.00	3,738.00	5,938.00	3,319.00	9,138.00	9,549.00	9,549.00	9,549.00	9,549.00	9,549.00	9,539.00	88,674.00
						2023		FISICO	173.00	175.00	196.00	173.00	196.00	184.00	184.00	171.00	169.00	170.00	151.00	140.00	2,082.00
								COSTEO S/	3,654.00	6,376.00	4,176.00	6,376.00	3,654.00	9,576.00	9,884.00	9,884.00	9,884.00	9,884.00	9,884.00	9,874.00	93,106.00
						2024		FISICO	178.00	178.00	215.00	165.00	168.00	185.00	175.00	177.00	158.00	190.00	173.00	177.00	2,139.00
								COSTEO S/	4,006.00	6,837.00	4,637.00	6,837.00	4,006.00	10,037.00	10,236.00	10,236.00	10,236.00	10,236.00	10,236.00	10,226.00	97,766.00
	AOI00047800109	GESTIÓN DEL REGISTRO ÚNICO DE DEUDORES EN PARTIDOS POLÍTICOS	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2022		FISICO	933.00	981.00	1,033.00	941.00	1,015.00	1,003.00	950.00	1,072.00	1,005.00	1,028.00	1,165.00	1,050.00	12,176.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,600.00	12,600.00	12,600.00	12,600.00	12,600.00	12,600.00	75,600.00
						2023		FISICO	933.00	981.00	1,033.00	941.00	1,015.00	1,003.00	950.00	1,072.00	1,005.00	1,028.00	1,165.00	1,050.00	12,176.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,230.00	13,230.00	13,230.00	13,230.00	13,230.00	13,230.00	79,380.00
						2024		FISICO	970.00	1,023.00	1,250.00	1,009.00	1,060.00	1,050.00	1,005.00	1,010.00	975.00	950.00	1,060.00	1,045.00	12,407.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,892.00	13,892.00	13,892.00	13,892.00	13,892.00	13,892.00	83,352.00
	AOI00047800110	GESTIÓN DEL REGISTRO ÚNICO DE DEUDORES EN PARTIDOS POLÍTICOS	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2022		FISICO	103.00	102.00	112.00	100.00	113.00	137.00	78.00	109.00	114.00	131.00	142.00	140.00	1,381.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	31,500.00
						2023		FISICO	117.00	141.00	121.00	126.00	113.00	136.00	93.00	134.00	121.00	130.00	108.00	134.00	1,474.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	33,078.00
						2024		FISICO	118.00	133.00	155.00	120.00	122.00	132.00	112.00	127.00	121.00	125.00	129.00	114.00	1,508.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	34,734.00
	AOI00047800111	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2022		FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
								COSTEO S/	70,496.29	70,496.29	70,496.29	70,496.29	70,496.29	70,496.29	140,992.55	70,496.29	70,496.29	70,496.29	70,496.29	140,992.55	986,948.00
						2023		FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
								COSTEO S/	70,496.29	70,496.29	70,496.29	70,496.29	70,496.29	70,496.29	140,992.55	70,496.29	70,496.29	70,496.29	70,496.29	140,992.55	986,948.00
						2024		FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
								COSTEO S/	70,496.29	70,496.29	70,496.29	70,496.29	70,496.29	70,496.29	140,992.55	70,496.29	70,496.29	70,496.29	70,496.29	140,992.55	986,948.00

CENTRO DE COSTO: 02.04 - DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES E IMAGEN

OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																					
AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.																					
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12
		AOI00047800015	DESARROLLO DE ESTRATEGÍAS DE	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2022	FISICO	72.00	74.00	88.00	91.00	100.00	88.00	97.00	99.00	97.00	105.00	105.00	73.00	1,089.00
								COSTEO	1,402.65	1,315.20	1,413.00	1,396.75	1,409.00	1,380.40	25,476.35	25,462.00	25,441.75	14,907.00	1,380.40	1,429.35	102,413.85

		COMUNICACIÓN PARA IMPULSAR LAS ACTIVIDADES DEL JNE , DIRIGIDO A MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y CIUDADANÍA EN GENERAL				2023	S/ FISICO	58.00	63.00	68.00	67.00	65.00	69.00	68.00	71.00	69.00	72.00	67.00	58.00	795.00						
							COSTEO S/	1,773.65	1,686.20	1,784.00	1,767.75	1,780.00	1,751.40	25,847.35	25,833.00	25,812.75	15,953.00	1,751.40	1,800.35	107,540.85						
						2024	FISICO	51.00	57.00	59.00	56.00	61.00	60.00	53.00	59.00	54.00	56.00	52.00	49.00	667.00						
							COSTEO S/	2,162.65	2,075.20	2,173.00	2,156.75	2,169.00	2,140.40	26,236.35	26,222.00	26,201.75	17,050.00	2,140.40	2,189.35	112,916.85						
AOI00047800016	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO EN LA CIUDADANÍA DE LA LABOR Y DESEMPEÑO DEL JNE A NIVEL NACIONAL	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta		2022	FISICO	2.00	3.00	2.00	2.00	1.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	16.00						
						COSTEO S/	4,144.22	4,144.22	4,144.22	4,144.22	4,144.22	0.00	26,985.00	26,985.00	26,122.00	15,122.00	0.00	0.00	115,935.10							
						2023	FISICO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00						
						COSTEO S/	4,587.22	4,587.22	4,587.22	4,587.22	4,587.22	0.00	28,334.00	28,334.00	26,565.00	15,565.00	0.00	0.00	121,734.10							
						2024	FISICO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00						
						COSTEO S/	5,052.22	5,052.22	5,052.22	5,052.22	5,052.22	0.00	29,751.00	29,751.00	27,030.00	16,030.00	0.00	0.00	127,823.10							
						AOI00047800017	CONTENIDOS GENERADOS PARA IMPULSAR Y FORTALECER LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES EN EL CANAL JNE TV CON EL USO DE NUEVOS MEDIOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta		2022	FISICO	33.00	41.00	40.00	49.00	44.00	45.00	46.00	47.00	47.00	49.00	39.00	41.00	521.00
												COSTEO S/	2,861.00	2,861.00	2,861.00	2,861.00	2,861.00	2,861.00	27,114.00	24,253.00	23,469.00	7,269.00	0.00	17,843.15	117,114.15	
2023	FISICO	35.00	36.00	41.00	44.00							43.00	43.00	41.00	43.00	44.00	41.00	39.00	39.00	489.00						
COSTEO S/	3,143.00	3,143.00	3,143.00	3,143.00	3,143.00							3,143.00	28,502.00	25,359.00	23,751.00	7,551.00	0.00	18,949.15	122,970.15							
						2024	FISICO	31.00	31.00	34.00	35.00	38.00	37.00	34.00	35.00	35.00	38.00	36.00	36.00	420.00						
						COSTEO S/	3,439.00	3,439.00	3,439.00	3,439.00	3,439.00	3,439.00	29,959.00	26,520.00	24,047.00	7,847.00	0.00	20,110.15	129,117.15							
						AOI00047800018	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATÉGIAS DE TRABAJO Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta		2022	FISICO	39.00	39.00	46.00	44.00	51.00	53.00	54.00	57.00	55.00	57.00	57.00	60.00	612.00
												COSTEO S/	2,778.00	2,778.00	2,778.00	2,778.00	2,778.00	2,778.00	20,241.90	16,413.00	16,599.00	0.00	0.00	0.00	69,921.90	
2023	FISICO	40.00	39.00	46.00	44.00							51.00	53.00	46.00	57.00	55.00	53.00	57.00	56.00	597.00						
COSTEO S/	2,974.00	2,974.00	2,974.00	2,974.00	2,974.00							2,974.00	21,081.90	17,057.00	17,439.00	0.00	0.00	0.00	73,421.90							
						2024	FISICO	43.00	45.00	48.00	46.00	47.00	51.00	50.00	49.00	45.00	41.00	46.00	48.00	559.00						
						COSTEO S/	3,179.00	3,179.00	3,179.00	3,179.00	3,179.00	3,179.00	21,962.90	17,733.00	18,320.00	0.00	0.00	0.00	77,089.90							
						AOI00047800019	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta		2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
												COSTEO S/	38,212.08	38,212.08	38,212.08	38,212.08	38,212.08	38,212.08	76,424.10	38,212.08	38,212.08	38,212.08	38,212.08	76,424.10	534,969.00	
2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00							1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00						
COSTEO S/	38,212.08	38,212.08	38,212.08	38,212.08	38,212.08							38,212.08	76,424.10	38,212.08	38,212.08	38,212.08	38,212.08	76,424.10	534,969.00							
						2024	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00						
						COSTEO S/	38,212.08	38,212.08	38,212.08	38,212.08	38,212.08	38,212.08	76,424.10	38,212.08	38,212.08	38,212.08	38,212.08	76,424.10	534,969.00							

CENTRO DE COSTO: 02.05 - DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES

OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12
		AOI00047800028	FORTALECIMIENTO DE LA COOPERACIÓN TÉCNICA Y DE LAS	150101 - LIMA	CONVENIO	Muy Alta	2022	FISICO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
								COSTEO S/	428.70	411.60	8,028.70	423.00	21,304.35	423.00	5,428.70	5,428.70	5,423.00	5,428.70	5,423.00	5,428.70	63,580.15

		RELACIONES CON OTRAS ENTIDADES				2023	FISICO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
							COSTEO S/	693.70	676.60	8,293.70	688.00	21,569.35	688.00	5,693.70	5,693.70	5,688.00	5,693.70	5,688.00	5,693.70	66,760.15
						2024	FISICO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
							COSTEO S/	971.70	954.60	8,571.70	966.00	21,847.35	966.00	5,971.70	5,971.70	5,966.00	5,971.70	5,966.00	5,971.70	70,096.15
AOI00047800029	COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES EN EL MARCO DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES	150101 - LIMA	EVENTOS	Muy Alta		2022	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO S/	307.05	44,613.40	313.40	329.75	313.40	313.40	9,329.75	11,613.40	9,324.75	9,318.40	9,313.40	9,329.75	104,419.85	
					2023	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	
						COSTEO S/	567.05	46,973.40	573.40	589.75	573.40	573.40	9,589.75	11,873.40	9,584.75	9,578.40	9,573.40	9,589.75	109,639.85	
					2024	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	
							COSTEO S/	840.05	49,451.40	846.40	862.75	846.40	846.40	9,862.75	12,146.40	9,857.75	9,851.40	9,846.40	9,862.75	115,120.85
AOI00047800030	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta		2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO S/	22,566.50	22,566.50	22,566.50	22,566.50	22,566.50	22,566.50	45,133.00	22,566.50	22,566.50	22,566.50	22,566.50	45,133.00	315,931.00	
					2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00	
						COSTEO S/	22,566.50	22,566.50	22,566.50	22,566.50	22,566.50	22,566.50	45,133.00	22,566.50	22,566.50	22,566.50	22,566.50	45,133.00	315,931.00	
					2024	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00	
							COSTEO S/	22,566.50	22,566.50	22,566.50	22,566.50	22,566.50	22,566.50	45,133.00	22,566.50	22,566.50	22,566.50	22,566.50	45,133.00	315,931.00
CENTRO DE COSTO: 02.06 - DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS																				
OEI.03 - OPTIMIZAR EL SERVICIO DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS																				
AEI.03.01 - Solicitudes de registro de organizaciones políticas atendidas oportunamente																				
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
AOI00047800142	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS	150101 - LIMA	DOCUMENTO EMITIDO	Muy Alta		2022	FISICO	80.00	55.00	45.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	2.00	246.00
						COSTEO S/	65.00	59.00	65.00	63.00	65.00	63.00	12,648.00	12,648.00	12,646.00	12,648.00	12,646.00	10,648.00	74,264.00	
					2023	FISICO	7.00	5.00	3.00	13.00	13.00	13.00	7.00	7.00	7.00	12.00	12.00	12.00	111.00	
						COSTEO S/	68.00	62.00	68.00	66.00	68.00	66.00	13,263.00	13,263.00	13,261.00	13,263.00	13,261.00	11,263.00	77,972.00	
					2024	FISICO	7.00	4.00	3.00	6.00	5.00	2.00	7.00	4.00	3.00	6.00	5.00	2.00	54.00	
							COSTEO S/	71.00	65.00	71.00	69.00	71.00	69.00	13,909.00	13,909.00	13,907.00	13,909.00	13,907.00	11,909.00	81,866.00
AOI00047800143	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE MODIFICACIONES DE PARTIDAS ELECTRÓNICAS	150101 - LIMA	DOCUMENTO EMITIDO	Muy Alta		2022	FISICO	50.00	65.00	50.00	65.00	85.00	75.00	22.00	17.00	15.00	20.00	13.00	13.00	490.00
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,600.00	12,600.00	12,600.00	37,800.00	
					2023	FISICO	45.00	45.00	45.00	33.00	33.00	33.00	43.00	43.00	33.00	29.00	29.00	29.00	440.00	
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,230.00	13,230.00	13,230.00	39,690.00	
					2024	FISICO	28.00	28.00	28.00	32.00	32.00	32.00	28.00	28.00	28.00	32.00	32.00	32.00	360.00	
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,892.00	13,892.00	13,892.00	41,676.00
AOI00047800144	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIUDADANOS E INSTITUCIONES PÚBLICAS	150101 - LIMA	DOCUMENTO EMITIDO	Muy Alta		2022	FISICO	595.00	1,045.00	325.00	285.00	335.00	265.00	225.00	285.00	185.00	220.00	285.00	140.00	4,190.00
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	224.00	3,250.00	224.00	224.00	224.00	224.00	224.00	224.00	4,818.00	
					2023	FISICO	225.00	225.00	225.00	225.00	225.00	225.00	185.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	2,485.00	

							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	254.00	3,280.00	254.00	254.00	254.00	254.00	254.00	254.00	5,058.00
						2024	FISICO	170.00	170.00	160.00	160.00	150.00	150.00	130.00	130.00	130.00	140.00	140.00	140.00	1,770.00
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	286.00	3,312.00	286.00	286.00	286.00	286.00	286.00	286.00	5,314.00
						2022	FISICO	25,265.00	25,265.00	25,265.00	25,265.00	25,265.00	25,260.00	25,250.00	25,240.00	25,230.00	25,215.00	25,210.00	25,210.00	302,940.00
							COSTEO S/	138.00	138.00	138.00	138.00	138.00	138.00	3,138.00	3,138.00	3,138.00	3,126.00	3,126.00	3,126.00	19,620.00
						2023	FISICO	25,300.00	25,300.00	25,300.00	25,282.00	25,282.00	25,282.00	25,252.00	25,259.00	25,249.00	25,249.00	25,239.00	25,239.00	303,233.00
							COSTEO S/	220.00	220.00	220.00	220.00	220.00	220.00	3,220.00	3,220.00	3,220.00	3,208.00	3,208.00	3,208.00	20,604.00
						2024	FISICO	25,228.00	25,228.00	25,218.00	25,216.00	25,206.00	25,206.00	25,182.00	25,184.00	25,184.00	25,202.00	25,192.00	25,192.00	302,438.00
							COSTEO S/	306.00	306.00	306.00	306.00	306.00	306.00	3,306.00	3,306.00	3,306.00	3,294.00	3,294.00	3,294.00	21,636.00
						2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO S/	54,656.21	54,656.21	54,656.21	54,656.21	54,656.21	54,656.21	109,312.45	54,656.21	54,656.21	54,656.21	54,656.21	109,312.45	765,187.00
						2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO S/	54,656.21	54,656.21	54,656.21	54,656.21	54,656.21	54,656.21	109,312.45	54,656.21	54,656.21	54,656.21	54,656.21	109,312.45	765,187.00
						2024	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO S/	54,656.21	54,656.21	54,656.21	54,656.21	54,656.21	54,656.21	109,312.45	54,656.21	54,656.21	54,656.21	54,656.21	109,312.45	765,187.00

CENTRO DE COSTO: 03.01 - SECRETARÍA GENERAL

						MULTIANUAL	META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	ANUAL					
AOI00047800020	PROYECCIÓN DE PRONUNCIAMIENTOS PARA EL PLENO DEL JNE (RESOLUCIONES Y AUTOS)	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2022	FISICO		35.00	60.00	60.00	60.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	70.00	60.00	60.00	805.00					
						COSTEO S/		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,650.00	13,650.00	13,650.00	13,650.00	0.00	0.00	54,600.00					
					2023	FISICO		45.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	755.00		
						COSTEO S/		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,333.00	14,333.00	14,333.00	14,333.00	0.00	0.00	57,332.00				
					2024	FISICO		48.00	48.00	53.00	58.00	58.00	63.00	63.00	68.00	68.00	68.00	68.00	68.00	68.00	68.00	68.00	731.00		
						COSTEO S/		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,050.00	15,050.00	15,050.00	15,050.00	0.00	0.00	60,200.00				
					AOI00047800021	NOTIFICACIÓN DE LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS Y DE LOS PRONUNCIAMIENTOS DEL PLENO	150101 - LIMA	NOTIFICACION	Muy Alta	2022	FISICO		40.00	120.00	150.00	200.00	200.00	550.00	2,000.00	3,000.00	2,900.00	700.00	450.00	130.00	10,440.00
											COSTEO S/		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00
2023	FISICO		60.00	120.00						180.00	250.00	250.00	250.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	350.00	350.00	350.00	3,010.00			
	COSTEO S/		0.00	0.00						0.00	0.00	0.00	0.00	3,308.00	3,308.00	3,308.00	3,308.00	3,308.00	3,308.00	3,308.00	19,848.00				
2024	FISICO		120.00	120.00						240.00	270.00	270.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	340.00	340.00	3,160.00			
	COSTEO S/		0.00	0.00						0.00	0.00	0.00	0.00	3,473.00	3,473.00	3,473.00	3,473.00	3,473.00	3,473.00	3,473.00	20,838.00				
AOI00047800022	GESTIONAR LA PUBLICIDAD DE LOS PRONUNCIAMIENTOS DEL PLENO	150101 - LIMA	RESOLUCION	Muy Alta						2022	FISICO		120.00	200.00	200.00	200.00	300.00	600.00	1,000.00	2,000.00	2,000.00	1,000.00	400.00	100.00	8,120.00
											COSTEO S/		190.00	184.00	190.00	34,313.00	190.00	188.00	5,190.00	5,190.00	5,188.00	5,190.00	5,188.00	5,190.00	66,391.00
					2023	FISICO		60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	720.00			
						COSTEO S/		324.00	318.00	324.00	36,153.00	324.00	322.00	5,324.00	5,324.00	5,322.00	5,324.00	5,322.00	5,324.00	69,705.00					
					2024	FISICO		80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	960.00			
						COSTEO S/		465.00	459.00	465.00	38,086.00	465.00	463.00	5,465.00	5,465.00	5,463.00	5,465.00	5,463.00	5,465.00	73,189.00					
					AOI00047800023	GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PLENO	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2022	FISICO		11.00	11.00	18.00	24.00	24.00	24.00	24.00	22.00	22.00	16.00	11.00	11.00	218.00
											COSTEO S/		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,381.00	7,381.00	7,381.00	11,151.00	7,381.00	7,381.00	48,056.00
2023	FISICO		6.00	7.00						13.00	17.00	17.00	17.00	18.00	18.00	18.00	16.00	13.00	13.00	173.00					
	COSTEO S/		0.00	0.00						0.00	0.00	0.00	0.00	7,781.00	7,781.00	7,781.00	11,551.00	7,781.00	7,781.00	50,456.00					
2024	FISICO		5.00	6.00						7.00	6.00	6.00	7.00	6.00	6.00	7.00	6.00	6.00	7.00	75.00					
	COSTEO S/		0.00	0.00						0.00	0.00	0.00	0.00	8,201.00	8,201.00	8,201.00	11,971.00	8,201.00	8,201.00	52,976.00					
AOI00047800024	ATENCIÓN DE PEDIDOS DE INFORMACIÓN	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta						2022	FISICO		20.00	25.00	45.00	50.00	50.00	50.00	50.00	40.00	30.00	30.00	22.00	22.00	434.00
											COSTEO S/		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	18,900.00
					2023	FISICO		20.00	25.00	35.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	30.00	30.00	22.00	22.00	384.00					
						COSTEO S/		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,308.00	3,308.00	3,308.00	3,308.00	3,308.00	3,308.00	19,848.00					
					2024	FISICO		20.00	20.00	27.00	20.00	20.00	27.00	20.00	20.00	27.00	20.00	20.00	27.00	268.00					
						COSTEO S/		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,473.00	3,473.00	3,473.00	3,473.00	3,473.00	3,473.00	20,838.00					
					AOI00047800025	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES JURISDICCIONALES	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2022	FISICO		4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
											COSTEO S/		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,100.00	25,100.00	25,100.00	25,100.00	19,100.00	4,925.00	124,425.00
2023	FISICO		4.00	4.00						4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00			
	COSTEO S/		0.00	0.00						0.00	0.00	0.00	0.00	26,255.00	26,255.00	26,255.00	26,255.00	20,255.00	5,371.00	130,646.00					
2024	FISICO		4.00	4.00						4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00			

							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,468.00	27,468.00	27,468.00	27,468.00	21,468.00	5,840.00	137,180.00				
AOI00047800026	SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES JURISDICCIONALES	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2022	FISICO	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	192.00				
					COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,771.00	5,271.00	5,271.00	5,271.00	5,271.00	5,271.00	34,126.00					
					2023	FISICO	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	192.00				
					COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,055.00	5,555.00	5,555.00	5,555.00	5,555.00	5,555.00	35,830.00					
					2024	FISICO	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	4.00	31.00				
					COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,354.00	5,854.00	5,854.00	5,854.00	5,854.00	5,854.00	37,624.00					
					2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00				
					COSTEO S/	70,867.50	70,867.50	70,867.50	70,867.50	70,867.50	70,867.50	141,735.00	70,867.50	70,867.50	70,867.50	70,867.50	141,735.00	992,145.00						
AOI00047800027	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00					
					COSTEO S/	70,867.50	70,867.50	70,867.50	70,867.50	70,867.50	70,867.50	141,735.00	70,867.50	70,867.50	70,867.50	70,867.50	141,735.00	992,145.00						
					2024	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00					
					COSTEO S/	70,867.50	70,867.50	70,867.50	70,867.50	70,867.50	70,867.50	141,735.00	70,867.50	70,867.50	70,867.50	70,867.50	141,735.00	992,145.00						
CENTRO DE COSTO: 04.01 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL																								
OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																								
AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.																								
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL				
AOI00047800010	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2022	FISICO		0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00				
					COSTEO S/		5,775.00	5,775.00	5,775.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,325.00					
					2023	FISICO		0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00				
					COSTEO S/		6,064.00	6,064.00	6,064.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,192.00					
					2024	FISICO		0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00				
					COSTEO S/		6,367.00	6,367.00	6,367.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,101.00					
AOI00047800011	RESOLVER Y EMITIR RESOLUCIONES EN MATERIA ADMINISTRATIVA	150101 - LIMA	RESOLUCION	Muy Alta	2022	FISICO		10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	10.00	10.00	10.00	15.00	130.00					
					COSTEO S/		280.25	274.00	286.60	298.75	286.60	282.40	6,802.95	6,786.60	6,793.75	291.60	282.40	302.95	22,968.85					
					2023	FISICO		10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	10.00	10.00	10.00	15.00	130.00					
					COSTEO S/		376.25	370.00	382.60	394.75	382.60	378.40	6,898.95	6,882.60	6,889.75	387.60	378.40	398.95	24,120.85					
					2024	FISICO		10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	10.00	10.00	10.00	15.00	130.00					
					COSTEO S/		476.25	470.00	482.60	494.75	482.60	478.40	6,998.95	6,982.60	6,989.75	487.60	478.40	498.95	25,320.85					
AOI00047800012	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS UO DEPENDIENTES DE LA DCGI	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2022	FISICO		8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00				
					COSTEO S/		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,330.00	9,330.00	9,330.00	3,330.00	3,330.00	0.00	34,650.00					
					2023	FISICO		8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00				
					COSTEO S/		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,677.00	9,677.00	9,677.00	3,677.00	3,677.00	0.00	36,385.00					
					2024	FISICO		8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00				
					COSTEO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,041.00	10,041.00	10,041.00	4,041.00	4,041.00	0.00	38,205.00					

S/																					
AOI00047800013	REALIZAR CAPACITACIÓN Y MONITOREO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2022	FISICO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00		
						COSTEO S/	5,250.00	5,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,500.00	
						FISICO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	
						COSTEO S/	5,513.00	5,513.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,026.00	
					2024	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
						COSTEO S/	5,789.00	5,789.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,578.00		
AOI00047800014	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00		
						COSTEO S/	87,352.07	87,352.07	87,352.07	87,352.07	87,352.07	87,352.07	174,704.15	87,352.07	87,352.07	87,352.07	87,352.07	174,704.15	1,222,929.00		
						FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00		
						COSTEO S/	87,352.07	87,352.07	87,352.07	87,352.07	87,352.07	87,352.07	174,704.15	87,352.07	87,352.07	87,352.07	87,352.07	174,704.15	1,222,929.00		
					2024	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00		
						COSTEO S/	87,352.07	87,352.07	87,352.07	87,352.07	87,352.07	87,352.07	174,704.15	1,222,929.00							
AOI00047800163	REALIZAR EL MONITOREO DEL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2022	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00		
						COSTEO S/	5,775.00	5,775.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,550.00	
						FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00		
						COSTEO S/	6,064.00	6,064.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,128.00	
					2024	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00		
						COSTEO S/	6,367.00	6,367.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,734.00			
AOI00047800175	SUPERVISAR Y DIFUNDIR LA PRODUCCIÓN EDITORIAL Y BIBLIOGRÁFICA ESPECIALIZADA GENERADA POR EL FONDO EDITORIAL	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00			
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,472.00	26,472.00	38,128.15	26,472.00	26,472.00	0.00	144,016.15		
						FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,912.00	27,912.00	39,568.15	27,912.00	27,912.00	0.00	151,216.15		
					2024	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29,424.00	29,424.00	41,080.15	29,424.00	29,424.00	0.00	158,776.15		
AEI.05.05 - Nuevas oficinas desconcentradas implementadas en el territorio nacional.																					
	CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL		
							META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
AOI00047800156	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS OFICINAS DESCONCENTRADAS	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2022	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	
						COSTEO S/	5,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,250.00
						FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	
						COSTEO S/	5,513.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,513.00
					2024	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	
						COSTEO S/	5,789.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,789.00		
OEI.06 - IMPLEMENTAR EN LA ENTIDAD LA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO DE DESASTRES																					
AEI.06.01 - Gestión del riesgo de desastres integral en el JNE.																					

AOI00047800088	ELABORACIÓN DE INFORMES EN MATERIA ELECTORAL	150101 - INFORME LIMA	Muy Alta	2022	FISICO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
				2023	COSTEO S/	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00
					FISICO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
					COSTEO S/	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,052.00
AOI00047800089	ELABORACIÓN DE INFORMES EN MATERIA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	150101 - DOCUMENTO LIMA	Muy Alta	2022	FISICO	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00
				2023	COSTEO S/	0.00	0.00	5,250.00	5,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,500.00
					FISICO	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00
					COSTEO S/	0.00	0.00	5,513.00	5,513.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,026.00
AOI00047800090	ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTOS DE LEY	150101 - DOCUMENTO LIMA	Muy Alta	2022	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
				2023	COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	945.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	945.00
					FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
					COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	992.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	992.00
AOI00047800091	ACTUALIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA LEGISLACIÓN ELECTORAL	150101 - DOCUMENTO LIMA	Muy Alta	2022	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
				2023	COSTEO S/	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	252.00
					FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
					COSTEO S/	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	264.00
AOI00047800092	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y VISADO DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVA Y RESOLUCIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO	150101 - DOCUMENTO LIMA	Muy Alta	2022	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
				2023	COSTEO S/	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	276.00
					FISICO	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00
					COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	5,250.00	5,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,500.00
AOI00047800093	ELABORACIÓN Y VISADO DE CONTRATOS	150101 - DOCUMENTO LIMA	Muy Alta	2022	FISICO	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00
				2023	COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	5,513.00	5,513.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,026.00
					FISICO	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00
					COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	5,789.00	5,789.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,578.00
AOI00047800093	ELABORACIÓN Y VISADO DE CONTRATOS	150101 - DOCUMENTO LIMA	Muy Alta	2022	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
				2023	COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,250.00
					FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
					COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,513.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,513.00
AOI00047800093	ELABORACIÓN Y VISADO DE CONTRATOS	150101 - DOCUMENTO LIMA	Muy Alta	2024	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
				COSTEO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,789.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,789.00	

AEI.04.06 - Observatorio para la Gobernabilidad-INFOgob fortalecido bajo los enfoques de gobierno abierto y de acceso a la información																					
	CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL		
							META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12	
AOI00047800148		FORTALECIMIENTO DEL PORTAL WEB INFOGOB	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2022	FISICO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00	
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,313.00	4,813.00	0.00	0.00	0.00	13,126.00		
						2023	FISICO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00	
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,641.00	5,141.00	0.00	0.00	0.00	13,782.00		
						2024	FISICO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,986.00	5,486.00	0.00	0.00	0.00	14,472.00		
AOI00047800149		FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN POLÍTICO ELECTORAL	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,375.00	12,600.00	0.00	0.00	0.00	30,975.00		
						2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,294.00	13,230.00	0.00	0.00	0.00	32,524.00		
						2024	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,259.00	13,892.00	0.00	0.00	0.00	34,151.00		
AOI00047800150		FORTALECIMIENTO DE LA DIFUSIÓN DEL OBSERVATORIO PARA LA GOBERNABILIDAD - INFOGOB	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,125.00		
						2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,781.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,781.00		
						2024	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,470.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,470.00		
AEI.04.07 - Monitoreo permanente para la prevención y tratamiento de conflictos vinculados a la gestión electoral.																					
	CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL		
							META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12	
AOI00047800151		DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES VINCULADOS A LA GESTIÓN ELECTORAL	150101 - LIMA	REGISTRO	Muy Alta	2022	FISICO	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	7.00	10.00	15.00	20.00	30.00	10.00	5.00	109.00	
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,775.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,775.00		
						2023	FISICO	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	7.00	10.00	15.00	20.00	30.00	10.00	5.00	109.00	
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,064.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,064.00		
						2024	FISICO	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	7.00	10.00	15.00	20.00	30.00	10.00	5.00	109.00	
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,367.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,367.00		
AOI00047800152		FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS ELECTORALES - PREVENCOPE	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2022	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,650.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,650.00		
						2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,333.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,333.00		
						2024	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,050.00		

AOI00047800168	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - PLANILLA LIMA	Muy Alta	2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
					COSTEO S/	20,806.43	20,806.43	20,806.43	20,806.43	20,806.43	20,806.43	41,612.85	20,806.43	20,806.43	20,806.43	20,806.43	41,612.85	291,290.00
				2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
					COSTEO S/	20,806.43	20,806.43	20,806.43	20,806.43	20,806.43	20,806.43	41,612.85	20,806.43	20,806.43	20,806.43	20,806.43	41,612.85	291,290.00
				2024	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
					COSTEO S/	20,806.43	20,806.43	20,806.43	20,806.43	20,806.43	20,806.43	41,612.85	20,806.43	20,806.43	20,806.43	20,806.43	41,612.85	291,290.00

CENTRO DE COSTO: 04.05 - DIRECCIÓN DE REGISTROS, ESTADÍSTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

AEI.05.08 - Proyectos de mejora de tecnologías de información implementados																					
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800043	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE TI	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2022	FISICO		7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00
						COSTEO S/		166,794.00	166,794.00	166,794.00	166,794.00	166,794.00	167,194.00	166,794.00	166,794.00	166,794.00	166,794.00	166,794.00	166,794.00	2,001,928.00	
						FISICO		6.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	7.00	8.00	7.00	7.00	8.00	7.00	87.00	
						COSTEO S/		175,135.00	175,135.00	175,135.00	175,135.00	175,135.00	175,535.00	175,135.00	175,135.00	175,135.00	175,135.00	175,135.00	175,135.00	2,102,020.00	
						FISICO		6.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	83.00	
						COSTEO S/		183,894.00	183,894.00	183,894.00	183,894.00	183,894.00	184,294.00	183,894.00	183,894.00	183,894.00	183,894.00	183,894.00	183,894.00	2,207,128.00	
AOI00047800044	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y EL MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2022	FISICO		79.00	74.00	80.00	69.00	67.00	60.00	57.00	50.00	46.00	34.00	47.00	34.00	697.00	
						COSTEO S/		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					2023	FISICO		57.00	75.00	102.00	75.00	92.00	75.00	63.00	65.00	47.00	60.00	47.00	30.00	788.00	
						COSTEO S/		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					2024	FISICO		101.00	90.00	117.00	100.00	107.00	94.00	95.00	108.00	112.00	102.00	99.00	85.00	1,210.00	
						COSTEO S/		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00047800045	GESTIÓN DEL SOPORTE ESTADÍSTICO A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2022	FISICO		0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	135.00	
						COSTEO S/		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					2023	FISICO		20.00	23.00	24.00	24.00	25.00	20.00	20.00	25.00	24.00	24.00	25.00	24.00	278.00	
						COSTEO S/		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					2024	FISICO		15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	180.00	
						COSTEO S/		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00047800046	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A USUARIOS	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2022	FISICO		80.00	75.00	90.00	104.00	106.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	1,295.00	
						COSTEO S/		25,305.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	98,070.00	
					2023	FISICO		80.00	75.00	90.00	104.00	106.00	70.00	75.00	110.00	110.00	110.00	115.00	115.00	1,160.00	
						COSTEO S/		26,571.00	6,946.00	6,946.00	6,946.00	6,946.00	6,946.00	6,946.00	6,946.00	6,946.00	6,946.00	6,946.00	6,946.00	102,977.00	
					2024	FISICO		80.00	85.00	85.00	104.00	106.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	1,300.00	
						COSTEO S/		27,899.00	7,293.00	7,293.00	7,293.00	7,293.00	7,293.00	7,293.00	7,293.00	7,293.00	7,293.00	7,293.00	7,293.00	108,122.00	
AOI00047800047	GESTIÓN DE LAS BASES	150101 -	ACCION	Muy Alta	2022	FISICO		2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	25.00	

		DE DATOS	LIMA					COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
						2023	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00		
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
						2024	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00		
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
						2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	14.00		
							COSTEO S/	32,676.36	32,676.36	32,676.36	32,676.36	32,676.36	32,676.36	65,352.70	32,676.36	32,676.36	32,676.36	32,676.36	457,469.00		
						2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	14.00		
							COSTEO S/	32,676.36	32,676.36	32,676.36	32,676.36	32,676.36	32,676.36	65,352.70	32,676.36	32,676.36	32,676.36	32,676.36	457,469.00		
						2024	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	14.00		
							COSTEO S/	32,676.36	32,676.36	32,676.36	32,676.36	32,676.36	32,676.36	65,352.70	32,676.36	32,676.36	32,676.36	32,676.36	457,469.00		
CENTRO DE COSTO: 04.06 - UNIDAD DE COBRANZA																					
OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																					
AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.																					
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
							2022	FISICO	9,000.00	9,000.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	180,000.00
								COSTEO S/	1,045.20	1,032.60	1,045.20	219,041.00	1,045.20	1,041.00	1,045.20	1,045.20	1,041.00	1,045.20	1,041.00	1,045.20	230,513.00
						2023	FISICO	9,000.00	9,000.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	180,000.00
								COSTEO S/	2,005.20	1,992.60	2,005.20	220,001.00	2,005.20	2,001.00	2,005.20	2,005.20	2,001.00	2,005.20	2,001.00	2,005.20	242,033.00
						2024	FISICO	9,000.00	9,000.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	180,000.00
								COSTEO S/	3,013.20	3,000.60	3,013.20	221,009.00	3,013.20	3,009.00	3,013.20	3,013.20	3,009.00	3,013.20	3,009.00	3,013.20	254,129.00
						2022	FISICO	10.00	10.00	15.00	10.00	15.00	10.00	15.00	10.00	15.00	10.00	15.00	10.00	145.00	
								COSTEO S/	4,200.00	4,200.00	4,200.00	4,200.00	4,200.00	4,200.00	4,200.00	8,190.00	8,190.00	8,190.00	8,190.00	4,200.00	66,360.00
						2023	FISICO	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	120.00	
								COSTEO S/	4,410.00	4,410.00	4,410.00	4,410.00	4,410.00	4,410.00	4,410.00	8,600.00	8,600.00	8,600.00	8,600.00	4,410.00	69,680.00
						2024	FISICO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	
								COSTEO S/	4,631.00	4,631.00	4,631.00	4,631.00	4,631.00	4,631.00	4,631.00	9,031.00	9,031.00	9,031.00	9,031.00	4,631.00	73,172.00
						2022	FISICO	4.00	3.00	6.00	5.00	6.00	4.00	4.00	6.00	3.00	6.00	4.00	5.00	56.00	
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,524.00	1,124.00	2,524.00	874.00	0.00	7,046.00	
						2023	FISICO	6.00	6.00	9.00	6.00	6.00	9.00	6.00	6.00	9.00	6.00	6.00	9.00	84.00	
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,612.00	1,212.00	2,612.00	962.00	0.00	7,398.00	
						2024	FISICO	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	108.00	
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,704.00	1,304.00	2,704.00	1,054.00	0.00	7,766.00	
						2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00	
							COSTEO	66,526.14	66,526.14	66,526.14	66,526.14	66,526.14	66,526.14	133,052.30	66,526.14	66,526.14	66,526.14	66,526.14	133,052.30	931,366.00	

OEI.02 - ASEGURAR UNA ADECUADA FISCALIZACIÓN ELECTORAL ORIENTADA A TODOS LOS ACTORES DEL SISTEMA DEMOCRÁTICO																							
AEI.02.01 - Verificación de la operatividad oportuna de Comités Partidarios																							
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL			
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
AOI00047800111			FISCALIZACIÓN FOCALIZADA DE LA EXISTENCIA Y FUNCIONAMIENTO DE COMITÉS PARTIDARIOS, REGISTRADOS POR LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS	150101 - LIMA	INFORME	Muy Alta	2022	FISICO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00		
								COSTEO S/	0.00	0.00	20,475.00	20,475.00	20,475.00	20,475.00	20,475.00	20,475.00	20,475.00	20,475.00	20,475.00	204,750.00			
							2023	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	
								COSTEO S/	0.00	0.00	21,499.00	21,499.00	21,499.00	21,499.00	21,499.00	21,499.00	21,499.00	21,499.00	21,499.00	21,499.00	214,990.00		
							2024	FISICO	2.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	90.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	22,574.00	22,574.00	22,574.00	22,574.00	22,574.00	22,574.00	22,574.00	22,574.00	22,574.00	22,574.00	22,574.00	225,740.00	
AEI.02.02 - Fiscalización eficiente de las declaraciones juradas de hojas de vida de candidatos o autoridades de elecciones nacionales, regionales o locales.																							
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL			
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			

AOI00047800112	FISCALIZACIÓN CENTRALIZADA DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SIPE DE LAS DECLARACIONES JURADAS DE HOJAS DE VIDA (DDJJ DE HHVV) DE AUTORIDADES	150101 - LIMA	EXPEDIENTE	Muy Alta	2022	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	
					COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
					2023	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	
					COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
					2024	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	
					COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
AOI00047800113	ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE DENUNCIAS SOBRE LAS DECLARACIONES JURADAS DE HOJAS DE VIDA DE LOS CANDIDATOS Y/O AUTORIDADES	150101 - LIMA	EXPEDIENTE	Muy Alta	2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
					COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
					2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
					COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
					2024	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
					COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
AEI.02.03 - Fiscalización efectiva de los procesos electorales nacional, regional o local.																				
	CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL													TOTAL ANUAL
							META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800114	MANTENER Y ACTUALIZAR LOS SISTEMAS FUNCIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS EN LA DNFPE	150101 - LIMA	REPORTE	Muy Alta	2022	FISICO		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					COSTEO S/		0.00	0.00	0.00	9,450.00	0.00	9,450.00	0.00	9,450.00	0.00	9,450.00	0.00	9,450.00	47,250.00	
					2023	FISICO		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					COSTEO S/		0.00	0.00	0.00	9,923.00	0.00	9,923.00	0.00	9,923.00	0.00	9,923.00	0.00	9,923.00	49,615.00	
					2024	FISICO		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					COSTEO S/		0.00	0.00	0.00	10,419.00	0.00	10,419.00	0.00	10,419.00	0.00	10,419.00	0.00	10,419.00	52,095.00	
AOI00047800116	MANTENER Y ACTUALIZAR LA GESTIÓN DOCUMENTARIA DE LA DNFPE (ARCHIVO PERIFÉRICO, ARCHIVO DE GESTIÓN)	150101 - LIMA	REGISTRO	Muy Alta	2022	FISICO		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					COSTEO S/		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	37,800.00	
					2023	FISICO		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					COSTEO S/		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	39,690.00	
					2024	FISICO		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					COSTEO S/		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,946.00	6,946.00	6,946.00	6,946.00	6,946.00	6,946.00	41,676.00	
AOI00047800117	MANTENER Y MODERNIZAR LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA: SIPE	150101 - LIMA	REPORTE	Muy Alta	2022	FISICO		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					COSTEO S/		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,550.00	11,550.00	11,550.00	11,550.00	11,550.00	11,550.00	69,300.00	
					2023	FISICO		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					COSTEO S/		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,128.00	12,128.00	12,128.00	12,128.00	12,128.00	12,128.00	72,768.00	
					2024	FISICO		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					COSTEO S/		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,734.00	12,734.00	12,734.00	12,734.00	12,734.00	12,734.00	76,404.00	
AOI00047800118	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2022	FISICO		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
					COSTEO S/	116,723.79	116,723.79	116,723.79	116,723.79	116,723.79	116,723.79	233,447.55	116,723.79	116,723.79	116,723.79	116,723.79	233,447.55	1,634,133.00		
					2023	FISICO		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
					COSTEO	116,723.79	116,723.79	116,723.79	116,723.79	116,723.79	116,723.79	233,447.55	116,723.79	116,723.79	116,723.79	116,723.79	233,447.55	1,634,133.00		

							S/ FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
2024							COSTEO S/	116,723.79	116,723.79	116,723.79	116,723.79	116,723.79	116,723.79	233,447.55	116,723.79	116,723.79	116,723.79	116,723.79	233,447.55	1,634,133.00
							FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
							FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
AOI00047800186							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
							FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
							FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
AEI.02.04 - Fiscalización focalizada de elecciones de representantes ante los CCR, CCL, CCLD; elecciones de autoridades a CCPPN y otros procesos.																				
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
							FISICO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	8.00
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
							FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
AOI00047800119							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
							FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
							FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
							FISICO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	8.00
AOI00047800120							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
							FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
							FISICO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
							FISICO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
AOI00047800121							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
							FISICO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
							FISICO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AEI.02.05 - Asistencia técnica oportuna a entidades en materia de fiscalización electoral.																				
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
							FISICO	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	5.00	25.00
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,900.00	18,900.00	18,900.00	18,900.00	18,900.00	18,900.00	113,400.00
							FISICO	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	40.00
AOI00047800122							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,845.00	19,845.00	19,845.00	19,845.00	19,845.00	19,845.00	119,070.00
							FISICO	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	40.00
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,837.00	20,837.00	20,837.00	20,837.00	20,837.00	20,837.00	125,022.00

[illegible]OEI.04 - MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES EN MATERIA CÍVICO-ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD DE LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS

		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL		
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12	
AOI00047800133			PROGRAMAS DE FORMACIÓN DESCENTRALIZADAS (SIERRA SUR) Y EN LIMA EN EDUCACIÓN CÍVICA DIRIGIDO A LOS GRUPOS OBJETIVOS DE LA DNEF	150101 - LIMA	PROGRAMA	Muy Alta	2022	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
								COSTEO S/	0.00	0.00	10,460.00	0.00	0.00	0.00	21,547.50	16,350.00	16,350.00	16,350.00	0.00	0.00	81,057.50	
							2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
								COSTEO S/	0.00	0.00	10,943.00	0.00	0.00	0.00	22,439.50	17,242.00	17,242.00	17,242.00	0.00	0.00	85,108.50	
							2024	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	11,450.00	0.00	0.00	0.00	23,376.50	18,179.00	18,179.00	18,179.00	0.00	0.00	89,363.50	
AOI00047800134			FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA/ELECTORAL DE INDÍGENAS	150101 - LIMA	TALLER	Muy Alta	2022	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,788.00	4,788.00	9,788.00	4,788.00	0.00	0.00	24,152.00	
							2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,090.00	5,090.00	10,090.00	5,090.00	0.00	0.00	25,360.00	
							2024	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,407.00	5,407.00	10,407.00	5,407.00	0.00	0.00	26,628.00	

		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12
AOI00047800135			PROGRAMAS DE ASISTENCIA TÉCNICA DESCENTRALIZADAS (SIERRA SUR) Y EN LIMA EN EDUCACIÓN CÍVICA DIRIGIDO A LOS GRUPOS OBJETIVOS DE LA DNEF	150101 - LIMA	PROGRAMA	Muy Alta	2022	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,197.50	10,595.00	10,595.00	10,595.00	0.00	0.00	49,982.50
							2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,822.50	11,220.00	11,220.00	11,220.00	0.00	0.00	52,482.50
							2024	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,478.50	11,876.00	11,876.00	11,876.00	0.00	0.00	55,106.50

[illegible]

		DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN ELECTORAL	LIMA					COSTEO S/	7,927.00	5,341.00	5,347.00	5,845.00	161.00	3,019.00	5,347.00	8,847.00	4,659.00	4,661.00	845.00	161.00	52,160.00	
								FISICO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00
								COSTEO S/	8,226.00	5,640.00	5,646.00	6,144.00	265.00	3,123.00	5,646.00	9,146.00	4,763.00	4,765.00	1,144.00	265.00	54,773.00	
								FISICO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00	
								COSTEO S/	8,540.00	5,954.00	5,960.00	6,458.00	374.00	3,232.00	5,960.00	9,460.00	4,872.00	4,874.00	1,458.00	374.00	57,516.00	
AOI00047800139	VOLUNTARIADO	150101 - LIMA	PERSONA	Muy Alta	2022		FISICO	0.00	0.00	200.00	50.00	100.00	50.00	50.00	50.00	100.00	50.00	50.00	50.00	750.00		
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,560.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,560.00		
					2023		FISICO	0.00	0.00	200.00	50.00	100.00	50.00	50.00	50.00	100.00	50.00	50.00	50.00	750.00		
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,938.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,938.00		
					2024		FISICO	0.00	0.00	240.00	0.00	120.00	60.00	60.00	60.00	120.00	0.00	60.00	60.00	780.00		
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,335.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,335.00		
AOI00047800140	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2022		FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00		
							COSTEO S/	54,656.21	54,656.21	54,656.21	54,656.21	54,656.21	54,656.21	109,312.45	54,656.21	54,656.21	54,656.21	54,656.21	109,312.45	765,187.00		
					2023		FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00		
							COSTEO S/	54,656.21	54,656.21	54,656.21	54,656.21	54,656.21	54,656.21	109,312.45	54,656.21	54,656.21	54,656.21	54,656.21	109,312.45	765,187.00		
					2024		FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00		
							COSTEO S/	54,656.21	54,656.21	54,656.21	54,656.21	54,656.21	54,656.21	109,312.45	54,656.21	54,656.21	54,656.21	54,656.21	109,312.45	765,187.00		
AOI00047800141	PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓN DE LA CIUDADANÍA Y PÚBLICOS OBJETIVOS DE LA DNEF EN LA CIUDAD DE LIMA Y SIERRA SUR (ANDAHUAYLAS, AYACUCHO, CUSCO Y PUNO)	150101 - LIMA	PARTICIPANTE	Muy Alta	2022		FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00		
							COSTEO S/	311.70	293.60	310.70	13,361.00	311.70	305.00	32,366.70	35,967.70	32,361.00	27,367.70	305.00	310.70	143,572.50		
					2023		FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00		
							COSTEO S/	447.70	429.60	446.70	14,606.00	447.70	441.00	33,611.70	37,212.70	33,606.00	28,612.70	441.00	446.70	150,749.50		
					2024		FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00		
							COSTEO S/	590.70	572.60	589.70	15,913.00	590.70	584.00	34,918.70	38,519.70	34,913.00	29,919.70	584.00	589.70	158,285.50		
AOI00047800166	MUSEO ELECTORAL Y DE LA DEMOCRACIA	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2022		FISICO	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	3.00	4.00	2.00	3.00	1.00	30.00		
							COSTEO S/	27,013.50	0.00	0.00	5,416.00	0.00	3,416.00	0.00	5,416.00	0.00	2,416.00	0.00	0.00	43,677.50		
					2023		FISICO	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	31.00		
							COSTEO S/	27,450.50	0.00	0.00	5,853.00	0.00	3,853.00	0.00	5,853.00	0.00	2,853.00	0.00	0.00	45,862.50		
					2024		FISICO	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	31.00		
							COSTEO S/	27,909.50	0.00	0.00	6,312.00	0.00	4,312.00	0.00	6,312.00	0.00	3,312.00	0.00	0.00	48,157.50		
AEI.04.05 - Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral integrales en el JNE.																						
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL		
		AOI00047800160	INVESTIGACIÓN POLÍTICA E HISTORIA ELECTORAL PARA LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS A LAS ORGANIZACIONES	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2022	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,338.00	34,338.00	13,338.00	8,338.00	0.00	0.00	70,352.00	
							2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00		
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,218.00	35,218.00	14,218.00	9,218.00	0.00	0.00	73,872.00	

INTERESADAS Y CIUDADANÍA EN GENERAL		2024	FISICO COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00					
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,141.00	36,141.00	15,141.00	10,141.00						77,564.00					
CENTRO DE COSTO: 04.09 - DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO																								
OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																								
AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.																								
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL				
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12				
AOI00047800097	CONDUCTIR EL PLANEAMIENTO OPERATIVO Y ESTRATÉGICO EN EL JNE	150101 - LIMA	INFORME TECNICO	Muy Alta	2022	FISICO	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	9.00					
						COSTEO S/	21,526.00	21,521.00	21,521.00	21,521.00	21,526.00	21,521.00	45,726.00	45,721.00	45,721.00	45,726.00	45,721.00	45,721.00	403,472.00					
					2023	FISICO	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	9.00					
						COSTEO S/	23,102.00	23,097.00	23,097.00	23,097.00	23,102.00	23,097.00	47,512.00	47,507.00	47,507.00	47,512.00	47,507.00	47,507.00	423,644.00					
					2024	FISICO	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	9.00					
						COSTEO S/	24,757.00	24,752.00	24,752.00	24,752.00	24,757.00	24,752.00	49,388.00	49,383.00	49,383.00	49,388.00	49,383.00	49,383.00	444,830.00					
					AOI00047800098	DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO ELECTORAL	150101 - LIMA	INFORME TECNICO	Muy Alta	2022	FISICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
											COSTEO S/	58.75	47.40	47.40	47.40	58.75	47.40	58.75	47.40	47.40	58.75	47.40	47.40	614.20
2023	FISICO	2.00	0.00	1.00						1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	6.00					
	COSTEO S/	61.75	50.40	50.40						50.40	61.75	50.40	61.75	50.40	50.40	61.75	50.40	50.40	650.20					
2024	FISICO	0.00	0.00	0.00						1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00					
	COSTEO S/	64.75	53.40	53.40						53.40	64.75	53.40	64.75	53.40	64.75	53.40	64.75	53.40	686.20					
AOI00047800099	CONDUCTIR EL PROCESO PRESUPUESTARIO: FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CIERRE	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta						2022	FISICO	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	19.00
											COSTEO S/	12,453.00	12,444.00	12,450.00	12,450.00	12,876.80	71,950.00	66,855.00	66,849.00	66,852.00	71,852.00	36,849.00	36,855.00	480,735.80
					2023	FISICO	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	19.00					
						COSTEO S/	14,584.00	14,575.00	14,581.00	14,581.00	15,007.80	74,081.00	68,731.00	68,725.00	68,728.00	73,728.00	38,725.00	38,731.00	504,777.80					
					2024	FISICO	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	19.00					
						COSTEO S/	16,821.00	16,812.00	16,818.00	16,818.00	17,244.80	76,318.00	70,700.00	70,694.00	70,697.00	75,697.00	40,694.00	40,700.00	530,013.80					
					AOI00047800100	COORDINAR LA ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN, CONTROL Y DIFUSIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2022	FISICO	6.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	6.00	4.00	4.00	5.00	4.00	6.00	55.00
											COSTEO S/	65.00	59.00	65.00	63.00	65.00</								

							COSTEO S/	64,629.57	64,629.57	64,629.57	64,629.57	64,629.57	64,629.57	129,259.15	64,629.57	64,629.57	64,629.57	64,629.57	129,259.15	904,814.00	
AEI.05.04 - Sistema Integrado de Gestión implementado en el JNE.																					
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
							2022	FISICO	21.00	6.00	7.00	22.00	10.00	9.00	21.00	5.00	6.00	22.00	10.00	8.00	147.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	4,676.00	0.00	0.00	4,676.00	7,560.00	7,560.00	27,236.00	38,316.00	38,316.00	12,236.00	140,576.00
		AOI00047800102	GESTIONAR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL JNE	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2023	FISICO	21.00	6.00	7.00	22.00	10.00	9.00	21.00	5.00	6.00	22.00	10.00	8.00	147.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	5,469.00	0.00	0.00	5,469.00	7,938.00	7,938.00	28,407.00	39,487.00	39,487.00	13,407.00	147,602.00
							2024	FISICO	21.00	6.00	7.00	22.00	10.00	9.00	21.00	5.00	6.00	22.00	10.00	8.00	147.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	6,302.00	0.00	0.00	6,302.00	8,335.00	8,335.00	29,637.00	40,717.00	40,717.00	14,637.00	154,982.00
CENTRO DE COSTO: 04.10 - DIRECCIÓN NACIONAL DE OFICINAS DESCONCENTRADAS																					
OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																					
AEI.05.05 - Nuevas oficinas desconcentradas implementadas en el territorio nacional.																					
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
							2022	FISICO	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00
								COSTEO S/	20,913.00	5,018.00	5,018.00	5,018.00	5,018.00	5,039.68	89,866.01	79,961.21	89,680.27	79,726.77	90,006.77	80,793.61	556,059.32
		AOI00047800161	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE OFICINAS DESCONCENTRADAS Y CREACIÓN DE NUEVAS OFICINAS DESCONCENTRADAS	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2023	FISICO	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00
								COSTEO S/	24,496.00	5,562.00	5,562.00	5,562.00	5,562.00	5,583.68	93,449.01	83,544.21	93,263.27	83,309.77	93,589.77	84,376.61	583,860.32
							2024	FISICO	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00
								COSTEO S/	28,258.00	6,133.00	6,133.00	6,133.00	6,133.00	6,154.68	97,211.01	87,306.21	97,025.27	87,071.77	97,351.77	88,138.61	613,049.32
AEI.05.06 - Procesos de servicios ciudadanos, educación electoral y gestión administrativa implementados desconcentradamente en las Oficinas Desconcentradas.																					
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
							2022	FISICO	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	90,000.00
								COSTEO S/	24,773.00	17,473.00	17,473.00	17,123.00	17,123.00	17,123.00	48,827.66	48,802.91	48,860.96	48,802.91	48,802.91	48,836.96	404,022.31
		AOI00047800075	INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS CIUDADANOS Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS SOBRE DIVERSOS PROCEDIMIENTOS Y/O TRÁMITES ANTE EL JNE	150101 - LIMA	PERSONA	Muy Alta	2023	FISICO	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	90,000.00
								COSTEO S/	26,457.00	19,157.00	19,157.00	18,807.00	18,807.00	18,807.00	50,511.66	50,486.91	50,544.96	50,486.91	50,486.91	50,520.96	424,230.31
							2024	FISICO	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	78,000.00
								COSTEO S/	28,225.00	20,925.00	20,925.00	20,575.00	20,575.00	20,575.00	52,279.66	52,254.91	52,312.96	52,254.91	52,254.91	52,288.96	445,446.31
							2022	FISICO	225.00	225.00	225.00	225.00	225.00	225.00	225.00	225.00	225.00	225.00	225.00	225.00	2,700.00
								COSTEO S/	8,295.00	8,295.00	8,295.00	8,295.00	8,295.00	8,295.00	8,295.00	8,295.00	8,295.00	8,295.00	8,295.00	8,295.00	99,540.00
		AOI00047800076	RECEPCIÓN, TRÁMITE Y EXPEDICIÓN DE RESOLUCIONES DE AUTOS DE DISPENSAS PRESENTADOS	150101 - LIMA	SOLICITUD	Muy Alta	2023	FISICO	225.00	225.00	225.00	225.00	225.00	225.00	225.00	225.00	225.00	225.00	225.00	225.00	2,700.00
								COSTEO S/	8,710.00	8,710.00	8,710.00	8,710.00	8,710.00	8,710.00	8,710.00	8,710.00	8,710.00	8,710.00	8,710.00	8,710.00	104,520.00
							2024	FISICO	505.00	505.00	505.00	505.00	505.00	505.00	505.00	505.00	505.00	505.00	505.00	505.00	6,060.00
								COSTEO S/	9,146.00	9,146.00	9,146.00	9,146.00	9,146.00	9,146.00	9,146.00	9,146.00	9,146.00	9,146.00	9,146.00	9,146.00	109,752.00
		AOI00047800077	OTROS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	150101 - LIMA	SOLICITUD	Muy Alta	2022	FISICO	165.00	165.00	165.00	165.00	165.00	165.00	165.00	165.00	165.00	165.00	165.00	165.00	1,980.00
								COSTEO	33,589.00	22,589.00	22,589.00	22,589.00	22,589.00	19,589.00	47,389.00	58,209.00	47,389.00	47,239.00	47,239.00	47,239.00	438,238.00

						S/ FISICO	165.00	165.00	165.00	165.00	165.00	165.00	165.00	165.00	165.00	165.00	165.00	165.00	1,980.00						
						COSTEO S/	35,415.00	24,415.00	24,415.00	24,415.00	24,415.00	21,415.00	49,215.00	60,035.00	49,215.00	49,065.00	49,065.00	49,065.00	460,150.00						
						FISICO	105.00	105.00	105.00	105.00	105.00	105.00	105.00	105.00	105.00	105.00	105.00	105.00	1,260.00						
						COSTEO S/	37,332.00	26,332.00	26,332.00	26,332.00	26,332.00	23,332.00	51,132.00	61,952.00	51,132.00	50,982.00	50,982.00	50,982.00	483,154.00						
						FISICO	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00						
AOI00047800078	GESTIÓN Y TRÁMITE DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DEL JNE.	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2022	COSTEO S/	7,618.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,418.00	11,418.00	11,418.00	11,418.00	11,420.17	11,381.20	76,091.37						
					2023	FISICO	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00						
					2023	COSTEO S/	8,162.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,962.00	11,962.00	11,962.00	11,962.00	11,964.17	11,925.20	79,899.37						
					2024	FISICO	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	264.00						
						COSTEO S/	8,733.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,533.00	12,533.00	12,533.00	12,533.00	12,535.17	12,496.20	83,896.37						
						FISICO	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	108.00						
AOI00047800079	OTRAS ACCIONES REALIZADAS POR ENCARGO DE DIFERENTES ÁREAS DEL JNE	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2022	COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	22,050.00						
					2023	FISICO	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	108.00						
					2023	COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,308.00	3,308.00	3,308.00	3,308.00	3,308.00	3,308.00	3,308.00	23,156.00						
					2024	FISICO	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	108.00						
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,473.00	3,473.00	3,473.00	3,473.00	3,473.00	3,473.00	3,473.00	24,311.00						
						FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00						
AOI00047800080	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2022	COSTEO S/	22,566.50	22,566.50	22,566.50	22,566.50	22,566.50	22,566.50	45,133.00	22,566.50	22,566.50	22,566.50	22,566.50	45,133.00	315,931.00						
					2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00						
					2023	COSTEO S/	22,566.50	22,566.50	22,566.50	22,566.50	22,566.50	22,566.50	45,133.00	22,566.50	22,566.50	22,566.50	22,566.50	45,133.00	315,931.00						
					2024	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00						
						COSTEO S/	22,566.50	22,566.50	22,566.50	22,566.50	22,566.50	22,566.50	45,133.00	22,566.50	22,566.50	22,566.50	22,566.50	45,133.00	315,931.00						
CENTRO DE COSTO: 04.11.01 - DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS																									
OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																									
AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.																									
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL					
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12					
AOI00047800034	ATENCIÓN OPORTUNA DE RECURSOS Y SERVICIOS A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DEL JNE PARA LA MEJORA DE LA EFICACIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	150101 - LIMA	SUPERVISION	Muy Alta	2022	FISICO		4.00	4.00	12.00	4.00	3.00	12.00	4.00	5.00	12.00	3.00	3.00	13.00	79.00					
					2022	COSTEO S/		29,293.67	112,293.67	29,293.67	29,293.67	21,293.67	21,293.67	21,257.65	48,047.67	48,047.67	650,047.67	48,547.67	48,547.65	1,107,258.00					
					2023	FISICO		4.00	4.00	12.00	4.00	3.00	12.00	4.00	5.00	12.00	3.00	3.00	13.00	79.00					
					2023	COSTEO S/		29,978.67	112,978.67	29,978.67	29,978.67	21,978.67	21,978.67	21,942.65	55,862.67	55,862.67	657,862.67	56,362.67	56,362.65	1,151,128.00					
						2024	FISICO		4.00	4.00	12.00	4.00	3.00	12.00	4.00	5.00	12.00	3.00	3.00	13.00	79.00				
						2024	COSTEO S/		30,697.67	113,697.67	30,697.67	30,697.67	22,697.67	22,661.65	64,067.67	64,067.67	666,067.67	64,567.67	64,567.65	1,197,186.00					
						FISICO		4.00	4.00	6.00	3.00	3.00	10.00	8.00	8.00	5.00	3.00	3.00	5.00	62.00					
AOI00047800035	CAUTELAR LA ADMINISTRACIÓN, REGISTRO, DISPOSICIÓN Y CONCILIACIÓN	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2022	COSTEO S/		23,478.00	26,994.00	4,519.00	4,519.00	4,519.00	4,519.00	5,959.00	15,278.00	15,278.00	15,278.00	15,278.00	15,278.00	150,897.00					

		CONTABLE-PATRIMONIAL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA INSTITUCIÓN EN CONCORDANCIA CON LOS DISPOSITIVOS VIGENTES A LA SBN.				2023	FISICO	4.00	4.00	6.00	3.00	3.00	10.00	8.00	8.00	5.00	3.00	3.00	5.00	62.00	
							COSTEO S/	24,295.00	27,811.00	4,854.00	4,854.00	4,854.00	4,854.00	6,441.00	16,095.00	16,095.00	16,095.00	16,095.00	16,095.00	16,095.00	158,438.00
							FISICO	4.00	4.00	6.00	3.00	3.00	10.00	8.00	8.00	5.00	3.00	3.00	5.00	62.00	
							COSTEO S/	25,154.00	28,670.00	5,206.00	5,206.00	5,206.00	5,206.00	6,948.00	16,954.00	16,954.00	16,954.00	16,954.00	16,954.00	166,366.00	
AOI00047800036	GESTIÓN DE INVERSIONES DE LOS PIP Y NO PIP	150101 - LIMA	INFORME	Muy Alta	2022	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00		
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,875.00	7,875.00	7,875.00	7,875.00	7,875.00	39,375.00		
					2023	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00		
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,269.00	8,269.00	8,269.00	8,269.00	8,269.00	41,345.00		
					2024	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00		
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,682.00	8,682.00	8,682.00	8,682.00	8,682.00	43,410.00		
AOI00047800038	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00		
						COSTEO S/	51,586.36	51,586.36	51,586.36	51,586.36	51,586.36	51,586.36	103,172.70	51,586.36	51,586.36	51,586.36	51,586.36	103,172.70	722,209.00		
					2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00		
						COSTEO S/	51,586.36	51,586.36	51,586.36	51,586.36	51,586.36	51,586.36	103,172.70	51,586.36	51,586.36	51,586.36	51,586.36	103,172.70	722,209.00		
					2024	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00		
						COSTEO S/	51,586.36	51,586.36	51,586.36	51,586.36	51,586.36	51,586.36	103,172.70	51,586.36	51,586.36	51,586.36	51,586.36	103,172.70	722,209.00		
AEI.05.03 - Sistemas de Seguridad y Salud, Control Interno y Ecoeficiencia implementados en el JNE																					
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800041	SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACCIONES DE LA MEJORA CONTINUA Y ECOEFICIENCIA.	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2022	FISICO	0.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	4.00	2.00	17.00		
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,828.00	5,828.00	5,828.00	5,828.00	5,828.00	5,828.00	34,968.00		
					2023	FISICO	0.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	4.00	2.00	17.00		
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,119.00	6,119.00	6,119.00	6,119.00	6,119.00	6,119.00	36,714.00		
					2024	FISICO	0.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	4.00	2.00	17.00		
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,425.00	6,425.00	6,425.00	6,425.00	6,425.00	6,425.00	38,550.00		
AOI00047800042	SUPERVISIÓN Y MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES ORIENTADAS A REDUCIR LOS RIESGOS Y EVITAR ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES.	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2022	FISICO	0.00	104.00	4.00	3.00	103.00	7.00	1.00	84.00	4.00	2.00	2.00	4.00	318.00		
						COSTEO S/	0.00	0.00	31,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,500.00		
					2023	FISICO	0.00	84.00	4.00	3.00	83.00	6.00	0.00	84.00	4.00	2.00	2.00	4.00	276.00		
						COSTEO S/	0.00	0.00	33,075.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,075.00		
					2024	FISICO	0.00	84.00	4.00	3.00	83.00	6.00	0.00	84.00	4.00	2.00	2.00	4.00	276.00		
						COSTEO S/	0.00	0.00	34,729.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34,729.00		

CENTRO DE COSTO: 04.11.02 - RECURSOS HUMANOS

OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.07 - Gestión del talento humano para el desarrollo institucional

		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
		AOI00047800081	REALIZAR LA	150101 -	PLANILLA	Muy Alta	2022	FISICO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	9.00	5.00	5.00	5.00	5.00	9.00

	SISTEMATIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	LIMA				2023	COSTEO S/	7,504.00	8,137.00	20,137.00	8,137.00	3,137.00	3,137.00	637.00	12,637.00	637.00	637.00	637.00	66,011.00	
							FISICO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	9.00	5.00	5.00	5.00	5.00	9.00	68.00
							COSTEO S/	7,779.00	8,412.00	20,412.00	8,412.00	3,412.00	3,412.00	912.00	12,912.00	912.00	912.00	912.00	912.00	69,311.00
							FISICO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	9.00	5.00	5.00	5.00	5.00	9.00	68.00
					2024	COSTEO S/	8,068.00	8,701.00	20,701.00	8,701.00	3,701.00	3,701.00	1,201.00	13,201.00	1,201.00	1,201.00	1,201.00	1,201.00	72,779.00	
AOI00047800082	REALIZAR LA SELECCIÓN E INDUCCIÓN DE PERSONAL	150101 - LIMA	PERSONA	Muy Alta	2022	FISICO	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00	20.00	
						COSTEO S/	3,886.00	3,886.00	0.00	1,625.00	2,103.00	0.00	0.00	0.00	1,625.00	0.00	0.00	0.00	13,125.00	
						FISICO	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	15.00	
						COSTEO S/	4,017.00	4,017.00	0.00	1,756.00	2,234.00	0.00	3,528.00	3,528.00	5,284.00	3,528.00	3,528.00	3,528.00	34,948.00	
					2024	FISICO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	10.00	
						COSTEO S/	4,155.00	4,155.00	0.00	1,894.00	2,372.00	0.00	3,704.00	3,704.00	5,598.00	3,704.00	3,704.00	3,704.00	36,694.00	
AOI00047800083	REALIZAR LA EVALUACIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL	150101 - LIMA	PERSONA	Muy Alta	2022	FISICO	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	70.00	0.00	0.00	90.00	0.00	0.00	70.00	260.00	
						COSTEO S/	3,360.00	3,360.00	3,360.00	15,860.00	55,860.00	3,360.00	0.00	52,500.00	0.00	92,500.00	0.00	0.00	230,160.00	
						FISICO	20.00	0.00	20.00	90.00	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	10.00	200.00	
						COSTEO S/	3,528.00	3,528.00	3,528.00	18,653.00	58,653.00	3,528.00	0.00	55,125.00	0.00	95,125.00	0.00	0.00	241,668.00	
					2024	FISICO	20.00	100.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	200.00	
						COSTEO S/	3,704.00	3,704.00	3,704.00	21,585.00	61,585.00	3,704.00	0.00	57,881.00	0.00	97,881.00	0.00	0.00	253,748.00	
AOI00047800084	GESTIONAR EL BIENESTAR DE LOS COLABORADORES DEL JNE	150101 - LIMA	BENEFICIARIO	Muy Alta	2022	FISICO	83.00	189.00	320.00	39.00	673.00	256.00	170.00	143.00	273.00	242.00	184.00	473.00	3,045.00	
						COSTEO S/	5,605.00	5,605.00	7,605.00	5,605.00	14,605.00	9,605.00	4,802.00	2,702.00	2,702.00	5,702.00	2,702.00	21,702.00	88,942.00	
						FISICO	83.00	189.00	320.00	39.00	673.00	256.00	170.00	143.00	273.00	242.00	184.00	473.00	3,045.00	
						COSTEO S/	5,925.00	5,925.00	7,925.00	5,925.00	14,925.00	9,925.00	5,224.00	3,124.00	3,124.00	6,124.00	3,124.00	22,124.00	93,394.00	
					2024	FISICO	83.00	189.00	320.00	39.00	673.00	256.00	170.00	143.00	273.00	242.00	184.00	473.00	3,045.00	
						COSTEO S/	6,261.00	6,261.00</												

							COSTEO S/	314,200.86	314,200.86	314,200.86	314,200.86	314,200.86	314,200.86	628,401.70	314,200.86	314,200.86	314,200.86	314,200.86	628,401.70	4,398,812.00
							FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
							COSTEO S/	314,200.86	314,200.86	314,200.86	314,200.86	314,200.86	314,200.86	628,401.70	314,200.86	314,200.86	314,200.86	314,200.86	628,401.70	4,398,812.00

CENTRO DE COSTO: 04.11.03 - LOGÍSTICA

OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																				
AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.																				
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
							2022	FISICO	236.00	236.00	157.00	276.00	276.00	117.00	117.00	117.00	102.00	104.00	157.00	126.00
								COSTEO S/	138,763.70	178,094.80	150,206.10	167,720.00	201,547.70	169,911.20	147,688.90	147,529.60	145,542.81	146,965.60	147,060.80	107,353.71
							2023	FISICO	100.00	150.00	153.00	160.00	155.00	185.00	193.00	186.00	160.00	155.00	160.00	135.00
								COSTEO S/	146,464.71	185,796.01	157,907.11	175,421.01	209,248.91	177,612.22	155,389.91	155,230.61	153,243.81	154,666.61	154,761.40	115,054.61
							2024	FISICO	186.00	135.00	136.00	96.00	113.00	103.00	103.00	120.00	105.00	103.00	108.00	105.00
								COSTEO S/	154,551.71	193,882.81	165,994.11	183,508.01	217,335.71	185,699.22	163,476.91	163,317.61	161,330.81	162,753.61	162,848.80	123,141.61
							2022	FISICO	70.00	77.00	87.00	82.00	77.00	77.00	77.00	82.00	77.00	87.00	99.00	149.00
								COSTEO S/	27,988.91	29,275.91	29,415.48	28,858.17	30,754.02	28,681.07	28,316.78	27,942.73	28,273.91	28,721.22	26,028.05	25,718.55
							2023	FISICO	65.00	69.00	85.00	82.00	82.00	82.00	90.00	90.00	85.00	96.00	111.00	138.00
								COSTEO S/	29,405.91	30,692.91	30,832.48	30,275.17	32,171.02	30,098.07	29,733.78	29,359.73	29,690.91	30,138.22	27,445.05	27,135.55
							2024	FISICO	75.00	105.00	115.00	115.00	115.00	115.00	115.00	115.00	115.00	115.00	115.00	150.00
								COSTEO S/	30,892.91	32,179.91	32,319.48	31,762.17	33,658.02	31,585.07	31,220.78	30,846.73	31,177.91	31,625.22	28,932.05	28,622.55
							2022	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
								COSTEO S/	113,742.68	113,742.80	113,742.80	113,742.80	89,609.20	144,366.00	162,366.00	159,366.00	144,366.00	160,366.00	144,366.00	144,366.00
							2023	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
								COSTEO S/	120,426.77	120,426.77	120,426.77	120,426.77	96,293.20	151,050.00	169,050.00	166,050.00	151,050.00	167,050.00	151,050.00	151,050.00
							2024	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
								COSTEO S/	127,444.77	127,444.77	127,444.77	127,444.77	103,311.20	158,068.00	176,068.00	173,068.00	158,068.00	174,068.00	158,068.00	158,068.00
							2022	FISICO	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00
								COSTEO S/	9,898.00	38,138.00	51,138.00	24,148.00	9,888.00	68,138.00	9,148.00	15,138.00	11,138.00	9,888.00	28,788.00	27,038.00
							2023	FISICO	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00
								COSTEO S/	11,158.00	39,398.00	52,398.00	25,408.00	11,148.00	69,398.00	10,408.00	16,398.00	12,398.00	11,148.00	30,048.00	28,298.00
							2024	FISICO	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
								COSTEO S/	12,481.00	40,721.00	53,721.00	26,731.00	12,471.00	70,721.00	11,731.00	17,721.00	13,721.00	12,471.00	31,371.00	29,621.00
							2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00
								COSTEO S/	113,750.07	113,750.07	113,750.07	113,750.07	113,750.07	113,750.07	227,500.15	113,750.07	113,750.07	113,750.07	113,750.07	227,500.15
							2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00
								COSTEO	113,750.07	113,750.07	113,750.07	113,750.07	113,750.07	113,750.07	227,500.15	113,750.07	113,750.07	113,750.07	113,750.07	227,500.15

						S/ FISICO COSTEO S/	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
2024							113,750.07	113,750.07	113,750.07	113,750.07	113,750.07	113,750.07	113,750.07	227,500.15	113,750.07	113,750.07	113,750.07	113,750.07	227,500.15	1,592,501.00
						FISICO COSTEO S/	236.00	236.00	157.00	276.00	276.00	117.00	117.00	117.00	102.00	104.00	157.00	126.00	2,021.00	
2022							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2023						FISICO COSTEO S/	100.00	150.00	153.00	160.00	155.00	185.00	193.00	186.00	160.00	155.00	160.00	135.00	1,892.00	
							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2024						FISICO COSTEO S/	186.00	135.00	136.00	96.00	113.00	103.00	103.00	120.00	105.00	103.00	108.00	105.00	1,413.00	
							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
CENTRO DE COSTO: 04.11.04 - SERVICIOS AL CIUDADANO																				
OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																				
AEI.05.01 - Servicios a los ciudadanos atendidos con calidad.																				
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
							FISICO	5,100.00	5,100.00	5,100.00	6,800.00	6,800.00	6,800.00	8,800.00	8,800.00	8,800.00	12,000.00	12,000.00	10,500.00	96,600.00
2022							COSTEO S/	0.00	24,891.00	12,992.00	0.00	0.00	0.00	28,383.00	9,783.00	9,783.00	9,783.00	9,783.00	9,783.00	115,181.00
2023							FISICO COSTEO S/	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	39,000.00
								0.00	25,197.00	13,509.00	0.00	0.00	0.00	29,206.00	10,606.00	10,606.00	10,606.00	10,606.00	120,942.00	
2024							FISICO COSTEO S/	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	42,000.00
								0.00	25,518.00	14,052.00	0.00	0.00	0.00	30,070.00	11,470.00	11,470.00	11,470.00	11,470.00	126,990.00	
							FISICO COSTEO S/	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	60,000.00	120,000.00	40,000.00	224,500.00
2022								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,700.00	14,700.00	0.00	0.00	0.00	29,400.00	
2023							FISICO COSTEO S/	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	6,000.00
								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,435.00	15,435.00	0.00	0.00	0.00	30,870.00	
2024							FISICO COSTEO S/	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	6,000.00
								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,207.00	16,207.00	0.00	0.00	0.00	32,414.00	
							FISICO COSTEO S/	2,700.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	4,500.00	6,300.00	6,300.00	6,000.00	5,400.00	4,400.00	3,400.00	49,800.00
2022								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,665.00	28,665.00	28,665.00	28,665.00	28,665.00	28,665.00	171,990.00
2023							FISICO COSTEO S/	2,210.00	2,210.00	2,210.00	2,210.00	2,210.00	2,210.00	2,210.00	2,210.00	2,210.00	2,210.00	2,210.00	2,210.00	26,520.00
								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,098.00	30,098.00	30,098.00	30,098.00	30,098.00	180,588.00	
2024							FISICO COSTEO S/	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	21,600.00
								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,603.00	31,603.00	31,603.00	31,603.00	31,603.00	189,618.00	
							FISICO COSTEO S/	2,500.00	2,500.00	3,200.00	3,500.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,200.00	3,500.00	3,500.00	3,900.00	3,900.00	38,700.00
2022								17,536.00	17,536.00	17,536.00	17,636.00	17,636.00	17,636.00	23,206.00	23,206.00	23,206.00	23,206.00	23,206.00	23,206.00	244,752.00
							FISICO COSTEO S/	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,400.00
2023								18,414.00	18,414.00	18,414.00	18,514.00	18,514.00	18,514.00	24,368.00	24,368.00	24,368.00	24,368.00	24,368.00	24,368.00	256,992.00

				2024	FISICO COSTEO S/	250.00 19,336.00	250.00 19,336.00	250.00 19,336.00	250.00 19,436.00	250.00 19,436.00	250.00 19,436.00	250.00 25,588.00	250.00 25,588.00	250.00 25,588.00	250.00 25,588.00	250.00 25,588.00	3,000.00 269,844.00		
AOI00047800061	VALIDAR Y RECEPCIONAR LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS	150101 - LIMA	EXPEDIENTE	Muy Alta	2022	FISICO COSTEO S/	0.00 0.00	1.00 0.00	0.00 0.00	1.00 0.00	0.00 0.00	0.00 4,200.00	0.00 4,200.00	0.00 4,200.00	0.00 4,200.00	1.00 4,200.00	0.00 4,200.00	4.00 25,200.00	
					2023	FISICO COSTEO S/	2.00 0.00	2.00 0.00	2.00 0.00	2.00 0.00	2.00 0.00	2.00 4,410.00	2.00 4,410.00	2.00 4,410.00	2.00 4,410.00	2.00 4,410.00	2.00 4,410.00	24.00 26,460.00	
					2024	FISICO COSTEO S/	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 0.00	1.00 4,631.00	1.00 4,631.00	1.00 4,631.00	1.00 4,631.00	1.00 4,631.00	1.00 4,631.00	12.00 27,786.00	
AOI00047800062	ATENDER LOS SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS SOLICITADOS POR LOS CIUDADANOS	150101 - LIMA	ATENCION	Muy Alta	2022	FISICO COSTEO S/	250.00 15,377.00	250.00 15,377.00	250.00 15,377.00	250.00 15,377.00	300.00 33,187.00	300.00 15,377.00	300.00 48,587.00	300.00 48,587.00	250.00 49,087.00	250.00 49,087.00	400.00 31,777.00	400.00 31,777.00	3,500.00 368,974.00
					2023	FISICO COSTEO S/	250.00 16,560.00	250.00 16,560.00	250.00 16,560.00	250.00 16,560.00	300.00 35,221.00	300.00 16,560.00	300.00 50,621.00	300.00 50,621.00	250.00 51,121.00	250.00 51,121.00	250.00 32,960.00	250.00 32,960.00	3,200.00 387,425.00
					2024	FISICO COSTEO S/	200.00 17,802.00	200.00 17,802.00	200.00 17,802.00	200.00 17,802.00	200.00 37,356.00	200.00 17,802.00	200.00 52,756.00	200.00 52,756.00	200.00 53,256.00	200.00 53,256.00	200.00 34,202.00	200.00 34,202.00	2,400.00 406,794.00
AOI00047800063	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2022	FISICO COSTEO S/	1.00 108,352.71	1.00 108,352.71	1.00 108,352.71	1.00 108,352.71	1.00 108,352.71	2.00 216,705.45	1.00 108,352.71	1.00 108,352.71	1.00 108,352.71	1.00 108,352.71	2.00 216,705.45	14.00 1,516,938.00	
					2023	FISICO COSTEO S/	1.00 108,352.71	1.00 108,352.71	1.00 108,352.71	1.00 108,352.71	1.00 108,352.71	2.00 216,705.45	1.00 108,352.71	1.00 108,352.71	1.00 108,352.71	1.00 108,352.71	1.00 108,352.71	2.00 216,705.45	14.00 1,516,938.00
					2024	FISICO COSTEO S/	1.00 108,352.71	1.00 108,352.71	1.00 108,352.71	1.00 108,352.71	1.00 108,352.71	2.00 216,705.45	1.00 108,352.71	1.00 108,352.71	1.00 108,352.71	1.00 108,352.71	2.00 216,705.45	14.00 1,516,938.00	
AOI00047800187	ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LOS CIUDADANOS	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2022	FISICO COSTEO S/	66.00 0.00	66.00 0.00	68.00 0.00	113.00 0.00	113.00 0.00	113.00 0.00	113.00 0.00	113.00 0.00	56.00 0.00	56.00 0.00	56.00 0.00	1,046.00 0.00	
					2023	FISICO COSTEO S/	66.00 0.00	66.00 0.00	68.00 0.00	68.00 0.00	68.00 0.00	56.00 0.00	56.00 0.00	56.00 0.00	56.00 0.00	56.00 0.00	56.00 0.00	56.00 0.00	728.00 0.00
					2024	FISICO COSTEO S/	80.00 0.00	80.00 0.00	80.00 0.00	80.00 0.00	80.00 0.00	80.00 0.00	75.00 0.00	75.00 0.00	70.00 0.00	70.00 0.00	70.00 0.00	70.00 0.00	910.00 0.00

						COSTEO S/	1,028,920.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,939.00	31,939.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,092,798.00
AOI00047800065	ADMINISTRAR Y MANEJAR EL FONDO FIJO PARA CAJA CHICA Y APOYO ADMINISTRATIVO.	150101 - LIMA	RECIBOS	Muy Alta	2022	FISICO	17.00	33.00	31.00	31.00	28.00	29.00	28.00	29.00	26.00	29.00	33.00	37.00	351.00
					COSTEO S/	126.00	120.00	126.00	932.00	126.00	124.00	6,626.00	6,626.00	124.00	935.00	124.00	126.00	16,115.00	
					2023	FISICO	17.00	33.00	31.00	31.00	28.00	29.00	28.00	29.00	26.00	29.00	33.00	37.00	351.00
					COSTEO S/	193.00	187.00	193.00	999.00	193.00	191.00	6,693.00	6,693.00	191.00	1,002.00	191.00	193.00	16,919.00	
					2024	FISICO	7.00	6.00	7.00	7.00	8.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00
					COSTEO S/	263.00	257.00	263.00	1,069.00	263.00	261.00	6,763.00	6,763.00	261.00	1,072.00	261.00	263.00	17,759.00	
AOI00047800066	DECLARAR Y PAGAR TRIBUTOS Y CONTRIBUCIONES A LOS QUE ESTÁ AFECTO LA ENTIDAD (PDT, SUNAT, COA, PLAME)	150101 - LIMA	DECLARACION	Muy Alta	2022	FISICO	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	52.00
					COSTEO S/	159.20	152.60	159.20	157.00	159.20	157.00	10,659.20	10,659.20	157.00	159.20	157.00	159.20	22,895.00	
					2023	FISICO	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	52.00
					COSTEO S/	254.20	247.60	254.20	252.00	254.20	252.00	10,754.20	10,754.20	252.00	254.20	252.00	254.20	24,035.00	
					2024	FISICO	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
					COSTEO S/	354.20	347.60	354.20	352.00	354.20	352.00	10,854.20	10,854.20	352.00	354.20	352.00	354.20	25,235.00	
AOI00047800067	CONTROLAR, CLASIFICAR, INVENTARIO-REGISTRO, ARCHIVAMIENTO, CONSERVACIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES QUE SE CUSTODIA EN EL ARCHIVO DE GESTIÓN Y PERIFÉRICO	150101 - LIMA	METRO LINEAL	Muy Alta	2022	FISICO	11.00	10.00	13.00	15.00	17.00	18.00	18.00	19.00	16.00	16.00	13.00	15.00	181.00
					COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,914.00	8,914.00	0.00	0.00	1,964.00	0.00	19,792.00	
					2023	FISICO	11.00	10.00	13.00	15.00	17.00	18.00	18.00	19.00	16.00	16.00	13.00	15.00	181.00
					COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,244.00	9,244.00	0.00	0.00	2,294.00	0.00	20,782.00	
					2024	FISICO	11.00	10.00	13.00	15.00	17.00	18.00	18.00	19.00	16.00	16.00	13.00	15.00	181.00
					COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,590.00	9,590.00	0.00	0.00	2,640.00	0.00	21,820.00	
AOI00047800068	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
					COSTEO S/	58,762.92	58,762.92	58,762.92	58,762.92	58,762.92	58,762.92	117,525.90	58,762.92	58,762.92	58,762.92	58,762.92	117,525.90	822,681.00	
					2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
					COSTEO S/	58,762.92	58,762.92	58,762.92	58,762.92	58,762.92	58,762.92	117,525.90	58,762.92	58,762.92	58,762.92	58,762.92	117,525.90	822,681.00	
					2024	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
					COSTEO S/	58,762.92	58,762.92	58,762.92	58,762.92	58,762.92	58,762.92	117,525.90	58,762.92	58,762.92	58,762.92	58,762.92	117,525.90	822,681.00	

CENTRO DE COSTO: 04.11.06 - CONTABILIDAD

OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	
AOI00047800031	GESTIONAR Y MANTENER LA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES, CONFIABLES Y OPORTUNOS.	150101 -	REGISTRO	Muy Alta	2022	FISICO	420.00	520.00	450.00	453.00	650.00	510.00	550.00	545.00	590.00	620.00	615.00	680.00	6,603.00	
						COSTEO S/	10,075.60	1,219.00	1,225.00	2,079.00	7,641.20	1,513.60	31,937.00	31,937.00	31,935.00	31,937.00	24,435.00	13,015.60	188,950.00	
						FISICO	555.00	520.00	450.00	548.00	610.00	538.00	561.00	510.00	512.00	620.00	564.00	625.00	6,613.00	
						COSTEO S/	10,862.60	2,006.00	2,012.00	2,866.00	8,428.20	2,300.60	32,724.00	32,724.00	32,722.00	32,724.00	25,222.00	13,802.60	198,394.00	
						2024	FISICO	500.00	500.00	450.00	548.00	500.00	538.00	561.00	510.00	512.00	600.00	500.00	625.00	6,344.00
							COSTEO	11,689.60	2,833.00	2,839.00	3,693.00	9,255.20	3,127.60	33,551.00	33,551.00	33,549.00	33,551.00	26,049.00	14,629.60	208,318.00

S/																				
AOI00047800032	ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y NORMATIVOS	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2022	FISICO COSTEO S/	2.00	0.00	0.00	3.00	1.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	11.00	
						3,809.00	759.00	759.00	759.00	1,859.00	2,409.00	15,409.00	13,759.00	6,759.00	6,759.00	14,759.00	26,759.00	94,558.00		
					2023	FISICO COSTEO S/	2.00	0.00	0.00	3.00	1.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	11.00	
						4,028.00	978.00	978.00	978.00	2,078.00	2,628.00	16,153.00	14,503.00	6,978.00	6,978.00	15,503.00	27,503.00	99,286.00		
					2024	FISICO COSTEO S/	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	6.00	
						4,258.00	1,208.00	1,208.00	1,208.00	2,308.00	2,858.00	16,934.00	15,284.00	7,208.00	7,208.00	16,284.00	28,284.00	104,250.00		
AOI00047800033	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2022	FISICO COSTEO S/	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00	
						42,199.72	42,199.72	42,199.72	42,199.72	42,199.72	42,199.72	84,399.40	42,199.72	42,199.72	42,199.72	42,199.72	84,399.40	590,796.00		
					2023	FISICO COSTEO S/	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						42,199.72	42,199.72	42,199.72	42,199.72	42,199.72	42,199.72	84,399.40	42,199.72	42,199.72	42,199.72	42,199.72	84,399.40	590,796.00		
					2024	FISICO COSTEO S/	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00	
						42,199.72	42,199.72	42,199.72	42,199.72	42,199.72	42,199.72	84,399.40	42,199.72	42,199.72	42,199.72	42,199.72	84,399.40	590,796.00		
														COSTEO TOTAL AÑO 2022 S/	51,239,467.00					
														COSTEO TOTAL AÑO 2023 S/	52,459,840.00					
														COSTEO TOTAL AÑO 2024 S/	53,741,207.00					
U.M. = Unidad de Medida																				
FIRMA																				

Anexo II

Matriz de Programación de Actividades y Sub Actividades Operativas 2022-2024

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	01.01 PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Garantizar la óptima administración de justicia electoral a la ciudadanía y a las organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.03Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 01.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	10,440	40	120	150	200	200	550	2,000	3,000	2,900	700	450	130
AO. 01.01. 01.03. 01. 00. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral (Resoluciones y autos)	Documento	10,440	40	120	150	200	200	550	2,000	3,000	2,900	700	450	130

Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.02 Acciones de promoción de la reforma electoral/o procesos electorales implementadas a nivel nacional													
AP. 01.01. 01.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Evento	2							1					1
AO. 01.01. 01.02. 01. 00. Promover la educación electoral a través de capacitación sobre temas electorales	Evento	2							1					1

Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.01 Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral													
AP. 01.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Proyecto	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 01.01. 01.01. 01. 00. Revisión y aprobación de los proyectos de reglamentación de la legislación electoral presentados por Secretaría General	Proyecto	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 01.01. 01.01. 02. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	01.01 PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Garantizar la óptima administración de justicia electoral a la ciudadanía y a las organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.03Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 01.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	3,010	60	120	180	250	250	250	300	300	300	300	350	350
AO. 01.01. 01.03. 01. 00. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral (Resoluciones y autos)	Documento	3,010	60	120	180	250	250	250	300	300	300	300	350	350

Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.02 Acciones de promoción de la reforma electoral/o procesos electorales implementadas a nivel nacional													
AP. 01.01. 01.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Evento	2							1					1
AO. 01.01. 01.02. 01. 00. Promover la educación electoral a través de capacitación sobre temas electorales	Evento	2							1					1

Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.01 Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral													
AP. 01.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Proyecto	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 01.01. 01.01. 01. 00. Revisión y aprobación de los proyectos de reglamentación de la legislación electoral presentados por Secretaría General	Proyecto	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 01.01. 01.01. 02. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

Centro de Costos:	01.01 PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES													
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Garantizar la óptima administración de justicia electoral a la ciudadanía y a las organizaciones políticas													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.03Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral													
Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 01.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	3,160	120	120	240	270	270	300	300	300	300	300	300	340
AO. 01.01. 01.03. 01. 00. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral (Resoluciones y autos)	Documento	3,160	120	120	240	270	270	300	300	300	300	300	300	340
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.02 Acciones de promoción de la reforma electoral/o procesos electorales implementadas a nivel nacional													
AP. 01.01. 01.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Evento	2							1					1
AO. 01.01. 01.02. 01. 00. Promover la educación electoral a través de capacitación sobre temas electorales	Evento	2							1					1
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.01 Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral													
AP. 01.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Proyecto	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 01.01. 01.01. 01. 00. Revisión y aprobación de los proyectos de reglamentación de la legislación electoral presentados por Secretaría General	Proyecto	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 01.01. 01.01. 02. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	02.01 PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Garantizar la óptima administración de justicia electoral a la ciudadanía y a las organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.03Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	10,440	40	120	150	200	200	550	2,000	3,000	2,900	700	450	130
AO. 02.01. 01.03. 01. 00. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral	Documento	10,440	40	120	150	200	200	550	2,000	3,000	2,900	700	450	130

Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.01 Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral													
AP. 02.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Proyecto	2					1						1	
AO. 02.01. 01.01. 01. 00. Elaborar proyectos de Ley en materia electoral	Proyecto	2					1						1	

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.													
AP. 02.01. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 02.01. 05.02. 01. 00. Dirigir y supervisar las actividades de gestión de la institución	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 02.01. 05.02. 02. 00. Ejercer la titularidad del pliego presupuestal, aprobar el presupuesto anual, plan estratégico institucional y demás documentos de gestión	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 02.01. 05.02. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	02.01 PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Garantizar la óptima administración de justicia electoral a la ciudadanía y a las organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.03Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	3,010	60	120	180	250	250	250	300	300	300	300	350	350
AO. 02.01. 01.03. 01. 00. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral	Documento	3,010	60	120	180	250	250	250	300	300	300	300	350	350

Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.01 Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral													
AP. 02.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Proyecto	2					1						1	
AO. 02.01. 01.01. 01. 00. Elaborar proyectos de Ley en materia electoral	Proyecto	2					1						1	

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.													
AP. 02.01. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 02.01. 05.02. 01. 00. Dirigir y supervisar las actividades de gestión de la institución	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 02.01. 05.02. 02. 00. Ejercer la titularidad del pliego presupuestal, aprobar el presupuesto anual, plan estratégico institucional y demás documentos de gestión	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 02.01. 05.02. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

Centro de Costos:	02.01 PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Garantizar la óptima administración de justicia electoral a la ciudadanía y a las organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.03Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	3,160	120	120	240	270	270	300	300	300	300	300	300	340
AO. 02.01. 01.03. 01. 00. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral	Documento	3,160	120	120	240	270	270	300	300	300	300	300	300	340

Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.01 Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral													
AP. 02.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Proyecto	2					1						1	
AO. 02.01. 01.01. 01. 00. Elaborar proyectos de Ley en materia electoral	Proyecto	2					1						1	

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.													
AP. 02.01. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 02.01. 05.02. 01. 00. Dirigir y supervisar las actividades de gestión de la institución	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 02.01. 05.02. 02. 00. Ejercer la titularidad del pliego presupuestal, aprobar el presupuesto anual, plan estratégico institucional y demás documentos de gestión	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 02.01. 05.02. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	02.02 ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.02. 05.02. 5 000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA	Informe	21	2		2			2	2	1	4	2	4	2
AO. 02.02. 05.02. 01. 00. Servicios de Control Posterior	Informe	2						1					1	
SA. 02.02. 05.02. 01. 00. Planificación, ejecución y elaboración del informe del servicio de control posterior 1	Informe	1						1						
SA. 02.02. 05.02. 02. 00. Planificación, ejecución y elaboración del informe del servicio de control posterior 2	Informe	1											1	
AO. 02.02. 05.02. 02. 00. Servicios relacionados y de control simultáneo.	Informe	19	2		2			1	2	1	4	2	3	2
SA. 02.02. 05.02. 02. 01. Implementación y Seguimiento a las recomendaciones derivadas de los informes de auditoría y su publicación en el portal de transparencia estándar de la entidad.	Informe	2	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 02. Seguimiento de las acciones correctivas y preventivas resultantes de los informes de control simultáneo.	Informe	2	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 03. Seguimiento de la implementación del Sistema de Control Interno	Informe	1											1	
SA. 02.02. 05.02. 02. 04. Verificación de los cargos obligados a la presentación de Declaraciones Juradas de Ingresos, Bienes y Rentas.	Informe	2			1						1			
SA. 02.02. 05.02. 02. 05. Verificación del cumplimiento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Informe	4			1			1			1			1
SA. 02.02. 05.02. 02. 06. Participación de la Comisión de Cautela (*)	Informe	1								1				
SA. 02.02. 05.02. 02. 07. Verificación de la Gestión Administrativa y Fiscalizadora con énfasis en el manejo de fondos en la modalidad de encargos otorgados a los JEE - Elecciones Regionales y Municipales 2022	Informe	7									2	2	2	1
AO. 02.02. 05.02. 03. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	02.02 ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.02. 05.02. 5 000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA	Informe	26	2		3		1	2	3	3	4	3	2	3
AO. 02.02. 05.02. 01. 00. Servicios de Control Posterior	Informe	6			1		1	1	1	1		1		
SA. 02.02. 05.02. 01. 00. Planificación, ejecución y elaboración del informe del servicio de control posterior 1	Informe	3			1		1		1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 00. Planificación, ejecución y elaboración del informe del servicio de control posterior 2	Informe	3						1		1		1		
AO. 02.02. 05.02. 02. 00. Servicios relacionados y de control simultáneo.	Informe	20	2		2			1	2	2	4	2	2	3
SA. 02.02. 05.02. 02. 01. Implementación y Seguimiento a las recomendaciones derivadas de los informes de auditoría y su publicación en el portal de transparencia estándar de la entidad.	Informe	2	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 02. Seguimiento de las acciones correctivas y preventivas resultantes de los informes de control simultáneo.	Informe	2	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 03. Seguimiento de la implementación del Sistema de Control Interno	Informe	2								1				1
SA. 02.02. 05.02. 02. 04. Verificación de los cargos obligados a la presentación de Declaraciones Juradas de Ingresos, Bienes y Rentas.	Informe	2			1						1			
SA. 02.02. 05.02. 02. 05. Verificación del cumplimiento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Informe	4			1			1			1			1
SA. 02.02. 05.02. 02. 06. Participación de la Comisión de Cautela (*)	Informe	1								1				
SA. 02.02. 05.02. 02. 07. Verificación de la Gestión Administrativa y Fiscalizadora con énfasis en el manejo de fondos en la modalidad de encargos otorgados a los JEE - EMC 2023	Informe	7									2	2	2	1
AO. 02.02. 05.02. 03. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

Centro de Costos:	02.02 ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.02. 05.02. 5 000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA	Informe	28	2		5		1	2	3	3	4	3	2	3
AO. 02.02. 05.02. 01. 00. Servicios de Control Posterior	Informe	5			1		1		1	1		1		
SA. 02.02. 05.02. 01. 00. Planificación, ejecución y elaboración del informe del servicio de control posterior 1	Informe	1			1									
SA. 02.02. 05.02. 02. 00. Planificación, ejecución y elaboración del informe del servicio de control posterior 2	Informe	1					1							
SA. 02.02. 05.02. 02. 00. Planificación, ejecución y elaboración del informe del servicio de control posterior 3	Informe	1							1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 00. Planificación, ejecución y elaboración del informe del servicio de control posterior 4	Informe	1								1				
SA. 02.02. 05.02. 02. 00. Planificación, ejecución y elaboración del informe del servicio de control posterior 5	Informe	1										1		
AO. 02.02. 05.02. 02. 00. Servicios relacionados y de control simultáneo.	Informe	23	2		4			2	2	2	4	2	2	3
SA. 02.02. 05.02. 02. 01. Implementación y Seguimiento a las recomendaciones derivadas de los informes de auditoría y su publicación en el portal de transparencia estándar de la entidad.	Informe	2	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 02. Seguimiento de las acciones correctivas y preventivas resultantes de los informes de control simultáneo.	Informe	2	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 03. Seguimiento de la implementación del Sistema de Control Interno	Informe	2								1				1
SA. 02.02. 05.02. 02. 04. Verificación de los cargos obligados a la presentación de Declaraciones Juradas de Ingresos, Bienes y Rentas.	Informe	2			1						1			
SA. 02.02. 05.02. 02. 05. Verificación del cumplimiento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Informe	4			1			1			1			1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 02.02. 05.02. 02. 06. Participación de la Comisión de Cautela (*)	Informe	1								1				
SA. 02.02. 05.02. 02. 07. Servicio de control simultáneo	Informe	10			2			1			2	2	2	1
AO. 02.02. 05.02. 03. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	02.03 DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA JURÍDICA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.03. 05.02. 5 000007 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	Documento	23,934	1,677	1,760	3,821	1,780	1,887	1,864	1,683	1,864	1,815	1,880	2,029	1,874
AO. 02.03. 05.02. 01. 00. Presentación de escritos en las diferentes sedes jurisdiccionales y otros organismos del estado	Documento	8,411	470	517	2,507	562	601	552	496	529	529	558	566	524
SA. 02.03. 05.02. 01. 01. Elaboración de medios impugnatorios como apelaciones, quejas, reposición, casación, etc.; escritos e informes que requiera la defensa legal encomendada a la Procuraduría Pública del JNE	Documento	4,575	190	200	2,180	227	250	199	211	215	215	225	228	235
SA. 02.03. 05.02. 01. 02. Elaboración de apersonamientos, contestaciones de demandas, entre otros, a las distintas sedes jurisdiccionales y otros organismos del Estado	Documento	2,891	215	247	250	257	276	265	200	229	215	238	270	229
SA. 02.03. 05.02. 01. 03. Formulación de denuncias penales pendientes cuando el JNE sea parte agraviada, impulsando las investigaciones y procesos respectivos, interponiendo los recursos necesarios para obtener sentencias favorables a favor del Estado-JNE	Documento	945	65	70	77	78	75	88	85	85	99	95	68	60
AO. 02.03. 05.02. 02. 00. Llevar a cabo diligencias en las diferentes materias ante organismos jurisdiccionales y otro organismos del estado	Diligencia	1,966	171	160	169	177	158	172	159	154	167	163	156	160
SA. 02.03. 05.02. 02. 01. Asistencia a las audiencias judiciales y extrajudiciales programadas medio virtual, mediante sala de videoconferencias, de los procesos en provincias	Diligencia	389	29	32	35	38	32	35	30	28	34	36	35	25
SA. 02.03. 05.02. 02. 02. Seguimiento de las audiencias programadas, que se tramitan en Lima y Provincia	Diligencia	790	70	65	68	71	58	70	70	65	68	58	59	68
SA. 02.03. 05.02. 02. 03. Informes orales en las salas superiores y corte suprema (concurencia e intervención)	Diligencia	787	72	63	66	68	68	67	59	61	65	69	62	67
AO. 02.03. 05.02. 03. 00. Absolución e interposición de denuncias penales respectivas, así como presentar los recursos que sean necesarios en el proceso	Documento	12,176	933	981	1,033	941	1,015	1,003	950	1,072	1,005	1,028	1,165	1,050
SA. 02.03. 05.02. 03. 01. Presentación de denuncias y escritos de investigación penal donde el JNE sea parte agraviada	Escrito	2,933	233	216	260	256	270	289	260	243	217	219	240	230
SA. 02.03. 05.02. 03. 02. Prestación de manifestación policial y/o declaración indagatoria en la Fiscalía donde el JNE sea parte agraviada	Citación	4,551	310	350	355	385	378	316	390	385	333	429	500	420

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 02.03. 05.02. 03. 03. Absolución de excepciones y defensa previa en los procesos penales, donde el JNE sea parte agraviada.	Escrito	4,692	390	415	418	300	367	398	300	444	455	380	425	400
AO. 02.03. 05.02. 04. 00. Gestión del Registro Único de Deudores en Partidos Políticos	Documento	1,381	103	102	112	100	113	137	78	109	114	131	142	140
SA. 02.03. 05.02. 04. 01. Solicitud de cobranza extrajudicial a la organización política, multas por propaganda electoral o publicidad estatal	Escrito	448	38	27	49	36	41	45	3	39	33	45	48	44
SA. 02.03. 05.02. 04. 02. Denuncia judicial de incumplimiento de pago a la organización política	Escrito	206	12	14	13	13	18	17	21	27	21	19	16	15
SA. 02.03. 05.02. 04. 03. Sentencia firma	Notificación	23	1	2	2	3	1	3	2	1	3	2	2	1
SA. 02.03. 05.02. 04. 04. Efectuar el requerimiento Judicial de pagos	Notificación	134	12	14	10	12	12	14	8	11	9	10	8	14
SA. 02.03. 05.02. 04. 05. Elaboración del listado de organizaciones políticas deudoras	Documento	570	40	45	38	36	41	58	44	31	48	55	68	66
AO. 02.03. 05.02. 05. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	02.03 DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA JURÍDICA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.03. 05.02. 5 000007 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	Documento	25,339	1,723	1,835	3,807	2,065	2,161	2,148	2,051	1,984	1,840	1,909	1,984	1,832
AO. 02.03. 05.02. 01. 00. Presentación de escritos en las diferentes sedes jurisdiccionales y otros organismos del estado	Documento	9,607	500	538	2,457	825	837	825	824	607	545	581	560	508
SA. 02.03. 05.02. 01. 01. Elaboración de medios impugnatorios como apelaciones, quejas, reposición, casación, etc.; escritos e informes que requiera la defensa legal encomendada a la Procuraduría Pública del JNE	Documento	5,677	190	200	2,100	480	500	520	512	300	215	240	220	200
SA. 02.03. 05.02. 01. 02. Elaboración de apersonamientos, contestaciones de demandas, entre otros, a las distintas sedes jurisdiccionales y otros organismos del Estado	Documento	2,933	240	260	278	270	260	215	220	218	235	249	250	238
SA. 02.03. 05.02. 01. 03. Formulación de denuncias penales pendientes cuando el JNE sea parte agraviada, impulsando las investigaciones y procesos respectivos, interponiendo los recursos necesarios para obtener sentencias favorables a favor del Estado-JNE	Documento	997	70	78	79	75	77	90	92	89	95	92	90	70
AO. 02.03. 05.02. 02. 00. Llevar a cabo diligencias en las diferentes materias ante organismos jurisdiccionales y otro organismos del estado	Diligencia	2,082	173	175	196	173	196	184	184	171	169	170	151	140
SA. 02.03. 05.02. 02. 01. Asistencia a las audiencias judiciales y extrajudiciales programadas medio virtual, mediante sala de videoconferencias, de los procesos en provincias	Diligencia	468	33	35	41	40	45	44	42	38	36	40	39	35
SA. 02.03. 05.02. 02. 02. Seguimiento de las audiencias programadas, que se tramitan en Lima y Provincia	Diligencia	800	70	72	79	75	78	70	70	65	68	58	50	45
SA. 02.03. 05.02. 02. 03. Informes orales en las salas superiores y corte suprema (concurencia e intervención)	Diligencia	814	70	68	76	58	73	70	72	68	65	72	62	60
AO. 02.03. 05.02. 03. 00. Absolución e interposición de denuncias penales respectivas, así como presentar los recursos que sean necesarios en el proceso	Documento	12,176	933	981	1,033	941	1,015	1,003	950	1,072	1,005	1,028	1,165	1,050
SA. 02.03. 05.02. 03. 01. Presentación de denuncias y escritos de investigación penal donde el JNE sea parte agraviada	Escrito	2,933	233	216	260	256	270	289	260	243	217	219	240	230
SA. 02.03. 05.02. 03. 02. Prestación de manifestación policial y/o declaración indagatoria en la Fiscalía donde el JNE sea parte agraviada	Citación	4,551	310	350	355	385	378	316	390	385	333	429	500	420

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 02.03. 05.02. 03. 03. Absolución de excepciones y defensa previa en los procesos penales, donde el JNE sea parte agraviada.	Escrito	4,692	390	415	418	300	367	398	300	444	455	380	425	400
AO. 02.03. 05.02. 04. 00. Gestión del Registro Único de Deudores en Partidos Políticos	Documento	1,474	117	141	121	126	113	136	93	134	121	130	108	134
SA. 02.03. 05.02. 04. 01. Solicitud de cobranza extrajudicial a la organización política, multas por propaganda electoral o publicidad estatal	Escrito	480	40	46	42	48	37	46	13	40	42	48	37	41
SA. 02.03. 05.02. 04. 02. Denuncia judicial de incumplimiento de pago a la organización política	Escrito	239	10	31	19	17	20	29	22	25	18	21	12	15
SA. 02.03. 05.02. 04. 03. Sentencia firma	Notificación	32	3	3	2	4	3	1	3	4	3	3	2	1
SA. 02.03. 05.02. 04. 04. Efectuar el requerimiento Judicial de pagos	Notificación	141	14	13	15	13	11	12	11	14	12	8	7	11
SA. 02.03. 05.02. 04. 05. Elaboración del listado de organizaciones políticas deudoras	Documento	582	50	48	43	44	42	48	44	51	46	50	50	66
AO. 02.03. 05.02. 05. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

Centro de Costos:	02.03 DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA JURÍDICA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

3807

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.03. 05.02. 5 000007 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	Documento	27,086	1,986	2,019	3,809	2,124	2,234	2,198	2,132	2,032	2,079	2,140	2,187	2,146
AO. 02.03. 05.02. 01. 00. Presentación de escritos en las diferentes sedes jurisdiccionales y otros organismos del estado	Documento	11,032	720	685	2,189	830	884	831	840	718	825	875	825	810
SA. 02.03. 05.02. 01. 01. Elaboración de medios impugnatorios como apelaciones, quejas, reposición, casación, etc.; escritos e informes que requiera la defensa legal encomendada a la Procuraduría Pública del JNE	Documento	6,551	400	350	1,354	510	540	512	500	400	500	525	490	470
SA. 02.03. 05.02. 01. 02. Elaboración de apersonamientos, contestaciones de demandas, entre otros, a las distintas sedes jurisdiccionales y otros organismos del Estado	Documento	3,472	250	255	750	250	269	240	250	230	228	260	240	250
SA. 02.03. 05.02. 01. 03. Formulación de denuncias penales pendientes cuando el JNE sea parte agraviada, impulsando las investigaciones y procesos respectivos, interponiendo los recursos necesarios para obtener sentencias favorables a favor del Estado-JNE	Documento	1,009	70	80	85	70	75	79	90	88	97	90	95	90
AO. 02.03. 05.02. 02. 00. Llevar a cabo diligencias en las diferentes materias ante organismos jurisdiccionales y otro organismos del estado	Diligencia	2,139	178	178	215	165	168	185	175	177	158	190	173	177
SA. 02.03. 05.02. 02. 01. Asistencia a las audiencias judiciales y extrajudiciales programadas medio virtual, mediante sala de videoconferencias, de los procesos en provincias	Diligencia	480	48	40	55	30	35	40	42	40	35	40	35	40
SA. 02.03. 05.02. 02. 02. Seguimiento de las audiencias programadas, que se tramitan en Lima y Provincia	Diligencia	836	65	68	85	75	63	73	65	72	60	75	65	70
SA. 02.03. 05.02. 02. 03. Informes orales en las salas superiores y corte suprema (conurrencia e intervención)	Diligencia	823	65	70	75	60	70	72	68	65	63	75	73	67
AO. 02.03. 05.02. 03. 00. Absolución e interposición de denuncias penales respectivas, así como presentar los recursos que sean necesarios en el proceso	Documento	12,407	970	1,023	1,250	1,009	1,060	1,050	1,005	1,010	975	950	1,060	1,045
SA. 02.03. 05.02. 03. 01. Presentación de denuncias y escritos de investigación penal donde el JNE sea parte agraviada	Escrito	3,025	235	245	340	260	280	275	250	250	215	220	240	215
SA. 02.03. 05.02. 03. 02. Prestación de manifestación policial y/o declaración indagatoria en la Fiscalía donde el JNE sea parte agraviada	Citación	4,595	345	360	410	360	400	400	380	390	360	340	420	430

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 02.03. 05.02. 03. 03. Absolución de excepciones y defensa previa en los procesos penales, donde el JNE sea parte agraviada.	Escrito	4,787	390	418	500	389	380	375	375	370	400	390	400	400
AO. 02.03. 05.02. 04. 00. Gestión del Registro Único de Deudores en Partidos Políticos	Documento	1,508	118	133	155	120	122	132	112	127	121	125	129	114
SA. 02.03. 05.02. 04. 01. Solicitud de cobranza extrajudicial a la organización política, multas por propaganda electoral o publicidad estatal	Escrito	491	38	45	50	39	42	43	35	38	35	45	42	39
SA. 02.03. 05.02. 04. 02. Denuncia judicial de incumplimiento de pago a la organización política	Escrito	248	20	25	25	18	20	25	20	25	20	15	17	18
SA. 02.03. 05.02. 04. 03. Sentencia firma	Notificación	34	3	2	4	3	3	2	2	3	3	3	3	3
SA. 02.03. 05.02. 04. 04. Efectuar el requerimiento Judicial de pagos	Notificación	144	12	13	16	10	11	12	11	14	12	12	10	11
SA. 02.03. 05.02. 04. 05. Elaboración del listado de organizaciones políticas deudoras	Documento	591	45	48	60	50	46	50	44	47	51	50	57	43
AO. 02.03. 05.02. 05. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	02.04 DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES E IMAGEN
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.04. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	2,238	146	157	176	186	196	188	197	204	200	212	202	174
AO. 02.04. 05.02. 01. 00. Desarrollo de estrategias de comunicación para impulsar las actividades del JNE , dirigido a medios de comunicación y ciudadanía en general	Documento	1,089	72	74	88	91	100	88	97	99	97	105	105	73
SA. 02.04. 05.02. 01. 01. Elaboración y difusión de notas de prensa, comunicados y otros documentos públicos sobre temas de interés del JNE en el marco de las JNE	Nota de prensa	624	33	35	46	53	61	49	58	60	59	65	66	39
SA. 02.04. 05.02. 01. 02. Elaboración de materiales de comunicación para uso interno sobre temas que el JNE necesite comunicar a la opinión pública (ayudas memorias, cuestionarios, mensajes básicos)	Material	175	14	12	15	15	14	15	16	14	16	17	15	12
SA. 02.04. 05.02. 01. 03. Elaboración de mapeos y análisis de cobertura sobre temas del sector en medios de comunicación	Informe técnico	12	1	2	2	1	1	1	1	1	0	1	1	0
SA. 02.04. 05.02. 01. 04. Difusión de boletines de noticias (boletines informativos , revistas informativas) a la Alta Dirección y personal del JNE	Documento	278	24	25	25	22	24	23	22	24	22	22	23	22
AO. 02.04. 05.02. 02. 00. Implementación de acciones para el fortalecimiento del conocimiento en la ciudadanía de la labor y desempeño del JNE a nivel nacional	Acción	16	2	3	2	2	1	2	0	1	1	1	1	0
SA. 02.04. 05.02. 02. 01. Labores de campo realizadas para el fortalecimiento de la imagen institucional	Acción	16	2	3	2	2	1	2	0	1	1	1	1	0
AO. 02.04. 05.02. 03. 00. Generación de contenidos para impulsar y fortalecer los programas institucionales en el Canal JNE TV con el uso de nuevos medios y tecnologías de información	Accion	521	33	41	40	49	44	45	46	47	47	49	39	41
SA. 02.04. 05.02. 03. 01. Reportajes y actividades de prensa realizados para el Canal JNE TV	Reportaje	325	19	26	24	30	27	28	31	29	29	31	25	26
SA. 02.04. 05.02. 03. 02. Contenidos diseñados e implementados para programas del Canal JNE TV dirigidos a la ciudadanía sobre la labor que desempeña el JNE	Programa	47	2	2	4	5	4	5	5	5	4	3	4	4
SA. 02.04. 05.02. 03. 03. Cobertura y difusión de actividades encomendadas por las diferentes unidades orgánicas para difusión en los programas del Canal JNETV	Accion	149	12	13	12	14	13	12	10	13	14	15	10	11
AO. 02.04. 05.02. 04. 00. Diseño e implementación de estrategias de trabajo y actividades institucionales con medios de comunicación	Documento	612	39	39	46	44	51	53	54	57	55	57	57	60

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 02.04. 05.02. 04. 01. Elaboración y difusión de contenidos para redes sociales	Contenido	165	12	11	15	14	17	16	11	14	14	13	15	13
SA. 02.04. 05.02. 04. 02. Interactividad y participación en redes sociales (actualización, monitoreo y supervisión)	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 02.04. 05.02. 04. 03. Producción de material gráfico, fotografías y videos para eventos internos y externos para promoción y difusión institucional	Material gráfico	344	21	23	25	21	23	27	34	33	30	35	34	38
SA. 02.04. 05.02. 04. 04. Informes de evaluación de solicitudes internas y externas para difundir información de utilidad en el Portal del JNE	Documento	91	5	4	5	8	10	9	8	9	10	8	7	8
AO. 02.04. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	02.04 DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES E IMAGEN
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.04. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	1,886	133	139	155	156	159	166	155	172	168	167	163	153
AO. 02.04. 05.02. 01. 00. Desarrollo de estrategias de comunicación para impulsar las actividades del JNE , dirigido a medios de comunicación y ciudadanía en general	Documento	795	58	63	68	67	65	69	68	71	69	72	67	58
SA. 02.04. 05.02. 01. 01. Elaboración y difusión de notas de prensa, comunicados y otros documentos públicos sobre temas de interés del JNE en el marco de las JNE	Nota de prensa	337	22	26	28	29	26	30	29	32	31	32	28	24
SA. 02.04. 05.02. 01. 02. Elaboración de materiales de comunicación para uso interno sobre temas que el JNE necesite comunicar a la opinión pública (ayudas memorias, cuestionarios, mensajes básicos)	Material	175	14	12	15	15	14	15	16	14	16	17	15	12
SA. 02.04. 05.02. 01. 03. Elaboración de mapeos y análisis de cobertura sobre temas del sector en medios de comunicación	Informe técnico	9	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0
SA. 02.04. 05.02. 01. 04. Difusión de boletines de noticias (boletines informativos , revistas informativas) a la Alta Dirección y personal del JNE	Documento	274	22	24	24	22	24	23	22	24	22	22	23	22
AO. 02.04. 05.02. 02. 00. Implementación de acciones para el fortalecimiento del conocimiento en la ciudadanía de la labor y desempeño del JNE a nivel nacional	Acción	5	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0
SA. 02.04. 05.02. 02. 01. Labores de campo realizadas para el fortalecimiento de la imagen institucional	Acción	5	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0
AO. 02.04. 05.02. 03. 00. Generación de contenidos para impulsar y fortalecer los programas institucionales en el Canal JNE TV con el uso de nuevos medios y tecnologías de información	Accion	489	35	36	41	44	43	43	41	43	44	41	39	39
SA. 02.04. 05.02. 03. 01. Reportajes y actividades de prensa realizados para el Canal JNE TV	Reportaje	303	21	21	25	25	26	28	26	27	29	26	25	24
SA. 02.04. 05.02. 03. 02. Contenidos diseñados e implementados para programas del Canal JNE TV dirigidos a la ciudadanía sobre la labor que desempeña el JNE	Programa	43	2	2	4	5	4	3	5	3	4	3	4	4
SA. 02.04. 05.02. 03. 03. Cobertura y difusión de actividades encomendadas por las diferentes unidades orgánicas para difusión en los programas del Canal JNETV	Accion	143	12	13	12	14	13	12	10	13	11	12	10	11
AO. 02.04. 05.02. 04. 00. Diseño e implementación de estrategias de trabajo y actividades institucionales con medios de comunicación	Documento	597	40	39	46	44	51	53	46	57	55	53	57	56

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 02.04. 05.02. 04. 01. Elaboración y difusión de contenidos para redes sociales	Contenido	165	12	11	15	14	17	16	11	14	14	13	15	13
SA. 02.04. 05.02. 04. 02. Interactividad y participación en redes sociales (actualización, monitoreo y supervisión)	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 02.04. 05.02. 04. 03. Producción de material gráfico, fotografías y videos para eventos internos y externos para promoción y difusión institucional	Material gráfico	329	22	23	25	21	23	27	26	33	30	31	34	34
SA. 02.04. 05.02. 04. 04. Informes de evaluación de solicitudes internas y externas para difundir información de utilidad en el Portal del JNE	Documento	91	5	4	5	8	10	9	8	9	10	8	7	8
AO. 02.04. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

Centro de Costos:	02.04 DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES E IMAGEN													
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.													
Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.04. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	1,651	125	134	141	138	146	149	137	144	134	136	134	133
AO. 02.04. 05.02. 01. 00. Desarrollo de estrategias de comunicación para impulsar las actividades del JNE , dirigido a medios de comunicación y ciudadanía en general	Documento	667	51	57	59	56	61	60	53	59	54	56	52	49
SA. 02.04. 05.02. 01. 01. Elaboración y difusión de notas de prensa, comunicados y otros documentos públicos sobre temas de interés del JNE en el marco de las JNE	Nota de prensa	246	19	20	21	21	22	23	20	23	21	20	18	18
SA. 02.04. 05.02. 01. 02. Elaboración de materiales de comunicación para uso interno sobre temas que el JNE necesite comunicar a la opinión pública (ayudas memorias, cuestionarios, mensajes básicos)	Material	139	10	12	13	12	14	13	10	12	11	13	10	9
SA. 02.04. 05.02. 01. 03. Elaboración de mapeos y análisis de cobertura sobre temas del sector en medios de comunicación	Informe técnico	9	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0
SA. 02.04. 05.02. 01. 04. Difusión de boletines de noticias (boletines informativos , revistas informativas) a la Alta Dirección y personal del JNE	Documento	273	22	24	24	22	24	23	22	23	22	22	23	22
AO. 02.04. 05.02. 02. 00. Implementación de acciones para el fortalecimiento del conocimiento en la ciudadanía de la labor y desempeño del JNE a nivel nacional	Acción	5	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0
SA. 02.04. 05.02. 02. 01. Labores de campo realizadas para el fortalecimiento de la imagen institucional	Acción	5	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0
AO. 02.04. 05.02. 03. 00. Generación de contenidos para impulsar y fortalecer los programas institucionales en el Canal JNE TV con el uso de nuevos medios y tecnologías de información	Accion	420	31	31	34	35	38	37	34	35	35	38	36	36
SA. 02.04. 05.02. 03. 01. Reportajes y actividades de prensa realizados para el Canal JNE TV	Reportaje	238	17	16	19	18	21	22	20	19	20	23	22	21
SA. 02.04. 05.02. 03. 02. Contenidos diseñados e implementados para programas del Canal JNE TV dirigidos a la ciudadanía sobre la labor que desempeña el JNE	Programa	39	2	2	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 02.04. 05.02. 03. 03. Cobertura y difusión de actividades encomendadas por las diferentes unidades orgánicas para difusión en los programas del Canal JNETV	Accion	143	12	13	12	14	13	12	10	13	11	12	10	11
AO. 02.04. 05.02. 04. 00. Diseño e implementación de estrategias de trabajo y actividades institucionales con medios de comunicación	Documento	559	43	45	48	46	47	51	50	49	45	41	46	48
SA. 02.04. 05.02. 04. 01. Elaboración y difusión de contenidos para redes sociales	Contenido	187	15	17	17	16	17	16	15	18	15	13	15	13
SA. 02.04. 05.02. 04. 02. Interactividad y participación en redes sociales (actualización, monitoreo y supervisión)	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 02.04. 05.02. 04. 03. Producción de material gráfico, fotografías y videos para eventos internos y externos para promoción y difusión institucional	Material gráfico	279	22	23	25	21	23	27	26	23	21	19	23	26
SA. 02.04. 05.02. 04. 04. Informes de evaluación de solicitudes internas y externas para difundir información de utilidad en el Portal del JNE	Documento	81	5	4	5	8	6	7	8	7	8	8	7	8
AO. 02.04. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	02.05 OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.05. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Convenio	6		1		1		1		1		1		1
AO. 02.05. 05.02. 01. 00. Fortalecimiento de la cooperación técnica y de las relaciones con otras entidades.	Convenio	6		1		1		1		1		1		1
SA. 02.05. 05.02. 01. 01. Elaboración y adecuación de fichas y formatos de proyectos e iniciativas formulados por las diversas áreas del JNE.	Formato	2					1						1	
SA. 02.05. 05.02. 01. 02. Identificación de convocatorias y presentar proyectos e iniciativas a la Agencia Peruana de Cooperación Internacional a fondos concursables y a organismos cooperantes.	Propuesta	3				1				1				1
SA. 02.05. 05.02. 01. 03. Coordinar ción y gestión de la suscripción de convenios de cooperación, adendas y prórrogas en el ámbito nacional e internacional.	Convenio	6		1		1		1		1		1		1
SA. 02.05. 05.02. 01. 04. Actualización de la matriz de convenios, acuerdos y alianzas con entidades nacionales e internacionales y realizar el seguimiento para la vigencia e implementación de los convenios.	Matriz	4			1			1			1			1
SA. 02.05. 05.02. 01. 05. Gestión de oportunidades de fortalecimiento de capacidades, especialización e intercambio de experiencias para el personal del JNE.	Persona	4			1			1			1			1
SA. 02.05. 05.02. 01. 06. Coordinación de la implementación de iniciativas y asistencias técnicas a través de las diferentes áreas de la institución.	Programa	1					1							
SA. 02.05. 05.02. 01. 07. Gestión de la adecuada organización de eventos y otras actividades, en el marco de convenios de cooperación y relaciones nacionales e internacionales del JNE.	Programa	6		1		1		1		1		1		1
AO. 02.05. 05.02. 02. 00. Coordinación y gestión de la participación activa del Jurado Nacional de Elecciones en el marco de las relaciones internacionales.	Evento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 02.05. 05.02. 02. 01. Coordinación de la participación del JNE en eventos y encuentros de carácter internacional.	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 02.05. 05.02. 02. 02. Gestión de la presencia activa del JNE en eventos, grupos de trabajo, entre otros, en su calidad de miembro de redes electorales y organizaciones internacionales.	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 02.05. 05.02. 02. 03. Gestión de requerimientos para actividades preparatorias por el Aniversario del JNE.	Física	1					1							

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 02.05. 05.02. 03. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales).	Planilla	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	02.05 OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES													
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE													
Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.05. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Convenio	6		1		1		1		1		1		1
AO. 02.05. 05.02. 01. 00. Fortalecimiento de la cooperación técnica y de las relaciones con otras entidades.	Convenio	6		1		1		1		1		1		1
SA. 02.05. 05.02. 01. 01. Elaboración y adecuación de fichas y formatos de proyectos e iniciativas formulados por las diversas áreas del JNE.	Formato	2					1						1	
SA. 02.05. 05.02. 01. 02. Identificación de convocatorias y presentar proyectos e iniciativas a la Agencia Peruana de Cooperación Internacional a fondos concursables y a organismos cooperantes.	Propuesta	3				1				1				1
SA. 02.05. 05.02. 01. 03. Coordinación y gestión de la suscripción de convenios de cooperación, adendas y prórrogas en el ámbito nacional e internacional.	Convenio	6		1		1		1		1		1		1
SA. 02.05. 05.02. 01. 04. Actualización de la matriz de convenios, acuerdos y alianzas con entidades nacionales e internacionales y realizar el seguimiento para la vigencia e implementación de los convenios.	Matriz	4			1			1			1			1
SA. 02.05. 05.02. 01. 05. Gestión de oportunidades de fortalecimiento de capacidades, especialización e intercambio de experiencias para el personal del JNE.	Persona	4			1			1			1			1
SA. 02.05. 05.02. 01. 06. Coordinación de la implementación de iniciativas y asistencias técnicas a través de las diferentes áreas de la institución.	Programa	1					1							
SA. 02.05. 05.02. 01. 07. Gestión de la adecuada organización de eventos y otras actividades, en el marco de convenios de cooperación y relaciones nacionales e internacionales del JNE.	Programa	6		1		1		1		1		1		1
AO. 02.05. 05.02. 02. 00. Coordinación y gestión de la participación activa del Jurado Nacional de Elecciones en el marco de las relaciones internacionales.	Evento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 02.05. 05.02. 02. 01. Coordinación de la participación del JNE en eventos y encuentros de carácter internacional.	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 02.05. 05.02. 02. 02. Gestión de la presencia activa del JNE en eventos, grupos de trabajo, entre otros, en su calidad de miembro de redes electorales y organizaciones internacionales.	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 02.05. 05.02. 02. 03. Gestión de requerimientos para actividades preparatorias por el Aniversario del JNE.	Física	1					1							

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 02.05. 05.02. 03. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales).	Planilla	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

Centro de Costos:	02.05 OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 02.05. 05.02. 02. 03. Gestión de requerimientos para actividades preparatorias por el Aniversario del JNE.	Física	1					1							
AO. 02.05. 05.02. 03. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales).	Planilla	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	02.06 DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.03 Optimizar el servicio de registro de organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.03.01 Solicitudes de registro de organizaciones políticas atendidas oportunamente

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.06. 03.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Documento emitido	4,926	725	1,165	420	370	440	360	247	302	202	241	299	155
AO. 02.06. 03.01. 01. 00. Atención de solicitudes de inscripción de organizaciones políticas	Documento emitido	246	80	55	45	20	20	20			2	1	1	2
SA. 02.06. 03.01. 01. 01. Remisión de firmas de adherentes de OP a los organismos electorales (ONPE Ó RENIEC).	Documento emitido	100	50	15	15	10	7	1			1			1
SA. 02.06. 03.01. 01. 02. Remisión de Libros de Actas de Comités de OP A RENIEC	Documento emitido	63	30	10	10	5	5	1			1			1
SA. 02.06. 03.01. 01. 03. Remisión de las actas de comités de OP a la DNFPE	Documento emitido	45	30	5	5	1	1	1			1			1
SA. 02.06. 03.01. 01. 04. Calificación de la solicitud de inscripción y emisión de documento de observación o expedición de síntesis	Documento emitido	89	40	20	10	5	5	5			1	1	1	1
SA. 02.06. 03.01. 01. 05. Calificación de la subsanación de Observaciones, expidiendo síntesis o resolución denegatoria	Documento emitido	82	20	15	20	10	10	5			1			1
SA. 02.06. 03.01. 01. 06. Emisión de resolución que resuelve la tacha	Resolución	4	2	2										
SA. 02.06. 03.01. 01. 07. Emisión de resolución que acepta o deniega el desistimiento	Resolución	6	1	1	1	1	1	1						
SA. 02.06. 03.01. 01. 08. Emitir resolución de inscripción provisional	Resolución	5						5						
SA. 02.06. 03.01. 01. 09. Emitir asiento y resolución de inscripción definitiva	Resolución	70	20	20	15	5	5	5						
SA. 02.06. 03.01. 01. 10. Emitir resolución de suspensión o conclusión de procedimiento de inscripción	Resolución	15						10	5					
AO. 02.06. 03.01. 02. 00. Atención de solicitudes de inscripción de modificaciones de partidas electrónicas	Documento emitido	490	50	65	50	65	85	75	22	17	15	20	13	13

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 02.06. 03.01. 02. 01. Calificación de las solicitudes de modificación de partidas registrales y emisión de asiento registral, síntesis o resolución de observaciones	Documento emitido	338	35	50	35	55	65	50	9	9	7	9	7	7
SA. 02.06. 03.01. 02. 02. Calificación de las subsanación de observaciones y emisión de asiento registral, síntesis o resolución de improcedencia	Documento emitido	110	10	10	10	5	15	20	10	5	5	10	5	5
SA. 02.06. 03.01. 02. 03. Emisión de resolución que acepta o deniega el desistimiento	Resolución	4		1			1			1			1	
SA. 02.06. 03.01. 02. 04. Emisión de resolución que declara improcedente la solicitud por no subsanación	Resolución	42	5	5	5	5	5	5	3	3	3	1	1	1
AO. 02.06. 03.01. 03. 00. Atención de solicitudes de ciudadanos e instituciones públicas	Documento emitido	4,190	595	1,045	325	285	335	265	225	285	185	220	285	140
SA. 02.06. 03.01. 03. 01. Atención de solicitudes de desafiliaciones (procedentes/improcedentes)	Registro desafiliación	3,250	500	950	250	200	250	180	140	200	140	140	200	100
SA. 02.06. 03.01. 03. 02. Atención de solicitudes de emisión de constancias	Documento emitido	700	75	75	55	65	65	65	65	65	25	60	65	20
SA. 02.06. 03.01. 03. 03. Atención de solicitudes de instituciones públicas	Documento emitido	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
AO. 02.06. 03.01. 04. 00. Ejecución de las actividades de gestión de la ADNROP	Documento	302,940	25,265	25,265	25,265	25,265	25,265	25,260	25,250	25,240	25,230	25,215	25,210	25,210
SA. 02.06. 03.01. 04. 01. Atención de solicitudes de acceso a la información	Documento	540	65	65	65	65	65	60	50	40	30	15	10	10
SA. 02.06. 03.01. 04. 02. Atención de solicitudes de préstamo de expedientes	Expediente	185	12	12	12	12	12	15	15	15	20	20	20	20
SA. 02.06. 03.01. 04. 03. Revisión de padrones de afiliados	Fichas de afiliación	300,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
SA. 02.06. 03.01. 04. 04. Custodia, organización y mantenimiento de expedientes	Lista maestra de expedientes	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
AO. 02.06. 03.01. 05. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.03 Optimizar el servicio de registro de organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.03.02 Sistema Registro de Organizaciones Políticas-SROP optimizado .

[illegible]

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	02.06 DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.03 Optimizar el servicio de registro de organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.03.01 Solicitudes de registro de organizaciones políticas atendidas oportunamente

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.06. 03.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Documento emitido	3,036	277	275	273	271	271	271	235	240	230	231	231	231
AO. 02.06. 03.01. 01. 00. Atención de solicitudes de inscripción de organizaciones políticas	Documento emitido	111	7	5	3	13	13	13	7	7	7	12	12	12
SA. 02.06. 03.01. 01. 01. Remisión de firmas de adherentes de OP a los organismos electorales (ONPE Ó RENIEC).	Documento emitido	48	5	5	5	3	3	3	5	5	5	3	3	3
SA. 02.06. 03.01. 01. 02. Remisión de Libros de Actas de Comités de OP A RENIEC	Documento emitido	48	5	5	5	3	3	3	5	5	5	3	3	3
SA. 02.06. 03.01. 01. 03. Remisión de las actas de comités de OP a la DNFPE	Documento emitido	48	5	5	5	3	3	3	5	5	5	3	3	3
SA. 02.06. 03.01. 01. 04. Calificación de la solicitud de inscripción y emisión de documento de observación o expedición de síntesis	Documento emitido	45	3	2	1	5	5	5	3	3	3	5	5	5
SA. 02.06. 03.01. 01. 05. Calificación de la subsanación de Observaciones, expidiendo síntesis o resolución denegatoria	Documento emitido	45	3	2	1	5	5	5	3	3	3	5	5	5
SA. 02.06. 03.01. 01. 06. Emisión de resolución que resuelve la tacha	Resolución	6				1	1		1	1		1	1	
SA. 02.06. 03.01. 01. 07. Emisión de resolución que acepta o deniega el desistimiento	Resolución	4			1			1			1			1
SA. 02.06. 03.01. 01. 08. Emitir asiento y resolución de inscripción definitiva	Resolución	21	1	1	1	3	3	3	1	1	1	2	2	2
SA. 02.06. 03.01. 01. 09. Emitir resolución de suspensión o conclusión de procedimiento de inscripción	Resolución	4			1			1			1			1
AO. 02.06. 03.01. 02. 00. Atención de solicitudes de inscripción de modificaciones de partidas electrónicas	Documento emitido	440	45	45	45	33	33	33	43	43	33	29	29	29
SA. 02.06. 03.01. 02. 01. Calificación de las solicitudes de modificación de partidas registrales y emisión de asiento registral, síntesis o resolución de observaciones	Documento emitido	290	30	30	30	20	20	20	30	30	20	20	20	20

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 02.06. 03.01. 02. 02. Calificación de las subsanación de observaciones y emisión de asiento registral, síntesis o resolución de improcedencia	Documento emitido	108	10	10	10	8	8	8	10	10	10	8	8	8
SA. 02.06. 03.01. 02. 03. Emisión de resolución que acepta o deniega el desistimiento	Resolución	4		1			1			1			1	
SA. 02.06. 03.01. 02. 04. Emisión de resolución que declara improcedente la solicitud por no subsanación	Resolución	42	5	5	5	5	5	5	3	3	3	1	1	1
AO. 02.06. 03.01. 03. 00. Atención de solicitudes de ciudadanos e instituciones públicas	Documento emitido	2,485	225	225	225	225	225	225	185	190	190	190	190	190
SA. 02.06. 03.01. 03. 01. Atención de solicitudes de desafiliaciones (procedentes/improcedentes)	Registro desafiliación	1,920	180	180	180	180	180	180	140	140	140	140	140	140
SA. 02.06. 03.01. 03. 02. Atención de solicitudes de emisión de constancias	Documento emitido	325	25	25	25	25	25	25	25	30	30	30	30	30
SA. 02.06. 03.01. 03. 03. Atención de solicitudes de instituciones públicas	Documento emitido	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
AO. 02.06. 03.01. 04. 00. Ejecución de las actividades de gestión de la ADNROP	Documento	303,233	25,300	25,300	25,300	25,282	25,282	25,282	25,252	25,259	25,249	25,249	25,239	25,239
SA. 02.06. 03.01. 04. 01. Atención de solicitudes de acceso a la información	Documento	154	15	15	15	12	12	12	12	13	13	15	10	10
SA. 02.06. 03.01. 04. 02. Atención de solicitudes de préstamo de expedientes	Expediente	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
SA. 02.06. 03.01. 04. 03. Revisión de padrones de afiliados	Fichas de afiliación	300,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
SA. 02.06. 03.01. 04. 04. Custodia, organización y mantenimiento de expedientes	Lista maestra de expedientes	3,079	285	285	285	270	270	270	240	246	236	234	229	229
AO. 02.06. 03.01. 05. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

[illegible]

[illegible]

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

Centro de Costos:	02.06 DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.03 Optimizar el servicio de registro de organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.03.01 Solicitudes de registro de organizaciones políticas atendidas oportunamente

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.06. 03.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Documento emitido	2,184	205	202	191	198	187	184	165	162	161	178	177	174
AO. 02.06. 03.01. 01. 00. Atención de solicitudes de inscripción de organizaciones políticas	Documento emitido	54	7	4	3	6	5	2	7	4	3	6	5	2
SA. 02.06. 03.01. 01. 01. Remisión de firmas de adherentes de OP a los organismos electorales (ONPE Ó RENIEC).	Documento emitido	72	7	7	7	5	5	5	7	7	7	5	5	5
SA. 02.06. 03.01. 01. 02. Remisión de Libros de Actas de Comités de OP A RENIEC	Documento emitido	72	7	7	7	5	5	5	7	7	7	5	5	5
SA. 02.06. 03.01. 01. 03. Remisión de las actas de comités de OP a la DNFPE	Documento emitido	72	7	7	7	5	5	5	7	7	7	5	5	5
SA. 02.06. 03.01. 01. 04. Calificación de la solicitud de inscripción y emisión de documento de observación o expedición de síntesis	Documento emitido	24	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1
SA. 02.06. 03.01. 01. 05. Calificación de la subsanación de Observaciones, expidiendo síntesis o resolución denegatoria	Documento emitido	24	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1
SA. 02.06. 03.01. 01. 06. Emisión de resolución que resuelve la tacha	Resolución	8	1	1		1	1		1	1		1	1	
SA. 02.06. 03.01. 01. 07. Emisión de resolución que acepta o deniega el desistimiento	Resolución	2			1						1			
SA. 02.06. 03.01. 01. 08. Emitir asiento y resolución de inscripción definitiva	Resolución	6	1		1		1		1		1		1	
SA. 02.06. 03.01. 01. 09. Emitir resolución de suspensión o conclusión de procedimiento de inscripción	Resolución	4			1			1			1			1
AO. 02.06. 03.01. 02. 00. Atención de solicitudes de inscripción de modificaciones de partidas electrónicas	Documento emitido	360	28	28	28	32	32	32	28	28	28	32	32	32
SA. 02.06. 03.01. 02. 01. Calificación de las solicitudes de modificación de partidas registrales y emisión de asiento registral, síntesis o resolución de observaciones	Documento emitido	192	15	15	15	17	17	17	15	15	15	17	17	17

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 02.06. 03.01. 02. 02. Calificación de las subsanación de observaciones y emisión de asiento registral, síntesis o resolución de improcedencia	Documento emitido	132	10	10	10	12	12	12	10	10	10	12	12	12
SA. 02.06. 03.01. 02. 03. Emisión de resolución que acepta o deniega el desistimiento	Resolución	2		1						1				
SA. 02.06. 03.01. 02. 04. Emisión de resolución que declara improcedente la solicitud por no subsanación	Resolución	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
AO. 02.06. 03.01. 03. 00. Atención de solicitudes de ciudadanos e instituciones públicas	Documento emitido	1,770	170	170	160	160	150	150	130	130	130	140	140	140
SA. 02.06. 03.01. 03. 01. Atención de solicitudes de desafiliaciones (procedentes/improcedentes)	Registro desafiliación	1,290	130	130	120	120	110	110	90	90	90	100	100	100
SA. 02.06. 03.01. 03. 02. Atención de solicitudes de emisión de constancias	Documento emitido	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
SA. 02.06. 03.01. 03. 03. Atención de solicitudes de instituciones públicas	Documento emitido	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
AO. 02.06. 03.01. 04. 00. Ejecución de las actividades de gestión de la ADNROP	Documento	302,438	25,228	25,228	25,218	25,216	25,206	25,206	25,182	25,184	25,184	25,202	25,192	25,192
SA. 02.06. 03.01. 04. 01. Atención de solicitudes de acceso a la información	Documento	154	15	15	15	12	12	12	12	13	13	15	10	10
SA. 02.06. 03.01. 04. 02. Atención de solicitudes de préstamo de expedientes	Expediente	138	10	10	10	12	12	12	12	12	12	12	12	12
SA. 02.06. 03.01. 04. 03. Revisión de padrones de afiliados	Fichas de afiliación	300,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
SA. 02.06. 03.01. 04. 04. Custodia, organización y mantenimiento de expedientes	Lista maestra de expedientes	2,284	213	213	203	204	194	194	170	171	171	187	182	182
AO. 02.06. 03.01. 05. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

[illegible]

[illegible]

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	03.01 SECRETARÍA GENERAL
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Garantizar la óptima administración de justicia electoral a la ciudadanía y a las organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.04 Gestión de las resoluciones jurisdiccionales con eficiencia para la mayor transparencia ante la ciudadanía

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 03.01. 01.04. 04. 00. Gestión de la documentación del Pleno	Documento	218	11	11	18	24	24	24	24	22	22	16	11	11
SA. 03.01. 01.04. 04. 01. Elaboración y control de las agendas de las sesiones públicas del Pleno	Agenda	98	4	4	8	12	12	12	12	10	10	6	4	4
SA. 03.01. 01.04. 04. 02. Elaboración y control de las agendas de las sesiones privadas del Pleno	Agenda	120	7	7	10	12	12	12	12	12	12	10	7	7
SA. 03.01. 01.04. 04. 03. Elaboración y ejecución de los acuerdos del Pleno	Documento	33	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2
AO. 03.01. 01.04. 05. 00. Atención de pedidos de Información	Documento	434	20	25	45	50	50	50	50	40	30	30	22	22
SA. 03.01. 01.04. 05. 01. Atención de pedidos de información sobre autoridades electas	Documento	280	15	20	25	30	30	30	30	30	20	20	15	15
SA. 03.01. 01.04. 05. 02. Atención de pedidos de constancias y/o copias certificadas	Documento	154	5	5	20	20	20	20	20	10	10	10	7	7
AO. 03.01. 01.04. 06. 00. Seguimiento de los expedientes jurisdiccionales	Acción	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SA. 03.01. 01.04. 06. 01. Emisión de reportes del estado de los expedientes Jurisdiccionales	Reporte	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 03.01. 01.04. 06. 02. Seguimiento de los expedientes jurisdiccionales	Accion de seguimiento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO. 03.01. 01.04. 07. 00. Seguimiento a las actividades jurisdiccionales	Informe	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
SA. 03.01. 01.04. 07. 01. Informe sobre actualizaciones/cambios en los dispositivos legales aplicables a las procesos jurisdiccionales/electorales	Informe	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 03.01. 01.04. 07. 02. Informe sobre las acciones preelectorales y jurisdiccionales a cargo de SG	Informe	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
AO. 03.01. 01.04. 08. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.01 Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral
--	--

[illegible]

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	03.01 SECRETARÍA GENERAL
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Garantizar la óptima administración de justicia electoral a la ciudadanía y a las organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.04 Gestión de las resoluciones jurisdiccionales con eficiencia para la mayor transparencia ante la ciudadanía

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 03.01. 01.04. 04. 00. Gestión de la documentación del Pleno	Documento	173	6	7	13	17	17	17	18	18	18	16	13	13
SA. 03.01. 01.04. 04. 01. Elaboración y control de las agendas de las sesiones públicas del Pleno	Agenda	57	1	2	3	5	5	5	6	6	6	6	6	6
SA. 03.01. 01.04. 04. 02. Elaboración y control de las agendas de las sesiones privadas del Pleno	Agenda	116	5	5	10	12	12	12	12	12	12	10	7	7
SA. 03.01. 01.04. 04. 03. Elaboración y ejecución de los acuerdos del Pleno	Documento	33	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2
AO. 03.01. 01.04. 05. 00. Atención de pedidos de Información	Documento	384	20	25	35	40	40	40	40	40	30	30	22	22
SA. 03.01. 01.04. 05. 01. Atención de pedidos de información sobre autoridades electas	Documento	280	15	20	25	30	30	30	30	30	20	20	15	15
SA. 03.01. 01.04. 05. 02. Atención de pedidos de constancias y/o copias certificadas	Documento	104	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	7	7
AO. 03.01. 01.04. 06. 00. Seguimiento de los expedientes jurisdiccionales	Acción	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SA. 03.01. 01.04. 06. 01. Emisión de reportes del estado de los expedientes Jurisdiccionales	Reporte	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 03.01. 01.04. 06. 02. Seguimiento de los expedientes jurisdiccionales	Accion de seguimiento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO. 03.01. 01.04. 07. 00. Seguimiento a las actividades jurisdiccionales	Informe	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
SA. 03.01. 01.04. 07. 01. Informe sobre actualizaciones/cambios en los dispositivos legales aplicables a las procesos jurisdiccionales/electorales	Informe	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 03.01. 01.04. 07. 02. Informe sobre las acciones preelectorales y jurisdiccionales a cargo de SG	Informe	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
AO. 03.01. 01.04. 08. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:

AEI.01.01 Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral

[illegible]

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

Centro de Costos:	03.01 SECRETARÍA GENERAL
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Garantizar la óptima administración de justicia electoral a la ciudadanía y a las organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.04 Gestión de las resoluciones jurisdiccionales con eficiencia para la mayor transparencia ante la ciudadanía

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 03.01. 01.04. 04. 00. Gestión de la documentación del Pleno	Documento	75	5	6	7	6	6	7	6	6	7	6	6	7
SA. 03.01. 01.04. 04. 01. Elaboración y control de las agendas de las sesiones públicas del Pleno	Agenda	27	1	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3
SA. 03.01. 01.04. 04. 02. Elaboración y control de las agendas de las sesiones privadas del Pleno	Agenda	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SA. 03.01. 01.04. 04. 03. Elaboración y ejecución de los acuerdos del Pleno	Documento	33	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2
AO. 03.01. 01.04. 05. 00. Atención de pedidos de Información	Documento	268	20	20	27	20	20	27	20	20	27	20	20	27
SA. 03.01. 01.04. 05. 01. Atención de pedidos de información sobre autoridades electas	Documento	200	15	15	20	15	15	20	15	15	20	15	15	20
SA. 03.01. 01.04. 05. 02. Atención de pedidos de constancias y/o copias certificadas	Documento	68	5	5	7	5	5	7	5	5	7	5	5	7
AO. 03.01. 01.04. 06. 00. Seguimiento de los expedientes jurisdiccionales	Acción	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SA. 03.01. 01.04. 06. 01. Emisión de reportes del estado de los expedientes Jurisdiccionales	Reporte	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 03.01. 01.04. 06. 02. Seguimiento de los expedientes jurisdiccionales	Accion de seguimiento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO. 03.01. 01.04. 07. 00. Seguimiento a las actividades jurisdiccionales	Informe	31	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	3	4
SA. 03.01. 01.04. 07. 01. Informe sobre actualizaciones/cambios en los dispositivos legales aplicables a las procesos jurisdiccionales/electorales	Informe	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2
SA. 03.01. 01.04. 07. 02. Informe sobre las acciones preelectorales y jurisdiccionales a cargo de SG	Informe	16	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2
AO. 03.01. 01.04. 08. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:

AEI.01.01 Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 03.01. 01.04. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Proyecto	8		1	1		1	1		1	1		1	1
AO. 03.01. 01.01. 01. 00. Elaboración de proyectos de reglamentación de la legislación electoral	Proyecto	8		1	1		1	1		1	1		1	1
SA. 03.01. 01.01. 01. 01. Elaboración de proyectos de reglamentación de la legislación electoral	Proyecto de reglamento	8		1	1		1	1		1	1		1	1

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	04.01 DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.01. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	108	8	9	10	9	8	10	9	8	10	9	8	10
AO. 04.01. 05.02. 01. 00. Seguimiento y monitoreo del Sistema Integrado de Gestión	Acción	4			1			1			1			1
AO. 04.01. 05.02. 02. 00. Resolver y emitir resoluciones en materia administrativa	Resolución	130	10	10	10	10	10	10	10	15	10	10	10	15
AO. 04.01. 05.02. 03. 00. Seguimiento y monitoreo de las UO dependientes de la DCGI	Acción	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
AO. 04.01. 05.02. 04. 00. Monitoreo en el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Acción	4		1		1			1			1		
AO. 04.01. 05.02. 05. 0. Monitoreo del Funcionamiento del Sistema de Control Interno	Acción	4			1			1			1			1
AO. 04.01. 05.02. 06. 00. Supervisar y difundir la producción editorial y bibliográfica especializada generada por el Fondo Editorial	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.01. 05.02. 07. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.05 Nuevas oficinas desconcentradas implementadas en el territorio nacional.													
AP. 04.01. 05.05. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	2							1					1
AO. 04.01. 05.05. 01. 00. Realizar el seguimiento y monitero de la creación e implementación de nuevas Oficinas desconcentradas.	Acción	2							1					1

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.06 Implementar la gestión integral de riesgo de desastres.													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.06.01 Gestión del riesgo de desastres integral en el JNE.													
AP. 04.01. 06.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	4			1			1			1			1
AO. 04.01. 06.01. 01. 00. Implementación para una Gestión Integral de Riesgos de Desastres	Acción	4			1			1			1			1

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	04.01 DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.01. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	108	8	9	11	8	9	9	9	9	9	8	9	10
AO. 04.01. 05.02. 01. 00. Seguimiento y monitoreo del Sistema Integrado de Gestión	Acción	4			1			1			1			1
AO. 04.01. 05.02. 02. 00. Resolver y emitir resoluciones en materia administrativa	Resolución	130	10	10	10	10	10	10	10	15	10	10	10	15
AO. 04.01. 05.02. 03. 00. Seguimiento y monitoreo de las UO dependientes de la DCGI	Acción	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
AO. 04.01. 05.02. 04. 00. Monitoreo en el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Acción	4		1			1			1			1	
AO. 04.01. 05.02. 05. 0. Monitoreo del Funcionamiento del Sistema de Control Interno	Acción	4			2				1					1
AO. 04.01. 05.02. 06. 00. Supervisar y difundir la producción editorial y bibliográfica especializada generada por el Fondo Editorial	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.01. 05.02. 07. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.05 Nuevas oficinas desconcentradas implementadas en el territorio nacional.													
AP. 04.01. 05.05. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	2							1					1
AO. 04.01. 05.05. 01. 00. Realizar el seguimiento y monitero de la creación e implementación de nuevas Oficinas desconcentradas.	Acción	2							1					1

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.06 Implementar la gestión integral de riesgo de desastres.													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.06.01 Gestión del riesgo de desastres integral en el JNE.													
AP. 04.01. 06.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	4			1			1			1			1
AO. 04.01. 06.01. 01. 00. Implementación para una Gestión Integral de Riesgos de Desastres	Acción	4			1			1			1			1

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

Centro de Costos:	04.01 DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.01. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	108	8	8	12	8	8	10	9	8	10	8	8	11
AO. 04.01. 05.02. 01. 00. Seguimiento y monitoreo del Sistema Integrado de Gestión	Acción	4			1			1			1			1
AO. 04.01. 05.02. 02. 00. Resolver y emitir resoluciones en materia administrativa	Resolución	130	10	10	10	10	10	10	10	15	10	10	10	15
AO. 04.01. 05.02. 03. 00. Seguimiento y monitoreo de las UO dependientes de la DCGI	Acción	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
AO. 04.01. 05.02. 04. 00. Monitoreo en el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Acción	4			1			1			1			1
AO. 04.01. 05.02. 05. 0. Monitoreo del Funcionamiento del Sistema de Control Interno	Acción	4			2				1					1
AO. 04.01. 05.02. 06. 00. Supervisar y difundir la producción editorial y bibliográfica especializada generada por el Fondo Editorial	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.01. 05.02. 07. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.05 Nuevas oficinas desconcentradas implementadas en el territorio nacional.												
AP. 04.01. 05.05. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	2						1					1
AO. 04.01. 05.05. 01. 00. Realizar el seguimiento y monitreo de la creación e implementación de nuevas Oficinas desconcentradas.	Acción	2						1					1

[illegible]

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES OPERATIVAS. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	04.02 ESCUELA ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.04 Programas académicos en sistemas electorales y gobernabilidad implementados para funcionarios y ciudadanía en general.

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.02. 04.04. 06. 00. Programa de Justicia Electoral para Abogados	Participante	100					50	50				50	50	
AO. 04.02. 04.04. 07. 00. Programa de Investigación y Publicaciones	Publicación	3						1			1			1
SA. 04.02. 04.04. 07. 01. Programa de inducción a la investigación	Talleres	9		3	3	3								
SA. 04.02. 04.04. 07. 02. Plan metodologico de la formulación de proyectos de investigación	Documento	4					2	2						
SA. 04.02. 04.04. 07. 03. Desarrollo de proyectos de investigación	Documento	4								1	1	2		
SA. 04.02. 04.04. 07. 04. Difusión de los resultados de las investigaciones realizadas	Acción	4											2	2
SA. 04.02. 04.04. 07. 05. Publicaciones	Publicación	3						1			1			1
AO. 04.02. 04.04. 08. 00. Gestión de recursos humanos (Planillas de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES OPERATIVAS. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	04.02 ESCUELA ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.04 Programas académicos en sistemas electorales y gobernabilidad implementados para funcionarios y ciudadanía en general.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.02. 04.04. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Participante	1,775	55	90	165	170	220	181	40	305	131	290	40	91
AO. 04.02. 04.04. 01. 00. Gestionar el desarrollo del Programa de Excelencia Académica	Participante	165	15		35	40				35	40			
SA. 04.02. 04.04. 01. 01. Cursos de Especialización	Participante	70			35	35				35	35			
SA. 04.02. 04.04. 01. 02. Maestría	Participante	15	15	15	15	15	15	15	15	15				
SA. 04.02. 04.04. 01. 03. Diplomado	Participante	80				40	40	40			40	40	40	
AO. 04.02. 04.04. 02. 00. Programa de Formación Política, Democracia y Gobernabilidad	Participante	900	40	90	40	90	160	90	40	90	40	90	40	90
SA. 04.02. 04.04. 02. 01. Programa de Líderes Políticos	Participante	40					40	40	40	40				
SA. 04.02. 04.04. 02. 02. Cátedra Democracia Perú	Participante	80					80							
SA. 04.02. 04.04. 02. 03. Módulos de Martes Electorales	Participante	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
SA. 04.02. 04.04. 02. 04. Otros eventos y/o actividades académicas electorales (Conferencia, Conversatorio, Pasantía u otros)	Participante	300		50		50		50		50		50		50
AO. 04.02. 04.04. 03. 00. Programa de Eventos Internacionales en materia Electoral, Democracia y Gobernabilidad	Participante	280								80		200		
AS. 04.02. 04.04. 03. 01. Seminario Internacional	Participante	80								80				
SA. 04.02. 04.04. 03. 02. Congreso Internacional	Participante	200										200		
AO. 04.02. 04.04. 04. 00. Programa de Extensión Universitaria en Derecho, Gestión y Justicia Electoral	Participante	120					60			60				

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.02. 04.04. 05. 00. Programa de Excelencia Electoral para Jueces y Fiscales	Participante	160			40	40		40		40				
AO. 04.02. 04.04. 06. 00. Programa de Justicia Electoral para Abogados	Participante	150			50			50			50			
AO. 04.02. 04.04. 07. 00. Programa de Investigación y Pùblicaciones	Publicación	3						1			1			1
SA. 04.02. 04.04. 07. 01. Programa de inducción a la investigación	Talleres	9		3	3	3								
SA. 04.02. 04.04. 07. 02. Plan metodologico de la formulación de proyectos de investigación	Documento	4					2	2						
SA. 04.02. 04.04. 07. 03. Desarrollo de proyectos de investigación	Documento	4								1	1	2		
SA. 04.02. 04.04. 07. 04. Difusión de los resultados de las investigaciones realizadas	Acción	4											2	2
SA. 04.02. 04.04. 07. 05. Publicaciones	Publicación	3						1			1			1
AO. 04.02. 04.04. 08. 00. Gestión de recursos humanos (Planillas de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES OPERATIVAS. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

Centro de Costos:	04.02 ESCUELA ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.04 Programas académicos en sistemas electorales y gobernabilidad implementados para funcionarios y ciudadanía en general.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.02. 04.04. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Participante	1,125	50	85	80	135	160	86	35	80	201	115	50	51
AO. 04.02. 04.04. 01. 00. Gestionar el desarrollo del Programa de Excelencia Académica	Participante	135			30	45				30	30			
SA. 04.02. 04.04. 01. 01. Cursos de Especialización	Participante	60			30					30				
SA. 04.02. 04.04. 01. 02. Maestría	Participante	15				15								
SA. 04.02. 04.04. 01. 03. Diplomado	Participante	60				30					30			
AO. 04.02. 04.04. 02. 00. Programa de Formación Política, Democracia y Gobernabilidad	Participante	610	50	50	50	50	160	50		50	50		50	50
SA. 04.02. 04.04. 02. 01. Programa de Líderes Políticos	Participante	30					30							
SA. 04.02. 04.04. 02. 02. Cátedra Democracia Perú	Participante	80					80							
SA. 04.02. 04.04. 02. 03. Módulos de Martes Electorales	Participante	250		50		50		50			50		50	
SA. 04.02. 04.04. 02. 04. Otros eventos y/o actividades académicas electorales (Conferencia, Conversatorio, Pasantía u otros)	Participante	250	50		50		50			50				50
AO. 04.02. 04.04. 03. 00. Programa de Eventos Internacionales en materia Electoral, Democracia y Gobernabilidad	Participante	160									80	80		
AS. 04.02. 04.04. 03. 01. Seminario Internacional	Participante	80									80			
SA. 04.02. 04.04. 03. 02. Congreso Internacional	Participante	80										80		
AO. 04.02. 04.04. 04. 00. Programa de Extensión Universitaria en Derecho, Gestión y Justicia Electoral	Participante	80				40					40			

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.02. 04.04. 05. 00. Programa de Excelencia Electoral para Jueces y Fiscales	Participante	70						35				35		
AO. 04.02. 04.04. 06. 00. Programa de Justicia Electoral para Abogados	Participante	70		35					35					
AO. 04.02. 04.04. 07. 00. Programa de Investigación y Pùblicaciones	Publicación	3						1			1			1
SA. 04.02. 04.04. 07. 01. Programa de inducción a la investigación	Talleres	6		2	2	2								
SA. 04.02. 04.04. 07. 02. Plan metodologico de la formulación de proyectos de investigación	Documento	4					2	2						
SA. 04.02. 04.04. 07. 03. Desarrollo de proyectos de investigación	Documento	3								1	1	1		
SA. 04.02. 04.04. 07. 04. Difusión de los resultados de las investigaciones realizadas	Acción	3							1	1			1	
SA. 04.02. 04.04. 07. 05. Publicaciones	Publicación	3							1		1		1	
AO. 04.02. 04.04. 08. 00. Gestión de recursos humanos (Planillas de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	04.03 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 FORTALECER LA OPORTUNA ATENCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTORAL
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.07 FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.03. 05.02. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	Documento	870	32	112	33	112	33	113	32	112	33	113	32	113
AO. 04.03. 05.02. 01. 00. Elaboración de informes en materia administrativa	Informe	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
AO. 04.03. 05.02. 02. 00. Elaboración de informes en materia electoral	Informe	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
AO. 04.03. 05.02. 03. 00. Elaboración de informes en materia de Contrataciones del Estado	Documento	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
AO. 04.03. 05.02. 04. 00. Elaboración de Anteproyectos de Ley	Documento	2					1					1		
AO. 04.03. 05.02. 05. 00. Actualización y sistematización de la legislación electoral	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.03. 05.02. 06. 00. Elaboración, revisión y visado de resoluciones administrativas y resoluciones en materia contrataciones del Estado	Documento	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
AO. 04.03. 05.02. 07. 00. Elaboración y visado de contratos	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.03. 05.02. 08. 00. Revisión y visado de contratos laborales	Documento	480		80		80		80		80		80		80
AO. 04.03. 05.02. 09. 00. Revisión y visado de convenios interinstitucionales y procedimientos de normativa interna	Documento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO. 04.03. 05.02. 10. 00. Evaluación y seguimiento de los procedimientos de la Dirección General incluidos en el Sistema de Gestión de la Calidad y los indicadores de los mismos.	Documento	16	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2
AO. 04.03. 05.02. 11. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	04.03 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 FORTALECER LA OPORTUNA ATENCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTORAL
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.07 FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.03. 05.02. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	Documento	870	32	112	33	112	33	113	32	112	33	113	32	113
AO. 04.03. 05.02. 01. 00. Elaboración de informes en materia administrativa	Informe	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
AO. 04.03. 05.02. 02. 00. Elaboración de informes en materia electoral	Informe	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
AO. 04.03. 05.02. 03. 00. Elaboración de informes en materia de Contrataciones del Estado	Documento	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
AO. 04.03. 05.02. 04. 00. Elaboración de Anteproyectos de Ley	Documento	2					1					1		
AO. 04.03. 05.02. 05. 00. Actualización y sistematización de la legislación electoral	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.03. 05.02. 06. 00. Elaboración, revisión y visado de resoluciones administrativas y resoluciones en materia contrataciones del Estado	Documento	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
AO. 04.03. 05.02. 07. 00. Elaboración y visado de contratos	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.03. 05.02. 08. 00. Revisión y visado de contratos laborales	Documento	480		80		80		80		80		80		80
AO. 04.03. 05.02. 09. 00. Revisión y visado de convenios interinstitucionales y procedimientos de normativa interna	Documento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO. 04.03. 05.02. 10. 00. Evaluación y seguimiento de los procedimientos de la Dirección General incluidos en el Sistema de Gestión de la Calidad y los indicadores de los mismos.	Documento	16	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2
AO. 04.03. 05.02. 11. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

Centro de Costos:	04.03 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 FORTALECER LA OPORTUNA ATENCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTORAL
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.07 FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.03. 05.02. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	Documento	458	38	38	38	38	39	38	38	38	38	39	38	38
AO. 04.03. 05.02. 01. 00. Elaboración de informes en materia administrativa	Informe	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
AO. 04.03. 05.02. 02. 00. Elaboración de informes en materia electoral	Informe	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.03. 05.02. 03. 00. Elaboración de informes en materia de Contrataciones del Estado	Documento	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
AO. 04.03. 05.02. 04. 00. Elaboración de Anteproyectos de Ley	Documento	2					1					1		
AO. 04.03. 05.02. 05. 00. Actualización y sistematización de la legislación electoral	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.03. 05.02. 06. 00. Elaboración, revisión y visado de resoluciones administrativas y resoluciones en materia contrataciones del Estado	Documento	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
AO. 04.03. 05.02. 07. 00. Elaboración y visado de contratos	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.03. 05.02. 08. 00. Revisión y visado de contratos laborales	Documento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
AO. 04.03. 05.02. 09. 00. Revisión y visado de convenios interinstitucionales y procedimientos de normativa interna	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.03. 05.02. 10. 00. Evaluación y seguimiento de los procedimientos de la Dirección General incluidos en el Sistema de Gestión de la Calidad y los indicadores de los mismos.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.03. 05.02. 11. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	04.04 CENTRAL DE OPERACIONES DE PROCESOS ELECTORALES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.07 Monitoreo permanente para la prevención y tratamiento de conflictos vinculados a la gestión electoral.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.04. 04.7 . 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Registro	109		3	3	3	3	7	10	15	20	30	10	5
AO. 04.04. 04.07 . 01. 00. Desarrollo de acciones para la prevención de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral	Registro	109		3	3	3	3	7	10	15	20	30	10	5
SA. 04.04. 04.07 . 01. 01. Identificación de situaciones de riesgo, conflictos sociales y/o electorales	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.07 . 01. 02. Análisis y registro de situaciones de riesgo, conflictos sociales y/o electorales	Registro	109		3	3	3	3	7	10	15	20	30	10	5
SA. 04.04. 04.07 . 01. 03. Elaboración de reportes sobre situaciones de riesgo vinculadas a conflictividad social y/o electoral	Reporte	19		1	1	1	1	2	3	3	3	2	1	1
SA. 04.04. 04.07 . 01. 04. Coordinación intra e interinstitucionales para la prevención de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral	Acción	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.04. 04.07 . 01. 05. Capacitación sobre conflictividad electoral	Acción	5			2	2	1							
SA. 04.04. 04.07 . 01. 06. Sistematización y actualización de la base de datos de riesgos y conflictos electorales	Documento	8			2			3			3			
AO. 04.04. 04.07 . 02. 00. Fortalecimiento del Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE	Acción	1						1						
SA. 04.04. 04.07 . 02. 01. Implementación de mejoras al Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE	Acción	1						1						
SA. 04.04. 04.07 . 02. 02. Mantenimiento del Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales -PrevenCOPE	Acción	1											1	
AO. 04.04. 04.07 . 03. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.04. 04.06 . 01. 00. Fortalecimiento del portal web INFOgob	Acción	6		1		1		1		1		1		1
SA. 04.04. 04.06 . 01. 01. Digitalización y validación de registros históricos referentes a procesos electorales	Acción	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.04. 04.06 . 01. 02. Mantener, actualizar y realizar mejoras al portal web INFOgob	Acción	6		1		1		1		1		1		1
SA. 04.04. 04.06 . 01. 03. Desarrollar el Módulo de Mantenimiento del portal web INFOgob	Acta	2					1	1						
SA. 04.04. 04.06 . 01. 04. Atender requerimientos de información político electoral de usuarios externos e internos	Acción	78	5	7	7	7	7	7	7	7	7	7	5	5
AO. 04.04. 04.06 . 02. 00. Fortalecimiento de la gestión de la información político electoral	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06 . 02. 01. Gestionar la integración de la información política, económica y social a la base de datos de INFOgob	Acción	6		1		1		1		1		1		1
SA. 04.04. 04.06 . 02. 02. Sistematizar y analizar la información político-electoral	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06 . 02. 03. Elaborar reportes, boletines e infografías	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.04. 04.06 . 03. 00. Fortalecimiento de la difusión del Observatorio para la Gobernabilidad - INFOgob	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06 . 03. 01. Gestionar la estrategia comunicacional del Observatorio para la Gobernabilidad - INFOgob	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06 . 03. 02. Elaborar materiales informativos para la difusión en redes sociales	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.04. 04.06 . 03. 03. Realizar coordinaciones interinstitucionales para la presentación de los contenidos de INFOgob en eventos académicos	Acción	4					1	1		1			1	
SA. 04.04. 04.06 . 03. 04. Elaboración de materiales publicitarios para su difusión y distribución	Acción	1					1							

[illegible]

ANEXO II MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	04.04 CENTRAL DE OPERACIONES DE PROCESOS ELECTORALES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.07 Monitoreo permanente para la prevención y tratamiento de conflictos vinculados a la gestión electoral.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.04. 04.7 . 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Registro	109		3	3	3	3	7	10	15	20	30	10	5
AO. 04.04. 04.07 . 01. 00. Desarrollo de acciones para la prevención de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral	Registro	109		3	3	3	3	7	10	15	20	30	10	5
SA. 04.04. 04.07 . 01. 01. Identificación de situaciones de riesgo, conflictos sociales y/o electorales	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.07 . 01. 02. Análisis y registro de situaciones de riesgo, conflictos sociales y/o electorales	Registro	109		3	3	3	3	7	10	15	20	30	10	5
SA. 04.04. 04.07 . 01. 03. Elaboración de reportes sobre situaciones de riesgo vinculadas a conflictividad social y/o electoral	Reporte	19		1	1	1	1	2	3	3	3	2	1	1
SA. 04.04. 04.07 . 01. 04. Coordinación intra e interinstitucionales para la prevención de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral	Acción	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.04. 04.07 . 01. 05. Capacitación sobre conflictividad electoral	Acción	5			2	2	1							
SA. 04.04. 04.07 . 01. 06. Sistematización y actualización de la base de datos de riesgos y conflictos electorales	Documento	8			2			3			3			
AO. 04.04. 04.07 . 02. 00. Fortalecimiento del Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE	Acción	1						1						
SA. 04.04. 04.07 . 02. 01. Implementación de mejoras al Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE	Acción	1						1						
SA. 04.04. 04.07 . 02. 02. Mantenimiento del Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales -PrevenCOPE	Acción	1											1	
AO. 04.04. 04.07 . 03. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.04. 04.06 . 01. 00. Fortalecimiento del portal web INFOgob	Acción	6		1		1		1		1		1		1
SA. 04.04. 04.06 . 01. 01. Digitalización y validación de registros históricos referentes a procesos electorales	Acción	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.04. 04.06 . 01. 02. Mantener, actualizar y realizar mejoras al portal web INFOgob	Acción	6		1		1		1		1		1		1
SA. 04.04. 04.06 . 01. 03. Desarrollar el Módulo de Mantenimiento del portal web INFOgob	Acta	2					1	1						
SA. 04.04. 04.06 . 01. 04. Atender requerimientos de información político electoral de usuarios externos e internos	Acción	78	5	7	7	7	7	7	7	7	7	7	5	5
AO. 04.04. 04.06 . 02. 00. Fortalecimiento de la gestión de la información político electoral	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06 . 02. 01. Gestionar la integración de la información política, económica y social a la base de datos de INFOgob	Acción	6		1		1		1		1		1		1
SA. 04.04. 04.06 . 02. 02. Sistematizar y analizar la información político-electoral	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06 . 02. 03. Elaborar reportes, boletines e infografías	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.04. 04.06 . 03. 00. Fortalecimiento de la difusión del Observatorio para la Gobernabilidad - INFOgob	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06 . 03. 01. Gestionar la estrategia comunicacional del Observatorio para la Gobernabilidad - INFOgob	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06 . 03. 02. Elaborar materiales informativos para la difusión en redes sociales	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.04. 04.06 . 03. 03. Realizar coordinaciones interinstitucionales para la presentación de los contenidos de INFOgob en eventos académicos	Acción	4					1	1		1			1	
SA. 04.04. 04.06 . 03. 04. Elaboración de materiales publicitarios para su difusión y distribución	Acción	1					1							

[illegible]

ANEXO II MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

Centro de Costos:	04.04 CENTRAL DE OPERACIONES DE PROCESOS ELECTORALES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.07 Monitoreo permanente para la prevención y tratamiento de conflictos vinculados a la gestión electoral.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.04. 04.7 . 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Registro	109		3	3	3	3	7	10	15	20	30	10	5
AO. 04.04. 04.07 . 01. 00. Desarrollo de acciones para la prevención de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral	Registro	109		3	3	3	3	7	10	15	20	30	10	5
SA. 04.04. 04.07 . 01. 01. Identificación de situaciones de riesgo, conflictos sociales y/o electorales	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.07 . 01. 02. Análisis y registro de situaciones de riesgo, conflictos sociales y/o electorales	Registro	109		3	3	3	3	7	10	15	20	30	10	5
SA. 04.04. 04.07 . 01. 03. Elaboración de reportes sobre situaciones de riesgo vinculadas a conflictividad social y/o electoral	Reporte	19		1	1	1	1	2	3	3	3	2	1	1
SA. 04.04. 04.07 . 01. 04. Coordinación intra e interinstitucionales para la prevención de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral	Acción	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.04. 04.07 . 01. 05. Capacitación sobre conflictividad electoral	Acción	5			2	2	1							
SA. 04.04. 04.07 . 01. 06. Sistematización y actualización de la base de datos de riesgos y conflictos electorales	Documento	8			2			3			3			
AO. 04.04. 04.07 . 02. 00. Fortalecimiento del Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE	Acción	1						1						
SA. 04.04. 04.07 . 02. 01. Implementación de mejoras al Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE	Acción	1						1						
SA. 04.04. 04.07 . 02. 02. Mantenimiento del Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales -PrevenCOPE	Acción	1											1	
AO. 04.04. 04.07 . 03. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.04. 04.06 . 01. 00. Fortalecimiento del portal web INFOgob	Acción	6		1		1		1		1		1		1
SA. 04.04. 04.06 . 01. 01. Digitalización y validación de registros históricos referentes a procesos electorales	Acción	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.04. 04.06 . 01. 02. Mantener, actualizar y realizar mejoras al portal web INFOgob	Acción	6		1		1		1		1		1		1
SA. 04.04. 04.06 . 01. 03. Desarrollar el Módulo de Mantenimiento del portal web INFOgob	Acta	2					1	1						
SA. 04.04. 04.06 . 01. 04. Atender requerimientos de información político electoral de usuarios externos e internos	Acción	78	5	7	7	7	7	7	7	7	7	7	5	5
AO. 04.04. 04.06 . 02. 00. Fortalecimiento de la gestión de la información político electoral	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06 . 02. 01. Gestionar la integración de la información política, económica y social a la base de datos de INFOgob	Acción	6		1		1		1		1		1		1
SA. 04.04. 04.06 . 02. 02. Sistematizar y analizar la información político-electoral	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06 . 02. 03. Elaborar reportes, boletines e infografías	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.04. 04.06 . 03. 00. Fortalecimiento de la difusión del Observatorio para la Gobernabilidad - INFOgob	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06 . 03. 01. Gestionar la estrategia comunicacional del Observatorio para la Gobernabilidad - INFOgob	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06 . 03. 02. Elaborar materiales informativos para la difusión en redes sociales	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.04. 04.06 . 03. 03. Realizar coordinaciones interinstitucionales para la presentación de los contenidos de INFOgob en eventos académicos	Acción	4					1	1		1			1	
SA. 04.04. 04.06 . 03. 04. Elaboración de materiales publicitarios para su difusión y distribución	Acción	1					1							

[illegible]

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	04.05 DIRECCIÓN DE REGISTROS, ESTADÍSTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.08 Proyectos de mejora de tecnologías de información implementados

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.05. 05.08. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Acción	2,211	166	156	177	195	195	202	199	192	188	176	189	176
AO. 04.05. 05.08. 01. 00. Gestión de la Infraestructura de TI	Acción	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
SA. 04.05. 05.08. 01. 01. Operación del data center	Acción	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.05. 05.08. 01. 02. Mantenimiento de la infraestructura de TI	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.05. 05.08. 01. 03. Administración de la seguridad informática y continuidad operativa	Seguimiento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.05. 05.08. 02. 00. Gestión de las bases de datos	Acción	25	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2
SA. 04.05. 05.08. 02. 01. Actualización, operación y configuración de la base de datos	Acción	13	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1
SA. 04.05. 05.08. 02. 02. Monitoreo de la base de datos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.05. 05.08. 03. 00. Gestión de los sistemas informáticos y el mantenimiento de software	Acción	697	79	74	80	69	67	60	57	50	46	34	47	34
SA. 04.05. 05.08. 03. 01. Análisis y diseño de sistemas informáticos	Acción	14			3		3		3	1	2		2	
SA. 04.05. 05.08. 03. 02. Desarrollo de proyectos de sistemas informáticos	Acción	2						1					1	
SA. 04.05. 05.08. 03. 03. Aseguramiento de la calidad y no conformidades	Acción	49	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SA. 04.05. 05.08. 03. 04. Mantenimiento de los sistemas informáticos	Acción	632	75	70	72	65	60	55	50	45	40	30	40	30
AO. 04.05. 05.08. 04. 00. Gestión de servicios de soporte y asistencia técnica a usuarios	Acción	1,295	80	75	90	104	106	120	120	120	120	120	120	120

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.05. 05.08. 04. 01. Soporte técnico a usuarios	Acción	1,090	70	60	80	90	90	100	100	100	100	100	100	100
SA. 04.05. 05.08. 04. 02. Configuración e instalación de servicios de TI a usuarios	Acción	203	10	15	10	13	15	20	20	20	20	20	20	20
SA. 04.05. 05.08. 04. 03. Servicio de mantenimiento preventivo-correctivo	Acción	2				1	1							
AO. 04.05. 05.08. 05. 00. Gestión del Soporte Estadístico a usuarios internos y externos	Acción	135				15	15	15	15	15	15	15	15	15
SA. 04.05. 05.08. 05. 01. Soporte estadístico a usuarios internos y externos	Acción	135				15	15	15	15	15	15	15	15	15
AO. 04.05. 05.08. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	04.05 DIRECCIÓN DE REGISTROS, ESTADÍSTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.08 Proyectos de mejora de tecnologías de información implementados

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.05. 05.08. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Acción	2,313	163	180	224	210	231	172	165	208	188	201	195	176
AO. 04.05. 05.08. 01. 00. Gestión de la Infraestructura de TI	Acción	87	6	7	8	7	8	7	7	8	7	7	8	7
SA. 04.05. 05.08. 01. 01. Operación del data center	Acción	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.05. 05.08. 01. 02. Mantenimiento de la infraestructura de TI	Acción	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.05. 05.08. 01. 03. Administración de la seguridad informática y continuidad operativa	Seguimiento	16	1	1	2	1	2	1	1	2	1	1	2	1
AO. 04.05. 05.08. 02. 00. Gestión de las bases de datos	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.05. 05.08. 02. 01. Actualización, operación y configuración de la base de datos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.05. 05.08. 02. 02. Monitoreo de la base de datos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.05. 05.08. 03. 00. Gestión de los sistemas informáticos y el mantenimiento de software	Acción	788	57	75	102	75	92	75	63	65	47	60	47	30
SA. 04.05. 05.08. 03. 01. Análisis y diseño de sistemas informáticos	Acción	7	1		1		1		2		1		1	
SA. 04.05. 05.08. 03. 02. Desarrollo de proyectos de sistemas informáticos	Acción	6	1		1		1		1		1		1	
SA. 04.05. 05.08. 03. 03. Aseguramiento de la calidad y no conformidades	Acción	265	20	25	40	25	30	25	20	20	15	20	15	10
SA. 04.05. 05.08. 03. 04. Mantenimiento de los sistemas informáticos	Acción	510	35	50	60	50	60	50	40	45	30	40	30	20
AO. 04.05. 05.08. 04. 00. Gestión de servicios de soporte y asistencia técnica a usuarios	Acción	1,160	80	75	90	104	106	70	75	110	110	110	115	115

SA. 04.05. 05.08. 04. 01. Soporte técnico a usuarios	Acción	1,010	70	60	80	90	90	60	60	100	100	100	100	100
SA. 04.05. 05.08. 04. 02. Configuración e instalación de servicios de TI a usuarios	Acción	148	10	15	10	13	15	10	15	10	10	10	15	15
SA. 04.05. 05.08. 04. 03. Servicio de mantenimiento preventivo-correctivo	Acción	2				1	1							
AO. 04.05. 05.08. 05. 00. Gestión del Soporte Estadístico a usuarios internos y externos	Acción	278	20	23	24	24	25	20	20	25	24	24	25	24
SA. 04.05. 05.08. 05. 01. Soporte estadístico a usuarios internos y externos	Acción	278	20	23	24	24	25	20	20	25	24	24	25	24
AO. 04.05. 05.08. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

Centro de Costos:	04.05 DIRECCIÓN DE REGISTROS, ESTADÍSTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.08 Proyectos de mejora de tecnologías de información implementados

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.05. 05.08. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Acción	2,773	202	197	224	226	235	236	237	250	254	244	241	227
AO. 04.05. 05.08. 01. 00. Gestión de la Infraestructura de TI	Acción	83	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
SA. 04.05. 05.08. 01. 01. Operación del data center	Acción	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.05. 05.08. 01. 02. Mantenimiento de la infraestructura de TI	Acción	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.05. 05.08. 01. 03. Administración de la seguridad informática y continuidad operativa	Seguimiento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.05. 05.08. 02. 00. Gestión de las bases de datos	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.05. 05.08. 02. 01. Actualización, operación y configuración de la base de datos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.05. 05.08. 02. 02. Monitoreo de la base de datos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.05. 05.08. 03. 00. Gestión de los sistemas informáticos y el mantenimiento de software	Acción	1,210	101	90	117	100	107	94	95	108	112	102	99	85
SA. 04.05. 05.08. 03. 01. Análisis y diseño de sistemas informáticos	Acción	10	1	1	1	1	1		2	1	1		1	
SA. 04.05. 05.08. 03. 02. Desarrollo de proyectos de sistemas informáticos	Acción	10	1	1	1	1	1		2	1	1		1	
SA. 04.05. 05.08. 03. 03. Aseguramiento de la calidad y no conformidades	Acción	120	9	8	10	8	10	9	11	11	10	12	12	10
SA. 04.05. 05.08. 03. 04. Mantenimiento de los sistemas informáticos	Acción	1,070	90	80	105	90	95	85	80	95	100	90	85	75
AO. 04.05. 05.08. 04. 00. Gestión de servicios de soporte y asistencia técnica a usuarios	Acción	1,300	80	85	85	104	106	120	120	120	120	120	120	120

SA. 04.05. 05.08. 04. 01. Soporte técnico a usuarios	Acción	1,090	70	70	70	90	90	100	100	100	100	100	100	100
SA. 04.05. 05.08. 04. 02. Configuración e instalación de servicios de TI a usuarios	Acción	208	10	15	15	13	15	20	20	20	20	20	20	20
SA. 04.05. 05.08. 04. 03. Servicio de mantenimiento preventivo-correctivo	Acción	2				1	1							
AO. 04.05. 05.08. 05. 00. Gestión del Soporte Estadístico a usuarios internos y externos	Acción	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
SA. 04.05. 05.08. 05. 01. Soporte estadístico a usuarios internos y externos	Acción	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
AO. 04.05. 05.08. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	04.06 UNIDAD DE COBRANZA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.06. 05.02. 04. 04. Emisión de resoluciones de requerimiento de cheques a nivel nacional	Multa	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
SA. 04.06. 05.02. 04. 05. Multas electorales extinguidas con resoluciones de levantamiento de embargo a nivel nacional	Multa	14,400	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
SA. 04.06. 05.02. 04. 06. Emisión de resoluciones coactivas en respuesta de escritos presentados a nivel nacional	Resolución	245	20	20	20	21	22	20	21	20	22	19	20	20
SA. 04.06. 05.02. 04. 07. Emisión de cartas en atención a terceros en el procedimiento de cobranza coactiva a nivel nacional.	Resolución	204	18	15	15	20	15	18	20	15	18	15	20	15
SA. 04.06. 05.02. 04. 08. Emisión multas electorales extinguidas en resoluciones de suspensión y archivo del procedimiento coactivo a nivel nacional.	Carta	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
SA. 04.06. 05.02. 04. 09. Elaboración de informes de cobranza dudosa	informe	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
AO. 04.06. 05.02. 05. 00. Difusión de las actividades de la Unidad de Cobranza	Documento	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.06. 05.02. 05. 01. Comunicación interna de acciones de la Unidad de Cobranza	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.06. 05.02. 05. 02. Notas de Prensa de las acciones de la Unidad de Cobranza en el mes	Nota de prensa	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.06. 05.02. 06. 00. Gestión de archivo de expedientes de la Unidad de Cobranza	Expediente	54,000	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500
SA. 04.06. 05.02. 06. 01. Recepción de expedientes ordinarios	Expediente	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
SA. 04.06. 05.02. 06. 02. Recepción de expedientes coactivos	Expediente	36,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
SA. 04.06. 05.02. 06. 03. Compaginación de expedientes ordinarios	Documento	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
SA. 04.06. 05.02. 06. 04. Compaginación de expedientes coactivos	Documento	46,884	3,500	3,500	3,500	4,000	3,500	3,500	4,000	3,500	3,500	4,000	3,500	6,884
AO. 04.06. 05.02. 07. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	04.06 UNIDAD DE COBRANZA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.06. 05.02. 04. 04. Emisión de resoluciones de requerimiento de cheques a nivel nacional	Multa	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
SA. 04.06. 05.02. 04. 05. Multas electorales extinguidas con resoluciones de levantamiento de embargo a nivel nacional	Multa	14,400	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
SA. 04.06. 05.02. 04. 06. Emisión de resoluciones coactivas en respuesta de escritos presentados a nivel nacional	Resolución	800	60	60	80	60	60	80	60	60	80	60	60	80
SA. 04.06. 05.02. 04. 07. Emisión de cartas en atención a terceros en el procedimiento de cobranza coactiva a nivel nacional.	Resolución	136	12	12	10	12	12	10	12	12	10	12	12	10
SA. 04.06. 05.02. 04. 08. Emisión multas electorales extinguidas en resoluciones de suspensión y archivo del procedimiento coactivo a nivel nacional.	Carta	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
SA. 04.06. 05.02. 04. 09. Elaboración de informes de cobranza dudosa	informe	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
AO. 04.06. 05.02. 05. 00. Difusión de las actividades de la Unidad de Cobranza	Documento	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.06. 05.02. 05. 01. Comunicación interna de acciones de la Unidad de Cobranza	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.06. 05.02. 05. 02. Notas de Prensa de las acciones de la Unidad de Cobranza en el mes	Nota de prensa	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.06. 05.02. 06. 00. Gestión de archivo de expedientes de la Unidad de Cobranza	Expediente	54,000	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500
SA. 04.06. 05.02. 06. 01. Recepción de expedientes ordinarios	Expediente	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
SA. 04.06. 05.02. 06. 02. Recepción de expedientes coactivos	Expediente	36,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
SA. 04.06. 05.02. 06. 03. Compaginación de expedientes ordinarios	Documento	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
SA. 04.06. 05.02. 06. 04. Compaginación de expedientes coactivos	Documento	46,884	3,500	3,500	3,500	4,000	3,500	3,500	4,000	3,500	3,500	4,000	3,500	6,884
AO. 04.06. 05.02. 07. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

Centro de Costos:	04.06 UNIDAD DE COBRANZA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.06. 05.02. 04. 04. Emisión de resoluciones de requerimiento de cheques a nivel nacional	Multa	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
SA. 04.06. 05.02. 04. 05. Multas electorales extinguidas con resoluciones de levantamiento de embargo a nivel nacional	Multa	14,400	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
SA. 04.06. 05.02. 04. 06. Emisión de resoluciones coactivas en respuesta de escritos presentados a nivel nacional	Resolución	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
SA. 04.06. 05.02. 04. 07. Emisión de cartas en atención a terceros en el procedimiento de cobranza coactiva a nivel nacional.	Resolución	136	12	12	10	12	12	10	12	12	10	12	12	10
SA. 04.06. 05.02. 04. 08. Emisión multas electorales extinguidas en resoluciones de suspensión y archivo del procedimiento coactivo a nivel nacional.	Carta	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
SA. 04.06. 05.02. 04. 09. Elaboración de informes de cobranza dudosa	informe	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
AO. 04.06. 05.02. 05. 00. Difusión de las actividades de la Unidad de Cobranza	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.06. 05.02. 05. 01. Comunicación interna de acciones de la Unidad de Cobranza	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.06. 05.02. 06. 00. Gestión de archivo de expedientes de la Unidad de Cobranza	Expediente	54,000	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500
SA. 04.06. 05.02. 06. 01. Recepción de expedientes ordinarios	Expediente	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
SA. 04.06. 05.02. 06. 02. Recepción de expedientes coactivos	Expediente	36,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
SA. 04.06. 05.02. 06. 03. Compaginación de expedientes ordinarios	Documento	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
SA. 04.06. 05.02. 06. 04. Compaginación de expedientes coactivos	Documento	36,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
AO. 04.06. 05.02. 07. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	04.07 DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN Y PROCESOS ELECTORALES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.01 Verificación de la operatividad oportuna de Comités Partidarios

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.07. 02.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Informe de Fiscalización	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
AO. 04.07. 02.01. 01. 00. Fiscalización focalizada de la existencia y funcionamiento de Comités Partidarios, registrados por las organizaciones políticas	Informe de Fiscalización	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.07. 02.01. 01. 01. Acopiar, analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente, y registrar en el SIPE.	Memorando	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.07. 02.01. 01. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta de Fiscalización	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
SA. 04.07. 02.01. 01. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe de Fiscalización	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.06 Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral.													
AP. 0. 02.06. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Informe	4	1			1			1			1		
AO. 04.07. 02.06. 01. 00. Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral	Informe	4	1			1			1			1		
SA. 04.07. 02.06. 01. 01. Analizar y registrar las actas de defunción certificadas recibidas.	Acta	14,400	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
SA. 04.07. 02.06. 01. 02. Analizar y verificar la actualización trimestral del padrón electoral, y elaborar el informe de fiscalización.	Informe	4	1			1			1			1		

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.03 Fiscalización efectiva de los procesos electorales nacional, regional o local.													
AP. 04.07. 02.03. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 01. 00. Mantener y actualizar los sistemas funcionales y administrativos de gestión implementados en la DNFPE	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 01. 01. Desarrollar los planes y otros documentos de gestión (PEI, POI, CN, GdR, Memorias y otros) requeridos.	Documento de Gestión	16	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.07. 02.03. 01. 02. Atender los requerimientos de soporte administrativo e iniciativas de mejora, para el desarrollo de las actividades de fiscalización.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 01. 03. Elaborar los requerimientos de bienes y servicios y realizar el seguimiento de conformidad.	Formato de Requerimiento o Conformidad	60	2	2	2	6	6	6	6	6	6	6	6	6
AO. 04.07. 02.03. 02. 00. Mantener y modernizar la herramienta tecnológica: SIPE	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 02. 01. Mantener el correcto funcionamiento del software y las bases de datos del SIPE.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 02. 02. Atender los requerimientos técnicos de usuario	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 02. 03. Desarrollar e implementar nuevos módulos, de acuerdo a la necesidad del usuario.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 03. 00. Mantener y mejorar el sistema integrado de gestión del proceso: Fiscalización	Reporte	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.07. 02.03. 03. 01. Acopiar y verificar la documentación emitida y registrar las SNC detectados.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 03. 02. Desarrollar e implementar acciones correctivas, preventivas y oportunidades de mejora al Sistema.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 03. 03. Atender y elaborar la documentación del sistema integrado de gestión (indicadores, satisfacción al cliente y otros) del área.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 04. 00. Mantener y actualizar la gestión documentaria de la DNFPE (archivo periférico, archivo de gestión)	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 04. 01. Organizar la documentación de acuerdo a criterios de: clasificación, ordenación, signación y descripción.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 04. 02. Atender las solicitudes de servicio archivístico de la documentación interna (usuarios internos y externos).	Formato	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
AO. 04.07. 02.03. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.02 Fiscalización eficiente de las declaraciones juradas de hojas de vida de candidatos o autoridades de elecciones nacionales, regionales o locales.

[illegible][illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.07. 02.04. 02. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente de Solicitud	8		1	1	1	1	1	1	1	1			
SA. 04.07. 02.04. 02. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta de Fiscalización	8		1	1	1	1	1	1	1	1			
SA. 04.07. 02.04. 02. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe	8		1	1	1	1	1	1	1	1			
AO. 04.07. 02.04. 03. 00. Fiscalización focalizada de otros procesos eleccionarios	Informe	4		1		1				1		1		
SA. 04.07. 02.04. 03. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente	4		1		1				1		1		
SA. 04.07. 02.04. 03. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta	4		1		1				1		1		
SA. 04.07. 02.04. 03. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe	4		1		1				1		1		

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.05 Asistencia técnica oportuna a entidades en materia de fiscalización electoral.													
AP. 04.07. 02.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Reporte	25			7			7			6			5
AO. 04.07. 02.05. 05. 00. Atención especializada de solicitudes de asistencia técnica en temas electorales	Reporte	25			7			7			6			5
SA. 04.07. 02.05. 05. 01. Atender las solicitudes de asistencia técnica en mecanismos de participación ciudadana y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	4			1			1			1			1
SA. 04.07. 02.05. 05. 02. Atender las solicitudes de asistencia técnica en fiscalización electoral y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	17			5			5			4			3
SA. 04.07. 02.05. 05. 03. Atender las solicitudes de asistencia técnica en fiscalización técnica y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	4			1			1			1			1

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	04.07 DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN Y PROCESOS ELECTORALES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.01 Verificación de la operatividad oportuna de Comités Partidarios

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.07. 02.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Informe de Fiscalización	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.07. 02.01. 01. 00. Fiscalización focalizada de la existencia y funcionamiento de Comités Partidarios, registrados por las organizaciones políticas	Informe de Fiscalización	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.07. 02.01. 01. 01. Acopiar, analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente, y registrar en el SIPE.	Memorando	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.07. 02.01. 01. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta de Fiscalización	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.07. 02.01. 01. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe de Fiscalización	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.06 Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral.													
AP. 0. 02.06. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Informe	4	1			1			1			1		
AO. 04.07. 02.06. 01. 00. Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral	Informe	4	1			1			1			1		
SA. 04.07. 02.06. 01. 01. Analizar y registrar las actas de defunción certificadas recibidas.	Acta	12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
SA. 04.07. 02.06. 01. 02. Analizar y verificar la actualización trimestral del padrón electoral, y elaborar el informe de fiscalización.	Informe	4	1			1			1			1		

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.03 Fiscalización efectiva de los procesos electorales nacional, regional o local.													
AP. 04.07. 02.03. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 01. 00. Mantener y actualizar los sistemas funcionales y administrativos de gestión implementados en la DNFPE	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 01. 01. Desarrollar los planes y otros documentos de gestión (PEI, POI, CN, GdR, Memorias y otros) requeridos.	Documento de Gestión	16	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.07. 02.03. 01. 02. Atender los requerimientos de soporte administrativo e iniciativas de mejora, para el desarrollo de las actividades de fiscalización.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 01. 03. Elaborar los requerimientos de bienes y servicios y realizar el seguimiento de conformidad.	Formato de Requerimiento o Conformidad	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
AO. 04.07. 02.03. 02. 00. Mantener y modernizar la herramienta tecnológica: SIPE	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 02. 01. Mantener el correcto funcionamiento del software y las bases de datos del SIPE.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 02. 02. Atender los requerimientos técnicos de usuario	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 02. 03. Desarrollar e implementar nuevos módulos, de acuerdo a la necesidad del usuario.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 03. 00. Mantener y mejorar el sistema integrado de gestión del proceso: Fiscalización	Reporte	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.07. 02.03. 03. 01. Acopiar y verificar la documentación emitida y registrar las SNC detectados.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 03. 02. Desarrollar e implementar acciones correctivas, preventivas y oportunidades de mejora al Sistema.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 03. 03. Atender y elaborar la documentación del sistema integrado de gestión (indicadores, satisfacción al cliente y otros) del área.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 04. 00. Mantener y actualizar la gestión documentaria de la DNFPE (archivo periférico, archivo de gestión)	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 04. 01. Organizar la documentación de acuerdo a criterios de: clasificación, ordenación, signación y descripción.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 04. 02. Atender las solicitudes de servicio archivístico de la documentación interna (usuarios internos y externos).	Formato	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO. 04.07. 02.03. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.02 Fiscalización eficiente de las declaraciones juradas de hojas de vida de candidatos o autoridades de elecciones nacionales, regionales o locales.

[illegible][illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.07. 02.04. 02. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente de Solicitud	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.04. 02. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta de Fiscalización	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.04. 02. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.04. 03. 00. Fiscalización focalizada de otros procesos eleccionarios	Informe	4		1			1			1			1	
SA. 04.07. 02.04. 03. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente	4		1			1			1			1	
SA. 04.07. 02.04. 03. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta	4		1			1			1			1	
SA. 04.07. 02.04. 03. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe	4		1			1			1			1	

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.05 Asistencia técnica oportuna a entidades en materia de fiscalización electoral.													
AP. 04.07. 02.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Reporte	40			10			10			10			10
AO. 04.07. 02.05. 05. 00. Atención especializada de solicitudes de asistencia técnica en temas electorales	Reporte	40			10			10			10			10
SA. 04.07. 02.05. 05. 01. Atender las solicitudes de asistencia técnica en mecanismos de participación ciudadana y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	12			3			3			3			3
SA. 04.07. 02.05. 05. 02. Atender las solicitudes de asistencia técnica en fiscalización electoral y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	24			6			6			6			6
SA. 04.07. 02.05. 05. 03. Atender las solicitudes de asistencia técnica en fiscalización técnica y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	4			1			1			1			1

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

Centro de Costos:	04.07 DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN Y PROCESOS ELECTORALES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.01 Verificación de la operatividad oportuna de Comités Partidarios

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.07. 02.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Informe de Fiscalización	90	2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
AO. 04.07. 02.01. 01. 00. Fiscalización focalizada de la existencia y funcionamiento de Comités Partidarios, registrados por las organizaciones políticas	Informe de Fiscalización	90	2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 04.07. 02.01. 01. 01. Acopiar, analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente, y registrar en el SIPE.	Memorando	90	2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 04.07. 02.01. 01. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta de Fiscalización	108	4	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
SA. 04.07. 02.01. 01. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe de Fiscalización	90	2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.06 Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral.													
AP. 0. 02.06. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Informe	4	1			1			1			1		
AO. 04.07. 02.06. 01. 00. Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral	Informe	4	1			1			1			1		
SA. 04.07. 02.06. 01. 01. Analizar y registrar las actas de defunción certificadas recibidas.	Acta	12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
SA. 04.07. 02.06. 01. 02. Analizar y verificar la actualización trimestral del padrón electoral, y elaborar el informe de fiscalización.	Informe	4	1			1			1			1		

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.03 Fiscalización efectiva de los procesos electorales nacional, regional o local.													
AP. 04.07. 02.03. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 01. 00. Mantener y actualizar los sistemas funcionales y administrativos de gestión implementados en la DNFPE	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 01. 01. Desarrollar los planes y otros documentos de gestión (PEI, POI, CN, GdR, Memorias y otros) requeridos.	Documento de Gestión	16	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.07. 02.03. 01. 02. Atender los requerimientos de soporte administrativo e iniciativas de mejora, para el desarrollo de las actividades de fiscalización.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 01. 03. Elaborar los requerimientos de bienes y servicios y realizar el seguimiento de conformidad.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 02. 00. Mantener y modernizar la herramienta tecnológica: SIPE	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 02. 01. Mantener el correcto funcionamiento del software y las bases de datos del SIPE.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 02. 02. Atender los requerimientos técnicos de usuario	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 02. 03. Desarrollar e implementar nuevos módulos, de acuerdo a la necesidad del usuario.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 03. 00. Mantener y mejorar el sistema integrado de gestión del proceso: Fiscalización	Reporte	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.07. 02.03. 03. 01. Acopiar y verificar la documentación emitida y registrar las SNC detectados.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 03. 02. Desarrollar e implementar acciones correctivas, preventivas y oportunidades de mejora al Sistema.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 03. 03. Atender y elaborar la documentación del sistema integrado de gestión (indicadores, satisfacción al cliente y otros) del área.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 04. 00. Mantener y actualizar la gestión documentaria de la DNFPE (archivo periférico, archivo de gestión)	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 04. 01. Organizar la documentación de acuerdo a criterios de: clasificación, ordenación, signación y descripción.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 04. 02. Atender las solicitudes de servicio archivístico de la documentación interna (usuarios internos y externos).	Formato	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO. 04.07. 02.03. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.02 Fiscalización eficiente de las declaraciones juradas de hojas de vida de candidatos o autoridades de elecciones nacionales, regionales o locales.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.07. 02.02. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Expediente de Fiscalización por autoridad	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
AO. 04.07. 02.02. 01. 00. Fiscalización centralizada de la información registrada en el SIPE de las Declaraciones Juradas de Hojas de Vida (DDJJ de HHVV) de autoridades	Expediente de Fiscalización por autoridad	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.07. 02.02. 01. 01. Gestionar la búsqueda de información referida a las DDJJ de HHVV de autoridades.	Oficio	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.07. 02.02. 01. 02. Acopiar, analizar y registrar la documentación oficial recibida proveniente de otras entidades.	Reporte de Fiscalización	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.02. 01. 03. Elaborar la documentación correspondiente y registrar la información en SIPE.	Expediente de Fiscalización por autoridad	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.07. 02.02. 02. 00. Atención especializada de denuncias sobre las Declaraciones Juradas de Hojas de Vida de los candidatos y/o autoridades	Expediente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.02. 02. 01. Acopiar y analizar la legalidad de la denuncia recibida.	Denuncia	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.02. 02. 02. Gestionar la búsqueda de información referida a las DDJJ de HHVV de candidatos y/o autoridades.	Oficio	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.07. 02.02. 02. 03. Registrar la información en SIPE y elaborar el informe de fiscalización.	Expediente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Objetivo Estratégico Institucional:		OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático												
Acción Estratégica Institucional:		AEI.02.04 Fiscalización focalizada de elecciones de representantes ante los CCR, CCL, CCLD; elecciones de autoridades a CCPPN y otros procesos.												
AP. 04.07. 02.04. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Informe	16	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1
AO. 04.07. 02.04. 01. 00. Fiscalización focalizada de la elección de representantes de la sociedad civil ante los CCR, CCLP y CCLD	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.04. 01. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.04. 01. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.04. 01. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.04. 02. 00. Fiscalización focalizada de otros procesos electorarios	Informe	4		1			1			1			1	

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.07. 02.04. 02. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente	4		1			1			1			1	
SA. 04.07. 02.04. 02. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta	4		1			1			1			1	
SA. 04.07. 02.04. 02. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe	4		1			1			1			1	

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.05 Asistencia técnica oportuna a entidades en materia de fiscalización electoral.													
AP. 04.07. 02.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Reporte	40			10			10			10			10
AO. 04.07. 02.05. 05. 00. Atención especializada de solicitudes de asistencia técnica en temas electorales	Reporte	40			10			10			10			10
SA. 04.07. 02.05. 05. 01. Atender las solicitudes de asistencia técnica en mecanismos de participación ciudadana y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	12			3			3			3			3
SA. 04.07. 02.05. 05. 02. Atender las solicitudes de asistencia técnica en fiscalización electoral y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	24			6			6			6			6
SA. 04.07. 02.05. 05. 03. Atender las solicitudes de asistencia técnica en fiscalización técnica y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	4			1			1			1			1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.08. 04.03. 04. 02. Acciones públicas en apoyo a las actividades de la DNEF descentralizadas y en Lima Metropolitana	Evento	20				4	4		4		4			4
SA. 04.08. 04.03. 04. 03. Acciones públicas en apoyo a las actividades de la DNEF descentralizadas y en Lima Metropolitana	Persona	250				50	50		50		50			50
SA. 04.08. 04.03. 04. 04. Acciones educativas para los voluntarios de manera descentralizadas y en Lima Metropolitana (capacitaciones a voluntarios, incluye charlas)	Taller	24					4	4		4	4	4	4	
SA. 04.08. 04.03. 04. 05. Acciones educativas para los voluntarios de manera descentralizadas y en Lima Metropolitana (capacitaciones a voluntarios, incluye charlas)	Persona	300					50	50		50	50	50	50	
AO. 04.08. 04.03. 05. 00. Gestionar recursos humanos (Planilla de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.01 Actividades de formación cívico-política integrales dirigidas a los públicos objetivos de la DNEF													
AP. 04.08. 04.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Organización	1					1							
AO. 04.08. 04.01. 01. 00. Programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	1					1							
SA. 04.08. 04.01. 01. 01. Elaboración de material educativo para los programas de formación	Material	1			1									
SA. 04.08. 04.01. 01. 02. Desarrollo de programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	1					1							
SA. 04.08. 04.01. 01. 02. Desarrollo de programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	7					7							
AO. 04.08. 04.01. 02. 00. Fortalecimiento de la participación política / electoral de indígenas	Mesa de trabajo	1								1				
SA. 04.08. 04.01. 02. 01. Elaboración de materiales educativos interculturales y/o en lenguas originarias	Material	1					1							
SA. 04.08. 04.01. 02. 02. Mesas de trabajo con representantes de organizaciones indígenas	Mesa de trabajo	1								1				

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.02 Asistencia técnica para la participación político-electoral dirigida a los públicos objetivos de la DNEF													
AP. 04.08. 04.02. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Organización	5					5							

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.08. 04.02. 01. 00. Programas de asistencia técnica descentralizadas en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	5					5							
SA. 04.08. 04.02. 01. 01. Elaboración de material educativo para la formación, capacitación, incidencia y/o difusión para la intervención educativa de la DNEF	Material	1			1									
SA. 04.08. 04.02. 01. 02. Desarrollo de programas de asistencia técnica descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	1					1							
SA. 04.08. 04.02. 01. 02. Desarrollo de programas de asistencia técnica descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	5					5							

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral integrales en el JNE													
AP. 04.08. 04.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Documento	1						1						
AO. 04.08. 04.05. 01. 00. Investigación política e historia electoral para la difusión de las actividades educativas a las organizaciones interesadas y ciudadanía en general	Documento	1						1						
SA. 04.08. 04.05. 01. 01. Elaboración de investigaciones para la difusión e incidencia de las actividades educativas	Documento	1						1						

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.08. 04.03. 04. 02. Acciones públicas en apoyo a las actividades de la DNEF descentralizadas y en Lima Metropolitana	Evento	20				4	4		4		4			4
SA. 04.08. 04.03. 04. 03. Acciones públicas en apoyo a las actividades de la DNEF descentralizadas y en Lima Metropolitana	Persona	250				50	50		50		50			50
SA. 04.08. 04.03. 04. 04. Acciones educativas para los voluntarios de manera descentralizadas y en Lima Metropolitana (capacitaciones a voluntarios, incluye charlas)	Taller	24					4	4		4	4	4	4	
SA. 04.08. 04.03. 04. 05. Acciones educativas para los voluntarios de manera descentralizadas y en Lima Metropolitana (capacitaciones a voluntarios, incluye charlas)	Persona	300					50	50		50	50	50	50	
AO. 04.08. 04.03. 05. 00. Gestionar recursos humanos (Planilla de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.01 Actividades de formación cívico-política integrales dirigidas a los públicos objetivos de la DNEF													
AP. 04.08. 04.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Organización	1					1							
AO. 04.08. 04.01. 01. 00. Programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	1					1							
SA. 04.08. 04.01. 01. 01. Elaboración de material educativo para los programas de formación	Material	1			1									
SA. 04.08. 04.01. 01. 02. Desarrollo de programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	1					1							
SA. 04.08. 04.01. 01. 02. Desarrollo de programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	7					7							
AO. 04.08. 04.01. 02. 00. Fortalecimiento de la participación política / electoral de indígenas	Mesa de trabajo	1								1				
SA. 04.08. 04.01. 02. 01. Elaboración de materiales educativos interculturales y/o en lenguas originarias	Material	1					1							
SA. 04.08. 04.01. 02. 02. Mesas de trabajo con representantes de organizaciones indígenas	Mesa de trabajo	1								1				

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.02 Asistencia técnica para la participación político-electoral dirigida a los públicos objetivos de la DNEF													
AP. 04.08. 04.02. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Organización	5					5							

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.08. 04.02. 01. 00. Programas de asistencia técnica descentralizadas en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	5					5							
SA. 04.08. 04.02. 01. 01. Elaboración de material educativo para la formación, capacitación, incidencia y/o difusión para la intervención educativa de la DNEF	Material	1			1									
SA. 04.08. 04.02. 01. 02. Desarrollo de programas de asistencia técnica descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	1					1							
SA. 04.08. 04.02. 01. 02. Desarrollo de programas de asistencia técnica descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	5					5							

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral integrales en el JNE													
AP. 04.08. 04.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Documento	2						2						
AO. 04.08. 04.05. 01. 00. Investigación política e historia electoral para la difusión de las actividades educativas a las organizaciones interesadas y ciudadanía en general	Documento	2						2						
SA. 04.08. 04.05. 01. 01. Elaboración de investigaciones para la difusión e incidencia de las actividades educativas	Documento	2						2						

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.08. 04.03. 04. 02. Acciones públicas en apoyo a las actividades de la DNEF descentralizadas y en Lima Metropolitana	Evento	16					4		4		4			4
SA. 04.08. 04.03. 04. 03. Acciones públicas en apoyo a las actividades de la DNEF descentralizadas y en Lima Metropolitana	Persona	240					60		60		60			60
SA. 04.08. 04.03. 04. 04. Acciones educativas para los voluntarios de manera descentralizadas y en Lima Metropolitana (capacitaciones a voluntarios, incluye charlas)	Taller	16					4	4			4		4	
SA. 04.08. 04.03. 04. 05. Acciones educativas para los voluntarios de manera descentralizadas y en Lima Metropolitana (capacitaciones a voluntarios, incluye charlas)	Persona	300					60	60		60	60		60	
AO. 04.08. 04.03. 05. 00. Gestionar recursos humanos (Planilla de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.01 Actividades de formación cívico-política integrales dirigidas a los públicos objetivos de la DNEF													
AP. 04.08. 04.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Organización	1						1						
AO. 04.08. 04.01. 01. 00. Programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	1						1						
SA. 04.08. 04.01. 01. 01. Elaboración de material educativo para los programas de formación	Material	1				1								
SA. 04.08. 04.01. 01. 02. Desarrollo de programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	1						1						
SA. 04.08. 04.01. 01. 02. Desarrollo de programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	7						7						
AO. 04.08. 04.01. 02. 00. Fortalecimiento de la participación política / electoral de indígenas	Mesa de trabajo	1							1					
SA. 04.08. 04.01. 02. 01. Elaboración de materiales educativos interculturales y/o en lenguas originarias	Material	1					1							
SA. 04.08. 04.01. 02. 02. Mesas de trabajo con representantes de organizaciones indígenas	Mesa de trabajo	1							1					

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.02 Asistencia técnica para la participación político-electoral dirigida a los públicos objetivos de la DNEF													
AP. 04.08. 04.02. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Organización	5						5						

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.08. 04.02. 01. 00. Programas de asistencia técnica descentralizadas en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	5						5						
SA. 04.08. 04.02. 01. 01. Elaboración de material educativo para la formación, capacitación, incidencia y/o difusión para la intervención educativa de la DNEF	Material	1				1								
SA. 04.08. 04.02. 01. 02. Desarrollo de programas de asistencia técnica descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	1						1						
SA. 04.08. 04.02. 01. 02. Desarrollo de programas de asistencia técnica descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	5						5						

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral integrales en el JNE													
AP. 04.08. 04.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Documento	3						3						
AO. 04.08. 04.05. 01. 00. Investigación política e historia electoral para la difusión de las actividades educativas a las organizaciones interesadas y ciudadanía en general	Documento	3						3						
SA. 04.08. 04.05. 01. 01. Elaboración de investigaciones para la difusión e incidencia de las actividades educativas	Documento	3						3						

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	04.09 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.09. 05.02. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	Documento	86	8	7	6	8	5	8	9	6	6	7	6	10
AO. 04.09. 05.02. 01. 00. Conducir el Planeamiento Operativo y Estratégico en el JNE	Informe Técnico	9		1	1	2		1	1			1		2
SA. 04.09. 05.02. 01. 01. Conducir la formulación del Plan Operativo Multianual 2023-2025	Plan	1				1								
SA. 04.09. 05.02. 01. 02. Consistenciación del POI-PIA 2023	Plan consistenciado	1												1
SA. 04.09. 05.02. 01. 03. Conducir la evaluación del POI 2021 (IV Trimestre)	Informe Técnico	1		1										
SA. 04.09. 05.02. 01. 04. Conducir el seguimiento y evaluación del POI 2022	Informe Técnico	3				1			1			1		
SA. 04.09. 05.02. 01. 05. Conducir la evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) correspondiente al ejercicio 2021	Informe Técnico	1			1									
SA. 04.09. 05.02. 01. 06. Seguimiento y monitoreo de la ejecución de inversiones	Informe Técnico	2						1						1
AO. 04.09. 05.02. 02. 00. Desarrollar el Planeamiento Electoral	Informe Técnico	3	1					1						1
SA. 04.09. 05.02. 02. 01. Seguimiento del plan electoral (ERM)	Informe	3	1					1						1
AO. 04.09. 05.02. 03. 00. Conducir el Proceso Presupuestario: Formulación, Ejecución, Evaluación y Cierre	Documento	19	1	2	1	2	1	2	2	2	2	1	2	1
SA. 04.09. 05.02. 03. 01. Programación y formulación del presupuesto del JNE	Documento	3						1			1		1	
SA. 04.09. 05.02. 03. 02. Seguimiento y control de la ejecución presupuestaria	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.09. 05.02. 03. 03. Evaluación presupuestaria institucional	Documento	2				1				1				

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	04.09 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.09. 05.02. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	Documento	90	9	7	7	9	5	7	9	7	7	7	6	10
AO. 04.09. 05.02. 01. 00. Conducir el Planeamiento Operativo y Estratégico en el JNE	Informe Técnico	9		1	1	2		1	1			1		2
SA. 04.09. 05.02. 01. 01. Conducir la formulación del Plan Operativo Multianual 2024-2026	Plan	1				1								
SA. 04.09. 05.02. 01. 02. Consistenciación del POI-PIA 2024	Plan consistenciado	1												1
SA. 04.09. 05.02. 01. 03. Conducir la evaluación del POI 2022 (IV Trimestre)	Informe Técnico	1		1										
SA. 04.09. 05.02. 01. 04. Conducir el seguimiento y evaluación del POI 2023	Informe Técnico	3				1			1			1		
SA. 04.09. 05.02. 01. 05. Conducir la evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) correspondiente al ejercicio 2022	Informe Técnico	1			1									
SA. 04.09. 05.02. 01. 06. Seguimiento y monitoreo de la ejecución de inversiones	Informe Técnico	2						1						1
AO. 04.09. 05.02. 02. 00. Desarrollar el Planeamiento Electoral	Informe Técnico	6	2		1	1				1	1			
SA. 04.09. 05.02. 02. 01. Formulación del plan electoral (EMC)	Plan	1	1											
SA. 04.09. 05.02. 02. 01. Seguimiento del plan electoral (ERM Y EMC)	Informe	3	1			1				1				
SA. 04.09. 05.02. 02. 02. Evaluación del plan electoral (ERM y EMC)	Informe	2			1						1			
AO. 04.09. 05.02. 03. 00. Conducir el Proceso Presupuestario: Formulación, Ejecución, Evaluación y Cierre	Documento	19	1	2	1	2	1	2	2	2	2	1	2	1
SA. 04.09. 05.02. 03. 01. Programación y formulación del presupuesto del JNE	Documento	3						1			1		1	

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.09. 05.02. 03. 02. Seguimiento y control de la ejecución presupuestaria	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.09. 05.02. 03. 03. Evaluación presupuestaria institucional	Documento	2				1				1				
SA. 04.09. 05.02. 03. 04. Conciliación del marco legal y ejecución del presupuesto	Documento	2		1					1					
AO. 04.09. 05.02. 04. 00. Coordinar la elaboración, modificación, control y difusión de documentos normativos	Documento	56	6	4	4	4	4	4	6	4	4	5	4	7
SA. 04.09. 05.02. 04. 01. Formular, actualizar y modificar el ROF y MOF	Informe Técnico	1										1		
SA. 04.09. 05.02. 04. 02. Actualizar, revisar y proponer la aprobación de normas internas y documentos técnico normativos del JNE	Documento	30	4	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	4
SA. 04.09. 05.02. 04. 03. Conducir la actualización o modificación del TUPA	Informe Técnico	1												1
SA. 04.09. 05.02. 04. 04. Publicar en la web y sistematizar las normas internas y externas del JNE	Publicación	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.09. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.													
AP. 04.09. 05.04. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	Acción	147	21	6	7	22	10	9	21	5	6	22	10	8
AO. 04.09. 05.04. 05. 00. Gestionar el Sistema Integrado de Gestión del JNE	Documento	147	21	6	7	22	10	9	21	5	6	22	10	8
SA. 04.09. 05.04. 05. 01. Gestión Documentaria para la elaboración, revisión, publicación y control de los documentos y registros de los procesos que forman parte del SGC del JNE basado en la Norma ISO 9001 e ISO/TS 17582	Documento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.09. 05.04. 05. 02. Revisiones por la Dirección para evaluar los resultados de los procesos certificados del SGC del JNE	Acta	4	1			1			1			1		
SA. 04.09. 05.04. 05. 03. Seguimiento y análisis mediante la ejecución de las auditorías internas y externas a los procesos que forman el SGC del JNE	Informe de Auditoría	8		1	1	1	1	1			1	1	1	

[illegible]

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

Centro de Costos:	04.09 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.09. 05.02. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	Documento	85	7	7	6	9	5	7	9	6	6	7	6	10
AO. 04.09. 05.02. 01. 00. Conducir el Planeamiento Operativo y Estratégico en el JNE	Informe Técnico	9		1	1	2		1	1			1		2
SA. 04.09. 05.02. 01. 01. Conducir la formulación del Plan Operativo Multianual 2025-2027	Plan	1				1								
SA. 04.09. 05.02. 01. 02. Consistenciación del POI-PIA 2025	Plan consistenciado	1												1
SA. 04.09. 05.02. 01. 03. Conducir la evaluación del POI 2023 (IV Trimestre)	Informe Técnico	1		1										
SA. 04.09. 05.02. 01. 04. Conducir el seguimiento y evaluación del POI 2024	Informe Técnico	3				1			1			1		
SA. 04.09. 05.02. 01. 05. Conducir la evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) correspondiente al ejercicio 2023	Informe Técnico	1			1									
SA. 04.09. 05.02. 01. 06. Seguimiento y monitoreo de la ejecución de inversiones	Informe Técnico	2						1						1
AO. 04.09. 05.02. 02. 00. Desarrollar el Planeamiento Electoral	Informe Técnico	1				1								
SA. 04.09. 05.02. 02. 01. Actualización del procedimiento de formulación, seguimiento y evaluación del Plan Electoral	Informe	1				1								
AO. 04.09. 05.02. 03. 00. Conducir el Proceso Presupuestario: Formulación, Ejecución, Evaluación y Cierre	Documento	19	1	2	1	2	1	2	2	2	2	1	2	1
SA. 04.09. 05.02. 03. 01. Programación y formulación del presupuesto del JNE	Documento	3						1			1		1	
SA. 04.09. 05.02. 03. 02. Seguimiento y control de la ejecución presupuestaria	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.09. 05.02. 03. 03. Evaluación presupuestaria institucional	Documento	2				1				1				

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.09. 05.02. 03. 04. Conciliación del marco legal y ejecución del presupuesto	Documento	2		1					1					
AO. 04.09. 05.02. 04. 00. Coordinar la elaboración, modificación, control y difusión de documentos normativos	Documento	56	6	4	4	4	4	4	6	4	4	5	4	7
SA. 04.09. 05.02. 04. 01. Formular, actualizar y modificar el ROF y MOF	Informe Técnico	1										1		
SA. 04.09. 05.02. 04. 02. Actualizar, revisar y proponer la aprobación de normas internas y documentos técnico normativos del JNE	Documento	30	4	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	4
SA. 04.09. 05.02. 04. 03. Conducir la actualización o modificación del TUPA	Informe Técnico	1												1
SA. 04.09. 05.02. 04. 04. Publicar en la web y sistematizar las normas internas y externas del JNE	Publicación	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.09. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.													
AP. 04.09. 05.04. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	Acción	147	21	6	7	22	10	9	21	5	6	22	10	8
AO. 04.09. 05.04. 05. 00. Gestionar el Sistema Integrado de Gestión del JNE	Documento	147	21	6	7	22	10	9	21	5	6	22	10	8
SA. 04.09. 05.04. 05. 01. Gestión Documentaria para la elaboración, revisión, publicación y control de los documentos y registros de los procesos que forman parte del SGC del JNE basado en la Norma ISO 9001 e ISO/TS 17582	Documento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.09. 05.04. 05. 02. Revisiones por la Dirección para evaluar los resultados de los procesos certificados del SGC del JNE	Acta	4	1			1			1			1		
SA. 04.09. 05.04. 05. 03. Seguimiento y análisis mediante la ejecución de las auditorías internas y externas a los procesos que forman el SGC del JNE	Informe de Auditoría	8		1	1	1	1	1			1	1	1	
SA. 04.09. 05.04. 05. 04. Mejora de los procesos certificados del SGC del JNE para determinar la eficacia de las acciones y cierre de eficacia de riesgos y oportunidades.	Acta de eficacia	74	15			15	4	3	15			15	4	3
SA. 04.09. 05.04. 05. 05. Capacitaciones sobre los requisitos de la Norma ISO 9001 y otros temas vinculados a la Calidad	Persona	60		10	10			10	10			10	10	

[illegible]

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	04.10 DIRECCIÓN NACIONAL DE OFICINAS DESCONCENTRADAS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.06 Procesos de servicios ciudadanos, educación electoral y gestión administrativa implementados desconcentradamente en las Oficinas Desconcentradas.

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.10 D. 05.06. 04. 04. Representación y delegación en los procesos judiciales a cargo de la Procuraduría del JNE.	Acción	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
AO. 04.10 D. 05.06. 05. 00. Otras acciones realizadas por encargo de diferentes áreas del JNE	Acción	108	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
SA. 04.10 D. 05.06. 05. 01. Escuela Electoral	Acción	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.10 D. 05.06. 05. 02. Secretaría General	Acción	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.10 D. 05.06. 05. 03. DCGI / Unidad de Cobranza	Acción	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
AO. 04.10 D. 05.06. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

[illegible]

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	04.10 DIRECCIÓN NACIONAL DE OFICINAS DESCONCENTRADAS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.06 Procesos de servicios ciudadanos, educación electoral y gestión administrativa implementados desconcentradamente en las Oficinas Desconcentradas.

[illegible]

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

Centro de Costos:	04.10 DIRECCIÓN NACIONAL DE OFICINAS DESCONCENTRADAS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.06 Procesos de servicios ciudadanos, educación electoral y gestión administrativa implementados desconcentradamente en las Oficinas Desconcentradas.

[illegible]

[illegible][illegible]

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	04.11.01 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 12. Revisión y aprobación de propuestas de mejora presentadas por las Oficinas Adscritas a la DGRS.	Propuesta	6		1		1		1		1		1		1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 13. Supervisión de la sistematización de los procedimientos internos, a fin de atender oportunamente a los usuarios internos.	Supervisión	4	1	1					1	1				
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 14. Supervisión de que las oficinas involucradas cumplan con proporcionar información para la calendarización mensual de los pagos a cargo del JNE	Supervisión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 15. Control de la ejecución de sentencias judiciales según acuerdos del Comité	Reunión	4			1			1			1			1
AO. 04.11.01. 05.02. 02. 00. Cautela de la administración, registro, disposición y conciliación contable - patrimonial de los bienes muebles e inmuebles de la institución en concordancia con los dispositivos vigentes a la SBN.	Acción	62	4	4	6	3	3	10	8	8	5	3	3	5
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 01. Revisión y ejecución de la codificación, registro de la información relacionada a los bienes muebles e inmuebles, de acuerdo a la normativa, así como donaciones, altas, bajas, transferencias y exclusiones.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 02. Solicitar opinión técnica de los bienes patrimoniales en mal estado o en desuso (logística, DRET y comunicaciones), a fin de realizar su mantenimiento o su baja.	Acción	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 03. Inspecciones técnicas inopinadas a los bienes muebles de las unidades orgánicas ubicadas en la Sede Central, Sede Nazca y Oficinas Desconcentradas.	Inspección	15						5	5	5				
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 04. Gestión, monitoreo y seguimiento a las actividades programadas por el Comité para la toma de inventario físico.	Acción	3	1	1	1									
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 05. Supervisión de la distribución de los bienes patrimoniales preparando las actas de entrega-asignación y recepción, así como actualización del registro de los movimientos y/o salida de bienes	Supervisión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 06. Comunicar a la SBN, la información derivada de los procedimientos de gestión de los bienes muebles estatales ejecutados	Oficio	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 07. Gestionar en coordinación con la DRET la aplicación de las garantías vigentes de los Bienes Muebles	Oficio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.01. 05.02. 03. 00. Gestión de inversiones de los PIP y no PIP	Informe	4			1			1			1			2
AO. 04.11.01. 05.02. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.													
AP. 04.11.01. 05.03. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Acción	335		105	5	6	104	8	2	87	4	2	6	6
AO. 04.11.01. 05.03. 01. 00. Supervisión y monitoreo de las acciones de la mejora continua y ecoeficiencia.	Acción	17		1	1	3	1	1	1	3			4	2
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 01. Elaboración, seguimiento y ejecución del Plan de Ecoeficiencia.	Acción	3		1				1					1	
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 02. Supervisión de medidas de ecoeficiencia	Supervisión	4				2							2	
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 03. Sensibilización y capacitar al personal sobre las medidas que vienen tomando en el JNE relacionadas a Ecoeficiencia	Supervisión	3			1					1				1
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 04. Actualización de la normativa interna aplicada a la ecoeficiencia y sostenibilidad del JNE.	Acción	1							1					
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 05. Generación de los reportes del consumo de recursos (energía, agua, RRSS) a fin de publicarlo en la pagina del MINAN.	Acción	3				1				1				1
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 06. Verificación del cumplimiento de lo descrito y establecido en los objetivos y la política de Ecoeficiencia y Sostenibilidad del JNE con la finalidad de implementar, mantener y mejorar el Sistema de acuerdo con lo requerido por el "estándar internacional".	Acción	3					1			1			1	
AO. 04.11.01. 05.03. 02. 00. Supervisión y monitoreo del cumplimiento de las acciones orientadas a reducir los riesgos y evitar accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.	Supervisión	318		104	4	3	103	7	1	84	4	2	2	4
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 01. Inspección de los archivos de las Oficinas del JNE a fin de verificar las condiciones de seguridad	Supervisión	8		2			2			2			2	
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 02. Capacitación en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	Personas	280		100			100			80				
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 03. Gestión y supervisión de la realización de los exámenes medicos ocupacionales	Supervisión	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 04. Inspección de las instalaciones de la entidad o unidades orgánicas con la finalidad de identificar los peligros y riesgos que puedan afectar la salud de los trabajadores	Inspección	7		1		1		2		1		2		
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 05. Auditoria interna de SST	Auditoría	1					1							

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 06. Monitoreo Ocupacional de agentes fisicos , quimicos, psicosociales	Monitoreo	2				1				1				
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 07. Implementacion y inspeccion de botiquines	Inspección	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 08. Inspeccion del uso de equipos de proteccion personal	Supervisión	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 09. Identificación y evaluación de los riesgos por puestos de trabajo	Evaluación	4		1		1		1	1					
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 10. Difusion de cartillas informativas de SST	Correo	4		1		1			1			1		
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 11. Supervisión de la inspeccion de extintores y equipos de emergencia	Supervisión	4			1			1			1			1

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	04.11.01 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 12. Revisión y aprobación de propuestas de mejora presentadas por las Oficinas Adscritas a la DGRS.	Propuesta	6		1		1		1		1		1		1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 13. Supervisión de la sistematización de los procedimientos internos, a fin de atender oportunamente a los usuarios internos.	Supervisión	4	1	1					1	1				
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 14. Supervisión de que las oficinas involucradas cumplan con proporcionar información para la calendarización mensual de los pagos a cargo del JNE	Supervisión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 15. Control de la ejecución de sentencias judiciales según acuerdos del Comité	Reunión	4			1			1			1			1
AO. 04.11.01. 05.02. 02. 00. Cautela de la administración, registro, disposición y conciliación contable - patrimonial de los bienes muebles e inmuebles de la institución en concordancia con los dispositivos vigentes a la SBN.	Acción	62	4	4	6	3	3	10	8	8	5	3	3	5
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 01. Revisión y ejecución de la codificación, registro de la información relacionada a los bienes muebles e inmuebles, de acuerdo a la normativa, así como donaciones, altas, bajas, transferencias y exclusiones.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 02. Solicitar opinión técnica de los bienes patrimoniales en mal estado o en desuso (logística, DRET y comunicaciones), a fin de realizar su mantenimiento o su baja.	Acción	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 03. Inspecciones técnicas inopinadas a los bienes muebles de las unidades orgánicas ubicadas en la Sede Central, Sede Nazca y Oficinas Desconcentradas.	Inspección	15						5	5	5				
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 04. Gestión, monitoreo y seguimiento a las actividades programadas por el Comité para la toma de inventario físico.	Acción	3	1	1	1									
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 05. Supervisión de la distribución de los bienes patrimoniales preparando las actas de entrega-asignación y recepción, así como actualización del registro de los movimientos y/o salida de bienes	Supervisión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 06. Comunicar a la SBN, la información derivada de los procedimientos de gestión de los bienes muebles estatales ejecutados	Oficio	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 07. Gestionar en coordinación con la DRET la aplicación de las garantías vigentes de los Bienes Muebles	Oficio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.01. 05.02. 03. 00. Gestión de inversiones de los PIP y no PIP	Informe	4			1			1			1			2
AO. 04.11.01. 05.02. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.													
AP. 04.11.01. 05.03. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Acción	293		85	5	6	84	7	1	87	4	2	6	6
AO. 04.11.01. 05.03. 01. 00. Supervisión y monitoreo de las acciones de la mejora continua y ecoeficiencia.	Acción	17		1	1	3	1	1	1	3			4	2
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 01. Elaboración, seguimiento y ejecución del Plan de Ecoeficiencia.	Acción	3		1				1					1	
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 02. Supervisión de medidas de ecoeficiencia	Supervisión	4				2							2	
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 03. Sensibilización y capacitar al personal sobre las medidas que vienen tomando en el JNE relacionadas a Ecoeficiencia	Supervisión	3			1					1				1
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 04. Actualización de la normativa interna aplicada a la ecoeficiencia y sostenibilidad del JNE.	Acción	1							1					
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 05. Generación de los reportes del consumo de recursos (energía, agua, RRSS) a fin de publicarlo en la pagina del MINAN.	Acción	3				1				1				1
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 06. Verificación del cumplimiento de lo descrito y establecido en los objetivos y la política de Ecoeficiencia y Sostenibilidad del JNE con la finalidad de implementar, mantener y mejorar el Sistema de acuerdo con lo requerido por el “estándar internacional”.	Acción	3					1			1			1	
AO. 04.11.01. 05.03. 02. 00. Supervisión y monitoreo del cumplimiento de las acciones orientadas a reducir los riesgos y evitar accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.	Supervisión	276		84	4	3	83	6		84	4	2	2	4
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 01. Inspección de los archivos de las Oficinas del JNE a fin de verificar las condiciones de seguridad	Supervisión	8		2			2			2			2	
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 02. Capacitación en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	Personas	240		80			80			80				
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 03. Gestión y supervisión de la realización de los exámenes médicos ocupacionales	Supervisión	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 04. Inspección de las instalaciones de la entidad o unidades orgánicas con la finalidad de identificar los peligros y riesgos que puedan afectar la salud de los trabajadores	Inspección	5		1		1		1		1		1		
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 05. Auditoría interna de SST	Auditoría	1					1							

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 06. Monitoreo Ocupacional de agentes fisicos , quimicos, psicosociales	Monitoreo	2				1				1				
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 07. Implementacion y inspeccion de botiquines	Inspección	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 08. Inspeccion del uso de equipos de proteccion personal	Supervisión	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 09. Identificación y evaluación de los riesgos por puestos de trabajo	Evaluación	4		1		1		1				1		
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 10. Difusion de cartillas informativas de SST	Correo	4		1		1			1			1		
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 11. Supervisión de la inspeccion de extintores y equipos de emergencia	Supervisión	4			1			1			1			1

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

Centro de Costos:	04.11.01 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.01. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Supervisión	141	8	8	18	7	6	22	12	13	17	6	6	18
AO. 04.11.01. 05.02. 01. 00. Atención oportuna de recursos y servicios a las diferentes unidades organicas del JNE para la mejora de la eficacia de la gestión administrativa del JNE.	Supervisión	79	4	4	12	4	3	12	4	5	12	3	3	13
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 01. Control y supervisión de la ejecución oportuna de las contrataciones de bienes y servicios	Supervisión	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 02. Supervisión de la ejecución del cuadro de necesidades consolidado por Logística.	Supervisión	3				1				1				1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 03. Supervisión de la trazabilidad de los procesos de pago.	Documento	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 04. Revisión de los informes generados por Tesorería referidos a la recaudación, depósito y la conciliación de los ingresos generados por la institución.	Acción	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 05. Supervisión de la elaboración y de la presentación trimestral y/o anual de las declaraciones juradas de rentas, rendiciones de cuentas de viáticos y encargos internos dentro de los plazos.	Supervisión	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 06. Revisión de los principales estados financieros elaborados por la Oficina de Contabilidad.	Acción	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 07. Supervisión de la presentación oportuna de la planilla electrónica mensual realizado por la Oficina de Tesorería ante la SUNAT, con la información proporcionada por Recursos Humanos	Supervisión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 08. Supervisión del cumplimiento de la programación anual de vacaciones del ejercicio vigente.	Supervisión	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 09. Supervisiones inopinadas in situ del Archivo Central a fin de verificar la adecuada custodia y seguridad de los documentos.	Supervisión	4			1			1			1			1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 10. Realizar inspecciones inopinadas en el almacén central del JNE.	Inspección	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 11. Supervisión del cumplimiento de los arqueos inopinados de Fondos y Valores.	Supervisión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 12. Revisión y aprobación de propuestas de mejora presentadas por las Oficinas Adscritas a la DGRS.	Propuesta	6		1		1		1		1		1		1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 13. Supervisión de la sistematización de los procedimientos internos, a fin de atender oportunamente a los usuarios internos	Supervisión	4	1	1					1	1				
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 14. Supervisión de que las oficinas involucradas cumplan con proporcionar información para la calendarización mensual de los pagos a cargo del JNE	Supervisión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 15. Control de la ejecución de sentencias judiciales según acuerdos del Comité	Reunión	4			1			1			1			1
AO. 04.11.01. 05.02. 02. 00. Cautela de la administración, registro, disposición y conciliación contable - patrimonial de los bienes muebles e inmuebles de la institución en concordancia con los dispositivos vigentes a la SBN.	Acción	62	4	4	6	3	3	10	8	8	5	3	3	5
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 01. Revisión y ejecución de la codificación, registro de la información relacionada a los bienes muebles e inmuebles, de acuerdo a la normativa, así como donaciones, altas, bajas, transferencias y exclusiones.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 02. Solicitar opinión técnica de los bienes patrimoniales en mal estado o en desuso (logística, DRET y comunicaciones), a fin de realizar su mantenimiento o su baja.	Acción	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 03. Inspecciones técnicas inopinadas a los bienes muebles de las unidades orgánicas ubicadas en la Sede Central, Sede Nazca y Oficinas Desconcentradas.	Inspección	15						5	5	5				
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 04. Gestión, monitoreo y seguimiento a las actividades programadas por el Comité para la toma de inventario físico.	Acción	3	1	1	1									
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 05. Supervisión de la distribución de los bienes patrimoniales preparando las actas de entrega-asignación y recepción, así como actualización del registro de los movimientos y/o salida de bienes	Supervisión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 06. Comunicar a la SBN, la información derivada de los procedimientos de gestión de los bienes muebles estatales ejecutados	Oficio	4			1			1			1			1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 07. Gestionar en coordinación con la DRET la aplicación de las garantías vigentes de los Bienes Muebles	Oficio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.01. 05.02. 03. 00. Gestión de inversiones de los PIP y no PIP	Informe	4			1			1			1			2
AO. 04.11.01. 05.02. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.													
AP. 04.11.01. 05.03. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Acción	293		85	5	6	84	7	1	87	4	2	6	6
AO. 04.11.01. 05.03. 01. 00. Supervisión y monitoreo de las acciones de la mejora continua y ecoeficiencia.	Acción	17		1	1	3	1	1	1	3			4	2
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 01. Elaboración, seguimiento y ejecución del Plan de Ecoeficiencia.	Acción	3		1				1					1	
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 02. Supervisión de medidas de ecoeficiencia	Supervisión	4				2							2	
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 03. Sensibilización y capacitar al personal sobre las medidas que vienen tomando en el JNE relacionadas a Ecoeficiencia	Supervisión	3			1					1				1
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 04. Actualización de la normativa interna aplicada a la ecoeficiencia y sostenibilidad del JNE.	Acción	1							1					
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 05. Generación de los reportes del consumo de recursos (energía, agua, RRSS) a fin de publicarlo en la pagina del MINAN.	Acción	3				1				1				1
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 06. Verificación del cumplimiento de lo descrito y establecido en los objetivos y la política de Ecoeficiencia y Sostenibilidad del JNE con la finalidad de implementar, mantener y mejorar el Sistema de acuerdo con lo requerido por el “estándar internacional”.	Acción	3					1			1			1	
AO. 04.11.01. 05.03. 02. 00. Supervisión y monitoreo del cumplimiento de las acciones orientadas a reducir los riesgos y evitar accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.	Supervisión	276		84	4	3	83	6		84	4	2	2	4
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 01. Inspección de los archivos de las Oficinas del JNE a fin de verificar las condiciones de seguridad	Supervisión	8		2			2			2			2	
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 02. Capacitación en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	Personas	240		80			80			80				

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 03. Gestión y supervisión de la realizacion de los exámenes medicos ocupacionales	Supervisión	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 04. Inspección de las instalaciones de la entidad o unidades orgánicas con la finalidad de identificar los peligros y riesgos que puedan afectar la salud de los trabajadores	Inspección	5		1		1		1		1		1		
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 05. Auditoria interna de SST	Auditoría	1					1							
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 06. Monitoreo Ocupacional de agentes fisicos , quimicos, psicosociales	Monitoreo	2				1				1				
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 07. Implementacion y inspeccion de botiquines	Inspección	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 08. Inspeccion del uso de equipos de proteccion personal	Supervisión	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 09. Identificación y evaluación de los riesgos por puestos de trabajo	Evaluación	4		1		1		1				1		
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 10. Difusion de cartillas informativas de SST	Correo	4		1		1			1			1		
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 11. Supervisión de la inspeccion de extintores y equipos de emergencia	Supervisión	4			1			1			1			1

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	04.11.02 RECURSOS HUMANOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.07 Gestión del talento humano para el desarrollo institucional

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.02. 05.07. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planilla	68	5	5	5	5	5	5	9	5	5	5	5	9
AO. 04.11.02. 05.07. 01. 00. Realizar la selección e inducción de personal	Persona	20			5			5			5			5
SA. 04.11.02. 05.07. 01. 01. Desarrollar el proceso de selección de Personal	Convocatoria	20			5			5			5			5
SA. 04.11.02. 05.07. 01. 02. Realizar la inducción de Personal	Persona	20			5			5			5			5
AO. 04.11.02. 05.07. 02. 00. Realizar la evaluación y capacitación de personal	Persona	260			30			70			90			70
SA. 04.11.02. 05.07. 02. 01. Planificación, ejecución y evaluación del PD	Persona	260			30			70			90			70
SA. 04.11.02. 05.07. 02. 02. 01. Consolidación de la Gestión del Rendimiento (GdR) 2021-2022	Evaluación	1	1											
SA. 04.11.02. 05.07. 02. 02. 02. Consolidación de la Gestión del Rendimiento (GdR) 2021-2022	Persona	216	216											
AO. 04.11.02. 05.07. 03. 00. Gestionar el bienestar de los colaboradores del JNE	Beneficiario	3,045	83	189	320	39	673	256	170	143	273	242	184	473
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 01. Evaluar el ambiente de trabajo de la institución.	Encuesta	1											1	
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 02. 01. Ejecutar del Plan de Bienestar	Evento	60	4	6	5	3	6	6	5	4	6	5	5	5
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 02. 02 Ejecutar del Plan de Bienestar	Beneficiario	3,045	83	189	320	39	673	256	170	143	273	242	184	473
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 03. 01. Acciones de mejora (integración del personal, clima organizacional, ambiente de trabajo y seguridad	Evento	17	1	2	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 03. 02. Acciones de mejora (integración del personal, clima organizacional, ambiente de trabajo y seguridad	Beneficiario	930	80	70	80	80	80	80	70	70	80	80	80	80

[illegible]

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	04.11.02 RECURSOS HUMANOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.07 Gestión del talento humano para el desarrollo institucional

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.02. 05.07. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planilla	68	5	5	5	5	5	5	9	5	5	5	5	9
AO. 04.11.02. 05.07. 01. 00. Realizar la selección e inducción de personal	Persona	15			5			5			3			2
SA. 04.11.02. 05.07. 01. 01. Desarrollar el proceso de selección de Personal	Convocatoria	15			5			5			3			2
SA. 04.11.02. 05.07. 01. 02. Realizar la inducción de Personal	Persona	15			5			5			3			2
AO. 04.11.02. 05.07. 02. 00. Realizar la evaluación y capacitación de personal	Persona	200	20		20	90	20			20		20		10
SA. 04.11.02. 05.07. 02. 01. Planificación, ejecución y evaluación del PD	Persona	100	20		20		20			20		20		
SA. 04.11.02. 05.07. 02. 02. 01. Consolidación de la Gestión del Rendimiento (GdR) 2022-2023	Evaluación	3				1					1			1
SA. 04.11.02. 05.07. 02. 02. 02. Consolidación de la Gestión del Rendimiento (GdR) 2022-2023	Persona	100				90								10
AO. 04.11.02. 05.07. 03. 00. Gestionar el bienestar de los colaboradores del JNE	Beneficiario	3,045	83	189	320	39	673	256	170	143	273	242	184	473
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 01. Evaluar el ambiente de trabajo de la institución.	Encuesta	1											1	
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 02. 01. Ejecutar del Plan de Bienestar	Evento	60	4	6	5	3	6	6	5	4	6	5	5	5
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 02. 02 Ejecutar del Plan de Bienestar	Beneficiario	3,045	83	189	320	39	673	256	170	143	273	242	184	473
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 03. 01. Acciones de mejora (integración del personal, clima organizacional, ambiente de trabajo y seguridad	Evento	17	1	2	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 03. 02. Acciones de mejora (integración del personal, clima organizacional, ambiente de trabajo y seguridad	Beneficiario	930	80	70	80	80	80	80	70	70	80	80	80	80

[illegible]

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

Centro de Costos:	04.11.02 RECURSOS HUMANOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.07 Gestión del talento humano para el desarrollo institucional

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.02. 05.07. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planilla	68	5	5	5	5	5	5	9	5	5	5	5	9
AO. 04.11.02. 05.07. 01. 00. Realizar la selección e inducción de personal	Persona	10			3			3			2			2
SA. 04.11.02. 05.07. 01. 01. Desarrollar el proceso de selección de Personal	Convocatoria	10			3			3			2			2
SA. 04.11.02. 05.07. 01. 02. Realizar la inducción de Personal	Persona	10			3			3			2			2
AO. 04.11.02. 05.07. 02. 00. Realizar la evaluación y capacitación de personal	Persona	200	20	100	20		20			20		20		
SA. 04.11.02. 05.07. 02. 01. Planificación, ejecución y evaluación del PD	Persona	100	20		20		20			20		20		
SA. 04.11.02. 05.07. 02. 02. 01. Consolidación de la Gestión del Rendimiento (GdR) 2022-2023	Evaluación	1		1										
SA. 04.11.02. 05.07. 02. 02. 02. Consolidación de la Gestión del Rendimiento (GdR) 2022-2023	Persona	100		100										
AO. 04.11.02. 05.07. 03. 00. Gestionar el bienestar de los colaboradores del JNE	Beneficiario	3,045	83	189	320	39	673	256	170	143	273	242	184	473
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 01. Evaluar el ambiente de trabajo de la institución.	Encuesta	1											1	
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 02. 01. Ejecutar del Plan de Bienestar	Evento	43	4	4	4	3	4	3	3	3	3	4	4	4
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 02. 02 Ejecutar del Plan de Bienestar	Beneficiario	3,045	83	189	320	39	673	256	170	143	273	242	184	473
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 03. 01. Acciones de mejora (integración del personal, clima organizacional, ambiente de trabajo y seguridad	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 03. 02. Acciones de mejora (integración del personal, clima organizacional, ambiente de trabajo y seguridad	Beneficiario	930	80	70	80	80	80	80	70	70	80	80	80	80

[illegible]

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	04.11.03 LOGÍSTICA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 04. Controlar la dotación de Combustible	Vales	1,440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 05. Procesar la información y consolidación de los movimientos de ingresos y salidas de almacén para ser remitidos a Contabilidad.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.03. 05.02. 04. 00. Supervisar la seguridad y riesgo de desastres en las sedes del JNE	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 01. Controlar el estricto cumplimiento de las condiciones del contrato, normas y procedimientos del servicio de seguridad y vigilancia	Formato	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 02. Administrar, implementar y supervisar la seguridad física y prevención del riesgo de desastres en todas las sedes del JNE	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 03. Mantener un registro mensual de incidencias y/o ocurrencias presentadas en las sedes del JNE.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.03. 05.02. 05. 00. Gestionar los servicios generales	Atención	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 01. Elaboración anual de un Cronograma de mantenimiento de infraestructura institucional de acuerdo a las necesidades reales previamente evaluadas.	Programa	1	1											
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 02. Informe de la ejecución y control del Programa de Mantenimiento según plazos establecidos.	Informe	4			1			1			1			1
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 03. Atender los requerimientos de servicios generales de las unidades orgánicas de la institución	Atención	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
AO. 04.11.03. 05.02. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	04.11.03 LOGÍSTICA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 04. Controlar la dotación de Combustible	Vales	1,380	90	90	115	120	115	120	125	115	115	120	125	130
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 05. Procesar la información y consolidación de los movimientos de ingresos y salidas de almacén para ser remitidos a Contabilidad.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.03. 05.02. 04. 00. Supervisar la seguridad y riesgo de desastres en las sedes del JNE	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 01. Controlar el estricto cumplimiento de las condiciones del contrato, normas y procedimientos del servicio de seguridad y vigilancia	Formato	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 02. Administrar, implementar y supervisar la seguridad física y prevención del riesgo de desastres en todas las sedes del JNE	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 03. Mantener un registro mensual de incidencias y/o ocurrencias presentadas en las sedes del JNE.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.03. 05.02. 05. 00. Gestionar los servicios generales	Atención	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 01. Elaboración anual de un Cronograma de mantenimiento de infraestructura institucional de acuerdo a las necesidades reales previamente evaluadas.	Programa	1	1											
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 02. Informe de la ejecución y control del Programa de Mantenimiento según plazos establecidos.	Informe	4			1			1			1			1
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 03. Atender los requerimientos de servicios generales de las unidades orgánicas de la institución	Atención	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
AO. 04.11.03. 05.02. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

Centro de Costos:	04.11.03 LOGÍSTICA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 04. Controlar la dotación de Combustible	Vales	1,080	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 05. Procesar la información y consolidación de los movimientos de ingresos y salidas de almacén para ser remitidos a Contabilidad.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.03. 05.02. 04. 00. Supervisar la seguridad y riesgo de desastres en las sedes del JNE	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 01. Controlar el estricto cumplimiento de las condiciones del contrato, normas y procedimientos del servicio de seguridad y vigilancia	Formato	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 02. Administrar, implementar y supervisar la seguridad física y prevención del riesgo de desastres en todas las sedes del JNE	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 03. Mantener un registro mensual de incidencias y/o ocurrencias presentadas en las sedes del JNE.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.03. 05.02. 05. 00. Gestionar los servicios generales	Atención	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 01. Elaboración anual de un Cronograma de mantenimiento de infraestructura institucional de acuerdo a las necesidades reales previamente evaluadas.	Programa	1	1											
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 02. Informe de la ejecución y control del Programa de Mantenimiento según plazos establecidos.	Informe	4			1			1			1			1
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 03. Atender los requerimientos de servicios generales de las unidades orgánicas de la institución	Atención	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
AO. 04.11.03. 05.02. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	04.11.04 SERVICIOS AL CIUDADANO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.01 Servicios a los ciudadanos atendidos con calidad

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.04. 05.01. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Atención	324,600	5,850	5,850	5,850	7,550	7,600	7,600	9,600	9,600	9,550	72,250	132,400	50,900
AO. 04.11.04. 05.01. 01. 00. Orientación al ciudadano en materia electoral	Atención	96,600	5,100	5,100	5,100	6,800	6,800	6,800	8,800	8,800	8,800	12,000	12,000	10,500
AO. 04.11.04. 05.01. 02. 00. Atender las solicitudes de justificación y dispensa de los ciudadanos	Atención	224,500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	60,000	120,000	40,000
AO. 04.11.04. 05.01. 03. 00. Recepcionar y derivar los documentos presentados por los ciudadanos de carácter administrativo y jurisdiccional	Expediente	49,800	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	4,500	6,300	6,300	6,000	5,400	4,400	3,400
AO. 04.11.04. 05.01. 04. 00. Atender las solicitudes de acceso a la información pública	Expediente	1,046	66	66	68	113	113	113	113	113	113	56	56	56
AO. 04.11.04. 05.01. 05. 00. Despachar la correspondencia de los usuarios internos	Documento	38,700	2,500	2,500	3,200	3,500	3,000	3,000	3,000	3,200	3,500	3,500	3,900	3,900
AO. 04.11.04. 05.01. 06. 00. Validar y recepcionar las solicitudes de inscripción de organizaciones políticas	Expediente	4		1		1				1			1	
AO. 04.11.04. 05.01. 07. 00. Atender los servicios archivísticos solicitados por los ciudadanos internos y externos	Atención	3,500	250	250	250	250	300	300	300	300	250	250	400	400
AO. 04.11.04. 05.01. 08. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	04.11.04 SERVICIOS AL CIUDADANO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.01 Servicios a los ciudadanos atendidos con calidad

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.04. 05.01. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Atención	48,200	4,000	4,000	4,000	4,000	4,050	4,050	4,050	4,050	4,000	4,000	4,000	4,000
AO. 04.11.04. 05.01. 01. 00. Orientación al ciudadano en materia electoral	Atención	39,000	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250
AO. 04.11.04. 05.01. 02. 00. Atender las solicitudes de justificación y dispensa de los ciudadanos	Atención	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
AO. 04.11.04. 05.01. 03. 00. Recepcionar y derivar los documentos presentados por los ciudadanos de carácter administrativo y jurisdiccional	Expediente	26,520	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210
AO. 04.11.04. 05.01. 04. 00. Atender las solicitudes de acceso a la información pública	Expediente	728	66	66	68	68	68	56	56	56	56	56	56	56
AO. 04.11.04. 05.01. 05. 00. Despachar la correspondencia de los usuarios internos	Documento	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
AO. 04.11.04. 05.01. 06. 00. Validar y recepcionar las solicitudes de inscripción de organizaciones políticas	Expediente	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.11.04. 05.01. 07. 00. Atender los servicios archivísticos solicitados por los ciudadanos internos y externos	Atención	3,200	250	250	250	250	300	300	300	300	250	250	250	250
AO. 04.11.04. 05.01. 08. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

Centro de Costos:	04.11.04 SERVICIOS AL CIUDADANO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.01 Servicios a los ciudadanos atendidos con calidad

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.04. 05.01. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Atención	50,400	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200
AO. 04.11.04. 05.01. 01. 00. Orientación al ciudadano en materia electoral	Atención	42,000	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500
AO. 04.11.04. 05.01. 02. 00. Atender las solicitudes de justificación y dispensa de los ciudadanos	Atención	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
AO. 04.11.04. 05.01. 03. 00. Recepcionar y derivar los documentos presentados por los ciudadanos de carácter administrativo y jurisdiccional	Expediente	21,600	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800
AO. 04.11.04. 05.01. 04. 00. Atender las solicitudes de acceso a la información pública	Expediente	910	80	80	80	80	80	80	75	75	70	70	70	70
AO. 04.11.04. 05.01. 05. 00. Despachar la correspondencia de los usuarios internos	Documento	3,000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
AO. 04.11.04. 05.01. 06. 00. Validar y recepcionar las solicitudes de inscripción de organizaciones políticas	Expediente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.04. 05.01. 07. 00. Atender los servicios archivísticos solicitados por los ciudadanos internos y externos	Atención	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
AO. 04.11.04. 05.01. 08. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	04.11.05 TESORERÍA													
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.													
Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.05. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Expediente	7,640	487	627	669	622	671	517	722	627	625	624	622	827
AO. 04.11.05. 05.02. 01. 00. Gestionar los recursos financieros del JNE: EGRESOS, INGRESOS Y GESTIONAR LAS DEVOLUCIONES Y REVERSIONES A TP	Expediente	7,640	487	627	669	622	671	517	722	627	625	624	622	827
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 01. Recepcionar, clasificar y registrar documentos en el sistema de Modulo Documetario	Expediente	3,440	320	350	280	250	280	230	280	240	300	280	300	330
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 02. Recepcionar y registrar expedientes en el Sistema Integrado de Control de Expedientes (SICE).	Expediente	5,920	380	580	500	480	500	450	520	480	450	480	500	600
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 03. Registrar el pago de las obligaciones contraídas por el JNE en el Sistema Integrado de Administración Financiera, de conformidad con la legislación vigente, mediante la formulación del comprobante de pago	Comprobante de Pago	7,380	470	610	650	600	650	500	700	600	600	600	600	800
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 04. Efectuar la conciliación de cuentas corrientes bancarias : recursos ordinarios (RO), recursos directamente recaudados(RDR), donaciones, detracciones y	Acta de Conciliación	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 05. Registrar las Devoluciones T-6, en el SIAF -SP, por menores gastos de Viáticos por comisión de servicio y Encargos Internos.	Papeleta T 6	159	20	10	7	8	8	10	15	12	11	13	15	30
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 06. Registrar las Devoluciones en el SIAF por pagos indebidos realizados por los ciudadanos.	Expediente	236	15	15	17	20	19	15	20	25	23	22	20	25
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 07. Realizar la recaudación y registrar en el sistema Caja de Ingresos Efectivo y Valores, los ingresos captados por concepto TUPA.	Recibo	18,050	950	1,000	1,100	1,200	1,500	1,500	1,600	1,700	1,800	1,800	2,000	1,900
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 08. Registrar en el sistema SIGA y SIAF-SP, la fase determinado y recaudado los ingresos captados diariamente por la institución.	Comprobante de Ingreso	1,615	130	130	135	140	130	130	135	140	140	135	135	135
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 09. Elaborar el Plan Operativo de la Unidad Organica de Tesorería	Plan	1			1									
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 10. Evaluar el Plan Operativo de la Unidad Organica de Tesorería	Evaluación	4	1			1			1			1		
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 11. Elaborar el Cuadro de Necesidades de la Unidad Organia de Tesorería	Registro	1					1							

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.11.05. 05.02. 02. 00. Administrar y manejar el Fondo Fijo para Caja Chica y apoyo administrativo.	Recibo	351	17	33	31	31	28	29	28	29	26	29	33	37
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 01. Atender los recibos provisionales solicitados por los usuarios del JNE	Reporte	314	16	30	27	28	25	26	24	25	23	25	30	35
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 02. Revisar y verificar la solicitud de reposición del Fondo Fijo para Caja Chica	Rembolso	37	1	3	4	3	3	3	4	4	3	4	3	2
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 03. Reportar el movimiento del Fondo Fijo para Caja Chica por parte del responsable del manejo del FFPCCCH al administrador del FFPCCCH	Reporte	238	19	18	20	19	22	19	20	20	19	20	21	21
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 04. Monitorear a usuarios las rendiciones de de cuenta pendiente del Fondo Fijo de Caja Chica	Reporte	529	29	45	44	48	50	45	44	47	42	35	40	60
AO. 04.11.05. 05.02. 03. 00. Declarar y pagar tributos y contribuciones a los que está afecto la entidad (PDT, SUNAT, COA, PLAME)	Declaración	52	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	4	4
SA. 04.11.05. 05.02. 03. 01. Recopilar, verificar y clasificar los comprobantes de pago afectos a la tributación (Recibo por honorario electronico), así como declarar los tributos a SUNAT, a través del PDT PLAME, PDT 626 Agentes de Retención, PDT 621 IGV Renta Y PDT 617.	Declaración	40	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3
SA. 04.11.05. 05.02. 03. 02. Recopilar, verificar y clasificar los comprobantes de pago afectos a la tributación (facturas y otros documentos autorizados por la Administración tributaria), a fin de realizar la declaraciój informativa COA-ESTADO (Confrontación de Operaciones Autodeclaradas)	Declaración Jurada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.05. 05.02. 04. 00. Controlar, clasificar, inventario-registro, archivamiento, conservación de las series documentales que se custodia en el archivo de gestión y periférico	Metro lineal	181	11	10	13	15	17	18	18	19	16	16	13	15
AO. 04.11.05. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	04.11.05 TESORERÍA													
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.													
Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.05. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Expediente	7,640	487	627	669	622	671	517	722	627	625	624	622	827
AO. 04.11.05. 05.02. 01. 00. Gestionar los recursos financieros del JNE: EGRESOS, INGRESOS Y GESTIONAR LAS DEVOLUCIONES Y REVERSIONES A TP	Expediente	7,640	487	627	669	622	671	517	722	627	625	624	622	827
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 01. Recepcionar, clasificar y registrar documentos en el sistema de Modulo Documetario	Expediente	3,440	320	350	280	250	280	230	280	240	300	280	300	330
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 02. Recepcionar y registrar expedientes en el Sistema Integrado de Control de Expedientes (SICE).	Expediente	5,920	380	580	500	480	500	450	520	480	450	480	500	600
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 03. Registrar el pago de las obligaciones contraídas por el JNE en el Sistema Integrado de Administración Financiera, de conformidad con la legislación vigente, mediante la formulación del comprobante de pago	Comprobante de Pago	7,380	470	610	650	600	650	500	700	600	600	600	600	800
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 04. Efectuar la conciliación de cuentas corrientes bancarias : recursos ordinarios (RO), recursos directamente recaudados(RDR), donaciones, detracciones y	Acta de Conciliación	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 05. Registrar las Devoluciones T-6, en el SIAF -SP, por menores gastos de Viáticos por comisión de servicio y Encargos Internos.	Papeleta T 6	159	20	10	7	8	8	10	15	12	11	13	15	30
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 06. Registrar las Devoluciones en el SIAF por pagos indebidos realizados por los ciudadanos.	Expediente	236	15	15	17	20	19	15	20	25	23	22	20	25
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 07. Realizar la recaudación y registrar en el sistema Caja de Ingresos Efectivo y Valores, los ingresos captados por concepto TUPA.	Recibo	18,050	950	1,000	1,100	1,200	1,500	1,500	1,600	1,700	1,800	1,800	2,000	1,900
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 08. Registrar en el sistema SIGA y SIAF-SP, la fase determinado y recaudado los ingresos captados diariamente por la institución.	Comprobante de Ingreso	1,615	130	130	135	140	130	130	135	140	140	135	135	135
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 09. Elaborar el Plan Operativo de la Unidad Organica de Tesorería	Plan	1			1									
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 10. Evaluar el Plan Operativo de la Unidad Organica de Tesorería	Evaluación	4	1			1			1			1		
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 11. Elaborar el Cuadro de Necesidades de la Unidad Organia de Tesorería	Registro	1					1							

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.11.05. 05.02. 02. 00. Administrar y manejar el Fondo Fijo para Caja Chica y apoyo administrativo.	Recibo	351	17	33	31	31	28	29	28	29	26	29	33	37
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 01. Atender los recibos provisionales solicitados por los usuarios del JNE	Reporte	314	16	30	27	28	25	26	24	25	23	25	30	35
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 02. Revisar y verificar la solicitud de reposición del Fondo Fijo para Caja Chica	Rembolso	37	1	3	4	3	3	3	4	4	3	4	3	2
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 03. Reportar el movimiento del Fondo Fijo para Caja Chica por parte del responsable del manejo del FFPCCCH al administrador del FFPCCCH	Reporte	238	19	18	20	19	22	19	20	20	19	20	21	21
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 04. Monitorear a usuarios las rendiciones de de cuenta pendiente del Fondo Fijo de Caja Chica	Reporte	529	29	45	44	48	50	45	44	47	42	35	40	60
AO. 04.11.05. 05.02. 03. 00. Declarar y pagar tributos y contribuciones a los que está afecto la entidad (PDT, SUNAT, COA, PLAME)	Declaración	52	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	4	4
SA. 04.11.05. 05.02. 03. 01. Recopilar, verificar y clasificar los comprobantes de pago afectos a la tributación (Recibo por honorario electronico), así como declarar los tributos a SUNAT, a través del PDT PLAME, PDT 626 Agentes de Retención, PDT 621 IGV Renta Y PDT 617.	Declaración	40	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3
SA. 04.11.05. 05.02. 03. 02. Recopilar, verificar y clasificar los comprobantes de pago afectos a la tributación (facturas y otros documentos autorizados por la Administración tributaria), a fin de realizar la declaraciój informativa COA-ESTADO (Confrontación de Operaciones Autodeclaradas)	Declaración Jurada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.05. 05.02. 04. 00. Controlar, clasificar, inventario-registro, archivamiento, conservación de las series documentales que se custodia en el archivo de gestión y periférico	Metro lineal	181	11	10	13	15	17	18	18	19	16	16	13	15
AO. 04.11.05. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

Centro de Costos:	04.11.05 TESORERÍA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.05. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Expediente	7,645	487	627	669	622	671	517	722	627	625	624	627	827
AO. 04.11.05. 05.02. 01. 00. Gestionar los recursos financieros del JNE: EGRESOS, INGRESOS Y GESTIONAR LAS DEVOLUCIONES Y REVERSIONES A TP	Expediente	7,645	487	627	669	622	671	517	722	627	625	624	627	827
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 01. Recepcionar, clasificar y registrar documentos en el sistema de Modulo Documetario	Expediente	3,440	320	350	280	250	280	230	280	240	300	280	300	330
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 02. Recepcionar y registrar expedientes en el Sistema Integrado de Control de Expedientes (SICE).	Expediente	5,920	380	580	500	480	500	450	520	480	450	480	500	600
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 03. Registrar el pago de las obligaciones contraídas por el JNE en el Sistema Integrado de Administración Financiera, de conformidad con la legislación vigente, mediante la formulación del comprobante de pago	Comprobante de Pago	7,380	470	610	650	600	650	500	700	600	600	600	600	800
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 04. Efectuar la conciliación de cuentas corrientes bancarias : recursos ordinarios (RO), recursos directamente recaudados(RDR), donaciones, detracciones y	Acta de Conciliación	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 05. Registrar las Devoluciones T-6, en el SIAF -SP, por menores gastos de Viáticos por comisión de servicio y Encargos Internos.	Papeleta T 6	159	20	10	7	8	8	10	15	12	11	13	15	30
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 06. Registrar las Devoluciones en el SIAF por pagos indebidos realizados por los ciudadanos.	Expediente	241	15	15	17	20	19	15	20	25	23	22	25	25
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 07. Realizar la recaudación y registrar en el sistema Caja de Ingresos Efectivo y Valores, los ingresos captados por concepto TUPA.	Recibo	18,050	950	1,000	1,100	1,200	1,500	1,500	1,600	1,700	1,800	1,800	2,000	1,900
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 08. Registrar en el sistema SIGA y SIAF-SP, la fase determinado y recaudado los ingresos captados diariamente por la institución.	Comprobante de Ingreso	2,330	190	200	195	200	205	180	190	210	180	190	205	185
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 09. Elaborar el Plan Operativo de la Unidad Organica de Tesorería	Plan	1			1									
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 10. Evaluar el Plan Operativo de la Unidad Organica de Tesorería	Evaluación	4	1			1			1			1		
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 11. Elaborar el Cuadro de Necesidades de la Unidad Organia de Tesorería	Registro	1					1							

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.11.05. 05.02. 02. 00. Administrar y manejar el Fondo Fijo para Caja Chica y apoyo administrativo.	Recibo	84	7	6	7	7	8	7	7	7	7	7	7	7
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 01. Atender los recibos provisionales solicitados por los usuarios del JNE	Reporte	60	5	4	5	5	6	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 02. Revisar y verificar la solicitud de reposición del Fondo Fijo para Caja Chica	Rembolso	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 03. Reportar el movimiento del Fondo Fijo para Caja Chica por parte del responsable del manejo del FFPCCCH al administrador del FFPCCCH	Reporte	241	20	20	20	19	22	19	20	20	19	20	21	21
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 04. Monitorear a usuarios las rendiciones de de cuenta pendiente del Fondo Fijo de Caja Chica	Reporte	228	18	16	22	23	20	19	17	16	18	19	20	20
AO. 04.11.05. 05.02. 03. 00. Declarar y pagar tributos y contribuciones a los que está afecto la entidad (PDT, SUNAT, COA, PLAME)	Declaración	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SA. 04.11.05. 05.02. 03. 01. Recopilar, verificar y clasificar los comprobantes de pago afectos a la tributación (Recibo por honorario electronico), así como declarar los tributos a SUNAT, a través del PDT PLAME, PDT 626 Agentes de Retención, PDT 621 IGV Renta Y PDT 617.	Declaración	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.11.05. 05.02. 03. 02. Recopilar, verificar y clasificar los comprobantes de pago afectos a la tributación (facturas y otros documentos autorizados por la Administración tributaria), a fin de realizar la declaraciój informativa COA-ESTADO (Confrontación de Operaciones Autodeclaradas)	Declaración Jurada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.05. 05.02. 04. 00. Controlar, clasificar, inventario-registro, archivamiento, conservación de las series documentales que se custodia en el archivo de gestión y periférico	Metro lineal	181	11	10	13	15	17	18	18	19	16	16	13	15
AO. 04.11.05. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	04.11.06 CONTABILIDAD
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.06. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Registro	6,603	420	520	450	453	650	510	550	545	590	620	615	680
AO. 04.11.06. 05.02. 01. 00. Elaboracion de los Estados Financieros y Presupuestales , Confiabiles y Oportunos	Registro	6,603	420	520	450	453	650	510	550	545	590	620	615	680
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 01. Contabilizar los Gastos en el SIAF-SP	Registro	9,620	650	720	750	840	630	720	850	750	960	850	850	1,050
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 02. Contabilizar los Ingresos en el SIAF-SP	Registro	6,603	420	520	450	453	650	510	550	545	590	620	615	680
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 03. Revision y Registro de las Rendiciones de Cuenta de Viaticos y Encargos en el SIRC y en el SIAF-SP	Rendicion	64	3	3	5	5	5	5	6	5	5	5	8	9
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 04. Efectuar la Conciliacion Bancaria	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 05. Efectuar la Conciliacion de los Movimientos de Almacen	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 06. Efectuar la Cnciliacion de los Bienes de los Bienes Depreciables y no Depreciables	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 07. Elaborar Notas de Contabilidad	Nota	871	62	64	68	65	65	69	65	62	69	72	85	125
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 08. Elaborar los Analisis de Cuentas Contables	Reporte	552	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 09. Registrar los Saldos de los Fondos Publicos en el Modulo de Informacion Financiera -MIF	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 10. Efectuar la Conciliacion de las Operaciones Reciprocas	Acta	2			1					1				
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 11. Elaborar las Notas a los Estados Financieros	Nota	4			1		1			1			1	
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 12. Efectuar el Control Previo de los Documentos	Documento	9,620	650	720	750	840	630	720	850	750	960	850	850	1,050

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 13. Efectuar el Control Posterior de los Comprobantes de Pago	Documento	9,620	650	720	750	840	630	720	850	750	960	850	850	1,050
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 14. Efectur el Registro de la Fase de Devengado en el SIAF-SP	Documento	9,620	650	720	750	840	630	720	850	750	960	850	850	1,050
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 15. Realizar el Arqueo de Fondos y Valores	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 16. Presentar los Estados Financieros y Presupuestales	Reporte	4			1		1			1			1	
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 17. Presentación de los Registros Electrónicos de Gastos e Ingresos	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 18. Conciliacion de las Cuentas de Enlace	Acta	1		1										
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 19. Conciliacion del Saldo de Balance	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 20. Implementacion de las Recomendaciones emitidas por la OCI y las SOAS.	Reporte	2					1	1						
AO. 04.11.06. 05.02. 02. 00. Elaborar documentos de planificación y normativos	Documento	11	2			3	1		3			2		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 01. Elaboracion del Cuadro de Necesidades	Documento	1					1							
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 02. Elaboracion del POI	Documento	1				1								
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 03. Evaluacion del POI	Documento	4	1			1			1			1		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 04. Elaborar los Formatos de Cumplimiento de las Medidas de Austeridad	Documento	4	1			1			1			1		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 05. Actuaizar y/o Elaborar las Directivas Internas	Directiva	1							1					
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 06. Transferencia de Documentos al Archivo Central (Organización, Clasificacion, Ordenamiento, Foliacion y Elaboracion de Inventario Registro), y Servicio	Acta	2								1				1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 06. Organización, Clasificacion, Foliacion de Documentos, y Elaboracion de Inventario Registro de documentos.	Metro lineal	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 08. Transferencia de Documentos al Archivo Central	Acta	2								1				1
AO. 04.11.06. 05.02. 03. 00. Gestionar recursos humanos (planilla de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	04.11.06 CONTABILIDAD
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.06. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Registro	6,613	555	520	450	548	610	538	561	510	512	620	564	625
AO. 04.11.06. 05.02. 01. 00. Elaboracion de los Estados Financieros y Presupuestales , Confiabiles y Oportunos	Registro	6,613	555	520	450	548	610	538	561	510	512	620	564	625
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 01. Contabilizar los Gastos en el SIAF-SP	Registro	10,863	353	1,085	1,060	1,230	585	1,014	1,012	1,001	1,046	397	850	1,230
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 02. Contabilizar los Ingresos en el SIAF-SP	Registro	6,613	555	520	450	548	610	538	561	510	512	620	564	625
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 03. Revision y Registro de las Rendiciones de Cuenta de Viaticos y Encargos en el SIRC y en el SIAF-SP	Rendicion	50	3	3	3	4	5	4	4	4	5	5	5	5
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 04. Efectuar la Conciliacion Bancaria	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 05. Efectuar la Conciliacion de los Movimientos de Almacen	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 06. Efectuar la Cnciliacion de los Bienes de los Bienes Depreciables y no Depreciables	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 07. Elaborar Notas de Contabilidad	Nota	823	60	62	68	65	65	69	65	62	69	63	65	110
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 08. Elaborar los Analisis de Cuentas Contables	Reporte	552	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 09. Registrar los Saldos de los Fondos Publicos en el Modulo de Informacion Financiera -MIF	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 10. Efectuar la Conciliacion de las Operaciones Reciprocas	Acta	2			1					1				
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 11. Elaborar las Notas a los Estados Financieros	Nota	4			1		1			1			1	
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 12. Efectuar el Control Previo de los Documentos	Documento	9,470	650	720	750	840	630	720	850	750	960	850	850	900

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 13. Efectuar el Control Posterior de los Comprobantes de Pago	Documento	9,470	650	720	750	840	630	720	850	750	960	850	850	900
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 14. Efectur el Registro de la Fase de Devengado en el SIAF-SP	Documento	9,470	650	720	750	840	630	720	850	750	960	850	850	900
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 15. Realizar el Arqueo de Fondos y Valores	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 16. Presentar los Estados Financieros y Presupuestales	Reporte	4			1		1			1			1	
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 17. Presentación de los Registros Electrónicos de Gastos e Ingresos	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 18. Conciliacion de las Cuentas de Enlace	Acta	1		1										
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 19. Conciliacion del Saldo de Balance	Acta	4		1		1			1			1		
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 20. Implementacion de las Recomendaciones emitidas por la OCI y las SOAS.	Reporte	2					1	1						
AO. 04.11.06. 05.02. 02. 00. Elaborar documentos de planificación y normativos	Documento	11	2			3	1		3			2		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 01. Elaboracion del Cuadro de Necesidades	Documento	1					1							
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 02. Elaboracion del POI	Documento	1				1								
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 03. Evaluacion del POI	Documento	4	1			1			1			1		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 04. Elaborar los Formatos de Cumplimiento de las Medidas de Austeridad	Documento	4	1			1			1			1		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 05. Actuaizar y/o Elaborar las Directivas Internas	Directiva	1							1					
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 06. Transferencia de Documentos al Archivo Central (Organización, Clasificacion, Ordenamiento, Foliacion y Elaboracion de Inventario Registro), y Servicio	Acta	2								1				1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 06. Organización, Clasificacion, Foliacion de Documentos, y Elaboracion de Inventario Registro de documentos.	Metro lineal	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 08. Transferencia de Documentos al Archivo Central	Acta	2								1				1
AO. 04.11.06. 05.02. 03. 00. Gestionar recursos humanos (planilla de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

Centro de Costos:	04.11.06 CONTABILIDAD
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.06. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Registro	6,344	500	500	450	548	500	538	561	510	512	600	500	625
AO. 04.11.06. 05.02. 01. 00. Elaboracion de los Estados Financieros y Presupuestales , Confiabiles y Oportunos	Registro	6,344	500	500	450	548	500	538	561	510	512	600	500	625
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 01. Contabilizar los Gastos en el SIAF-SP	Registro	6,238	353	400	500	500	585	600	500	500	500	500	500	800
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 02. Contabilizar los Ingresos en el SIAF-SP	Registro	6,344	500	500	450	548	500	538	561	510	512	600	500	625
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 03. Revision y Registro de las Rendiciones de Cuenta de Viaticos y Encargos en el SIRC y en el SIAF-SP	Rendicion	47	3	3	3	4	5	4	4	4	4	4	4	5
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 04. Efectuar la Conciliacion Bancaria	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 05. Efectuar la Conciliacion de los Movimientos de Almacen	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 06. Efectuar la Conciliación de los Bienes de los Bienes Depreciables y no Depreciables	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 07. Elaborar Notas de Contabilidad	Nota	815	65	60	60	60	60	70	65	65	70	65	65	110
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 08. Elaborar los Analisis de Cuentas Contables	Reporte	552	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 09. Registrar los Saldos de los Fondos Publicos en el Modulo de Información Financiera -MIF	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 10. Efectuar la Conciliacion de las Operaciones Reciprocas	Acta	2			1					1				
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 11. Elaborar las Notas a los Estados Financieros	Nota	4			1		1			1			1	
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 12. Efectuar el Control Previo de los Documentos	Documento	6,238	353	400	500	500	585	600	500	500	500	500	500	800

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 13. Efectuar el Control Posterior de los Comprobantes de Pago	Documento	6,238	353	400	500	500	585	600	500	500	500	500	500	800
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 14. Efectur el Registro de la Fase de Devengado en el SIAF-SP	Documento	6,238	353	400	500	500	585	600	500	500	500	500	500	800
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 15. Realizar el Arqueo de Fondos y Valores	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 16. Presentar los Estados Financieros y Presupuestales	Reporte	4			1		1			1			1	
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 17. Presentación de los Registros Electrónicos de Gastos e Ingresos	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 18. Conciliacion de las Cuentas de Enlace	Acta	1		1										
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 19. Conciliacion del Saldo de Balance	Acta	4		1		1			1			1		
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 20. Implementacion de las Recomendaciones emitidas por la OCI y las SOAS.	Reporte	2					1	1						
AO. 04.11.06. 05.02. 02. 00. Elaborar documentos de planificación y normativos	Documento	6	1		1		1		2				1	
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 01. Elaboracion del Cuadro de Necesidades	Documento	1					1							
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 02. Elaboracion del POI	Documento	1				1								
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 03. Evaluacion del POI	Documento	4	1			1			1			1		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 04. Elaborar los Formatos de Cumplimiento de las Medidas de Austeridad	Documento	4	1			1			1			1		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 05. Actuaizar y/o Elaborar las Directivas Internas	Directiva	1							1					
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 06. Transferencia de Documentos al Archivo Central (Organización, Clasificacion, Ordenamiento, Foliacion y Elaboracion de Inventario Registro), y Servicio Archivístico	Acta	2								1				1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 06. Organización, Clasificacion, Foliacion de Documentos, y Elaboracion de Inventario Registro de documentos.	Metro lineal	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 08. Transferencia de Documentos al Archivo Central	Acta	2							1					1
AO. 04.11.06. 05.02. 03. 00. Gestionar recursos humanos (planilla de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2