



Jurado Nacional de Elecciones
Presidencia



Firmado digitalmente por:
TICONA POSTIGO Victor
Lucas FAJ 20131378540 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 12/08/2020 23:16:46-0500

RESOLUCIÓN N° 080-2020-P/JNE

Lima, 10 de agosto de 2020

VISTOS:

El Informe N° 076-2020-DGPID/JNE de la Dirección General de Planeamiento, Innovación y Desarrollo y el Informe N° 165-2020-DGNAJ/JNE de la Dirección General de Normatividad y Asuntos Jurídicos, y;

CONSIDERANDO:

Que, por Resolución N° 055-2019-P/JNE, de fecha 25 de junio de 2020 se aprueba el Plan Estratégico Institucional 2018-2023 del Jurado Nacional de Elecciones.

El Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, Decreto Legislativo N° 1440, artículo 13, numeral 13.3, establece que el Presupuesto del Sector Público tiene como finalidad el logro de resultados a favor de la población y del entorno, así como mejorar la equidad en observancia a la sostenibilidad y responsabilidad fiscal conforme a la normatividad vigente, y se articula con los instrumentos del SINAPLAN.

La Guía para el Planeamiento Institucional fue aprobada por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico– CEPLAN, mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD, siendo modificada por las Resoluciones de Presidencia de Consejo Directivo N° 062-2017-CEPLAN/PCD, N° 13-2018/CEPLAN/PCD, N° 0053-2018/CEPLAN/PCD, N° 00016-2019/CEPLAN/PCD, N° 00011-2020/CEPLAN/PCD y N° 00013-2020/CEPLAN/PCD.

La Guía para el Planeamiento Institucional, numeral 6.2, refiere: *La entidad elabora y aprueba su POI Multianual con la finalidad de orientar la asignación de recursos al logro de las metas prioritarias por un periodo no menor de tres (3) años (...).*

En el Informe N° 076-2020-DGPID/JNE, la Dirección General de Planeamiento Innovación y Desarrollo concluye, entre otras, que se ha elaborado el Plan Operativo Institucional Multianual 2021-2023, acorde con la metodología y aplicando los criterios técnicos establecidos por Centro Nacional de Planeamiento Estratégico; asimismo que la formulación del POI Multianual, se desarrolló en base al presupuesto institucional de apertura – PIA 2020 y teniendo como marco la ampliación del horizonte del Plan Estratégico Institucional al 2023.

Por informe de Vistos, la Dirección General de Normatividad y Asuntos Jurídicos, opina que resulta viable la aprobación del el Plan Operativo Institucional Multianual 2021-2023 del Jurado Nacional de Elecciones, teniendo en cuenta lo informado por la Dirección General de Planeamiento, Innovación y Desarrollo y dentro del marco normativo pertinente.

Con el visado del Director (e) Central de Gestión Institucional, del Director General de Planeamiento, Innovación y Desarrollo y del Director General de Normatividad y Asuntos Jurídicos.

El Presidente del Jurado Nacional de Elecciones en uso de sus atribuciones.

RESUELVE:

Artículo Primero.- Aprobar el Plan Operativo Institucional Multianual 2021–2023 del Jurado Nacional de Elecciones, el mismo que como anexo forma parte de la presente resolución.



Jurado Nacional de Elecciones
Presidencia

RESOLUCIÓN N° 080-2020-P/JNE

Artículo Segundo.- Disponer la difusión de esta resolución a los órganos y unidades orgánicas de la institución.

Artículo Tercero.- Disponer la publicación de la presente resolución y anexo, en el portal institucional del Jurado Nacional de Elecciones (www.jne.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese.



Firmado digitalmente por:
CHAVEZ RIOS Baldomero
Roberto FAU 20131378549 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10/08/2020 08:20:51-0500



Firmado digitalmente por:
COLLAZOS ESCUDERO Marco
Antonio FAU 20131378549 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10/08/2020 16:34:46-0500



Firmado digitalmente por:
GARCIA VASQUEZ Daniel
Eduardo FAU 20131378549 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10/08/2020 20:53:14-0500



Firmado digitalmente por:
COLLAZOS ESCUDERO Marco
Antonio FAU 20131378549 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10/08/2020 16:37:41-0500



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021 – 2023



Contenido

I. Presentación	3
II. Declaración de la Política Institucional	4
III. Misión y Visión Institucional	5
IV. Organización Institucional.....	5
V. Acciones estratégicas institucionales priorizadas por objetivos estratégicos institucionales	8
VI. Programación física y de costeo de las actividades operativas	10
VII. Anexos	11

I. Presentación

El Jurado Nacional de Elecciones (*JNE*) es el organismo constitucionalmente autónomo que administra justicia en materia electoral; fiscaliza la legalidad del ejercicio del sufragio, la realización de los procesos electorales, el referéndum y otras consultas populares, la aprobación de los padrones electorales; el mantenimiento y custodia del Registro de Organizaciones Políticas; entre otras competencias.

El Plan Operativo Institucional Multianual del Jurado Nacional de Elecciones correspondiente al período 2021-2023, se ha elaborado en el marco de las disposiciones establecidas en la *“Guía para el Planeamiento Institucional”*, modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0016-2019-CEPLAN/PCD, que aprueba los lineamientos, normas y procedimientos que orientan los planes institucionales de las entidades integrantes del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico.

En el marco del proceso de planeamiento estratégico se cuenta con *el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2022 del Jurado Nacional de Elecciones, aprobado por Resolución N° 076-2019-P/JNE y de su ampliación al año 2023*, constituye el instrumento de gestión que en el mediano plazo, establece un marco de acción para la ejecución de las actividades, las cuales se ponen en marcha los objetivos estratégicos institucionales y del cumplimiento a las funciones y competencias constitucionales y legales.

La Dirección General de Planeamiento, Innovación y Desarrollo, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 72° del Reglamento de Organización y Funciones del JNE, ha orientado la articulación del planeamiento operativo con procesos de otros sistemas, como es el caso del Sistema Integrado de Gestión. En tal sentido, ha acompañado a los órganos y unidades orgánicas del JNE, brindando asistencia técnica permanente a fin de garantizar la consistencia y pertinencia de la propuesta.

El resultado de todo este proceso ha sido disponer de un documento consensuado e institucionalizado, así como haber contribuido a la generación de competencias en materia de planeamiento operativo; lo cual facilitará la gestión y la correspondiente asignación de recursos.

II. Declaración de la Política Institucional

El Jurado Nacional de Elecciones se orienta a la legitimización del gobierno democrático a través de elecciones libres y transparentes, convirtiéndose en el garante de la voluntad popular, de los derechos políticos de la ciudadanía, del pluralismo político, del fortalecimiento de organizaciones políticas, del respeto al equilibrio de poderes y la alternancia en el poder; lo que se expresa en los siguientes lineamientos de política:

1. **Gobernabilidad democrática.** Orientar las acciones hacia la defensa de los principios democráticos, en el marco de la Constitución Política y las leyes, para garantizar el cumplimiento de la voluntad popular, contribuyendo de este modo a fortalecer la gobernabilidad democrática y el desarrollo sostenible del país.
2. **Justicia electoral con equidad y transparencia.** Contribuir al fortalecimiento de la democracia a través de la resolución de conflictos electorales con equidad y transparencia, la fiscalización de la legalidad del ejercicio del sufragio electoral, la educación cívico-electoral, la formulación de propuestas legislativas en materia electoral y la gestión del registro de organizaciones políticas.
3. **Lucha contra la corrupción.** Impregnar el conjunto de la actuación institucional de un sistema de valores sustentado en los principios de integridad y transparencia.
4. **Compromiso con la calidad.** Cumplir la normatividad legal, compromisos voluntarios y requisitos de estándares internacionales para la implementación y mantenimiento de un Sistema Integrado de Gestión en relación a calidad, medio ambiente, seguridad salud en el trabajo, seguridad en la información y anti soborno; asegurando la participación activa de sus colaboradoras(es) y partes interesadas pertinentes, facilitando el cumplimiento de las normas de control.
5. **Gestión por resultados.** Promover la eficiencia, la innovación y la mejora continua, en el marco de un enfoque de gestión basado en resultados, que se traduzca en la elevación continua del desempeño institucional, la mejora de la calidad de los servicios y la satisfacción permanente de las necesidades de la ciudadanía.
6. **Gestión integral de riesgos.** Establecer una cultura sobre la gestión del riesgo de carácter integral.
7. **Innovación y competitividad.** Dado que la rápida evolución de las tecnologías y conocimientos en el mundo actual exige a los trabajadores el desarrollo permanente de sus habilidades a fin de mantenerse competitivos y, sobre todo, sostener la competitividad de la institución, el JNE desarrolla acciones para promover la capacitación y el aprendizaje en todo el ciclo de vida de sus colaboradoras(es).

8. **Igualdad de género e interculturalidad.** Aplicación estricta de los enfoques de igualdad de género, interculturalidad y derechos humanos de manera transversal en todas las actuaciones individuales y corporativas.
9. **Participación ciudadana.** Promover la participación ciudadana en las decisiones públicas, buscando que dichas decisiones representen sus intereses y, de este modo, fortalecer el sistema democrático del país.
10. **Gestión desconcentrada.** Fortalecer en forma permanente la gestión desconcentrada, con la finalidad de contribuir al desarrollo armónico del conjunto de las regiones del país.

III. Misión y Visión Institucional

La Visión del Jurado nacional de Elecciones se describe de la siguiente manera:

“Organismo electoral transparente, eficiente y moderno que promueve una democracia estable, para un país próspero y sostenible”.

La Misión del Jurado Nacional de Elecciones se describe de la siguiente manera:

“Administrar la justicia electoral, fiscalizar los procesos electorales, impartir la educación electoral y mantener el registro de las organizaciones políticas; orientado a garantizar el respeto de la voluntad ciudadana, consolidar el sistema de partidos políticos y fortalecer la institucionalidad democrática del Perú, de forma transparente, eficiente y moderna”.

IV. Organización Institucional

4.1. Funciones del Jurado Nacional de Elecciones

El Jurado Nacional de Elecciones es un organismo comprometido con el fortalecimiento de nuestro sistema democrático, se encuentra al servicio de la ciudadanía bajo los principios rectores de imparcialidad, independencia, transparencia y eficacia; las funciones que desarrolla son las siguientes:

- a) **Función Jurisdiccional:** El JNE se encarga principalmente de administrar justicia electoral, proclamar los resultados de cualquier tipo de consulta popular, proclamar a los candidatos elegidos en los respectivos procesos electorales, declarar la nulidad de un proceso electoral, aprobar el cronograma electoral y el padrón electoral definitivo; así como definir las circunscripciones administrativas y de justicia electoral durante las elecciones.
- b) **Función Fiscalizadora:** Garantiza la legalidad de la realización de los procesos electorales, participando principalmente en la fiscalización de la legalidad de la elaboración de los padrones electorales, en la fiscalización de los procesos electorales, determinando las incidencias, denuncias, propaganda electoral, publicidad estatal, encuestas de opinión, la neutralidad de los funcionarios públicos, el uso de los

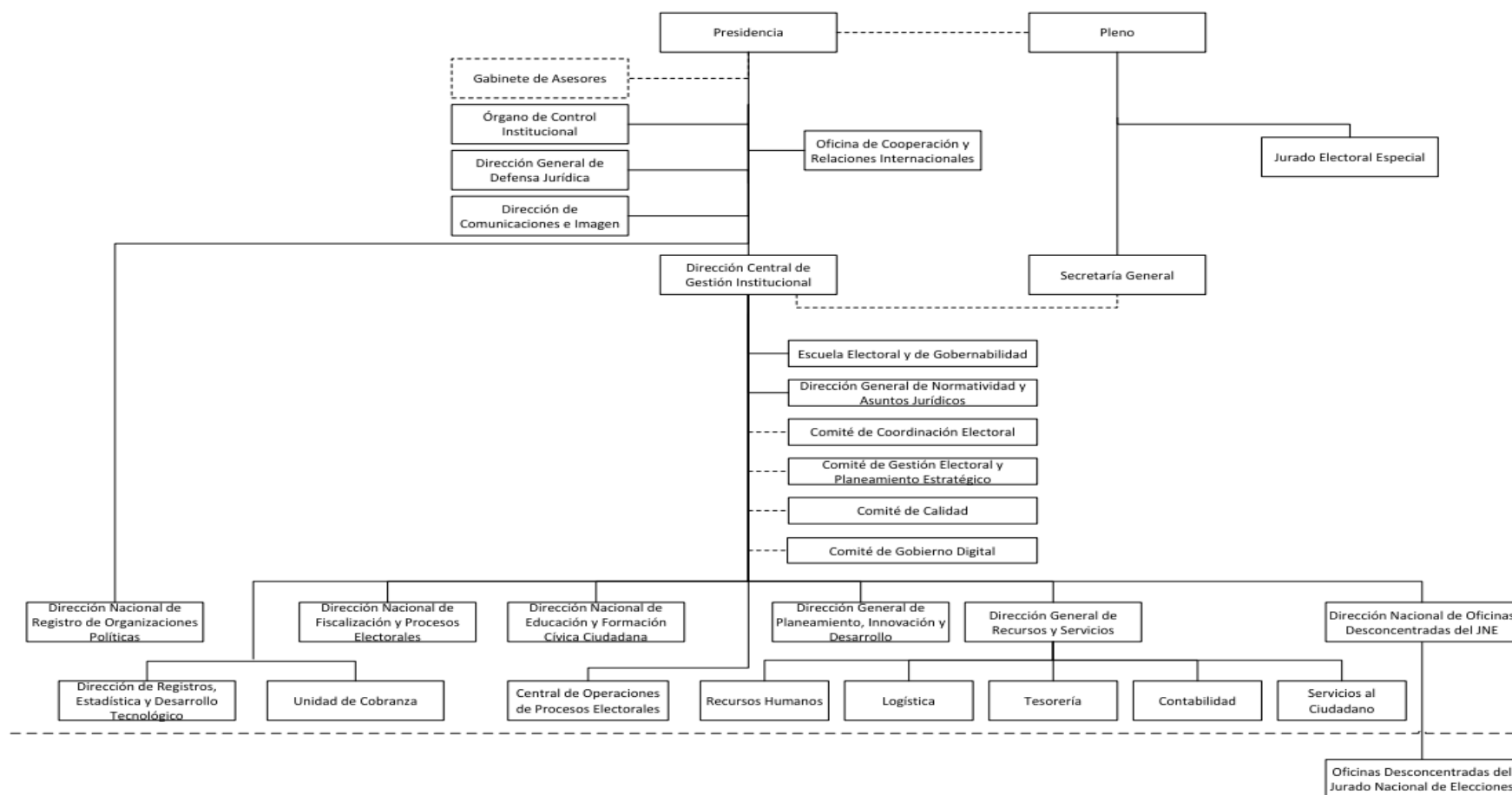
recursos públicos para fines electorales; y en la fiscalización de la información política de cada circunscripción electoral a efectos de evaluar las condiciones de gobernabilidad.

- c) **Función Educativa:** fomenta mecanismos de participación ciudadana en los ámbitos urbanos y rurales, promueve una política inclusiva con jóvenes, mujeres, miembros de comunidades nativas, campesinas y pueblos originarios. Asimismo, promueve prácticas democráticas en el ámbito escolar y brinda formación académica de alto nivel en la temática electoral a través de la Escuela Electoral y de Gobernabilidad.
- d) **Función Normativa:** garantiza la legalidad del sistema electoral, proponiendo al Congreso de la República en ejercicio de su facultad constitucional de iniciativa, proyectos de ley en temas electorales.
- e) **Función Administrativa y Registral:** es la encargada de organizar y supervisar las elecciones, estableciendo las circunscripciones electorales, inscribiendo observadores electorales nacionales e internacionales, aprobando el padrón electoral y designando mediante sorteo a los miembros titular y suplente de los Jurados Electorales Especiales y elaborando el cronograma de los procesos electorales dentro del marco de la Ley Orgánica de Elecciones. Así mismo el Jurado Nacional de Elecciones tiene a su cargo llevar el Registro de Organizaciones Políticas.

4.2. Estructura Orgánica

Mediante Resolución N° 001-2016-JNE, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Jurado Nacional de Elecciones, y sus modificatorias, a través del cual se establece la estructura orgánica de la institución, conforme al siguiente organigrama:

Figura 1. Organización del Jurado Nacional de Elecciones



V. Acciones estratégicas institucionales priorizadas por objetivos estratégicos institucionales

El Plan Estratégico Institucional 2018 – 2023 contiene seis (06) Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) y veintinueve (29) Acciones Estratégicas Institucional (AEI), los cuales se describen a continuación:

Cuadro 1. Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales

OEI/AEI	
Código	Descripción
OEI.01	Garantizar la óptima administración de justicia electoral a la ciudadanía y a las organizaciones políticas
Acciones Estratégicas del OEI.01	
AEI.01.01	Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral
AEI.01.02	Acciones de promoción de la reforma electoral/o procesos electorales implementadas a nivel nacional
AEI.01.03	Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral
AEI.01.04	Gestión de las resoluciones jurisdiccionales con eficiencia para la mayor transparencia ante la ciudadanía
AEI.01.05	Servicios de Ventanilla Única atendidos integralmente para las organizaciones políticas
OEI.02	Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático
Acciones Estratégicas del OEI.02	
AEI.02.01	Verificación de la operatividad oportuna de Comités Partidarios
AEI.02.02	Fiscalización eficiente de las declaraciones juradas de hojas de vida de candidatos o autoridades de elecciones nacionales, regionales o locales
AEI.02.03	Fiscalización efectiva de los procesos electorales nacional, regional o local
AEI.02.04	Fiscalización focalizada de elecciones de representantes ante los CCR, CCL, CCLD; elecciones de autoridades a CCPPN y otros procesos
AEI.02.05	Asistencia técnica oportuna a entidades en materia de fiscalización electoral
AEI.02.06	Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral
OEI.03	Optimizar el servicio de registro de organizaciones políticas
Acciones Estratégicas del OEI.03	
AEI.03.01	Solicitudes de registro de organizaciones políticas atendidas oportunamente

AEI.03.02	Sistema Registro de Organizaciones Políticas-SROP optimizado
OEI.04	Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas
Acciones Estratégicas del OEI.04	
AEI.04.01	Actividades de formación cívico-política integrales dirigidas a los públicos objetivos de la DNEF
AEI.04.02	Asistencia técnica para la participación político-electoral dirigida a los públicos objetivos de la DNEF
AEI.04.03	Información y sensibilización permanente de la ciudadanía para la participación cívico-electoral
AEI.04.04	Programas académicos en sistemas electorales y gobernabilidad implementados para funcionarios y ciudadanía en general
AEI.04.05	Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral integrales en el JNE
AEI.04.6	Observatorio para la Gobernabilidad-INFOgob fortalecido bajo los enfoques de gobierno abierto y de acceso a la información
AEI.04.7	Monitoreo permanente para la prevención y tratamiento de conflictos vinculados a la gestión electoral
OEI.05	Modernizar la gestión institucional
Acciones Estratégicas del OEI.05	
AEI.05.01	Servicios a los ciudadanos atendidos con calidad
AEI.05.02	Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE
AEI.05.03	Sistemas de Seguridad y Salud, Control Interno y Ecoeficiencia implementados en el JNE
AEI.05.04	Sistema Integrado de Gestión implementado en el JNE
AEI.05.05	Nuevas oficinas desconcentradas implementadas en el territorio nacional
AEI.05.06	Procesos de servicios ciudadanos, educación electoral y gestión administrativa implementados desconcentradamente en las Oficinas Desconcentradas
AEI.05.07	Gestión del talento humano para el desarrollo institucional
AEI.05.08	Proyectos de mejora de tecnologías de información implementados
OEI.06	Implementar en la entidad la gestión integral de riesgo de desastres
Acciones Estratégicas del OEI.06	
AEI.06.01	Gestión del riesgo de desastres integral en el JNE

Cabe indicar, que las actividades operativas descritas en el POI Multianual 2021-2023, se encuentran alineadas a las acciones estratégicas institucionales establecidas en el PEI 2018-2023 del Jurado Nacional de Elecciones.

VI. Programación física y de costeo de las actividades operativas

Para el periodo 2020-2023, los órganos y/o unidades orgánicas del Jurado Nacional de Elecciones han programado un total de 401 de actividades y 1093 sub actividades operativas, teniendo como sustento los procesos y subprocesos que se encuentran bajo la responsabilidad de cada una de ellas.

Cuadro 2. Programación Multianual de Actividades y Sub Actividades Operativas según Centro de Costos

PLIEGO 031 JURADO NACIONAL DE ELECCIONES						
Unidad Ejecutora	POI 2021		POI 2022		POI 2023	
	Actividades	Sub Actividades	Actividades	Sub Actividades	Actividades	Sub Actividades
01.01 Pleno Jurado Nacional de Elecciones	3	0	3	0	3	0
02.01 Presidencia del Jurado Nacional de Elecciones	4	0	4	0	4	0
02.02 Órgano de Control Institucional	2	9	2	9	2	9
02.03 Dirección General de Defensa Jurídica	4	14	4	14	4	14
02.04 Dirección de Comunicaciones e Imagen	4	12	4	12	4	12
02.05 Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales	2	10	2	10	2	10
02.06 Dirección Nacional de Registro de Organizaciones Políticas	5	19	5	21	5	21
03.01 Secretaría General	8	19	8	19	8	19
04.01 Dirección Central de Gestión Institucional	8	0	8	0	8	0
04.02 Escuela Electoral y de Gobernabilidad	7	13	7	13	7	14
04.03 Dirección General de Normatividad y Asuntos Jurídicos	10	0	10	0	10	0
04.04 Central de Operaciones del Proceso Electoral	6	23	6	23	6	23
04.05 Dirección de Registros, Estadísticas y Desarrollo Tecnológico	5	13	5	13	5	13
04.06 Unidad de Cobranza	6	21	6	21	6	21

Plan Operativo Institucional Multianual 2021 - 2023

04.07 Dirección Nacional de Fiscalización y Procesos Electorales	12	34	12	34	12	34
04.08 Dirección Nacional de Educación y Formación Cívica Ciudadana	8	22	8	22	8	22
04.09 Dirección General de Planeamiento, Innovación y Desarrollo	5	23	5	23	5	22
04.10 Dirección de Oficinas Desconcentradas	6	14	6	14	6	14
04.11.01 Dirección General de Recursos y Servicios	5	39	5	39	5	39
04.11.02 Recursos Humanos	6	16	6	16	5	16
04.11.03 Logística	5	17	5	17	5	17
04.11.04 Servicios al Ciudadano	7	0	7	0	7	0
04.11.05 Tesorería	4	17	4	17	4	17
04.11.06 Contabilidad	2	28	2	28	2	28
Sub Total	134	363	134	365	133	365
Total Act. + Sub Act.	497		497		498	

Nota: No comprende la actividad o sub actividad que corresponde a la gestión de recursos humanos (Planilla de remuneraciones y obligaciones sociales) por no constituir una actividad operativa.

La programación física y de costeo, ha sido desarrollado en base al presupuesto institucional de apertura - PIA 2020, y teniendo como marco la ampliación del horizonte del Plan Estratégico Institucional al 2023.

VII. Anexos

- Anexo I: Reporte del POI Multianual, obtenidos del aplicativo CEPLAN V.01 (Anexo B-4).
- Anexo II: Matriz de Programación de Actividades y Sub Actividades Operativas 2021-2023.

Anexo I

**Reporte del POI Multianual, obtenidos del
aplicativo CEPLAN V.01 (Anexo B-4)**

Anexo B-4
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y COSTEO (Aprobado)
Año : 2021 - 2023

Periodo POI Multianual 2021 - 2023
Nivel de Gobierno E - GOBIERNO NACIONAL
Sector 31 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Pliego 031 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Unidad Ejecutora 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

CENTRO DE COSTO: 01.01 - PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

OEI.01 - GARANTIZAR LA ÓPTIMA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL A LA CIUDADANÍA Y A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.01.01 - Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral

		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12
AOI00047800006	REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PROYECTOS DE REGLAMENTACIÓN DE LA LEGISLACIÓN ELECTORAL PRESENTADOS POR SECRETARÍA GENERAL	150101 - LIMA	PROYECTO	Muy Alta	2021	FISICO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00		
						COSTEO S/	46,294.00	46,294.00	46,935.00	46,745.00	46,745.00	46,745.00	6,251.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	286,009.00		
					2022	FISICO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00	
						COSTEO S/	48,283.00	48,283.00	49,397.00	49,207.00	49,207.00	49,207.00	6,724.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,308.00		
					2023	FISICO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
						COSTEO S/	50,371.00	50,371.00	51,982.00	51,792.00	51,792.00	51,792.00	7,221.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	315,321.00		

AOI00047800007	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2021	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO S/	150,256.00	150,256.00	150,256.00	150,256.00	150,256.00	150,256.00	300,511.00	150,256.00	150,256.00	150,256.00	150,256.00	300,513.00	2,103,584.00
					2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO S/	150,256.00	150,256.00	150,256.00	150,256.00	150,256.00	150,256.00	300,511.00	150,256.00	150,256.00	150,256.00	150,256.00	300,513.00	2,103,584.00
					2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
						COSTEO S/	150,256.00	150,256.00	150,256.00	150,256.00	150,256.00	150,256.00	300,511.00	150,256.00	150,256.00	150,256.00	150,256.00	300,513.00	2,103,584.00

AEI.01.02 - Acciones de promoción de la reforma electoral/o procesos electorales implementadas a nivel nacional

		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	
AOI00047800008	PROMOVER LA EDUCACIÓN ELECTORAL A TRAVÉS DE CAPACITACIÓN SOBRE TEMAS ELECTORALES	150101 - LIMA	EVENTOS	Muy Alta	2021	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	
						COSTEO S/	72.00	68.00	72.00	6,336.00	72.00	2,329.00	929.00	72.00	70.00	72.00	70.00	72.00	10,234.00	
					2022	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	
						COSTEO S/	82.00	78.00	82.00	6,476.00	82.00	2,469.00	1,069.00	82.00	80.00	82.00	80.00	82.00	10,744.00	
					2023	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	
						COSTEO S/	93.00	89.00	93.00	6,623.00	93.00	2,616.00	1,216.00	93.00	91.00	93.00	91.00	93.00	11,284.00	

AEI.01.03 - PRONUNCIAMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL EMITIDOS PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL

		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL													TOTAL ANUAL
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800009			RESOLVER Y EMITIR PRONUNCIAMIENTOS EN	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2021	FISICO	40.00	110.00	120.00	240.00	240.00	240.00	140.00	120.00	70.00	70.00	70.00	70.00	1,530.00
								COSTEO	1,515.00	1,404.00	2,384.00	1,496.00	1,500.00	1,450.00	1,554.00	1,480.00	1,450.00	1,541.00	1,448.00	1,534.00	18,756.00

MATERIA ELECTORAL (RESOLUCIONES Y AUTOS)	2022	S/ FISICO	40.00	120.00	150.00	200.00	200.00	550.00	2,000.00	3,000.00	2,900.00	700.00	450.00	130.00	10,440.00
		COSTEO S/	1,593.00	1,482.00	2,462.00	1,574.00	1,578.00	1,528.00	1,632.00	1,558.00	1,528.00	1,619.00	1,526.00	1,612.00	19,692.00
	2023	FISICO	60.00	120.00	180.00	250.00	250.00	250.00	300.00	300.00	300.00	300.00	350.00	350.00	3,010.00
		COSTEO S/	1,675.00	1,564.00	2,544.00	1,656.00	1,660.00	1,610.00	1,714.00	1,640.00	1,610.00	1,701.00	1,608.00	1,694.00	20,676.00

CENTRO DE COSTO: 02.01 - PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

OEI.01 - GARANTIZAR LA ÓPTIMA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL A LA CIUDADANÍA Y A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.01.01 - Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral

		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
AOI00047800001	ELABORAR PROYECTOS DE LEY EN MATERIA ELECTORAL	150101 - LIMA	PROYECTO	Muy Alta	2021	FISICO		0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
						COSTEO S/		52,267.00	52,267.00	52,267.00	52,267.00	52,267.00	52,267.00	52,267.00	52,267.00	19,367.00	19,367.00	19,367.00	19,367.00	495,604.00
					2022	FISICO		0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
						COSTEO S/		54,332.00	54,332.00	54,332.00	54,332.00	54,332.00	54,332.00	54,332.00	54,332.00	21,432.00	21,432.00	21,432.00	21,432.00	520,384.00
					2023	FISICO		0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
						COSTEO S/		56,500.00	56,500.00	56,500.00	56,500.00	56,500.00	56,500.00	56,500.00	56,500.00	23,600.00	23,600.00	23,600.00	23,600.00	546,400.00

AEI.01.03 - PRONUNCIAMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL EMITIDOS PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL

		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800153	RESOLVER Y EMITIR RESOLUCIONES EN MATERIA ELECTORAL (RESOLUCIONES Y AUTOS)	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2021	FISICO		40.00	110.00	120.00	240.00	240.00	240.00	240.00	140.00	120.00	70.00	70.00	70.00	70.00	1,530.00
						COSTEO S/		0.00	0.00	0.00	2,311.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,311.00
					2022	FISICO		40.00	120.00	150.00	200.00	200.00	550.00	2,000.00	3,000.00	2,900.00	700.00	450.00	130.00	10,440.00	
						COSTEO S/		0.00	0.00	0.00	2,427.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,427.00
					2023	FISICO		60.00	120.00	180.00	250.00	250.00	250.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	350.00	350.00	3,010.00
						COSTEO S/		0.00	0.00	0.00	2,548.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,548.00

OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
AOI00047800002	DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA INSTITUCIÓN	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2021	FISICO		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO S/		103,599.00	111,566.00	120,593.00	103,592.00	109,395.00	51,480.00	38,703.00	37,590.00	28,480.00	23,507.00	28,979.00	23,504.00	780,988.00
					2022	FISICO		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO S/		106,854.00	114,821.00	123,848.00	106,847.00	112,650.00	54,735.00	41,958.00	40,845.00	31,735.00	26,762.00	32,234.00	26,759.00	820,048.00
					2023	FISICO		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO S/		110,270.00	118,237.00	127,264.00	110,263.00	116,066.00	58,151.00	45,374.00	44,261.00	35,151.00	30,178.00	35,650.00	30,175.00	861,040.00
AOI00047800003	EJERCER LA TITULARIDAD DEL PLIEGO PRESUPUESTAL, APROBAR EL PRESUPUESTO ANUAL, PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y DEMÁS	150101 - LIMA	DOCUMENTO TECNICO	Muy Alta	2021	FISICO		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO S/		29,575.00	35,975.00	29,575.00	29,575.00	35,975.00	29,575.00	41,975.00	29,575.00	8,575.00	8,575.00	8,575.00	8,575.00	296,100.00
					2022	FISICO		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO S/		30,704.00	37,524.00	30,704.00	30,704.00	37,524.00	30,704.00	43,524.00	30,704.00	9,704.00	9,704.00	9,704.00	9,704.00	310,908.00

						DOCUMENTOS DE GESTIÓN	2023	FISICO COSTEO S/	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
									31,889.00	39,150.00	31,889.00	31,889.00	39,150.00	31,889.00	45,150.00	31,889.00	10,889.00	10,889.00	10,889.00	10,889.00	326,451.00
AOI00047800005							2021	FISICO COSTEO S/	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
									114,877.00	114,877.00	114,877.00	114,877.00	114,877.00	114,877.00	229,759.00	114,877.00	114,877.00	114,877.00	114,877.00	229,761.00	1,608,290.00
							2022	FISICO COSTEO S/	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
									114,877.00	114,877.00	114,877.00	114,877.00	114,877.00	114,877.00	229,759.00	114,877.00	114,877.00	114,877.00	114,877.00	229,761.00	1,608,290.00
							2023	FISICO COSTEO S/	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
									114,877.00	114,877.00	114,877.00	114,877.00	114,877.00	114,877.00	229,759.00	114,877.00	114,877.00	114,877.00	114,877.00	229,761.00	1,608,290.00

CENTRO DE COSTO: 02.02 - ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																									
AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.																									
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL					
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12					
		AOI00047800103	AUDITORÍAS DE CUMPLIMIENTO	150101 - LIMA	INFORME	Muy Alta	2021	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00				
								COSTEO S/	31,094.00	31,678.00	31,664.00	27,108.00	27,108.00	27,108.00	27,108.00	27,108.00	20,594.00	1,108.00	1,108.00	0.00	252,786.00				
							2022	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00				
								COSTEO S/	32,243.00	32,827.00	32,813.00	28,257.00	28,257.00	28,257.00	28,257.00	28,257.00	21,743.00	2,257.00	2,257.00	0.00	265,425.00				
							2023	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	6.00				
								COSTEO S/	33,449.00	34,033.00	34,019.00	29,463.00	29,463.00	29,463.00	29,463.00	29,463.00	22,949.00	3,463.00	3,463.00	0.00	278,691.00				
							AOI00047800104	SERVICIOS RELACIONADOS Y DE CONTROL SIMULTÁNEO	150101 - LIMA	INFORME	Muy Alta	2021	FISICO	2.00	0.00	6.00	2.00	7.00	1.00	2.00	1.00	2.00	0.00	1.00	1.00
		COSTEO S/	6,809.00	6,809.00	6,809.00	6,807.00							6,809.00	6,807.00	6,815.00	6,809.00	6,807.00	309.00	313.00	309.00	62,212.00				
		2022	FISICO	2.00	0.00	2.00						0.00	0.00	1.00	2.00	1.00	4.00	2.00	3.00	2.00	19.00				
			COSTEO S/	7,068.00	7,068.00	7,068.00						7,066.00	7,068.00	7,066.00	7,074.00	7,068.00	7,066.00	568.00	572.00	568.00	65,320.00				
		2023	FISICO	2.00	0.00	2.00						0.00	0.00	1.00	2.00	2.00	4.00	2.00	2.00	3.00	20.00				
			COSTEO S/	7,340.00	7,340.00	7,340.00						7,338.00	7,340.00	7,338.00	7,346.00	7,340.00	7,338.00	840.00	844.00	840.00	68,584.00				
		AOI00047800105	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta						2021	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00
							COSTEO S/	7,255.00	7,255.00	7,255.00	7,255.00		7,255.00	7,255.00	14,515.00	7,255.00	7,255.00	7,255.00	7,255.00	14,516.00	101,581.00				
							2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00				
								COSTEO S/	7,255.00	7,255.00	7,255.00	7,255.00	7,255.00	7,255.00	14,515.00	7,255.00	7,255.00	7,255.00	7,255.00	14,516.00	101,581.00				
							2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00				
								COSTEO S/	7,255.00	7,255.00	7,255.00	7,255.00	7,255.00	7,255.00	14,515.00	7,255.00	7,255.00	7,255.00	7,255.00	14,516.00	101,581.00				

CENTRO DE COSTO: 02.03 - DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA JURÍDICA

OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																					
AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.																					
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12
		AOI00047800106	PRESENTACIÓN DE	150101 -	DOCUMENTO	Muy Alta	2021	FISICO	495.00	530.00	543.00	567.00	582.00	552.00	490.00	530.00	520.00	549.00	568.00	524.00	6,450.00

	ESCRITOS EN LAS DIFERENTES SEDES JURISDICCIONALES Y OTROS ORGANISMOS DEL ESTADO	LIMA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
--	---	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CENTRO DE COSTO: 02.04 - DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES E IMAGEN

OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

	CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
							META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12
	AOI00047800015	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2021	FISICO	64.00	65.00	79.00	89.00	92.00	84.00	95.00	100.00	99.00	105.00	106.00	74.00	1,052.00
							COSTEO	1,061.00	994.00	1,056.00	1,037.00	1,059.00	1,026.00	8,685.00	1,054.00	1,026.00	1,070.00	1,026.00	1,066.00	20,160.00

		COMUNICACIÓN PARA IMPULSAR LAS ACTIVIDADES DEL JNE , DIRIGIDO A MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y CIUDADANÍA EN GENERAL					2022	S/ FISICO											
								COSTEO	72.00	74.00	88.00	91.00	100.00	88.00	97.00	99.00	97.00	105.00	105.00
								S/	1,130.00	1,063.00	1,125.00	1,106.00	1,128.00	1,095.00	8,930.00	1,123.00	1,095.00	1,139.00	1,095.00
								FISICO	58.00	63.00	68.00	67.00	65.00	69.00	68.00	71.00	69.00	72.00	67.00
							2023	COSTEO											
								S/	1,203.00	1,136.00	1,198.00	1,179.00	1,201.00	1,168.00	9,188.00	1,196.00	1,168.00	1,212.00	1,168.00
AOI00047800016	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO EN LA CIUDADANÍA DE LA LABOR Y DESEMPEÑO DEL JNE A NIVEL NACIONAL	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta			2021	FISICO	0.00	0.00	1.00	2.00	1.00	2.00	0.00	3.00	1.00	3.00	2.00
								COSTEO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
							2022	FISICO	2.00	3.00	2.00	2.00	1.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00
								COSTEO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
							2023	FISICO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00
								COSTEO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800017	CONTENIDOS GENERADOS PARA IMPULSAR Y FORTALECER LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES EN EL CANAL JNE TV CON EL USO DE NUEVOS MEDIOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta			2021	FISICO	36.00	48.00	47.00	54.00	51.00	47.00	51.00	50.00	52.00	53.00	43.00
								COSTEO	78,120.00	78,120.00	78,120.00	78,120.00	78,120.00	78,120.00	78,120.00	0.00	0.00	0.00	0.00
							2022	FISICO	33.00	41.00	40.00	49.00	44.00	45.00	46.00	47.00	47.00	49.00	39.00
								COSTEO	82,026.00	82,026.00	82,026.00	82,026.00	82,026.00	82,026.00	82,026.00	0.00	0.00	0.00	0.00
							2023	FISICO	35.00	36.00	41.00	44.00	43.00	43.00	41.00	43.00	44.00	41.00	39.00
								COSTEO	86,127.00	86,127.00	86,127.00	86,127.00	86,127.00	86,127.00	86,127.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800018	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGÍAS DE TRABAJO Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta			2021	FISICO	39.00	42.00	47.00	44.00	51.00	53.00	55.00	58.00	56.00	60.00	57.00
								COSTEO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
							2022	FISICO	39.00	39.00	46.00	44.00	51.00	53.00	54.00	57.00	57.00	55.00	57.00
								COSTEO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
							2023	FISICO	40.00	39.00	46.00	44.00	51.00	53.00	46.00	57.00	55.00	53.00	57.00
								COSTEO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800019	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta			2021	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00
								COSTEO	39,367.00	39,367.00	39,367.00	39,367.00	39,367.00	39,367.00	78,737.00	39,367.00	39,367.00	39,367.00	39,367.00
							2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00
								COSTEO	39,367.00	39,367.00	39,367.00	39,367.00	39,367.00	39,367.00	78,737.00	39,367.00	39,367.00	39,367.00	39,367.00
							2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00
								COSTEO	39,367.00	39,367.00	39,367.00	39,367.00	39,367.00	39,367.00	78,737.00	39,367.00	39,367.00	39,367.00	39,367.00

CENTRO DE COSTO: 02.05 - DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES

OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
						META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12
AOI00047800028	FORTALECIMIENTO DE LA COOPERACIÓN TÉCNICA Y DE LAS RELACIONES CON OTRAS ENTIDADES	150101 - LIMA	CONVENIO	Muy Alta	2021	FISICO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
						COSTEO S/	9,641.00	9,631.00	13,504.00	9,636.00	9,641.00	9,636.00	9,641.00	9,641.00	9,636.00	9,641.00	9,636.00	9,642.00	119,526.00

						2022	FISICO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00	
							COSTEO S/	10,139.00	10,129.00	14,002.00	10,134.00	10,139.00	10,134.00	10,139.00	10,139.00	10,134.00	10,139.00	10,134.00	10,140.00	125,502.00	
						2023	FISICO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00	
							COSTEO S/	10,662.00	10,652.00	14,525.00	10,657.00	10,662.00	10,657.00	10,662.00	10,662.00	10,657.00	10,662.00	10,657.00	10,663.00	131,778.00	
						2021	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	
							COSTEO S/	299.00	285.00	51,730.00	298.00	7,729.00	286.00	7,739.00	2,289.00	7,726.00	5,899.00	5,887.00	299.00	90,466.00	
						2022	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	
							COSTEO S/	501.00	487.00	54,032.00	500.00	7,931.00	488.00	7,941.00	2,491.00	7,928.00	6,101.00	6,089.00	501.00	94,990.00	
						2023	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	
							COSTEO S/	713.00	699.00	56,449.00	712.00	8,143.00	700.00	8,153.00	2,703.00	8,140.00	6,313.00	6,301.00	713.00	99,739.00	
						2021	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00	
							COSTEO S/	23,897.00	23,897.00	23,897.00	23,897.00	23,897.00	23,897.00	47,802.00	23,897.00	23,897.00	23,897.00	23,897.00	47,804.00	334,576.00	
						2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00	
							COSTEO S/	23,897.00	23,897.00	23,897.00	23,897.00	23,897.00	23,897.00	47,802.00	23,897.00	23,897.00	23,897.00	23,897.00	47,804.00	334,576.00	
						2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00	
							COSTEO S/	23,897.00	23,897.00	23,897.00	23,897.00	23,897.00	23,897.00	47,802.00	23,897.00	23,897.00	23,897.00	23,897.00	47,804.00	334,576.00	
CENTRO DE COSTO: 02.06 - DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS																					
OEI.03 - OPTIMIZAR EL SERVICIO DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS																					
AEI.03.01 - Solicitudes de registro de organizaciones políticas atendidas oportunamente																					
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
						2021	FISICO	5.00	5.00	5.00	2.00	1.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	31.00
							COSTEO S/	65.00	61.00	65.00	63.00	65.00	63.00	65.00	65.00	63.00	65.00	63.00	65.00	65.00	768.00
						2022	FISICO	80.00	55.00	45.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	2.00	246.00	
							COSTEO S/	68.00	64.00	68.00	66.00	68.00	66.00	68.00	68.00	66.00	68.00	66.00	68.00	804.00	
						2023	FISICO	7.00	5.00	3.00	13.00	13.00	13.00	7.00	7.00	7.00	12.00	12.00	12.00	111.00	
							COSTEO S/	71.00	67.00	71.00	69.00	71.00	69.00	71.00	71.00	69.00	71.00	69.00	71.00	840.00	
						2021	FISICO	22.00	22.00	20.00	22.00	22.00	28.00	28.00	28.00	33.00	31.00	31.00	31.00	318.00	
							COSTEO S/	47.00	47.00	47.00	47.00	47.00	47.00	47.00	47.00	47.00	47.00	47.00	48.00	48.00	566.00
						2022	FISICO	50.00	65.00	50.00	65.00	85.00	75.00	22.00	17.00	15.00	20.00	13.00	13.00	490.00	
							COSTEO S/	49.00	49.00	49.00	49.00	49.00	49.00	49.00	49.00	49.00	49.00	49.00	50.00	50.00	590.00
						2023	FISICO	45.00	45.00	45.00	33.00	33.00	33.00	43.00	43.00	33.00	29.00	29.00	29.00	440.00	
							COSTEO S/	51.00	51.00	51.00	51.00	51.00	51.00	51.00	51.00	51.00	51.00	51.00	52.00	52.00	614.00
						2021	FISICO	240.00	240.00	240.00	290.00	290.00	290.00	290.00	290.00	290.00	240.00	220.00	190.00	3,110.00	
							COSTEO S/	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	7,955.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	65,705.00	
						2022	FISICO	595.00	1,045.00	325.00	285.00	335.00	265.00	225.00	285.00	185.00	220.00	285.00	140.00	4,190.00	

							COSTEO S/	5,263.00	5,263.00	5,263.00	5,263.00	8,103.00	5,263.00	5,263.00	5,263.00	5,263.00	5,263.00	5,263.00	5,263.00	5,263.00	5,263.00	5,263.00	65,996.00	
							FISICO	225.00	225.00	225.00	225.00	225.00	225.00	185.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	2,485.00	
							COSTEO S/	5,526.00	5,526.00	5,526.00	5,526.00	8,508.00	5,526.00	5,526.00	5,526.00	5,526.00	5,526.00	5,526.00	5,526.00	5,526.00	5,526.00	5,526.00	69,294.00	
							FISICO	25,220.00	25,220.00	25,220.00	25,207.00	25,207.00	25,207.00	25,207.00	25,207.00	25,207.00	25,215.00	25,215.00	25,215.00	25,215.00	25,215.00	25,207.00	302,547.00	
							COSTEO S/	2,309.00	2,309.00	2,859.00	2,309.00	2,309.00	2,309.00	2,309.00	2,309.00	2,309.00	2,109.00	2,109.00	2,109.00	2,109.00	2,109.00	2,109.00	27,458.00	
							FISICO	25,265.00	25,265.00	25,265.00	25,265.00	25,265.00	25,260.00	25,250.00	25,240.00	25,230.00	25,215.00	25,210.00	25,210.00	25,210.00	25,210.00	25,210.00	302,940.00	
							COSTEO S/	2,423.00	2,423.00	2,973.00	2,423.00	2,423.00	2,423.00	2,423.00	2,423.00	2,423.00	2,223.00	2,223.00	2,223.00	2,223.00	2,223.00	2,223.00	28,826.00	
							FISICO	25,300.00	25,300.00	25,300.00	25,282.00	25,282.00	25,282.00	25,252.00	25,259.00	25,249.00	25,249.00	25,239.00	25,239.00	25,239.00	25,239.00	25,239.00	303,233.00	
							COSTEO S/	2,543.00	2,543.00	3,093.00	2,543.00	2,543.00	2,543.00	2,543.00	2,543.00	2,543.00	2,343.00	2,343.00	2,343.00	2,343.00	2,343.00	2,343.00	30,266.00	
							FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00		
							COSTEO S/	57,984.00	57,984.00	57,984.00	57,984.00	57,984.00	57,984.00	115,977.00	57,984.00	57,984.00	57,984.00	57,984.00	57,984.00	57,984.00	115,978.00	811,795.00		
							FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00		
							COSTEO S/	57,984.00	57,984.00	57,984.00	57,984.00	57,984.00	57,984.00	115,977.00	57,984.00	57,984.00	57,984.00	57,984.00	57,984.00	57,984.00	115,978.00	811,795.00		
							FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00		
							COSTEO S/	57,984.00	57,984.00	57,984.00	57,984.00	57,984.00	57,984.00	115,977.00	57,984.00	57,984.00	57,984.00	57,984.00	57,984.00	57,984.00	115,978.00	811,795.00		
AEI.03.02 - Sistema Registro de Organizaciones Políticas-SROP optimizado .																								
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL															TOTAL ANUAL	
							META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12					
						2021	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CENTRO DE COSTO: 03.01 - SECRETARÍA GENERAL																								
OEI.01 - GARANTIZAR LA ÓPTIMA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL A LA CIUDADANÍA Y A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS																								
AEI.01.01 - Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral																								
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL															TOTAL ANUAL	
							META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12					
						2021	FISICO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
							COSTEO S/	5,775.00	5,775.00	5,775.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,325.00
						2022	FISICO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
							COSTEO S/	6,064.00	6,064.00	6,064.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,192.00
						2023	FISICO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
							COSTEO S/	6,367.00	6,367.00	6,367.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,101.00
AEI.01.04 - Gestión de las resoluciones jurisdiccionales con eficiencia para la mayor transparencia ante la ciudadanía																								
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO	PROGRAMACION MENSUAL															TOTAL	

						MULTIANUAL	META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	ANUAL
AOI00047800020	PROYECCIÓN DE PRONUNCIAMIENTOS PARA EL PLENO DEL JNE (RESOLUCIONES Y AUTOS)	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2021	FISICO		35.00	38.00	38.00	35.00	50.00	50.00	50.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	496.00
						COSTEO S/		19,371.00	19,371.00	19,371.00	1,399.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59,512.00
					2022	FISICO		35.00	60.00	60.00	60.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	70.00	60.00	60.00	805.00
						COSTEO S/		20,286.00	20,286.00	20,286.00	1,631.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62,489.00
					2023	FISICO		45.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	755.00
						COSTEO S/		21,247.00	21,247.00	21,247.00	1,875.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65,616.00
AOI00047800021	NOTIFICACIÓN DE LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS Y DE LOS PRONUNCIAMIENTOS DEL PLENO	150101 - LIMA	NOTIFICACION	Muy Alta	2021	FISICO		40.00	110.00	120.00	240.00	240.00	240.00	140.00	120.00	70.00	70.00	70.00	70.00	1,530.00
						COSTEO S/		6,781.00	36,823.00	6,781.00	2,323.00	2,281.00	2,323.00	2,281.00	2,323.00	2,281.00	2,323.00	2,281.00	2,323.00	71,124.00
					2022	FISICO		40.00	120.00	150.00	200.00	200.00	550.00	2,000.00	3,000.00	2,900.00	700.00	450.00	130.00	10,440.00
						COSTEO S/		7,076.00	37,120.00	7,076.00	2,620.00	2,576.00	2,620.00	2,576.00	2,620.00	2,576.00	2,620.00	2,576.00	2,620.00	74,676.00
					2023	FISICO		60.00	120.00	180.00	250.00	250.00	250.00	300.00	300.00	300.00	300.00	350.00	350.00	3,010.00
						COSTEO S/		7,386.00	37,432.00	7,386.00	2,932.00	2,886.00	2,932.00	2,886.00	2,932.00	2,886.00	2,932.00	2,886.00	2,932.00	78,408.00
AOI00047800022	GESTIONAR LA PUBLICIDAD DE LOS PRONUNCIAMIENTOS DEL PLENO	150101 - LIMA	RESOLUCION	Muy Alta	2021	FISICO		30.00	30.00	60.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	60.00	40.00	40.00	860.00
						COSTEO S/		6,890.00	6,886.00	6,890.00	63.00	65.00	63.00	65.00	65.00	63.00	65.00	63.00	65.00	21,243.00
					2022	FISICO		120.00	200.00	200.00	200.00	300.00	600.00	1,000.00	2,000.00	2,000.00	1,000.00	400.00	100.00	8,120.00
						COSTEO S/		7,234.00	7,230.00	7,234.00	66.00	68.00	66.00	68.00	68.00	66.00	68.00	66.00	68.00	22,302.00
					2023	FISICO		60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	720.00
						COSTEO S/		7,595.00	7,591.00	7,595.00	69.00	71.00	69.00	71.00	71.00	69.00	71.00	69.00	71.00	23,412.00
AOI00047800023	GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PLENO	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2021	FISICO		11.00	11.00	14.00	18.00	18.00	18.00	14.00	14.00	14.00	11.00	11.00	11.00	165.00
						COSTEO S/		14,703.00	14,703.00	14,703.00	735.00	735.00	4,703.00	735.00	735.00	735.00	735.00	4,043.00	735.00	58,000.00
					2022	FISICO		11.00	11.00	18.00	24.00	24.00	24.00	24.00	22.00	22.00	16.00	11.00	11.00	218.00
						COSTEO S/		15,232.00	15,232.00	15,232.00	772.00	772.00	5,232.00	772.00	772.00	772.00	772.00	4,572.00	772.00	60,904.00
					2023	FISICO		6.00	7.00	13.00	17.00	17.00	17.00	18.00	18.00	18.00	16.00	13.00	13.00	173.00
						COSTEO S/		15,787.00	15,787.00	15,787.00	811.00	811.00	5,787.00	811.00	811.00	811.00	811.00	5,127.00	811.00	63,952.00
AOI00047800024	ATENCIÓN DE PEDIDOS DE INFORMACIÓN	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2021	FISICO		20.00	20.00	40.00	35.00	35.00	35.00	35.00	32.00	32.00	22.00	22.00	22.00	350.00
						COSTEO S/		12,298.00	12,813.00	6,798.00	0.00	515.00	0.00	0.00	515.00	0.00	515.00	0.00	515.00	33,969.00
					2022	FISICO		20.00	25.00	45.00	50.00	50.00	50.00	50.00	40.00	30.00	30.00	22.00	22.00	434.00
						COSTEO S/		12,821.00	13,362.00	7,321.00	0.00	541.00	0.00	0.00	541.00	0.00	541.00	0.00	541.00	35,668.00
					2023	FISICO		20.00	25.00	35.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	30.00	30.00	22.00	22.00	384.00
						COSTEO S/		13,370.00	13,938.00	7,870.00	0.00	568.00	0.00	0.00	568.00	0.00	568.00	0.00	568.00	37,450.00
AOI00047800025	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES JURISDICCIONALES	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2021	FISICO		4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
						COSTEO S/		20,055.00	20,055.00	6,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46,410.00
					2022	FISICO		4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
						COSTEO S/		21,058.00	21,058.00	6,615.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48,731.00
2023	FISICO		4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00				

								COSTEO S/	22,111.00	22,111.00	6,946.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51,168.00				
AOI00047800026	GESTIONAR LOS OFICIOS DE REQUERIMIENTO Y TRASLADO DE EXPEDIENTES JURISDICCIONALES	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2021	FISICO	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	192.00				
					COSTEO S/	0.00	0.00	2,100.00	1,113.00	0.00	0.00	2,100.00	0.00	0.00	0.00	2,100.00	0.00	7,413.00						
					2022	FISICO	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	192.00					
					COSTEO S/	0.00	0.00	2,205.00	1,169.00	0.00	0.00	2,205.00	0.00	0.00	0.00	2,205.00	0.00	7,784.00						
					2023	FISICO	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	192.00					
					COSTEO S/	0.00	0.00	2,315.00	1,227.00	0.00	0.00	2,315.00	0.00	0.00	0.00	2,315.00	0.00	8,172.00						
AOI00047800027	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2021	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00					
					COSTEO S/	74,862.00	74,862.00	74,862.00	74,862.00	74,862.00	74,862.00	149,730.00	74,862.00	74,862.00	74,862.00	74,862.00	149,731.00	1,048,081.00						
					2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00					
					COSTEO S/	74,862.00	74,862.00	74,862.00	74,862.00	74,862.00	74,862.00	149,730.00	74,862.00	74,862.00	74,862.00	74,862.00	149,731.00	1,048,081.00						
					2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00					
					COSTEO S/	74,862.00	74,862.00	74,862.00	74,862.00	74,862.00	74,862.00	149,730.00	74,862.00	74,862.00	74,862.00	74,862.00	149,731.00	1,048,081.00						
CENTRO DE COSTO: 04.01 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL																								
OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																								
AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.																								
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL				
AOI00047800010	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2021	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00				
					COSTEO S/	8,444.00	8,444.00	8,444.00	8,444.00	12,808.00	4,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,784.00					
					2022	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00					
					COSTEO S/	8,910.00	8,910.00	8,910.00	8,910.00	13,274.00	4,410.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,324.00					
					2023	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00					
					COSTEO S/	9,399.00	9,399.00	9,399.00	9,399.00	13,763.00	4,631.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55,990.00					
AOI00047800011	RESOLVER Y EMITIR RESOLUCIONES EN MATERIA ADMINISTRATIVA	150101 - LIMA	RESOLUCION	Muy Alta	2021	FISICO	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	10.00	10.00	10.00	15.00	130.00					
					COSTEO S/	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,500.00					
					2022	FISICO	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	10.00	10.00	10.00	15.00	130.00					
					COSTEO S/	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,078.00					
					2023	FISICO	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	10.00	10.00	10.00	15.00	130.00					
					COSTEO S/	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34,734.00					
AOI00047800012	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS UO DEPENDIENTES DE LA DCGI	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2021	FISICO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00				
					COSTEO S/	5,976.00	5,952.00	5,982.00	5,978.00	5,970.00	474.00	488.00	480.00	474.00	486.00	472.00	488.00	33,220.00						
					2022	FISICO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00				
					COSTEO S/	6,114.00	6,090.00	6,120.00	6,116.00	6,108.00	612.00	626.00	618.00	612.00	624.00	610.00	626.00	34,876.00						
					2023	FISICO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00				
					COSTEO	6,259.00	6,235.00	6,265.00	6,261.00	6,253.00	757.00	771.00	763.00	757.00	769.00	755.00	771.00	36,616.00						

S/

AOI00047800013	REALIZAR CAPACITACIÓN Y MONITOREO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2021	FISICO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
					COSTEO S/	10,317.00	10,317.00	10,592.00	10,592.00	4,817.00	4,817.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51,452.00	
					2022	FISICO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
					COSTEO S/	10,650.00	10,650.00	11,214.00	11,214.00	5,150.00	5,150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54,028.00	
					2023	FISICO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
					COSTEO S/	10,999.00	10,999.00	11,866.00	11,866.00	5,499.00	5,499.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56,728.00	
AOI00047800014	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2021	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00	
					COSTEO S/	93,344.00	93,344.00	93,344.00	93,344.00	93,344.00	93,344.00	186,694.00	93,344.00	93,344.00	93,344.00	93,344.00	186,695.00	1,306,829.00	
					2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00	
					COSTEO S/	93,344.00	93,344.00	93,344.00	93,344.00	93,344.00	93,344.00	186,694.00	93,344.00	93,344.00	93,344.00	93,344.00	186,695.00	1,306,829.00	
					2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00	
					COSTEO S/	93,344.00	93,344.00	93,344.00	93,344.00	93,344.00	93,344.00	186,694.00	93,344.00	93,344.00	93,344.00	93,344.00	186,695.00	1,306,829.00	
AOI00047800163	REALIZAR EL MONITOREO DEL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2021	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
					COSTEO S/	5,775.00	5,775.00	5,775.00	5,775.00	5,775.00	5,775.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34,650.00	
					2022	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
					COSTEO S/	6,064.00	6,064.00	6,064.00	6,064.00	6,064.00	6,064.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,384.00	
					2023	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
					COSTEO S/	6,367.00	6,367.00	6,367.00	6,367.00	6,367.00	6,367.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38,202.00	
AOI00047800175	SUPERVISAR Y DIFUNDIR LA PRODUCCIÓN EDITORIAL Y BIBLIOGRÁFICA ESPECIALIZADA GENERADA POR EL FONDO EDITORIAL	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2021	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
					COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

AEI.05.05 - Nuevas oficinas desconcentradas implementadas en el territorio nacional.

		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800156	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS OFICINAS DESCONCENTRADAS	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2021	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	
						COSTEO S/	11,550.00	11,550.00	11,550.00	11,550.00	11,550.00	5,775.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	63,525.00		
					2022	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00		
						COSTEO S/	12,128.00	12,128.00	12,128.00	12,128.00	12,128.00	6,064.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66,704.00		
					2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00		
						COSTEO S/	12,734.00	12,734.00	12,734.00	12,734.00	12,734.00	6,367.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70,037.00		

OEI.06 - IMPLEMENTAR EN LA ENTIDAD LA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO DE DESASTRES

AEI.06.01 - Gestión del riesgo de desastres integral en el JNE.

		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800157			REALIZAR EL SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE DEL JNE	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2021	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
								COSTEO S/	5,775.00	5,775.00	5,775.00	5,775.00	5,775.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,875.00
							2022	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
								COSTEO S/	6,064.00	6,064.00	6,064.00	6,064.00	6,064.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,320.00
							2023	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
								COSTEO S/	6,367.00	6,367.00	6,367.00	6,367.00	6,367.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,835.00
CENTRO DE COSTO: 04.02 - ESCUELA ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD																					
OEI.04 - MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES EN MATERIA CÍVICO-ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD DE LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS																					
AEI.04.04 - Programas académicos en sistemas electorales y gobernabilidad implementados para funcionarios y ciudadanía en general.																					
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800124			GESTIONAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE EXCELENCIA ACADÉMICA	150101 - LIMA	PARTICIPANTE	Muy Alta	2021	FISICO	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00	165.00
								COSTEO S/	35,208.00	33,949.00	61,804.00	31,439.00	67,848.00	36,399.00	47,359.00	3,750.00	5,439.00	5,439.00	22,759.00	15,456.00	366,849.00
							2022	FISICO	15.00	35.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	125.00
								COSTEO S/	36,814.00	35,555.00	63,410.00	33,045.00	69,454.00	38,005.00	48,965.00	4,433.00	7,045.00	7,045.00	24,365.00	17,062.00	385,198.00
							2023	FISICO	15.00	0.00	35.00	40.00	0.00	0.00	0.00	35.00	40.00	0.00	0.00	0.00	165.00
								COSTEO S/	38,500.00	37,241.00	65,096.00	34,731.00	71,140.00	39,691.00	50,651.00	5,150.00	8,731.00	8,731.00	26,051.00	18,748.00	404,461.00
AOI00047800125			PROGRAMA DE FORMACIÓN POLÍTICA, DEMOCRACIA Y GOBERNABILIDAD	150101 - LIMA	PARTICIPANTE	Muy Alta	2021	FISICO	90.00	90.00	90.00	0.00	170.00	90.00	0.00	130.00	90.00	90.00	90.00	90.00	1,020.00
								COSTEO S/	7,082.00	10,232.00	11,232.00	35,424.00	51,165.00	25,622.00	24,622.00	0.00	7,625.00	44,082.00	0.00	0.00	217,086.00
							2022	FISICO	40.00	90.00	40.00	130.00	120.00	90.00	40.00	90.00	40.00	0.00	40.00	40.00	760.00
								COSTEO S/	8,218.00	11,526.00	12,526.00	36,718.00	52,459.00	26,758.00	25,758.00	0.00	8,761.00	45,218.00	0.00	0.00	227,942.00
							2023	FISICO	40.00	90.00	40.00	90.00	160.00	90.00	40.00	90.00	40.00	90.00	40.00	90.00	900.00
								COSTEO S/	9,411.00	12,884.00	13,884.00	38,076.00	53,817.00	27,951.00	26,951.00	0.00	9,954.00	46,411.00	0.00	0.00	239,339.00
AOI00047800128			PROGRAMA DE EXCELENCIA ELECTORAL PARA JUECES Y FISCALES	150101 - LIMA	PARTICIPANTE	Muy Alta	2021	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	40.00	40.00	0.00	120.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	11,718.00	11,718.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23,436.00
							2022	FISICO	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	12,304.00	12,304.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,608.00
							2023	FISICO	0.00	0.00	40.00	40.00	0.00	40.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	12,919.00	12,919.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,838.00
AOI00047800129			PROGRAMA DE JUSTICIA ELECTORAL DIRIGIDO A ABOGADO (A)S COLEGIADO (A)S DEL PAÍS, Y ABOGADO (A)S EN EJERCICIO CON INTERÉS EN TEMAS ELECTORALES, GOBERNABILIDAD, DEMOCRACIA, ENTRE OTROS.	150101 - LIMA	PARTICIPANTE	Muy Alta	2021	FISICO	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	100.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,700.00	2,700.00	0.00	0.00	0.00	8,400.00
							2022	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,910.00	2,910.00	0.00	0.00	0.00	8,820.00
							2023	FISICO	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	150.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,131.00	3,131.00	0.00	0.00	0.00	9,262.00

AOI00047800131	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2021	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00				
					COSTEO S/	27,417.00	27,417.00	27,417.00	27,417.00	27,417.00	27,417.00	54,842.00	27,417.00	27,417.00	27,417.00	27,417.00	54,845.00	383,857.00					
					2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00				
					COSTEO S/	27,417.00	27,417.00	27,417.00	27,417.00	27,417.00	27,417.00	54,842.00	27,417.00	27,417.00	27,417.00	27,417.00	54,845.00	383,857.00					
					2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00				
					COSTEO S/	27,417.00	27,417.00	27,417.00	27,417.00	27,417.00	27,417.00	54,842.00	27,417.00	27,417.00	27,417.00	27,417.00	54,845.00	383,857.00					
AOI00047800176	PROGRAMA DE EVENTOS INTERNACIONALES EN MATERIA ELECTORAL, DEMOCRACIA Y GOBERNABILIDAD	150101 - LIMA	PARTICIPANTE	Muy Alta	2021	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00				
					COSTEO S/	4,220.00	4,720.00	4,720.00	4,720.00	4,720.00	0.00	25,305.00	0.00	0.00	2,835.00	0.00	0.00	51,240.00					
					2022	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00				
					COSTEO S/	4,451.00	4,951.00	4,951.00	4,951.00	4,951.00	0.00	26,570.00	0.00	0.00	2,977.00	0.00	0.00	53,802.00					
					2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	0.00	200.00	0.00	0.00	280.00				
					COSTEO S/	4,694.00	5,194.00	5,194.00	5,194.00	5,194.00	0.00	27,899.00	0.00	0.00	3,126.00	0.00	0.00	56,495.00					
AOI00047800177	PROGRAMA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA EN DERECHO, GESTIÓN Y JUSTICIA ELECTORAL	150101 - LIMA	PARTICIPANTE	Muy Alta	2021	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	120.00				
					COSTEO S/	0.00	4,706.00	4,706.00	4,706.00	4,706.00	0.00	0.00	6,382.00	782.00	0.00	0.00	0.00	25,988.00					
					2022	FISICO	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00				
					COSTEO S/	0.00	4,923.00	4,923.00	4,923.00	4,923.00	0.00	0.00	6,599.00	999.00	0.00	0.00	0.00	27,290.00					
					2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00				
					COSTEO S/	0.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	0.00	0.00	6,826.00	1,226.00	0.00	0.00	0.00	28,652.00					
AOI00047800178	PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES	150101 - LIMA	PUBLICACION	Muy Alta	2021	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	3.00				
					COSTEO S/	3,214.00	3,214.00	3,214.00	3,214.00	9,214.00	0.00	0.00	6,214.00	0.00	0.00	0.00	3,214.00	31,498.00					
					2022	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00				
					COSTEO S/	3,439.00	3,439.00	3,439.00	3,439.00	9,439.00	0.00	0.00	6,439.00	0.00	0.00	0.00	3,439.00	33,073.00					
					2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00				
					COSTEO S/	3,675.00	3,675.00	3,675.00	3,675.00	9,675.00	0.00	0.00	6,675.00	0.00	0.00	0.00	3,675.00	34,725.00					
CENTRO DE COSTO: 04.03 - DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS																							
OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																							
AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.																							
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL															
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
AOI00047800087	ELABORACIÓN DE INFORMES EN MATERIA ADMINISTRATIVA	150101 - LIMA	INFORME	Muy Alta			2021	FISICO	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00			
							COSTEO S/	43.00	40.00	40.00	40.00	40.00	41.00	43.00	41.00	41.00	43.00	40.00	43.00				
							2022	FISICO	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00			
							COSTEO S/	45.00	42.00	42.00	42.00	42.00	43.00	45.00	43.00	43.00	45.00	42.00	45.00				
							2023	FISICO	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00			
							COSTEO S/	47.00	44.00	44.00	44.00	44.00	45.00	47.00	45.00	45.00	47.00	44.00	47.00				

AOI00047800088	ELABORACIÓN DE INFORMES EN MATERIA ELECTORAL	150101 - LIMA	INFORME	Muy Alta	2021	FISICO	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	120.00	
						COSTEO S/	11.00	11.00	14.00	11.00	14.00	11.00	11.00	13.00	11.00	11.00	13.00	11.00	142.00
					2022	FISICO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
						COSTEO S/	12.00	12.00	15.00	12.00	15.00	12.00	12.00	14.00	12.00	12.00	14.00	12.00	154.00
					2023	FISICO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
						COSTEO S/	13.00	13.00	16.00	13.00	16.00	13.00	13.00	15.00	13.00	13.00	15.00	13.00	166.00
AOI00047800089	ELABORACIÓN DE INFORMES EN MATERIA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2021	FISICO	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	180.00	
						COSTEO S/	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,500.00
					2022	FISICO	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00
						COSTEO S/	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,078.00
					2023	FISICO	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00
						COSTEO S/	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34,734.00
AOI00047800090	ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTOS DE LEY	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2021	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	
						COSTEO S/	65.00	61.00	65.00	63.00	65.00	63.00	65.00	65.00	63.00	65.00	63.00	65.00	768.00
					2022	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
						COSTEO S/	68.00	64.00	68.00	66.00	68.00	66.00	68.00	68.00	66.00	68.00	66.00	68.00	804.00
					2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
						COSTEO S/	71.00	67.00	71.00	69.00	71.00	69.00	71.00	71.00	69.00	71.00	69.00	71.00	840.00
AOI00047800091	ACTUALIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA LEGISLACIÓN ELECTORAL	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2021	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,134.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,134.00
					2022	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,191.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,191.00
					2023	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,251.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,251.00
AOI00047800092	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y VISADO DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVA Y RESOLUCIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2021	FISICO	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	156.00	
						COSTEO S/	47.00	47.00	47.00	60.00	47.00	47.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	295.00
					2022	FISICO	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00
						COSTEO S/	49.00	49.00	49.00	62.00	49.00	49.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	307.00
					2023	FISICO	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00
						COSTEO S/	52.00	52.00	52.00	65.00	52.00	52.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	325.00
AOI00047800093	ELABORACIÓN Y VISADO DE CONTRATOS	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2021	FISICO	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	180.00	
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	31,500.00
					2022	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	33,078.00
					2023	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	34,734.00

S/

AOI00047800094	REVISIÓN Y VISADO DE CONTRATOS LABORALES	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2021	FISICO	0.00	80.00	0.00	80.00	0.00	80.00	0.00	80.00	0.00	80.00	480.00			
					COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59.00	48.00	48.00	60.00	48.00	60.00	323.00		
					2022	FISICO	0.00	80.00	0.00	80.00	0.00	80.00	0.00	80.00	0.00	80.00	0.00	80.00	480.00	
					COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00	51.00	51.00	63.00	51.00	63.00	341.00		
					2023	FISICO	0.00	80.00	0.00	80.00	0.00	80.00	0.00	80.00	0.00	80.00	0.00	80.00	480.00	
					COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65.00	54.00	54.00	66.00	54.00	66.00	359.00		
					2021	FISICO	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	16.00	
					COSTEO S/	11.00	21.00	21.00	21.00	26.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	121.00	
AOI00047800095	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, Y LOS INDICADORES DE LOS MISMOS.	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2022	FISICO	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	16.00		
					COSTEO S/	12.00	22.00	22.00	22.00	27.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	127.00	
					2023	FISICO	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	16.00	
					COSTEO S/	13.00	23.00	23.00	23.00	28.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	133.00	
					2021	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
					COSTEO S/	54,836.00	54,836.00	54,836.00	54,836.00	54,836.00	54,836.00	109,674.00	54,836.00	54,836.00	54,836.00	54,836.00	54,836.00	109,678.00	767,712.00	
					2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
					COSTEO S/	54,836.00	54,836.00	54,836.00	54,836.00	54,836.00	54,836.00	109,674.00	54,836.00	54,836.00	54,836.00	54,836.00	54,836.00	109,678.00	767,712.00	
AOI00047800096	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00	
					COSTEO S/	54,836.00	54,836.00	54,836.00	54,836.00	54,836.00	54,836.00	109,674.00	54,836.00	54,836.00	54,836.00	54,836.00	54,836.00	109,678.00	767,712.00	
					2021	FISICO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00
					COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00	21.00	21.00	26.00	21.00	11.00	116.00		
					2022	FISICO	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	
					COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	22.00	22.00	27.00	22.00	12.00	122.00		
					2023	FISICO	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	
					COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	23.00	23.00	28.00	23.00	13.00	128.00		

CENTRO DE COSTO: 04.04 - CENTRAL DE OPERACIONES DE PROCESOS ELECTORALES

OEI.04 - MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES EN MATERIA CÍVICO-ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD DE LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.04.05 - Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral integrales en el JNE.

		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	
AOI00047800159	DESARROLLO DE INVESTIGACIONES ESPECIALIZADAS EN TEMAS ELECTORALES Y/O CONFLICTIVIDAD ELECTORAL	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2021	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	4.00
						COSTEO S/	6,263.00	6,263.00	6,263.00	6,263.00	6,263.00	6,263.00	0.00	1,063.00	5,880.00	0.00	0.00	0.00	44,521.00	
					2022	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	
						COSTEO S/	6,539.00	6,539.00	6,539.00	6,539.00	6,539.00	6,539.00	0.00	1,339.00	6,174.00	0.00	0.00	0.00	46,747.00	
					2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	
						COSTEO S/	6,829.00	6,829.00	6,829.00	6,829.00	6,829.00	6,829.00	0.00	1,629.00	6,483.00	0.00	0.00	0.00	49,086.00	

AEI.04.06 - Observatorio para la Gobernabilidad-INFOgob fortalecido bajo los enfoques de gobierno abierto y de acceso a la información																				
	CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL													TOTAL ANUAL
							META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800148		FORTALECIMIENTO DEL PORTAL WEB INFOGOB	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2021	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
						COSTEO S/	2,940.00	2,940.00	2,940.00	2,940.00	2,940.00	2,940.00	2,940.00	2,940.00	2,940.00	2,940.00	2,940.00	2,940.00	35,280.00	
						FISICO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00	
						COSTEO S/	3,087.00	3,087.00	3,087.00	3,087.00	3,087.00	3,087.00	3,087.00	3,087.00	3,087.00	3,087.00	3,087.00	3,087.00	37,044.00	
						FISICO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00	
2023	COSTEO S/	3,241.00	3,241.00	3,241.00	3,241.00	3,241.00	3,241.00	3,241.00	3,241.00	3,241.00	3,241.00	3,241.00	3,241.00	3,241.00	3,241.00	3,241.00	38,892.00			
AOI00047800149		FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN POLÍTICO ELECTORAL	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2021	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
						COSTEO S/	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,675.00	3,675.00	3,675.00	3,675.00	3,675.00	3,675.00	40,950.00	
						FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
						COSTEO S/	3,308.00	3,308.00	3,308.00	3,308.00	3,308.00	3,308.00	3,859.00	3,859.00	3,859.00	3,859.00	3,859.00	3,859.00	43,002.00	
						FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
2023	COSTEO S/	3,473.00	3,473.00	3,473.00	3,473.00	3,473.00	3,473.00	4,052.00	4,052.00	4,052.00	4,052.00	4,052.00	4,052.00	4,052.00	4,052.00	45,150.00				
AOI00047800150		FORTALECIMIENTO DE LA DIFUSIÓN DEL OBSERVATORIO PARA LA GOBERNABILIDAD - INFOGOB	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2021	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	10.00
						COSTEO S/	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	37,800.00	
						FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
						COSTEO S/	3,308.00	3,308.00	3,308.00	3,308.00	3,308.00	3,308.00	3,308.00	3,308.00	3,308.00	3,308.00	3,308.00	3,308.00	39,696.00	
						FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
2023	COSTEO S/	3,473.00	3,473.00	3,473.00	3,473.00	3,473.00	3,473.00	3,473.00	3,473.00	3,473.00	3,473.00	3,473.00	3,473.00	3,473.00	41,676.00					
AEI.04.07 - Monitoreo permanente para la prevención y tratamiento de conflictos vinculados a la gestión electoral.																				
	CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL													TOTAL ANUAL
							META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800151		DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES VINCULADOS A LA GESTIÓN ELECTORAL	150101 - LIMA	REGISTRO	Muy Alta	2021	FISICO	0.00	5.00	0.00	5.00	0.00	5.00	0.00	5.00	0.00	3.00	0.00	1.00	24.00
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,825.00	6,825.00	6,825.00	6,825.00	6,825.00	6,825.00	40,950.00	
						FISICO	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	7.00	10.00	15.00	20.00	30.00	10.00	5.00	109.00	
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,166.00	7,166.00	7,166.00	7,166.00	7,166.00	7,166.00	42,996.00	
						FISICO	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	7.00	10.00	15.00	20.00	30.00	10.00	5.00	109.00	
2023	COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,524.00	7,524.00	7,524.00	7,524.00	7,524.00	7,524.00	7,524.00	7,524.00	45,144.00				
AOI00047800152		FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS ELECTORALES - PREVENCOPE	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2021	FISICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
						FISICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
						FISICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
2023	COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						

AOI00047800168	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - PLANILLA LIMA	Muy Alta	2021	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00		
				2022	COSTEO S/	22,139.00	22,139.00	22,139.00	22,139.00	22,139.00	22,139.00	44,270.00	22,139.00	22,139.00	22,139.00	22,139.00	44,274.00	309,934.00		
					FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00		
				2023	COSTEO S/	22,139.00	22,139.00	22,139.00	22,139.00	22,139.00	22,139.00	44,270.00	22,139.00	22,139.00	22,139.00	22,139.00	44,274.00	309,934.00		
					FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00		
				COSTEO S/	22,139.00	22,139.00	22,139.00	22,139.00	22,139.00	22,139.00	44,270.00	22,139.00	22,139.00	22,139.00	22,139.00	22,139.00	44,274.00	309,934.00		
CENTRO DE COSTO: 04.05 - DIRECCIÓN DE REGISTROS, ESTADÍSTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO																				
OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																				
AEI.05.08 - Proyectos de mejora de tecnologías de información implementados																				
	CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
							META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800043	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE TI	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta		2021	FISICO	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00
						COSTEO S/	402,305.00	91,156.00	91,156.00	91,156.00	91,156.00	179,883.00	215,156.00	91,156.00	91,156.00	91,156.00	91,156.00	91,156.00	1,617,748.00	
						2022	FISICO	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00
						COSTEO S/	407,796.00	96,647.00	96,647.00	96,647.00	96,647.00	185,374.00	220,647.00	96,647.00	96,647.00	96,647.00	96,647.00	96,647.00	1,683,640.00	
						2023	FISICO	6.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	83.00	
						COSTEO S/	413,561.00	102,412.00	102,412.00	102,412.00	102,412.00	191,139.00	226,412.00	102,412.00	102,412.00	102,412.00	102,412.00	102,412.00	1,752,820.00	
AOI00047800044	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y EL MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta		2021	FISICO	79.00	74.00	80.00	69.00	67.00	60.00	57.00	50.00	46.00	34.00	47.00	34.00	697.00
						COSTEO S/	24,550.00	24,550.00	24,550.00	24,550.00	24,550.00	24,550.00	19,550.00	19,550.00	19,550.00	19,550.00	19,550.00	19,550.00	264,600.00	
						2022	FISICO	79.00	74.00	80.00	69.00	67.00	60.00	57.00	50.00	46.00	34.00	47.00	34.00	697.00
						COSTEO S/	25,653.00	25,653.00	25,653.00	25,653.00	25,653.00	25,653.00	20,653.00	20,653.00	20,653.00	20,653.00	20,653.00	20,653.00	277,836.00	
						2023	FISICO	57.00	75.00	102.00	75.00	92.00	75.00	63.00	65.00	47.00	60.00	47.00	30.00	788.00
						COSTEO S/	26,811.00	26,811.00	26,811.00	26,811.00	26,811.00	26,811.00	21,811.00	21,811.00	21,811.00	21,811.00	21,811.00	21,811.00	291,732.00	
AOI00047800045	GESTIÓN DEL SOPORTE ESTADÍSTICO A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta		2021	FISICO	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	135.00
						COSTEO S/	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	63,000.00	
						2022	FISICO	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	135.00
						COSTEO S/	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	66,156.00	
						2023	FISICO	20.00	23.00	24.00	24.00	25.00	20.00	20.00	25.00	24.00	24.00	25.00	24.00	278.00
						COSTEO S/	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	69,468.00	
AOI00047800046	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A USUARIOS	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta		2021	FISICO	80.00	75.00	90.00	104.00	106.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	1,295.00
						COSTEO S/	11,025.00	11,025.00	11,025.00	11,025.00	11,025.00	11,025.00	11,025.00	11,025.00	11,025.00	11,025.00	11,025.00	11,025.00	132,300.00	
						2022	FISICO	80.00	75.00	90.00	104.00	106.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	1,295.00
						COSTEO S/	11,576.00	11,576.00	11,576.00	11,576.00	11,576.00	11,576.00	11,576.00	11,576.00	11,576.00	11,576.00	11,576.00	11,576.00	138,912.00	
						2023	FISICO	80.00	75.00	90.00	104.00	106.00	70.00	75.00	110.00	110.00	110.00	115.00	115.00	1,160.00
						COSTEO S/	12,155.00	12,155.00	12,155.00	12,155.00	12,155.00	12,155.00	12,155.00	12,155.00	12,155.00	12,155.00	12,155.00	12,155.00	145,860.00	
AOI00047800047	GESTIÓN DE LAS BASES	150101 -	ACCION	Muy Alta	2021	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	25.00		

DE DATOS		LIMA					COSTEO S/	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	63,000.00		
						2022	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00		
							COSTEO S/	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	66,156.00			
						2023	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00			
							COSTEO S/	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	69,468.00				
AOI00047800048	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta		2021	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	14.00			
						COSTEO S/	34,674.00	34,674.00	34,674.00	34,674.00	34,674.00	34,674.00	34,674.00	69,347.00	34,674.00	34,674.00	34,674.00	34,674.00	34,674.00	34,674.00	34,674.00	69,350.00	485,437.00							
						FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00							
						COSTEO S/	34,674.00	34,674.00	34,674.00	34,674.00	34,674.00	34,674.00	34,674.00	69,347.00	34,674.00	34,674.00	34,674.00	34,674.00	34,674.00	34,674.00	69,350.00	485,437.00								
						2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00							
						COSTEO S/	34,674.00	34,674.00	34,674.00	34,674.00	34,674.00	34,674.00	34,674.00	69,347.00	34,674.00	34,674.00	34,674.00	34,674.00	34,674.00	34,674.00	69,350.00	485,437.00								
CENTRO DE COSTO: 04.06 - UNIDAD DE COBRANZA																														
OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																														
AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.																														
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL																		TOTAL ANUAL				
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12										
AOI00047800049	EMISIÓN DE MULTAS ELECTORALES (MULTA)	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta		2021	FISICO	9,000.00	9,000.00	16,200.00	16,200.00	25,200.00	25,200.00	25,200.00	25,200.00	25,200.00	25,200.00	25,200.00	25,200.00	25,200.00	25,200.00	25,200.00	25,200.00	25,200.00	25,200.00	25,200.00	18,000.00	244,800.00		
						COSTEO S/	1,322.00	1,314.00	5,807.00	265,803.00	5,807.00	5,809.00	4,707.00	4,507.00	4,703.00	4,707.00	7,903.00	6,517.00											318,906.00	
						FISICO	9,000.00	9,000.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	180,000.00	
						COSTEO S/	2,568.00	2,560.00	7,153.00	267,149.00	7,153.00	7,155.00	6,053.00	5,853.00	6,049.00	6,053.00	9,249.00	7,863.00												334,858.00
						2023	FISICO	9,000.00	9,000.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	16,200.00	180,000.00
						COSTEO S/	3,876.00	3,868.00	8,566.00	268,562.00	8,566.00	8,568.00	7,466.00	7,266.00	7,462.00	7,466.00	10,662.00	9,276.00												351,604.00
AOI00047800050	EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	150101 - LIMA	RESOLUCION	Muy Alta		2021	FISICO	15.00	15.00	15.00	15.00	20.00	15.00	20.00	15.00	20.00	15.00	20.00	15.00	20.00	15.00	20.00	15.00	20.00	15.00	20.00	15.00	200.00		
						COSTEO S/	6,078.00	6,078.00	6,078.00	6,078.00	6,078.00	6,078.00	6,078.00	6,078.00	6,078.00	6,078.00	6,078.00	6,078.00	6,078.00	6,078.00	6,078.00	6,078.00	6,078.00	6,078.00	6,078.00	6,078.00	6,078.00	3,078.00	69,936.00	
						FISICO	10.00	10.00	15.00	10.00	15.00	10.00	15.00	10.00	15.00	10.00	15.00	10.00	15.00	10.00	15.00	10.00	15.00	10.00	15.00	10.00	15.00	10.00	145.00	
						COSTEO S/	6,369.00	6,369.00	6,369.00	6,369.00	6,369.00	6,369.00	6,369.00	6,369.00	6,369.00	6,369.00	6,369.00	6,369.00	6,369.00	6,369.00	6,369.00	6,369.00	6,369.00	6,369.00	6,369.00	6,369.00	6,369.00	6,369.00	3,369.00	73,428.00
						2023	FISICO	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	120.00
						COSTEO S/	6,675.00	6,675.00	6,675.00	6,675.00	6,675.00	6,675.00	6,675.00	6,675.00	6,675.00	6,675.00	6,675.00	6,675.00	6,675.00	6,675.00	6,675.00	6,675.00	6,675.00	6,675.00	6,675.00	6,675.00	6,675.00	6,675.00	3,675.00	77,100.00
AOI00047800051	EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE PRESCRIPCIÓN DE MULTAS ELECTORALES	150101 - LIMA	RESOLUCION	Muy Alta		2021	FISICO	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	6.00	5.00	5.00	5.00	6.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	55.00			
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,150.00	3,150.00	
						FISICO	4.00	3.00	6.00	5.00	6.00	4.00	4.00	6.00	3.00	6.00	4.00	5.00											56.00	
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,308.00	3,308.00
						2023	FISICO	6.00	6.00	9.00	6.00	6.00	9.00	6.00	6.00	9.00	6.00	6.00	9.00	6.00	6.00	9.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	9.00	84.00
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,473.00	3,473.00
AOI00047800052	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2021	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	14.00			
							COSTEO	69,241.00	69,241.00	69,241.00	69,241.00	69,241.00	69,241.00	69,241.00	138,481.00	69,241.00	69,241.00	69,241.00	69,241.00	69,241.00	69,241.00	69,241.00	69,241.00	69,241.00	138,481.00	969,372.00				

REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)						S/	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00						
						2022	COSTEO S/	69,241.00	69,241.00	69,241.00	69,241.00	69,241.00	69,241.00	138,481.00	69,241.00	69,241.00	69,241.00	69,241.00	138,481.00	969,372.00						
						2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00						
							COSTEO S/	69,241.00	69,241.00	69,241.00	69,241.00	69,241.00	69,241.00	138,481.00	69,241.00	69,241.00	69,241.00	69,241.00	138,481.00	969,372.00						
AOI00047800053						ACCIONES IMPLEMENTADAS EN ETAPA DE EJECUCIÓN DE COACTIVA (MULTA)	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2021	FISICO	15,200.00	15,200.00	22,400.00	22,400.00	22,400.00	22,400.00	22,400.00	22,400.00	22,400.00	254,400.00					
											COSTEO S/	7,587.00	7,587.00	7,587.00	7,587.00	7,587.00	7,587.00	7,587.00	7,587.00	7,587.00	7,587.00	4,388.00	4,388.00	84,646.00		
										2022	FISICO	14,900.00	14,900.00	22,100.00	22,100.00	22,100.00	22,100.00	22,100.00	22,100.00	22,100.00	22,100.00	22,100.00	22,100.00	22,100.00	250,800.00	
											COSTEO S/	7,940.00	7,940.00	7,940.00	7,940.00	7,940.00	7,940.00	7,940.00	7,940.00	7,940.00	7,940.00	7,940.00	4,741.00	4,741.00	88,882.00	
						2023	FISICO	11,900.00	11,900.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	19,100.00	214,800.00							
							COSTEO S/	8,311.00	8,311.00	8,311.00	8,311.00	8,311.00	8,311.00	8,311.00	8,311.00	8,311.00	8,311.00	5,112.00	5,112.00	93,334.00						
AOI00047800054						DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE COBRANZA	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2021	FISICO	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	120.00					
											COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
										2022	FISICO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
											COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						2023	FISICO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00							
							COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
AOI00047800055						GESTIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIDAD DE COBRANZA	150101 - LIMA	EXPEDIENTE	Muy Alta	2021	FISICO	4,200.00	4,200.00	8,000.00	8,400.00	8,400.00	8,400.00	8,400.00	8,400.00	8,400.00	86,600.00					
											COSTEO S/	4,166.00	4,166.00	34,329.00	12,776.00	4,166.00	16,261.00	4,166.00	4,166.00	4,166.00	4,166.00	4,166.00	4,166.00	4,166.00	100,860.00	
										2022	FISICO	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	54,000.00
											COSTEO S/	4,550.00	4,550.00	34,713.00	13,591.00	4,550.00	16,645.00	4,550.00	4,550.00	4,550.00	4,550.00	4,550.00	4,550.00	4,550.00	4,550.00	105,899.00
						2023	FISICO	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	54,000.00							
							COSTEO S/	4,954.00	4,954.00	35,117.00	14,447.00	4,954.00	17,049.00	4,954.00	4,954.00	4,954.00	4,954.00	4,954.00	4,954.00	111,199.00						
CENTRO DE COSTO: 04.07 - DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN Y PROCESOS ELECTORALES																										
OEI.02 - ASEGURAR UNA ADECUADA FISCALIZACIÓN ELECTORAL ORIENTADA A TODOS LOS ACTORES DEL SISTEMA DEMOCRÁTICO																										
AEI.02.01 - Verificación de la operatividad oportuna de Comités Partidarios																										
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL						
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12						
		AOI00047800111	FISCALIZACIÓN FOCALIZADA DE LA EXISTENCIA Y FUNCIONAMIENTO DE COMITÉS PARTIDARIOS, REGISTRADOS POR LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS	150101 - LIMA	INFORME	Muy Alta	2021	FISICO	2.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	90.00					
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00							
							2022	FISICO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00						
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00							
							2023	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00					
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00							
AEI.02.02 - Fiscalización eficiente de las declaraciones juradas de hojas de vida de candidatos o autoridades de elecciones nacionales, regionales o locales.																										
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL						
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12						

AOI00047800112	FISCALIZACIÓN CENTRALIZADA DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SIPE DE LAS DECLARACIONES JURADAS DE HOJAS DE VIDA (DDJJ DE HHVV) DE AUTORIDADES	150101 - LIMA	EXPEDIENTE	Muy Alta	2021	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00		
					2022	COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
					COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800113	ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE DENUNCIAS SOBRE LAS DECLARACIONES JURADAS DE HOJAS DE VIDA DE LOS CANDIDATOS Y/O AUTORIDADES	150101 - LIMA	EXPEDIENTE	Muy Alta	2021	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
					2022	COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00047800114	MANTENER Y ACTUALIZAR LOS SISTEMAS FUNCIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS EN LA DNFPE	150101 - LIMA	REPORTE	Muy Alta	2021	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
					2022	COSTEO S/	10,605.00	15,645.00	15,645.00	15,645.00	15,645.00	15,645.00	10,605.00	8,085.00	8,085.00	5,565.00	5,565.00	5,565.00	132,300.00				
						FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
					COSTEO S/	11,156.00	16,196.00	16,196.00	16,196.00	16,196.00	16,196.00	16,196.00	11,156.00	8,636.00	8,636.00	6,116.00	6,116.00	6,116.00	138,912.00				
AOI00047800115	MANTENER Y MEJORAR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD PROCESO: FISCALIZACIÓN	150101 - LIMA	REPORTE	Muy Alta	2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
					COSTEO S/	11,735.00	16,775.00	16,775.00	16,775.00	16,775.00	16,775.00	11,735.00	9,215.00	9,215.00	6,695.00	6,695.00	6,695.00	145,860.00					
AOI00047800116	MANTENER Y ACTUALIZAR LA GESTIÓN DOCUMENTARIA DE LA DNFPE (ARCHIVO PERIFÉRICO, ARCHIVO DE GESTIÓN)	150101 - LIMA	REGISTRO	Muy Alta	2021	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
					2022	COSTEO S/	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,900.00
						FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					COSTEO S/	3,308.00	3,308.00	3,308.00	3,308.00	3,308.00	3,308.00	3,308.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,848.00
AOI00047800117	MANTENER Y MODERNIZAR LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA: SIPE	150101 - LIMA	REPORTE	Muy Alta	2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
					2021	COSTEO S/	3,473.00	3,473.00	3,473.00	3,473.00	3,473.00	3,473.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,838.00	
						FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					COSTEO S/	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37,800.00
AOI00047800117	MANTENER Y MODERNIZAR LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA: SIPE	150101 - LIMA	REPORTE	Muy Alta	2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
					COSTEO S/	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39,690.00	

							S/ FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					2023		COSTEO S/	6,946.00	6,946.00	6,946.00	6,946.00	6,946.00	6,946.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,676.00
							FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
					2021		COSTEO S/	131,088.00	131,088.00	131,088.00	131,088.00	131,088.00	131,088.00	262,180.00	131,088.00	131,088.00	131,088.00	131,088.00	262,181.00	1,835,241.00
							FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
					2022		COSTEO S/	131,088.00	131,088.00	131,088.00	131,088.00	131,088.00	131,088.00	262,180.00	131,088.00	131,088.00	131,088.00	131,088.00	262,181.00	1,835,241.00
							FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
					2023		COSTEO S/	131,088.00	131,088.00	131,088.00	131,088.00	131,088.00	131,088.00	262,180.00	131,088.00	131,088.00	131,088.00	131,088.00	262,181.00	1,835,241.00
AEI.02.04 - Fiscalización focalizada de elecciones de representantes ante los CCR, CCL, CCLD; elecciones de autoridades a CCPPN y otros procesos.																				
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
							2021	FISICO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
							2022	FISICO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
							2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
							2021	FISICO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
							2022	FISICO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
							2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
							2021	FISICO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
							2022	FISICO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
							2023	FISICO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AEI.02.05 - Asistencia técnica oportuna a entidades en materia de fiscalización electoral.																				
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
							2021	FISICO	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00
							2022	FISICO	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	25.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,052.00

						2023		FISICO	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	40.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23,156.00
AEI.02.06 - Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral.																					
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
								FISICO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
							2021	COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
								FISICO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
							2022	COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
								FISICO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
							2023	COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CENTRO DE COSTO: 04.08 - DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICA CIUDADANA																					
OEI.04 - MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES EN MATERIA CÍVICO-ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD DE LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS																					
AEI.04.01 - Actividades de formación cívico-política integrales dirigidas a los públicos objetivos de la DNEF																					
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
								FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	12.00
							2021	COSTEO S/	53,851.00	6,351.00	22,571.00	41,428.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,631.00	0.00	0.00	141,832.00
								FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
							2022	COSTEO S/	55,269.00	7,769.00	23,989.00	42,846.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,049.00	0.00	0.00	148,922.00
								FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
							2023	COSTEO S/	56,758.00	9,258.00	25,478.00	44,335.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,538.00	0.00	0.00	156,367.00
								FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
							2021	COSTEO S/	31,250.00	0.00	0.00	21,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52,500.00
								FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
							2022	COSTEO S/	32,563.00	0.00	0.00	22,563.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55,126.00
								FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
							2023	COSTEO S/	33,941.00	0.00	0.00	23,941.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	57,882.00
AEI.04.02 - Asistencia técnica para la participación político-electoral dirigida a los públicos objetivos de la DNEF ..																					
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
								FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	12.00
							2021	COSTEO S/	98,073.00	0.00	27,073.00	30,133.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,853.00	0.00	0.00	174,132.00
								FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
							2022	COSTEO S/	100,250.00	0.00	29,250.00	32,310.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,030.00	0.00	0.00	182,840.00
								FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
							2023	COSTEO S/	102,536.00	0.00	31,536.00	34,596.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23,316.00	0.00	0.00	191,984.00
AEI.04.03 - Información y sensibilización permanente de la ciudadanía para la participación cívico-electoral.																					

		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL		
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11		12	
AOI00047800138	CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN ELECTORAL	150101 - LIMA	BIEN	Muy Alta	2021	FISICO	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	840.00		
						COSTEO S/	34,419.00	255.00	3,887.00	757.00	259.00	4,718.00	759.00	259.00	1,885.00	259.00	757.00	1,481.00	49,695.00			
					2022	FISICO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00
						COSTEO S/	34,626.00	462.00	4,094.00	964.00	466.00	4,925.00	966.00	466.00	2,092.00	466.00	964.00	1,688.00	52,179.00			
					2023	FISICO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00
						COSTEO S/	34,843.00	679.00	4,311.00	1,181.00	683.00	5,142.00	1,183.00	683.00	2,309.00	683.00	1,181.00	1,905.00	54,783.00			
AOI00047800139	VOLUNTARIADO	150101 - LIMA	PERSONA	Muy Alta	2021	FISICO	0.00	0.00	400.00	100.00	200.00	100.00	100.00	100.00	200.00	100.00	100.00	100.00	1,500.00			
						COSTEO S/	1,771.00	1,471.00	4,871.00	6,271.00	13,111.00	5,271.00	7,811.00	5,271.00	4,691.00	6,811.00	5,271.00	0.00	62,621.00			
					2022	FISICO	0.00	0.00	200.00	50.00	100.00	50.00	50.00	50.00	100.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	750.00	
						COSTEO S/	2,056.00	1,756.00	5,156.00	6,556.00	13,396.00	5,556.00	8,096.00	5,556.00	4,976.00	7,096.00	5,556.00	0.00	65,756.00			
					2023	FISICO	0.00	0.00	200.00	50.00	100.00	50.00	50.00	50.00	100.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	750.00	
						COSTEO S/	2,355.00	2,055.00	5,455.00	6,855.00	13,695.00	5,855.00	8,395.00	5,855.00	5,275.00	7,395.00	5,855.00	0.00	69,045.00			
AOI00047800140	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2021	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00			
						COSTEO S/	57,986.00	57,986.00	57,986.00	57,986.00	57,986.00	57,986.00	115,970.00	57,986.00	57,986.00	57,986.00	57,986.00	115,970.00	811,800.00			
					2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00		
						COSTEO S/	57,986.00	57,986.00	57,986.00	57,986.00	57,986.00	57,986.00	115,970.00	57,986.00	57,986.00	57,986.00	57,986.00	115,970.00	811,800.00			
					2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00		
						COSTEO S/	57,986.00	57,986.00	57,986.00	57,986.00	57,986.00	57,986.00	115,970.00	57,986.00	57,986.00	57,986.00	57,986.00	115,970.00	811,800.00			
AOI00047800141	PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓN DE LA CIUDADANÍA Y PÚBLICOS OBJETIVOS DE LA DNEF EN LA CIUDAD DE LIMA Y SIERRA SUR (ANDAHUAYLAS, AYACUCHO, CUSCO Y PUNO)	150101 - LIMA	PARTICIPANTE	Muy Alta	2021	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	80.00			
						COSTEO S/	60,508.00	496.00	5,509.00	5,452.00	509.00	502.00	508.00	509.00	502.00	5,458.00	503.00	508.00	80,964.00			
					2022	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00		
						COSTEO S/	60,845.00	833.00	5,846.00	5,789.00	846.00	839.00	845.00	846.00	839.00	5,795.00	840.00	845.00	85,008.00			
					2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00		
						COSTEO S/	61,199.00	1,187.00	6,200.00	6,143.00	1,200.00	1,193.00	1,199.00	1,200.00	1,193.00	6,149.00	1,194.00	1,199.00	89,256.00			
AOI00047800166	MUSEO ELECTORAL Y DE LA DEMOCRACIA	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2021	FISICO	2.00	2.00	4.00	4.00	4.00	4.00	2.00	3.00	3.00	2.00	3.00	1.00	34.00			
						COSTEO S/	32,125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,625.00	0.00	0.00	0.00	3,625.00	0.00	39,375.00			
					2022	FISICO	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	3.00	4.00	2.00	3.00	1.00	30.00			
						COSTEO S/	32,781.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,281.00	0.00	0.00	0.00	4,281.00	0.00	41,343.00			
					2023	FISICO	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	31.00		
						COSTEO S/	33,470.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,970.00	0.00	0.00	0.00	4,970.00	0.00	43,410.00			
AEI.04.05 - Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral integrales en el JNE.																						
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL		
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
		AOI00047800160	INVESTIGACIÓN POLÍTICA E HISTORIA ELECTORAL PARA LA DIFUSIÓN DE	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2021	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	
								COSTEO	59,438.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,938.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81,376.00	

LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS A LAS ORGANIZACIONES INTERESADAS Y CIUDADANÍA EN GENERAL	2022	S/ FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
		COSTEO S/	61,472.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23,972.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85,444.00
	2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
		COSTEO S/	63,608.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,108.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	89,716.00

CENTRO DE COSTO: 04.09 - DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO

OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																					
AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.																					
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800097		CONducir el planeamiento operativo y estratégico en el JNE	150101 - LIMA	INFORME TECNICO	Muy Alta		2021	FISICO	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	8.00
								COSTEO S/	54,955.00	62,455.00	62,455.00	62,455.00	62,455.00	62,455.00	62,455.00	62,455.00	62,455.00	62,455.00	62,455.00	65,229.00	744,734.00
							2022	FISICO	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	8.00
								COSTEO S/	58,058.00	65,558.00	65,558.00	65,558.00	65,558.00	65,558.00	65,558.00	65,558.00	65,558.00	65,558.00	65,558.00	68,332.00	781,970.00
							2023	FISICO	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	8.00
								COSTEO S/	61,316.00	68,816.00	68,816.00	68,816.00	68,816.00	68,816.00	68,816.00	68,816.00	68,816.00	68,816.00	68,816.00	71,590.00	821,066.00
AOI00047800098		DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO ELECTORAL	150101 - LIMA	INFORME TECNICO	Muy Alta		2021	FISICO	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	6.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	6,825.00	6,825.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,650.00
							2022	FISICO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	7.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	7,166.00	7,166.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,332.00
							2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	7,524.00	7,524.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,048.00
AOI00047800099		CONducir el proceso presupuestario: FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CIERRE	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta		2021	FISICO	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	19.00
								COSTEO S/	43,141.00	44,141.00	46,921.00	44,141.00	43,141.00	44,141.00	48,241.00	44,141.00	46,351.00	44,141.00	46,921.00	44,141.00	539,562.00
							2022	FISICO	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	19.00
								COSTEO S/	45,389.00	46,389.00	49,169.00	46,389.00	45,389.00	46,389.00	50,489.00	46,389.00	48,599.00	46,389.00	49,169.00	46,389.00	566,538.00
							2023	FISICO	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	19.00
								COSTEO S/	47,750.00	48,750.00	51,530.00	48,750.00	47,750.00	48,750.00	52,850.00	48,750.00	50,960.00	48,750.00	51,530.00	48,750.00	594,870.00
AOI00047800100		COORDINAR LA ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN, CONTROL Y DIFUSIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta		2021	FISICO	6.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	6.00	4.00	4.00	5.00	4.00	7.00	56.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	1,398.00	4,692.00	4,692.00	4,692.00	4,692.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,166.00
							2022	FISICO	6.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	6.00	4.00	4.00	5.00	4.00	7.00	56.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	1,600.00	4,894.00	4,894.00	4,894.00	4,894.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,176.00
							2023	FISICO	6.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	6.00	4.00	4.00	5.00	4.00	7.00	56.00
								COSTEO S/	0.00	0.00	1,812.00	5,106.00	5,106.00	5,106.00	5,106.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,236.00
AOI00047800101		GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta		2021	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
								COSTEO S/	67,959.00	67,959.00	67,959.00	67,959.00	67,959.00	67,959.00	135,918.00	67,959.00	67,959.00	67,959.00	67,959.00	135,918.00	951,426.00

	2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
		COSTEO S/	67,959.00	67,959.00	67,959.00	67,959.00	67,959.00	67,959.00	135,918.00	67,959.00	67,959.00	67,959.00	67,959.00	135,918.00	951,426.00
	2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
		COSTEO S/	67,959.00	67,959.00	67,959.00	67,959.00	67,959.00	67,959.00	135,918.00	67,959.00	67,959.00	67,959.00	67,959.00	135,918.00	951,426.00

CENTRO DE COSTO: 04.10 - DIRECCIÓN NACIONAL DE OFICINAS DESCONCENTRADAS

AEI.05.06 - Procesos de servicios ciudadanos, educación electoral y gestión administrativa implementados desconcentradamente en las Oficinas Desconcentradas.

[illegible]

AOI00047800035	CAUTELAR LA ADMINISTRACIÓN, REGISTRO, DISPOSICIÓN Y CONCILIACIÓN CONTABLE-PATRIMONIAL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA INSTITUCIÓN EN CONCORDANCIA CON LOS DISPOSITIVOS VIGENTES A LA SBN.	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2021	FISICO	4.00	4.00	6.00	3.00	3.00	8.00	6.00	6.00	5.00	3.00	3.00	5.00	56.00
					COSTEO S/	16,715.00	51,495.00	8,715.00	8,715.00	8,715.00	8,715.00	33,615.00	8,715.00	8,715.00	8,715.00	8,715.00	8,715.00	180,260.00	
					2022	FISICO	4.00	4.00	6.00	3.00	3.00	10.00	8.00	8.00	5.00	3.00	3.00	5.00	62.00
					COSTEO S/	17,466.00	52,246.00	9,466.00	9,466.00	9,466.00	9,466.00	34,366.00	9,466.00	9,466.00	9,466.00	9,466.00	9,466.00	189,272.00	
AOI00047800036	GESTIÓN DE INVERSIONES DE LOS PIP Y NO PIP	150101 - LIMA	INFORME	Muy Alta	2021	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
					COSTEO S/	8,400.00	8,400.00	8,400.00	8,400.00	8,400.00	8,400.00	8,400.00	8,400.00	8,400.00	8,400.00	8,400.00	8,400.00	100,800.00	
					2022	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
					COSTEO S/	8,820.00	8,820.00	8,820.00	8,820.00	8,820.00	8,820.00	8,820.00	8,820.00	8,820.00	8,820.00	8,820.00	8,820.00	105,840.00	
AOI00047800038	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2021	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
					COSTEO S/	54,249.00	54,249.00	54,249.00	54,249.00	54,249.00	54,249.00	108,504.00	54,249.00	54,249.00	54,249.00	54,249.00	108,505.00	759,499.00	
					2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
					COSTEO S/	54,249.00	54,249.00	54,249.00	54,249.00	54,249.00	54,249.00	108,504.00	54,249.00	54,249.00	54,249.00	54,249.00	108,505.00	759,499.00	
AOI00047800169	ACTIVIDADES RELACIONADA CON OTROS GASTOS	150101 - LIMA	INFORME	Muy Alta	2021	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					COSTEO S/	42,500.00	42,500.00	42,500.00	42,500.00	42,500.00	42,500.00	42,500.00	42,500.00	42,500.00	42,500.00	42,500.00	42,500.00	510,000.00	
					2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					COSTEO S/	42,500.00	42,500.00	42,500.00	42,500.00	42,500.00	42,500.00	42,500.00	42,500.00	42,500.00	42,500.00	42,500.00	42,500.00	510,000.00	
AOI00047800041	SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACCIONES DE LA MEJORA CONTINUA Y ECOEFICIENCIA.	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2021	FISICO	0.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	4.00	2.00	17.00
					COSTEO S/	0.00	2,100.00	5,600.00	0.00	0.00	0.00	40,600.00	2,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,400.00	
					2022	FISICO	0.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	4.00	2.00	17.00
					COSTEO S/	0.00	2,730.00	6,230.00	0.00	0.00	0.00	41,230.00	2,730.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52,920.00	
AOI00047800042	SUPERVISIÓN Y MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES ORIENTADAS A	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2021	FISICO	0.00	102.00	4.00	0.00	3.00	107.00	104.00	104.00	5.00	102.00	2.00	4.00	537.00
					COSTEO S/	4,478.00	8,688.00	5,228.00	24,688.00	7,478.00	11,398.00	23,978.00	7,438.00	7,228.00	9,398.00	4,478.00	5,978.00	120,456.00	

		REDUCIR LOS RIESGOS Y EVITAR ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES.				2022	FISICO	0.00	104.00	4.00	3.00	103.00	7.00	1.00	84.00	4.00	2.00	2.00	4.00	318.00	
							COSTEO S/	4,980.00	9,190.00	5,730.00	25,190.00	7,980.00	11,900.00	24,480.00	7,940.00	7,730.00	9,900.00	4,980.00	6,480.00	126,480.00	
						2023	FISICO	0.00	84.00	4.00	3.00	83.00	6.00	0.00	84.00	4.00	2.00	2.00	4.00	276.00	
							COSTEO S/	5,507.00	9,717.00	6,257.00	25,717.00	8,507.00	12,427.00	25,007.00	8,467.00	8,257.00	10,427.00	5,507.00	7,007.00	132,804.00	
CENTRO DE COSTO: 04.11.02 - RECURSOS HUMANOS																					
OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																					
AEI.05.07 - Gestión del talento humano para el desarrollo institucional																					
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800081		REALIZAR LA SISTEMATIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2021	FISICO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	9.00	5.00	5.00	5.00	5.00	9.00	68.00
							COSTEO S/	511,832.00	511,820.00	506,996.00	503,129.00	491,717.00	491,712.00	518,417.00	495,333.00	547,312.00	552,674.00	553,255.00	583,560.00	6,267,757.00	
						2022	FISICO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	9.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	9.00	68.00
							COSTEO S/	537,948.00	537,936.00	533,112.00	529,245.00	517,833.00	517,828.00	544,533.00	521,449.00	573,428.00	578,790.00	579,371.00	609,676.00	6,581,149.00	
						2023	FISICO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	9.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	9.00	68.00
							COSTEO S/	565,369.00	565,357.00	560,533.00	556,666.00	545,254.00	545,249.00	571,954.00	548,870.00	600,849.00	606,211.00	606,792.00	637,097.00	6,910,201.00	
AOI00047800082		REALIZAR LA SELECCIÓN E INDUCCIÓN DE PERSONAL	150101 - LIMA	PERSONA	Muy Alta	2021	FISICO	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00	20.00
							COSTEO S/	5,710.00	5,710.00	5,704.00	8,794.00	0.00	0.00	0.00	3,965.00	7,055.00	2,084.00	0.00	0.00	39,022.00	
						2022	FISICO	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00	20.00
							COSTEO S/	5,930.00	5,930.00	5,918.00	9,228.00	0.00	0.00	0.00	4,179.00	7,489.00	2,298.00	0.00	0.00	40,972.00	
						2023	FISICO	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	15.00
							COSTEO S/	6,161.00	6,161.00	6,143.00	9,684.00	0.00	0.00	0.00	4,404.00	7,945.00	2,523.00	0.00	0.00	43,021.00	
AOI00047800083		REALIZAR LA EVALUACIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL	150101 - LIMA	PERSONA	Muy Alta	2021	FISICO	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	70.00	0.00	0.00	60.00	200.00
							COSTEO S/	5,419.00	5,419.00	10,594.00	10,594.00	11,919.00	126,919.00	0.00	0.00	101,919.00	0.00	0.00	56,919.00	329,702.00	
						2022	FISICO	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	90.00	0.00	0.00	70.00	260.00
							COSTEO S/	7,434.00	7,434.00	12,793.00	12,793.00	13,934.00	128,934.00	0.00	0.00	103,934.00	0.00	0.00	58,934.00	346,190.00	
						2023	FISICO	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	70.00	0.00	0.00	60.00	200.00
							COSTEO S/	9,549.00	9,549.00	15,101.00	15,101.00	16,049.00	131,049.00	0.00	0.00	106,049.00	0.00	0.00	61,049.00	363,496.00	
AOI00047800084		GESTIONAR EL BIENESTAR DE LOS COLABORADORES DEL JNE	150101 - LIMA	BENEFICIARIO	Muy Alta	2021	FISICO	83.00	189.00	320.00	39.00	673.00	256.00	170.00	143.00	273.00	242.00	184.00	473.00	3,045.00	
							COSTEO S/	315.00	315.00	1,572.00	315.00	12,572.00	7,572.00	2,072.00	315.00	2,572.00	3,072.00	315.00	10,572.00	41,579.00	
						2022	FISICO	83.00	189.00	320.00	39.00	673.00	256.00	170.00	143.00	273.00	242.00	184.00	473.00	3,045.00	
							COSTEO S/	331.00	331.00	1,858.00	331.00	12,858.00	7,858.00	2,358.00	331.00	2,858.00	3,358.00	331.00	10,858.00	43,661.00	
						2023	FISICO	83.00	189.00	320.00	39.00	673.00	256.00	170.00	143.00	273.00	242.00	184.00	473.00	3,045.00	
							COSTEO S/	348.00	348.00	2,158.00	348.00	13,158.00	8,158.00	2,658.00	348.00	3,158.00	3,658.00	348.00	11,158.00	45,846.00	
AOI00047800085		GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2021	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00	
							COSTEO S/	126,569.00	126,569.00	126,569.00	126,569.00	126,569.00	126,569.00	253,135.00	126,569.00	126,569.00	126,569.00	126,569.00	253,136.00	1,771,961.00	
						2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00	

							S/ FISICO	65.00	69.00	85.00	82.00	82.00	82.00	90.00	90.00	85.00	96.00	111.00	138.00	1,075.00		
							COSTEO S/	55,466.00	55,616.00	55,461.00	55,448.00	55,579.00	55,502.00	55,587.00	55,421.00	55,394.00	55,284.00	54,961.00	55,602.00	665,321.00		
							FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00		
							COSTEO S/	112,923.00	112,923.00	112,923.00	112,923.00	112,923.00	127,923.00	125,423.00	127,923.00	112,923.00	112,923.00	112,922.00	112,922.00	1,397,574.00		
							FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00		
							COSTEO S/	118,746.00	118,746.00	118,746.00	118,746.00	118,746.00	133,746.00	131,246.00	133,746.00	118,746.00	118,746.00	118,745.00	118,745.00	1,467,450.00		
							FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00		
							COSTEO S/	124,860.00	124,860.00	124,860.00	124,860.00	124,860.00	139,860.00	137,360.00	139,860.00	124,860.00	124,860.00	124,859.00	124,859.00	1,540,818.00		
							FISICO	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	336.00		
							COSTEO S/	5,814.00	32,434.00	11,434.00	34,144.00	4,854.00	62,434.00	5,144.00	40,184.00	6,434.00	25,554.00	42,354.00	4,604.00	275,388.00		
							FISICO	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00		
							COSTEO S/	6,961.00	33,581.00	12,581.00	35,291.00	6,001.00	63,581.00	6,291.00	41,331.00	7,581.00	26,701.00	43,501.00	5,751.00	289,152.00		
							FISICO	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00		
							COSTEO S/	8,166.00	34,786.00	13,786.00	36,496.00	7,206.00	64,786.00	7,496.00	42,536.00	8,786.00	27,906.00	44,706.00	6,956.00	303,612.00		
							FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00		
							COSTEO S/	123,739.00	123,739.00	123,739.00	123,739.00	123,739.00	123,739.00	247,472.00	123,739.00	123,739.00	123,739.00	123,739.00	247,476.00	1,732,338.00		
							FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00		
							COSTEO S/	123,739.00	123,739.00	123,739.00	123,739.00	123,739.00	123,739.00	247,472.00	123,739.00	123,739.00	123,739.00	123,739.00	247,476.00	1,732,338.00		
							FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00		
							COSTEO S/	123,739.00	123,739.00	123,739.00	123,739.00	123,739.00	123,739.00	247,472.00	123,739.00	123,739.00	123,739.00	123,739.00	247,476.00	1,732,338.00		
CENTRO DE COSTO: 04.11.04 - SERVICIOS AL CIUDADANO																						
OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																						
AEI.05.01 - Servicios a los ciudadanos atendidos con calidad.																						
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL		
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
							2021	FISICO	6,000.00	6,000.00	6,000.00	8,600.00	8,600.00	8,600.00	8,300.00	8,000.00	7,500.00	5,950.00	5,950.00	5,950.00	85,450.00	
								COSTEO S/	11,248.00	11,248.00	11,248.00	23,048.00	11,248.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68,040.00
							2022	FISICO	5,100.00	5,100.00	5,100.00	6,800.00	6,800.00	6,800.00	8,800.00	8,800.00	8,800.00	12,000.00	12,000.00	10,500.00	96,600.00	
								COSTEO S/	11,928.00	11,928.00	11,928.00	23,728.00	11,928.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	71,440.00
							2023	FISICO	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	3,250.00	39,000.00
								COSTEO S/	12,642.00	12,642.00	12,642.00	24,442.00	12,642.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75,010.00
			ATENDER LAS SOLICITUDES DE DISPENSA Y JUSTIFICACIÓN DE MULTAS ELECTORALES	150101 - LIMA	ATENCION	Muy Alta		FISICO	1,500.00	1,500.00	1,500.00	60,000.00	80,000.00	100,000.00	120,000.00	15,000.00	8,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	393,500.00	
							2021	COSTEO S/	8,190.00	8,190.00	8,190.00	8,190.00	8,190.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	77,700.00	
								FISICO	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	60,000.00	120,000.00	40,000.00	224,500.00	
							2022	COSTEO S/	8,600.00	8,600.00	8,600.00	8,600.00	8,600.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	5,513.00	81,591.00

AOI00047800058	RECEPCIONAR Y DERIVAR LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS CIUDADANOS ANTE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA	150101 - LIMA	EXPEDIENTE	Muy Alta	2023	FISICO COSTEO S/	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	6,000.00
					9,030.00	9,030.00	9,030.00	9,030.00	9,030.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	5,789.00	85,673.00		
					2021	FISICO COSTEO S/	4,400.00	4,400.00	4,450.00	4,500.00	4,500.00	4,350.00	3,150.00	2,210.00	2,210.00	2,210.00	40,800.00
					6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	6,615.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,075.00		
					2022	FISICO COSTEO S/	2,700.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	4,500.00	6,300.00	6,300.00	6,000.00	5,400.00	49,800.00
AOI00047800059	ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LOS CIUDADANOS	150101 - LIMA	EXPEDIENTE	Muy Alta	2022	FISICO COSTEO S/	6,946.00	6,946.00	6,946.00	6,946.00	6,946.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34,730.00
					2023	FISICO COSTEO S/	2,210.00	2,210.00	2,210.00	2,210.00	2,210.00	2,210.00	2,210.00	2,210.00	2,210.00	2,210.00	26,520.00
					7,293.00	7,293.00	7,293.00	7,293.00	7,293.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,465.00		
					2021	FISICO COSTEO S/	66.00	66.00	68.00	113.00	113.00	113.00	113.00	113.00	113.00	56.00	1,046.00
					4,725.00	4,725.00	4,725.00	4,725.00	4,725.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23,625.00		
AOI00047800060	DESPATCHAR LA CORRESPONDENCIA DE LOS USUARIOS INTERNOS	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2022	FISICO COSTEO S/	66.00	66.00	68.00	113.00	113.00	113.00	113.00	113.00	56.00	56.00	1,046.00
					2023	FISICO COSTEO S/	4,961.00	4,961.00	4,961.00	4,961.00	4,961.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,805.00
					2021	FISICO COSTEO S/	66.00	66.00	68.00	68.00	68.00	56.00	56.00	56.00	56.00	56.00	728.00
					5,209.00	5,209.00	5,209.00	5,209.00	5,209.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,045.00		
					2022	FISICO COSTEO S/	2,500.00	2,500.00	3,200.00	3,500.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,200.00	3,500.00	3,900.00	38,700.00
AOI00047800061	VALIDAR Y RECEPCIONAR LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS	150101 - LIMA	EXPEDIENTE	Muy Alta	2021	FISICO COSTEO S/	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,400.00
					2022	FISICO COSTEO S/	28,583.00	28,583.00	28,583.00	28,583.00	28,633.00	23,433.00	23,433.00	23,433.00	23,433.00	23,433.00	306,996.00
					2021	FISICO COSTEO S/	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	2.00	1.00	8.00
					2022	FISICO COSTEO S/	2,835.00	2,835.00	2,835.00	2,835.00	2,835.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,175.00
					2023	FISICO COSTEO S/	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
AOI00047800062	ATENDER LOS SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS SOLICITADOS POR LOS CIUDADANOS	150101 - LIMA	ATENCION	Muy Alta	2022	FISICO COSTEO S/	2,977.00	2,977.00	2,977.00	2,977.00	2,977.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,885.00
					2023	FISICO COSTEO S/	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
					2021	FISICO COSTEO S/	3,126.00	3,126.00	3,126.00	3,126.00	3,126.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,630.00
					2022	FISICO COSTEO S/	250.00	250.00	250.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	250.00	250.00	3,500.00
					2023	FISICO COSTEO S/	13,285.00	13,285.00	13,285.00	13,285.00	13,285.00	9,785.00	9,785.00	9,785.00	9,785.00	9,785.00	134,920.00
AOI00047800063	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2022	FISICO COSTEO S/	250.00	250.00	250.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	250.00	250.00	3,500.00
					2023	FISICO COSTEO S/	13,847.00	13,847.00	13,847.00	13,847.00	13,847.00	10,347.00	10,347.00	10,347.00	10,347.00	10,347.00	141,664.00
					2021	FISICO COSTEO S/	250.00	250.00	250.00	250.00	300.00	300.00	300.00	300.00	250.00	250.00	3,200.00
					2022	FISICO COSTEO S/	14,437.00	14,437.00	14,437.00	14,437.00	14,437.00	10,937.00	10,937.00	10,937.00	10,937.00	10,937.00	148,744.00
					2023	FISICO COSTEO S/	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	14.00
AOI00047800063	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2021	FISICO COSTEO S/	118,342.00	118,342.00	118,342.00	118,342.00	118,342.00	118,342.00	236,677.00	118,342.00	118,342.00	118,342.00	1,656,776.00
					2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	14.00

							COSTEO S/	118,342.00	118,342.00	118,342.00	118,342.00	118,342.00	118,342.00	236,677.00	118,342.00	118,342.00	118,342.00	118,342.00	236,679.00	1,656,776.00	
						2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00	
							COSTEO S/	118,342.00	118,342.00	118,342.00	118,342.00	118,342.00	118,342.00	236,677.00	118,342.00	118,342.00	118,342.00	118,342.00	236,679.00	1,656,776.00	
CENTRO DE COSTO: 04.11.05 - TESORERÍA																					
OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																					
AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.																					
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
								FISICO	567.00	717.00	719.00	732.00	671.00	637.00	672.00	607.00	575.00	644.00	732.00	827.00	8,100.00
							2021	COSTEO S/	862,213.00	11,179.00	15,382.00	11,181.00	11,183.00	11,181.00	11,183.00	11,183.00	3,681.00	7,882.00	3,681.00	3,683.00	963,612.00
		AOI00047800064	GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL JNE: INGRESOS, EGRESOS, DEVOLUCIONES, REVERSIONES Y LABORES ADMINISTRATIVAS	150101 - LIMA	EXPEDIENTE	Muy Alta	2022	FISICO	487.00	627.00	669.00	622.00	671.00	517.00	722.00	627.00	625.00	624.00	622.00	827.00	7,640.00
								COSTEO S/	868,567.00	14,981.00	19,184.00	14,983.00	14,985.00	14,983.00	14,985.00	14,985.00	7,483.00	11,684.00	7,483.00	7,485.00	1,011,788.00
							2023	FISICO	567.00	717.00	719.00	732.00	671.00	637.00	672.00	607.00	575.00	644.00	732.00	827.00	8,100.00
								COSTEO S/	875,239.00	18,974.00	23,177.00	18,976.00	18,978.00	18,976.00	18,978.00	18,978.00	11,476.00	15,677.00	11,476.00	11,478.00	1,062,383.00
								FISICO	18.00	31.00	30.00	28.00	31.00	27.00	28.00	27.00	27.00	34.00	28.00	37.00	346.00
							2021	COSTEO S/	3,146.00	3,146.00	3,146.00	3,146.00	4,328.00	3,146.00	3,146.00	0.00	0.00	1,328.00	0.00	0.00	24,532.00
		AOI00047800065	ADMINISTRAR Y MANEJAR EL FONDO FIJO PARA CAJA CHICA Y APOYO ADMINISTRATIVO.	150101 - LIMA	RECIBOS	Muy Alta	2022	FISICO	17.00	33.00	31.00	31.00	28.00	29.00	28.00	29.00	26.00	29.00	33.00	37.00	351.00
								COSTEO S/	3,299.00	3,299.00	3,299.00	3,299.00	4,481.00	3,299.00	3,299.00	0.00	0.00	1,481.00	0.00	0.00	25,756.00
							2023	FISICO	18.00	31.00	30.00	28.00	31.00	27.00	28.00	27.00	27.00	34.00	28.00	37.00	346.00
								COSTEO S/	3,460.00	3,460.00	3,460.00	3,460.00	4,642.00	3,460.00	3,460.00	0.00	0.00	1,642.00	0.00	0.00	27,044.00
								FISICO	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	52.00
							2021	COSTEO S/	1,554.00	73.00	80.00	78.00	80.00	78.00	80.00	80.00	78.00	80.00	78.00	80.00	2,419.00
		AOI00047800066	DECLARAR Y PAGAR TRIBUTOS Y CONTRIBUCIONES A LOS QUE ESTÁ AFECTO LA ENTIDAD (PDT, SUNAT, COA, PLAME)	150101 - LIMA	DECLARACION	Muy Alta	2022	FISICO	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	52.00
								COSTEO S/	1,606.00	79.00	86.00	84.00	86.00	84.00	86.00	86.00	84.00	86.00	84.00	86.00	2,537.00
							2023	FISICO	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	52.00
								COSTEO S/	1,661.00	86.00	93.00	91.00	93.00	91.00	93.00	93.00	91.00	93.00	91.00	93.00	2,669.00
								FISICO	12.00	12.00	12.00	15.00	17.00	18.00	20.00	18.00	15.00	15.00	13.00	15.00	182.00
							2021	COSTEO S/	3,990.00	3,990.00	3,990.00	3,990.00	3,990.00	3,990.00	3,990.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,930.00
		AOI00047800067	CONTROLAR, CLASIFICAR, INVENTARIO-REGISTRO, ARCHIVAMIENTO, CONSERVACIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES QUE SE CUSTODIA EN EL ARCHIVO DE GESTIÓN Y PERIFÉRICO	150101 - LIMA	METRO LINEAL	Muy Alta	2022	FISICO	11.00	10.00	13.00	15.00	17.00	18.00	18.00	19.00	16.00	16.00	13.00	15.00	181.00
								COSTEO S/	4,190.00	4,190.00	4,190.00	4,190.00	4,190.00	4,190.00	4,190.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29,330.00
							2023	FISICO	12.00	12.00	12.00	15.00	17.00	18.00	20.00	18.00	15.00	15.00	13.00	15.00	182.00
								COSTEO S/	4,400.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,800.00
								FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
		AOI00047800068	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2021	COSTEO S/	62,092.36	62,092.36	62,092.36	62,092.36	62,092.36	62,092.36	124,184.70	62,092.36	62,092.36	62,092.36	62,092.36	124,184.70	869,293.00
							2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
								COSTEO	62,092.36	62,092.36	62,092.36	62,092.36	62,092.36	62,092.36	124,184.70	62,092.36	62,092.36	62,092.36	62,092.36	124,184.70	869,293.00

							S/ FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
		2023					COSTEO S/	62,092.36	62,092.36	62,092.36	62,092.36	62,092.36	62,092.36	124,184.70	62,092.36	62,092.36	62,092.36	62,092.36	124,184.70	869,293.00

CENTRO DE COSTO: 04.11.06 - CONTABILIDAD

OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.																					
		CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
								META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00047800031			GESTIONAR Y MANTENER LA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES, CONFIABLES Y OPORTUNOS.	150101 - LIMA	REGISTRO	Muy Alta	2021	FISICO	420.00	520.00	450.00	453.00	650.00	510.00	550.00	545.00	590.00	620.00	615.00	680.00	6,603.00
							COSTEO S/	16,502.00	11,126.00	16,232.00	9,054.00	8,058.00	8,056.00	15,758.00	8,058.00	8,056.00	8,058.00	8,056.00	8,058.00	125,072.00	
							2022	FISICO	420.00	520.00	450.00	453.00	650.00	510.00	550.00	545.00	590.00	620.00	615.00	680.00	6,603.00
							COSTEO S/	17,024.00	11,648.00	16,754.00	9,576.00	8,580.00	8,578.00	16,280.00	8,580.00	8,578.00	8,580.00	8,578.00	8,580.00	131,336.00	
							2023	FISICO	555.00	520.00	450.00	548.00	610.00	538.00	561.00	510.00	512.00	620.00	564.00	625.00	6,613.00
							COSTEO S/	17,572.00	12,196.00	17,302.00	10,124.00	9,128.00	9,126.00	16,828.00	9,128.00	9,126.00	9,128.00	9,126.00	9,128.00	137,912.00	
AOI00047800032			ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y NORMATIVOS	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Muy Alta	2021	FISICO	2.00	0.00	0.00	3.00	1.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	11.00
							COSTEO S/	924.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	924.00	
							2022	FISICO	2.00	0.00	0.00	3.00	1.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	11.00
							COSTEO S/	970.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	970.00	
							2023	FISICO	2.00	0.00	0.00	3.00	1.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	11.00
							COSTEO S/	1,029.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,029.00	
AOI00047800033			GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 - LIMA	PLANILLA	Muy Alta	2021	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO S/	44,864.00	44,864.00	44,864.00	44,864.00	44,864.00	44,864.00	89,721.00	44,864.00	44,864.00	44,864.00	44,864.00	89,725.00	628,086.00	
							2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO S/	44,864.00	44,864.00	44,864.00	44,864.00	44,864.00	44,864.00	89,721.00	44,864.00	44,864.00	44,864.00	44,864.00	89,725.00	628,086.00	
							2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							COSTEO S/	44,864.00	44,864.00	44,864.00	44,864.00	44,864.00	44,864.00	89,721.00	44,864.00	44,864.00	44,864.00	44,864.00	89,725.00	628,086.00	

COSTEO TOTAL AÑO 2021 S/	54,154,984.00
COSTEO TOTAL AÑO 2022 S/	55,392,930.00
COSTEO TOTAL AÑO 2023 S/	56,695,740.00

U.M. = Unidad de Medida

FIRMA

Anexo II

Matriz de Programación de Actividades y Sub Actividades Operativas 2021-2023

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Centro de Costos:	01.01 PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Garantizar la óptima administración de justicia electoral a la ciudadanía y a las organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.03Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 01.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	1,530	40	110	120	240	240	240	140	120	70	70	70	70
AO. 01.01. 01.03. 01. 00. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral (Resoluciones y autos)	Documento	1,530	40	110	120	240	240	240	140	120	70	70	70	70

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Garantizar la óptima administración de justicia electoral a la ciudadanía y a las organizaciones políticas													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.02 Acciones de promoción de la reforma electoral/o procesos electorales implementadas a nivel nacional													
AP. 01.01. 01.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Evento	4			1			1			1			1
AO. 01.01. 01.02. 01. 00. Promover la educación electoral a través de capacitación sobre temas electorales	Evento	4			1			1			1			1

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Garantizar la óptima administración de justicia electoral a la ciudadanía y a las organizaciones políticas													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.01 Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral													
AP. 01.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Proyecto	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 01.01. 01.01. 01. 00. Revisión y aprobación de los proyectos de reglamentación de la legislación electoral presentados por Secretaría General	Proyecto	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 01.01. 01.01. 02. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	01.01 PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Garantizar la óptima administración de justicia electoral a la ciudadanía y a las organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.03Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 01.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	10,440	40	120	150	200	200	550	2,000	3,000	2,900	700	450	130
AO. 01.01. 01.03. 01. 00. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral (Resoluciones y autos)	Documento	10,440	40	120	150	200	200	550	2,000	3,000	2,900	700	450	130

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Garantizar la óptima administración de justicia electoral a la ciudadanía y a las organizaciones políticas													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.02 Acciones de promoción de la reforma electoral/o procesos electorales implementadas a nivel nacional													
AP. 01.01. 01.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Evento	4			1			1			1			1
AO. 01.01. 01.02. 01. 00. Promover la educación electoral a través de capacitación sobre temas electorales	Evento	4			1			1			1			1

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Garantizar la óptima administración de justicia electoral a la ciudadanía y a las organizaciones políticas													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.01 Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral													
AP. 01.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Proyecto	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 01.01. 01.01. 01. 00. Revisión y aprobación de los proyectos de reglamentación de la legislación electoral presentados por Secretaría General	Proyecto	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 01.01. 01.01. 02. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	01.01 PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Garantizar la óptima administración de justicia electoral a la ciudadanía y a las organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.03Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 01.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	3,010	60	120	180	250	250	250	300	300	300	300	350	350
AO. 01.01. 01.03. 01. 00. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral (Resoluciones y autos)	Documento	3,010	60	120	180	250	250	250	300	300	300	300	350	350

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Garantizar la óptima administración de justicia electoral a la ciudadanía y a las organizaciones políticas													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.02 Acciones de promoción de la reforma electoral/o procesos electorales implementadas a nivel nacional													
AP. 01.01. 01.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Evento	4			1			1			1			1
AO. 01.01. 01.02. 01. 00. Promover la educación electoral a través de capacitación sobre temas electorales	Evento	4			1			1			1			1

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Garantizar la óptima administración de justicia electoral a la ciudadanía y a las organizaciones políticas													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.01 Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral													
AP. 01.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Proyecto	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 01.01. 01.01. 01. 00. Revisión y aprobación de los proyectos de reglamentación de la legislación electoral presentados por Secretaría General	Proyecto	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 01.01. 01.01. 02. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Centro de Costos:	02.01 PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Garantizar la óptima administración de justicia electoral a la ciudadanía y a las organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.03Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	1,530	40	110	120	240	240	240	140	120	70	70	70	70
AO. 02.01. 01.03. 01. 00. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral	Documento	1,530	40	110	120	240	240	240	140	120	70	70	70	70

Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.01 Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral													
AP. 02.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Proyecto	2					1						1	
AO. 02.01. 01.01. 01. 00. Elaborar proyectos de Ley en materia electoral	Proyecto	2					1						1	

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.													
AP. 02.01. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 02.01. 05.02. 01. 00. Dirigir y supervisar las actividades de gestión de la institución	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 02.01. 05.02. 02. 00. Ejercer la titularidad del pliego presupuestal, aprobar el presupuesto anual, plan estratégico institucional y demás documentos de gestión	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 02.01. 05.02. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	02.01 PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Garantizar la óptima administración de justicia electoral a la ciudadanía y a las organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.03Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	10,440	40	120	150	200	200	550	2,000	3,000	2,900	700	450	130
AO. 02.01. 01.03. 01. 00. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral	Documento	10,440	40	120	150	200	200	550	2,000	3,000	2,900	700	450	130

Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.01 Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral													
AP. 02.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Proyecto	2					1						1	
AO. 02.01. 01.01. 01. 00. Elaborar proyectos de Ley en materia electoral	Proyecto	2					1						1	

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.													
AP. 02.01. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 02.01. 05.02. 01. 00. Dirigir y supervisar las actividades de gestión de la institución	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 02.01. 05.02. 02. 00. Ejercer la titularidad del pliego presupuestal, aprobar el presupuesto anual, plan estratégico institucional y demás documentos de gestión	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 02.01. 05.02. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	02.01 PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Garantizar la óptima administración de justicia electoral a la ciudadanía y a las organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.03Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	3,010	60	120	180	250	250	250	300	300	300	300	350	350
AO. 02.01. 01.03. 01. 00. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral	Documento	3,010	60	120	180	250	250	250	300	300	300	300	350	350

Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.01 Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral													
AP. 02.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Proyecto	2					1						1	
AO. 02.01. 01.01. 01. 00. Elaborar proyectos de Ley en materia electoral	Proyecto	2					1						1	

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.													
AP. 02.01. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 02.01. 05.02. 01. 00. Dirigir y supervisar las actividades de gestión de la institución	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 02.01. 05.02. 02. 00. Ejercer la titularidad del pliego presupuestal, aprobar el presupuesto anual, plan estratégico institucional y demás documentos de gestión	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 02.01. 05.02. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Centro de Costos:	02.02 ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL													
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE													
Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.02. 05.02. 5 000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA	Informe	27	2		6	2	7	2	2	1	2		2	1
AO. 02.02. 05.02. 01. 00. Auditorías de cumplimiento	Informe	2						1					1	
SA. 02.02. 05.02. 01. 00. Planificación, ejecución y elaboración del informe de la auditoría de cumplimiento 1.	Informe	1						1						
SA. 02.02. 05.02. 02. 00. Planificación, ejecución y elaboración del informe de la auditoría de cumplimiento 2.	Informe	1											1	
AO. 02.02. 05.02. 02. 00. Servicios relacionados y de control simultáneo.	Informe	25	2		6	2	7	1	2	1	2		1	1
SA. 02.02. 05.02. 02. 01. Implementación y Seguimiento a las recomendaciones derivadas de los informes de auditoría y su publicación en el portal de transparencia estándar de la entidad.	Informe	2	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 02. Seguimiento de las acciones para la implementación de recomendaciones de los informes de operativos de control simultáneo.	Informe	2	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 03. Seguimiento de la implementación del Sistema de Control Interno	Informe	1											1	
SA. 02.02. 05.02. 02. 04. Verificación de los cargos obligados a la presentación de Declaraciones Juradas de Ingresos, Bienes y Rentas.	Informe	2			1						1			
SA. 02.02. 05.02. 02. 05. Verificación del cumplimiento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Informe	4			1			1			1			1
SA. 02.02. 05.02. 02. 06. Participación de la Comisión de Cautela (*)	Informe	1								1				
SA. 02.02. 05.02. 02. 07. Verificación de la Gestión Administrativa y Fiscalizadora con énfasis en el manejo de fondos en la modalidad de encargos otorgados a los JEE - Elecciones Generales 2021	Informe	13			4	2	7							
AO. 02.02. 05.02. 03. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	02.02 ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL													
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE													
Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.02. 05.02. 5 000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA	Informe	21	2		2			2	2	1	4	2	4	2
AO. 02.02. 05.02. 01. 00. Auditorías de cumplimiento	Informe	2						1					1	
SA. 02.02. 05.02. 01. 00. Planificación, ejecución y elaboración del informe de la auditoría de cumplimiento 1.	Informe	1						1						
SA. 02.02. 05.02. 02. 00. Planificación, ejecución y elaboración del informe de la auditoría de cumplimiento 2.	Informe	1											1	
AO. 02.02. 05.02. 02. 00. Servicios relacionados y de control simultáneo.	Informe	19	2		2			1	2	1	4	2	3	2
SA. 02.02. 05.02. 02. 01. Implementación y Seguimiento a las recomendaciones derivadas de los informes de auditoría y su publicación en el portal de transparencia estándar de la entidad.	Informe	2	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 02. Seguimiento de las acciones para la implementación de recomendaciones de los informes de operativos de control simultáneo.	Informe	2	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 03. Seguimiento de la implementación del Sistema de Control Interno	Informe	1											1	
SA. 02.02. 05.02. 02. 04. Verificación de los cargos obligados a la presentación de Declaraciones Juradas de Ingresos, Bienes y Rentas.	Informe	2			1						1			
SA. 02.02. 05.02. 02. 05. Verificación del cumplimiento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Informe	4			1			1			1			1
SA. 02.02. 05.02. 02. 06. Participación de la Comisión de Cautela (*)	Informe	1								1				
SA. 02.02. 05.02. 02. 07. Verificación de la Gestión Administrativa y Fiscalizadora con énfasis en el manejo de fondos en la modalidad de encargos otorgados a los JEE - Elecciones Regionales y Municipales 2022	Informe	7									2	2	2	1
AO. 02.02. 05.02. 03. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	02.02 ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL													
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE													
Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.02. 05.02. 5 000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA	Informe	26	2		3		1	2	3	3	4	3	2	3
AO. 02.02. 05.02. 01. 00. Auditorías de cumplimiento	Informe	6			1		1	1	1	1		1		
SA. 02.02. 05.02. 01. 00. Planificación, ejecución y elaboración del informe de la auditoría de cumplimiento 1.	Informe	3			1		1		1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 00. Planificación, ejecución y elaboración del informe de la auditoría de cumplimiento 2.	Informe	3						1		1		1		
AO. 02.02. 05.02. 02. 00. Servicios relacionados y de control simultáneo.	Informe	20	2		2			1	2	2	4	2	2	3
SA. 02.02. 05.02. 02. 01. Implementación y Seguimiento a las recomendaciones derivadas de los informes de auditoría y su publicación en el portal de transparencia estándar de la entidad.	Informe	2	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 02. Seguimiento de las acciones para la implementación de recomendaciones de los informes de operativos de control simultáneo.	Informe	2	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 03. Seguimiento de la implementación del Sistema de Control Interno	Informe	2								1				1
SA. 02.02. 05.02. 02. 04. Verificación de los cargos obligados a la presentación de Declaraciones Juradas de Ingresos, Bienes y Rentas.	Informe	2			1						1			
SA. 02.02. 05.02. 02. 05. Verificación del cumplimiento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Informe	4			1			1			1			1
SA. 02.02. 05.02. 02. 06. Participación de la Comisión de Cautela (*)	Informe	1								1				
SA. 02.02. 05.02. 02. 07. Verificación de la Gestión Administrativa y Fiscalizadora con énfasis en el manejo de fondos en la modalidad de encargos otorgados a los JEE - EMC 2023	Informe	7									2	2	2	1
AO. 02.02. 05.02. 03. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Centro de Costos:	02.03 DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA JURÍDICA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.03. 05.02. 5 000007 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	Documento	21,988	1,681	1,733	1,877	1,804	1,878	1,781	1,674	1,887	1,872	1,910	2,048	1,843
AO. 02.03. 05.02. 01. 00. Presentación de escritos en las diferentes sedes jurisdiccionales y otros organismos del estado	Documento	6,450	495	530	543	567	582	552	490	530	520	549	568	524
SA. 02.03. 05.02. 01. 01. Elaboración de medios impugnatorios como apelaciones, quejas, reposición, casación, etc.; escritos e informes que requiera la defensa legal encomendada a la Procuraduría Pública del JNE	Documento	2,616	205	212	215	230	228	200	210	213	215	225	228	235
SA. 02.03. 05.02. 01. 02. Elaboración de apersonamientos, contestaciones de demandas, entre otros, a las distintas sedes jurisdiccionales y otros organismos del Estado	Documento	2,891	215	247	250	257	276	265	200	229	215	238	270	229
SA. 02.03. 05.02. 01. 03. Formulación de denuncias penales pendientes cuando el JNE sea parte agraviada, impulsando las investigaciones y procesos respectivos, interponiendo los recursos necesarios para obtener sentencias favorables a favor del Estado-JNE	Documento	943	75	71	78	80	78	87	80	88	90	86	70	60
AO. 02.03. 05.02. 02. 00. Llevar a cabo diligencias en las diferentes materias ante organismos jurisdiccionales y otro organismos del estado	Diligencia	1,759	124	69	165	174	160	154	133	144	159	172	160	145
SA. 02.03. 05.02. 02. 01. Asistencia a las audiencias judiciales y extrajudiciales programadas medio virtual, mediante sala de videoconferencias, de los procesos en provincias	Diligencia	390	34	36	35	38	32	35	30	28	29	32	36	25
SA. 02.03. 05.02. 02. 02. Seguimiento de las audiencias programadas, que se tramitan en Lima y Provincia	Diligencia	686	70	5	65	68	58	52	54	57	62	68	59	68
SA. 02.03. 05.02. 02. 03. Informes orales en las salas superiores y corte suprema (conurrencia e intervención)	Diligencia	683	20	28	65	68	70	67	49	59	68	72	65	52
AO. 02.03. 05.02. 03. 00. Absolución e interposición de denuncias penales respectivas, así como presentar los recursos que sean necesarios en el proceso	Documento	12,336	950	1,025	1,052	960	1,025	935	970	1,079	1,064	1,054	1,185	1,037
SA. 02.03. 05.02. 03. 01. Presentación de denuncias y escritos de investigación penal donde el JNE sea parte agraviada	Escrito	3,093	250	260	279	275	280	221	280	250	276	245	260	217
SA. 02.03. 05.02. 03. 02. Prestación de manifestación policial y/o declaración indagatoria en la Fiscalía donde el JNE sea parte agraviada	Citación	4,551	310	350	355	385	378	316	390	385	333	429	500	420

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 02.03. 05.02. 03. 03. Absolución de excepciones y defensa previa en los procesos penales, donde el JNE sea parte agraviada.	Escrito	4,692	390	415	418	300	367	398	300	444	455	380	425	400
AO. 02.03. 05.02. 04. 00. Gestión del Registro Único de Deudores en Partidos Políticos	Documento	1,443	112	109	117	103	111	140	81	134	129	135	135	137
SA. 02.03. 05.02. 04. 01. Solicitud de cobranza extrajudicial a la organización política, multas por propaganda electoral o publicidad estatal	Escrito	454	38	27	49	33	41	45	3	39	42	45	48	44
SA. 02.03. 05.02. 04. 02. Denuncia judicial de incumplimiento de pago a la organización política	Escrito	200	12	16	16	13	18	19	21	27	16	15	11	16
SA. 02.03. 05.02. 04. 03. Sentencia firma	Notificación	23	1	2	2	3	1	3	2	1	3	2	2	1
SA. 02.03. 05.02. 04. 04. Efectuar el requerimiento Judicial de pagos	Notificación	136	12	14	10	15	12	15	6	11	9	10	8	14
SA. 02.03. 05.02. 04. 05. Elaboración del listado de organizaciones políticas deudoras	Documento	630	49	50	40	39	39	58	49	56	59	63	66	62
AO. 02.03. 05.02. 05. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	02.03 DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA JURÍDICA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.03. 05.02. 5 000007 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	Documento	23,934	1,677	1,760	3,821	1,780	1,887	1,864	1,683	1,864	1,815	1,880	2,029	1,874
AO. 02.03. 05.02. 01. 00. Presentación de escritos en las diferentes sedes jurisdiccionales y otros organismos del estado	Documento	8,411	470	517	2,507	562	601	552	496	529	529	558	566	524
SA. 02.03. 05.02. 01. 01. Elaboración de medios impugnatorios como apelaciones, quejas, reposición, casación, etc.; escritos e informes que requiera la defensa legal encomendada a la Procuraduría Pública del JNE	Documento	4,575	190	200	2,180	227	250	199	211	215	215	225	228	235
SA. 02.03. 05.02. 01. 02. Elaboración de apersonamientos, contestaciones de demandas, entre otros, a las distintas sedes jurisdiccionales y otros organismos del Estado	Documento	2,891	215	247	250	257	276	265	200	229	215	238	270	229
SA. 02.03. 05.02. 01. 03. Formulación de denuncias penales pendientes cuando el JNE sea parte agraviada, impulsando las investigaciones y procesos respectivos, interponiendo los recursos necesarios para obtener sentencias favorables a favor del Estado-JNE	Documento	945	65	70	77	78	75	88	85	85	99	95	68	60
AO. 02.03. 05.02. 02. 00. Llevar a cabo diligencias en las diferentes materias ante organismos jurisdiccionales y otro organismos del estado	Diligencia	1,966	171	160	169	177	158	172	159	154	167	163	156	160
SA. 02.03. 05.02. 02. 01. Asistencia a las audiencias judiciales y extrajudiciales programadas medio virtual, mediante sala de videoconferencias, de los procesos en provincias	Diligencia	389	29	32	35	38	32	35	30	28	34	36	35	25
SA. 02.03. 05.02. 02. 02. Seguimiento de las audiencias programadas, que se tramitan en Lima y Provincia	Diligencia	790	70	65	68	71	58	70	70	65	68	58	59	68
SA. 02.03. 05.02. 02. 03. Informes orales en las salas superiores y corte suprema (conurrencia e intervención)	Diligencia	787	72	63	66	68	68	67	59	61	65	69	62	67
AO. 02.03. 05.02. 03. 00. Absolución e interposición de denuncias penales respectivas, así como presentar los recursos que sean necesarios en el proceso	Documento	12,176	933	981	1,033	941	1,015	1,003	950	1,072	1,005	1,028	1,165	1,050
SA. 02.03. 05.02. 03. 01. Presentación de denuncias y escritos de investigación penal donde el JNE sea parte agraviada	Escrito	2,933	233	216	260	256	270	289	260	243	217	219	240	230
SA. 02.03. 05.02. 03. 02. Prestación de manifestación policial y/o declaración indagatoria en la Fiscalía donde el JNE sea parte agraviada	Citación	4,551	310	350	355	385	378	316	390	385	333	429	500	420

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 02.03. 05.02. 03. 03. Absolución de excepciones y defensa previa en los procesos penales, donde el JNE sea parte agraviada.	Escrito	4,692	390	415	418	300	367	398	300	444	455	380	425	400
AO. 02.03. 05.02. 04. 00. Gestión del Registro Único de Deudores en Partidos Políticos	Documento	1,381	103	102	112	100	113	137	78	109	114	131	142	140
SA. 02.03. 05.02. 04. 01. Solicitud de cobranza extrajudicial a la organización política, multas por propaganda electoral o publicidad estatal	Escrito	448	38	27	49	36	41	45	3	39	33	45	48	44
SA. 02.03. 05.02. 04. 02. Denuncia judicial de incumplimiento de pago a la organización política	Escrito	206	12	14	13	13	18	17	21	27	21	19	16	15
SA. 02.03. 05.02. 04. 03. Sentencia firma	Notificación	23	1	2	2	3	1	3	2	1	3	2	2	1
SA. 02.03. 05.02. 04. 04. Efectuar el requerimiento Judicial de pagos	Notificación	134	12	14	10	12	12	14	8	11	9	10	8	14
SA. 02.03. 05.02. 04. 05. Elaboración del listado de organizaciones políticas deudoras	Documento	570	40	45	38	36	41	58	44	31	48	55	68	66
AO. 02.03. 05.02. 05. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	02.03 DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA JURÍDICA													
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE													
Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.03. 05.02. 5 000007 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	Documento	25,339	1,723	1,835	3,807	2,065	2,161	2,148	2,051	1,984	1,840	1,909	1,984	1,832
AO. 02.03. 05.02. 01. 00. Presentación de escritos en las diferentes sedes jurisdiccionales y otros organismos del estado	Documento	9,607	500	538	2,457	825	837	825	824	607	545	581	560	508
SA. 02.03. 05.02. 01. 01. Elaboración de medios impugnatorios como apelaciones, quejas, reposición, casación, etc.; escritos e informes que requiera la defensa legal encomendada a la Procuraduría Pública del JNE	Documento	5,677	190	200	2,100	480	500	520	512	300	215	240	220	200
SA. 02.03. 05.02. 01. 02. Elaboración de apersonamientos, contestaciones de demandas, entre otros, a las distintas sedes jurisdiccionales y otros organismos del Estado	Documento	2,933	240	260	278	270	260	215	220	218	235	249	250	238
SA. 02.03. 05.02. 01. 03. Formulación de denuncias penales pendientes cuando el JNE sea parte agraviada, impulsando las investigaciones y procesos respectivos, interponiendo los recursos necesarios para obtener sentencias favorables a favor del Estado-JNE	Documento	997	70	78	79	75	77	90	92	89	95	92	90	70
AO. 02.03. 05.02. 02. 00. Llevar a cabo diligencias en las diferentes materias ante organismos jurisdiccionales y otro organismos del estado	Diligencia	2,082	173	175	196	173	196	184	184	171	169	170	151	140
SA. 02.03. 05.02. 02. 01. Asistencia a las audiencias judiciales y extrajudiciales programadas medio virtual, mediante sala de videoconferencias, de los procesos en provincias	Diligencia	468	33	35	41	40	45	44	42	38	36	40	39	35
SA. 02.03. 05.02. 02. 02. Seguimiento de las audiencias programadas, que se tramitan en Lima y Provincia	Diligencia	800	70	72	79	75	78	70	70	65	68	58	50	45
SA. 02.03. 05.02. 02. 03. Informes orales en las salas superiores y corte suprema (concurencia e intervención)	Diligencia	814	70	68	76	58	73	70	72	68	65	72	62	60
AO. 02.03. 05.02. 03. 00. Absolución e interposición de denuncias penales respectivas, así como presentar los recursos que sean necesarios en el proceso	Documento	12,176	933	981	1,033	941	1,015	1,003	950	1,072	1,005	1,028	1,165	1,050
SA. 02.03. 05.02. 03. 01. Presentación de denuncias y escritos de investigación penal donde el JNE sea parte agraviada	Escrito	2,933	233	216	260	256	270	289	260	243	217	219	240	230
SA. 02.03. 05.02. 03. 02. Prestación de manifestación policial y/o declaración indagatoria en la Fiscalía donde el JNE sea parte agraviada	Citación	4,551	310	350	355	385	378	316	390	385	333	429	500	420

[illegible]

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Centro de Costos:	02.04 DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES E IMAGEN
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.04. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	2,266	139	155	174	189	195	186	201	211	208	221	208	179
AO. 02.04. 05.02. 01. 00. Desarrollo de estrategias de comunicación para impulsar las actividades del JNE , dirigido a medios de comunicación y ciudadanía en general	Documento	1,052	64	65	79	89	92	84	95	100	99	105	106	74
SA. 02.04. 05.02. 01. 01. Elaboración y difusión de notas de prensa, comunicados y otros documentos públicos sobre temas de interés del JNE en el marco de las JNE	Nota de prensa	613	35	30	46	53	56	47	58	59	59	65	66	39
SA. 02.04. 05.02. 01. 02. Elaboración de materiales de comunicación para uso interno sobre temas que el JNE necesite comunicar a la opinión pública (ayudas memorias, cuestionarios, mensajes básicos)	Material	156	7	9	11	13	12	13	15	16	16	17	15	12
SA. 02.04. 05.02. 01. 03. Elaboración de mapeos y análisis de cobertura sobre temas del sector en medios de comunicación	Informe técnico	10	0	1	0	1	0	2	0	1	2	1	1	1
SA. 02.04. 05.02. 01. 04. Difusión de boletines de noticias (boletines informativos , revistas informativas) a la Alta Dirección y personal del JNE	Documento	273	22	25	22	22	24	22	22	24	22	22	24	22
AO. 02.04. 05.02. 02. 00. Implementación de acciones para el fortalecimiento del conocimiento en la ciudadanía de la labor y desempeño del JNE a nivel nacional	Acción	16	0	0	1	2	1	2	0	3	1	3	2	1
SA. 02.04. 05.02. 02. 01. Labores de campo realizadas para el fortalecimiento de la imagen institucional	Acción	16	0	0	1	2	1	2	0	3	1	3	2	1
AO. 02.04. 05.02. 03. 00. Generación de contenidos para impulsar y fortalecer los programas institucionales en el Canal JNE TV con el uso de nuevos medios y tecnologías de información	Accion	575	36	48	47	54	51	47	51	50	52	53	43	43
SA. 02.04. 05.02. 03. 01. Reportajes y actividades de prensa realizados para el Canal JNE TV	Reportaje	371	22	33	28	35	31	29	35	32	34	35	29	28
SA. 02.04. 05.02. 03. 02. Contenidos diseñados e implementados para programas del Canal JNE TV dirigidos a la ciudadanía sobre la labor que desempeña el JNE	Programa	51	2	2	5	5	5	6	6	5	4	3	4	4
SA. 02.04. 05.02. 03. 03. Cobertura y difusión de actividades encomendadas por las diferentes unidades orgánicas para difusión en los programas del Canal JNETV	Accion	153	12	13	14	14	15	12	10	13	14	15	10	11
AO. 02.04. 05.02. 04. 00. Diseño e implementación de estrategias de trabajo y actividades institucionales con medios de comunicación	Documento	623	39	42	47	44	51	53	55	58	56	60	57	61

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 02.04. 05.02. 04. 01. Elaboración y difusión de contenidos para redes sociales	Contenido	171	12	14	16	14	17	16	11	15	15	13	15	13
SA. 02.04. 05.02. 04. 02. Interactividad y participación en redes sociales (actualización, monitoreo y supervisión)	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 02.04. 05.02. 04. 03. Producción de material gráfico, fotografías y videos para eventos internos y externos para promoción y difusión institucional	Material gráfico	349	21	23	25	21	23	27	35	33	30	38	34	39
SA. 02.04. 05.02. 04. 04. Informes de evaluación de solicitudes internas y externas para difundir información de utilidad en el Portal del JNE	Documento	91	5	4	5	8	10	9	8	9	10	8	7	8
AO. 02.04. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	02.04 DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES E IMAGEN
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.04. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	2,238	146	157	176	186	196	188	197	204	200	212	202	174
AO. 02.04. 05.02. 01. 00. Desarrollo de estrategias de comunicación para impulsar las actividades del JNE , dirigido a medios de comunicación y ciudadanía en general	Documento	1,089	72	74	88	91	100	88	97	99	97	105	105	73
SA. 02.04. 05.02. 01. 01. Elaboración y difusión de notas de prensa, comunicados y otros documentos públicos sobre temas de interés del JNE en el marco de las JNE	Nota de prensa	624	33	35	46	53	61	49	58	60	59	65	66	39
SA. 02.04. 05.02. 01. 02. Elaboración de materiales de comunicación para uso interno sobre temas que el JNE necesite comunicar a la opinión pública (ayudas memorias, cuestionarios, mensajes básicos)	Material	175	14	12	15	15	14	15	16	14	16	17	15	12
SA. 02.04. 05.02. 01. 03. Elaboración de mapeos y análisis de cobertura sobre temas del sector en medios de comunicación	Informe técnico	12	1	2	2	1	1	1	1	1	0	1	1	0
SA. 02.04. 05.02. 01. 04. Difusión de boletines de noticias (boletines informativos , revistas informativas) a la Alta Dirección y personal del JNE	Documento	278	24	25	25	22	24	23	22	24	22	22	23	22
AO. 02.04. 05.02. 02. 00. Implementación de acciones para el fortalecimiento del conocimiento en la ciudadanía de la labor y desempeño del JNE a nivel nacional	Acción	16	2	3	2	2	1	2	0	1	1	1	1	0
SA. 02.04. 05.02. 02. 01. Labores de campo realizadas para el fortalecimiento de la imagen institucional	Acción	16	2	3	2	2	1	2	0	1	1	1	1	0
AO. 02.04. 05.02. 03. 00. Generación de contenidos para impulsar y fortalecer los programas institucionales en el Canal JNE TV con el uso de nuevos medios y tecnologías de información	Accion	521	33	41	40	49	44	45	46	47	47	49	39	41
SA. 02.04. 05.02. 03. 01. Reportajes y actividades de prensa realizados para el Canal JNE TV	Reportaje	325	19	26	24	30	27	28	31	29	29	31	25	26
SA. 02.04. 05.02. 03. 02. Contenidos diseñados e implementados para programas del Canal JNE TV dirigidos a la ciudadanía sobre la labor que desempeña el JNE	Programa	47	2	2	4	5	4	5	5	5	4	3	4	4
SA. 02.04. 05.02. 03. 03. Cobertura y difusión de actividades encomendadas por las diferentes unidades orgánicas para difusión en los programas del Canal JNETV	Accion	149	12	13	12	14	13	12	10	13	14	15	10	11
AO. 02.04. 05.02. 04. 00. Diseño e implementación de estrategias de trabajo y actividades institucionales con medios de comunicación	Documento	612	39	39	46	44	51	53	54	57	55	57	57	60

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 02.04. 05.02. 04. 01. Elaboración y difusión de contenidos para redes sociales	Contenido	165	12	11	15	14	17	16	11	14	14	13	15	13
SA. 02.04. 05.02. 04. 02. Interactividad y participación en redes sociales (actualización, monitoreo y supervisión)	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 02.04. 05.02. 04. 03. Producción de material gráfico, fotografías y videos para eventos internos y externos para promoción y difusión institucional	Material gráfico	344	21	23	25	21	23	27	34	33	30	35	34	38
SA. 02.04. 05.02. 04. 04. Informes de evaluación de solicitudes internas y externas para difundir información de utilidad en el Portal del JNE	Documento	91	5	4	5	8	10	9	8	9	10	8	7	8
AO. 02.04. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	02.04 DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES E IMAGEN
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.04. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	1,886	133	139	155	156	159	166	155	172	168	167	163	153
AO. 02.04. 05.02. 01. 00. Desarrollo de estrategias de comunicación para impulsar las actividades del JNE , dirigido a medios de comunicación y ciudadanía en general	Documento	795	58	63	68	67	65	69	68	71	69	72	67	58
SA. 02.04. 05.02. 01. 01. Elaboración y difusión de notas de prensa, comunicados y otros documentos públicos sobre temas de interés del JNE en el marco de las JNE	Nota de prensa	337	22	26	28	29	26	30	29	32	31	32	28	24
SA. 02.04. 05.02. 01. 02. Elaboración de materiales de comunicación para uso interno sobre temas que el JNE necesite comunicar a la opinión pública (ayudas memorias, cuestionarios, mensajes básicos)	Material	175	14	12	15	15	14	15	16	14	16	17	15	12
SA. 02.04. 05.02. 01. 03. Elaboración de mapeos y análisis de cobertura sobre temas del sector en medios de comunicación	Informe técnico	9	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0
SA. 02.04. 05.02. 01. 04. Difusión de boletines de noticias (boletines informativos , revistas informativas) a la Alta Dirección y personal del JNE	Documento	274	22	24	24	22	24	23	22	24	22	22	23	22
AO. 02.04. 05.02. 02. 00. Implementación de acciones para el fortalecimiento del conocimiento en la ciudadanía de la labor y desempeño del JNE a nivel nacional	Acción	5	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0
SA. 02.04. 05.02. 02. 01. Labores de campo realizadas para el fortalecimiento de la imagen institucional	Acción	5	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0
AO. 02.04. 05.02. 03. 00. Generación de contenidos para impulsar y fortalecer los programas institucionales en el Canal JNE TV con el uso de nuevos medios y tecnologías de información	Accion	489	35	36	41	44	43	43	41	43	44	41	39	39
SA. 02.04. 05.02. 03. 01. Reportajes y actividades de prensa realizados para el Canal JNE TV	Reportaje	303	21	21	25	25	26	28	26	27	29	26	25	24
SA. 02.04. 05.02. 03. 02. Contenidos diseñados e implementados para programas del Canal JNE TV dirigidos a la ciudadanía sobre la labor que desempeña el JNE	Programa	43	2	2	4	5	4	3	5	3	4	3	4	4
SA. 02.04. 05.02. 03. 03. Cobertura y difusión de actividades encomendadas por las diferentes unidades orgánicas para difusión en los programas del Canal JNETV	Accion	143	12	13	12	14	13	12	10	13	11	12	10	11
AO. 02.04. 05.02. 04. 00. Diseño e implementación de estrategias de trabajo y actividades institucionales con medios de comunicación	Documento	597	40	39	46	44	51	53	46	57	55	53	57	56

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 02.04. 05.02. 04. 01. Elaboración y difusión de contenidos para redes sociales	Contenido	165	12	11	15	14	17	16	11	14	14	13	15	13
SA. 02.04. 05.02. 04. 02. Interactividad y participación en redes sociales (actualización, monitoreo y supervisión)	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 02.04. 05.02. 04. 03. Producción de material gráfico, fotografías y videos para eventos internos y externos para promoción y difusión institucional	Material gráfico	329	22	23	25	21	23	27	26	33	30	31	34	34
SA. 02.04. 05.02. 04. 04. Informes de evaluación de solicitudes internas y externas para difundir información de utilidad en el Portal del JNE	Documento	91	5	4	5	8	10	9	8	9	10	8	7	8
AO. 02.04. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Centro de Costos:	02.05 OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.05. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Convenio	6		1		1		1		1		1		1
AO. 02.05. 05.02. 01. 00. Fortalecimiento de la cooperación técnica y de las relaciones con otras entidades.	Convenio	6		1		1		1		1		1		1
SA. 02.05. 05.02. 01. 01. Elaboración y adecuación de fichas y formatos de proyectos e iniciativas formulados por las diversas áreas del JNE.	Formato	2					1						1	
SA. 02.05. 05.02. 01. 02. Identificación de convocatorias y presentar proyectos e iniciativas a la Agencia Peruana de Cooperación Internacional a fondos concursables y a organismos	Propuesta	3				1				1				1
SA. 02.05. 05.02. 01. 03. Coordinar ción y gestión de la suscripción de convenios de cooperación, adendas y prórrogas en el ámbito nacional e internacional.	Convenio	6		1		1		1		1		1		1
SA. 02.05. 05.02. 01. 04. Actualización de la matriz de convenios, acuerdos y alianzas con entidades nacionales e internacionales y realizar el seguimiento para la vigencia e implementación de los convenios.	Matriz	4			1			1			1			1
SA. 02.05. 05.02. 01. 05. Gestión de oportunidades de fortalecimiento de capacidades, especialización e intercambio de experiencias para el personal del JNE.	Persona	4			1			1			1			1
SA. 02.05. 05.02. 01. 06. Coordinación de la implementación de iniciativas y asistencias técnicas a través de las diferentes áreas de la institución.	Programa	1					1							
SA. 02.05. 05.02. 01. 07. Gestión de la adecuada organización de eventos y otras actividades, en el marco de convenios de cooperación y relaciones nacionales e internacionales del JNE.	Programa	6		1		1		1		1		1		1
AO. 02.05. 05.02. 02. 00. Coordinación y gestión de la participación activa del Jurado Nacional de Elecciones en el marco de las relaciones internacionales.	Evento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 02.05. 05.02. 02. 01. Coordinación de la participación del JNE en eventos y encuentros de carácter internacional.	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 02.05. 05.02. 02. 02. Gestión de la presencia activa del JNE en eventos, grupos de trabajo, entre otros, en su calidad de miembro de redes electorales y organizaciones internacionales.	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 02.05. 05.02. 02. 03. Gestión de requerimientos para actividades preparatorias por el Aniversario del JNE.	Evento	1					1							
AO. 02.05. 05.02. 03. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales).	Planilla	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	02.05 OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.05. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Convenio	6		1		1		1		1		1		1
AO. 02.05. 05.02. 01. 00. Fortalecimiento de la cooperación técnica y de las relaciones con otras entidades.	Convenio	6		1		1		1		1		1		1
SA. 02.05. 05.02. 01. 01. Elaboración y adecuación de fichas y formatos de proyectos e iniciativas formulados por las diversas áreas del JNE.	Formato	2					1						1	
SA. 02.05. 05.02. 01. 02. Identificación de convocatorias y presentar proyectos e iniciativas a la Agencia Peruana de Cooperación Internacional a fondos concursables y a organismos	Propuesta	3				1				1				1
SA. 02.05. 05.02. 01. 03. Coordinar ción y gestión de la suscripción de convenios de cooperación, adendas y prórrogas en el ámbito nacional e internacional.	Convenio	6		1		1		1		1		1		1
SA. 02.05. 05.02. 01. 04. Actualización de la matriz de convenios, acuerdos y alianzas con entidades nacionales e internacionales y realizar el seguimiento para la vigencia e implementación de los convenios.	Matriz	4			1			1			1			1
SA. 02.05. 05.02. 01. 05. Gestión de oportunidades de fortalecimiento de capacidades, especialización e intercambio de experiencias para el personal del JNE.	Persona	4			1			1			1			1
SA. 02.05. 05.02. 01. 06. Coordinación de la implementación de iniciativas y asistencias técnicas a través de las diferentes áreas de la institución.	Programa	1					1							
SA. 02.05. 05.02. 01. 07. Gestión de la adecuada organización de eventos y otras actividades, en el marco de convenios de cooperación y relaciones nacionales e internacionales del JNE.	Programa	6		1		1		1		1		1		1
AO. 02.05. 05.02. 02. 00. Coordinación y gestión de la participación activa del Jurado Nacional de Elecciones en el marco de las relaciones internacionales.	Evento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 02.05. 05.02. 02. 01. Coordinación de la participación del JNE en eventos y encuentros de carácter internacional.	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 02.05. 05.02. 02. 02. Gestión de la presencia activa del JNE en eventos, grupos de trabajo, entre otros, en su calidad de miembro de redes electorales y organizaciones internacionales.	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 02.05. 05.02. 02. 03. Gestión de requerimientos para actividades preparatorias por el Aniversario del JNE.	Física	1					1							
AO. 02.05. 05.02. 03. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales).	Planilla	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	02.05 OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.05. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Convenio	6		1		1		1		1		1		1
AO. 02.05. 05.02. 01. 00. Fortalecimiento de la cooperación técnica y de las relaciones con otras entidades.	Convenio	6		1		1		1		1		1		1
SA. 02.05. 05.02. 01. 01. Elaboración y adecuación de fichas y formatos de proyectos e iniciativas formulados por las diversas áreas del JNE.	Formato	2					1						1	
SA. 02.05. 05.02. 01. 02. Identificación de convocatorias y presentar proyectos e iniciativas a la Agencia Peruana de Cooperación Internacional a fondos concursables y a organismos	Propuesta	3				1				1				1
SA. 02.05. 05.02. 01. 03. Coordinar ción y gestión de la suscripción de convenios de cooperación, adendas y prórrogas en el ámbito nacional e internacional.	Convenio	6		1		1		1		1		1		1
SA. 02.05. 05.02. 01. 04. Actualización de la matriz de convenios, acuerdos y alianzas con entidades nacionales e internacionales y realizar el seguimiento para la vigencia e implementación de los convenios.	Matriz	4			1			1			1			1
SA. 02.05. 05.02. 01. 05. Gestión de oportunidades de fortalecimiento de capacidades, especialización e intercambio de experiencias para el personal del JNE.	Persona	4			1			1			1			1
SA. 02.05. 05.02. 01. 06. Coordinación de la implementación de iniciativas y asistencias técnicas a través de las diferentes áreas de la institución.	Programa	1					1							
SA. 02.05. 05.02. 01. 07. Gestión de la adecuada organización de eventos y otras actividades, en el marco de convenios de cooperación y relaciones nacionales e internacionales del JNE.	Programa	6		1		1		1		1		1		1
AO. 02.05. 05.02. 02. 00. Coordinación y gestión de la participación activa del Jurado Nacional de Elecciones en el marco de las relaciones internacionales.	Evento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 02.05. 05.02. 02. 01. Coordinación de la participación del JNE en eventos y encuentros de carácter internacional.	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 02.05. 05.02. 02. 02. Gestión de la presencia activa del JNE en eventos, grupos de trabajo, entre otros, en su calidad de miembro de redes electorales y organizaciones internacionales.	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 02.05. 05.02. 02. 03. Gestión de requerimientos para actividades preparatorias por el Aniversario del JNE.	Física	1					1							
AO. 02.05. 05.02. 03. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales).	Planilla	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Centro de Costos:	02.06 DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.03 Optimizar el servicio de registro de organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.03.01 Solicitudes de registro de organizaciones políticas atendidas oportunamente

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 02.06. 03.01. 02. 03. Emisión de resolución que acepta o deniega el desistimiento	Resolución	12		3			3			3			3	
SA. 02.06. 03.01. 02. 04. Emisión de resolución que declara improcedente la solicitud por no subsanación	Resolución	87	6	6	4	4	4	7	7	7	12	10	10	10
AO. 02.06. 03.01. 03. 00. Atención de solicitudes de ciudadanos e instituciones públicas	Documento emitido	3,110	240	240	240	290	290	290	290	290	290	240	220	190
SA. 02.06. 03.01. 03. 01. Atención de solicitudes de desafiliaciones (procedentes/improcedentes)	Registro desafiliación	2,615	195	195	195	250	250	250	250	250	250	200	180	150
SA. 02.06. 03.01. 03. 02. Atención de solicitudes de emisión de constancias	Documento emitido	255	25	25	25	20	20	20	20	20	20	20	20	20
SA. 02.06. 03.01. 03. 03. Atención de solicitudes de instituciones públicas	Documento emitido	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
AO. 02.06. 03.01. 04. 00. Ejecución de las actividades de gestión de la ADNROP	Documento	302,547	25,220	25,220	25,220	25,207	25,207	25,207	25,207	25,207	25,215	25,215	25,215	25,207
SA. 02.06. 03.01. 04. 01. Atención de solicitudes de acceso a la información	Documento	147	20	20	20	7	7	7	7	7	15	15	15	7
SA. 02.06. 03.01. 04. 02. Atención de solicitudes de préstamo de expedientes	Expediente	185	12	12	12	12	12	15	15	15	20	20	20	20
SA. 02.06. 03.01. 04. 03. Revisión de padrones de afiliados	Fichas de afiliación	300,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
SA. 02.06. 03.01. 04. 04. Custodia, organización y mantenimiento de expedientes	Lista maestra de expedientes	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
AO. 02.06. 03.01. 05. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

[illegible]

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	02.06 DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.03 Optimizar el servicio de registro de organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.03.01 Solicitudes de registro de organizaciones políticas atendidas oportunamente

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.06. 03.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Documento emitido	4,926	725	1,165	420	370	440	360	247	302	202	241	299	155
AO. 02.06. 03.01. 01. 00. Atención de solicitudes de inscripción de organizaciones políticas	Documento emitido	246	80	55	45	20	20	20			2	1	1	2
SA. 02.06. 03.01. 01. 01. Remisión de firmas de adherentes de OP a los organismos electorales (ONPE Ó RENIEC).	Documento emitido	100	50	15	15	10	7	1			1			1
SA. 02.06. 03.01. 01. 02. Remisión de Libros de Actas de Comités de OP A RENIEC	Documento emitido	63	30	10	10	5	5	1			1			1
SA. 02.06. 03.01. 01. 03. Remisión de las actas de comités de OP a la DNFPE	Documento emitido	45	30	5	5	1	1	1			1			1
SA. 02.06. 03.01. 01. 04. Calificación de la solicitud de inscripción y emisión de documento de observación o expedición de síntesis	Documento emitido	89	40	20	10	5	5	5			1	1	1	1
SA. 02.06. 03.01. 01. 05. Calificación de la subsanación de Observaciones, expidiendo síntesis o resolución denegatoria	Documento emitido	82	20	15	20	10	10	5			1			1
SA. 02.06. 03.01. 01. 06. Emisión de resolución que resuelve la tacha	Resolución	4	2	2										
SA. 02.06. 03.01. 01. 07. Emisión de resolución que acepta o deniega el desistimiento	Resolución	6	1	1	1	1	1	1						
SA. 02.06. 03.01. 01. 08. Emitir resolución de inscripción provisional	Resolución	5						5						
SA. 02.06. 03.01. 01. 09. Emitir asiento y resolución de inscripción definitiva	Resolución	70	20	20	15	5	5	5						
SA. 02.06. 03.01. 01. 10. Emitir resolución de suspensión o conclusión de procedimiento de inscripción	Resolución	15						10	5					
AO. 02.06. 03.01. 02. 00. Atención de solicitudes de inscripción de modificaciones de partidas electrónicas	Documento emitido	490	50	65	50	65	85	75	22	17	15	20	13	13
SA. 02.06. 03.01. 02. 01. Calificación de las solicitudes de modificación de partidas registrales y emisión de asiento registral, síntesis o resolución de observaciones	Documento emitido	338	35	50	35	55	65	50	9	9	7	9	7	7

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 02.06. 03.01. 02. 02. Calificación de las subsanación de observaciones y emisión de asiento registral, síntesis o resolución de improcedencia	Documento emitido	110	10	10	10	5	15	20	10	5	5	10	5	5
SA. 02.06. 03.01. 02. 03. Emisión de resolución que acepta o deniega el desistimiento	Resolución	4		1			1			1			1	
SA. 02.06. 03.01. 02. 04. Emisión de resolución que declara improcedente la solicitud por no subsanación	Resolución	42	5	5	5	5	5	5	3	3	3	1	1	1
AO. 02.06. 03.01. 03. 00. Atención de solicitudes de ciudadanos e instituciones públicas	Documento emitido	4,190	595	1,045	325	285	335	265	225	285	185	220	285	140
SA. 02.06. 03.01. 03. 01. Atención de solicitudes de desafiliaciones (procedentes/improcedentes)	Registro desafiliación	3,250	500	950	250	200	250	180	140	200	140	140	200	100
SA. 02.06. 03.01. 03. 02. Atención de solicitudes de emisión de constancias	Documento emitido	700	75	75	55	65	65	65	65	65	25	60	65	20
SA. 02.06. 03.01. 03. 03. Atención de solicitudes de instituciones públicas	Documento emitido	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
AO. 02.06. 03.01. 04. 00. Ejecución de las actividades de gestión de la ADNROP	Documento	302,940	25,265	25,265	25,265	25,265	25,265	25,260	25,250	25,240	25,230	25,215	25,210	25,210
SA. 02.06. 03.01. 04. 01. Atención de solicitudes de acceso a la información	Documento	540	65	65	65	65	65	60	50	40	30	15	10	10
SA. 02.06. 03.01. 04. 02. Atención de solicitudes de préstamo de expedientes	Expediente	185	12	12	12	12	12	15	15	15	20	20	20	20
SA. 02.06. 03.01. 04. 03. Revisión de padrones de afiliados	Fichas de afiliación	300,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
SA. 02.06. 03.01. 04. 04. Custodia, organización y mantenimiento de expedientes	Lista maestra de expedientes	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
AO. 02.06. 03.01. 05. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

[illegible]

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	02.06 DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.03 Optimizar el servicio de registro de organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.03.01 Solicitudes de registro de organizaciones políticas atendidas oportunamente

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.06. 03.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Documento emitido	3,036	277	275	273	271	271	271	235	240	230	231	231	231
AO. 02.06. 03.01. 01. 00. Atención de solicitudes de inscripción de organizaciones políticas	Documento emitido	111	7	5	3	13	13	13	7	7	7	12	12	12
SA. 02.06. 03.01. 01. 01. Remisión de firmas de adherentes de OP a los organismos electorales (ONPE Ó RENIEC).	Documento emitido	48	5	5	5	3	3	3	5	5	5	3	3	3
SA. 02.06. 03.01. 01. 02. Remisión de Libros de Actas de Comités de OP A RENIEC	Documento emitido	48	5	5	5	3	3	3	5	5	5	3	3	3
SA. 02.06. 03.01. 01. 03. Remisión de las actas de comités de OP a la DNFPE	Documento emitido	48	5	5	5	3	3	3	5	5	5	3	3	3
SA. 02.06. 03.01. 01. 04. Calificación de la solicitud de inscripción y emisión de documento de observación o expedición de síntesis	Documento emitido	45	3	2	1	5	5	5	3	3	3	5	5	5
SA. 02.06. 03.01. 01. 05. Calificación de la subsanación de Observaciones, expidiendo síntesis o resolución denegatoria	Documento emitido	45	3	2	1	5	5	5	3	3	3	5	5	5
SA. 02.06. 03.01. 01. 06. Emisión de resolución que resuelve la tacha	Resolución	6				1	1		1	1		1	1	
SA. 02.06. 03.01. 01. 07. Emisión de resolución que acepta o deniega el desistimiento	Resolución	4			1			1			1			1
SA. 02.06. 03.01. 01. 08. Emitir resolución de inscripción provisional	Resolución													
SA. 02.06. 03.01. 01. 09. Emitir asiento y resolución de inscripción definitiva	Resolución	21	1	1	1	3	3	3	1	1	1	2	2	2
SA. 02.06. 03.01. 01. 10. Emitir resolución de suspensión o conclusión de procedimiento de inscripción	Resolución	4			1			1			1			1
AO. 02.06. 03.01. 02. 00. Atención de solicitudes de inscripción de modificaciones de partidas electrónicas	Documento emitido	440	45	45	45	33	33	33	43	43	33	29	29	29
SA. 02.06. 03.01. 02. 01. Calificación de las solicitudes de modificación de partidas registrales y emisión de asiento registral, síntesis o resolución de observaciones	Documento emitido	290	30	30	30	20	20	20	30	30	20	20	20	20

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 02.06. 03.01. 02. 02. Calificación de las subsanación de observaciones y emisión de asiento registral, síntesis o resolución de improcedencia	Documento emitido	108	10	10	10	8	8	8	10	10	10	8	8	8
SA. 02.06. 03.01. 02. 03. Emisión de resolución que acepta o deniega el desistimiento	Resolución	4		1			1			1			1	
SA. 02.06. 03.01. 02. 04. Emisión de resolución que declara improcedente la solicitud por no subsanación	Resolución	42	5	5	5	5	5	5	3	3	3	1	1	1
AO. 02.06. 03.01. 03. 00. Atención de solicitudes de ciudadanos e instituciones públicas	Documento emitido	2,485	225	225	225	225	225	225	185	190	190	190	190	190
SA. 02.06. 03.01. 03. 01. Atención de solicitudes de desafiliaciones (procedentes/improcedentes)	Registro desafiliación	1,920	180	180	180	180	180	180	140	140	140	140	140	140
SA. 02.06. 03.01. 03. 02. Atención de solicitudes de emisión de constancias	Documento emitido	325	25	25	25	25	25	25	25	30	30	30	30	30
SA. 02.06. 03.01. 03. 03. Atención de solicitudes de instituciones públicas	Documento emitido	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
AO. 02.06. 03.01. 04. 00. Ejecución de las actividades de gestión de la ADNROP	Documento	303,233	25,300	25,300	25,300	25,282	25,282	25,282	25,252	25,259	25,249	25,249	25,239	25,239
SA. 02.06. 03.01. 04. 01. Atención de solicitudes de acceso a la información	Documento	154	15	15	15	12	12	12	12	13	13	15	10	10
SA. 02.06. 03.01. 04. 02. Atención de solicitudes de préstamo de expedientes	Expediente	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
SA. 02.06. 03.01. 04. 03. Revisión de padrones de afiliados	Fichas de afiliación	300,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
SA. 02.06. 03.01. 04. 04. Custodia, organización y mantenimiento de expedientes	Lista maestra de expedientes	3,079	285	285	285	270	270	270	240	246	236	234	229	229
AO. 02.06. 03.01. 05. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

[illegible]

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Centro de Costos:	03.01 SECRETARÍA GENERAL
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Garantizar la óptima administración de justicia electoral a la ciudadanía y a las organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.04 Gestión de las resoluciones jurisdiccionales con eficiencia para la mayor transparencia ante la ciudadanía

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 03.01. 01.04. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	1,871	96	99	152	188	203	203	199	186	186	133	113	113
AO. 03.01. 01.04. 01. 00. Proyección de pronunciamientos para el Pleno del JNE	Documento	496	35	38	38	35	50	50	50	40	40	40	40	40
SA. 03.01. 01.04. 01. 01. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de Vacancia	Pronunciamiento	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
SA. 03.01. 01.04. 01. 02. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de Suspensión	Pronunciamiento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
SA. 03.01. 01.04. 01. 03. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de impugnación al Registro de Organizaciones Políticas	Pronunciamiento	67	3	3	3	3	10	10	10	5	5	5	5	5
SA. 03.01. 01.04. 01. 04. Proyección de pronunciamientos en otros procedimientos jurisdiccionales	Pronunciamiento	69	2	5	5	2	10	10	10	5	5	5	5	5
AO. 03.01. 01.04. 02. 00. Notificación de las audiencias públicas y de los pronunciamientos del Pleno	Notificación	1,530	40	110	120	240	240	240	140	120	70	70	70	70
SA. 03.01. 01.04. 02. 01. Generación de notificaciones para las audiencias públicas	Notificación	300	10	10	20	40	40	40	40	20	20	20	20	20
SA. 03.01. 01.04. 02. 02. Generación de notificaciones de los pronunciamientos del Pleno	Notificación	1,230	30	100	100	200	200	200	100	100	50	50	50	50
AO. 03.01. 01.04. 03. 00. Gestión de la publicidad de los pronunciamientos del Pleno	Resolución	860	30	30	60	100	100	100	100	100	100	60	40	40
SA. 03.01. 01.04. 03. 01. Certificación de las resoluciones para publicar en el diario el Peruano	Resolución	430	15	15	30	50	50	50	50	50	50	30	20	20
SA. 03.01. 01.04. 03. 02. Gestión de la numeración de las resoluciones	Resolución	430	15	15	30	50	50	50	50	50	50	30	20	20
SA. 03.01. 01.04. 03. 03. Remisión de oficios a los diarios	Oficio	430	15	15	30	50	50	50	50	50	50	30	20	20
AO. 03.01. 01.04. 04. 00. Gestión de la documentación del Pleno	Documento	165	11	11	14	18	18	18	14	14	14	11	11	11
SA. 03.01. 01.04. 04. 01. Elaboración y control de las agendas de las sesiones públicas del Pleno	Agenda	68	4	4	6	8	8	8	6	6	6	4	4	4

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 03.01. 01.04. 04. 02. Elaboración y control de las agendas de las sesiones privadas del Pleno	Agenda	97	7	7	8	10	10	10	8	8	8	7	7	7
SA. 03.01. 01.04. 04. 03. Elaboración y ejecución de los acuerdos del Pleno	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 03.01. 01.04. 05. 00. Atención de pedidos de Información	Documento	350	20	20	40	35	35	35	35	32	32	22	22	22
SA. 03.01. 01.04. 05. 01. Atención de pedidos de información sobre autoridades electas	Documento	245	15	15	20	25	25	25	25	25	25	15	15	15
SA. 03.01. 01.04. 05. 02. Atención de pedidos de constancias y/o copias certificadas	Documento	105	5	5	20	10	10	10	10	7	7	7	7	7
AO. 03.01. 01.04. 06. 00. Seguimiento de los expedientes jurisdiccionales	Acción	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SA. 03.01. 01.04. 06. 01. Emisión de reportes del estado de los expedientes Jurisdiccionales	Reporte	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 03.01. 01.04. 06. 02. Seguimiento de los expedientes jurisdiccionales	Accion de seguimiento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO. 03.01. 01.04. 07. 00. Seguimiento a las actividades jurisdiccionales	Informe	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
SA. 03.01. 01.04. 07. 01. Informe sobre actualizaciones/cambios en los dispositivos legales aplicables a las procesos jurisdiccionales/electorales	Informe	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 03.01. 01.04. 07. 02. Informe sobre las acciones preelectorales y jurisdiccionales a cargo de SG	Informe	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
AO. 03.01. 01.04. 08. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

[illegible]

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	03.01 SECRETARÍA GENERAL
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Garantizar la óptima administración de justicia electoral a la ciudadanía y a las organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.04 Gestión de las resoluciones jurisdiccionales con eficiencia para la mayor transparencia ante la ciudadanía

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 03.01. 01.04. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	9,577	186	296	323	334	454	754	1,154	2,142	2,132	1,116	493	193
AO. 03.01. 01.04. 01. 00. Proyección de pronunciamientos para el Pleno del JNE	Documento	805	35	60	60	60	80	80	80	80	80	70	60	60
SA. 03.01. 01.04. 01. 01. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de Vacancia	Pronunciamiento	290	20	20	20	20	20	20	20	30	30	30	30	30
SA. 03.01. 01.04. 01. 02. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de Suspensión	Pronunciamiento	145	10	10	10	10	10	10	10	15	15	15	15	15
SA. 03.01. 01.04. 01. 03. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de impugnación al Registro de Organizaciones Políticas	Pronunciamiento	88	3	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	5
SA. 03.01. 01.04. 01. 04. Proyección de pronunciamientos en otros procedimientos jurisdiccionales	Pronunciamiento	282	2	20	20	20	40	40	40	30	30	20	10	10
AO. 03.01. 01.04. 02. 00. Notificación de las audiencias públicas y de los pronunciamientos del Pleno	Notificación	10,440	40	120	150	200	200	550	2,000	3,000	2,900	700	450	130
SA. 03.01. 01.04. 02. 01. Generación de notificaciones para las audiencias públicas	Notificación	4,040	10	20	30	50	50	50	1,500	1,500	400	200	150	80
SA. 03.01. 01.04. 02. 02. Generación de notificaciones de los pronunciamientos del Pleno	Notificación	6,400	30	100	120	150	150	500	500	1,500	2,500	500	300	50
AO. 03.01. 01.04. 03. 00. Gestión de la publicidad de los pronunciamientos del Pleno	Resolución	8,120	120	200	200	200	300	600	1,000	2,000	2,000	1,000	400	100
SA. 03.01. 01.04. 03. 01. Certificación de las resoluciones para publicar en el diario el Peruano	Resolución	4,060	60	100	100	100	150	300	500	1,000	1,000	500	200	50
SA. 03.01. 01.04. 03. 02. Gestión de la numeración de las resoluciones	Resolución	4,060	60	100	100	100	150	300	500	1,000	1,000	500	200	50
SA. 03.01. 01.04. 03. 03. Remisión de oficios a los diarios	Oficio	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
AO. 03.01. 01.04. 04. 00. Gestión de la documentación del Pleno	Documento	218	11	11	18	24	24	24	24	22	22	16	11	11
SA. 03.01. 01.04. 04. 01. Elaboración y control de las agendas de las sesiones públicas del Pleno	Agenda	98	4	4	8	12	12	12	12	10	10	6	4	4

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 03.01. 01.04. 04. 02. Elaboración y control de las agendas de las sesiones privadas del Pleno	Agenda	120	7	7	10	12	12	12	12	12	12	10	7	7
SA. 03.01. 01.04. 04. 03. Elaboración y ejecución de los acuerdos del Pleno	Documento	33	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2
AO. 03.01. 01.04. 05. 00. Atención de pedidos de Información	Documento	434	20	25	45	50	50	50	50	40	30	30	22	22
SA. 03.01. 01.04. 05. 01. Atención de pedidos de información sobre autoridades electas	Documento	280	15	20	25	30	30	30	30	30	20	20	15	15
SA. 03.01. 01.04. 05. 02. Atención de pedidos de constancias y/o copias certificadas	Documento	154	5	5	20	20	20	20	20	10	10	10	7	7
AO. 03.01. 01.04. 06. 00. Seguimiento de los expedientes jurisdiccionales	Acción	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SA. 03.01. 01.04. 06. 01. Emisión de reportes del estado de los expedientes Jurisdiccionales	Reporte	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 03.01. 01.04. 06. 02. Seguimiento de los expedientes jurisdiccionales	Accion de seguimiento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO. 03.01. 01.04. 07. 00. Seguimiento a las actividades jurisdiccionales	Informe	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
SA. 03.01. 01.04. 07. 01. Informe sobre actualizaciones/cambios en los dispositivos legales aplicables a las procesos jurisdiccionales/electorales	Informe	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 03.01. 01.04. 07. 02. Informe sobre las acciones preelectorales y jurisdiccionales a cargo de SG	Informe	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
AO. 03.01. 01.04. 08. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

[illegible]

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	03.01 SECRETARÍA GENERAL
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Garantizar la óptima administración de justicia electoral a la ciudadanía y a las organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.04 Gestión de las resoluciones jurisdiccionales con eficiencia para la mayor transparencia ante la ciudadanía

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 03.01. 01.04. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	2,032	131	152	168	177	177	177	178	188	178	176	165	165
AO. 03.01. 01.04. 01. 00. Proyección de pronunciamientos para el Pleno del JNE	Documento	755	45	60	60	60	60	60	60	70	70	70	70	70
SA. 03.01. 01.04. 01. 01. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de Vacancia	Pronunciamiento	410	30	30	30	30	30	30	30	40	40	40	40	40
SA. 03.01. 01.04. 01. 02. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de Suspensión	Pronunciamiento	145	10	10	10	10	10	10	10	15	15	15	15	15
SA. 03.01. 01.04. 01. 03. Proyección de pronunciamientos en los procedimientos de impugnación al Registro de Organizaciones Políticas	Pronunciamiento	88	3	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	5
SA. 03.01. 01.04. 01. 04. Proyección de pronunciamientos en otros procedimientos jurisdiccionales	Pronunciamiento	112	2	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
AO. 03.01. 01.04. 02. 00. Notificación de las audiencias públicas y de los pronunciamientos del Pleno	Notificación	3,010	60	120	180	250	250	250	300	300	300	300	350	350
SA. 03.01. 01.04. 02. 01. Generación de notificaciones para las audiencias públicas	Notificación	590	10	20	30	50	50	50	60	60	60	60	70	70
SA. 03.01. 01.04. 02. 02. Generación de notificaciones de los pronunciamientos del Pleno	Notificación	2,420	50	100	150	200	200	200	240	240	240	240	280	280
AO. 03.01. 01.04. 03. 00. Gestión de la publicidad de los pronunciamientos del Pleno	Resolución	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
SA. 03.01. 01.04. 03. 01. Certificación de las resoluciones para publicar en el diario el Peruano	Resolución	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
SA. 03.01. 01.04. 03. 02. Gestión de la numeración de las resoluciones	Resolución	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
SA. 03.01. 01.04. 03. 03. Remisión de oficios a los diarios	Oficio	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
AO. 03.01. 01.04. 04. 00. Gestión de la documentación del Pleno	Documento	173	6	7	13	17	17	17	18	18	18	16	13	13
SA. 03.01. 01.04. 04. 01. Elaboración y control de las agendas de las sesiones públicas del Pleno	Agenda	57	1	2	3	5	5	5	6	6	6	6	6	6

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 03.01. 01.04. 04. 02. Elaboración y control de las agendas de las sesiones privadas del Pleno	Agenda	116	5	5	10	12	12	12	12	12	12	10	7	7
SA. 03.01. 01.04. 04. 03. Elaboración y ejecución de los acuerdos del Pleno	Documento	33	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2
AO. 03.01. 01.04. 05. 00. Atención de pedidos de Información	Documento	384	20	25	35	40	40	40	40	40	30	30	22	22
SA. 03.01. 01.04. 05. 01. Atención de pedidos de información sobre autoridades electas	Documento	280	15	20	25	30	30	30	30	30	20	20	15	15
SA. 03.01. 01.04. 05. 02. Atención de pedidos de constancias y/o copias certificadas	Documento	104	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	7	7
AO. 03.01. 01.04. 06. 00. Seguimiento de los expedientes jurisdiccionales	Acción	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SA. 03.01. 01.04. 06. 01. Emisión de reportes del estado de los expedientes Jurisdiccionales	Reporte	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 03.01. 01.04. 06. 02. Seguimiento de los expedientes jurisdiccionales	Accion de seguimiento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO. 03.01. 01.04. 07. 00. Seguimiento a las actividades jurisdiccionales	Informe	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
SA. 03.01. 01.04. 07. 01. Informe sobre actualizaciones/cambios en los dispositivos legales aplicables a las procesos jurisdiccionales/electorales	Informe	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 03.01. 01.04. 07. 02. Informe sobre las acciones preelectorales y jurisdiccionales a cargo de SG	Informe	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
AO. 03.01. 01.04. 08. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

[illegible]

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Centro de Costos:	04.01 DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.01. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	108	8	9	10	9	8	10	9	8	10	9	8	10
AO. 04.01. 05.02. 01. 00. Seguimiento y monitoreo del Sistema Integrado de Gestión	Acción	4			1			1			1			1
AO. 04.01. 05.02. 02. 00. Resolver y emitir resoluciones en materia administrativa	Resolución	130	10	10	10	10	10	10	10	15	10	10	10	15
AO. 04.01. 05.02. 03. 00. Seguimiento y monitoreo de las UO dependientes de la DCGI	Acción	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
AO. 04.01. 05.02. 04. 00. Monitoreo en el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Acción	4		1		1			1			1		
AO. 04.01. 05.02. 04. 00. Monitoreo del Funcionamiento del Sistema de Control Interno	Acción	4			1			1			1			1
AO. 04.01. 05.02. 06. 00. Supervisar y difundir la producción editorial y bibliográfica especializada generada por el Fondo Editorial	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.01. 05.02. 07. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.05 Nuevas oficinas desconcentradas implementadas en el territorio nacional.													
AP. 04.01. 05.05. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	2							1					1
AO. 04.01. 05.05. 01. 00. Realizar el seguimiento y monitero de la creación e implementación de nuevas Oficinas desconcentradas.	Acción	2							1					1

Acción Estratégica Institucional:	AEI.06.01 Gestión del riesgo de desastres integral en el JNE.													
AP. 04.01. 06.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	4			1			1			1			1
AO. 04.01. 06.01. 01. 00. Implementación para una Gestión Integral de Riesgos de Desastres	Acción	4			1			1			1			1

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	04.01 DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.01. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	108	8	9	10	9	8	10	9	8	10	9	8	10
AO. 04.01. 05.02. 01. 00. Seguimiento y monitoreo del Sistema Integrado de Gestión	Acción	4			1			1			1			1
AO. 04.01. 05.02. 02. 00. Resolver y emitir resoluciones en materia administrativa	Resolución	130	10	10	10	10	10	10	10	15	10	10	10	15
AO. 04.01. 05.02. 03. 00. Seguimiento y monitoreo de las UO dependientes de la DCGI	Acción	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
AO. 04.01. 05.02. 04. 00. Monitoreo en el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Acción	4		1		1			1			1		
AO. 04.01. 05.02. 05. 0. Monitoreo del Funcionamiento del Sistema de Control Interno	Acción	4			1			1			1			1
AO. 04.01. 05.02. 06. 00. Supervisar y difundir la producción editorial y bibliográfica especializada generada por el Fondo Editorial	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.01. 05.02. 07. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.05 Nuevas oficinas desconcentradas implementadas en el territorio nacional.													
AP. 04.01. 05.05. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	2							1					1
AO. 04.01. 05.05. 01. 00. Realizar el seguimiento y monitero de la creación e implementación de nuevas Oficinas desconcentradas.	Acción	2							1					1

Acción Estratégica Institucional:	AEI.06.01 Gestión del riesgo de desastres integral en el JNE.													
AP. 04.01. 06.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	4			1			1			1			1
AO. 04.01. 06.01. 01. 00. Implementación para una Gestión Integral de Riesgos de Desastres	Acción	4			1			1			1			1

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	04.01 DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.01. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	108	8	9	11	8	9	9	9	9	9	8	9	10
AO. 04.01. 05.02. 01. 00. Seguimiento y monitoreo del Sistema Integrado de Gestión	Acción	4			1			1			1			1
AO. 04.01. 05.02. 02. 00. Resolver y emitir resoluciones en materia administrativa	Resolución	130	10	10	10	10	10	10	10	15	10	10	10	15
AO. 04.01. 05.02. 03. 00. Seguimiento y monitoreo de las UO dependientes de la DCGI	Acción	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
AO. 04.01. 05.02. 04. 00. Monitoreo en el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Acción	4		1			1			1			1	
AO. 04.01. 05.02. 05. 0. Monitoreo del Funcionamiento del Sistema de Control Interno	Acción	4			2				1					1
AO. 04.01. 05.02. 06. 00. Supervisar y difundir la producción editorial y bibliográfica especializada generada por el Fondo Editorial	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.01. 05.02. 07. 00. Gestión de Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.05 Nuevas oficinas desconcentradas implementadas en el territorio nacional.													
AP. 04.01. 05.05. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	2							1					1
AO. 04.01. 05.05. 01. 00. Realizar el seguimiento y monitero de la creación e implementación de nuevas Oficinas desconcentradas.	Acción	2							1					1

Acción Estratégica Institucional:	AEI.06.01 Gestión del riesgo de desastres integral en el JNE.													
AP. 04.01. 06.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	4			1			1			1			1
AO. 04.01. 06.01. 01. 00. Implementación para una Gestión Integral de Riesgos de Desastres	Acción	4			1			1			1			1

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES OPERATIVAS. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Centro de Costos:	04.02 ESCUELA ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.04 Programas académicos en sistemas electorales y gobernabilidad implementados para funcionarios y ciudadanía en general.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.02. 04.04. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Participante	1,605	90	140	165		170	150	80	310	150	130	130	90
AO. 04.02. 04.04. 01. 00. Gestionar el desarrollo del Programa de Excelencia Académica	Participante	165			75					90				
SA. 04.02. 04.04. 01. 01. Cursos de Especialización	Participante	70			35	35				35	35			
SA. 04.02. 04.04. 01. 02. Maestría	Participante	15								15	15	15	15	15
SA. 04.02. 04.04. 01. 03. Diplomado	Participante	80			40	40	40			40	40	40		
AO. 04.02. 04.04. 02. 00. Programa de Formación Política, Democracia y Gobernabilidad	Participante	1,020	90	90	90		170	90		130	90	90	90	90
SA. 04.02. 04.04. 02. 01. Programa de Líderes Políticos	Participante	40								40	40	40	40	
SA. 04.02. 04.04. 02. 02. Cátedra Democracia Perú	Participante	80					80							
SA. 04.02. 04.04. 02. 03. Módulos de Martes Electorales	Participante	400	40	40	40		40	40		40	40	40	40	40
SA. 04.02. 04.04. 02. 04. Otros eventos y/o actividades académicas electorales (Conferencia, Conversatorio, Pasantía u otros)	Participante	500	50	50	50		50	50		50	50	50	50	50
AO. 04.02. 04.04. 03. 00. Programa de Eventos Internacionales en materia Electoral, Democracia y Gobernabilidad	Participante	80							80					
SA. 04.02. 04.04. 03. 01. Seminario Internacional	Participante	80							80					
AO. 04.02. 04.04. 04. 00. Programa de Extensión Universitaria en Derecho, Gestión y Justicia Electoral	Participante	120						60			60			
AO. 04.02. 04.04. 05. 00. Programa de Excelencia Electoral para Jueces y Fiscales	Participante	120								40		40	40	

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.02. 04.04. 06. 00. Programa de Justicia Electoral para Abogados	Participante	100		50						50				
AO. 04.02. 04.04. 07. 00. Programa de Investigación y Publicaciones	Publicación	3						1					1	1
SA. 04.02. 04.04. 07. 01. Programa de inducción a la investigación	Talleres	9		3	3	3								
SA. 04.02. 04.04. 07. 02. Plan metodologico de la formulación de proyectos de investigación	Documento	4					2	2						
SA. 04.02. 04.04. 07. 03. Desarrollo de proyectos de investigación	Documento	4								1	1	2		
SA. 04.02. 04.04. 07. 04. Difusión de los resultados de las investigaciones realizadas	Acción	4											2	2
SA. 04.02. 04.04. 07. 05. Publicaciones	Publicación	3						1			1			1
AO. 04.02. 04.04. 08. 00. Gestión de recursos humanos (Planillas de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.02. 04.04. 06. 00. Programa de Justicia Electoral para Abogados	Participante	100					50	50				50	50	
AO. 04.02. 04.04. 07. 00. Programa de Investigación y Publicaciones	Publicación	3						1			1			1
SA. 04.02. 04.04. 07. 01. Programa de inducción a la investigación	Talleres	9		3	3	3								
SA. 04.02. 04.04. 07. 02. Plan metodologico de la formulación de proyectos de investigación	Documento	4					2	2						
SA. 04.02. 04.04. 07. 03. Desarrollo de proyectos de investigación	Documento	4								1	1	2		
SA. 04.02. 04.04. 07. 04. Difusión de los resultados de las investigaciones realizadas	Acción	4											2	2
SA. 04.02. 04.04. 07. 05. Publicaciones	Publicación	3						1			1			1
AO. 04.02. 04.04. 08. 00. Gestión de recursos humanos (Planillas de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES OPERATIVAS. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	04.02 ESCUELA ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.04 Programas académicos en sistemas electorales y gobernabilidad implementados para funcionarios y ciudadanía en general.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.02. 04.04. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Participante	1,775	55	90	165	170	220	180	40	305	130	290	40	90
AO. 04.02. 04.04. 01. 00. Gestionar el desarrollo del Programa de Excelencia Académica	Participante	165	15		35	40				35	40			
SA. 04.02. 04.04. 01. 01. Cursos de Especialización	Participante	70			35	35				35	35			
SA. 04.02. 04.04. 01. 02. Maestría	Participante	15	15	15	15	15	15	15	15	15				
SA. 04.02. 04.04. 01. 03. Diplomado	Participante	80				40	40	40			40	40	40	
AO. 04.02. 04.04. 02. 00. Programa de Formación Política, Democracia y Gobernabilidad	Participante	900	40	90	40	90	160	90	40	90	40	90	40	90
SA. 04.02. 04.04. 02. 01. Programa de Líderes Políticos	Participante	40					40	40	40	40				
SA. 04.02. 04.04. 02. 02. Cátedra Democracia Perú	Participante	80					80							
SA. 04.02. 04.04. 02. 03. Módulos de Martes Electorales	Participante	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
SA. 04.02. 04.04. 02. 04. Otros eventos y/o actividades académicas electorales (Conferencia, Conversatorio, Pasantía u otros)	Participante	300		50		50		50		50		50		50
AO. 04.02. 04.04. 03. 00. Programa de Eventos Internacionales en materia Electoral, Democracia y Gobernabilidad	Participante	280								80		200		
AS. 04.02. 04.04. 03. 01. Seminario Internacional	Participante	80								80				
SA. 04.02. 04.04. 03. 02. Congreso Internacional	Participante	200										200		
AO. 04.02. 04.04. 04. 00. Programa de Extensión Universitaria en Derecho, Gestión y Justicia Electoral	Participante	120					60			60				

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.02. 04.04. 05. 00. Programa de Excelencia Electoral para Jueces y Fiscales	Participante	160			40	40		40		40				
AO. 04.02. 04.04. 06. 00. Programa de Justicia Electoral para Abogados	Participante	150			50			50			50			
AO. 04.02. 04.04. 07. 00. Programa de Investigación y Publicaciones	Publicación	3						1			1			1
SA. 04.02. 04.04. 07. 01. Programa de inducción a la investigación	Talleres	9		3	3	3								
SA. 04.02. 04.04. 07. 02. Plan metodologico de la formulación de proyectos de investigación	Documento	4					2	2						
SA. 04.02. 04.04. 07. 03. Desarrollo de proyectos de investigación	Documento	4								1	1	2		
SA. 04.02. 04.04. 07. 04. Difusión de los resultados de las investigaciones realizadas	Acción	4											2	2
SA. 04.02. 04.04. 07. 05. Publicaciones	Publicación	3						1			1			1
AO. 04.02. 04.04. 08. 00. Gestión de recursos humanos (Planillas de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Centro de Costos:	04.03 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.03. 05.02. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	Documento	1,434	79	159	80	159	80	160	79	159	80	160	79	160
AO. 04.03. 05.02. 01. 00. Elaboración de informes en materia administrativa	Informe	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
AO. 04.03. 05.02. 02. 00. Elaboración de informes en materia electoral	Informe	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
AO. 04.03. 05.02. 03. 00. Elaboración de informes en materia de Contrataciones del Estado	Documento	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
AO. 04.03. 05.02. 04. 00. Elaboración de Anteproyectos de Ley	Documento	2					1					1		
AO. 04.03. 05.02. 05. 00. Actualización y sistematización de la legislación electoral	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.03. 05.02. 06. 00. Elaboración, revisión y visado de resoluciones administrativas y resoluciones en materia contrataciones del Estado	Documento	156	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
AO. 04.03. 05.02. 07. 00. Elaboración y visado de contratos	Documento	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
AO. 04.03. 05.02. 08. 00. Revisión y visado de contratos laborales	Documento	480		80		80		80		80		80		80
AO. 04.03. 05.02. 09. 00. Revisión y visado de convenios interinstitucionales y procedimientos de normativa interna	Documento	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
AO. 04.03. 05.02. 10. 00. Evaluación y seguimiento de los procedimientos de la Dirección General incluidos en el Sistema de Gestión de la Calidad y los indicadores de los mismos.	Documento	16	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2
AO. 04.03. 05.02. 11. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	04.03 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 FORTALECER LA OPORTUNA ATENCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTORAL
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.07 FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.03. 05.02. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	Documento	870	32	112	33	112	33	113	32	112	33	113	32	113
AO. 04.03. 05.02. 01. 00. Elaboración de informes en materia administrativa	Informe	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
AO. 04.03. 05.02. 02. 00. Elaboración de informes en materia electoral	Informe	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
AO. 04.03. 05.02. 03. 00. Elaboración de informes en materia de Contrataciones del Estado	Documento	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
AO. 04.03. 05.02. 04. 00. Elaboración de Anteproyectos de Ley	Documento	2					1					1		
AO. 04.03. 05.02. 05. 00. Actualización y sistematización de la legislación electoral	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.03. 05.02. 06. 00. Elaboración, revisión y visado de resoluciones administrativas y resoluciones en materia contrataciones del Estado	Documento	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
AO. 04.03. 05.02. 07. 00. Elaboración y visado de contratos	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.03. 05.02. 08. 00. Revisión y visado de contratos laborales	Documento	480		80		80		80		80		80		80
AO. 04.03. 05.02. 09. 00. Revisión y visado de convenios interinstitucionales y procedimientos de normativa interna	Documento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO. 04.03. 05.02. 10. 00. Evaluación y seguimiento de los procedimientos de la Dirección General incluidos en el Sistema de Gestión de la Calidad y los indicadores de los mismos.	Documento	16	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2
AO. 04.03. 05.02. 11. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	04.03 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 FORTALECER LA OPORTUNA ATENCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTORAL
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.07 FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.03. 05.02. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	Documento	870	32	112	33	112	33	113	32	112	33	113	32	113
AO. 04.03. 05.02. 01. 00. Elaboración de informes en materia administrativa	Informe	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
AO. 04.03. 05.02. 02. 00. Elaboración de informes en materia electoral	Informe	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
AO. 04.03. 05.02. 03. 00. Elaboración de informes en materia de Contrataciones del Estado	Documento	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
AO. 04.03. 05.02. 04. 00. Elaboración de Anteproyectos de Ley	Documento	2					1					1		
AO. 04.03. 05.02. 05. 00. Actualización y sistematización de la legislación electoral	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.03. 05.02. 06. 00. Elaboración, revisión y visado de resoluciones administrativas y resoluciones en materia contrataciones del Estado	Documento	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
AO. 04.03. 05.02. 07. 00. Elaboración y visado de contratos	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.03. 05.02. 08. 00. Revisión y visado de contratos laborales	Documento	480		80		80		80		80		80		80
AO. 04.03. 05.02. 09. 00. Revisión y visado de convenios interinstitucionales y procedimientos de normativa interna	Documento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO. 04.03. 05.02. 10. 00. Evaluación y seguimiento de los procedimientos de la Dirección General incluidos en el Sistema de Gestión de la Calidad y los indicadores de los mismos.	Documento	16	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2
AO. 04.03. 05.02. 11. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

	04.04 CENTRAL DE OPERACIONES DE PROCESOS ELECTORALES													
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.07 Monitoreo permanente para la prevención y tratamiento de conflictos vinculados a la gestión electoral.													
Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.04. 04.7 . 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Registro	24		5		5		5		5		3		1
AO. 04.04. 04.07 . 01. 00. Desarrollo de acciones para la prevención de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral	Registro	24		5		5		5		5		3		1
SA. 04.04. 04.07 . 01. 01. Identificación de situaciones de riesgo, conflictos sociales y/o electorales	Acción	108	5	10	15	20	15	15	15	5	5	1	1	1
SA. 04.04. 04.07 . 01. 02. Análisis y registro de situaciones de riesgo, conflictos sociales y/o electorales	Registro	24		5		5		5		5		3		1
SA. 04.04. 04.07 . 01. 03. Elaboración de reportes sobre situaciones de riesgo vinculadas a conflictividad social y/o electoral	Reporte	21	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1
SA. 04.04. 04.07 . 01. 04. Coordinación intra e interinstitucionales para la prevención de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral	Acción	19		3	3	3	3	3	3	1				
SA. 04.04. 04.07 . 01. 05. Capacitación sobre conflictividad electoral	Acción	6	2	2			2							
SA. 04.04. 04.07 . 01. 06. Sistematización y actualización de la base de datos de riesgos y conflictos electorales	Documento	4					1	1			1	1		
AO. 04.04. 04.07 . 02. 00. Fortalecimiento del Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE	Acción	1	1											
SA. 04.04. 04.07 . 02. 01. Implementación de mejoras al Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE	Acción	1	1											
SA. 04.04. 04.07 . 02. 02. Mantenimiento del Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales -PrevenCOPE	Acción	1									1			
AO. 04.04. 04.07 . 03. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.06 Observatorio para la Gobernabilidad-INFOgob fortalecido bajo los enfoques de gobierno abierto y de acceso a la información													
AP. 04.04. 04.6 . 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Acción	4					1	1	1	1				

[illegible]

[illegible]

ANEXO II MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	04.04 CENTRAL DE OPERACIONES DE PROCESOS ELECTORALES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.07 Monitoreo permanente para la prevención y tratamiento de conflictos vinculados a la gestión electoral.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.04. 04.7 . 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Registro	109		3	3	3	3	7	10	15	20	30	10	5
AO. 04.04. 04.07 . 01. 00. Desarrollo de acciones para la prevención de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral	Registro	109		3	3	3	3	7	10	15	20	30	10	5
SA. 04.04. 04.07 . 01. 01. Identificación de situaciones de riesgo, conflictos sociales y/o electorales	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.07 . 01. 02. Análisis y registro de situaciones de riesgo, conflictos sociales y/o electorales	Registro	109		3	3	3	3	7	10	15	20	30	10	5
SA. 04.04. 04.07 . 01. 03. Elaboración de reportes sobre situaciones de riesgo vinculadas a conflictividad social y/o electoral	Reporte	19		1	1	1	1	2	3	3	3	2	1	1
SA. 04.04. 04.07 . 01. 04. Coordinación intra e interinstitucionales para la prevención de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral	Acción	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.04. 04.07 . 01. 05. Capacitación sobre conflictividad electoral	Acción	5			2	2	1							
SA. 04.04. 04.07 . 01. 06. Sistematización y actualización de la base de datos de riesgos y conflictos electorales	Documento	8			2			3			3			
AO. 04.04. 04.07 . 02. 00. Fortalecimiento del Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE	Acción	1						1						
SA. 04.04. 04.07 . 02. 01. Implementación de mejoras al Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE	Acción	1						1						
SA. 04.04. 04.07 . 02. 02. Mantenimiento del Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales -PrevenCOPE	Acción	1											1	
AO. 04.04. 04.07 . 03. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.04. 04.06 . 01. 00. Fortalecimiento del portal web INFOgob	Acción	6		1		1		1		1		1		1
SA. 04.04. 04.06 . 01. 01. Digitalización y validación de registros históricos referentes a procesos electorales	Acción	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.04. 04.06 . 01. 02. Mantener, actualizar y realizar mejoras al portal web INFOgob	Acción	6		1		1		1		1		1		1
SA. 04.04. 04.06 . 01. 03. Desarrollar el Módulo de Mantenimiento del portal web INFOgob	Acta	2					1	1						
SA. 04.04. 04.06 . 01. 04. Atender requerimientos de información político electoral de usuarios externos e internos	Acción	78	5	7	7	7	7	7	7	7	7	7	5	5
AO. 04.04. 04.06 . 02. 00. Fortalecimiento de la gestión de la información político electoral	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06 . 02. 01. Gestionar la integración de la información política, económica y social a la base de datos de INFOgob	Acción	6		1		1		1		1		1		1
SA. 04.04. 04.06 . 02. 02. Sistematizar y analizar la información político-electoral	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06 . 02. 03. Elaborar reportes, boletines e infografías	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.04. 04.06 . 03. 00. Fortalecimiento de la difusión del Observatorio para la Gobernabilidad - INFOgob	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06 . 03. 01. Gestionar la estrategia comunicacional del Observatorio para la Gobernabilidad - INFOgob	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06 . 03. 02. Elaborar materiales informativos para la difusión en redes sociales	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.04. 04.06 . 03. 03. Realizar coordinaciones interinstitucionales para la presentación de los contenidos de INFOgob en eventos académicos	Acción	4					1	1		1			1	
SA. 04.04. 04.06 . 03. 04. Elaboración de materiales publicitarios para su difusión y distribución	Acción	1					1							

[illegible]

ANEXO II MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	04.04 CENTRAL DE OPERACIONES DE PROCESOS ELECTORALES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.07 Monitoreo permanente para la prevención y tratamiento de conflictos vinculados a la gestión electoral.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.04. 04.7 . 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Registro	109		3	3	3	3	7	10	15	20	30	10	5
AO. 04.04. 04.07 . 01. 00. Desarrollo de acciones para la prevención de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral	Registro	109		3	3	3	3	7	10	15	20	30	10	5
SA. 04.04. 04.07 . 01. 01. Identificación de situaciones de riesgo, conflictos sociales y/o electorales	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.07 . 01. 02. Análisis y registro de situaciones de riesgo, conflictos sociales y/o electorales	Registro	109		3	3	3	3	7	10	15	20	30	10	5
SA. 04.04. 04.07 . 01. 03. Elaboración de reportes sobre situaciones de riesgo vinculadas a conflictividad social y/o electoral	Reporte	19		1	1	1	1	2	3	3	3	2	1	1
SA. 04.04. 04.07 . 01. 04. Coordinación intra e interinstitucionales para la prevención de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral	Acción	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.04. 04.07 . 01. 05. Capacitación sobre conflictividad electoral	Acción	5			2	2	1							
SA. 04.04. 04.07 . 01. 06. Sistematización y actualización de la base de datos de riesgos y conflictos electorales	Documento	8			2			3			3			
AO. 04.04. 04.07 . 02. 00. Fortalecimiento del Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE	Acción	1						1						
SA. 04.04. 04.07 . 02. 01. Implementación de mejoras al Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE	Acción	1						1						
SA. 04.04. 04.07 . 02. 02. Mantenimiento del Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales -PrevenCOPE	Acción	1											1	
AO. 04.04. 04.07 . 03. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.04. 04.06 . 01. 00. Fortalecimiento del portal web INFOgob	Acción	6		1		1		1		1		1		1
SA. 04.04. 04.06 . 01. 01. Digitalización y validación de registros históricos referentes a procesos electorales	Acción	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.04. 04.06 . 01. 02. Mantener, actualizar y realizar mejoras al portal web INFOgob	Acción	6		1		1		1		1		1		1
SA. 04.04. 04.06 . 01. 03. Desarrollar el Módulo de Mantenimiento del portal web INFOgob	Acta	2					1	1						
SA. 04.04. 04.06 . 01. 04. Atender requerimientos de información político electoral de usuarios externos e internos	Acción	78	5	7	7	7	7	7	7	7	7	7	5	5
AO. 04.04. 04.06 . 02. 00. Fortalecimiento de la gestión de la información político electoral	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06 . 02. 01. Gestionar la integración de la información política, económica y social a la base de datos de INFOgob	Acción	6		1		1		1		1		1		1
SA. 04.04. 04.06 . 02. 02. Sistematizar y analizar la información político-electoral	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06 . 02. 03. Elaborar reportes, boletines e infografías	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.04. 04.06 . 03. 00. Fortalecimiento de la difusión del Observatorio para la Gobernabilidad - INFOgob	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06 . 03. 01. Gestionar la estrategia comunicacional del Observatorio para la Gobernabilidad - INFOgob	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.06 . 03. 02. Elaborar materiales informativos para la difusión en redes sociales	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.04. 04.06 . 03. 03. Realizar coordinaciones interinstitucionales para la presentación de los contenidos de INFOgob en eventos académicos	Acción	4					1	1		1			1	
SA. 04.04. 04.06 . 03. 04. Elaboración de materiales publicitarios para su difusión y distribución	Acción	1					1							

[illegible]

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Centro de Costos:	04.05 DIRECCIÓN DE REGISTROS, ESTADÍSTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.08 Proyectos de mejora de tecnologías de información implementados

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.05. 05.08. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Acción	2,211	166	156	177	195	195	202	199	192	188	176	189	176
AO. 04.05. 05.08. 01. 00. Gestión de la Infraestructura de TI	Acción	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
SA. 04.05. 05.08. 01. 01. Operación del data center	Acción	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.05. 05.08. 01. 02. Mantenimiento de la infraestructura de TI	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.05. 05.08. 01. 03. Administración de la seguridad informática y continuidad operativa	Seguimiento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.05. 05.08. 02. 00. Gestión de las bases de datos	Acción	25	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2
SA. 04.05. 05.08. 02. 01. Actualización, operación y configuración de la base de datos	Acción	13	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1
SA. 04.05. 05.08. 02. 02. Monitoreo de la base de datos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.05. 05.08. 03. 00. Gestión de los sistemas informáticos y el mantenimiento de software	Acción	697	79	74	80	69	67	60	57	50	46	34	47	34
SA. 04.05. 05.08. 03. 01. Análisis y diseño de sistemas informáticos	Acción	14			3		3		3	1	2		2	
SA. 04.05. 05.08. 03. 02. Desarrollo de proyectos de sistemas informáticos	Acción	2						1					1	
SA. 04.05. 05.08. 03. 03. Aseguramiento de la calidad y no conformidades	Acción	49	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SA. 04.05. 05.08. 03. 04. Mantenimiento de los sistemas informáticos	Acción	632	75	70	72	65	60	55	50	45	40	30	40	30
AO. 04.05. 05.08. 04. 00. Gestión de servicios de soporte y asistencia técnica a usuarios	Acción	1,295	80	75	90	104	106	120	120	120	120	120	120	120

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.05. 05.08. 04. 01. Soporte técnico a usuarios	Acción	1,090	70	60	80	90	90	100	100	100	100	100	100	100
SA. 04.05. 05.08. 04. 02. Configuración e instalación de servicios de TI a usuarios	Acción	203	10	15	10	13	15	20	20	20	20	20	20	20
SA. 04.05. 05.08. 04. 03. Servicio de mantenimiento preventivo-correctivo	Acción	2				1	1							
AO. 04.05. 05.08. 05. 00. Gestión del Soporte Estadístico a usuarios internos y externos	Acción	135				15	15	15	15	15	15	15	15	15
SA. 04.05. 05.08. 05. 01. Soporte estadístico a usuarios internos y externos	Acción	135				15	15	15	15	15	15	15	15	15
AO. 04.05. 05.08. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	04.05 DIRECCIÓN DE REGISTROS, ESTADÍSTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.08 Proyectos de mejora de tecnologías de información implementados

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.05. 05.08. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Acción	2,211	166	156	177	195	195	202	199	192	188	176	189	176
AO. 04.05. 05.08. 01. 00. Gestión de la Infraestructura de TI	Acción	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
SA. 04.05. 05.08. 01. 01. Operación del data center	Acción	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.05. 05.08. 01. 02. Mantenimiento de la infraestructura de TI	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.05. 05.08. 01. 03. Administración de la seguridad informática y continuidad operativa	Seguimiento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.05. 05.08. 02. 00. Gestión de las bases de datos	Acción	25	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2
SA. 04.05. 05.08. 02. 01. Actualización, operación y configuración de la base de datos	Acción	13	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1
SA. 04.05. 05.08. 02. 02. Monitoreo de la base de datos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.05. 05.08. 03. 00. Gestión de los sistemas informáticos y el mantenimiento de software	Acción	697	79	74	80	69	67	60	57	50	46	34	47	34
SA. 04.05. 05.08. 03. 01. Análisis y diseño de sistemas informáticos	Acción	14			3		3		3	1	2		2	
SA. 04.05. 05.08. 03. 02. Desarrollo de proyectos de sistemas informáticos	Acción	2						1					1	
SA. 04.05. 05.08. 03. 03. Aseguramiento de la calidad y no conformidades	Acción	49	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SA. 04.05. 05.08. 03. 04. Mantenimiento de los sistemas informáticos	Acción	632	75	70	72	65	60	55	50	45	40	30	40	30
AO. 04.05. 05.08. 04. 00. Gestión de servicios de soporte y asistencia técnica a usuarios	Acción	1,295	80	75	90	104	106	120	120	120	120	120	120	120

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.05. 05.08. 04. 01. Soporte técnico a usuarios	Acción	1,090	70	60	80	90	90	100	100	100	100	100	100	100
SA. 04.05. 05.08. 04. 02. Configuración e instalación de servicios de TI a usuarios	Acción	203	10	15	10	13	15	20	20	20	20	20	20	20
SA. 04.05. 05.08. 04. 03. Servicio de mantenimiento preventivo-correctivo	Acción	2				1	1							
AO. 04.05. 05.08. 05. 00. Gestión del Soporte Estadístico a usuarios internos y externos	Acción	135				15	15	15	15	15	15	15	15	15
SA. 04.05. 05.08. 05. 01. Soporte estadístico a usuarios internos y externos	Acción	135				15	15	15	15	15	15	15	15	15
AO. 04.05. 05.08. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	04.05 DIRECCIÓN DE REGISTROS, ESTADÍSTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.08 Proyectos de mejora de tecnologías de información implementados

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.05. 05.08. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Acción	2,309	163	180	223	210	230	172	165	207	188	201	194	176
AO. 04.05. 05.08. 01. 00. Gestión de la Infraestructura de TI	Acción	83	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
SA. 04.05. 05.08. 01. 01. Operación del data center	Acción	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.05. 05.08. 01. 02. Mantenimiento de la infraestructura de TI	Acción	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.05. 05.08. 01. 03. Administración de la seguridad informática y continuidad operativa	Seguimiento	16	1	1	2	1	2	1	1	2	1	1	2	1
AO. 04.05. 05.08. 02. 00. Gestión de las bases de datos	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.05. 05.08. 02. 01. Actualización, operación y configuración de la base de datos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.05. 05.08. 02. 02. Monitoreo de la base de datos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.05. 05.08. 03. 00. Gestión de los sistemas informáticos y el mantenimiento de software	Acción	788	57	75	102	75	92	75	63	65	47	60	47	30
SA. 04.05. 05.08. 03. 01. Análisis y diseño de sistemas informáticos	Acción	7	1		1		1		2		1		1	
SA. 04.05. 05.08. 03. 02. Desarrollo de proyectos de sistemas informáticos	Acción	6	1		1		1		1		1		1	
SA. 04.05. 05.08. 03. 03. Aseguramiento de la calidad y no conformidades	Acción	265	20	25	40	25	30	25	20	20	15	20	15	10
SA. 04.05. 05.08. 03. 04. Mantenimiento de los sistemas informáticos	Acción	510	35	50	60	50	60	50	40	45	30	40	30	20
AO. 04.05. 05.08. 04. 00. Gestión de servicios de soporte y asistencia técnica a usuarios	Acción	1,160	80	75	90	104	106	70	75	110	110	110	115	115

SA. 04.05. 05.08. 04. 01. Soporte técnico a usuarios	Acción	1,010	70	60	80	90	90	60	60	100	100	100	100	100
SA. 04.05. 05.08. 04. 02. Configuración e instalación de servicios de TI a usuarios	Acción	148	10	15	10	13	15	10	15	10	10	10	15	15
SA. 04.05. 05.08. 04. 03. Servicio de mantenimiento preventivo-correctivo	Acción	2				1	1							
AO. 04.05. 05.08. 05. 00. Gestión del Soporte Estadístico a usuarios internos y externos	Acción	278	20	23	24	24	25	20	20	25	24	24	25	24
SA. 04.05. 05.08. 05. 01. Soporte estadístico a usuarios internos y externos	Acción	278	20	23	24	24	25	20	20	25	24	24	25	24
AO. 04.05. 05.08. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Centro de Costos:	04.06 UNIDAD DE COBRANZA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.06. 05.02. 04. 04. Emisión de resoluciones de requerimiento de cheques a nivel nacional	Multa	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
SA. 04.06. 05.02. 04. 05. Multas electorales extinguidas con resoluciones de levantamiento de embargo a nivel nacional	Multa	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
SA. 04.06. 05.02. 04. 06. Emisión de resoluciones coactivas en respuesta de escritos presentados a nivel nacional	Resolución	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
SA. 04.06. 05.02. 04. 07. Emisión de cartas en atención a terceros en el procedimiento de cobranza coactiva a nivel nacional.	Resolución	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
SA. 04.06. 05.02. 04. 08. Emisión multas electorales extinguidas en resoluciones de suspensión y archivo del procedimiento coactivo a nivel nacional.	Carta	4,800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
SA. 04.06. 05.02. 04. 09. Elaboración de informes de cobranza dudosa	informe	840	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
AO. 04.06. 05.02. 05. 00. Difusión de las actividades de la Unidad de Cobranza	Documento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
SA. 04.06. 05.02. 05. 01. Comunicación interna de acciones de la Unidad de Cobranza	Documento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.06. 05.02. 05. 02. Notas de Prensa de las acciones de la Unidad de Cobranza en el mes	Nota de prensa	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
AO. 04.06. 05.02. 06. 00. Gestión de archivo de expedientes de la Unidad de Cobranza	Expediente	86,600	4,200	4,200	8,000	8,400	8,400	8,400	8,400	8,400	8,400	8,400	5,700	5,700
SA. 04.06. 05.02. 06. 01. Recepción de expedientes ordinarios	Expediente	39,400	1,500	1,500	4,000	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	1,500	1,500
SA. 04.06. 05.02. 06. 02. Recepción de expedientes coactivos	Expediente	47,200	2,700	2,700	4,000	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200
SA. 04.06. 05.02. 06. 03. Compaginación de expedientes ordinarios	Documento	39,780	1,515	1,515	4,215	4,215	4,215	4,215	4,215	4,215	4,215	4,215	1,515	1,515
SA. 04.06. 05.02. 06. 04. Compaginación de expedientes coactivos	Documento	79,608	5,384	5,384	6,884	6,884	6,884	6,884	6,884	6,884	6,884	6,884	6,884	6,884
AO. 04.06. 05.02. 07. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	04.06 UNIDAD DE COBRANZA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.06. 05.02. 04. 04. Emisión de resoluciones de requerimiento de cheques a nivel nacional	Multa	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
SA. 04.06. 05.02. 04. 05. Multas electorales extinguidas con resoluciones de levantamiento de embargo a nivel nacional	Multa	14,400	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
SA. 04.06. 05.02. 04. 06. Emisión de resoluciones coactivas en respuesta de escritos presentados a nivel nacional	Resolución	245	20	20	20	21	22	20	21	20	22	19	20	20
SA. 04.06. 05.02. 04. 07. Emisión de cartas en atención a terceros en el procedimiento de cobranza coactiva a nivel nacional.	Resolución	204	18	15	15	20	15	18	20	15	18	15	20	15
SA. 04.06. 05.02. 04. 08. Emisión multas electorales extinguidas en resoluciones de suspensión y archivo del procedimiento coactivo a nivel nacional.	Carta	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
SA. 04.06. 05.02. 04. 09. Elaboración de informes de cobranza dudosa	informe	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
AO. 04.06. 05.02. 05. 00. Difusión de las actividades de la Unidad de Cobranza	Documento	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.06. 05.02. 05. 01. Comunicación interna de acciones de la Unidad de Cobranza	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.06. 05.02. 05. 02. Notas de Prensa de las acciones de la Unidad de Cobranza en el mes	Nota de prensa	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.06. 05.02. 06. 00. Gestión de archivo de expedientes de la Unidad de Cobranza	Expediente	54,000	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500
SA. 04.06. 05.02. 06. 01. Recepción de expedientes ordinarios	Expediente	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
SA. 04.06. 05.02. 06. 02. Recepción de expedientes coactivos	Expediente	36,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
SA. 04.06. 05.02. 06. 03. Compaginación de expedientes ordinarios	Documento	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
SA. 04.06. 05.02. 06. 04. Compaginación de expedientes coactivos	Documento	46,884	3,500	3,500	3,500	4,000	3,500	3,500	4,000	3,500	3,500	4,000	3,500	6,884
AO. 04.06. 05.02. 07. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	04.06 UNIDAD DE COBRANZA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.06. 05.02. 04. 04. Emisión de resoluciones de requerimiento de cheques a nivel nacional	Multa	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
SA. 04.06. 05.02. 04. 05. Multas electorales extinguidas con resoluciones de levantamiento de embargo a nivel nacional	Multa	14,400	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
SA. 04.06. 05.02. 04. 06. Emisión de resoluciones coactivas en respuesta de escritos presentados a nivel nacional	Resolución	800	60	60	80	60	60	80	60	60	80	60	60	80
SA. 04.06. 05.02. 04. 07. Emisión de cartas en atención a terceros en el procedimiento de cobranza coactiva a nivel nacional.	Resolución	136	12	12	10	12	12	10	12	12	10	12	12	10
SA. 04.06. 05.02. 04. 08. Emisión multas electorales extinguidas en resoluciones de suspensión y archivo del procedimiento coactivo a nivel nacional.	Carta	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
SA. 04.06. 05.02. 04. 09. Elaboración de informes de cobranza dudosa	informe	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
AO. 04.06. 05.02. 05. 00. Difusión de las actividades de la Unidad de Cobranza	Documento	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.06. 05.02. 05. 01. Comunicación interna de acciones de la Unidad de Cobranza	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.06. 05.02. 05. 02. Notas de Prensa de las acciones de la Unidad de Cobranza en el mes	Nota de prensa	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.06. 05.02. 06. 00. Gestión de archivo de expedientes de la Unidad de Cobranza	Expediente	54,000	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500
SA. 04.06. 05.02. 06. 01. Recepción de expedientes ordinarios	Expediente	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
SA. 04.06. 05.02. 06. 02. Recepción de expedientes coactivos	Expediente	36,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
SA. 04.06. 05.02. 06. 03. Compaginación de expedientes ordinarios	Documento	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
SA. 04.06. 05.02. 06. 04. Compaginación de expedientes coactivos	Documento	46,884	3,500	3,500	3,500	4,000	3,500	3,500	4,000	3,500	3,500	4,000	3,500	6,884
AO. 04.06. 05.02. 07. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Centro de Costos:	04.07 DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN Y PROCESOS ELECTORALES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.01 Verificación de la operatividad oportuna de Comités Partidarios

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.07. 02.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Informe de Fiscalización	90	2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
AO. 04.07. 02.01. 01. 00. Fiscalización focalizada de la existencia y funcionamiento de Comités Partidarios, registrados por las organizaciones políticas	Informe de Fiscalización	90	2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 04.07. 02.01. 01. 01. Acopiar, analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente, y registrar en el SIPE.	Memorando	90	2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 04.07. 02.01. 01. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta de Fiscalización	90	2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 04.07. 02.01. 01. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe de Fiscalización	90	2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.06 Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral.													
AP. 0. 02.06. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Informe	4	1			1			1			1		
AO. 04.07. 02.06. 01. 00. Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral	Informe	4	1			1			1			1		
SA. 04.07. 02.06. 01. 01. Analizar y registrar las actas de defunción certificadas recibidas.	Acta	14,400	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
SA. 04.07. 02.06. 01. 02. Analizar y verificar la actualización trimestral del padrón electoral, y elaborar el informe de fiscalización.	Informe	4	1			1			1			1		

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.03 Fiscalización efectiva de los procesos electorales nacional, regional o local.													
AP. 04.07. 02.03. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 01. 00. Mantener y actualizar los sistemas funcionales y administrativos de gestión implementados en la DNFPE	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 01. 01. Desarrollar los planes y otros documentos de gestión (PEI, POI, CN, GdR, Memorias y otros) requeridos.	Documento de Gestión	16	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.07. 02.03. 01. 02. Atender los requerimientos de soporte administrativo e iniciativas de mejora, para el desarrollo de las actividades de fiscalización.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 01. 03. Elaborar los requerimientos de bienes y servicios y realizar el seguimiento de conformidad.	Formato de Requerimiento o Conformidad	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO. 04.07. 02.03. 02. 00. Mantener y modernizar la herramienta tecnológica: SIPE	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 02. 01. Mantener el correcto funcionamiento del software y las bases de datos del SIPE.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 02. 02. Atender los requerimientos técnicos de usuario	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 02. 03. Desarrollar e implementar nuevos módulos, de acuerdo a la necesidad del usuario.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 03. 00. Mantener y mejorar el sistema integrado de gestión del proceso: Fiscalización	Reporte	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.07. 02.03. 03. 01. Acopiar y verificar la documentación emitida y registrar las SNC detectados.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 03. 02. Desarrollar e implementar acciones correctivas, preventivas y oportunidades de mejora al Sistema.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 03. 03. Atender y elaborar la documentación del sistema integrado de gestión (indicadores, satisfacción al cliente y otros) del área.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 04. 00. Mantener y actualizar la gestión documentaria de la DNFPE (archivo periférico, archivo de gestión)	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 04. 01. Organizar la documentación de acuerdo a criterios de: clasificación, ordenación, signación y descripción.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 04. 02. Atender las solicitudes de servicio archivístico de la documentación interna (usuarios internos y externos).	Formato	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO. 04.07. 02.03. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.02 Fiscalización eficiente de las declaraciones juradas de hojas de vida de candidatos o autoridades de elecciones nacionales, regionales o locales.

[illegible][illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.07. 02.04. 02. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente de Solicitud	8		1	1	1	1	1	1	1	1			
SA. 04.07. 02.04. 02. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta de Fiscalización	8		1	1	1	1	1	1	1	1			
SA. 04.07. 02.04. 02. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe	8		1	1	1	1	1	1	1	1			
AO. 04.07. 02.04. 03. 00. Fiscalización focalizada de otros procesos electorarios	Informe	4		1		1				1		1		
SA. 04.07. 02.04. 03. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente	4		1		1				1		1		
SA. 04.07. 02.04. 03. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta	4		1		1				1		1		
SA. 04.07. 02.04. 03. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe	4		1		1				1		1		

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.05 Asistencia técnica oportuna a entidades en materia de fiscalización electoral.													
AP. 04.07. 02.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Reporte	22			6			6			5			5
AO. 04.07. 02.05. 05. 00. Atención especializada de solicitudes de asistencia técnica en temas electorales	Reporte	22			6			6			5			5
SA. 04.07. 02.05. 05. 01. Atender las solicitudes de asistencia técnica en mecanismos de participación ciudadana y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	4			1			1			1			1
SA. 04.07. 02.05. 05. 02. Atender las solicitudes de asistencia técnica en fiscalización electoral y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	14			4			4			3			3
SA. 04.07. 02.05. 05. 03. Atender las solicitudes de asistencia técnica en fiscalización técnica y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	4			1			1			1			1

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	04.07 DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN Y PROCESOS ELECTORALES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.01 Verificación de la operatividad oportuna de Comités Partidarios

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.07. 02.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Informe de Fiscalización	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
AO. 04.07. 02.01. 01. 00. Fiscalización focalizada de la existencia y funcionamiento de Comités Partidarios, registrados por las organizaciones políticas	Informe de Fiscalización	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.07. 02.01. 01. 01. Acopiar, analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente, y registrar en el SIPE.	Memorando	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.07. 02.01. 01. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta de Fiscalización	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
SA. 04.07. 02.01. 01. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe de Fiscalización	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.06 Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral.													
AP. 0. 02.06. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Informe	4	1			1			1			1		
AO. 04.07. 02.06. 01. 00. Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral	Informe	4	1			1			1			1		
SA. 04.07. 02.06. 01. 01. Analizar y registrar las actas de defunción certificadas recibidas.	Acta	14,400	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
SA. 04.07. 02.06. 01. 02. Analizar y verificar la actualización trimestral del padrón electoral, y elaborar el informe de fiscalización.	Informe	4	1			1			1			1		

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.03 Fiscalización efectiva de los procesos electorales nacional, regional o local.													
AP. 04.07. 02.03. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 01. 00. Mantener y actualizar los sistemas funcionales y administrativos de gestión implementados en la DNFPE	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 01. 01. Desarrollar los planes y otros documentos de gestión (PEI, POI, CN, GdR, Memorias y otros) requeridos.	Documento de Gestión	16	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.07. 02.03. 01. 02. Atender los requerimientos de soporte administrativo e iniciativas de mejora, para el desarrollo de las actividades de fiscalización.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 01. 03. Elaborar los requerimientos de bienes y servicios y realizar el seguimiento de conformidad.	Formato de Requerimiento o Conformidad	60	2	2	2	6	6	6	6	6	6	6	6	6
AO. 04.07. 02.03. 02. 00. Mantener y modernizar la herramienta tecnológica: SIPE	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 02. 01. Mantener el correcto funcionamiento del software y las bases de datos del SIPE.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 02. 02. Atender los requerimientos técnicos de usuario	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 02. 03. Desarrollar e implementar nuevos módulos, de acuerdo a la necesidad del usuario.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 03. 00. Mantener y mejorar el sistema integrado de gestión del proceso: Fiscalización	Reporte	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.07. 02.03. 03. 01. Acopiar y verificar la documentación emitida y registrar las SNC detectados.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 03. 02. Desarrollar e implementar acciones correctivas, preventivas y oportunidades de mejora al Sistema.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 03. 03. Atender y elaborar la documentación del sistema integrado de gestión (indicadores, satisfacción al cliente y otros) del área.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 04. 00. Mantener y actualizar la gestión documentaria de la DNFPE (archivo periférico, archivo de gestión)	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 04. 01. Organizar la documentación de acuerdo a criterios de: clasificación, ordenación, signación y descripción.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 04. 02. Atender las solicitudes de servicio archivístico de la documentación interna (usuarios internos y externos).	Formato	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
AO. 04.07. 02.03. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.02 Fiscalización eficiente de las declaraciones juradas de hojas de vida de candidatos o autoridades de elecciones nacionales, regionales o locales.

[illegible][illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.07. 02.04. 02. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente de Solicitud	8		1	1	1	1	1	1	1	1			
SA. 04.07. 02.04. 02. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta de Fiscalización	8		1	1	1	1	1	1	1	1			
SA. 04.07. 02.04. 02. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe	8		1	1	1	1	1	1	1	1			
AO. 04.07. 02.04. 03. 00. Fiscalización focalizada de otros procesos electorarios	Informe	4		1		1				1		1		
SA. 04.07. 02.04. 03. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente	4		1		1				1		1		
SA. 04.07. 02.04. 03. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta	4		1		1				1		1		
SA. 04.07. 02.04. 03. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe	4		1		1				1		1		

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.05 Asistencia técnica oportuna a entidades en materia de fiscalización electoral.													
AP. 04.07. 02.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Reporte	25			7			7			6			5
AO. 04.07. 02.05. 05. 00. Atención especializada de solicitudes de asistencia técnica en temas electorales	Reporte	25			7			7			6			5
SA. 04.07. 02.05. 05. 01. Atender las solicitudes de asistencia técnica en mecanismos de participación ciudadana y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	4			1			1			1			1
SA. 04.07. 02.05. 05. 02. Atender las solicitudes de asistencia técnica en fiscalización electoral y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	17			5			5			4			3
SA. 04.07. 02.05. 05. 03. Atender las solicitudes de asistencia técnica en fiscalización técnica y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	4			1			1			1			1

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	04.07 DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN Y PROCESOS ELECTORALES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.01 Verificación de la operatividad oportuna de Comités Partidarios

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.07. 02.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Informe de Fiscalización	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.07. 02.01. 01. 00. Fiscalización focalizada de la existencia y funcionamiento de Comités Partidarios, registrados por las organizaciones políticas	Informe de Fiscalización	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.07. 02.01. 01. 01. Acopiar, analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente, y registrar en el SIPE.	Memorando	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.07. 02.01. 01. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta de Fiscalización	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.07. 02.01. 01. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe de Fiscalización	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.06 Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral.													
AP. 0. 02.06. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Informe	4	1			1			1			1		
AO. 04.07. 02.06. 01. 00. Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral	Informe	4	1			1			1			1		
SA. 04.07. 02.06. 01. 01. Analizar y registrar las actas de defunción certificadas recibidas.	Acta	12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
SA. 04.07. 02.06. 01. 02. Analizar y verificar la actualización trimestral del padrón electoral, y elaborar el informe de fiscalización.	Informe	4	1			1			1			1		

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.03 Fiscalización efectiva de los procesos electorales nacional, regional o local.													
AP. 04.07. 02.03. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 01. 00. Mantener y actualizar los sistemas funcionales y administrativos de gestión implementados en la DNFPE	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 01. 01. Desarrollar los planes y otros documentos de gestión (PEI, POI, CN, GdR, Memorias y otros) requeridos.	Documento de Gestión	16	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.07. 02.03. 01. 02. Atender los requerimientos de soporte administrativo e iniciativas de mejora, para el desarrollo de las actividades de fiscalización.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 01. 03. Elaborar los requerimientos de bienes y servicios y realizar el seguimiento de conformidad.	Formato de Requerimiento o Conformidad	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
AO. 04.07. 02.03. 02. 00. Mantener y modernizar la herramienta tecnológica: SIPE	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 02. 01. Mantener el correcto funcionamiento del software y las bases de datos del SIPE.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 02. 02. Atender los requerimientos técnicos de usuario	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 02. 03. Desarrollar e implementar nuevos módulos, de acuerdo a la necesidad del usuario.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 03. 00. Mantener y mejorar el sistema integrado de gestión del proceso: Fiscalización	Reporte	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.07. 02.03. 03. 01. Acopiar y verificar la documentación emitida y registrar las SNC detectados.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 03. 02. Desarrollar e implementar acciones correctivas, preventivas y oportunidades de mejora al Sistema.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 03. 03. Atender y elaborar la documentación del sistema integrado de gestión (indicadores, satisfacción al cliente y otros) del área.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 04. 00. Mantener y actualizar la gestión documentaria de la DNFPE (archivo periférico, archivo de gestión)	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 04. 01. Organizar la documentación de acuerdo a criterios de: clasificación, ordenación, signación y descripción.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 04. 02. Atender las solicitudes de servicio archivístico de la documentación interna (usuarios internos y externos).	Formato	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO. 04.07. 02.03. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.02 Fiscalización eficiente de las declaraciones juradas de hojas de vida de candidatos o autoridades de elecciones nacionales, regionales o locales.

[illegible][illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.07. 02.04. 02. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente de Solicitud	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.04. 02. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta de Fiscalización	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.04. 02. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.04. 03. 00. Fiscalización focalizada de otros procesos eleccionarios	Informe	4		1			1			1			1	
SA. 04.07. 02.04. 03. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente	4		1			1			1			1	
SA. 04.07. 02.04. 03. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta	4		1			1			1			1	
SA. 04.07. 02.04. 03. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el Informe de fiscalización.	Informe	4		1			1			1			1	

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.02.05 Asistencia técnica oportuna a entidades en materia de fiscalización electoral.													
AP. 04.07. 02.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Reporte	40			10			10			10			10
AO. 04.07. 02.05. 05. 00. Atención especializada de solicitudes de asistencia técnica en temas electorales	Reporte	40			10			10			10			10
SA. 04.07. 02.05. 05. 01. Atender las solicitudes de asistencia técnica en mecanismos de participación ciudadana y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	12			3			3			3			3
SA. 04.07. 02.05. 05. 02. Atender las solicitudes de asistencia técnica en fiscalización electoral y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	24			6			6			6			6
SA. 04.07. 02.05. 05. 03. Atender las solicitudes de asistencia técnica en fiscalización técnica y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	4			1			1			1			1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.08. 04.03. 04. 02. Acciones públicas en apoyo a las actividades de la DNEF descentralizadas y en Lima Metropolitana	Evento	20				4	4		4		4			4
SA. 04.08. 04.03. 04. 03. Acciones públicas en apoyo a las actividades de la DNEF descentralizadas y en Lima Metropolitana	Persona	500				100	100		100		100			100
SA. 04.08. 04.03. 04. 04. Acciones educativas para los voluntarios de manera descentralizadas y en Lima Metropolitana (capacitaciones a voluntarios, incluye charlas)	Taller	24					4	4		4	4	4	4	
SA. 04.08. 04.03. 04. 05. Acciones educativas para los voluntarios de manera descentralizadas y en Lima Metropolitana (capacitaciones a voluntarios, incluye charlas)	Persona	600					100	100		100	100	100	100	
AO. 04.08. 04.03. 05. 00. Gestionar recursos humanos (Planilla de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.01 Actividades de formación cívico-política integrales dirigidas a los públicos objetivos de la DNEF													
AP. 04.08. 04.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Organización	12					6					6		
AO. 04.08. 04.01. 01. 00. Programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	12					6					6		
SA. 04.08. 04.01. 01. 01. Elaboración de material educativo para los programas de formación	Material	1			1									
SA. 04.08. 04.01. 01. 02. Desarrollo de programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	2					1					1		
SA. 04.08. 04.01. 01. 02. Desarrollo de programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	12					6					6		
AO. 04.08. 04.01. 02. 00. Fortalecimiento de la participación política / electoral de indígenas	Mesa de trabajo	2			1					1				
SA. 04.08. 04.01. 02. 01. Elaboración de materiales educativos interculturales y/o en lenguas originarias	Material	1					1							
SA. 04.08. 04.01. 02. 02. Mesas de trabajo con representantes de organizaciones indígenas	Mesa de trabajo	2			1					1				

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.02 Asistencia técnica para la participación político-electoral dirigida a los públicos objetivos de la DNEF													
AP. 04.08. 04.02. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Organización	12					6					6		

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.08. 04.02. 01. 00. Programas de asistencia técnica descentralizadas en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	12					6					6		
SA. 04.08. 04.02. 01. 01. Elaboración de material educativo para la formación, capacitación, incidencia y/o difusión para la intervención educativa de la DNEF	Material	1			1									
SA. 04.08. 04.02. 01. 02. Desarrollo de programas de asistencia técnica descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	2					1					1		
SA. 04.08. 04.02. 01. 02. Desarrollo de programas de asistencia técnica descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	12					6					6		

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.08. 04.03. 04. 02. Acciones públicas en apoyo a las actividades de la DNEF descentralizadas y en Lima Metropolitana	Evento	20				4	4		4		4			4
SA. 04.08. 04.03. 04. 03. Acciones públicas en apoyo a las actividades de la DNEF descentralizadas y en Lima Metropolitana	Persona	250				50	50		50		50			50
SA. 04.08. 04.03. 04. 04. Acciones educativas para los voluntarios de manera descentralizadas y en Lima Metropolitana (capacitaciones a voluntarios, incluye charlas)	Taller	24					4	4		4	4	4	4	
SA. 04.08. 04.03. 04. 05. Acciones educativas para los voluntarios de manera descentralizadas y en Lima Metropolitana (capacitaciones a voluntarios, incluye charlas)	Persona	300					50	50		50	50	50	50	
AO. 04.08. 04.03. 05. 00. Gestionar recursos humanos (Planilla de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.01 Actividades de formación cívico-política integrales dirigidas a los públicos objetivos de la DNEF													
AP. 04.08. 04.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Organización	1					1							
AO. 04.08. 04.01. 01. 00. Programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	1					1							
SA. 04.08. 04.01. 01. 01. Elaboración de material educativo para los programas de formación	Material	1			1									
SA. 04.08. 04.01. 01. 02. Desarrollo de programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	1					1							
SA. 04.08. 04.01. 01. 02. Desarrollo de programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	7					7							
AO. 04.08. 04.01. 02. 00. Fortalecimiento de la participación política / electoral de indígenas	Mesa de trabajo	1								1				
SA. 04.08. 04.01. 02. 01. Elaboración de materiales educativos interculturales y/o en lenguas originarias	Material	1					1							
SA. 04.08. 04.01. 02. 02. Mesas de trabajo con representantes de organizaciones indígenas	Mesa de trabajo	1								1				

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.02 Asistencia técnica para la participación político-electoral dirigida a los públicos objetivos de la DNEF													
AP. 04.08. 04.02. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Organización	5					5							

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.08. 04.02. 01. 00. Programas de asistencia técnica descentralizadas en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	5					5							
SA. 04.08. 04.02. 01. 01. Elaboración de material educativo para la formación, capacitación, incidencia y/o difusión para la intervención educativa de la DNEF	Material	1			1									
SA. 04.08. 04.02. 01. 02. Desarrollo de programas de asistencia técnica descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	1					1							
SA. 04.08. 04.02. 01. 02. Desarrollo de programas de asistencia técnica descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	5					5							

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral integrales en el JNE													
AP. 04.08. 04.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Documento	1						1						
AO. 04.08. 04.05. 01. 00. Investigación política e historia electoral para la difusión de las actividades educativas a las organizaciones interesadas y ciudadanía en general	Documento	1						1						
SA. 04.08. 04.05. 01. 01. Elaboración de investigaciones para la difusión e incidencia de las actividades educativas	Documento	1						1						

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.08. 04.03. 04. 02. Acciones públicas en apoyo a las actividades de la DNEF descentralizadas y en Lima Metropolitana	Evento	20				4	4		4		4			4
SA. 04.08. 04.03. 04. 03. Acciones públicas en apoyo a las actividades de la DNEF descentralizadas y en Lima Metropolitana	Persona	250				50	50		50		50			50
SA. 04.08. 04.03. 04. 04. Acciones educativas para los voluntarios de manera descentralizadas y en Lima Metropolitana (capacitaciones a voluntarios, incluye charlas)	Taller	24					4	4		4	4	4	4	
SA. 04.08. 04.03. 04. 05. Acciones educativas para los voluntarios de manera descentralizadas y en Lima Metropolitana (capacitaciones a voluntarios, incluye charlas)	Persona	300					50	50		50	50	50	50	
AO. 04.08. 04.03. 05. 00. Gestionar recursos humanos (Planilla de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.01 Actividades de formación cívico-política integrales dirigidas a los públicos objetivos de la DNEF													
AP. 04.08. 04.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Organización	1					1							
AO. 04.08. 04.01. 01. 00. Programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	1					1							
SA. 04.08. 04.01. 01. 01. Elaboración de material educativo para los programas de formación	Material	1			1									
SA. 04.08. 04.01. 01. 02. Desarrollo de programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	1					1							
SA. 04.08. 04.01. 01. 02. Desarrollo de programas de formación descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	7					7							
AO. 04.08. 04.01. 02. 00. Fortalecimiento de la participación política / electoral de indígenas	Mesa de trabajo	1								1				
SA. 04.08. 04.01. 02. 01. Elaboración de materiales educativos interculturales y/o en lenguas originarias	Material	1					1							
SA. 04.08. 04.01. 02. 02. Mesas de trabajo con representantes de organizaciones indígenas	Mesa de trabajo	1								1				

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.02 Asistencia técnica para la participación político-electoral dirigida a los públicos objetivos de la DNEF													
AP. 04.08. 04.02. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Organización	5					5							

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.08. 04.02. 01. 00. Programas de asistencia técnica descentralizadas en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	5					5							
SA. 04.08. 04.02. 01. 01. Elaboración de material educativo para la formación, capacitación, incidencia y/o difusión para la intervención educativa de la DNEF	Material	1			1									
SA. 04.08. 04.02. 01. 02. Desarrollo de programas de asistencia técnica descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	1					1							
SA. 04.08. 04.02. 01. 02. Desarrollo de programas de asistencia técnica descentralizadas y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización	5					5							

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral integrales en el JNE													
AP. 04.08. 04.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Documento	2						2						
AO. 04.08. 04.05. 01. 00. Investigación política e historia electoral para la difusión de las actividades educativas a las organizaciones interesadas y ciudadanía en general	Documento	2						2						
SA. 04.08. 04.05. 01. 01. Elaboración de investigaciones para la difusión e incidencia de las actividades educativas	Documento	2						2						

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Centro de Costos:	04.09 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.09. 05.02. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	Documento	89	7	8	7	8	5	7	9	7	7	7	6	11
AO. 04.09. 05.02. 01. 00. Conducir el Planeamiento Operativo y Estratégico en el JNE	Informe Técnico	8		1	1	1		1	1			1		2
SA. 04.09. 05.02. 01. 01. Conducir la formulación del Plan Operativo Multianual 2022-2024	Plan	1				1								
SA. 04.09. 05.02. 01. 02. Consistenciación del POI-PIA 2022	Plan consistenciado	1												1
SA. 04.09. 05.02. 01. 03. Conducir la evaluación del POI 2020 (IV Trimestre)	Informe Técnico	1		1										
SA. 04.09. 05.02. 01. 04. Conducir el seguimiento y evaluación del POI 2021	Informe Técnico	3				1			1			1		
SA. 04.09. 05.02. 01. 05. Conducir la evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) correspondiente al ejercicio 2020	Informe Técnico	1			1									
SA. 04.09. 05.02. 01. 06. Seguimiento y monitoreo de la ejecución de inversiones	Informe Técnico	2						1						1
AO. 04.09. 05.02. 02. 00. Desarrollar el Planeamiento Electoral	Informe Técnico	6		1	1	1				1	1			1
SA. 04.09. 05.02. 02. 01. Formulación del plan electoral (ERM)	Plan	1												1
SA. 04.09. 05.02. 02. 02. Seguimiento del plan electoral (EG preliminar 2020 y EG 2021)	Informe	3		1		1				1				
SA. 04.09. 05.02. 02. 03. Evaluación del plan electoral (EG preliminar 2020 y EG 2021)	Informe	2			1						1			
AO. 04.09. 05.02. 03. 00. Conducir el Proceso Presupuestario: Formulación, Ejecución, Evaluación y Cierre	Documento	19	1	2	1	2	1	2	2	2	2	1	2	1
SA. 04.09. 05.02. 03. 01. Programación y formulación del presupuesto del JNE	Documento	3						1			1		1	

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.09. 05.02. 03. 02. Seguimiento y control de la ejecución presupuestaria	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.09. 05.02. 03. 03. Evaluación presupuestaria institucional	Documento	2				1				1				
SA. 04.09. 05.02. 03. 04. Conciliación del marco legal y ejecución del presupuesto	Documento	2		1					1					
AO. 04.09. 05.02. 04. 00. Coordinar la elaboración, modificación, control y difusión de documentos normativos	Documento	56	6	4	4	4	4	4	6	4	4	5	4	7
SA. 04.09. 05.02. 04. 01. Formular, actualizar y modificar el ROF y MOF	Informe Técnico	1										1		
SA. 04.09. 05.02. 04. 02. Actualizar, revisar y proponer la aprobación de normas internas y documentos técnico normativos del JNE	Documento	30	4	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	4
SA. 04.09. 05.02. 04. 03. Conducir la actualización o modificación del TUPA	Informe Técnico	1												1
SA. 04.09. 05.02. 04. 04. Publicar en la web y sistematizar las normas internas y externas del JNE	Publicación	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.09. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.04 Sistema Integrado de Gestión implementado en el JNE.													
AP. 04.09. 05.04. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	Acción	147	21	6	7	22	10	9	21	5	6	22	10	8
AO. 04.09. 05.04. 05. 00. Gestionar el Sistema Integrado de Gestión del JNE	Documento	147	21	6	7	22	10	9	21	5	6	22	10	8
SA. 04.09. 05.04. 05. 01. Gestión Documentaria para la elaboración, revisión, publicación y control de los documentos y registros de los procesos que forman parte del SGC del JNE basado en la Norma ISO 9001 e ISO/TS 17582	Documento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.09. 05.04. 05. 02. Revisiones por la Dirección para evaluar los resultados de los procesos certificados del SGC del JNE	Acta	4	1			1			1			1		

[illegible]

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	04.09 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.09. 05.02. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	Documento	90	7	7	6	8	5	8	10	6	8	7	7	11
AO. 04.09. 05.02. 01. 00. Conducir el Planeamiento Operativo y Estratégico en el JNE	Informe Técnico	8		1	1	1		1	1			1		2
SA. 04.09. 05.02. 01. 01. Conducir la formulación del Plan Operativo Multianual 2022-2024	Plan	1				1								
SA. 04.09. 05.02. 01. 02. Consistenciación del POI-PIA 2022	Plan consistenciado	1												1
SA. 04.09. 05.02. 01. 03. Conducir la evaluación del POI 2020 (IV Trimestre)	Informe Técnico	1		1										
SA. 04.09. 05.02. 01. 04. Conducir el seguimiento y evaluación del POI 2021	Informe Técnico	3				1			1			1		
SA. 04.09. 05.02. 01. 05. Conducir la evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) correspondiente al ejercicio 2020	Informe Técnico	1			1									
SA. 04.09. 05.02. 01. 06. Seguimiento y monitoreo de la ejecución de inversiones	Informe Técnico	2						1						1
AO. 04.09. 05.02. 02. 00. Desarrollar el Planeamiento Electoral	Informe Técnico	7				1		1	1		2		1	1
SA. 04.09. 05.02. 02. 01. Formulación del plan electoral (2 ERM Y EMC)	Plan	2						1						1
SA. 04.09. 05.02. 02. 02. Seguimiento del plan electoral (ERM)	Informe	3				1			1		1			
SA. 04.09. 05.02. 02. 03. Evaluación del plan electoral (ERM)	Informe	2									1		1	
AO. 04.09. 05.02. 03. 00. Conducir el Proceso Presupuestario: Formulación, Ejecución, Evaluación y Cierre	Documento	19	1	2	1	2	1	2	2	2	2	1	2	1
SA. 04.09. 05.02. 03. 01. Programación y formulación del presupuesto del JNE	Documento	3						1			1		1	

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.09. 05.02. 03. 02. Seguimiento y control de la ejecución presupuestaria	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.09. 05.02. 03. 03. Evaluación presupuestaria institucional	Documento	2				1				1				
SA. 04.09. 05.02. 03. 04. Conciliación del marco legal y ejecución del presupuesto	Documento	2		1					1					
AO. 04.09. 05.02. 04. 00. Coordinar la elaboración, modificación, control y difusión de documentos normativos	Documento	56	6	4	4	4	4	4	6	4	4	5	4	7
SA. 04.09. 05.02. 04. 01. Formular, actualizar y modificar el ROF y MOF	Informe Técnico	1										1		
SA. 04.09. 05.02. 04. 02. Actualizar, revisar y proponer la aprobación de normas internas y documentos técnico normativos del JNE	Documento	30	4	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	4
SA. 04.09. 05.02. 04. 03. Conducir la actualización o modificación del TUPA	Informe Técnico	1												1
SA. 04.09. 05.02. 04. 04. Publicar en la web y sistematizar las normas internas y externas del JNE	Publicación	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.09. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.													
AP. 04.09. 05.04. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	Acción	147	21	6	7	22	10	9	21	5	6	22	10	8
AO. 04.09. 05.04. 05. 00. Gestionar el Sistema Integrado de Gestión del JNE	Documento	147	21	6	7	22	10	9	21	5	6	22	10	8
SA. 04.09. 05.04. 05. 01. Gestión Documentaria para la elaboración, revisión, publicación y control de los documentos y registros de los procesos que forman parte del SGC del JNE basado en la Norma ISO 9001 e ISO/TS 17582	Documento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.09. 05.04. 05. 02. Revisiones por la Dirección para evaluar los resultados de los procesos certificados del SGC del JNE	Acta	4	1			1			1			1		
SA. 04.09. 05.04. 05. 03. Seguimiento y análisis mediante la ejecución de las auditorías internas y externas a los procesos que forman el SGC del JNE	Informe de Auditoría	8		1	1	1	1	1			1	1	1	

[illegible]

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	04.09 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.09. 05.02. 03. 03. Evaluación presupuestaria institucional	Documento	2				1				1				
SA. 04.09. 05.02. 03. 04. Conciliación del marco legal y ejecución del presupuesto	Documento	2		1					1					
AO. 04.09. 05.02. 04. 00. Coordinar la elaboración, modificación, control y difusión de documentos normativos	Documento	56	6	4	4	4	4	4	6	4	4	5	4	7
SA. 04.09. 05.02. 04. 01. Formular, actualizar y modificar el ROF y MOF	Informe Técnico	1										1		
SA. 04.09. 05.02. 04. 02. Actualizar, revisar y proponer la aprobación de normas internas y documentos técnico normativos del JNE	Documento	30	4	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	4
SA. 04.09. 05.02. 04. 03. Conducir la actualización o modificación del TUPA	Informe Técnico	1												1
SA. 04.09. 05.02. 04. 04. Publicar en la web y sistematizar las normas internas y externas del JNE	Publicación	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.09. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.													
AP. 04.09. 05.04. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	Acción	147	21	6	7	22	10	9	21	5	6	22	10	8
AO. 04.09. 05.04. 05. 00. Gestionar el Sistema Integrado de Gestión del JNE	Documento	147	21	6	7	22	10	9	21	5	6	22	10	8
SA. 04.09. 05.04. 05. 01. Gestión Documentaria para la elaboración, revisión, publicación y control de los documentos y registros de los procesos que forman parte del SGC del JNE basado en la Norma ISO 9001 e ISO/TS 17582	Documento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.09. 05.04. 05. 02. Revisiones por la Dirección para evaluar los resultados de los procesos certificados del SGC del JNE	Acta	4	1			1			1			1		
SA. 04.09. 05.04. 05. 03. Seguimiento y análisis mediante la ejecución de las auditorías internas y externas a los procesos que forman el SGC del JNE	Informe de Auditoría	8		1	1	1	1	1			1	1	1	
SA. 04.09. 05.04. 05. 04. Mejora de los procesos certificados del SGC del JNE para determinar la eficacia de las acciones y cierre de eficacia de riesgos y oportunidades.	Acta de eficacia	74	15			15	4	3	15			15	4	3

[illegible]

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Centro de Costos:	04.10 DIRECCIÓN NACIONAL DE OFICINAS DESCONCENTRADAS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.06 Procesos de servicios ciudadanos, educación electoral y gestión administrativa implementados desconcentradamente en las Oficinas Desconcentradas.

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.10 D. 05.06. 04. 04. Representación y delegación en los procesos judiciales a cargo de la Procuraduría del JNE.	Acción	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
AO. 04.10 D. 05.06. 05. 00. Otras acciones realizadas por encargo de diferentes áreas del JNE	Acción	106	8	8	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
SA. 04.10 D. 05.06. 05. 01. Escuela Electoral	Acción	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.10 D. 05.06. 05. 02. Secretaría General	Acción	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.10 D. 05.06. 05. 03. DCGI / Unidad de Cobranza	Acción	34	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
AO. 04.10 D. 05.06. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

[illegible]

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	04.10 DIRECCIÓN NACIONAL DE OFICINAS DESCONCENTRADAS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.06 Procesos de servicios ciudadanos, educación electoral y gestión administrativa implementados desconcentradamente en las Oficinas Desconcentradas.

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.10 D. 05.06. 04. 04. Representación y delegación en los procesos judiciales a cargo de la Procuraduría del JNE.	Acción	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
AO. 04.10 D. 05.06. 05. 00. Otras acciones realizadas por encargo de diferentes áreas del JNE	Acción	108	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
SA. 04.10 D. 05.06. 05. 01. Escuela Electoral	Acción	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.10 D. 05.06. 05. 02. Secretaría General	Acción	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.10 D. 05.06. 05. 03. DCGI / Unidad de Cobranza	Acción	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
AO. 04.10 D. 05.06. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

[illegible]

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	04.10 DIRECCIÓN NACIONAL DE OFICINAS DESCONCENTRADAS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.06 Procesos de servicios ciudadanos, educación electoral y gestión administrativa implementados desconcentradamente en las Oficinas Desconcentradas.

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.10 D. 05.06. 04. 04. Representación y delegación en los procesos judiciales a cargo de la Procuraduría del JNE.	Acción	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
AO. 04.10 D. 05.06. 05. 00. Otras acciones realizadas por encargo de diferentes áreas del JNE	Acción	108	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
SA. 04.10 D. 05.06. 05. 01. Escuela Electoral	Acción	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.10 D. 05.06. 05. 02. Secretaría General	Acción	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.10 D. 05.06. 05. 03. DCGI / Unidad de Cobranza	Acción	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
AO. 04.10 D. 05.06. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

[illegible]

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Centro de Costos:	04.11.01 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.01. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Supervisión	132	7	7	17	8	6	20	9	11	16	6	6	19
AO. 04.11.01. 05.02. 01. 00. Atención oportuna de recursos y servicios a las diferentes unidades organicas del JNE para la mejora de la eficacia de la gestión administrativa del JNE	Supervisión	76	3	3	11	5	3	12	3	5	11	3	3	14
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 01. Control y supervisión de la ejecución oportuna de las contrataciones de bienes y servicios	Supervisión	3				1				1				1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 02. Supervisión de la ejecución del cuadro de necesidades consolidado por Logística.	Supervisión	3				1				1				1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 03. Supervisión de la trazabilidad de los procesos de pago.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 04. Revisión de los informes generados por Tesorería referidos a la recaudación, depósito y la conciliación de los ingresos generados por la institución.	Acción	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 05. Supervisión de la elaboración y de la presentación trimestral y/o anual de las declaraciones juradas de rentas, rendiciones de cuentas de viáticos y encargos internos dentro de los plazos.	Supervisión	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 06. Revisión de los principales estados financieros elaborados por la Oficina de Contabilidad.	Acción	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 07. Supervisión de la presentación oportuna de la planilla electrónica mensual realizado por la Oficina de Tesorería ante la SUNAT, con la información proporcionada por Recursos Humanos	Supervisión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 08. Supervisión del cumplimiento de la programación anual de vacaciones del ejercicio vigente.	Supervisión	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 09. Supervisiones inopinadas in situ del Archivo Central a fin de verificar la adecuada custodia y seguridad de los documentos.	Supervisión	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 10. Realizar inspecciones inopinadas en el almacén central del JNE.	Inspección	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 11. Supervisión del cumplimiento de los arqueos inopinados de Fondos y Valores.	Supervisión	4			1			1			1			1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 12. Revisión y aprobación de propuestas de mejora presentadas por las Oficinas Adscritas a la DGRS.	Propuesta	3				1				1				1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 13. Supervisión de la sistematización de los procedimientos internos, a fin de atender oportunamente a los usuarios internos	Supervisión	2						1						1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 14. Supervisión de que las oficinas involucradas cumplan con proporcionar información para la calendarización mensual de los pagos a cargo del JNE	Supervisión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 15. Control de la ejecución de sentencias judiciales según acuerdos del Comité	Reunión	4			1			1			1			1
AO. 04.11.01. 05.02. 02. 00. Cautela de la administración, registro, disposición y conciliación contable - patrimonial de los bienes muebles e inmuebles de la institución en concordancia con los dispositivos vigentes a la SBN.	Acción	56	4	4	6	3	3	8	6	6	5	3	3	5
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 01. Revisión y ejecución de la codificación, registro de la información relacionada a los bienes muebles e inmuebles, de acuerdo a la normativa, así como donaciones, altas, bajas, transferencias y exclusiones.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 02. Solicitar opinión técnica de los bienes patrimoniales en mal estado o en desuso (logística, DRET y comunicaciones), a fin de realizar su mantenimiento o su baja.	Acción	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 03. Inspecciones técnicas inopinadas a los bienes muebles de las unidades orgánicas ubicadas en la Sede Central, Sede Nazca y Oficinas Desconcentradas.	Inspección	9						3	3	3				
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 04. Gestión, monitoreo y seguimiento a las actividades programadas por el Comité para la toma de inventario físico.	Acción	3	1	1	1									
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 05. Supervisión de la distribución de los bienes patrimoniales preparando las actas de entrega-asignación y recepción, así como actualización del registro de los movimientos y/o salida de bienes	Supervisión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 06. Comunicar a la SBN, la información derivada de los procedimientos de gestión de los bienes muebles estatales ejecutados	Oficio	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 07. Gestionar en coordinación con la DRET la aplicación de las garantías vigentes de los Bienes Muebles	Oficio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.01. 05.02. 03. 00. Gestión de inversiones de los PIP y no PIP	Informe	4			1			1			1			2
AO. 04.11.01. 05.02. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.03 Sistemas de Seguridad y Salud, Control Interno y Ecoeficiencia implementados en el JNE													
AP. 04.11.01. 05.03. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Acción	554		103	5	3	4	108	105	107	5	102	6	6
AO. 04.11.01. 05.03. 01. 00. Supervisión y monitoreo de las acciones de la mejora continua y ecoeficiencia.	Acción	17		1	1	3	1	1	1	3			4	2
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 01. Elaboración, seguimiento y ejecución del Plan de Ecoeficiencia.	Acción	3		1				1					1	
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 02. Supervisión de medidas de ecoeficiencia	Supervisión	4				2							2	
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 03. Sensibilización y capacitar al personal sobre las medidas que vienen tomando en el JNE relacionadas a Ecoeficiencia	Supervisión	3			1					1				1
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 04. Actualización de la normativa interna aplicada a la ecoeficiencia y sostenibilidad del JNE.	Acción	1							1					
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 05. Generación de los reportes del consumo de recursos (energía, agua, RRSS) a fin de publicarlo en la pagina del MINAN.	Acción	3				1				1				1
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 06. Verificación del cumplimiento de lo descrito y establecido en los objetivos y la política de Ecoeficiencia y Sostenibilidad del JNE con la finalidad de implementar, mantener y mejorar el Sistema de acuerdo con lo requerido por el “estándar internacional”.	Acción	3					1			1			1	
AO. 04.11.01. 05.03. 02. 00. Supervisión y monitoreo del cumplimiento de las acciones orientadas a reducir los riesgos y evitar accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.	Supervisión	537		102	4		3	107	104	104	5	102	2	4
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 01. Inspección de los archivos de las Oficinas del JNE a fin de verificar las condiciones de seguridad	Supervisión	8		1			1		2	2			2	
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 02. Capacitación en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	Personas	500		100				100	100	100		100		
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 03. Gestión y supervisión de la realización de los exámenes médicos ocupacionales	Supervisión	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 04. Inspección de las instalaciones de la entidad o unidades orgánicas con la finalidad de identificar los peligros y riesgos que puedan afectar la salud de los trabajadores	Inspección	5		1				2		1		1		
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 05. Auditoría interna de SST	Auditoría	1								1				

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 06. Monitoreo Ocupacional de agentes fisicos , quimicos, psicosociales	Monitoreo	2					1		1					
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 07. Implementacion y inspeccion de botiquines	Inspección	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 08. Inspeccion del uso de equipos de proteccion personal	Supervisión	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 09. Identificación y evaluación de los riesgos por puestos de trabajo	Evaluación	5					1	1	1		1	1		
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 10. Difusion de cartillas informativas de SST	Correo	5		1		1		1		1		1		
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 11. Supervisión de la inspeccion de extintores y equipos de emergencia	Supervisión	4			1			1			1			1

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	04.11.01 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 12. Revisión y aprobación de propuestas de mejora presentadas por las Oficinas Adscritas a la DGRS.	Propuesta	6		1		1		1		1		1		1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 13. Supervisión de la sistematización de los procedimientos internos, a fin de atender oportunamente a los usuarios internos	Supervisión	4	1	1					1	1				
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 14. Supervisión de que las oficinas involucradas cumplan con proporcionar información para la calendarización mensual de los pagos a cargo del JNE	Supervisión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 15. Control de la ejecución de sentencias judiciales según acuerdos del Comité	Reunión	4			1			1			1			1
AO. 04.11.01. 05.02. 02. 00. Cautela de la administración, registro, disposición y conciliación contable - patrimonial de los bienes muebles e inmuebles de la institución en concordancia con los dispositivos vigentes a la SBN.	Acción	62	4	4	6	3	3	10	8	8	5	3	3	5
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 01. Revisión y ejecución de la codificación, registro de la información relacionada a los bienes muebles e inmuebles, de acuerdo a la normativa, así como donaciones, altas, bajas, transferencias y exclusiones.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 02. Solicitar opinión técnica de los bienes patrimoniales en mal estado o en desuso (logística, DRET y comunicaciones), a fin de realizar su mantenimiento o su baja.	Acción	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 03. Inspecciones técnicas inopinadas a los bienes muebles de las unidades orgánicas ubicadas en la Sede Central, Sede Nazca y Oficinas Desconcentradas.	Inspección	15						5	5	5				
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 04. Gestión, monitoreo y seguimiento a las actividades programadas por el Comité para la toma de inventario físico.	Acción	3	1	1	1									
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 05. Supervisión de la distribución de los bienes patrimoniales preparando las actas de entrega-asignación y recepción, así como actualización del registro de los movimientos y/o salida de bienes	Supervisión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 06. Comunicar a la SBN, la información derivada de los procedimientos de gestión de los bienes muebles estatales ejecutados	Oficio	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 07. Gestionar en coordinación con la DRET la aplicación de las garantías vigentes de los Bienes Muebles	Oficio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.01. 05.02. 03. 00. Gestión de inversiones de los PIP y no PIP	Informe	4			1			1			1			2
AO. 04.11.01. 05.02. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Objetivo Estratégico Institucional:

OEI.05 Modernizar la gestión institucional

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Acción Estratégica Institucional:		AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.												
AP. 04.11.01. 05.03. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Acción	335		105	5	6	104	8	2	87	4	2	6	6
AO. 04.11.01. 05.03. 01. 00. Supervisión y monitoreo de las acciones de la mejora continua y ecoeficiencia.	Acción	17		1	1	3	1	1	1	3			4	2
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 01. Elaboración, seguimiento y ejecución del Plan de Ecoeficiencia.	Acción	3		1				1					1	
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 02. Supervisión de medidas de ecoeficiencia	Supervisión	4				2							2	
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 03. Sensibilización y capacitar al personal sobre las medidas que vienen tomando en el JNE relacionadas a Ecoeficiencia	Supervisión	3			1					1				1
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 04. Actualización de la normativa interna aplicada a la ecoeficiencia y sostenibilidad del JNE.	Acción	1							1					
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 05. Generación de los reportes del consumo de recursos (energía, agua, RRSS) a fin de publicarlo en la pagina del MINAN.	Acción	3				1				1				1
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 06. Verificación del cumplimiento de lo descrito y establecido en los objetivos y la política de Ecoeficiencia y Sostenibilidad del JNE con la finalidad de implementar, mantener y mejorar el Sistema de acuerdo con lo requerido por el “estándar internacional”.	Acción	3					1			1			1	
AO. 04.11.01. 05.03. 02. 00. Supervisión y monitoreo del cumplimiento de las acciones orientadas a reducir los riesgos y evitar accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.	Supervisión	318		104	4	3	103	7	1	84	4	2	2	4
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 01. Inspección de los archivos de las Oficinas del JNE a fin de verificar las condiciones de seguridad	Supervisión	8		2			2			2			2	
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 02. Capacitación en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	Personas	280		100			100			80				
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 03. Gestión y supervisión de la realizacion de los exámenes medicos ocupacionales	Supervisión	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 04. Inspección de las instalaciones de la entidad o unidades orgánicas con la finalidad de identificar los peligros y riesgos que puedan afectar la salud de los trabajadores	Inspección	7		1		1		2		1		2		
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 05. Auditoria interna de SST	Auditoría	1					1							

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 06. Monitoreo Ocupacional de agentes fisicos , quimicos, psicosociales	Monitoreo	2				1				1				
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 07. Implementacion y inspeccion de botiquines	Inspección	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 08. Inspeccion del uso de equipos de proteccion personal	Supervisión	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 09. Identificación y evaluación de los riesgos por puestos de trabajo	Evaluación	4		1		1		1	1					
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 10. Difusion de cartillas informativas de SST	Correo	4		1		1			1			1		
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 11. Supervisión de la inspeccion de extintores y equipos de emergencia	Supervisión	4			1			1			1			1

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	04.11.01 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 12. Revisión y aprobación de propuestas de mejora presentadas por las Oficinas Adscritas a la DGRS.	Propuesta	6		1		1		1		1		1		1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 13. Supervisión de la sistematización de los procedimientos internos, a fin de atender oportunamente a los usuarios internos	Supervisión	4	1	1					1	1				
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 14. Supervisión de que las oficinas involucradas cumplan con proporcionar información para la calendarización mensual de los pagos a cargo del JNE	Supervisión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 15. Control de la ejecución de sentencias judiciales según acuerdos del Comité	Reunión	4			1			1			1			1
AO. 04.11.01. 05.02. 02. 00. Cautela de la administración, registro, disposición y conciliación contable - patrimonial de los bienes muebles e inmuebles de la institución en concordancia con los dispositivos vigentes a la SBN.	Acción	62	4	4	6	3	3	10	8	8	5	3	3	5
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 01. Revisión y ejecución de la codificación, registro de la información relacionada a los bienes muebles e inmuebles, de acuerdo a la normativa, así como donaciones, altas, bajas, transferencias y exclusiones.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 02. Solicitar opinión técnica de los bienes patrimoniales en mal estado o en desuso (logística, DRET y comunicaciones), a fin de realizar su mantenimiento o su baja.	Acción	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 03. Inspecciones técnicas inopinadas a los bienes muebles de las unidades orgánicas ubicadas en la Sede Central, Sede Nazca y Oficinas Desconcentradas.	Inspección	15						5	5	5				
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 04. Gestión, monitoreo y seguimiento a las actividades programadas por el Comité para la toma de inventario físico.	Acción	3	1	1	1									
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 05. Supervisión de la distribución de los bienes patrimoniales preparando las actas de entrega-asignación y recepción, así como actualización del registro de los movimientos y/o salida de bienes	Supervisión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 06. Comunicar a la SBN, la información derivada de los procedimientos de gestión de los bienes muebles estatales ejecutados	Oficio	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 07. Gestionar en coordinación con la DRET la aplicación de las garantías vigentes de los Bienes Muebles	Oficio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.01. 05.02. 03. 00. Gestión de inversiones de los PIP y no PIP	Informe	4			1			1			1			2
AO. 04.11.01. 05.02. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Objetivo Estratégico Institucional:

OEI.05 Modernizar la gestión institucional

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.													
AP. 04.11.01. 05.03. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Acción	293		85	5	6	84	7	1	87	4	2	6	6
AO. 04.11.01. 05.03. 01. 00. Supervisión y monitoreo de las acciones de la mejora continua y ecoeficiencia.	Acción	17		1	1	3	1	1	1	3			4	2
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 01. Elaboración, seguimiento y ejecución del Plan de Ecoeficiencia.	Acción	3		1				1					1	
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 02. Supervisión de medidas de ecoeficiencia	Supervisión	4				2							2	
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 03. Sensibilización y capacitar al personal sobre las medidas que vienen tomando en el JNE relacionadas a Ecoeficiencia	Supervisión	3			1					1				1
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 04. Actualización de la normativa interna aplicada a la ecoeficiencia y sostenibilidad del JNE.	Acción	1							1					
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 05. Generación de los reportes del consumo de recursos (energía, agua, RRSS) a fin de publicarlo en la pagina del MINAN.	Acción	3				1				1				1
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 06. Verificación del cumplimiento de lo descrito y establecido en los objetivos y la política de Ecoeficiencia y Sostenibilidad del JNE con la finalidad de implementar, mantener y mejorar el Sistema de acuerdo con lo	Acción	3					1			1			1	
AO. 04.11.01. 05.03. 02. 00. Supervisión y monitoreo del cumplimiento de las acciones orientadas a reducir los riesgos y evitar accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.	Supervisión	276		84	4	3	83	6		84	4	2	2	4
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 01. Inspección de los archivos de las Oficinas del JNE a fin de verificar las condiciones de seguridad	Supervisión	8		2			2			2			2	
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 02. Capacitación en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	Personas	240		80			80			80				
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 03. Gestión y supervisión de la realizacion de los exámenes medicos ocupacionales	Supervisión	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 04. Inspección de las instalaciones de la entidad o unidades orgánicas con la finalidad de identificar los peligros y riesgos que puedan afectar la salud de los trabajadores	Inspección	5		1		1		1		1		1		
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 05. Auditoria interna de SST	Auditoría	1					1							
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 06. Monitoreo Ocupacional de agentes físicos , quimicos, psicosociales	Monitoreo	2				1				1				

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 07. Implementacion y inspeccion de botiquines	Inspección	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 08. Inspeccion del uso de equipos de proteccion personal	Supervisión	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 09. Identificación y evaluación de los riesgos por puestos de trabajo	Evaluación	4		1		1		1				1		
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 10. Difusion de cartillas informativas de SST	Correo	4		1		1			1			1		
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 11. Supervisión de la inspeccion de extintores y equipos de emergencia	Supervisión	4			1			1			1			1

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Centro de Costos:	04.11.02 RECURSOS HUMANOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.07 Gestión del talento humano para el desarrollo institucional

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.02. 05.07. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planilla	68	5	5	5	5	5	5	9	5	5	5	5	9
AO. 04.11.02. 05.07. 01. 00. Realizar la selección e inducción de personal	Persona	20			5			5			5			5
SA. 04.11.02. 05.07. 01. 01. Desarrollar el proceso de selección de Personal	Convocatoria	20			5			5			5			5
SA. 04.11.02. 05.07. 01. 02. Realizar la inducción de Personal	Persona	20			5			5			5			5
AO. 04.11.02. 05.07. 02. 00. Realizar la evaluación y capacitación de personal	Persona	200			20			50			70			60
SA. 04.11.02. 05.07. 02. 01. Planificación, ejecución y evaluación del PD	Persona	200			20			50			70			60
SA. 04.11.02. 05.07. 02. 02. 01. Consolidación de la Gestión del Rendimiento (GdR) 2020-2021	Evaluación	1	1											
SA. 04.11.02. 05.07. 02. 02. 02. Consolidación de la Gestión del Rendimiento (GdR) 2020-2021	Persona	216	216											
AO. 04.11.02. 05.07. 03. 00. Gestionar el bienestar de los colaboradores del JNE	Beneficiario	3,045	83	189	320	39	673	256	170	143	273	242	184	473
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 01. Evaluar el ambiente de trabajo de la institución.	Encuesta	1											1	
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 02. 01. Ejecutar del Plan de Bienestar	Evento	60	4	6	5	3	6	6	5	4	6	5	5	5
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 02. 02 Ejecutar del Plan de Bienestar	Beneficiario	3,045	83	189	320	39	673	256	170	143	273	242	184	473
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 03. 01. Acciones de mejora (integración del personal, clima organizacional, ambiente de trabajo y seguridad	Evento	17	1	2	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 03. 02. Acciones de mejora (integración del personal, clima organizacional, ambiente de trabajo y seguridad	Beneficiario	930	80	70	80	80	80	80	70	70	80	80	80	80

[illegible]

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	04.11.02 RECURSOS HUMANOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.07 Gestión del talento humano para el desarrollo institucional

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.02. 05.07. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planilla	68	5	5	5	5	5	5	9	5	5	5	5	9
AO. 04.11.02. 05.07. 01. 00. Realizar la selección e inducción de personal	Persona	20			5			5			5			5
SA. 04.11.02. 05.07. 01. 01. Desarrollar el proceso de selección de Personal	Convocatoria	20			5			5			5			5
SA. 04.11.02. 05.07. 01. 02. Realizar la inducción de Personal	Persona	20			5			5			5			5
AO. 04.11.02. 05.07. 02. 00. Realizar la evaluación y capacitación de personal	Persona	260			30			70			90			70
SA. 04.11.02. 05.07. 02. 01. Planificación, ejecución y evaluación del PD	Persona	260			30			70			90			70
SA. 04.11.02. 05.07. 02. 02. 01. Consolidación de la Gestión del Rendimiento (GdR) 2021-2022	Evaluación	1	1											
SA. 04.11.02. 05.07. 02. 02. 02. Consolidación de la Gestión del Rendimiento (GdR) 2021-2022	Persona	216	216											
AO. 04.11.02. 05.07. 03. 00. Gestionar el bienestar de los colaboradores del JNE	Beneficiario	3,045	83	189	320	39	673	256	170	143	273	242	184	473
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 01. Evaluar el ambiente de trabajo de la institución.	Encuesta	1											1	
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 02. 01. Ejecutar del Plan de Bienestar	Evento	60	4	6	5	3	6	6	5	4	6	5	5	5
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 02. 02 Ejecutar del Plan de Bienestar	Beneficiario	3,045	83	189	320	39	673	256	170	143	273	242	184	473
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 03. 01. Acciones de mejora (integración del personal, clima organizacional, ambiente de trabajo y seguridad	Evento	17	1	2	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 03. 02. Acciones de mejora (integración del personal, clima organizacional, ambiente de trabajo y seguridad	Beneficiario	930	80	70	80	80	80	80	70	70	80	80	80	80

[illegible]

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	04.11.02 RECURSOS HUMANOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.07 Gestión del talento humano para el desarrollo institucional

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.02. 05.07. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planilla	68	5	5	5	5	5	5	9	5	5	5	5	9
AO. 04.11.02. 05.07. 01. 00. Realizar la selecció e inducción de personal	Persona	15			5			5			3			2
SA. 04.11.02. 05.07. 01. 01. Desarrollar el proceso de selecció de Personal	Convocatoria	15			5			5			3			2
SA. 04.11.02. 05.07. 01. 02. Realizar la inducción de Personal	Persona	15			5			5			3			2
AO. 04.11.02. 05.07. 02. 00. Realizar la evaluación y capacitación de personal	Persona	200	20		20	90	20			20		20		10
SA. 04.11.02. 05.07. 02. 01. Planificación, ejecución y evaluación del PD	Persona	100	20		20		20			20		20		
SA. 04.11.02. 05.07. 02. 02. 01. Consolidación de la Gestión del Rendimiento (GdR) 2022-2023	Evaluación	3				1					1			1
SA. 04.11.02. 05.07. 02. 02. 02. Consolidación de la Gestión del Rendimiento (GdR) 2022-2023	Persona	100				90								10
AO. 04.11.02. 05.07. 03. 00. Gestionar el bienestar de los colaboradores del JNE	Beneficiario	3,045	83	189	320	39	673	256	170	143	273	242	184	473
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 01. Evaluar el ambiente de trabajo de la institución.	Encuesta	1											1	
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 02. 01. Ejecutar del Plan de Bienestar	Evento	60	4	6	5	3	6	6	5	4	6	5	5	5
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 02. 02 Ejecutar del Plan de Bienestar	Beneficiario	3,045	83	189	320	39	673	256	170	143	273	242	184	473
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 03. 01. Acciones de mejora (integración del personal, clima organizacional, ambiente de trabajo y seguridad	Evento	17	1	2	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 03. 02. Acciones de mejora (integración del personal, clima organizacional, ambiente de trabajo y seguridad	Beneficiario	930	80	70	80	80	80	80	70	70	80	80	80	80
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 04. Acciones de salud y seguridad ocupacional (consultas médicas)	Atención	1,392	115	115	118	115	115	118	115	115	118	115	115	118

[illegible]

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Centro de Costos:	04.11.03 LOGÍSTICA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 04. Controlar la dotación de Combustible	Vales	1,405	120	120	120	120	120	115	115	115	115	115	115	115
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 05. Procesar la información y consolidación de los movimientos de ingresos y salidas de almacén para ser remitidos a Contabilidad.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.03. 05.02. 04. 00. Supervisar la seguridad y riesgo de desastres en las sedes del JNE	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 01. Controlar el estricto cumplimiento de las condiciones del contrato, normas y procedimientos del servicio de seguridad y vigilancia	Formato	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 02. Administrar, implementar y supervisar la seguridad física y prevención del riesgo de desastres en todas las sedes del JNE	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 03. Mantener un registro mensual de incidencias y/o ocurrencias presentadas en las sedes del JNE.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.03. 05.02. 05. 00. Gestionar los servicios generales	Atención	336	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 01. Elaboración anual de un Cronograma de mantenimiento de infraestructura institucional de acuerdo a las necesidades reales previamente evaluadas.	Programa	1	1											
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 02. Informe de la ejecución y control del Programa de Mantenimiento según plazos establecidos.	Informe	4			1			1			1			1
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 03. Atender los requerimientos de servicios generales de las unidades orgánicas de la institución	Atención	336	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
AO. 04.11.03. 05.02. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	04.11.03 LOGÍSTICA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 04. Controlar la dotación de Combustible	Vales	1,440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 05. Procesar la información y consolidación de los movimientos de ingresos y salidas de almacén para ser remitidos a Contabilidad.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.03. 05.02. 04. 00. Supervisar la seguridad y riesgo de desastres en las sedes del JNE	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 01. Controlar el estricto cumplimiento de las condiciones del contrato, normas y procedimientos del servicio de seguridad y vigilancia	Formato	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 02. Administrar, implementar y supervisar la seguridad física y prevención del riesgo de desastres en todas las sedes del JNE	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 03. Mantener un registro mensual de incidencias y/o ocurrencias presentadas en las sedes del JNE.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.03. 05.02. 05. 00. Gestionar los servicios generales	Atención	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 01. Elaboración anual de un Cronograma de mantenimiento de infraestructura institucional de acuerdo a las necesidades reales previamente evaluadas.	Programa	1	1											
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 02. Informe de la ejecución y control del Programa de Mantenimiento según plazos establecidos.	Informe	4			1			1			1			1
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 03. Atender los requerimientos de servicios generales de las unidades orgánicas de la institución	Atención	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
AO. 04.11.03. 05.02. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	04.11.03 LOGÍSTICA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 04. Controlar la dotación de Combustible	Vales	1,380	90	90	115	120	115	120	125	115	115	120	125	130
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 05. Procesar la información y consolidación de los movimientos de ingresos y salidas de almacén para ser remitidos a Contabilidad.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.03. 05.02. 04. 00. Supervisar la seguridad y riesgo de desastres en las sedes del JNE	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 01. Controlar el estricto cumplimiento de las condiciones del contrato, normas y procedimientos del servicio de seguridad y vigilancia	Formato	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 02. Administrar, implementar y supervisar la seguridad física y prevención del riesgo de desastres en todas las sedes del JNE	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 03. Mantener un registro mensual de incidencias y/o ocurrencias presentadas en las sedes del JNE.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.03. 05.02. 05. 00. Gestionar los servicios generales	Atención	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 01. Elaboración anual de un Cronograma de mantenimiento de infraestructura institucional de acuerdo a las necesidades reales previamente evaluadas.	Programa	1	1											
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 02. Informe de la ejecución y control del Programa de Mantenimiento según plazos establecidos.	Informe	4			1			1			1			1
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 03. Atender los requerimientos de servicios generales de las unidades orgánicas de la institución	Atención	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
AO. 04.11.03. 05.02. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Centro de Costos:	04.11.04 SERVICIOS AL CIUDADANO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.01 Servicios a los ciudadanos atendidos con calidad

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.04. 05.01. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Atención	482,450	7,750	7,750	7,750	68,950	88,950	108,950	128,650	23,350	15,750	8,200	8,200	8,200
AO. 04.11.04. 05.01. 01. 00. Orientación al ciudadano en materia electoral	Atención	85,450	6,000	6,000	6,000	8,600	8,600	8,600	8,300	8,000	7,500	5,950	5,950	5,950
AO. 04.11.04. 05.01. 02. 00. Atender las solicitudes de justificación y dispensa de los ciudadanos	Atención	393,500	1,500	1,500	1,500	60,000	80,000	100,000	120,000	15,000	8,000	2,000	2,000	2,000
AO. 04.11.04. 05.01. 03. 00. Recepcionar y derivar los documentos presentados por los ciudadanos de carácter administrativo y jurisdiccional	Expediente	40,800	4,400	4,400	4,450	4,500	4,500	4,350	3,150	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210
AO. 04.11.04. 05.01. 04. 00. Atender las solicitudes de acceso a la información pública	Expediente	1,046	66	66	68	113	113	113	113	113	113	56	56	56
AO. 04.11.04. 05.01. 05. 00. Despachar la correspondencia de los usuarios internos	Documento	38,000	3,200	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,000	3,000	2,500	2,500	2,800
AO. 04.11.04. 05.01. 06. 00. Validar y recepcionar las solicitudes de inscripción de organizaciones políticas	Expediente	8		1	1		1	1			2	1	1	
AO. 04.11.04. 05.01. 07. 00. Atender los servicios archivísticos solicitados por los ciudadanos internos y externos	Atención	3,500	250	250	250	350	350	350	350	350	250	250	250	250
AO. 04.11.04. 05.01. 08. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	04.11.04 SERVICIOS AL CIUDADANO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.01 Servicios a los ciudadanos atendidos con calidad

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.04. 05.01. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Atención	324,600	5,850	5,850	5,850	7,550	7,600	7,600	9,600	9,600	9,550	72,250	132,400	50,900
AO. 04.11.04. 05.01. 01. 00. Orientación al ciudadano en materia electoral	Atención	96,600	5,100	5,100	5,100	6,800	6,800	6,800	8,800	8,800	8,800	12,000	12,000	10,500
AO. 04.11.04. 05.01. 02. 00. Atender las solicitudes de justificación y dispensa de los ciudadanos	Atención	224,500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	60,000	120,000	40,000
AO. 04.11.04. 05.01. 03. 00. Recepcionar y derivar los documentos presentados por los ciudadanos de carácter administrativo y jurisdiccional	Expediente	49,800	2,700	2,700	2,700	2,700	2,700	4,500	6,300	6,300	6,000	5,400	4,400	3,400
AO. 04.11.04. 05.01. 04. 00. Atender las solicitudes de acceso a la información pública	Expediente	1,046	66	66	68	113	113	113	113	113	113	56	56	56
AO. 04.11.04. 05.01. 05. 00. Despachar la correspondencia de los usuarios internos	Documento	38,700	2,500	2,500	3,200	3,500	3,000	3,000	3,000	3,200	3,500	3,500	3,900	3,900
AO. 04.11.04. 05.01. 06. 00. Validar y recepcionar las solicitudes de inscripción de organizaciones políticas	Expediente	4		1		1				1			1	
AO. 04.11.04. 05.01. 07. 00. Atender los servicios archivísticos solicitados por los ciudadanos internos y externos	Atención	3,500	250	250	250	250	300	300	300	300	250	250	400	400
AO. 04.11.04. 05.01. 08. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	04.11.04 SERVICIOS AL CIUDADANO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.01 Servicios a los ciudadanos atendidos con calidad

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.04. 05.01. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Atención	48,200	4,000	4,000	4,000	4,000	4,050	4,050	4,050	4,050	4,000	4,000	4,000	4,000
AO. 04.11.04. 05.01. 01. 00. Orientación al ciudadano en materia electoral	Atención	39,000	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250
AO. 04.11.04. 05.01. 02. 00. Atender las solicitudes de justificación y dispensa de los ciudadanos	Atención	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
AO. 04.11.04. 05.01. 03. 00. Recepcionar y derivar los documentos presentados por los ciudadanos de carácter administrativo y jurisdiccional	Expediente	26,520	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210
AO. 04.11.04. 05.01. 04. 00. Atender las solicitudes de acceso a la información pública	Expediente	728	66	66	68	68	68	56	56	56	56	56	56	56
AO. 04.11.04. 05.01. 05. 00. Despachar la correspondencia de los usuarios internos	Documento	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
AO. 04.11.04. 05.01. 06. 00. Validar y recepcionar las solicitudes de inscripción de organizaciones políticas	Expediente	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.11.04. 05.01. 07. 00. Atender los servicios archivísticos solicitados por los ciudadanos internos y externos	Atención	3,200	250	250	250	250	300	300	300	300	250	250	250	250
AO. 04.11.04. 05.01. 08. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Centro de Costos:	04.11.05 TESORERÍA													
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.													
Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.05. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Expediente	8,100	567	717	719	732	671	637	672	607	575	644	732	827
AO. 04.11.05. 05.02. 01. 00. Gestionar los recursos financieros del JNE: EGRESOS, INGRESOS Y GESTIONAR LAS DEVOLUCIONES Y REVERSIONES A TP	Expediente	8,100	567	717	719	732	671	637	672	607	575	644	732	827
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 01. Recepcionar, clasificar y registrar documentos en el sistema de Modulo Documetario	Expediente	3,230	420	350	310	230	250	250	200	250	200	250	240	280
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 02. Recepcionar y registrar expedientes en el Sistema Integrado de Control de Expedientes (SICE).	Expediente	5,880	410	550	510	500	480	480	510	450	410	480	500	600
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 03. Registrar el pago de las obligaciones contraídas por el JNE en el Sistema Integrado de Administración Financiera, de conformidad con la legislación vigente, mediante la formulación del comprobante de pago	Comprobante de Pago	7,840	550	700	700	710	650	620	650	580	550	620	710	800
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 04. Efectuar la conciliación de cuentas corrientes bancarias : recursos ordinarios (RO), recursos directamente recaudados(RDR), donaciones, detracciones y	Acta de Conciliación	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 05. Registrar las Devoluciones T-6, en el SIAF -SP, por menores gastos de Viáticos por comisión de servicio y Encargos Internos.	Papeleta T 6	182	25	12	9	9	10	12	15	14	13	16	17	30
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 06. Registrar las Devoluciones en el SIAF por pagos indebidos realizados por los ciudadanos.	Expediente	236	15	15	17	20	19	15	20	25	23	22	20	25
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 07. Realizar la recaudación y registrar en el sistema Caja de Ingresos Efectivo y Valores, los ingresos captados por concepto TUPA.	Recibo	18,300	1,000	1,100	1,200	1,400	1,500	1,600	1,700	1,600	1,700	1,800	1,900	1,800
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 08. Registrar en el sistema SIGA y SIAF-SP, la fase determinado y recaudado los ingresos captados diariamente por la institución.	Comprobante de Ingreso	1,595	130	125	135	135	130	130	130	140	135	135	135	135
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 09. Elaborar el Plan Operativo de la Unidad Organica de Tesorería	Plan	1			1									
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 10. Evaluar el Plan Operativo de la Unidad Organica de Tesorería	Evaluación	4	1			1			1			1		
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 11. Elaborar el Cuadro de Necesidades de la Unidad Organia de Tesorería	Registro	1					1							

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.11.05. 05.02. 02. 00. Administrar y manejar el Fondo Fijo para Caja Chica y apoyo administrativo.	Recibo	346	18	31	30	28	31	27	28	27	27	34	28	37
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 01. Atender los recibos provisionales solicitados por los usuarios del JNE	Reporte	309	17	28	26	25	28	24	24	23	24	30	25	35
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 02. Revisar y verificar la solicitud de reposición del Fondo Fijo para Caja Chica	Rembolso	37	1	3	4	3	3	3	4	4	3	4	3	2
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 03. Reportar el movimiento del Fondo Fijo para Caja Chica por parte del responsable del manejo del FFPCCCH al administrador del FFPCCCH	Reporte	240	15	20	20	20	21	20	21	21	20	21	20	21
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 04. Monitorear a usuarios las rendiciones de de cuenta pendiente del Fondo Fijo de Caja Chica	Reporte	521	28	48	49	50	47	43	46	45	39	28	43	55
AO. 04.11.05. 05.02. 03. 00. Declarar y pagar tributos y contribuciones a los que está afecto la entidad (PDT, SUNAT, COA, PLAME)	Declaración	52	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	4	4
SA. 04.11.05. 05.02. 03. 01. Recopilar, verificar y clasificar los comprobantes de pago afectos a la tributación (Recibo por honorario electronico), así como declarar los tributos a SUNAT, a través del PDT PLAME, PDT 626 Agentes de Retención, PDT 621 IGV Renta Y PDT 617.	Declaración	40	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3
SA. 04.11.05. 05.02. 03. 02. Recopilar, verificar y clasificar los comprobantes de pago afectos a la tributación (facturas y otros documentos autorizados por la Administración tributaria), a fin de realizar la declaraciój informativa COA-ESTADO (Confrontación de Operaciones Autodeclaradas)	Declaración Jurada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.05. 05.02. 04. 00. Controlar, clasificar, inventario-registro, archivamiento, conservación de las series documentales que se custodia en el archivo de gestión y periférico	Metro lineal	182	12	12	12	15	17	18	20	18	15	15	13	15
AO. 04.11.05. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	04.11.05 TESORERÍA													
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.													
Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.05. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Expediente	7,640	487	627	669	622	671	517	722	627	625	624	622	827
AO. 04.11.05. 05.02. 01. 00. Gestionar los recursos financieros del JNE: EGRESOS, INGRESOS Y GESTIONAR LAS DEVOLUCIONES Y REVERSIONES A TP	Expediente	7,640	487	627	669	622	671	517	722	627	625	624	622	827
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 01. Recepcionar, clasificar y registrar documentos en el sistema de Modulo Documetario	Expediente	3,440	320	350	280	250	280	230	280	240	300	280	300	330
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 02. Recepcionar y registrar expedientes en el Sistema Integrado de Control de Expedientes (SICE).	Expediente	5,920	380	580	500	480	500	450	520	480	450	480	500	600
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 03. Registrar el pago de las obligaciones contraídas por el JNE en el Sistema Integrado de Administración Financiera, de conformidad con la legislación vigente, mediante la formulación del comprobante de pago	Comprobante de Pago	7,380	470	610	650	600	650	500	700	600	600	600	600	800
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 04. Efectuar la conciliación de cuentas corrientes bancarias : recursos ordinarios (RO), recursos directamente recaudados(RDR), donaciones, detracciones y	Acta de Conciliación	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 05. Registrar las Devoluciones T-6, en el SIAF -SP, por menores gastos de Viáticos por comisión de servicio y Encargos Internos.	Papeleta T 6	159	20	10	7	8	8	10	15	12	11	13	15	30
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 06. Registrar las Devoluciones en el SIAF por pagos indebidos realizados por los ciudadanos.	Expediente	236	15	15	17	20	19	15	20	25	23	22	20	25
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 07. Realizar la recaudación y registrar en el sistema Caja de Ingresos Efectivo y Valores, los ingresos captados por concepto TUPA.	Recibo	18,050	950	1,000	1,100	1,200	1,500	1,500	1,600	1,700	1,800	1,800	2,000	1,900
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 08. Registrar en el sistema SIGA y SIAF-SP, la fase determinado y recaudado los ingresos captados diariamente por la institución.	Comprobante de Ingreso	1,615	130	130	135	140	130	130	135	140	140	135	135	135
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 09. Elaborar el Plan Operativo de la Unidad Organica de Tesorería	Plan	1			1									
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 10. Evaluar el Plan Operativo de la Unidad Organica de Tesorería	Evaluación	4	1			1			1			1		
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 11. Elaborar el Cuadro de Necesidades de la Unidad Organia de Tesorería	Registro	1					1							

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.11.05. 05.02. 02. 00. Administrar y manejar el Fondo Fijo para Caja Chica y apoyo administrativo.	Recibo	351	17	33	31	31	28	29	28	29	26	29	33	37
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 01. Atender los recibos provisionales solicitados por los usuarios del JNE	Reporte	314	16	30	27	28	25	26	24	25	23	25	30	35
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 02. Revisar y verificar la solicitud de reposición del Fondo Fijo para Caja Chica	Rembolso	37	1	3	4	3	3	3	4	4	3	4	3	2
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 03. Reportar el movimiento del Fondo Fijo para Caja Chica por parte del responsable del manejo del FFPCCCH al administrador del FFPCCCH	Reporte	238	19	18	20	19	22	19	20	20	19	20	21	21
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 04. Monitorear a usuarios las rendiciones de de cuenta pendiente del Fondo Fijo de Caja Chica	Reporte	529	29	45	44	48	50	45	44	47	42	35	40	60
AO. 04.11.05. 05.02. 03. 00. Declarar y pagar tributos y contribuciones a los que está afecto la entidad (PDT, SUNAT, COA, PLAME)	Declaración	52	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	4	4
SA. 04.11.05. 05.02. 03. 01. Recopilar, verificar y clasificar los comprobantes de pago afectos a la tributación (Recibo por honorario electronico), así como declarar los tributos a SUNAT, a través del PDT PLAME, PDT 626 Agentes de Retención, PDT 621 IGV Renta Y PDT 617.	Declaración	40	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3
SA. 04.11.05. 05.02. 03. 02. Recopilar, verificar y clasificar los comprobantes de pago afectos a la tributación (facturas y otros documentos autorizados por la Administración tributaria), a fin de realizar la declaraciój informativa COA-ESTADO (Confrontación de Operaciones Autodeclaradas)	Declaración Jurada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.05. 05.02. 04. 00. Controlar, clasificar, inventario-registro, archivamiento, conservación de las series documentales que se custodia en el archivo de gestión y periférico	Metro lineal	181	11	10	13	15	17	18	18	19	16	16	13	15
AO. 04.11.05. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	04.11.05 TESORERÍA													
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.													
Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.05. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Expediente	7,640	487	627	669	622	671	517	722	627	625	624	622	827
AO. 04.11.05. 05.02. 01. 00. Gestionar los recursos financieros del JNE: EGRESOS, INGRESOS Y GESTIONAR LAS DEVOLUCIONES Y REVERSIONES A TP	Expediente	7,640	487	627	669	622	671	517	722	627	625	624	622	827
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 01. Recepcionar, clasificar y registrar documentos en el sistema de Modulo Documetario	Expediente	3,440	320	350	280	250	280	230	280	240	300	280	300	330
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 02. Recepcionar y registrar expedientes en el Sistema Integrado de Control de Expedientes (SICE).	Expediente	5,920	380	580	500	480	500	450	520	480	450	480	500	600
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 03. Registrar el pago de las obligaciones contraídas por el JNE en el Sistema Integrado de Administración Financiera, de conformidad con la legislación vigente, mediante la formulación del comprobante de pago	Comprobante de Pago	7,380	470	610	650	600	650	500	700	600	600	600	600	800
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 04. Efectuar la conciliación de cuentas corrientes bancarias : recursos ordinarios (RO), recursos directamente recaudados(RDR), donaciones, detracciones y	Acta de Conciliación	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 05. Registrar las Devoluciones T-6, en el SIAF -SP, por menores gastos de Viáticos por comisión de servicio y Encargos Internos.	Papeleta T 6	159	20	10	7	8	8	10	15	12	11	13	15	30
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 06. Registrar las Devoluciones en el SIAF por pagos indebidos realizados por los ciudadanos.	Expediente	236	15	15	17	20	19	15	20	25	23	22	20	25
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 07. Realizar la recaudación y registrar en el sistema Caja de Ingresos Efectivo y Valores, los ingresos captados por concepto TUPA.	Recibo	18,050	950	1,000	1,100	1,200	1,500	1,500	1,600	1,700	1,800	1,800	2,000	1,900
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 08. Registrar en el sistema SIGA y SIAF-SP, la fase determinado y recaudado los ingresos captados diariamente por la institución.	Comprobante de Ingreso	1,615	130	130	135	140	130	130	135	140	140	135	135	135
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 09. Elaborar el Plan Operativo de la Unidad Organica de Tesorería	Plan	1			1									
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 10. Evaluar el Plan Operativo de la Unidad Organica de Tesorería	Evaluación	4	1			1			1			1		
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 11. Elaborar el Cuadro de Necesidades de la Unidad Organia de Tesorería	Registro	1					1							

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.11.05. 05.02. 02. 00. Administrar y manejar el Fondo Fijo para Caja Chica y apoyo administrativo.	Recibo	351	17	33	31	31	28	29	28	29	26	29	33	37
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 01. Atender los recibos provisionales solicitados por los usuarios del JNE	Reporte	314	16	30	27	28	25	26	24	25	23	25	30	35
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 02. Revisar y verificar la solicitud de reposición del Fondo Fijo para Caja Chica	Rembolso	37	1	3	4	3	3	3	4	4	3	4	3	2
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 03. Reportar el movimiento del Fondo Fijo para Caja Chica por parte del responsable del manejo del FFPCCCH al administrador del FFPCCCH	Reporte	238	19	18	20	19	22	19	20	20	19	20	21	21
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 04. Monitorear a usuarios las rendiciones de de cuenta pendiente del Fondo Fijo de Caja Chica	Reporte	529	29	45	44	48	50	45	44	47	42	35	40	60
AO. 04.11.05. 05.02. 03. 00. Declarar y pagar tributos y contribuciones a los que está afecto la entidad (PDT, SUNAT, COA, PLAME)	Declaración	52	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	4	4
SA. 04.11.05. 05.02. 03. 01. Recopilar, verificar y clasificar los comprobantes de pago afectos a la tributación (Recibo por honorario electronico), así como declarar los tributos a SUNAT, a través del PDT PLAME, PDT 626 Agentes de Retención, PDT 621 IGV Renta Y PDT 617.	Declaración	40	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3
SA. 04.11.05. 05.02. 03. 02. Recopilar, verificar y clasificar los comprobantes de pago afectos a la tributación (facturas y otros documentos autorizados por la Administración tributaria), a fin de realizar la declaraciój informativa COA-ESTADO (Confrontación de Operaciones Autodeclaradas)	Declaración Jurada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.05. 05.02. 04. 00. Controlar, clasificar, inventario-registro, archivamiento, conservación de las series documentales que se custodia en el archivo de gestión y periférico	Metro lineal	181	11	10	13	15	17	18	18	19	16	16	13	15
AO. 04.11.05. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Centro de Costos:	04.11.06 CONTABILIDAD
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.06. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Registro	6,603	420	520	450	453	650	510	550	545	590	620	615	680
AO. 04.11.06. 05.02. 01. 00. Elaboracion de los Estados Financieros y Presupuestales , Confiabiles y Oportunos	Registro	6,603	420	520	450	453	650	510	550	545	590	620	615	680
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 01. Contabilizar los Gastos en el SIAF-SP	Registro	9,620	650	720	750	840	630	720	850	750	960	850	850	1,050
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 02. Contabilizar los Ingresos en el SIAF-SP	Registro	6,603	420	520	450	453	650	510	550	545	590	620	615	680
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 03. Revision y Registro de las Rendiciones de Cuenta de Viaticos y Encargos en el SIRC y en el SIAF-SP	Rendicion	64	3	3	5	5	5	5	6	5	5	5	8	9
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 04. Efectuar la Conciliacion Bancaria	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 05. Efectuar la Conciliacion de los Movimientos de Almacen	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 06. Efectuar la Cnciliacion de los Bienes de los Bienes Depreciables y no Depreciables	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 07. Elaborar Notas de Contabilidad	Nota	871	62	64	68	65	65	69	65	62	69	72	85	125
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 08. Elaborar los Analisis de Cuentas Contables	Reporte	552	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 09. Registrar los Saldos de los Fondos Publicos en el Modulo de Informacion Financiera -MIF	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 10. Efectuar la Conciliacion de las Operaciones Reciprocas	Acta	2			1					1				
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 11. Elaborar las Notas a los Estados Financieros	Nota	4			1		1			1			1	
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 12. Efectuar el Control Previo de los Documentos	Documento	9,620	650	720	750	840	630	720	850	750	960	850	850	1,050

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 13. Efectuar el Control Posterior de los Comprobantes de Pago	Documento	9,620	650	720	750	840	630	720	850	750	960	850	850	1,050
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 14. Efectuar el Registro de la Fase de Devengado en el SIAF-SP	Documento	9,620	650	720	750	840	630	720	850	750	960	850	850	1,050
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 15. Realizar el Arqueo de Fondos y Valores	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 16. Presentar los Estados Financieros y Presupuestales	Reporte	4			1		1			1			1	
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 17. Presentación de los Registros Electrónicos de Gastos e Ingresos	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 18. Conciliación de las Cuentas de Enlace	Acta	1		1										
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 19. Conciliación del Saldo de Balance	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 20. Implementación de las Recomendaciones emitidas por la OCI y las SOAS.	Reporte	2					1	1						
AO. 04.11.06. 05.02. 02. 00. Elaborar documentos de planificación y normativos	Documento	11	2			3	1		3			2		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 01. Elaboración del Cuadro de Necesidades	Documento	1					1							
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 02. Elaboración del POI	Documento	1				1								
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 03. Evaluación del POI	Documento	4	1			1			1			1		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 04. Elaborar los Formatos de Cumplimiento de las Medidas de Austeridad	Documento	4	1			1			1			1		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 05. Actualizar y/o Elaborar las Directivas Internas	Directiva	1							1					
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 06. Transferencia de Documentos al Archivo Central (Organización, Clasificación, Ordenamiento, Folioación y Elaboración de Inventario Registro), y Servicio	Acta	2								1				1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 06. Organización, Clasificacion, Foliacion de Documentos, y Elaboracion de Inventario Registro de documentos.	Metro lineal	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 08. Transferencia de Documentos al Archivo Central	Acta	2								1				1
AO. 04.11.06. 05.02. 03. 00. Gestionar recursos humanos (planilla de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Centro de Costos:	04.11.06 CONTABILIDAD
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.06. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Registro	6,603	420	520	450	453	650	510	550	545	590	620	615	680
AO. 04.11.06. 05.02. 01. 00. Elaboracion de los Estados Financieros y Presupuestales , Confiabiles y Oportunos	Registro	6,603	420	520	450	453	650	510	550	545	590	620	615	680
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 01. Contabilizar los Gastos en el SIAF-SP	Registro	9,620	650	720	750	840	630	720	850	750	960	850	850	1,050
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 02. Contabilizar los Ingresos en el SIAF-SP	Registro	6,603	420	520	450	453	650	510	550	545	590	620	615	680
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 03. Revision y Registro de las Rendiciones de Cuenta de Viaticos y Encargos en el SIRC y en el SIAF-SP	Rendicion	64	3	3	5	5	5	5	6	5	5	5	8	9
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 04. Efectuar la Conciliacion Bancaria	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 05. Efectuar la Conciliacion de los Movimientos de Almacen	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 06. Efectuar la Cnciliacion de los Bienes de los Bienes Depreciables y no Depreciables	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 07. Elaborar Notas de Contabilidad	Nota	871	62	64	68	65	65	69	65	62	69	72	85	125
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 08. Elaborar los Analisis de Cuentas Contables	Reporte	552	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 09. Registrar los Saldos de los Fondos Publicos en el Modulo de Informacion Financiera -MIF	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 10. Efectuar la Conciliacion de las Operaciones Reciprocas	Acta	2			1					1				
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 11. Elaborar las Notas a los Estados Financieros	Nota	4			1		1			1			1	
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 12. Efectuar el Control Previo de los Documentos	Documento	9,620	650	720	750	840	630	720	850	750	960	850	850	1,050

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 13. Efectuar el Control Posterior de los Comprobantes de Pago	Documento	9,620	650	720	750	840	630	720	850	750	960	850	850	1,050
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 14. Efectuar el Registro de la Fase de Devengado en el SIAF-SP	Documento	9,620	650	720	750	840	630	720	850	750	960	850	850	1,050
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 15. Realizar el Arqueo de Fondos y Valores	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 16. Presentar los Estados Financieros y Presupuestales	Reporte	4			1		1			1			1	
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 17. Presentación de los Registros Electrónicos de Gastos e Ingresos	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 18. Conciliación de las Cuentas de Enlace	Acta	1		1										
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 19. Conciliación del Saldo de Balance	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 20. Implementación de las Recomendaciones emitidas por la OCI y las SOAS.	Reporte	2					1	1						
AO. 04.11.06. 05.02. 02. 00. Elaborar documentos de planificación y normativos	Documento	11	2			3	1		3			2		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 01. Elaboración del Cuadro de Necesidades	Documento	1					1							
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 02. Elaboración del POI	Documento	1				1								
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 03. Evaluación del POI	Documento	4	1			1			1			1		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 04. Elaborar los Formatos de Cumplimiento de las Medidas de Austeridad	Documento	4	1			1			1			1		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 05. Actualizar y/o Elaborar las Directivas Internas	Directiva	1							1					
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 06. Transferencia de Documentos al Archivo Central (Organización, Clasificación, Ordenamiento, Folioación y Elaboración de Inventario Registro), y Servicio	Acta	2								1				1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 06. Organización, Clasificacion, Foliacion de Documentos, y Elaboracion de Inventario Registro de documentos.	Metro lineal	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 08. Transferencia de Documentos al Archivo Central	Acta	2								1				1
AO. 04.11.06. 05.02. 03. 00. Gestionar recursos humanos (planilla de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO II. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Centro de Costos:	04.11.06 CONTABILIDAD
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.06. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Registro	6,613	555	520	450	548	610	538	561	510	512	620	564	625
AO. 04.11.06. 05.02. 01. 00. Elaboracion de los Estados Financieros y Presupuestales , Confiabiles y Oportunos	Registro	6,613	555	520	450	548	610	538	561	510	512	620	564	625
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 01. Contabilizar los Gastos en el SIAF-SP	Registro	10,863	353	1,085	1,060	1,230	585	1,014	1,012	1,001	1,046	397	850	1,230
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 02. Contabilizar los Ingresos en el SIAF-SP	Registro	6,613	555	520	450	548	610	538	561	510	512	620	564	625
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 03. Revision y Registro de las Rendiciones de Cuenta de Viaticos y Encargos en el SIRC y en el SIAF-SP	Rendicion	50	3	3	3	4	5	4	4	4	5	5	5	5
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 04. Efectuar la Conciliacion Bancaria	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 05. Efectuar la Conciliacion de los Movimientos de Almacen	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 06. Efectuar la Cnciliacion de los Bienes de los Bienes Depreciables y no Depreciables	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 07. Elaborar Notas de Contabilidad	Nota	823	60	62	68	65	65	69	65	62	69	63	65	110
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 08. Elaborar los Analisis de Cuentas Contables	Reporte	552	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 09. Registrar los Saldos de los Fondos Publicos en el Modulo de Informacion Financiera -MIF	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 10. Efectuar la Conciliacion de las Operaciones Reciprocas	Acta	2			1					1				
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 11. Elaborar las Notas a los Estados Financieros	Nota	4			1		1			1			1	
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 12. Efectuar el Control Previo de los Documentos	Documento	9,470	650	720	750	840	630	720	850	750	960	850	850	900

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 13. Efectuar el Control Posterior de los Comprobantes de Pago	Documento	9,470	650	720	750	840	630	720	850	750	960	850	850	900
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 14. Efectuar el Registro de la Fase de Devengado en el SIAF-SP	Documento	9,470	650	720	750	840	630	720	850	750	960	850	850	900
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 15. Realizar el Arqueo de Fondos y Valores	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 16. Presentar los Estados Financieros y Presupuestales	Reporte	4			1		1			1			1	
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 17. Presentación de los Registros Electrónicos de Gastos e Ingresos	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 18. Conciliación de las Cuentas de Enlace	Acta	1		1										
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 19. Conciliación del Saldo de Balance	Acta	4		1		1			1			1		
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 20. Implementación de las Recomendaciones emitidas por la OCI y las SOAS.	Reporte	2					1	1						
AO. 04.11.06. 05.02. 02. 00. Elaborar documentos de planificación y normativos	Documento	11	2			3	1		3			2		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 01. Elaboración del Cuadro de Necesidades	Documento	1					1							
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 02. Elaboración del POI	Documento	1				1								
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 03. Evaluación del POI	Documento	4	1			1			1			1		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 04. Elaborar los Formatos de Cumplimiento de las Medidas de Austeridad	Documento	4	1			1			1			1		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 05. Actualizar y/o Elaborar las Directivas Internas	Directiva	1							1					
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 06. Transferencia de Documentos al Archivo Central (Organización, Clasificación, Ordenamiento, Folioación y Elaboración de Inventario Registro), y Servicio	Acta	2								1				1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 06. Organización, Clasificacion, Foliacion de Documentos, y Elaboracion de Inventario Registro de documentos.	Metro lineal	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 08. Transferencia de Documentos al Archivo Central	Acta	2								1				1
AO. 04.11.06. 05.02. 03. 00. Gestionar recursos humanos (planilla de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2