



Jurado Nacional de Elecciones
Presidencia

RESOLUCIÓN N° 159 -2018-P/JNE

Lima, 18 JUL. 2018

Visto el Informe N° 095-2018-DGPID/JNE de la Dirección General de Planeamiento, Innovación y Desarrollo.

CONSIDERANDO:

Que, el Texto Único Ordenado de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, Ley N° 28411, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304-2012-EF, en el numeral 71.3 del artículo 71°, dispone que *Los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho período, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica.*

Por Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, artículo 1°, numeral 1.1., se declaró al Estado *en proceso de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y construir un Estado democrático, descentralizado y al servicio del ciudadano;* asimismo con el Decreto Supremo N° 004-2013-PCM se aprobó la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.

El artículo 8° de la Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD, Directiva para la Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, aprobada mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 26-2017-CEPLAN/PCD, establece que *A nivel institucional, los objetivos estratégicos se reflejan en los planes operativos que contienen actividades concretas con metas claras de cantidad y calidad de producción de bienes y servicios que permiten articular el presupuesto y programas presupuestales con el planeamiento, de modo que el presupuesto se dirija a cerrar brechas de infraestructura y de acceso a servicios, priorizadas en el planeamiento.*

La Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD y modificada a través de la Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 062-2017-CEPLAN/PCD, en el numeral 4.7., Registro de información de los planes, refiere que *El CEPLAN ha puesto a disposición el aplicativo informático CEPLAN V.01 (en ambiente web) para que las entidades registren información de sus planes, en el marco del sistema de información integrado que administra el CEPLAN y en cumplimiento del principio de transparencia que rige la administración pública.*

Según Resolución N° 019-2018-P/JNE, se aprobó el Plan Estratégico Institucional 2018-2020 del Jurado Nacional de Elecciones, y en virtud del Informe N° 095-2018-DGPID/JNE de la Dirección General de Planeamiento, Innovación y Desarrollo, es necesario aprobar el Plan Operativo Institucional 2019 de la entidad.

Con el visado del Director (e) Central de Gestión Institucional, del Director General de Planeamiento, Innovación y Desarrollo y del Director General de Normatividad y Asuntos Jurídicos.

El Presidente del Jurado Nacional de Elecciones en uso de sus atribuciones.

RESUELVE:

Artículo Primero.- Aprobar el Plan Operativo Institucional Año 2019 del Jurado Nacional de Elecciones, que forma parte de esta resolución.

Artículo Segundo.- Disponer la publicación de la presente resolución y del Plan Operativo Institucional Año 2019, en el portal institucional (www.jne.gob.pe).



Jurado Nacional de Elecciones
Presidencia



RESOLUCIÓN N° 159 -2018-P/JNE

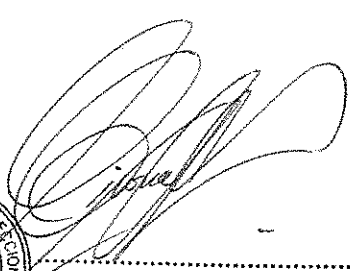
Artículo Tercero.- Encargar su cumplimiento a la Dirección Central de Gestión Institucional y a la Dirección General de Planeamiento, Innovación y Desarrollo para su difusión, control y respectiva evaluación.



Artículo Cuarto.- Transcribir la presente resolución a todas las unidades orgánicas y órganos del Jurado Nacional de Elecciones.

Regístrese y comuníquese.




DR. VICTOR TICONA POSTIGO
PRESIDENTE
JURADO NACIONAL DE ELECCIONES



Plan Operativo Institucional 2019

**Dirección General de Planeamiento,
Innovación y Desarrollo**

Julio 2018



CONTENIDO

Presentación	
Sección I :	Marco Estratégico Institucional..... 03
Sección II :	Análisis de la situación actual..... 07
2.1	Antecedentes referidos a Indicadores para el planeamiento..... 07
	operativo del JNE
2.2	Matriz FODA..... 10
2.3	Características internas relevantes del JNE a ser consideradas..... 12
	en el proceso de planeamiento operativo
Sección III :	Programación de Actividades y Metas..... 16
3.1	Aspectos metodológicos utilizados en la programación de..... 16
	Actividades Operativas y Sub Actividades
3.2	Consolidado de Actividades Operativas y Sub Actividades..... 16
	Programadas
3.3	Reportes de Programación de Actividades Operativas..... 18
	-Aplicativo CEPLAN V.01
01.01	Pleno..... 19
02.01	Presidencia del Jurado Nacional de Elecciones..... 22
02.02	Órgano de Control Institucional..... 26
02.03	Dirección General de Defensa Jurídica..... 27
02.04	Dirección de Comunicaciones e Imagen..... 29
02.05	Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales..... 31
02.06	Dirección Nacional de Registro de Organizaciones Políticas..... 32
03.01	Secretaría General..... 35
04.01	Dirección Central de Gestión Institucional..... 38
04.02	Escuela Electoral y de Gobernabilidad..... 42
04.03	Dirección General de Normatividad y Asuntos Jurídicos..... 45
04.04	Central de Operaciones del Procesos Electorales..... 47
04.05	Dirección de Registros, Estadística y Desarrollo..... 50
	Tecnológico
04.06	Unidad de Cobranza..... 52
04.07	Dirección Nacional de Fiscalización y Procesos Electorales..... 54
04.08	Dirección Nacional de Educación y Formación Cívica.....
	Ciudadana..... 61
04.09	Dirección General de Planeamiento, Innovación y..... 66
	Desarrollo
04.10	Dirección Nacional de Oficinas Desconcentradas..... 69
04.11.01	Dirección General de Recursos y Servicios..... 72
04.11.02	Recursos Humanos..... 76
04.11.03	Logística..... 79
04.11.04	Servicios al Ciudadano..... 81
04.11.05	Tesorería..... 83
04.11.04	Contabilidad..... 85



Anexos

Anexo I	:	Plan Operativo Institucional Consolidado con Meta Física....	87
		Anexo B-3	
Anexo II	:	Plan Operativo Institucional Consolidado con Monto Financiera.....	101
		Anexo B-4	
Anexo III	:	Matriz de Programación de Actividades Operativas y.....	113
		Sub Actividades	



PRESENTACIÓN

El Jurado Nacional de Elecciones (JNE), es el organismo autónomo que administra justicia en materia electoral; fiscaliza la legalidad del ejercicio del sufragio, la realización de los procesos electorales, el referéndum y otras consultas populares, la aprobación de los padrones electorales; el mantenimiento y custodia del Registro de Organizaciones Políticas; entre otras competencias. En ese sentido, es importante tener en consideración que un documento de gestión de corto plazo, como el Plan Operativo Institucional, comprende un conjunto de intervenciones a realizar para lograr el cumplimiento de las funciones enmarcadas en la normativa institucional.

El Plan Operativo Institucional 2019 ha sido elaborado en el marco de lo dispuesto por la Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD, Directiva para la Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, aprobada mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 26-2017-CEPLAN/PCD, en cuyo Artículo 8 establece que a nivel institucional, los objetivos estratégicos se reflejan en los planes operativos que contienen actividades concretas con metas claras de cantidad y calidad de producción de bienes y servicios que permiten articular el presupuesto y programas presupuestales con el planeamiento, de modo que el presupuesto se dirija a cerrar brechas de infraestructura y de acceso a servicios, priorizadas en el planeamiento. Asimismo, la Sección 4. Aspectos Generales, Numeral 4.7. Registro de información de los Planes, de la Guía para el planeamiento institucional, aprobada mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 062-2017-CEPLAN/PCD, establece que el CEPLAN ha puesto a disposición el aplicativo informático CEPLAN V.01 (en ambiente web) para que las entidades registren información de sus planes, en el marco del sistema de información integrado que administra el CEPLAN y en cumplimiento del principio de transparencia que rige la administración pública.

La Dirección General de Planeamiento, Innovación y Desarrollo, en concordancia con lo dispuesto en el Artículo 77º del Reglamento de Organización y Funciones del JNE, ha orientado la articulación del planeamiento operativo con procesos de otros sistemas, como es el caso del Sistema Integrado de Gestión. En tal sentido, ha acompañado a las unidades orgánicas del JNE, brindando asistencia técnica permanente a fin de garantizar la consistencia y pertinencia de la propuesta. El resultado de todo este proceso ha sido disponer de un documento consensuado e institucionalizado, así como haber contribuido a la generación de competencias en materia de planeamiento operativo; lo cual facilitará la gestión y la correspondiente asignación de recursos.



El Plan Operativo Institucional 2019 se encuentra alineado a los enunciados estratégicos comprendidos en el Plan Estratégico Institucional 2018-2020, expresado en la desagregación de las Acciones Estratégicas en Actividades Operativas, lo que contribuirá a que la asignación de los recursos institucionales en el ejercicio 2019 se oriente al logro de los Objetivos Estratégicos Institucionales y de la Misión Institucional.



MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

1.1 La institución

El Jurado Nacional de Elecciones es un organismo autónomo encargado de administrar justicia en materia electoral; de fiscalizar la legalidad del sufragio, de la realización de los procesos electorales, del referéndum y de otras consultas populares y de la elaboración de los padrones electorales; de mantener y custodiar el registro de organizaciones políticas¹.

1.2 Declaración de Política Institucional

El Jurado Nacional de Elecciones se orienta a la legitimización del gobierno democrático a través de elecciones libres y transparentes, convirtiéndose en el garante de la voluntad popular, de los derechos políticos de la ciudadanía, del pluralismo político, del fortalecimiento de organizaciones políticas, del respeto al equilibrio de poderes y la alternancia en el poder; lo que se expresa en los siguientes lineamientos de política:

1. **Gobernabilidad democrática.** Orientar las acciones hacia la defensa de los principios democráticos, en el marco de la Constitución Política y las leyes, para garantizar el cumplimiento de la voluntad popular, contribuyendo de este modo a fortalecer la gobernabilidad democrática y el desarrollo sostenible del país.
2. **Justicia electoral con equidad y transparencia.** Contribuir al fortalecimiento de la democracia a través de la resolución de conflictos electorales con equidad y transparencia, la fiscalización de la legalidad del ejercicio del sufragio electoral, la educación cívico-electoral, la formulación de propuestas legislativas en materia electoral y la gestión del registro de organizaciones políticas.
3. **Lucha contra la corrupción.** Impregnar el conjunto de la actuación institucional de un sistema de valores sustentado en los principios de integridad y transparencia.
4. **Compromiso con la calidad.** Cumplir la normatividad legal, compromisos voluntarios y requisitos de estándares internacionales para la implementación y mantenimiento de

¹ Ley Orgánica del Jurado Nacional de Elecciones, Ley N° 26486.



un Sistema Integrado de Gestión en relación a calidad, medio ambiente, seguridad salud en el trabajo, seguridad en la información y anti soborno; asegurando la participación activa de sus colaboradoras(es) y partes interesadas pertinentes, facilitando el cumplimiento de las normas de control.

5. **Gestión por resultados.** Promover la eficiencia, la innovación y la mejora continua, en el marco de un enfoque de gestión basado en resultados, que se traduzca en la elevación continua del desempeño institucional, la mejora de la calidad de los servicios y la satisfacción permanente de las necesidades de la ciudadanía.
6. **Gestión integral de riesgos.** Establecer una cultura sobre la gestión del riesgo de carácter integral.
7. **Innovación y competitividad.** Dado que la rápida evolución de las tecnologías y conocimientos en el mundo actual exige a los trabajadores el desarrollo permanente de sus habilidades a fin de mantenerse competitivos y, sobre todo, sostener la competitividad de la institución, el JNE desarrolla acciones para promover la capacitación y el aprendizaje en todo el ciclo de vida de sus colaboradoras(es).
8. **Igualdad de género e interculturalidad.** Aplicación estricta de los enfoques de igualdad de género, interculturalidad y derechos humanos de manera transversal en todas las actuaciones individuales y corporativas.
9. **Participación ciudadana.** Promover la participación ciudadana en las decisiones públicas, buscando que dichas decisiones representen sus intereses y, de este modo, fortalecer el sistema democrático del país.
10. **Gestión desconcentrada.** Fortalecer en forma permanente la gestión desconcentrada, con la finalidad de contribuir al desarrollo armónico del conjunto de las regiones del país.

1.3. Visión Institucional

Organismo electoral transparente, eficiente y moderno que promueve una democracia estable, para un país próspero y sostenible.

1.4. Misión Institucional

Administrar la justicia electoral, fiscalizar los procesos electorales, impartir la educación electoral y mantener el registro de las organizaciones políticas; orientado a garantizar el respeto de la voluntad ciudadana, consolidar el sistema de partidos políticos y fortalecer la institucionalidad democrática del Perú, de forma transparente, eficiente y moderna.



1.5. Acciones Estratégicas Institucionales priorizadas y articuladas a los Objetivos Estratégicos Institucionales

OEI.01	Garantizar la óptima administración de justicia electoral a la ciudadanía y a las organizaciones políticas
	Acción Estratégica Institucional
AEI.01.01	Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral
AEI.01.02	Acciones de promoción de la reforma electoral/o procesos electorales implementadas a nivel nacional
AEI.01.03	Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral
AEI.01.04	Gestión de las resoluciones jurisdiccionales con eficiencia para la mayor transparencia ante la ciudadanía
AEI.01.05	Servicios de Ventanilla Única atendidos integralmente para las organizaciones políticas

OEI.02	Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático
	Acción Estratégica Institucional
AEI.02.01	Verificación de la operatividad oportuna de Comités Partidarios
AEI.02.02	Fiscalización eficiente de las declaraciones juradas de hojas de vida de candidatos o autoridades de elecciones nacionales, regionales o locales.
AEI.02.03	Fiscalización efectiva de los procesos electorales nacional, regional o local.
AEI.02.04	Fiscalización focalizada de elecciones de representantes ante los CCR, CCL, CCLD; elecciones de autoridades a CCPPN y otros procesos.
AEI.02.05	Asistencia técnica oportuna a entidades en materia de fiscalización electoral.
AEI.02.06	Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral.

OEI.03	Optimizar el servicio de registro de organizaciones políticas
Código	Acción Estratégica Institucional
AEI.03.01	Solicitudes de registro de organizaciones políticas atendidas oportunamente
AEI.03.02	Sistema Registro de Organizaciones Políticas-SROP optimizado .

OEI.04	Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas
	Acción Estratégica Institucional
AEI.04.01	Actividades de formación cívico-política integrales dirigidas a los públicos objetivos de la DNEF
AEI.04.02	Asistencia técnica para la participación político-electoral dirigida a los públicos objetivos de la DNEF ..
AEI.04.03	Información y sensibilización permanente de la ciudadanía para la participación cívico-electoral.
AEI.04.04	Programas académicos en sistemas electorales y gobernabilidad implementados para funcionarios y ciudadanía en general.
AEI.04.05	Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral integrales en el JNE.
AEI.04.06	Observatorio para la Gobernabilidad-INFOgob fortalecido bajo los enfoques de gobierno abierto y de acceso a la información
AEI.04.07	Monitoreo permanente para la prevención y tratamiento de conflictos vinculados a la gestión electoral.



OEI.05	Modernizar la gestión institucional
	Acción Estratégica Institucional
AEI.05.01	Servicios a los ciudadanos atendidos con calidad.
AEI.05.02	Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.
AEI.05.03	Sistemas de Seguridad y Salud, Control Interno y Ecoeficiencia implementados en el JNE
AEI.05.04	Sistema Integrado de Gestión implementado en el JNE.
AEI.05.05	Nuevas oficinas desconcentradas implementadas en el territorio nacional.
AEI.05.06	Procesos de servicios ciudadanos, educación electoral y gestión administrativa implementados desconcentradamente en las Oficinas Desconcentradas.
AEI.05.07	Gestión del talento humano para el desarrollo institucional
AEI.05.08	Proyectos de mejora de tecnologías de información implementados
OEI.06	Implementar en la entidad la gestión integral de riesgo de desastres
	Acción Estratégica Institucional
AEI.06.01	Gestión del riesgo de desastres integral en el JNE.



ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

2.1 Antecedentes referidos a Indicadores para el planeamiento operativo del JNE

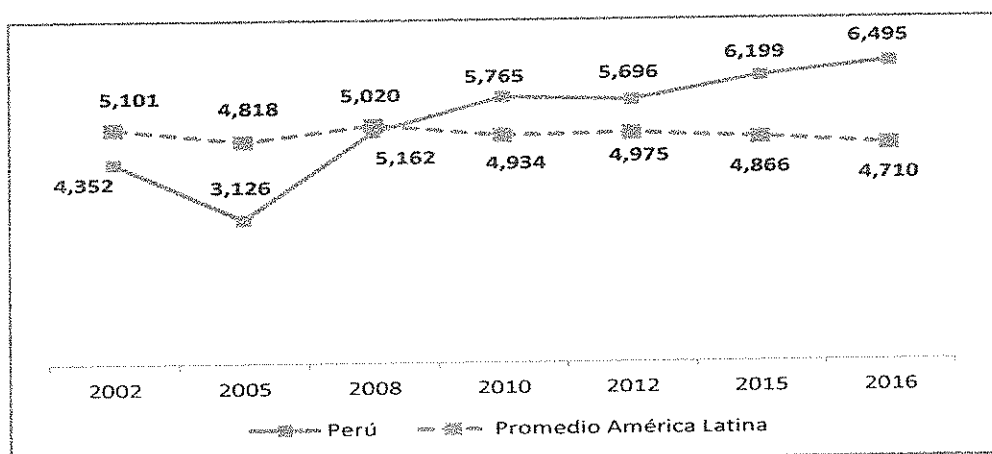
2.1.1 Algunos indicadores de gobernabilidad

a. Índice de Desarrollo Democrático

Indicador en el cual se incluye la medición de 18 países de América Latina, y se calcula sobre la base de la medición de cuatro dimensiones del desarrollo democrático: democracia de los ciudadanos, democracia de las instituciones, democracia social y humana, democracia económica

A nivel regional, el Perú se encuentra comprendido entre los 5 países (Panamá, Ecuador, Bolivia y Argentina) que conforman el bloque de países de desarrollo democrático medio, presentando un IDD por encima del promedio latinoamericano desde el año 2010. *Gráfico 1.*

Gráfico 1. Índice de Desarrollo Democrático Perú. 2002-2016



Fuente: IDD-LAT "Índice de Desarrollo Democrático de América Latina. 2016- Konrad Adenauer Stiftung. Polilat. Tabla 1,2: América Latina (18 países). Serie de los puntajes obtenidos en el índice de desarrollo democrático. Pág. 24

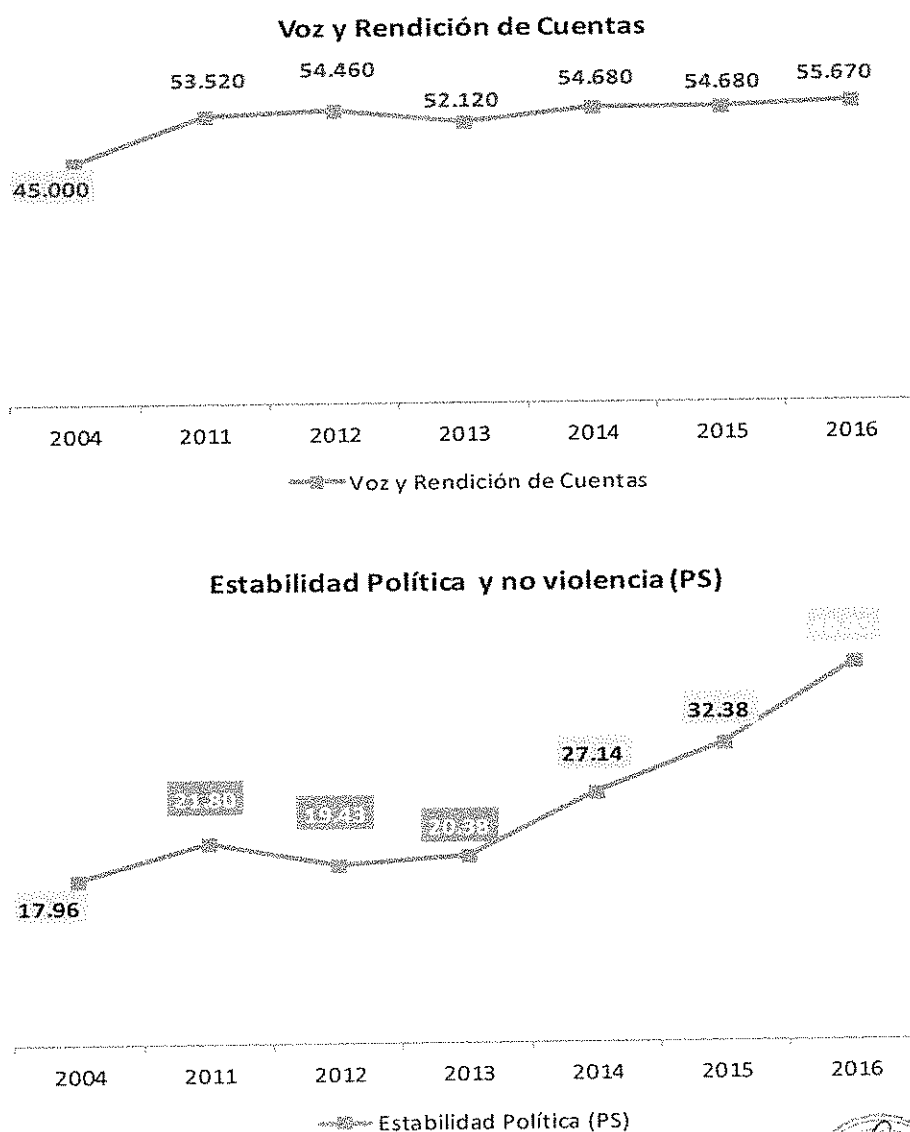


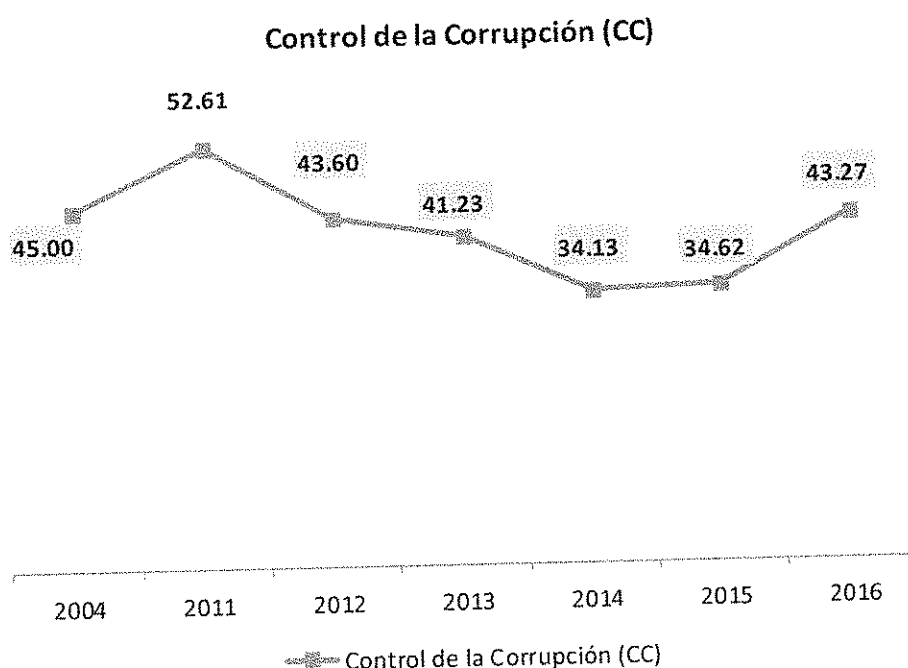
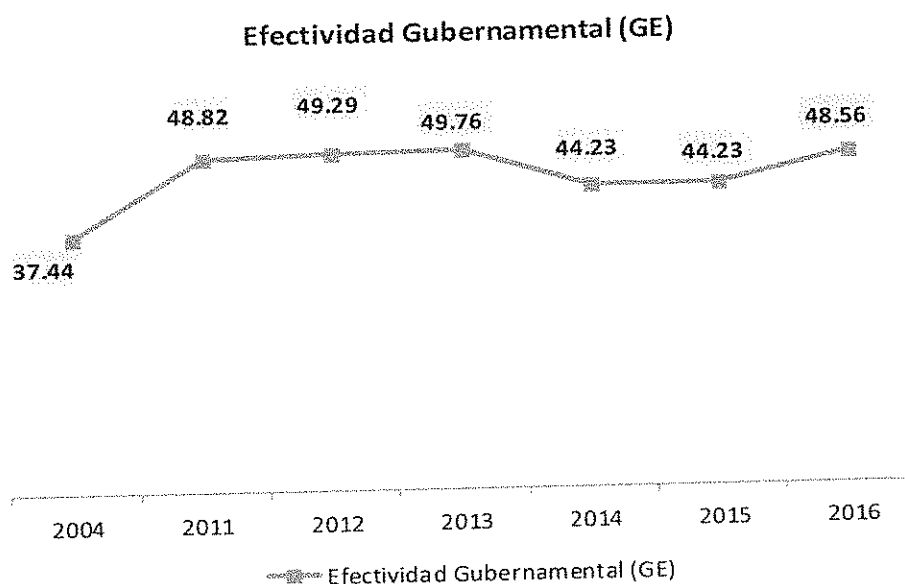
b. Índices de Gobernabilidad

Según el reporte del Banco Mundial, los Indicadores Mundiales de Gobernabilidad (WGI) son un conjunto de datos de investigación que resumen las opiniones sobre la calidad de la gobernanza proporcionadas por un gran número de encuestados de empresas, ciudadanos y expertos en países industrializados y en desarrollo.

En el caso del Perú, en el periodo comprendido entre los años 2011 al 2016, el indicador Voz y Rendición de Cuentas presenta valores entre el percentil 50 y 75. El indicador Estabilidad Política y No violencia, del 2011 al 2013 está comprendido entre el percentil 10 y 25, y los tres últimos años registra valor entre el percentil 25 y 50. El indicador Efectividad Gubernamental en el periodo presenta valores entre el percentil 25 y 50. A diferencia de los anteriores indicadores, el de Control de la Corrupción presenta un valor descendente en el periodo, del percentil entre 50 y 75 en el 2011, al valor en el percentil entre 25 y 50. **Gráfico 2.**

Gráfico 2 .Indices de Gobernabilidad Perú. 2004-2016





Fuente: *The Worldwide Governance Indicators, 2017 Update. Aggregate Governance Indicators 1996-2016.* www.govindicators.org

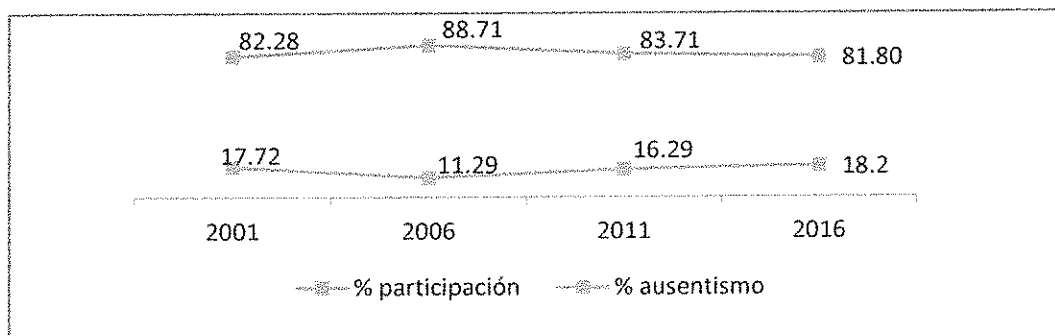
2.1.2 Participación en Elecciones Nacionales y Regionales

En el Perú se ha registrado una tasa de participación electoral en las Elecciones Presidenciales en primera vuelta mayor del 80% con tendencia a la baja: de 88.71% en el 2006 a 81.80% en el 2016. A pesar de ello, está considerado como un país con alta tasa de participación.

Similar situación se presenta en la participación en el proceso electoral regional, con valores de 87.13% en el año 2006 a 83.53% en el año 2014. **Gráfico 3 y Gráfico 4.**

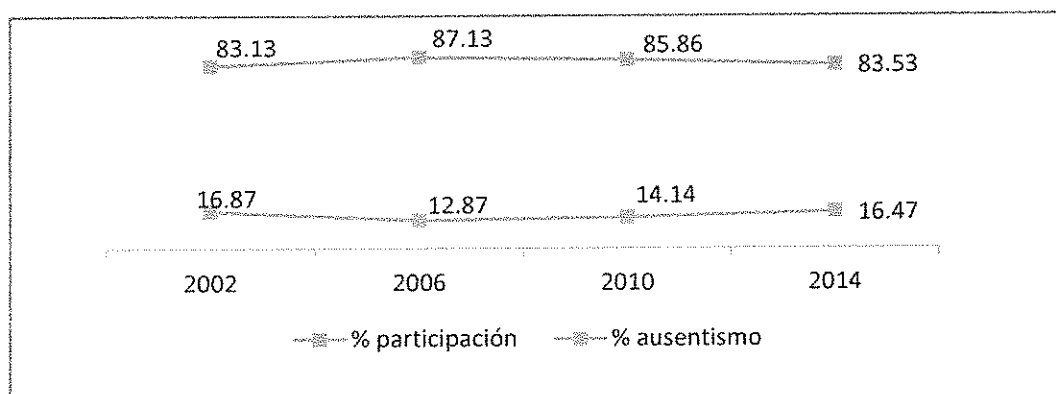


Gráfico 3. Porcentaje de participación en Elecciones Presidenciales Generales Perú. 2001-2016



Fuente: INFOgob ® - Mapa Político Electoral del Perú

Gráfico 4 .Porcentaje de participación en Elecciones Regionales. Perú Año 2002-2014



Fuente: INFOgob ® - Mapa Político Electoral del Perú

2.2 Matriz FODA

Una herramienta importante durante el proceso de planificación es la matriz FODA, la cual permite identificar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de una organización, así como las estrategias de intervención necesarias para el logro de los objetivos. De conformidad con esta metodología, el JNE ha realizado un análisis exhaustivo en los factores internos y externos, los cuales han sido reunidos en la matriz FODA de la institución. **Cuadro 2.**



Cuadro 2. Matriz FODA del JNE

FORTALEZAS		DEBILIDADES	
1	Estabilidad institucional a mediano y largo plazo por ser organismo autónomo.	1	Debilidad de los JEE.
2	Alto nivel de aceptación institucional por parte de la ciudadanía.	2	Insuficiente presencia del JNE a nivel nacional a través de sus oficinas descentralizadas.
3	Facultad de iniciativa legislativa en materia electoral.	3	Carencia de sistemas integrados entre sede central y OD / JEE.
4	Entidad especializada y única en formación electoral.	4	Insuficiente desarrollo de la investigación electoral y de la gestión del conocimiento.
5	Disposición del personal para la implementación de mejoras de procesos y servicios.	5	Insuficiente personal capacitado en materia electoral, con fines de administración y fiscalización electoral.
6	Adecuada accesibilidad de sede central.	6	Alta rotación de personal, debido a temporalidad contractual y de las funciones.
7	Estandarización de la infraestructura de TI.	7	Débil conocimiento de las funciones y responsabilidades del personal.
8	Regularidad de ingresos directamente recaudados.	8	Desconocimiento del personal en uso de TI.
9	Capacidad permanente del personal.	9	Insuficiente implementación de la sede Jesús María.
10	Adecuada dotación de equipos y mobiliario.	10	Bajo nivel remunerativo del personal.
OPORTUNIDADES		AMENAZAS	
1	Reforma electoral en la agenda política y legislativa.	1	Debilidad de las organizaciones políticas.
2	Mayor integración de las instituciones del sistema electoral.	2	Débil regulación del sistema de organizaciones políticas.
3	Continuidad y fortalecimiento de la institucionalidad democrática nacional.	3	Débil articulación de las instituciones que intervienen en procesos relacionados con el tema electoral.
4	Mantenimiento de la estabilidad económica.	4	Incremento de conflictos sociales perjudiciales para la gobernabilidad democrática.
5	Creciente uso de internet y mayor disponibilidad de herramientas de TI.	5	Imprecisiones, vacíos y contradicciones en la legislación electoral vigente.
6	Fortalecimiento de organizaciones sociales y participación ciudadana.	6	Desaceleración económica como consecuencia de factores internos y externos.
7	Reforma y modernización de la administración pública.	7	Exclusión digital de amplios sectores de la población.
8	Descentralización económica del país.	8	Dificultades geográficas para la descentralización.
9	Mayor demanda por asistencia técnica y servicios de la institución.	9	Incremento de corrupción pública.
10	Cooperación técnica internacional en materia electoral.	10	Débil conciencia cívica en amplios sectores de la población.



2.3 Características internas relevantes del JNE a ser consideradas en el proceso de planeamiento operativo

En el marco del proceso de Actualización del Plan Estratégico Institucional se realizó el Estudio Delphi para el Diagnóstico Estratégico Institucional. El análisis estuvo orientado a identificar los recursos y capacidades con la finalidad de enfocarse en las competencias distintivas, que le permiten apoyar la generación de sus servicios.

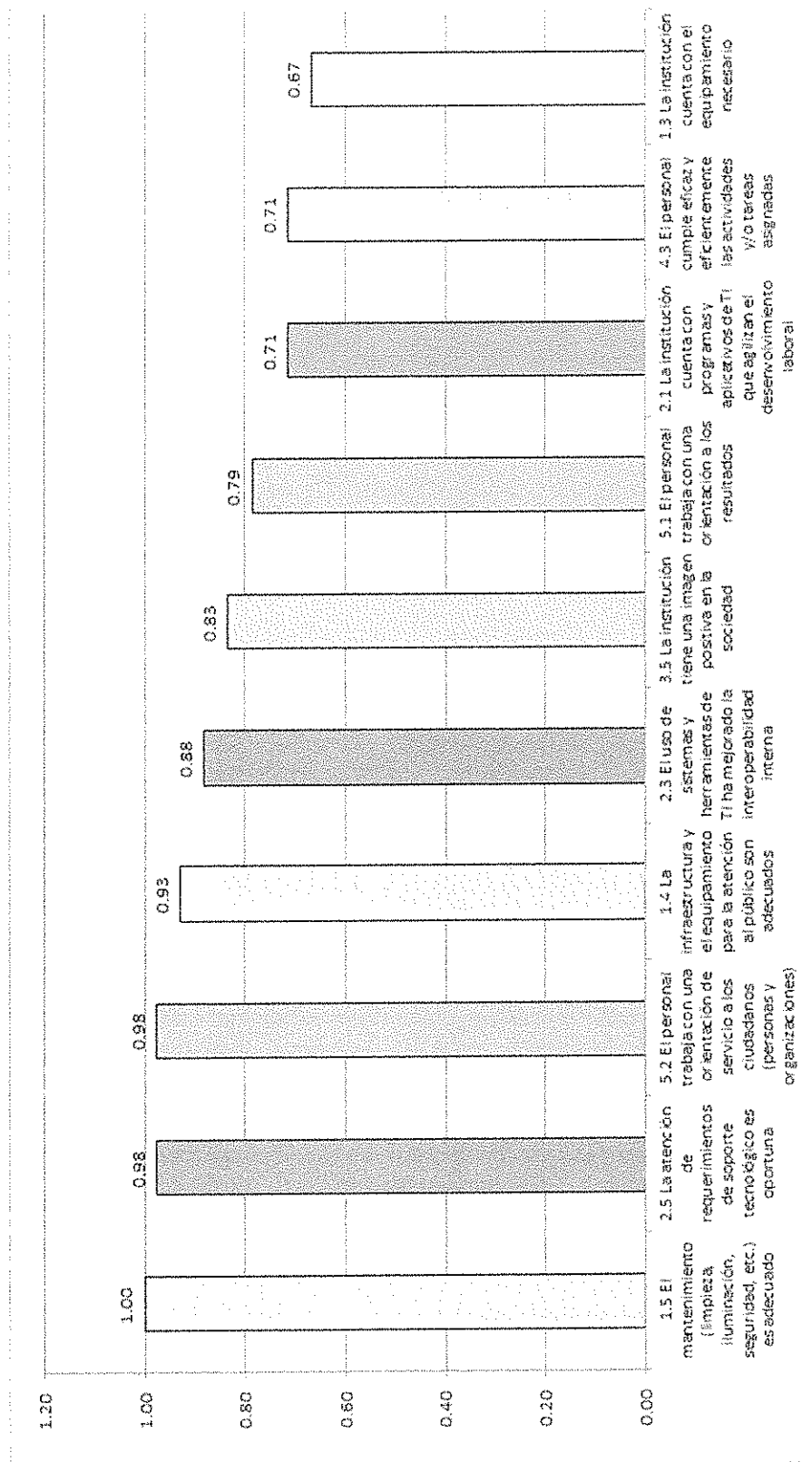
El análisis interno fue desarrollado mediante una Encuesta de Recursos y Capacidades dirigida a los funcionarios de la entidad, elaborada bajo la metodología Delphi, y estructurado en cinco bloques: capital físico, capital tecnológico, capital estructural, capital humano y cultura organizacional.

Los principales factores de capital según el criterio de dotación percibida se muestran en el **Gráfico 5** y según el criterio de importancia percibida en el **Gráfico 6**.

En el **Gráfico 7** se muestra las tendencias relacionadas con los factores internos. La principal tendencia es: el personal trabaja con una orientación de servicio a los ciudadanos (personas y organizaciones); la que ocupa el segundo lugar en el ranking de pertinencia es: la institución tiene una imagen positiva en la sociedad; la tercera tendencia más importante es: el personal trabaja con una orientación a los resultados, tendencia que revela el compromiso por parte de los trabajadores de la institución para brindar soluciones rápidas al ciudadano. La tendencia que se ubica en cuarto lugar es: el uso de sistemas y herramientas de TI ha mejorado la interoperabilidad interna. Finalmente, la tendencia que se ubica en el quinto lugar del ranking global de pertinencia es: la infraestructura y el equipamiento para la atención al público son adecuados.



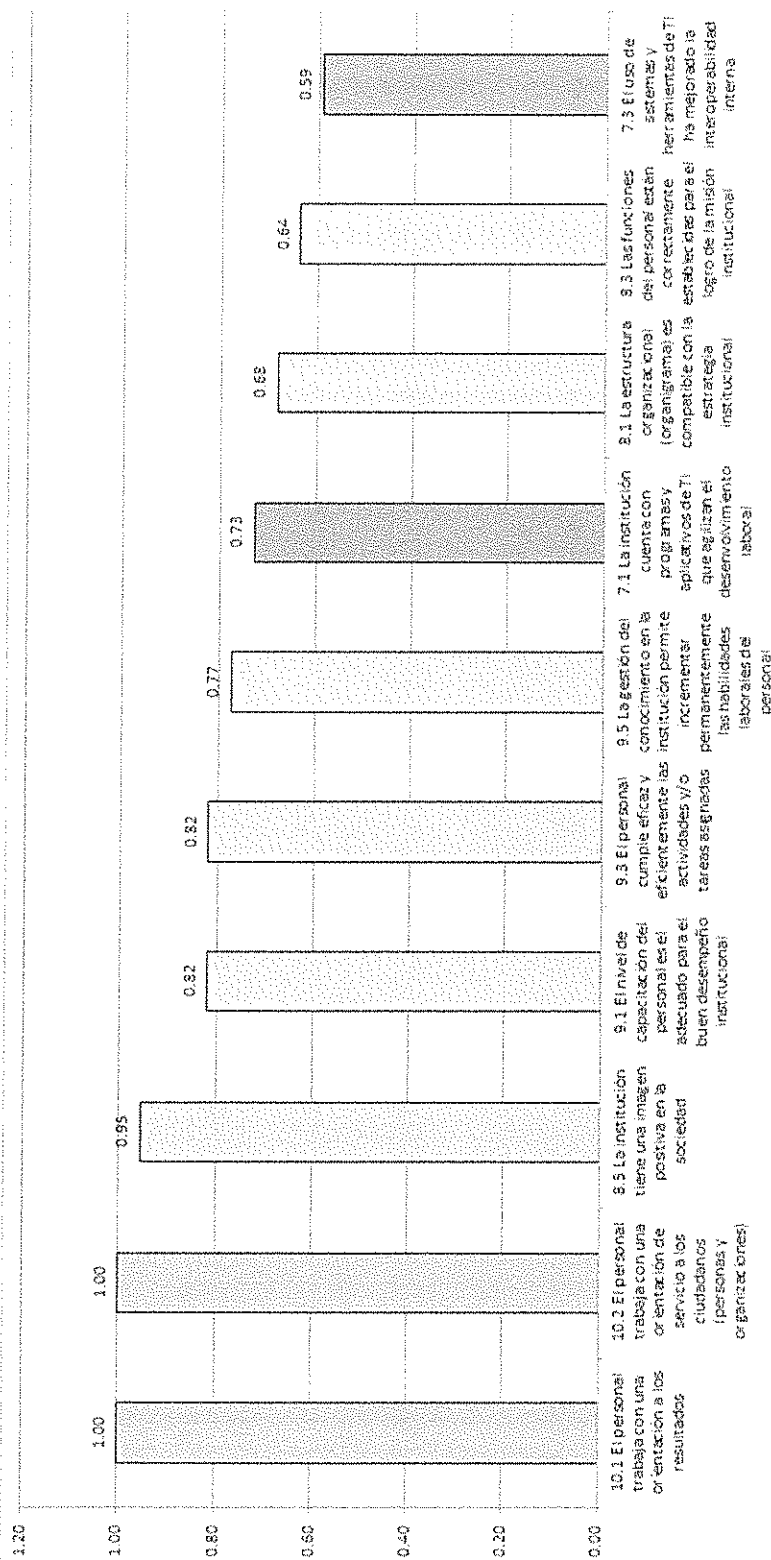
Gráfico 5 .Calificación y ranking global de los principales recursos y capacidades, según dotación percibida



Fuente: Estudio Delphi para el Diagnóstico Estratégico Institucional 2017. DGPID-JNE



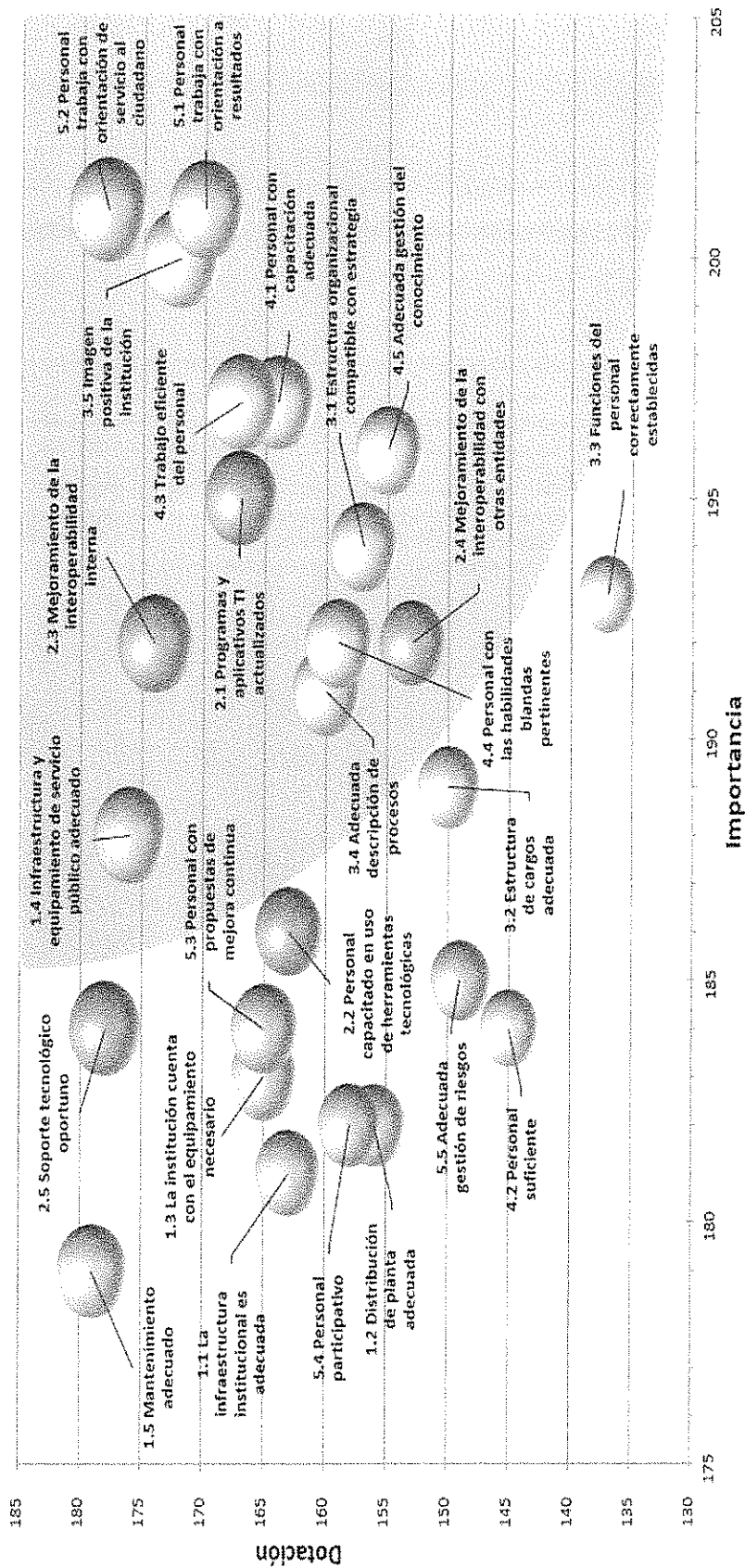
Gráfico 6 .Calificación y ranking de los principales factores generales según importancia percibida



Fuente: Estudio Delphi para el Diagnóstico Estratégico Institucional 2017. DGPID-JNE



Gráfico 7. Selección de factores internos – Nivel Global



Fuente: Estudio Delphi para el Diagnóstico Estratégico Institucional 2017. DGPID-JNE

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS

3.1 Aspectos metodológicos utilizados en la programación de Actividades Operativas y Sub Actividades

- a. Proceso orientado a la articulación de sistemas, especialmente con el Sistema Integrado de Gestión
- b. Desagregación de las actividades estratégicas del PEI en actividades operativas
- c. Diseño de actividades operativas en la lógica de proceso
- d. Desagregación de las actividades operativas en sub actividades, en el marco del proceso de producción de un bien o servicio
- e. Aplicación de criterios para la agregación de unidades de medida y metas de la actividad operativa a partir de las unidades de medida y metas de sub actividades (trazadora, unidades de medida similares o iguales, lograda más alta)
- f. Identificación y diseño de los indicadores en el marco de la articulación del Sistema de Planeamiento con el Sistema Integrado de Gestión
- g. Se aplicó el instrumento informático “Formulación del Plan Operativo Institucional 2019”
- h. Consolidación de la meta financiera de las Actividades Operativas a partir del Cuadro de Necesidades de Bienes y Servicios y de la información de remuneraciones y obligaciones sociales.

3.2 Consolidado de Actividades Operativas y Sub Actividades programadas

Para el año 2019 las unidades orgánicas del JNE han programado un total de 137 actividades operativas y 372 sub actividades, teniendo como sustento los procesos y subprocesos que se encuentran bajo la responsabilidad de cada una de ellas. **Cuadro 3.**



Cuadro 3. Programación de Actividades Operativas y Sub Actividades según Centro de Costos. POI 2019

UNIDAD ORGÁNICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	SUB ACTIVIDAD
01.01 PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES	3	
02.01 PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES	5	
02.02 ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	2	9
02.03 DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA JURÍDICA	4	14
02.04 DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES E IMAGEN	4	12
02.05 OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	2	10
02.06 DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS	5	19
03.01 SECRETARÍA GENERAL	8	18
04.01 DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	7	2
04.02 ESCUELA ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD	9	8
04.03 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS	9	
04.04 CENTRAL DE OPERACIONES DE PROCESOS ELECTORALES	6	23
04.05 DIRECCIÓN DE REGISTROS, ESTADÍSTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	5	14
04.06 UNIDAD DE COBRANZA	6	21
04.07 DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN Y PROCESOS ELECTORALES	12	34
04.08 DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICA CIUDADANA	9	20
04.09 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO	5	26
04.10 DIRECCIÓN NACIONAL DE OFICINAS DESCONCENTRADAS	6	15
04.11.01 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS	8	49
04.11.02 RECURSOS HUMANOS	4	15
04.11.03 LOGÍSTICA	5	17
04.11.04 SERVICIOS AL CIUDADANO	7	5
04.11.05 TESORERÍA	4	17
04.11.06 CONTABILIDAD	2	24
TOTAL	137	372

**No comprende la actividad o sub actividad que corresponde a Gestionar Recursos Humanos (Planilla de remuneraciones y obligaciones sociales) por no constituir una actividad operativa.*

Fuente: Formatos de formulación del POI 2019 de las unidades orgánicas

3.3 Reportes de Programación de Actividades Operativas y de Sub Actividades

En cumplimiento de lo dispuesto en la Sección 4. Aspectos Generales, Numeral 4.7. Registro de información de los Planes, de la Guía para el Planeamiento Institucional, modificada mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 062-2017-CEPLAN/PCD, se ha procedido a registrar en el aplicativo informático CEPLAN V.01 las metas físicas y financieras de las actividades operativas trabajadas en el proceso de formulación del POI, consolidado en el reporte del Plan Operativo Institucional, así como en los reportes: Plan Operativo Institucional consolidado con monto Financiero. Anexo B-3 y Plan Operativo Institucional consolidado con meta Física. Anexo B-4.

Complementariamente, forma parte del POI 2019 la matriz de Programación de Actividades y Sub Actividades presentadas en el Anexo 3.

REPORTE
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

APLICATIVO CEPLAN V.01



Plan Operativo Institucional - Formulacion
2019031 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

REGISTRO ID :

2019222429

CENTRO DE COSTO RESPONSABLE :

01 - PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

OEI : OEI.01 - GARANTIZAR LA ÓPTIMA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL A LA CIUDADANÍA Y A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS

CENTRO DE COSTO :

01.01 - PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

AEI : AEI.01.01 - Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ACCIONES CENTRALES
PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9001 - ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO

FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIV. FUNCIONAL : 006 - GESTION
GRUPO FUNCIONAL : 0007 - DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR

NOTAS :

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF G.	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	PROGRAMACION											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5000002 - CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR				0												
271 - PROPUESTAS																
RECURSOS																
DIRECTAMENTE	---			46,320	3,126	3,069	4,686	3,069	3,107	3,069	6,152	4,648	3,107	3,069	3,107	6,114
RECAUDADOS																
RECURSOS																
ORDINARIOS	---			1,715,720	122,650	122,553	122,621	122,561	122,607	122,576	244,906	122,558	122,626	122,562	122,623	244,878
19A0000339950 - REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PROYECTOS DE REGLAMENTACIÓN DE LA LEGISLACIÓN ELECTORAL PRESENTADOS POR SECRETARÍA GENERAL																
RECURSOS																
ORDINARIOS	5-23			3,738	365	269	336	277	322	291	337	274	341	278	338	309
META AC				10	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RECURSOS																
DIRECTAMENTE	5-23			3,692	81	24	1,641	24	62	24	62	1,603	62	24	62	24
RECAUDADOS																
19A0000339956 - GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)																
RECURSOS																
ORDINARIOS	5-21			1,711,982	122,284	122,284	122,284	122,284	122,284	122,284	244,569	122,284	122,284	122,284	122,284	244,569
META AC				14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2
RECURSOS																
DIRECTAMENTE	5-21			42,628	3,045	3,045	3,045	3,045	3,045	3,045	6,090	3,045	3,045	3,045	3,045	6,090
RECAUDADOS																



REGISTRO ID : 2019222431

CENTRO DE COSTO RESPONSABLE : 01 - PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

OEI : OEI.01 - GARANTIZAR LA ÓPTIMA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL A LA CIUDADANÍA Y A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS
AEI : AEI.01.02 - Acciones de promoción de la reforma electoral/o procesos electorales implementadas a nivel nacional

CENTRO DE COSTO : 01.01 - PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ACCIONES CENTRALES

PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9001 - ACCIONES CENTRALES

PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO

NOTAS :

FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIV. FUNCIONAL : 006 - GESTION
GRUPO FUNCIONAL : 0007 - DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	PROGRAMACION											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5000002 - CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR																
117 - EVENTOS				0												
RECURSOS																
DIRECTAMENTE RECAUDADOS				3,877	1,530	1,061	130	126	130	126	130	130	126	130	126	130
RECURSOS ORDINARIOS				22,509	1,091	1,085	6,471	829	971	846	2,815	859	3,057	870	2,741	872
19A0000339958 - PROMOVER LA EDUCACIÓN ELECTORAL A TRAVÉS DE CAPACITACIÓN SOBRE TEMAS ELECTORALES																
RECURSOS ORDINARIOS				22,509	1,091	1,085	6,471	829	971	846	2,815	859	3,057	870	2,741	872
117 - EVENTOS				16	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS				3,877	1,530	1,061	130	126	130	126	130	130	126	130	126	130



REGISTRO ID : 2019222439
 CENTRO DE COSTO RESPONSOSABLE : 01 - PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
 CENTRO DE COSTO : 01.01 - PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
 OEI : OEI.01 - GARANTIZAR LA ÓPTIMA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL A LA CIUDADANÍA Y A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS
 AEI : AEI.01.03 - PRONUNCIAMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL EMITIDOS PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ACCIONES CENTRALES
 PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9001 - ACCIONES CENTRALES
 PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO

FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
 DIV. FUNCIONAL : 006 - GESTION
 GRUPO FUNCIONAL : 0007 - DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR

NOTAS :

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	PROGRAMACION											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5000002 - CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR																
537 - AUDIENCIA		META AC		0												
RECURSOS																
DIRECTAMENTE	---	RECAUDADOS	41,701	41,689	41,705	41,697	41,717	41,696	41,701	11,317	8,396	8,412	202	200		
RECURSOS																
ORDINARIOS	---		3,317	3,679	3,267	3,242	3,304	3,211	3,302	33,631	36,573	33,679	6,174	375		
19A0000339960 - RESOLVER Y EMITIR PRONUNCIAMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL (RESOLUCIONES Y AUTOS)																
RECURSOS																
ORDINARIOS	'5-23		3,317	3,679	3,267	3,242	3,304	3,211	3,302	33,631	36,573	33,679	6,174	375		
META AC			131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131		
RECURSOS																
DIRECTAMENTE	'5-23		41,701	41,689	41,705	41,697	41,717	41,696	41,701	11,317	8,396	8,412	202	200		
RECAUDADOS																



REGISTRO ID : 2019222406
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE : 02 - PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
CENTRO DE COSTO : 02.01 - PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

OEI : OEI.01 - GARANTIZAR LA ÓPTIMA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL A LA CIUDADANÍA Y A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS
AEI : AEI.01.01 - Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ACCIONES CENTRALES
PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9001 - ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO

FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIV. FUNCIONAL : 006 - GESTION
GRUPO FUNCIONAL : 0007 - DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR

NOTAS :

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF G.	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	PROGRAMACION											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5000002 - CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR				0												
096 - PROYECTO		META AC														
RECURSOS																
DIRECTAMENTE		---		5,124	433	400	435	422	438	419	433	436	421	433	425	432
RECAUDADOS																
RECURSOS		---		155,720	120,850			34,870								
ORDINARIOS																
19A0000339931 - ELABORAR PROYECTOS DE LEY EN MATERIA ELECTORAL																
RECURSOS		'5-23		155,720	120,850			34,870								
ORDINARIOS																
096 - PROYECTO		META AC		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RECURSOS																
DIRECTAMENTE		'5-23		5,124	433	400	435	422	438	419	433	436	421	433	425	432
RECAUDADOS																



REGISTRO ID : 2019222421
 CENTRO DE COSTO RESPONSABLE : 02 - PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
 CENTRO DE COSTO : 02.01 - PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

OEI : OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AEI : AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ACCIONES CENTRALES
 PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9001 - ACCIONES CENTRALES
 PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO

FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
 DIV. FUNCIONAL : 006 - GESTION
 GRUPO FUNCIONAL : 0007 - DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR

NOTAS :

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	PROGRAMACION											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
5000002 - CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR																
610 - DOCUMENTO TECNICO	META AC	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	---	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RECURSOS																
DIRECTAMENTE RECAUDADOS	---	1,407,656	5,791	126,396	126,431	126,447	126,483	126,396	131,986	126,442	126,477	126,515	126,492	131,802		
RECURSOS ORDINARIOS	---	2,196,854	156,612	156,612	158,752	156,612	156,612	156,612	315,365	156,612	156,612	156,612	156,612	313,225		
19AO000339934 - DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA INSTITUCIÓN																
RECURSOS ORDINARIOS	5-23	4,280	-	-	2,140	-	-	-	2,140	-	-	-	-	-	-	-
610 - DOCUMENTO TECNICO	META AC	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
RECURSOS																
DIRECTAMENTE RECAUDADOS	5-23	1,329,351	-	120,850	120,850	120,850	120,850	120,850	120,850	120,850	120,850	120,850	120,850	120,851		
19AO000339936 - EJERCER LA TITULARIDAD DEL PLIEGO PRESUPUESTAL, APROBAR EL PRESUPUESTO ANUAL, PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y DEMÁS DOCUMENTOS DE GESTIÓN																
RECURSOS ORDINARIOS	5-23	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
610 - DOCUMENTO TECNICO	META AC	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RECURSOS																
DIRECTAMENTE RECAUDADOS	5-23	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	5-23	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19AO000339943 - SUPERVISAR Y DIFUNDIR LA PRODUCCIÓN BIBLIOGRÁFICA ESPECIALIZADA DEL FONDO EDITORIAL																
RECURSOS ORDINARIOS	5-23	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
610 - DOCUMENTO TECNICO	META AC	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RECURSOS																
DIRECTAMENTE RECAUDADOS	5-23	3,706	463	217	252	268	304	217	479	263	298	336	313	294		
19AO000339948 - GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)																
RECURSOS ORDINARIOS	5-21	2,192,574	156,612	156,612	156,612	156,612	156,612	156,612	313,225	156,612	156,612	156,612	156,612	313,225		
137 - PLANILLA	META AC	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2		

DA

RECURSOS
DIRECTAMENTE
RECAUDADOS

5-21

5,329

5,329

5,329

5,329

5,329

5,329

5,329

5,329

5,329

5,329

5,329

5,329

5,329

5,329

5,329

POI Consolidado - FORMULACION

10,657

5,329

5,329

5,329

5,329

5,329

5,329

5,329

REGISTRO ID : 2019222683
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE : 02 - PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
CENTRO DE COSTO : 02.01 - PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
OEL : OEL.01 - GARANTIZAR LA ÓPTIMA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL A LA CIUDADANÍA Y A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS
AEI : AEI.01.03 - PRONUNCIAMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL EMITIDOS PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ACCIONES CENTRALES
PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9001 - ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO
NOTAS :

FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIV. FUNCIONAL : 006 - GESTION
GRUPO FUNCIONAL : 0007 - DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5000002 - CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR																
537 - AUDIENCIA		META AC		0												
RECURSOS																
DIRECTAMENTE RECAUDADOS			---	1,819	175	175	175	175	175	175	149	124	124	124	124	124
RECURSOS ORDINARIOS			---	0												
19A0000340209 - RESOLVER Y EMITIR RESOLUCIONES EN MATERIA ELECTORAL (RESOLUCIONES Y AUTOS)																
RECURSOS ORDINARIOS		'5-23		0												
036 - DOCUMENTO		META AC		1,572	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		'5-23		1,819	175	175	175	175	175	175	149	124	124	124	124	124



REGISTRO ID : 2019222613
 CENTRO DE COSTO RESPONSABLE : 02 - PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
 CENTRO DE COSTO : 02.02 - ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OEI : OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AEI : AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ACCIONES CENTRALES
 PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9001 - ACCIONES CENTRALES
 PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO

FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
 DIV. FUNCIONAL : 006 - GESTION
 GRUPO FUNCIONAL : 0012 - CONTROL INTERNO

NOTAS :

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5000006 - ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA																
137 - PLANILLA		META AC		0												
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS				215,985	11,642	11,642	11,642	11,642	40,142	39,642	15,284	14,142	14,142	14,142	29,642	2,284
RECURSOS ORDINARIOS				150,000	19,622	20,564	19,990	20,361	20,082	11,312	11,007	11,451	6,923	7,327	565	797
19AO000340136 - AUDITORÍAS DE CUMPLIMIENTO																
RECURSOS ORDINARIOS	'5-23			116,487	13,060	13,957	13,428	13,757	13,518	11,208	10,939	11,344	6,863	7,222	499	692
META AC		2		2							1			1		
060 - INFORME																
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	'5-23			115,000	6,500	6,500	6,500	6,500	35,000	25,500					28,500	
19AO000340138 - SERVICIOS RELACIONADOS Y DE CONTROL SIMULTÁNEO.																
RECURSOS ORDINARIOS	'5-23			33,513	6,562	6,607	6,562	6,604	6,563	104	68	107	60	106	66	106
META AC		22		22	2		2	1	1	2	4	1	4	1	2	2
060 - INFORME																
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	'5-23			85,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000		
19AO000340140 - GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)																
RECURSOS ORDINARIOS	'5-21			0												
META AC		14		14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2
137 - PLANILLA																
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	'5-21			15,985	1,142	1,142	1,142	1,142	1,142	1,142	2,284	1,142	1,142	1,142	1,142	2,284

REGISTRO ID : 2019222624
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE : 02 - PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
CENTRO DE COSTO : 02.03 - DIRECCION GENERAL DE DEFENSA JURIDICA

OE1 : OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI : AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ACCIONES CENTRALES
PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9001 - ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO

FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIV. FUNCIONAL : 018 - SEGURIDAD JURIDICA
GRUPO FUNCIONAL : 0039 - DEFENSA DE LOS DERECHOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES

NOTAS :

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	PROGRAMACION											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
5000007 - DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	512 - DILIGENCIAS	META AC		0												
	RECURSOS															
	DIRECTAMENTE RECAUDADOS	15,553	15,553	15,553	15,633	15,403	2,203	5,066	3,163	3,163	4,043	2,203	4,106			
	RECURSOS ORDINARIOS	2,028	7,003	6,236	6,936	6,681	4,007	1,557	2,214	1,432	1,826	2,619	2,951			
19A0000340142 - PRESENTAR ESCRITOS EN LAS DIFERENTES SEDES JURISDICCIONALES Y OTROS ORGANISMOS DEL ESTADO	RECURSOS ORDINARIOS	1,913	2,024	1,913	1,029	1,008	1,017	30	57	36	222	36	36			
	META AC	420	408	444	414	409	406	450	455	400	282	335	354			
036 - DOCUMENTO	RECURSOS															
	DIRECTAMENTE RECAUDADOS	7,100	7,100	7,100	6,880	6,650										
19A0000340144 - LLEVAR A CABO DILIGENCIAS EN LAS DIFERENTES MATERIAS ANTE ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y OTROS ORGANISMOS DEL ESTADO	RECURSOS ORDINARIOS	44	678	51	1,607	1,391	985	36	50	36	50	36	36			
	META AC	105	114	131	128	116	113	112	109	131	135	125	146			
512 - DILIGENCIAS	RECURSOS															
	DIRECTAMENTE RECAUDADOS	4,000	4,000	4,000	4,300	4,300	300									
19A0000340146 - ABSOLVER E INTERPONER DENUNCIAS PENALES RESPECTIVAS ASÍ COMO PRESENTAR LOS RECURSOS QUE SEAN NECESARIOS EN EL PROCESO	RECURSOS ORDINARIOS	36	4,250	4,236	4,250	4,239	115	1,449	2,039	1,312	50	36	36			
	META AC	638	554	622	599	628	687	650	638	648	640	728	736			
036 - DOCUMENTO	RECURSOS															
	DIRECTAMENTE RECAUDADOS							1,260	1,260	1,260						
19A0000340148 - CREAR Y GESTIONAR EL REGISTRO ÚNICO DE DEUDORES EN PARTIDOS POLÍTICOS	RECURSOS ORDINARIOS	36	4,250	4,236	4,250	4,239	115	1,449	2,039	1,312	50	36	36			
	META AC	109	99	94	104	101	102	96	102	111	113	98	109			
036 - DOCUMENTO	RECURSOS															
	DIRECTAMENTE RECAUDADOS	2,550	2,550	2,550	2,550	2,550					2,140	300	300			
19A0000340151 - GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	RECURSOS ORDINARIOS															
	META AC	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2			

19A0000340148
2

REGISTRO ID : 2019222460

CENTRO DE COSTO RESPONSOSABLE : 02 - PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
CENTRO DE COSTO : 02.04 - DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES E IMAGENOEI : OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI : AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.CATEGORIA PRESUPUESTAL : ACCIONES CENTRALES
PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9001 - ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTOFUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIV. FUNCIONAL : 006 - GESTION
GRUPO FUNCIONAL : 0007 - DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR

NOTAS :

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5000002 - CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	446 - PROGRAMA	META AC		0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RECURSOS																
DIRECTAMENTE	---			560,657	93,311	93,311	93,311	93,311	93,311	84,161	5,372	761	761	761	761	1,522
RECAUDADOS																
RECURSOS	---			530,513	45,952	45,117	45,728	45,309	45,027	45,575	63,307	33,143	32,478	32,833	32,643	63,400
ORDINARIOS																
19A0000481851 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA IMPULSAR LAS ACTIVIDADES DEL JNE, DIRIGIDO A MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y CIUDADANÍA EN GENERAL	036 - DOCUMENTO	META AC		1,281	82	75	96	106	104	101	117	127	123	126	132	92
RECURSOS																
DIRECTAMENTE	'5-23			0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RECAUDADOS																
RECURSOS	'5-23			12,528	1,068	960	1,061	1,014	1,074	1,046	1,057	1,071	1,024	1,068	1,028	1,058
ORDINARIOS																
19A0000481855 - ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO EN LA CIUDADANÍA DE LA LABOR Y DESEMPEÑO DEL JNE A NIVEL NACIONAL	001 - ACCION	META AC		45	2	4	4	4	3	5	3	5	5	6	3	1
RECURSOS																
DIRECTAMENTE	'5-23			530,000	88,550	88,550	88,550	88,550	88,550	83,400	3,850	-	-	-	-	-
RECAUDADOS																
RECURSOS	'5-23			75,000	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	-	-	-	-	-	-
ORDINARIOS																
19A0000481856 - CONTENIDOS GENERADOS PARA IMPULSAR Y FORTALECER LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES EN EL CANAL JNE TV CON EL USO DE NUEVOS MEDIOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	001 - ACCION	META AC		985	65	67	61	74	194	69	73	75	86	88	78	55
RECURSOS																
DIRECTAMENTE	'5-23			20,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	-	-	-	-	-	-	-
RECAUDADOS																
RECURSOS	'5-23			7,972	708	708	760	708	636	636	636	636	636	636	636	636
ORDINARIOS																
19A0000481857 - DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE TRABAJO Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN	036 - DOCUMENTO	META AC		503	29	31	33	34	34	41	47	51	47	56	52	48
RECURSOS																
DIRECTAMENTE	'5-23			0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RECAUDADOS																
RECURSOS	'5-23			4,501	925	198	657	336	67	642	113	685	67	378	228	205
ORDINARIOS																
19A0000481858 - GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	137 - PLANILLA	META AC		14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2
RECURSOS																
DIRECTAMENTE	'5-23			0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

A handwritten signature in dark ink, appearing to be "J. A. [unclear]". The signature is written in a cursive style with some loops and flourishes. It is located at the bottom right of the page, below the typed name "John A. [unclear]".

REGISTRO ID : 2019222479

CENTRO DE COSTO RESPONSABLE : 02 - PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

CENTRO DE COSTO : 02.05 - DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES

OEI : OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI : AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ACCIONES CENTRALES			FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA											
PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9001 - ACCIONES CENTRALES			DIV. FUNCIONAL : 006 - GESTION											
PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO			GRUPO FUNCIONAL : 0007 - DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR											
NOTAS :														
ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACION											
PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	META FISICA/FF	GENERICA G.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5000002 - CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	META AC		0											
137 - PLANILLA														
RECURSOS														
DIRECTAMENTE RECAUDADOS	---		270,657	18,511	46,211	16,211	16,211	36,211	19,272	16,211	16,211	16,211	16,211	16,972
RECURSOS ORDINARIOS	---		425,517	33,914	23,918	43,573	28,255	33,100	22,853	67,017	33,018	27,102	34,281	33,086 45,401
19A0000340002 - FORTALECIMIENTO DE LA COOPERACIÓN TÉCNICA Y DE LAS RELACIONES CON OTRAS ENTIDADES														
RECURSOS ORDINARIOS	5-23		109,992	11,376	1,381	21,035	5,717	10,562	316	21,942	10,480	4,564	11,743	10,549 326
META AC			5			1		1			1		1	1
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	5-23		139,800	11,650	11,650	11,650	11,650	11,650	11,650	11,650	11,650	11,650	11,650	11,650
023 - CONVENIO														
19A0000340004 - COORDINAR Y GESTIONAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES EN EL MARCO DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES														
RECURSOS ORDINARIOS	5-23		0											
META AC			24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	5-23		120,200	6,100	33,800	3,800	23,800	3,800	23,800	6,100	3,800	3,800	3,800	3,800
19A0000340006 - GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)														
RECURSOS ORDINARIOS	5-21		315,526	22,538	22,538	22,538	22,538	22,538	22,538	45,075	22,538	22,538	22,538	45,075
META AC			14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	5-21		10,657	761	761	761	761	761	761	1,522	761	761	761	1,522



REGISTRO ID : 2019222673

CENTRO DE COSTO RESPONSABLE : 02 - PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

CENTRO DE COSTO : 02.06 - DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS

OEI : OEI.03 - OPTIMIZAR EL SERVICIO DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI : AEI.03.01 - Solicitudes de registro de organizaciones políticas atendidas oportunamente

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
 PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9002 - ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
 PRODUCTO / PROYECTO : 39999999 - SIN PRODUCTO

NOTAS :

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSIÓN / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA/FF	GENÉRICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	PROGRAMACION											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5000841 - GESTION ELECTORAL																
037 - DOCUMENTO EMITIDO		META AC		0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		---		0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		---		61,331	7,268	7,207	7,207	7,222	7,207	7,207	8,792	1,556	1,529	1,555	1,529	3,054
RECURSOS ORDINARIOS		---		49,653	6,021	6,015	6,021	6,019	6,021	6,019	6,023	6,023	371	373	371	375
19AO000340194 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS																
RECURSOS ORDINARIOS		'5-23		47,134	5,810	5,810	5,810	5,810	5,810	5,810	5,812	5,812	162	162	162	162
META AC				49	5	5	5	3	3	5	5	3	3	4	4	4
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		'5-23		232	26	26	26	26	26	26	26	26	-	26	-	-
RECURSOS ORDINARIOS		'5-23		1,030	87	81	87	85	87	85	87	87	85	87	85	89
META AC				186	14	19	24	13	13	13	12	12	12	18	18	18
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		'5-23		39,595	5,650	5,650	5,650	5,665	5,650	5,650	5,665	-	-	-	-	-
19AO000340198 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIUDADANOS E INSTITUCIONES PÚBLICAS																
RECURSOS ORDINARIOS		'5-23		691	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58
META AC				2,857	244	244	244	188	188	188	208	208	209	312	312	312
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		'5-23		0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RECURSOS ORDINARIOS		'5-23		92	46	-	-	-	-	-	46	-	-	-	-	-
19AO000340200 - DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA ADNROP																
RECURSOS ORDINARIOS		'5-23		799	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67
META AC				22,446	320	1,028	3,238	1,028	324	2,022	2,030	342	1,030	3,028	3,020	5,036
RECURSOS		'5-23		66	6	6	6	6	6	6	6	6	5	5	5	5
32																

32

DIRECTAMENTE
RECAUDADOS

19A0000481782 - GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)

137 - PLANILLA

META AC

RECURSOS
ORDINARIOS '5-21RECURSOS
DIRECTAMENTE '5-21
RECAUDADOS

14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21,346	1,525	1,525	1,525	1,525	1,525	3,049	1,525	1,525	1,525	1,525	3,049



33

REGISTRO ID : 2019222677
 CENTRO DE COSTO RESPONSOSABLE : 02 - PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
 CENTRO DE COSTO : 02.06 - DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS

OEI : OEI.03 - OPTIMIZAR EL SERVICIO DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS
 AEI : AEI.03.02 - Sistema Registro de Organizaciones Políticas-SROP optimizado -

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
 PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9002 - ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
 PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO

FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
 DIV. FUNCIONAL : 012 - IDENTIDAD Y CIUDADANIA
 GRUPO FUNCIONAL : 0025 - JUSTICIA ELECTORAL

NOTAS :

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF G.	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	PROGRAMACION											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5000841 - GESTION ELECTORAL																
248 - REPORTE																
META AC				0												
RECURSOS																
DIRECTAMENTE ---				0												
RECAUDADOS																
RECURSOS																
ORDINARIOS				347	32	24	32	24	24	32	24	35	24	32	24	35
19AO000340202 - REALIZAR EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS																
RECURSOS																
ORDINARIOS				347	32	24	32	24	24	32	24	35	24	32	24	35
META AC				12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RECURSOS																
DIRECTAMENTE '5-23				0												
RECAUDADOS																

34

REGISTRO ID : 2019222473
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE : 03 - SECRETARÍA GENERAL
CENTRO DE COSTO : 03.01 - SECRETARÍA GENERAL
OEI : OEI.01 - GARANTIZAR LA ÓPTIMA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL A LA CIUDADANÍA Y A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS
AEI : AEI.01.04 - Gestión de las resoluciones jurisdiccionales con eficiencia para la mayor transparencia ante la ciudadanía

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ACCIONES CENTRALES										FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA																							
PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9001 - ACCIONES CENTRALES										DIV. FUNCIONAL : 006 - GESTION																							
PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO										GRUPO FUNCIONAL : 0007 - DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR																							
NOTAS :																																	
ACTIVIDAD										PROGRAMACION																							
PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA		UNIDAD DE MEDIDA		META FISICA/FF		GENERICA G.		TOTAL MONTO/META ANUAL		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
5000002 - CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR																																	
470 - NOTIFICACION																																	
META AC										0																							
RECURSOS																																	
DIRECTAMENTE RECAUDADOS										223,300 93,864 93,864 2,664 2,664 2,664 5,329 2,664 2,66																							

REGISTRO ID : 2019227508
CENTRO DE COSTO RESPONSOSABLE : 03 - SECRETARÍA GENERAL
CENTRO DE COSTO : 03.01 - SECRETARÍA GENERAL
OEI : OEI.01 - GARANTIZAR LA ÓPTIMA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL A LA CIUDADANÍA Y A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS
AEI : AEI.01.01 - Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral

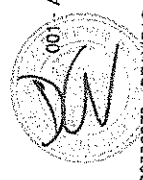
CATEGORIA PRESUPUESTAL : ACCIONES CENTRALES
PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9001 - ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO
NOTAS :

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	PROGRAMACION											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5000002 - CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR																
META AC				0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RECURSOS																
DIRECTAMENTE RECAUDADOS			---	34,000	17,000	17,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RECURSOS ORDINARIOS			---	360	323	-	-	-	3	-	8	-	-	3	4	19
19AO000349511 - ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE REGLAMENTACIÓN DE LA LEGISLACIÓN ELECTORAL																
096 - PROYECTO				10	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RECURSOS ORDINARIOS		'5-23		360	323	-	-	-	3	-	8	-	-	3	4	19
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		'5-23		34,000	17,000	17,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



REGISTRO ID : 2019222448
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE : 04 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
CENTRO DE COSTO : 04.01 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
OEI : OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI : AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ACCIONES CENTRALES				PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9001 - ACCIONES CENTRALES				PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO				NOTAS :				FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA				DIV. FUNCIONAL : 006 - GESTION				GRUPO FUNCIONAL : 0007 - DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR			
ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12											
5000002 - CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR																											
137 - PLANILLA	META AC			0																							
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS				128,550	18,195	18,192	18,162	18,142	14,642	14,642	10,457	2,742	2,688	2,674	2,674	5,339											
RECURSOS ORDINARIOS				1,061,257	84,604	83,735	83,718	83,714	87,202	79,228	141,776	69,731	69,762	69,767	69,700	138,321											
RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO				0																							
19A0000339969 - REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS COMITÉS DE GESTIÓN																											
RECURSOS ORDINARIOS				16,263	1,217	463	415	427	3,915	3,915	3,903	397	397	421	397	397											
META AC	001 - ACCION			12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1											
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS				49,950	8,655	8,655	8,625	8,605	5,105	5,105	5,105	55	10	10	10	10											
RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO				0																							
19A0000339970 - RESOLVER Y EMITIR RESOLUCIONES EN MATERIA ADMINISTRATIVA																											
RECURSOS ORDINARIOS				44,328	8,333	8,287	8,287	8,287	8,333	387	387	387	433	387	387	433											
META AC	105 - RESOLUCION			130	10	10	10	10	10	10	10	15	10	10	10	15											
19A0000339972 - REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS UO DEPENDIENTES DE LA DCGI																											
RECURSOS ORDINARIOS				40,504	6,445	6,402	6,434	6,408	6,364	6,344	348	365	350	359	334	353											
META AC	001 - ACCION			96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8											
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS				0																							
19A0000339973 - REALIZAR CAPACITACIÓN Y MONITOREO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN																											
RECURSOS ORDINARIOS				377	53	26	26	36	34	26	26	26	26	44	26	26											
META AC	001 - ACCION			4			1			1			1			1											
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS				41,300	6,876	6,873	6,873	6,873	6,873	6,873	23	23	14														



19A0000339975 - GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACION OBLIGACIONES SOCIALES)

137 - PLANILLA	RECURSOS ORDINARIOS '5-21	959,785	68,556	68,556	68,556	68,556	137,112	68,556	68,556	68,556	137,112
	META AC	14	1	1	1	1	2	1	1	1	2
	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS '5-21	37,300	2,664	2,664	2,664	2,664	5,329	2,664	2,664	2,664	5,329



REGISTRO ID : 2019227551
CENTRO DE COSTO RESPONSOSABLE : 04 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
CENTRO DE COSTO : 04.01 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
OEI : OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI : AEI.05.05 - Nuevas oficinas desconcentradas implementadas en el territorio nacional.

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ACCIONES CENTRALES
PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9001 - ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO
NOTAS :
FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIV. FUNCIONAL : 006 - GESTION
GRUPO FUNCIONAL : 0007 - DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	PROGRAMACION											
5000002 - CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR				0												
META AC																
RECURSOS DIRECTAMENTE --- RECAUDADOS				33,900	5,650	5,650	5,650	5,650	5,650							
RECURSOS ORDINARIOS ---				6,478	76	76	76	76	5,726	60	61	60	60	60		
19A000481836 - REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS OFICINAS DESCONCENTRADAS																
001 - ACCION				12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RECURSOS ORDINARIOS '5-23				6,478	76	76	76	76	5,726	60	61	60	60	60		
RECURSOS DIRECTAMENTE '5-23 RECAUDADOS				33,900	5,650	5,650	5,650	5,650	5,650							



REGISTRO ID : 2019227552
 CENTRO DE COSTO RESPONSABLE : 04 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
 CENTRO DE COSTO : 04.01 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

OEI : OEI.06 - IMPLEMENTAR EN LA ENTIDAD LA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO DE DESASTRES
 AEI : AEI.06.01 - Gestión del riesgo de desastres integral en el JNE.

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ACCIONES CENTRALES
 PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9001 - ACCIONES CENTRALES
 PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO

FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
 DIV. FUNCIONAL : 006 - GESTION
 GRUPO FUNCIONAL : 0007 - DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR

NOTAS :

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	PROGRAMACION												
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5000002 - CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR				0													
META AC																	
RECURSOS																	
DIRECTAMENTE --- RECAUDADOS				44,850	13,550	13,550	3,550	3,550	3,550	3,550	3,550	3,550					
RECURSOS ORDINARIOS				22,050	3,150	3,150	3,150	3,150	3,150	3,150	3,150	3,150					
RECURSOS																	
DIRECTAMENTE "5-23 RECAUDADOS				44,850	13,550	13,550	3,550	3,550	3,550	3,550	3,550	3,550					
RECURSOS ORDINARIOS				22,050	3,150	3,150	3,150	3,150	3,150	3,150	3,150	3,150					
META AC				4			1				1				1		
001 - ACCION																	
19A0000481844 - REALIZAR EL SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE DEL JNE																	

19AQ000481844 - REALIZAR EL SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE DEL JNE



REGISTRO ID : 2019222652
 CENTRO DE COSTO RESPONSOSABLE : 04 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
 CENTRO DE COSTO : 04.02 - ESCUELA ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD
 OEI : OEI.04 - MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES EN MATERIA CÍVICO-ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD DE LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS
 AEI : AEI.04.04 - Programas académicos en sistemas electorales y gobernabilidad implementados para funcionarios y ciudadanía en general.

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
 PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9002 - ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
 PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO

NOTAS :

FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
 DIV. FUNCIONAL : 012 - IDENTIDAD Y CIUDADANIA
 GRUPO FUNCIONAL : 0025 - JUSTICIA ELECTORAL

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF G.	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	PROGRAMACION											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5000841 - GESTION ELECTORAL																
245 - PARTICIPANTE	META AC			0												
RECURSOS																
DIRECTAMENTE	---	1,761	8,230	50,926	16,761	20,331	18,105	32,392	22,761	8,230	5,281	6,811	6,042			
RECAUDADOS																
RECURSOS	---	58,677	59,077	14,152	10,028	3,300	2,950	2,917	1,000	1,000	1,300	2,800	2,800			
ORDINARIOS																
19AO000340170 - GESTIONAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE EXCELENCIA ACADÉMICA																
RECURSOS	'5-23	58,677	59,077	14,152	10,028	3,300	2,950	2,917	1,000	1,000	1,300	2,800	2,800			
ORDINARIOS																
245 - PARTICIPANTE	META AC	15	50	30	50	-	-	-	50	-	18	50	-			
RECURSOS																
DIRECTAMENTE	'5-23	-	1,530	2,120	3,650	2,120	2,120	2,120	9,650	2,120	2,120	3,650	2,120			
RECAUDADOS																
19AO000340172 - PROGRAMA DE FORMACIÓN POLÍTICA, DEMOCRACIA Y GOBERNABILIDAD																
RECURSOS																
ORDINARIOS	'5-23	0														
245 - PARTICIPANTE	META AC	1,090	70	70	70	200	130	70	70	130	70	70	70			
RECURSOS																
DIRECTAMENTE	'5-23	500	575	41,350	11,850	16,450	14,723	11,950	11,850	4,848	1,900	1,900	1,900			
RECAUDADOS																
19AO000340173 - SEMINARIO INTERNACIONAL PARA BRINDAR CONOCIMIENTO GENERAL EN TEMAS ELECTORALES, GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA, DIRIGIDO A (LOS, LAS) ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS, FUNCIONARIO (AS) Y SERVIDOR (AS) , (LOS, LAS) REPRESENTANTES DE LA ORGANIZACION POLITICAS, (LOS, LAS) INTEGRANTES DE ONG DEL PAÍS, Y DEL EXTRANJERO; Y CIUDADANIA EN GENERAL																
RECURSOS																
ORDINARIOS	'5-23	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
245 - PARTICIPANTE	META AC	100	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-			
RECURSOS																
DIRECTAMENTE	'5-23	-	-	-	-	500	-	16,300	-	-	-	-	-			
RECAUDADOS																
19AO000340174 - CURSO DE EXTENSIÓN EN DERECHO, GESTIÓN Y JUSTICIA ELECTORAL, DIRIGIDO (LOS, LAS) ESTUDIANTES DE LOS ÚLTIMOS AÑOS DE LA CARRERA DE DERECHO																
RECURSOS																
ORDINARIOS	'5-23	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
245 - PARTICIPANTE	META NOAC	35	-	35	35	-	-	-	-	-	-	-	-			
RECURSOS																
DIRECTAMENTE	'5-23	-	4,864	4,862	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
RECAUDADOS																
19AO000340175 - PROGRAMA DE EXCELENCIA ELECTORAL PARA JUECES Y FISCALES																



REGISTRO ID : 2026898559
 CENTRO DE COSTO RESPONSABLE : 04 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
 CENTRO DE COSTO : 04.02 - ESCUELA ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD

OEI : OEI.04 - MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES EN MATERIA CÍVICO-ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD DE LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS
 AEI : AEI.04.05 - Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral integrales en el JNE.

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
 PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9002 - ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
 PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO

NOTAS :

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	PROGRAMACION											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5000841 - GESTION ELECTORAL																
RECURSOS DIRECTAMENTE --- RECAUDADOS				4,000	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333
RECURSOS ORDINARIOS				0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19AO000481665 - INVESTIGACIONES REALIZADAS EN TEMAS DE DEMOCRACIA Y GOBERNABILIDAD																
RECURSOS ORDINARIOS				0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RECURSOS DIRECTAMENTE --- RECAUDADOS				4,000	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333
036 - DOCUMENTO				1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-



REGISTRO ID : 2019222595
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE : 04 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
CENTRO DE COSTO : 04.03 - DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS
OEI : OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI : AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ACCIONES CENTRALES		FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA											
PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9001 - ACCIONES CENTRALES		DIV. FUNCIONAL : 006 - GESTION											
PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO		GRUPO FUNCIONAL : 0008 - ASESORAMIENTO Y APOYO											
NOTAS :													
ACTIVIDAD	PROGRAMACION												
PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5000004 - ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO													
137 - PLANILLA	META AC	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	---	116,314	15,278	14,628	14,634	14,634	8,634	10,160	8,642	8,633	1,637	1,639	3,157
RECURSOS ORDINARIOS	---	30,000	773	488	488	488	6,468	6,468	6,468	6,468	468	468	468
19A0000340110 - ELABORAR INFORMES EN MATERIA ADMINISTRATIVA													
RECURSOS ORDINARIOS	'5-23	24,114	10	10	10	10	6,010	6,010	6,010	6,010	10	10	10
META AC	-	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	'5-23	93,554	13,554	13,000	13,000	13,000	7,000	7,000	7,000	7,000	-	-	-
19A0000340111 - ELABORAR INFORMES ELECTORALES													
RECURSOS ORDINARIOS	'5-23	3,439	287	287	287	287	287	287	287	287	287	287	287
META AC	-	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	'5-23	1,360	115	106	112	115	112	115	120	110	115	117	112
19A0000340112 - ELABORAR INFORMES Y/O RESOLUCIONES EN MATERIA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO													
RECURSOS ORDINARIOS	'5-23	1,440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
META AC	-	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
19A0000340113 - ELABORAR RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES, DIRECTIVAS INTERNAS Y CONTRATOS EN GENERAL													
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	'5-23	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RECURSOS ORDINARIOS	'5-23	265	36	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
META AC	-	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	'5-23	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19A0000340115 - ACTUALIZAR Y REALIZAR LA SISTEMATIZACIÓN DE LA LEGISLACIÓN ELECTORAL													
RECURSOS ORDINARIOS	'5-23	146	66	20	20	20	-	-	-	-	-	-	-
META AC	-	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2



45

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	'5-23	32	62	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
--	-------	----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



REGISTRO ID : 2019222679
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE : 04 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
CENTRO DE COSTO : 04.04 - CENTRAL DE OPERACIONES DE PROCESOS ELECTORALES
OEI : OEI.04 - MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES EN MATERIA CÍVICO-ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD DE LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS
AEI : AEI.04.06 - Observatorio para la Gobernabilidad-INFOgob fortalecido bajo los enfoques de gobierno abierto y de acceso a la información

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9002 - ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO
NOTAS :

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	PROGRAMACION											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5000841 - GESTION ELECTORAL	001 - ACCION	META AC		0												
		RECURSOS														
		DIRECTAMENTE RECAUDADOS	---	30,500	10,500	10,500	9,500									
		RECURSOS ORDINARIOS	---	18,100	7,000	7,000	4,100									
19A0000340206 - FORTALECIMIENTO DEL PORTAL WEB INFOGOB	001 - ACCION	RECURSOS ORDINARIOS	'5-23	18,100	7,000	7,000	4,100									
		META AC		6		1										
		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	'5-23	0												
		META AC		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19A0000481753 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LA INFORMACION POLITICO ELECTORAL	001 - ACCION	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	'5-23	15,500	5,500	5,500	4,500									
		RECURSOS ORDINARIOS	'5-23	0												
		META AC		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	'5-23	15,000	5,000	5,000	5,000									
19A0000481759 - FORTALECIMIENTO DE LA DIFUSION DEL OBSERVATORIO PARA LA GOBERNABILIDAD - INFOGOB	001 - ACCION	RECURSOS ORDINARIOS	'5-23	0												
		META AC		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	'5-23	15,000	5,000	5,000	5,000									
		RECURSOS ORDINARIOS	'5-23	0												



47

REGISTRO ID : 2019222681
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE : 04 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
CENTRO DE COSTO : 04.04 - CENTRAL DE OPERACIONES DE PROCESOS ELECTORALES

OEI : OEI.04 - MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES EN MATERIA CÍVICO-ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD DE LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS
AEI : AEI.04.07 - Monitoreo permanente para la prevención y tratamiento de conflictos vinculados a la gestión electoral.

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9002 - ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO

FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIV. FUNCIONAL : 012 - IDENTIDAD Y CIUDADANIA
GRUPO FUNCIONAL : 0025 - JUSTICIA ELECTORAL

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF G.	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	PROGRAMACION												
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5000841 - GESTION ELECTORAL																	
248 - REPORTE		META AC		0		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		RECURSOS															
		DIRECTAMENTE RECAUDADOS	---	9,000	4,500	4,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		RECURSOS															
		ORDINARIOS	---	23,500	9,500	9,500	4,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19A0000340208 - DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES VINCULADOS A LA GESTIÓN ELECTORAL																	
		RECURSOS	'5-23	13,500	4,500	4,500	4,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ORDINARIOS															
103 - REGISTRO		META AC		30	-	5	-	5	-	5	-	5	-	5	-	5	-
		RECURSOS															
		DIRECTAMENTE RECAUDADOS	'5-23	9,000	4,500	4,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19A0000481743 - FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS ELECTORALES - PREVENCOPE																	
		META AC		4	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
		RECURSOS	'5-23	10,000	5,000	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ORDINARIOS															
		RECURSOS															
		DIRECTAMENTE RECAUDADOS	'5-23	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

DW

REGISTRO ID : 2026898561

CENTRO DE COSTO RESPONSOSABLE :

04 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

OEI : OEI.04 - MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES EN MATERIA CÍVICO-ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD DE LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS

CENTRO DE COSTO :

04.04 - CENTRAL DE OPERACIONES DE PROCESOS ELECTORALES

AEI : AEI.04.05 - Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral integrales en el JNE.

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA

PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9002 - ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

DIV. FUNCIONAL : 012 - IDENTIDAD Y CIUDADANIA

PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO

GRUPO FUNCIONAL : 0025 - JUSTICIA ELECTORAL

NOTAS :

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	PROGRAMACION												
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5000841 - GESTION ELECTORAL	RECURSOS																
	DIRECTAMENTE RECAUDADOS			10,500	3,500	3,500	3,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	RECURSOS ORDINARIOS			8,400	2,800	2,800	2,800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	META AC			2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-
19A0000481717 - DESARROLLO DE INVESTIGACIONES ESPECIALIZADAS EN TEMAS ELECTORALES Y/O CONFLICTIVIDAD ELECTORAL	RECURSOS																
	DIRECTAMENTE RECAUDADOS			10,500	3,500	3,500	3,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	RECURSOS ORDINARIOS			8,400	2,800	2,800	2,800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	META AC			2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

49

REGISTRO ID : 2019222514
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE : 04 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
CENTRO DE COSTO : 04.05 - DIRECCIÓN DE REGISTROS, ESTADÍSTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
OEI : OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI : AEI.05.08 - Proyectos de mejora de tecnologías de información implementados

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ACCIONES CENTRALES
PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9001 - ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO
NOTAS :

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	PROGRAMACION												
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA 137 - PLANILLA	META AC			0													
	RECURSOS																
	DIRECTAMENTE	---		1,549,533	63,229	63,229	157,229	188,229	402,598	205,358	64,371	63,229	107,229	63,229	63,229	108,371	
	RECAUDADOS																
	RECURSOS			660,836	55,792	37,729	57,654	57,743	66,791	37,715	79,748	37,728	40,759	37,765	80,803	70,608	
	ORDINARIOS	---															
	RECURSOS																
	ORDINARIOS	'5-23		45,304	13,504	1,500	4,560	1,500	4,560	1,500	4,560	1,500	4,560	1,500	4,560	1,500	
	META AC			427	36	31	38	38	37	36	35	36	36	35	33	36	
	RECURSOS																
DIRECTAMENTE	'5-25		0														
RECAUDADOS																	
RECURSOS																	
DIRECTAMENTE	'6-26		33,547						33,547								
RECAUDADOS																	
RECURSOS																	
DIRECTAMENTE	'5-23		1,303,742	62,088	62,088	156,088	187,088	269,780	106,088	62,088	62,088	106,088	62,088	62,088	106,088		
RECAUDADOS																	
19AO000340032 - GESTION DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS Y EL MANTENIMIENTO DE SOFTWARE																	
RECURSOS																	
ORDINARIOS	'5-23		0														
META AC			739	85	79	96	75	56	55	51	50	52	42	55	43		
RECURSOS																	
DIRECTAMENTE	'5-23		0														
RECAUDADOS																	
RECURSOS																	
DIRECTAMENTE	'6-26		0														
RECAUDADOS																	
19AO000340034 - GESTION DEL SOPORTE ESTADISTICO A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS																	
RECURSOS																	
ORDINARIOS	'5-23		1,513	163	108	156	118	133	118	131	122	102	139	130	94		
META AC			138				16	15	15	16	15	15	15	15	16		
RECURSOS																	
DIRECTAMENTE	'5-23		0														
RECAUDADOS																	
RECURSOS																	
DIRECTAMENTE	'6-26		0														
RECAUDADOS																	

<

50

19AO000340037 - GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A USUARIOS

001 - ACCION	RECURSOS ORDINARIOS '5-23	141,870	9,153	3,173	9,149	23,153	29,150	3,149	9,168	3,158	3,149	3,153	43,165	3,149
	META AC	1,516	182	151	93	122	91	91	121	121	91	151	121	181
	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS '5-23	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS '6-26	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

19AO000340039 - GESTIÓN DE LAS BASES DE DATOS

001 - ACCION	RECURSOS ORDINARIOS '5-23	11,314	55	31	10,872	55	31	31	55	31	31	55	31	31
	META AC	15	1	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1
	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS '5-25	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS '6-25	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	196,258	-	-	-	-	98,129	98,129	-	-	-	-	-	-

19AO000340041 - GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)

137 - PLANILLA	RECURSOS ORDINARIOS '5-21	460,836	32,917	32,917	32,917	32,917	32,917	32,917	65,834	32,917	32,917	32,917	32,917	65,834
	META AC	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2
	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS '5-21	15,986	1,142	1,142	1,142	1,142	1,142	1,142	2,284	1,142	1,142	1,142	1,142	2,284
	RECAUDADOS													



REGISTRO ID : 2019222522		OEI : OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL															
CENTRO DE COSTO RESPONSOSABLE : 04 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL		AEI : AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.															
CENTRO DE COSTO : 04.06 - UNIDAD DE COBRANZA																	
CATEGORIA PRESUPUESTAL : ACCIONES CENTRALES		FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA															
PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9001 - ACCIONES CENTRALES		DIV. FUNCIONAL : 006 - GESTION															
PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO		GRUPO FUNCIONAL : 0008 - ASESORAMIENTO Y APOYO															
NOTAS :																	
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA		PROGRAMACION															
5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA		UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
137 - PLANILLA		META AC			0												
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS					612,300	50,423	50,445	50,423	50,367	50,422	50,436	53,089	50,422	50,438	52,322	50,422	53,089
RECURSOS ORDINARIOS					1,227,303	83,522	91,956	89,317	91,385	89,502	91,534	170,042	91,384	89,459	89,487	83,691	166,025
19AO000340043 - EMISIÓN DE MULTAS ELECTORALES (MULTA)																	
RECURSOS ORDINARIOS					99,628	2,994	11,278	8,789	10,857	8,974	10,886	8,963	10,856	8,931	8,959	3,164	4,976
036 - DOCUMENTO		META AC			115,860	4,500	4,500	12,600	12,600	12,600	12,600	12,600	12,600	12,600	12,600	4,500	1,560
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS					0												
19AO000340045 - EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS																	
RECURSOS ORDINARIOS					0												
105 - RESOLUCION		META AC			120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS					0												
19AO000340047 - EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE PRESCRIPCIÓN DE MULTAS ELECTORALES																	
RECURSOS ORDINARIOS					0												
105 - RESOLUCION		META AC			37	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS					575,000	47,758	47,781	47,758	47,703	47,758	47,772	47,761	47,758	47,774	49,658	47,758	47,761
19AO000340049 - GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)																	
RECURSOS ORDINARIOS					1,127,303	80,522	80,522	80,522	80,522	80,522	80,522	161,043	80,522	80,522	80,522	80,522	161,043
137 - PLANILLA		META AC			14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS					37,300	2,664	2,664	2,664	2,664	2,664	2,664	5,329	2,664	2,664	2,664	2,664	5,329
19AO000481600 - ACCIONES IMPLEMENTADAS EN ETAPA DE EJECUCIÓN DE COACTIVA (MULTA)																	
036 - DOCUMENTO		META AC			217,800	14,400	14,400	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900
RECURSOS ORDINARIOS					0												

REGISTRO ID : 2019222625
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE : 04 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
CENTRO DE COSTO : 04.07 - DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN Y PROCESOS ELECTORALES

OEI : OEI.02 - ASEGURAR UNA ADECUADA FISCALIZACIÓN ELECTORAL ORIENTADA A TODOS LOS ACTORES DEL SISTEMA DEMOCRÁTICO
AEI : AEI.02.01 - Verificación de la operatividad oportuna de Comités Partidarios

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9002 - ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO

FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIV. FUNCIONAL : 012 - IDENTIDAD Y CIUDADANIA
GRUPO FUNCIONAL : 0025 - JUSTICIA ELECTORAL

NOTAS :

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	PROGRAMACION											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5000841 - GESTION ELECTORAL																
599 - ACTA		META AC		0		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		RECURSOS ORDINARIOS	---	24,000	4,000	-	4,000	-	4,000	-	4,000	-	4,000	-	4,000	-
19A0000340152 - FISCALIZACIÓN FOCALIZADA DE LA EXISTENCIA Y FUNCIONAMIENTO DE COMITÉS PARTIDARIOS, REGISTRADOS POR LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS																
		RECURSOS ORDINARIOS	5-23	24,000	4,000	-	4,000	-	4,000	-	4,000	-	4,000	-	4,000	-
060 - INFORME		META AC		14	-	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2



REGISTRO ID : 2019222627
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE : 04 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
CENTRO DE COSTO : 04.07 - DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN Y PROCESOS ELECTORALES
OEI : OEI.02 - ASEGURAR UNA ADECUADA FISCALIZACIÓN ELECTORAL ORIENTADA A TODOS LOS ACTORES DEL SISTEMA DEMOCRÁTICO
AEI : AEI.02.02 - Fiscalización eficiente de las declaraciones juradas de hojas de vida de candidatos o autoridades de elecciones nacionales, regionales o locales.

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9002 - ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO
NOTAS :
FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIV. FUNCIONAL : 012 - IDENTIDAD Y CIUDADANIA
GRUPO FUNCIONAL : 0025 - JUSTICIA ELECTORAL

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF G.	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	PROGRAMACION											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5000841 - GESTION ELECTORAL																
051 - EXPEDIENTE				0												
RECURSOS																
DIRECTAMENTE	---			36,000	4,500	4,500										
RECAUDADOS													4,500	4,500	4,500	4,500
RECURSOS	---			0												
ORDINARIOS																
19A0000340153 - FISCALIZACIÓN CENTRALIZADA DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SIPE DE LAS DECLARACIONES JURADAS DE HOJAS DE VIDA (DDJJ DE HHVV) DE AUTORIDADES																
051 - EXPEDIENTE				60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
RECURSOS																
DIRECTAMENTE	'5-23			0												
RECAUDADOS																
19A0000340154 - ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE DENUNCIAS SOBRE LAS DECLARACIONES JURADAS DE HOJAS DE VIDA DE LOS CANDIDATOS Y/O AUTORIDADES																
RECURSOS																
ORDINARIOS	'5-23			0												
051 - EXPEDIENTE				12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RECURSOS																
DIRECTAMENTE	'5-23															
RECAUDADOS				36,000	4,500	4,500							4,500	4,500	4,500	4,500



REGISTRO ID : 2019222631
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE : 04 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
CENTRO DE COSTO : 04.07 - DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN Y PROCESOS ELECTORALES

OEI : OEI.02 - ASEGURAR UNA ADECUADA FISCALIZACIÓN ELECTORAL ORIENTADA A TODOS LOS ACTORES DEL SISTEMA DEMOCRÁTICO
AEI : AEI.02.03 - Fiscalización efectiva de los procesos electorales nacional, regional o local.

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9002 - ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO

FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIV. FUNCIONAL : 012 - IDENTIDAD Y CIUDADANIA
GRUPO FUNCIONAL : 0025 - JUSTICIA ELECTORAL

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	PROGRAMACION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
5000841 - GESTION ELECTORAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										



RECURSOS
ORDINARIOS

5-21

POI Consolidado - FORMULACION



57

REGISTRO ID : 2019222636
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE : 04 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
CENTRO DE COSTO : 04.07 - DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN Y PROCESOS ELECTORALES

OEI : OEI.02 - ASEGURAR UNA ADECUADA FISCALIZACIÓN ELECTORAL ORIENTADA A TODOS LOS ACTORES DEL SISTEMA DEMOCRÁTICO
AEI : AEI.02.04 - Fiscalización focalizada de elecciones de representantes ante los CCR, CCL, CCLD, elecciones de autoridades a CCPN y otros procesos.

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9002 - ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO

FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIV. FUNCIONAL : 012 - IDENTIDAD Y CIUDADANIA
GRUPO FUNCIONAL : 0025 - JUSTICIA ELECTORAL

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF G.	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	PROGRAMACION											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5000841 - GESTION ELECTORAL	599 - ACTA															
	META AC			0												
	RECURSOS															
	DIRECTAMENTE	---		0												
	RECAUDADOS															
	RECURSOS															
	ORDINARIOS	---		69,000	4,500	7,500	4,500	7,500	4,500	7,500	4,500	7,500	4,500	6,500	5,500	4,500
19A0000340159 - FISCALIZACIÓN FOCALIZADA DE LA ELECCIÓN DE REPRESENTANTES DE LA SOCIEDAD CIVIL ANTE LOS CCR, CCLP Y CCLD																
	RECURSOS			59,000	4,500	5,500	4,500	5,500	4,500	5,500	4,500	5,500	4,500	4,500	5,500	4,500
	ORDINARIOS	'5-23														
	META AC			24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
19A0000340161 - FISCALIZACIÓN FOCALIZADA DE LA ELECCIÓN DE AUTORIDADES EN MUNICIPALIDADES DE CCPN																
	RECURSOS			5,000		1,000		1,000		1,000		1,000		1,000		
	ORDINARIOS	'5-23														
	META AC			10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	RECURSOS															
	DIRECTAMENTE	'5-23		0												
	RECAUDADOS															
19A0000340163 - FISCALIZACIÓN FOCALIZADA DE OTROS PROCESOS ELECTORARIOS																
	RECURSOS			5,000		1,000		1,000		1,000		1,000		1,000		
	ORDINARIOS	'5-23														
	META AC			8		1		1		1		1		1		1
	RECURSOS															
	DIRECTAMENTE	'5-23		0												
	RECAUDADOS															



REGISTRO ID : 2019222641
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE : 04 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
CENTRO DE COSTO : 04.07 - DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN Y PROCESOS ELECTORALES

OEI : OEI.02 - ASEGURAR UNA ADECUADA FISCALIZACIÓN ELECTORAL ORIENTADA A TODOS LOS ACTORES DEL SISTEMA DEMOCRÁTICO
AEI : AEI.02.05 - Asistencia técnica oportuna a entidades en materia de fiscalización electoral.

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9002 - ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO

FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIV. FUNCIONAL : 012 - IDENTIDAD Y CIUDADANIA
GRUPO FUNCIONAL : 0025 - JUSTICIA ELECTORAL

ACTIVIDAD		PROGRAMACION														
PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5000841 - GESTION ELECTORAL																
248 - REPORTE		META AC	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		RECURSOS														
		DIRECTAMENTE	---	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		RECAUDADOS														
		RECURSOS		50,000	6,250	6,250	6,250					6,250	6,250	6,250	6,250	6,250
		ORDINARIOS														
19A0000340165 - ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE SOLICITUDES DE ASISTENCIA TÉCNICA EN TEMAS ELECTORALES																
		RECURSOS	'5-23	50,000	6,250	6,250	6,250					6,250	6,250	6,250	6,250	6,250
		ORDINARIOS														
		META AC		12	-	-	3			3		-	3	-	-	3
		RECURSOS														
		DIRECTAMENTE	'5-23	0	-	-	-					-	-	-	-	-
		RECAUDADOS														

REGISTRO ID : 2019222642

CENTRO DE COSTO RESPONSABLE :

04 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

OEI : OEI.02 - ASEGURAR UNA ADECUADA FISCALIZACIÓN ELECTORAL ORIENTADA A TODOS LOS ACTORES DEL SISTEMA DEMOCRÁTICO

CENTRO DE COSTO :

04.07 - DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN Y PROCESOS ELECTORALES

AEI : AEI.02.06 - Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral.

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9002 - ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO

FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIV. FUNCIONAL : 012 - IDENTIDAD Y CIUDADANIA
GRUPO FUNCIONAL : 0025 - JUSTICIA ELECTORAL

NOTAS :

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	PROGRAMACION										
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5000841 - GESTION ELECTORAL															
060 - INFORME		META AC	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		RECURSOS ORDINARIOS	---	50,000	6,250	6,250	6,250	-	-	-	-	6,250	6,250	6,250	6,250
19AO00340169 - AO. 04.07. 02.06. 02. 00. FISCALIZACIÓN CENTRALIZADA DE LA ACTUALIZACIÓN TRIMESTRAL DEL PADRÓN ELECTORAL															
		RECURSOS ORDINARIOS	5-23	50,000	6,250	6,250	6,250	-	-	-	-	6,250	6,250	6,250	6,250
060 - INFORME		META AC	-	4	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-



60

REGISTRO ID : 2019222656
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE : 04 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
CENTRO DE COSTO : 04.08 - DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICA CIUDADANA

OEI : OEI.04 - MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES EN MATERIA CÍVICO-ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD DE LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS
AEI : AEI.04.01 - Actividades de formación cívico-política integrales dirigidas a los públicos objetivos de la DNEF

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9002 - ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO

FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIV. FUNCIONAL : 012 - IDENTIDAD Y CIUDADANIA
GRUPO FUNCIONAL : 0025 - JUSTICIA ELECTORAL

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	PROGRAMACION											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5000841 - GESTION ELECTORAL																
194 - ORGANIZACION META AC				0												
RECURSOS																
DIRECTAMENTE ---				37,000			3,000		14,000			4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
RECAUDADOS																
RECURSOS				68,335	1,313	341	479	11,672	11,775	1,233	455	8,158	8,274	8,158	8,273	8,204
ORDINARIOS ---																
19AO000340181 - PROGRAMAS DE FORMACIÓN DESCENTRALIZADAS (SIERRA SUR) Y EN LIMA EN EDUCACIÓN CÍVICA DIRIGIDO A LOS GRUPOS OBJETIVOS DE LA DNEF																
RECURSOS				29,335	1,313	341	479	11,672	11,775	1,233	455	358	474	358	473	404
ORDINARIOS																
META AC				4				1	1				1	1		
RECURSOS																
DIRECTAMENTE '5-23				37,000			3,000		14,000			4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
RECAUDADOS																
19AO000340183 - FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA/ELECTORAL DE INDÍGENAS																
RECURSOS				39,000								7,800	7,800	7,800	7,800	7,800
ORDINARIOS																
META AC				1									1			
RECURSOS																
DIRECTAMENTE '5-23				0												
RECAUDADOS																
486 - TALLER																

DW

REGISTRO ID : 2019222658

CENTRO DE COSTO RESPONSOSABLE : 04 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

OEI : OEI.04 - MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES EN MATERIA CÍVICO-ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD DE LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS

CENTRO DE COSTO : 04.08 - DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICA CIUDADANA

AEI : AEI.04.02 - Asistencia técnica para la participación político-electoral dirigida a los públicos objetivos de la DNEF ..

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9002 - ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO

NOTAS :

FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA

DIV. FUNCIONAL : 012 - IDENTIDAD Y CIUDADANIA

GRUPO FUNCIONAL : 0025 - JUSTICIA ELECTORAL

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA /FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	PROGRAMACION											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5000841 - GESTION ELECTORAL 446 - PROGRAMA	META AC			0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS			3,000	-	-	-	-	3,000	-	-	-	-	-	-	-
	RECURSOS ORDINARIOS			89,140	-	-	2,000	11,320	8,320	-	-	13,500	13,500	13,500	13,500	13,500
	19A0000340185 - PROGRAMAS DE ASISTENCIA TÉCNICA DESCENTRALIZADAS (SIERRA SUR) Y EN LIMA EN EDUCACIÓN CÍVICA DIRIGIDO A LOS GRUPOS OBJETIVOS DE LA DNEF															
446 - PROGRAMA	RECURSOS ORDINARIOS		'5-23	64,140	-	-	2,000	11,320	8,320	-	-	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500
	META AC			4	-	-	-	1	1	-	-	-	1	1	-	-
	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		'5-23	3,000	-	-	-	-	3,000	-	-	-	-	-	-	-
	19A0000481705 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS SELECCIONADAS DE ÁMBITO REGIONAL Y NACIONAL, PARA QUE CONTRIBUYAN AL SISTEMA DEMOCRÁTICO															
486 - TALLER	META AC			1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
	RECURSOS ORDINARIOS		'5-23	25,000	-	-	-	-	-	-	-	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		'5-23	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

62

REGISTRO ID : 2019222665

CENTRO DE COSTO RESPONSABLE : 04 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

CENTRO DE COSTO : 04.08 - DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICA CIUDADANA

OEI : OEI.04 - MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES EN MATERIA CÍVICO-ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD DE LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI : AEI.04.03 - Información y sensibilización permanente de la ciudadanía para la participación cívico-electoral.

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9002 - ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO

FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA

DIV. FUNCIONAL : 012 - IDENTIDAD Y CIUDADANIA

GRUPO FUNCIONAL : 0025 - JUSTICIA ELECTORAL

NOTAS :

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL		PROGRAMACION											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
5000841 - GESTION ELECTORAL																	
530 - BIEN																	
META AC				0													
RECURSOS DIRECTAMENTE --- RECAUDADOS				36,643	1,903	1,903	2,903	1,903	2,403	3,806	3,403	3,903	3,403	3,403	5,306		
RECURSOS ORDINARIOS ---				82,525	2,783	904	1,369	5,418	3,903	398	12,610	12,896	12,610	13,396	12,610		
19AO000340187 - MUSEO ELECTORAL Y DE LA DEMOCRACIA																	
RECURSOS ORDINARIOS '5-23				3,152	168	24	168	24	1,668	24	168	24	168	24	668	24	
META AC				1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
115 - VISITA																	
RECURSOS DIRECTAMENTE '5-23 RECAUDADOS				0													
19AO000340189 - CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN ELECTORAL																	
RECURSOS ORDINARIOS '5-23				8,062	2,615	80	230	84	230	3,879	230	86	228	86	228	86	
META AC				1,020	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	
530 - BIEN																	
RECURSOS DIRECTAMENTE '5-23 RECAUDADOS				9,000			500			500		1,500	2,000	1,500	1,500	1,500	
19AO000340190 - VOLUNTARIADO																	
RECURSOS ORDINARIOS '5-23				1,171		800	371										
META AC				198		18			36	18	18	18	36	18	18	18	
117 - EVENTOS																	
RECURSOS DIRECTAMENTE '5-23 RECAUDADOS				1,000				1,000									
19AO000340192 - GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)																	
RECURSOS ORDINARIOS '5-21				0													
META AC				14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	
137 - PLANILLA																	
RECURSOS DIRECTAMENTE '5-21 RECAUDADOS				26,643	1,903	1,903	1,903	1,903	1,903	1,903	3,806	1,903	1,903	1,903	3,806		
19AO000481713 - PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓN DE LA CIUDADANÍA Y PÚBLICOS OBJETIVOS DE LA DNEF EN LA CIUDAD DE LIMA Y SIERRA SUR (ANDAHUAYLAS, AYACUCHO, CUSCO Y PUNO)																	
117 - EVENTOS				4				1	1				1				

70,140

64

REGISTRO ID : 2026898600

CENTRO DE COSTO RESPONSABLE :

04 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

CENTRO DE COSTO :

04.08 - DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICA CIUDADANA

OEI : OEI.04 - MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES EN MATERIA CÍVICO-ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD DE LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI : AEI.04.05 - Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral integrales en el JNE.

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9002 - ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO / PROYECTO : 39999999 - SIN PRODUCTO

NOTAS :

FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIV. FUNCIONAL : 012 - IDENTIDAD Y CIUDADANIA
GRUPO FUNCIONAL : 0025 - JUSTICIA ELECTORAL

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	PROGRAMACION											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5000841 - GESTION ELECTORAL																
RECURSOS																
		DIRECTAMENTE	---	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000
		RECAUDADOS														
RECURSOS																
		---		0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ORDINARIOS														
19A0000481728 - INVESTIGACIÓN POLÍTICA E HISTORIA ELECTORAL PARA LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS A LAS ORGANIZACIONES INTERESADAS Y CIUDADANÍA EN GENERAL																
RECURSOS																
		'5-23		0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ORDINARIOS														
RECURSOS																
		DIRECTAMENTE	'5-23	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000
		RECAUDADOS														
		META AC		2	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
036 - DOCUMENTO																

DW

REGISTRO ID : 2019222601

CENTRO DE COSTO RESPONSABLE : 04 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

CENTRO DE COSTO : 04.09 - DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO

OEI : OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI : AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ACCIONES CENTRALES
 PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9001 - ACCIONES CENTRALES
 PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO
 NOTAS :

FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
 DIV. FUNCIONAL : 006 - GESTION
 GRUPO FUNCIONAL : 0008 - ASESORAMIENTO Y APOYO

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	PROGRAMACION											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5000004 - ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO																
201 - INFORME TECNICO		META AC		0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		---		0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		---		1,522,287	112,903	113,903	114,947	116,403	115,403	133,703	140,606	133,703	133,703	138,703	132,703	135,606
RECURSOS ORDINARIOS		---		60,161	795	830	4,249	20,389	20,427	496	4,610	481	2,666	474	4,312	431
19AO000340124 - CONducir EL PLANEAMIENTO OPERATIVO Y ESTRATEGICO EN EL JNE																
RECURSOS ORDINARIOS		5-23		16,877	126	31	77	8,074	8,084	24	127	31	77	73	84	70
META AC				12	-	2	1	1	1	-	3	1	-	1	1	1
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		5-23		906,000	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	78,000	83,000	78,000	78,000	83,000	78,000	78,000
19AO000340125 - DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO ELECTORAL																
RECURSOS ORDINARIOS		5-23		14,112	63	70	19	6,870	6,809	70	20	70	19	9	71	19
META AC				3	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1	-	-
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		5-23		47,600	-	-	-	-	-	6,800	6,800	6,800	6,800	6,800	6,800	6,800
19AO000340127 - CONducir EL PROCESO PRESUPUESTARIO: FORMULACION, EJECUCION, EVALUACION Y CIERRE																
RECURSOS ORDINARIOS		5-23		18,606	580	580	4,126	397	508	334	4,436	333	2,543	345	4,131	294
META AC				19	1	2	1	2	1	2	2	2	2	1	2	1
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		5-23		500,000	41,000	42,000	41,000	42,000	41,000	42,000	42,000	42,000	42,000	42,000	41,000	42,000
19AO000340128 - COORDINAR LA ELABORACION, MODIFICACION, CONTROL Y DIFUSION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS																
RECURSOS ORDINARIOS		5-23		10,565	27	149	27	5,048	5,027	68	27	47	27	47	27	47
META AC				108	8	10	9	8	8	9	8	8	9	9	10	12
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		5-23		42,044	-	-	2,044	2,500	2,500	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000

66

REGISTRO ID : 2019222607

CENTRO DE COSTO RESPONSABLE : 04 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

OEI : OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

CENTRO DE COSTO : 04.09 - DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO

AEI : AEI.05.04 - Sistema Integrado de Gestión implementado en el JNE.

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ACCIONES CENTRALES

FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA

PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9001 - ACCIONES CENTRALES

DIV. FUNCIONAL : 006 - GESTION

PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO

GRUPO FUNCIONAL : 0008 - ASESORAMIENTO Y APOYO

NOTAS :

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF G.	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	PROGRAMACION											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5000004 - ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	137 - PLANILLA	META AC	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	RECURSOS															
	DIRECTAMENTE	---		45,500	-	-	-	-	-	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500
	RECAUDADOS															
	RECURSOS															
	ORDINARIOS	---		140,172	143	121	15,247	25,541	25,527	26,465	143	127	125	11,483	35,125	127
19A000340130 - GESTIONAR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DEL JNE																
	RECURSOS															
	ORDINARIOS	'5-23		140,172	143	121	15,247	25,541	25,527	26,465	143	127	125	11,483	35,125	127
	META AC			147	21	6	7	22	10	9	21	5	6	22	10	8
036 - DOCUMENTO																
	RECURSOS															
	DIRECTAMENTE	'5-23		45,500	-	-	-	-	-	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500
	RECAUDADOS															

68

REGISTRO ID : 2019222570
 CENTRO DE COSTO RESPONSABLE : 04 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL OEI : OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 CENTRO DE COSTO : 04.10 - DIRECCIÓN NACIONAL DE OFICINAS AEI : AEI.05.06 - Procesos de servicios ciudadanos, educación electoral y gestión administrativa implementados desconcentradamente en las DESCONCENTRADAS Oficinas Desconcentradas.

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ACCIONES CENTRALES
 PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9001 - ACCIONES CENTRALES
 PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO
 FUNCIÓN : 03 - PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA
 DIV. FUNCIONAL : 006 - GESTIÓN
 GRUPO FUNCIONAL : 0008 - ASESORAMIENTO Y APOYO

NOTAS :

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSIÓN / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA/FF G.	GENÉRICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	PROGRAMACIÓN											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5000003 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	476 - SOLICITUD	META AC		0												
	RECURSOS															
	DIRECTAMENTE	---		1,383,463	194,808	245,048	194,841	195,548	194,841	195,548	158,264	761	761	761	761	1,522
	RECAUDADOS															
	RECURSOS	---		259,938	37,129	37,065	37,320	37,065	37,072	37,065	37,225					
	ORDINARIOS															
19A0000340087 - INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS CIUDADANOS Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS SOBRE DIVERSOS PROCEDIMIENTOS Y/O TRÁMITES ANTE EL JNE	RECURSOS			256,869	36,700	36,700	36,700	36,700	36,700	36,700	36,669					
	ORDINARIOS															
	META AC			90,000	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500
	RECURSOS															
	DIRECTAMENTE	5-23		501,059	64,508	114,008	64,508	64,508	64,508	64,508	64,508					
	RECAUDADOS															
19A0000340089 - RECEPCIÓN, TRÁMITE Y EXPEDICIÓN DE RESOLUCIONES DE AUTOS DE DISPENSAS PRESENTADOS	RECURSOS			0												
	ORDINARIOS															
	META AC			2,700	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225
	RECURSOS															
	DIRECTAMENTE	5-23		561,000	85,000	85,000	85,000	85,000	85,000	85,000	51,000					
	RECAUDADOS															
19A0000340091 - OTROS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	RECURSOS			2,174	258	258	442	258	258	258	442					
	ORDINARIOS															
	META AC			1,980	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165
	RECURSOS															
	DIRECTAMENTE	5-23		24,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000						
	RECAUDADOS															
19A0000340093 - GESTIÓN Y TRÁMITE DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DEL JNE.	RECURSOS			73	10	10	10	10	10	10	10					
	ORDINARIOS															
	META AC			300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
	RECURSOS															
	DIRECTAMENTE	5-23		196,773	28,113	28,103	28,146	28,103	28,146	28,103	28,058					
	RECAUDADOS															
19A0000340094 - OTRAS ACCIONES REALIZADAS POR ENCARGO DE DIFERENTES ÁREAS DEL JNE	RECURSOS			823	160	96	167	96	103	96	103					
	ORDINARIOS															

001 - ACCION	META AC	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
	RECURSOS	89,975	12,425	13,175	12,425	13,175	12,425	13,175	12,425	13,175	12,425	13,175	12,425	13,175	12,425	13,175	12,425	13,175	12,425	13,175
	DIRECTAMENTE RECAUDADOS																			
19A0000340097 - GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)																				
	RECURSOS ORDINARIOS	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
137 - PLANILLA	META AC	14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	10,657	761	761	761	761	761	761	761	761	761	761	761	761	761	761	761	761	761	1,522





REGISTRO ID : 2026898625
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE : 04 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
CENTRO DE COSTO : 04.10 - DIRECCIÓN NACIONAL DE OFICINAS DESCONCENTRADAS
OEI : OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI : AEI.05.05 - Nuevas oficinas desconcentradas implementadas en el territorio nacional.

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ACCIONES CENTRALES
PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9001 - ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO
NOTAS :
FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIV. FUNCIONAL : 006 - GESTION
GRUPO FUNCIONAL : 0008 - ASESORAMIENTO Y APOYO

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA																
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS				27,194	3,904	3,879	3,975	3,878	3,878	3,856	3,826	-	-	-	-	-
RECURSOS ORDINARIOS				62	9	9	9	9	9	9	9	-	-	-	-	-
19A0000481826 - GESTION ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCION NACIONAL DE OFICINAS DESCONCENTRADAS Y CREACION DE NUEVAS OFICINAS DESCONCENTRADAS				360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
META AC																
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS				27,194	3,904	3,879	3,975	3,878	3,878	3,856	3,826	-	-	-	-	-
RECURSOS ORDINARIOS				62	9	9	9	9	9	9	9	-	-	-	-	-



REGISTRO ID : 2019222491
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE : 04.11 - DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS
CENTRO DE COSTO : 04.11.01 - DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS

OEI : OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI : AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ACCIONES CENTRALES
PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9001 - ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO

FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIV. FUNCIONAL : 006 - GESTION
GRUPO FUNCIONAL : 0008 - ASESORAMIENTO Y APOYO

NOTAS :

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	PROGRAMACION											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA	060 - INFORME	META AC	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		RECURSOS														
		DIRECTAMENTE RECAUDADOS	---	293,671	39,684	73,684	47,684	27,684	27,684	21,684	31,867	4,284	4,284	6,567		
		RECURSOS ORDINARIOS	---	1,203,003	117,569	115,720	115,852	115,845	111,852	69,931	138,660	69,720	69,797	138,468		
19AO000340014 - SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE CONTABILIDAD, TESORERIA, LOGISTICA, RECURSOS HUMANOS, ASI COMO LAS NORMAS TECNICAS DE SERVICIO AL CIUDADANO.																
		RECURSOS ORDINARIOS	'5-23	214,750	43,733	41,884	42,016	42,010	38,016	1,145	1,088	934	1,012	896		
		META AC		51	2	2	8	3	2	8	2	3	8	2		
		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	'6-26	30,000	-	10,000	20,000	-	-	-	-	-	-	9		
109 - SUPERVISION		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	'5-23	24,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000		
19AO000340016 - CAUTELAR LA ADMINISTRACIÓN, REGISTRO, DISPOSICIÓN Y CONCILIACIÓN CONTABLE-PATRIMONIAL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA INSTITUCIÓN EN CONCORDANCIA CON LOS DISPOSITIVOS VIGENTES A LA SBN.																
		RECURSOS ORDINARIOS	'5-23	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		META AC		50	3	3	5	2	2	9	7	4	2	4		
		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	'6-26	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	'5-23	160,300	27,500	51,500	15,500	15,500	15,500	9,500	25,300	-	-	-		
19AO000340017 - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES EN LA CIUDAD DE HUANCAYO, DISTRITO EL TAMBO, PROVINCIA HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN																
		META AC		3	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-		
		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	'5-23	47,400	7,900	7,900	7,900	7,900	7,900	7,900	-	-	-	-		
19AO000340018 - AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA ESCUELA ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES																
		RECURSOS ORDINARIOS	'5-23	25,250	5,050	5,050	5,050	5,050	5,050	-	-	-	-	-		
		META AC		5	-	-	2	1	-	2	-	-	-	-		
		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	'5-23	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
060 - INFORME																

42

[illegible]

REGISTRO ID : 2019272499

CENTRO DE COSTO RESPONSABLE : 04.11 - DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS
CENTRO DE COSTO : 04.11.01 - DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOSOEI : OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI : AEI.05.03 - Sistemas de Seguridad y Salud, Control Interno y Ecoeficiencia implementados en el JNECATEGORIA PRESUPUESTAL : ACCIONES CENTRALES
PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9001 - ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTOFUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIV. FUNCIONAL : 006 - GESTION
GRUPO FUNCIONAL : 0008 - ASESORAMIENTO Y APOYO

NOTAS :

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA																
137 - PLANILLA																
META AC				0												
RECURSOS																
DIRECTAMENTE	---			78,300	14,150	14,150	14,150	14,150	14,150	7,550						
RECAUDADOS																
RECURSOS				0												
ORDINARIOS	---															
19AO000340021 - FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO, COMO MODELO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL																
RECURSOS				0												
ORDINARIOS	'5-23															
RECURSOS				0												
ORDINARIOS	'6-26															
META AC				27	1	3	2	3	2	3	1	3	1	3	1	4
RECURSOS				19,250	3,850	3,850	3,850	3,850	3,850							
DIRECTAMENTE	'5-23															
RECAUDADOS																
19AO000340022 - SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACCIONES DE LA MEJORA CONTINUA Y ECOEFICIENCIA.																
RECURSOS				0												
ORDINARIOS	'5-23															
META AC				20					5	2		4	1		1	5
RECURSOS				45,300	7,550	7,550	7,550	7,550	7,550	7,550						
DIRECTAMENTE	'5-23															
RECAUDADOS																
001 - ACCION																
RECURSOS																
DIRECTAMENTE	'5-23															
RECAUDADOS																
19AO000340023 - REALIZAR LA SUPERVISIÓN Y MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES ORIENTADAS A REDUCIR LOS RIESGOS Y EVITAR ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES.																
RECURSOS				0												
ORDINARIOS	'5-23															
META AC				47	3	3	5	4	3	5	3	4	5	3	3	6
RECURSOS				13,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750						
DIRECTAMENTE	'5-23															
RECAUDADOS																

REGISTRO ID : 2026898637

CENTRO DE COSTO RESPONSABLE : 04.11 - DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS

CENTRO DE COSTO : 04.11.01 - DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS

OEI : OEI.06 - IMPLEMENTAR EN LA ENTIDAD LA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO DE DESASTRES

AEI : AEI.06.01 - Gestión del riesgo de desastres integral en el JNE.

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ACCIONES CENTRALES

PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9001 - ACCIONES CENTRALES

PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO

FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA

DIV. FUNCIONAL : 006 - GESTION

GRUPO FUNCIONAL : 0008 - ASESORAMIENTO Y APOYO

NOTAS :

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	PROGRAMACION												
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA																	
		RECURSOS ORDINARIOS	---	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19A0000481862 - EJECUCIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES EN LO QUE CORRESPONDE AL AÑO 2019																	
		RECURSOS ORDINARIOS	'5-23	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
060 - INFORME		META AC		4	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-



REGISTRO ID : 2019222582

CENTRO DE COSTO RESPONSABLE : 04.11 - DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS
CENTRO DE COSTO : 04.11.02 - RECURSOS HUMANOS

OEI : OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI : AEI.05.07 - Gestión del talento humano para el desarrollo institucional

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ACCIONES CENTRALES
PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9001 - ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO
NOTAS :FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIV. FUNCIONAL : 006 - GESTION
GRUPO FUNCIONAL : 0008 - ASESORAMIENTO Y APOYO

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA																
137 - PLANILLA		META AC		0												
RECURSOS																
DIRECTAMENTE				3,912,628	31,816	31,816	94,014	31,816	35,816	128,816	65,433	656,017	751,017	654,137	654,256	777,673
RECAUDADOS																
RECURSOS				80,000	718	2,109	5,330	3,827	6,874	12,040	2,181	9,081	13,535	6,005	3,554	14,747
ORDINARIOS																
19AO000340099 - REALIZAR LA SISTEMATIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS																
RECURSOS				9,102	46	63	2,029	171	75	2,088	105	114	2,093	118	61	2,139
ORDINARIOS																
META AC				25	1	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3
RECURSOS				42,500								8,500	8,500	8,500	8,500	8,500
DIRECTAMENTE																
RECAUDADOS																
137 - PLANILLA																
19AO000340101 - REALIZAR LA SELECCIÓN E INDUCCIÓN DE PERSONAL																
RECURSOS				24,575	23	23	110	23	23	130	84	7,906	7,773	2,880	2,773	2,831
ORDINARIOS																
META AC				16		2	3	2		1	2		2	2	1	1
RECURSOS				39,100			7,198					8,261	8,261	6,381	4,500	4,500
DIRECTAMENTE																
RECAUDADOS																
086 - PERSONA																
19AO000340103 - REALIZAR LA EVALUACIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL																
RECURSOS				10,112	47	47	241	2,927	47	3,121	47	305	2,927	308	47	47
ORDINARIOS																
META AC				300			50			90			90			70
RECURSOS				300,000			55,000			95,000			95,000			55,000
DIRECTAMENTE																
RECAUDADOS																
086 - PERSONA																
19AO000340105 - GESTIONAR EL BIENESTAR DE LOS COLABORADORES DEL JNE																
RECURSOS				33,088	406	1,727	2,629	476	6,492	6,406	1,657	500	446	2,438	481	9,430
ORDINARIOS																
META AC				4,500	250	300	350	200	650	350	350	350	450	350	350	550
RECURSOS				16,400	200	200	200	200	4,200	2,200	2,200	200	200	200	2,200	4,200
DIRECTAMENTE																
RECAUDADOS																
010 - BENEFICIARIO																
19AO000340107 - GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)																
RECURSOS				0												
ORDINARIOS																
META AC				3,086	196	249	322	211	237	296	288	256	277	261	192	300
RECURSOS																

13/7/2018



77



REGISTRO ID : 2019222685
CENTRO DE COSTO RESPONSOSABLE : 04.11 - DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS
CENTRO DE COSTO : 04.11.02 - RECURSOS HUMANOS

OEI : OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI : AEI.05.07 - Gestión del talento humano para el desarrollo institucional

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9002 - ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO

NOTAS :

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	PROGRAMACION												FUNCION : DIV. FUNCIONAL : GRUPO FUNCIONAL : 0116 - SISTEMAS DE PENSIONES
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5000991 - OBLIGACIONES PREVISIONALES	137 - PLANILLA	META AC		0													
	RECURSOS ORDINARIOS			4,463,474	318,820	318,820	318,820	318,820	318,820	318,820	637,639	318,820	318,820	318,820	318,820	637,639	
19AO000481830 - GESTION DE RECURSOS HUMANOS-OBLIGACIONES PREVISIONALES	137 - PLANILLA	META AC		24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	RECURSOS ORDINARIOS			4,463,474	318,820	318,820	318,820	318,820	318,820	318,820	637,639	318,820	318,820	318,820	318,820	637,639	



78

REGISTRO ID : 2019222558
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE : 04.11 - DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS
CENTRO DE COSTO : 04.11.03 - LOGÍSTICA

OEI : OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI : AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ACCIONES CENTRALES
PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9001 - ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO
NOTAS :

FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIV. FUNCIONAL : 006 - GESTION
GRUPO FUNCIONAL : 0008 - ASESORAMIENTO Y APOYO

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA				0												
416 - INSTRUMENTOS META AC																
RECURSOS																
DIRECTAMENTE RECAUDADOS				3,777,928	323,082	317,882	309,882	317,882	448,120	403,978	390,887	355,178	227,832	225,832	225,832	231,541
RECURSOS ORDINARIOS				650,000	131,710	73,153	73,153	92,973	73,573	76,656	21,983	21,273	21,573	22,103	21,183	20,667
19A0000340075 - PLANIFICAR Y CONSOLIDAR LAS NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS UIUOO																
RECURSOS ORDINARIOS	'5-23			129	129	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
META AC				2,560	300	300	200	350	350	150	150	150	130	120	200	160
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	'5-23			0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
051 - EXPEDIENTE																
RECURSOS ORDINARIOS	'5-23			465,233	63,527	56,459	56,459	56,459	60,712	19,279	19,279	19,279	19,279	19,279	19,279	18,763
META AC				2,560	300	300	200	350	350	150	150	150	130	120	200	160
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	'5-23			3,546,060	297,423	297,423	297,423	297,423	426,171	353,769	348,969	348,969	219,623	219,623	219,623	219,623
19A0000340077 - GESTIONAR LOS PROCESOS TECNICOS RELACIONADOS CON EL ALMACÉN GENERAL																
RECURSOS ORDINARIOS	'5-23			57,680	45,430	2,450	2,450	2,450	2,450	2,450	-	-	-	-	-	-
META AC				1,917	76	121	121	151	181	171	171	191	161	191	181	201
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	'5-23			0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
036 - DOCUMENTO																
RECURSOS ORDINARIOS	'5-23			39,950	13,200	6,200	6,200	6,200	6,200	1,950	-	-	-	-	-	-
META AC				24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	'5-23			28,000	500	500	500	500	500	14,500	8,500	500	500	500	500	500
19A0000340081 - SUPERVISAR LA SEGURIDAD Y RIESGO DE DESASTRES EN LAS SEDES DEL JNE																
RECURSOS ORDINARIOS	'5-23			87,008	9,424	8,044	8,044	27,864	8,464	11,544	2,704	1,994	2,294	2,824	1,904	1,904
META AC				360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
006 - ATENCION																
RECURSOS ORDINARIOS	'5-23			87,008	9,424	8,044	8,044	27,864	8,464	11,544	2,704	1,994	2,294	2,824	1,904	1,904
META AC				360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
001 - ACCION																
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	'5-23			28,000	500	500	500	500	500	14,500	8,500	500	500	500	500	500
19A0000340083 - GESTIONAR LOS SERVICIOS GENERALES																
RECURSOS ORDINARIOS	'5-23			87,008	9,424	8,044	8,044	27,864	8,464	11,544	2,704	1,994	2,294	2,824	1,904	1,904
META AC				360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

RECURSOS
DIRECTAMENTE
RECAUDADOS

'5-23

19AO000340085 - GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)

RECURSOS
ORDINARIOS

'5-21

137 - PLANILLA

META AC

RECURSOS
DIRECTAMENTE
RECAUDADOS

'5-21

19,450	14,250	6,250	14,250	15,740	30,	-	2,000	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2
79,928	5,709	5,709	5,709	5,709	5,709	11,418	5,709	5,709	5,709	11,418



80

REGISTRO ID : 2019222536

CENTRO DE COSTO RESPONSOSABLE : 04.11 - DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS
CENTRO DE COSTO : 04.11.04 - SERVICIOS AL CIUDADANOOEI : OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI : AEI.05.01 - Servicios a los ciudadanos atendidos con calidad.CATEGORIA PRESUPUESTAL : ACCIONES CENTRALES
PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9001 - ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO
NOTAS :FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIV. FUNCIONAL : 006 - GESTION
GRUPO FUNCIONAL : 0008 - ASESORAMIENTO Y APOYO

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA																
137 - PLANILLA		META AC		0												
RECURSOS																
DIRECTAMENTE ---				674,599	81,429	81,429	33,779	33,779	33,779	33,779	39,107	73,829	73,829	73,829	59,679	56,357
RECAUDADOS																
RECURSOS				1,794,458	131,305	130,742	140,196	126,493	126,687	126,608	247,653	130,971	130,822	130,854	125,568	246,559
ORDINARIOS ---																
19AO000340053 - ORIENTAR AL CIUDADANO EN MATERIA ELECTORAL																
RECURSOS				15,605	428	173	12,949	31	282	29	225	273	353	271	330	263
ORDINARIOS																
META AC				41,250	4,300	3,300	3,200	3,100	3,850	3,350	3,350	3,050	3,150	3,650	3,500	3,450
RECURSOS				68,600	9,800	9,800						9,800	9,800	9,800	9,800	9,800
DIRECTAMENTE																
RECAUDADOS																
19AO000340054 - ATENDER LAS SOLICITUDES DE DISPENSA Y JUSTIFICACIÓN DE MULTAS ELECTORALES																
RECURSOS				2,613	358	301	345	78	46	120	46	300	215	293	212	299
ORDINARIOS																
META AC				7,800	1,000	1,000	1,000	700	700	700	500	500	500	400	400	400
RECURSOS				0												
DIRECTAMENTE																
RECAUDADOS																
19AO000340055 - RECEPCIONAR Y DERIVAR LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS CIUDADANOS ANTE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA																
RECURSOS				1,507	223	155	199	24	55	14	42	179	157	195	136	129
ORDINARIOS																
META AC				26,840	2,530	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210
RECURSOS				113,100	19,600	19,600						16,800	16,800	16,800	13,000	10,500
DIRECTAMENTE																
RECAUDADOS																
19AO000340056 - ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LOS CIUDADANOS																
RECURSOS				1,437	173	220	156	26	9	27	9	220	176	138	156	129
ORDINARIOS																
META AC				600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
RECURSOS				37,250	8,750	8,750						3,950	3,950	3,950	3,950	3,950
DIRECTAMENTE																
RECAUDADOS																
19AO000340058 - DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA DE LOS USUARIOS INTERNOS																
RECURSOS				168	30	4	30	4		34		17	17	4	30	
ORDINARIOS																
META AC				25,000	1,800	2,200	1,800	2,200	1,800	2,200	1,800	2,200	1,800	2,200	2,500	2,500
036 - DOCUMENTO																

[illegible]

REGISTRO ID : 2019222546
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE : 04.11 - DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS
CENTRO DE COSTO : 04.11.05 - TESORERIA

OEI : OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI : AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ACCIONES CENTRALES
PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9001 - ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO
NOTAS :

FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIV. FUNCIONAL : 006 - GESTION
GRUPO FUNCIONAL : 0008 - ASESORAMIENTO Y APOYO

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA				0												
592 - DECLARACION		META AC														
RECURSOS																
DIRECTAMENTE	---			561,314	508,868	7,422	7,422	7,422	7,422	7,426	6,195	1,522	1,522	1,522	1,522	3,045
RECAUDADOS																
RECURSOS				80,000	3,930	3,827	3,827	4,735	3,841	3,815	6,579	10,303	9,691	10,037	9,717	9,696
ORDINARIOS	---															
19AO000340065 - GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL JNE: INGRESOS, EGRESOS, DEVOLUCIONES, REVERSIONES Y LABORES ADMINISTRATIVAS																
RECURSOS				62,718	3,841	3,764	3,764	4,352	3,752	3,752	6,490	7,090	6,478	6,478	6,478	6,483
ORDINARIOS	'5-23															
META AC				7,034	607	567	602	567	587	572	627	577	582	602	557	587
RECURSOS				517,950	504,196	2,750	2,750	2,750	2,750	2,754						
DIRECTAMENTE	'5-23															
RECAUDADOS																
19AO000340067 - ADMINISTRAR Y MANEJAR EL FONDO FIJO PARA CAJA CHICA Y APOYO ADMINISTRATIVO.																
RECURSOS				454	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
ORDINARIOS	'5-23															
META AC				736	21	43	54	63	73	54	63	78	64	68	73	82
RECURSOS																
DIRECTAMENTE	'5-23			0												
RECAUDADOS																
19AO000340069 - DECLARAR Y PAGAR TRIBUTOS Y CONTRIBUCIONES A LOS QUE ESTÁ AFECTO LA ENTIDAD (PDT, SUNAT, COA, PLAME)																
RECURSOS				310	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
ORDINARIOS	'5-23															
META AC				52	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	4	4
RECURSOS																
DIRECTAMENTE	'5-23			0												
RECAUDADOS																
592 - DECLARACION																
RECURSOS																
ORDINARIOS	'5-23			16,519	26			320	26		26	3,150	3,150	3,496	3,176	3,150
META AC				130	10	10	12	13	10	10	12	10	10	13	10	10
RECURSOS																
DIRECTAMENTE	'5-23			22,050	3,150	3,150	3,150	3,150	3,150	3,150	3,150					
RECAUDADOS																
19AO000340071 - CONTROLAR, CLASIFICAR, INVENTARIO-REGISTRO, ARCHIVAMIENTO, CONSERVACIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES QUE SE CUSTODIA EN EL ARCHIVO DE GESTIÓN Y PERIFÉRICO																
RECURSOS																
ORDINARIOS	'5-23															
META AC																
RECURSOS																
DIRECTAMENTE	'5-23															
RECAUDADOS																
19AO000340073 - GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)																
RECURSOS				0												
ORDINARIOS	'5-21															
META AC				14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

RECURSOS
DIRECTAMENTE
RECAUDADOS

5-21



POI Consolidado - FORMULACION

3,045

1,522

1,522

1,522

1,522

1,522

1,522

1,522

1,522

1,522

1,522

1,522



84

REGISTRO ID : 2019222485
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE : 04.11 - DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS
CENTRO DE COSTO : 04.11.06 - CONTABILIDAD

OEI : OEI.05 - MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI : AEI.05.02 - Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

CATEGORIA PRESUPUESTAL : ACCIONES CENTRALES
PROGRAMA PRESUPUESTAL : 9001 - ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO / PROYECTO : 3999999 - SIN PRODUCTO

FUNCION : 03 - PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIV. FUNCIONAL : 006 - GESTION
GRUPO FUNCIONAL : 0008 - ASESORAMIENTO Y APOYO

NOTAS :

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA/FF	GENERICA G.	TOTAL MONTO/META ANUAL	PROGRAMACION								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA													
248 - REPORTE													
	META AC		0										
	RECURSOS												
	DIRECTAMENTE RECAUDADOS	---	7,863	6,555	9,093	1,163	3,542	2,284	1,142	3,606	6,142	6,142	7,284
	RECURSOS ORDINARIOS	---	50,209	43,218	45,348	36,735	38,539	68,081	36,630	38,512	31,594	31,592	63,053
19A0000340008 - GESTIONAR Y MANTENER LA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES, CONFIABLES Y OPORTUNOS.													
	RECURSOS ORDINARIOS	'5-23	16,741	10,934	13,621	5,436	5,248	7,052	5,134	7,052	134	132	134
103 - REGISTRO	META AC		530	538	550	552	420	435	597	571	577	620	640
	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	'5-23	900	-	2,704	-	2,400	-	-	2,464	5,000	5,000	5,000
19A0000340010 - ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y NORMATIVOS													
	RECURSOS ORDINARIOS	'5-23	2,009	824	268	28	28	28	37	-	-	-	-
036 - DOCUMENTO	META AC		2	-	-	3	1	2	-	1	2	-	-
	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	'5-23	5,821	5,413	5,247	31	21	-	-	-	-	-	-
19A0000340012 - GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)													
	RECURSOS ORDINARIOS	'5-21	31,460	31,460	31,460	31,460	31,460	62,919	31,460	31,460	31,460	31,460	62,919
137 - PLANILLA	META AC		14	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2
	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	'5-21	1,142	1,142	1,142	1,142	1,142	2,284	1,142	1,142	1,142	1,142	2,284



85

CENTRO COSTO	PROGRAMACION												
	TOTAL MONTO ANUAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01.01 - PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES	2,242,610	173,414	173,137	178,879	171,524	171,835	171,524	299,006	173,143	173,885	168,722	134,972	252,569
01 - PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES	2,242,610	173,414	173,137	178,879	171,524	171,835	171,524	299,006	173,143	173,885	168,722	134,972	252,569
02.01 - PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES	3,767,173	283,861	283,584	285,793	318,526	283,708	283,602	447,933	283,614	283,634	283,683	283,653	445,583
02.02 - ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	365,985	31,264	32,206	31,632	32,003	60,223	50,953	26,290	25,593	21,065	21,469	30,207	3,081
02.03 - DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA JURÍDICA	147,132	17,581	22,556	21,789	22,570	22,084	6,210	6,623	5,377	4,595	5,869	4,822	7,057
02.04 - DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES E IMAGEN	1,091,170	139,263	138,428	139,039	138,620	138,339	129,736	68,680	33,904	33,239	33,594	33,404	64,923
02.05 - DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	696,174	52,425	70,130	59,784	64,466	49,311	59,065	86,290	49,229	43,313	50,492	49,297	62,373
02.06 - DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS	111,331	13,320	13,245	13,259	13,264	13,259	13,249	14,851	7,603	1,932	1,952	1,932	3,464
02 - PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES	6,178,965	537,714	560,148	551,297	589,449	566,925	542,815	650,666	405,320	387,777	397,059	403,316	586,481
03.01 - SECRETARÍA GENERAL	1,570,284	219,556	216,997	109,507	109,486	109,628	120,648	166,103	85,088	94,926	87,280	85,122	165,943
03 - SECRETARÍA GENERAL	1,570,284	219,556	216,997	109,507	109,486	109,628	120,648	166,103	85,088	94,926	87,280	85,122	165,943
04.01 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	1,297,085	125,225	124,352	114,306	114,282	114,270	106,296	164,658	72,533	72,511	72,501	72,434	143,719
04.02 - ESCUELA ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD	361,634	60,771	67,640	65,412	27,123	23,965	21,389	35,643	24,095	9,564	6,915	9,945	9,176
04.03 - DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS	146,314	16,051	15,116	15,122	15,122	15,125	15,102	16,628	15,110	15,101	2,105	2,107	3,625
04.04 - CENTRAL DE OPERACIONES DE PROCESOS ELECTORALES	100,000	37,800	37,800	24,400	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04.05 - DIRECCIÓN DE REGISTROS, ESTADÍSTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	2,210,369	119,021	100,958	214,883	245,973	469,389	243,073	144,119	100,958	147,988	100,994	144,033	178,980
04.06 - UNIDAD DE COBRANZA	1,839,602	133,945	142,400	139,739	141,752	139,924	141,970	223,131	141,806	139,897	141,809	134,114	219,114
04.07 - DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN Y PROCESOS ELECTORALES	392,628	46,293	46,298	35,193	11,465	12,428	11,406	21,961	41,095	42,100	40,149	43,141	41,099
04.08 - DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICA CIUDADANA	326,643	5,999	3,148	9,252	29,523	44,416	7,539	4,659	41,671	42,573	41,671	52,572	43,620
04.09 - DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO	1,768,120	113,841	114,854	134,443	162,333	161,357	167,164	151,859	140,811	142,994	157,160	178,640	142,664
04.10 - DIRECCIÓN NACIONAL DE OFICINAS DESCONCENTRADAS	1,670,657	235,849	286,000	236,144	236,499	235,799	236,477	199,323	761	761	761	761	1,522
04 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	10,113,051	894,795	938,567	988,894	984,070	1,216,672	950,415	961,981	578,840	613,489	564,065	637,746	783,519
04.11.01 - DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS	1,574,974	171,403	203,553	177,685	157,679	153,685	99,165	170,527	74,004	74,081	74,076	74,081	145,035
04.11.02 - RECURSOS HUMANOS	8,456,102	351,354	352,744	418,164	354,463	361,510	459,676	705,253	983,918	1,083,372	978,961	976,630	1,430,059
04.11.03 - LOGÍSTICA	4,427,928	454,792	391,035	383,035	410,855	521,693	480,634	412,870	376,451	249,405	247,935	247,015	252,208
04.11.04 - SERVICIOS AL CIUDADANO	2,469,057	212,733	212,170	173,974	160,272	160,465	160,387	286,760	204,800	204,650	204,683	185,247	302,916
04.11.05 - TESORERÍA	641,314	512,799	11,250	11,250	12,158	11,263	11,242	12,774	11,826	11,214	11,559	11,239	12,741
04.11.06 - CONTABILIDAD	576,420	58,072	49,773	54,441	38,096	37,898	42,081	70,365	37,772	42,117	37,735	37,733	70,337
04.11 - DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS	18,145,795	1,761,152	1,220,525	1,218,549	1,133,522	1,246,515	1,253,183	1,658,547	1,688,770	1,664,839	1,554,949	1,531,946	2,213,296
TOTAL	38,250,706	3,586,632	3,109,373	3,047,126	2,988,050	3,311,574	3,038,585	3,736,304	2,931,160	2,934,916	2,772,075	2,793,101	4,001,808



REPORTE

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON
META FISICA. ANEXO B-3**

APLICATIVO CEPLAN V.01



Anexo B-3
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA
Año : 2019

Periodo PEI : 2018 - 2020
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 31 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
 Pliego : 031 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
 Unidad Ejecutora : 000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

Centro de Costo: 01.01 - PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

OEI.01 GARANTIZAR LA ÓPTIMA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL A LA CIUDADANÍA Y A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.01.01 Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000339950	REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PROYECTOS DE REGLEMENTACIÓN DE LA LEGISLACIÓN ELECTORAL PRESENTADOS POR SECRETARÍA GENERAL	150101 : LIMA	7,430.00	096 : PROYECTO	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	5 : Muy baja
19A0000339956	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	1,754,610.04	137 : PLANILLA	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	14	5 : Muy baja

OEI.01 GARANTIZAR LA ÓPTIMA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL A LA CIUDADANÍA Y A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.01.02 Acciones de promoción de la reforma electoral/o procesos electorales implementadas a nivel nacional

Acciones de promoción de la reforma electoral y procesos electorales implementados a nivel nacional																		
COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000339958	PROMOVER LA EDUCACIÓN ELECTORAL A TRAVÉS DE CAPACITACIÓN SOBRE TEMAS ELECTORALES	150101 : LIMA	26,385.50	117 : EVENTOS	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	5 : Muy baja	

OEI.01 GARANTIZAR LA ÓPTIMA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL A LA CIUDADANÍA Y A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.01.03 PRONUNCIAMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL EMITIDOS PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19A0000339960	RESOLVER Y EMITIR PRONUNCIAMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL (RESOLUCIONES Y AUTOS)	150101 : LIMA	454,184.44	036 : DOCUMENTO	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	1,572	5 : Muy baja

02.01 - PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

OEI.01 GARANTIZAR LA ÓPTIMA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL A LA CIUDADANÍA Y A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.01.01 Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	PROGRAMACION										Meta Fisica Anual	Prioridad	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			11
19A0000339931	ELABORAR PROYECTOS DE LEY EN MATERIA ELECTORAL	150101 : LIMA	160,844.10	096 : PROYECTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	5 : Muy baja

OEI.01 GARANTIZAR LA ÓPTIMA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL A LA CIUDADANÍA Y A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.01.03 PRONUNCIAMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL EMITIDOS PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	PROGRAMACION										Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Anexo B-3 : POI Anual Consolidado Con Meta Fisica

DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA IMPULSAR LA COMUNICACIÓN Y CIUDADANÍA EN GENERAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	82	75	96	106	101	117	127	123	126	132	92	1,281	1 : Muy Alta
ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO EN LA CIUDADANÍA DE LA LABOR Y DESEMPEÑO DEL JNE A NIVEL NACIONAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	2	4	4	4	3	5	3	5	6	3	1	45	1 : Muy Alta
CONTENIDOS GENERADOS PARA IMPULSAR Y FORTALECER LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES EN EL CANAL JNE TV CON EL USO DE NUEVOS MEDIOS Y TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	65	67	61	74	194	69	73	86	88	78	55	985	1 : Muy Alta
DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE TRABAJO Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	29	31	33	34	34	41	47	51	47	56	48	503	1 : Muy Alta
GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14	1 : Muy Alta
Centro de Costo: 02.05 - DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES															
OEL.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL															
AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.															
COD.	Ubigeo	Actividad Operativa	Meta Anual S/.	PROGRAMACION										Meta Fisica Anual	Prioridad
19AO000340002	150101 : LIMA	FORTALECIMIENTO DE LA COOPERACIÓN TÉCNICA Y DE LAS RELACIONES CON OTRAS ENTIDADES	249,791.60	023 : CONVENIO	0	0	1	0	1	0	1	0	1	5	5 : Muy baja
19AO000340004	150101 : LIMA	COORDINAR Y GESTIONAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES EN EL MARCO DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES	120,200.00	117 : EVENTOS	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	5 : Muy baja
19AO000340006	150101 : LIMA	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	326,182.52	137 : PLANILLA	1	1	1	1	2	1	1	1	2	14	5 : Muy baja

Centro de Costo: 02.06 - DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS**OEL.03 OPTIMIZAR EL SERVICIO DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS****AEI.03.01 Solicitudes de registro de organizaciones políticas atendidas oportunamente**

COD.	Ubigeo	Actividad Operativa	Meta Anual S/.	PROGRAMACION										Meta Fisica Anual	Prioridad
19AO000340194	150101 : LIMA	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS	47,365.70	037 : DOCUMENTO EMITIDO	5	5	5	3	5	3	4	4	4	49	5 : Muy baja
19AO000340196	150101 : LIMA	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE MODIFICACIONES DE PARTIDAS ELECTRONICAS	40,624.60	037 : DOCUMENTO EMITIDO	14	19	24	13	13	12	12	18	18	186	5 : Muy baja
19AO000340198	150101 : LIMA	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIUDADANOS E INSTITUCIONES PUBLICAS	783.20	037 : DOCUMENTO EMITIDO	244	244	244	188	188	208	208	312	312	2,857	5 : Muy baja
19AO000340200	150101 : LIMA	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA ADNROP	864.90	036 : DOCUMENTO	320	1,028	3,338	1,028	324	2,022	3,028	3,020	5,036	22,446	5 : Muy baja
19AO000481782	150101 : LIMA	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	21,346.00	137 : PLANILLA	1	1	1	1	1	2	1	1	2	14	1 : Muy Alta

OEL.03 OPTIMIZAR EL SERVICIO DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS**AEI.03.02 Sistema Registro de Organizaciones Políticas-SROP optimizado .**

COD.	Ubigeo	Actividad Operativa	Meta Anual S/.	PROGRAMACION										Meta Fisica Anual	Prioridad
19AO000340202	150101 : LIMA	REALIZAR EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS	346.60	248 : REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	5 : Muy baja



Centro de Costo: 03.01 - SECRETARÍA GENERAL

OEI.01 GARANTIZAR LA ÓPTIMA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL A LA CIUDADANÍA Y A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.01.01 Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
19A0000349511	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE REGLEMENTACIÓN DE LA LEGISLACIÓN ELECTORAL	150101 : LIMA	34,359.50	09% : PROYECTO	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	5 : Muy baja

OEI.01 GARANTIZAR LA ÓPTIMA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL A LA CIUDADANÍA Y A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.01.04 Gestión de las resoluciones jurisdiccionales con eficiencia para la mayor transparencia ante la ciudadanía

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
19A0000481812	PROYECCIÓN DE PRONUNCIAMIENTOS PARA EL PLENO DEL JNE (RESOLUCIONES Y AUTOS)	150101 : LIMA	187,699.80	036 : DOCUMENTO	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	1,572	1 : Muy Alta
19A0000481815	NOTIFICACIÓN DE LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS Y DE LOS PRONUNCIAMIENTOS DEL PLENO	150101 : LIMA	62,612.50	470 : NOTIFICACION	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7,200	1 : Muy Alta
19A0000481816	GESTIONAR LA PUBLICIDAD DE LOS PRONUNCIAMIENTOS DEL PLENO	150101 : LIMA	30,909.20	105 : RESOLUCION	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840	1 : Muy Alta
19A0000481817	GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PLENO	150101 : LIMA	34,095.60	036 : DOCUMENTO	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132	1 : Muy Alta
19A0000481821	ATENCIÓN DE PEDIDOS DE INFORMACIÓN	150101 : LIMA	27,936.00	036 : DOCUMENTO	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	912	1 : Muy Alta
19A0000481822	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES JURISDICCIONALES	150101 : LIMA	46,756.40	001 : ACCION	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	1 : Muy Alta
19A0000481824	GESTIONAR LOS OFICIOS DE REQUERIMIENTO Y TRASLADO DE EXPEDIENTES JURISDICCIONALES	150101 : LIMA	25,631.00	036 : DOCUMENTO	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1,440	1 : Muy Alta
19A0000481827	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	1,120,284.22	137 : PLANILLA	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14	1 : Muy Alta

Centro de Costo: 04.01 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
19A0000339969	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS COMITES DE GESTIÓN	150101 : LIMA	66,213.10	001 : ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	5 : Muy baja
19A0000339970	RESOLVER Y EMITIR RESOLUCIONES EN MATERIA ADMINISTRATIVA	150101 : LIMA	44,328.00	105 : RESOLUCION	10	10	10	10	10	10	10	15	10	10	10	15	130	5 : Muy baja
19A0000339972	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS UNO DEPENDIENTES DE LA DCGI	150101 : LIMA	40,503.80	001 : ACCION	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	5 : Muy baja
19A0000339973	REALIZAR CAPACITACIÓN Y MONITOREO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	150101 : LIMA	41,677.70	001 : ACCION	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	5 : Muy baja
19A0000339975	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	997,084.22	137 : PLANILLA	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14	5 : Muy baja

OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.05 Nuevas oficinas desconcentradas implementadas en el territorio nacional.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
19A0000481836	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS OFICINAS DESCONCENTRADAS	150101 : LIMA	40,377.90	001 : ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta

OEI.06 IMPLEMENTAR EN LA ENTIDAD LA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO DE DESASTRES

AEI.06.01 Gestión del riesgo de desastres integral en el JNE.

Anexo B-3 : POI Anual Consolidado Con Meta Fisica

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	PR												Meta Fisica Anual	Prioridad	
				U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			12
19A0000481844	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRE DEL JNE	150101 : LIMA	66,900.00	001 : ACCION	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	1 : Muy Alta
04.02 - ESCUELA ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD																		
OEL.04 MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES EN MATERIA CÍVICO-ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD DE LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS																		
AEI.04.04 Programas académicos en sistemas electorales y gobernabilidad implementados para funcionarios y ciudadanía en general.																		
COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad	
				U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			12
19A0000340170	GESTIONAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE EXCELENCIA ACADÉMICA	150101 : LIMA	193,320.01	245 : PARTICIPANTE	15	50	30	50	0	0	0	50	0	18	50	0	263	5 : Muy baja
19A0000340172	PROGRAMA DE FORMACIÓN POLÍTICA, DEMOCRACIA Y GOBERNABILIDAD	150101 : LIMA	119,796.06	245 : PARTICIPANTE	70	70	70	70	200	130	70	70	130	70	70	70	1,090	5 : Muy baja
SEMINARIO INTERNACIONAL PARA BRINDAR CONOCIMIENTO GENERAL EN TEMAS ELECTORALES, GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA, DIRIGIDO A (LOS, LAS) ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS, FUNCIONARIO (AIS Y SERVIDOR (AIS : (LOS, LAS) REPRESENTANTES DE LA ORGANIZACION POLITICAS (LOS, LAS) INTEGRANTES DE ONG DEL PAÍS, Y DEL EXTRANJERO; Y CIUDADANÍA EN GENERAL.																		
19A0000340173	ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS, FUNCIONARIO (AIS Y SERVIDOR (AIS : (LOS, LAS) REPRESENTANTES DE LA ORGANIZACION POLITICAS (LOS, LAS) INTEGRANTES DE ONG DEL PAÍS, Y DEL EXTRANJERO; Y CIUDADANÍA EN GENERAL.	150101 : LIMA	16,800.00	245 : PARTICIPANTE	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	5 : Muy baja
CURSO DE EXTENSIÓN EN DERECHO, GESTIÓN Y JUSTICIA ELECTORAL, DIRIGIDO (LOS, LAS) ESTUDIANTES DE LOS ÚLTIMOS AÑOS DE LA CARRERA DE DERECHO																		
19A0000340174	PROGRAMA DE JUSTICIA ELECTORAL DIRIGIDO A ABOGADO (AIS COLEGIADO (AIS DEL PAÍS, Y ABOGADO (AIS EN EJERCICIO CON INTERÉS EN TEMAS ELECTORALES, GOBERNABILIDAD, DEMOCRACIA, ENTRE OTROS.	150101 : LIMA	9,725.88	245 : PARTICIPANTE	0	35	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	5 : Muy baja
19A0000340175	PROGRAMA DE EXCELENCIA ELECTORAL PARA JUECES Y FISCALES	150101 : LIMA	0.00	245 : PARTICIPANTE	0	0	0	0	0	0	0	35	35	30	0	0	100	5 : Muy baja
PROGRAMA DE JUSTICIA ELECTORAL DIRIGIDO A ABOGADO (AIS COLEGIADO (AIS DEL PAÍS, Y ABOGADO (AIS EN EJERCICIO CON INTERÉS EN TEMAS ELECTORALES, GOBERNABILIDAD, DEMOCRACIA, ENTRE OTROS.																		
19A0000340177	REPOTENCIAR EL REGISTRO ACADÉMICO Y LA PLATAFORMA VIRTUAL DE LA ESCUELA ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD	150101 : LIMA	6,000.00	001 : ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	5 : Muy baja
19A0000340179	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA SOCIALES)	150101 : LIMA	10,657.00	137 : PLANILLA	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14	5 : Muy baja
19A0000481615	PUBLICACIONES SOBRE TEMAS EN DEMOCRACIA Y SISTEMA ELECTORAL	150101 : LIMA	1,335.33	097 : PUBLICACION	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	1 : Muy Alta
OEL.04 MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES EN MATERIA CÍVICO-ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD DE LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS																		
AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral integrales en el JNE.																		
COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad	
				U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			12
19A0000481665	INVESTIGACIONES REALIZADAS EN TEMAS DE DEMOCRACIA Y GOBERNABILIDAD	150101 : LIMA	3,999.96	036 : DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1 : Muy Alta
04.03 - DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS																		
OEL.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.																		
COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad	
				U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			12
19A0000340110	ELABORAR INFORMES EN MATERIA ADMINISTRATIVA	150101 : LIMA	117,667.80	060 : INFORME	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84	5 : Muy baja
19A0000340111	ELABORAR INFORMES ELECTORALES	150101 : LIMA	4,798.70	060 : INFORME	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	5 : Muy baja
19A0000340112	ELABORAR INFORMES Y/O RESOLUCIONES EN MATERIA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	150101 : LIMA	1,440.00	036 : DOCUMENTO	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	5 : Muy baja

Anexo B-3 : POI Anual Consolidado Con Meta Fisica

19A0000340114	ELABORAR RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES, DIRECTIVAS INTERNAS Y CONTRATOS EN GENERAL	150101 : LIMA	264.80	036 : DOCUMENTO	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	5 : Muy baja
19A0000340115	ACTUALIZAR Y REALIZAR LA SISTEMATIZACIÓN DE LA LEGISLACIÓN ELECTORAL	150101 : LIMA	207.50	036 : DOCUMENTO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	5 : Muy baja
19A0000340116	HACER LA REVISIÓN Y VISACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS, RESOLUCIONES Y PROCEDIMIENTOS DE NORMATIVA INTERNA.	150101 : LIMA	224.00	036 : DOCUMENTO	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132	5 : Muy baja
19A0000340117	FORMULAR Y/O REVISAR PROYECTOS DE LEY Y OTRAS PROPUESTAS DE NORMATIVA ELECTORAL.	150101 : LIMA	397.20	036 : DOCUMENTO	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	5 : Muy baja
19A0000340118	EVALUAR Y HACER EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, Y LOS INDICADORES DE LOS MISMOS.	150101 : LIMA	0.00	036 : DOCUMENTO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	5 : Muy baja
19A0000340120	REVISAR EXPEDIENTES CON SOLICITUDES PARA LA ELABORACIÓN Y/O VISACIÓN DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS U OTROS DOCUMENTOS.	150101 : LIMA	0.00	036 : DOCUMENTO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	5 : Muy baja
19A0000340122	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	21,314.00	137 : PLANILLA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	5 : Muy baja

Centro de Costo: 04.04 - CENTRAL DE OPERACIONES DE PROCESOS ELECTORALES

OEI.04 MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES EN MATERIA CÍVICO-ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD DE LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS
 AEI.04.05 Programas de Investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral integrales en el JNE.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
19A0000481717	DESARROLLO DE INVESTIGACIONES ESPECIALIZADAS EN TEMAS ELECTORALES Y/O CONFLICTIVIDAD ELECTORAL	150101 : LIMA	18,900.00	001 : ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2	1 : Muy Alta

OEI.04 MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES EN MATERIA CÍVICO-ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD DE LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS
 AEI.04.06 Observatorio para la Gobernabilidad-INFOgob fortalecido bajo los enfoques de gobierno abierto y de acceso a la información

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
19A0000340206	FORTALECIMIENTO DEL PORTAL WEB INFOGOB	150101 : LIMA	18,100.00	001 : ACCION	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	5 : Muy baja
19A0000481753	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN POLÍTICO ELECTORAL	150101 : LIMA	15,500.00	001 : ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
19A0000481759	FORTALECIMIENTO DE LA DIFUSIÓN DEL OBSERVATORIO PARA LA GOBERNABILIDAD - INFOGOB	150101 : LIMA	15,000.00	001 : ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta

OEI.04 MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES EN MATERIA CÍVICO-ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD DE LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS
 AEI.04.07 Monitoreo permanente para la prevención y tratamiento de conflictos vinculados a la gestión electoral.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
19A0000340208	DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES VINCULADOS A LA GESTIÓN ELECTORAL	150101 : LIMA	22,500.00	103 : REGISTRO	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	30	5 : Muy baja
19A0000481743	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS ELECTORALES - PREVENCOPE	150101 : LIMA	10,000.00	001 : ACCION	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	4	1 : Muy Alta

Centro de Costo: 04.05 - DIRECCIÓN DE REGISTROS, ESTADÍSTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.08 Proyectos de mejora de tecnologías de información implementados

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
------	---------------------	--------	----------------	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	-------------------	-----------

Anexo B-3 : POI Anual Consolidado Con Meta Fisica

19AO000340029	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	150101 : LIMA	1,382,593.03	001 : ACCION	36	31	38	Meta Fisica.6				35	36	35	33	36	427	5 : Muy baja
19AO000340032	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y EL MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	150101 : LIMA	0.00	001 : ACCION	85	79	96	75	56	55	51	50	52	42	55	43	739	5 : Muy baja
19AO000340034	GESTIÓN DEL SOPORTE ESTADÍSTICO A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	150101 : LIMA	1,512.95	001 : ACCION	0	0	0	16	15	15	16	15	15	15	15	16	138	5 : Muy baja
19AO000340037	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A USUARIOS	150101 : LIMA	141,869.70	001 : ACCION	182	151	93	122	91	91	121	121	91	151	121	181	1,516	5 : Muy baja
19AO000340039	GESTIÓN DE LAS BASES DE DATOS	150101 : LIMA	207,571.32	001 : ACCION	1	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	15	5 : Muy baja
19AO000340041	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	476,821.96	137 : PLANILLA	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14	5 : Muy baja

Centro de Costo: 04.06 - UNIDAD DE COBRANZA

OEL05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19AO000340043	EMISIÓN DE MULTAS ELECTORALES (MULTA)	150101 : LIMA	99,628.00	036 : DOCUMENTO	4,500	4,500	12,600	12,600	12,600	12,600	12,600	12,600	12,600	12,600	4,500	1,560	115,860	5 : Muy baja
19AO000340045	EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	150101 : LIMA	0.00	105 : RESOLUCION	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	5 : Muy baja
19AO000340047	EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE PRESCRIPCIÓN DE MULTAS ELECTORALES	150101 : LIMA	575,000.00	105 : RESOLUCION	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	37	5 : Muy baja
19AO000340049	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	1,164,602.46	137 : PLANILLA	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14	5 : Muy baja
19AO000481600	ACCIONES IMPLEMENTADAS EN ETAPA DE EJECUCIÓN DE COACTIVA (MULTA)	150101 : LIMA	0.00	036 : DOCUMENTO	14,400	14,400	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	217,800	1 : Muy Alta
19AO000481602	DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE COBRANZA	150101 : LIMA	0.00	036 : DOCUMENTO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	1 : Muy Alta
19AO000481604	GESTIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIDAD DE COBRANZA	150101 : LIMA	372.00	051 : EXPEDIENTE	4,200	4,200	8,400	8,400	8,400	8,400	8,400	8,400	8,400	8,400	5,700	5,700	87,000	1 : Muy Alta

Centro de Costo: 04.07 - DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN Y PROCESOS ELECTORALES

OEL02 ASEGURAR UNA ADECUADA FISCALIZACIÓN ELECTORAL ORIENTADA A TODOS LOS ACTORES DEL SISTEMA DEMOCRÁTICO

AEI.02.01 Verificación de la operatividad oportuna de Comités Partidarios

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19AO000340152	FISCALIZACIÓN FOCALIZADA DE LA EXISTENCIA Y FUNCIONAMIENTO DE COMITÉS PARTIDARIOS, REGISTRADOS POR LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS	150101 : LIMA	24,000.00	060 : INFORME	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	14	5 : Muy baja

OEL02 ASEGURAR UNA ADECUADA FISCALIZACIÓN ELECTORAL ORIENTADA A TODOS LOS ACTORES DEL SISTEMA DEMOCRÁTICO

AEI.02.02 Fiscalización eficiente de las declaraciones juradas de hojas de vida de candidatos o autoridades de elecciones nacionales, regionales o locales.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19AO000340153	FISCALIZACIÓN CENTRALIZADA DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SIPE DE LAS DECLARACIONES JURADAS DE HOJAS DE VIDA (DDJJ DE HHV) DE AUTORIDADES	150101 : LIMA	0.00	051 : EXPEDIENTE	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	5 : Muy baja
19AO000340154	ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE DENUNCIAS SOBRE LAS DECLARACIONES JURADAS DE HOJAS DE VIDA DE LOS CANDIDATOS Y/O AUTORIDADES	150101 : LIMA	36,000.00	051 : EXPEDIENTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	5 : Muy baja

OEL02 ASEGURAR UNA ADECUADA FISCALIZACIÓN ELECTORAL ORIENTADA A TODOS LOS ACTORES DEL SISTEMA DEMOCRÁTICO

AEI.02.03 Fiscalización efectiva de los procesos electorales nacional, regional o local.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	PROGRAMACION										Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Anexo B-3 : POI Anual Consolidado Con Meta Fisica

PROGRAMAS DE ASISTENCIA TÉCNICA DESCENTRALIZADAS (SIERRA SUR) EN EDUCACIÓN CÍVICA DIRIGIDO A LOS GRUPOS OBJETIVOS DE LA DNEF																			
19A0000340185	150101 : LIMA	67,140.00	446 : PROGRAMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4	5 : Muy baja
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS SELECCIONADAS DE ÁMBITO REGIONAL Y NACIONAL, PARA QUE LIMA CONTRIBUYAN AL SISTEMA DEMOCRÁTICO																			
19A0000481705	150101 : LIMA	25,000.00	486 : TALLER	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1 : Muy Alta
OEI.04 MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES EN MATERIA CÍVICO-ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD DE LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS																			
AEI.04.03 Información y sensibilización permanente de la ciudadanía para la participación cívico-electoral.																			
COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad	
19A0000340187	MUSEO ELECTORAL Y DE LA DEMOCRACIA LIMA	150101 : LIMA	3,152.00	115 : VISITA	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	5 : Muy baja	
19A0000340189	CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN ELECTORAL LIMA	150101 : LIMA	17,062.00	530 : BIEN	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	1,020	5 : Muy baja	
19A0000340190	VOLUNTARIADO LIMA	150101 : LIMA	2,171.10	117 : EVENTOS	0	18	0	0	36	18	18	18	36	18	18	18	198	5 : Muy baja	
19A0000340192	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	26,642.50	137 : PLANILLA	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14	5 : Muy baja	
19A0000481713	PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓN DE LA CIUDADANÍA Y PÚBLICOS OBJETIVOS DE LA DNEF EN LA CIUDAD DE LIMA Y SIERRA SUR (ANDAHUAYLAS, AYACUCHO, CUSCO Y PUNO)	150101 : LIMA	70,140.00	117 : EVENTOS	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	4	1 : Muy Alta	

OEI.04 MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES EN MATERIA CÍVICO-ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD DE LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS
AEI.04.03 Información y sensibilización permanente de la ciudadanía para la participación cívico-electoral.

OEI.04 MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES EN MATERIA CÍVICO-ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD DE LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS
AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral integrales en el JNE.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
19A0000481728	INVESTIGACIÓN POLÍTICA E HISTORIA ELECTORAL PARA LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS A LAS ORGANIZACIONES INTERESADAS Y CIUDADANÍA EN GENERAL	150101 : LIMA	10,000.00	036 : DOCUMENTO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	1 : Muy Alta

Centro de Costo: 04.09 - DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO

OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad	
				U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			12
19A0000340124	CONducir EL PLANEAMIENTO OPERATIVO Y ESTRATÉGICO EN EL JNE	150101 : LIMA	922,877.30	201 : INFORME TÉCNICO	0	2	1	1	1	0	3	1	0	1	1	1	12	5 : Muy baja
19A0000340125	DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO ELECTORAL	150101 : LIMA	61,711.90	201 : INFORME TÉCNICO	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3	5 : Muy baja
19A0000340127	CONducir EL PROCESO PRESUPUESTARIO: FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CIERRE	150101 : LIMA	518,606.20	036 : DOCUMENTO	1	2	1	2	1	2	2	2	2	1	2	1	19	5 : Muy baja
19A0000340128	COORDINAR LA ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN, CONTROL Y DIFUSIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	150101 : LIMA	52,609.20	036 : DOCUMENTO	8	10	9	8	8	9	8	9	9	9	10	12	108	5 : Muy baja
19A0000481798	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	26,642.50	137 : PLANILLA	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	14	1 : Muy Alta

OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.04 Sistema Integrado de Gestión implementado en el JNE.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
				U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

19AO000340130 GESTIONAR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DEL JNE
150101 : LIMA
036 : DOCUMENTO
185,672.40
21 6 7 9 21 5 6 22 10 8 147 5 : Muy baja

Centro de Costo: 04.10 - DIRECCIÓN NACIONAL DE OFICINAS DESCONCENTRADAS

OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.05 Nuevas oficinas desconcentradas implementadas en el territorio nacional.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
19AO0003401826	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE OFICINAS DESCONCENTRADAS Y CREACIÓN DE NUEVAS OFICINAS DESCONCENTRADAS	150101 : LIMA	27,255.20	001 : ACCION	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	1 : Muy Alta

OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.06 Procesos de servicios ciudadanos, educación electoral y gestión administrativa implementados desconcentradamente en las Oficinas Desconcentradas.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
19AO000340087	INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS CIUDADANOS Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS SOBRE DIVERSOS PROCEDIMIENTOS Y/O TRÁMITES ANTE EL JNE	150101 : LIMA	757,927.70	086 : PERSONA	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	90,000	5 : Muy baja
19AO000340089	RECEPCIÓN, TRÁMITE Y EXPEDICIÓN DE RESOLUCIONES DE AUTOS DE DISPENSAS PRESENTADOS	150101 : LIMA	561,000.00	476 : SOLICITUD	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	2,700	5 : Muy baja
19AO000340091	OTROS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	150101 : LIMA	26,174.00	476 : SOLICITUD	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165	1,980	5 : Muy baja
19AO000340093	GESTIÓN Y TRÁMITE DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DEL JNE.	150101 : LIMA	196,845.40	001 : ACCION	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	5 : Muy baja
19AO000340094	OTRAS ACCIONES REALIZADAS POR ENCARGO DE DIFERENTES ÁREAS DEL JNE	150101 : LIMA	90,797.70	001 : ACCION	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	5 : Muy baja
19AO000340097	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	10,657.00	137 : PLANILLA	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14	5 : Muy baja

Centro de Costo: 04.11.01 - DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS

OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
19AO000340014	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE CONTABILIDAD, TESORERÍA, LOGÍSTICA, RECURSOS HUMANOS, ASÍ COMO LAS NORMAS TÉCNICAS DE SERVICIO AL CIUDADANO.	150101 : LIMA	268,750.00	109 : SUPERVISIÓN	2	2	8	3	2	8	2	3	8	2	2	9	51	5 : Muy baja
19AO000340016	CAUTELAR LA ADMINISTRACIÓN, REGISTRO, DISPOSICIÓN Y CONCILIACIÓN CONTABLE, PATRIMONIAL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA INSTITUCIÓN EN CONCORDANCIA CON LOS DISPOSITIVOS VIGENTES A LA SBN.	150101 : LIMA	160,300.00	001 : ACCION	3	3	5	2	2	9	7	7	4	2	2	4	50	5 : Muy baja
19AO000340017	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES EN LA CIUDAD DE HUANCAYO, DISTRITO EL TAMBO, PROVINCIA HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN	150101 : LIMA	47,400.00	060 : INFORME	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	3	5 : Muy baja
19AO000340018	AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA ESCUELA ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES	150101 : LIMA	25,250.00	060 : INFORME	0	0	2	1	0	2	0	0	0	0	0	0	5	5 : Muy baja
19AO000481838	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	994,974.28	137 : PLANILLA	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14	1 : Muy Alta



94

OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.03 Sistemas de Seguridad y Salud, Control Interno y Ecoliciencia Implementados en el JNE

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19AO000340021	FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO, COMO MODELO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	150101 : LIMA	19,250.00	060 : INFORME	1	3	2	3	2	3	1	3	1	3	1	4	27	5 : Muy baja
19AO000340022	SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACCIONES DE LA MEJORA CONTINUA Y ECOEFICIENCIA.	150101 : LIMA	45,300.00	001 : ACCION	0	0	0	5	2	0	4	1	0	1	5	2	20	5 : Muy baja
19AO000340023	REALIZAR LA SUPERVISIÓN Y MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES ORIENTADAS A REDUCIR LOS RIESGOS Y EVITAR ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES.	150101 : LIMA	13,750.00	001 : ACCION	3	3	5	4	3	5	3	4	5	3	3	6	47	5 : Muy baja

OEI.06 IMPLEMENTAR EN LA ENTIDAD LA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO DE DESASTRES

AEI.06.01 Gestión del riesgo de desastres integral en el JNE.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
19AO000481862	EJECUCIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES EN LO QUE CORRESPONDE AL AÑO 2019	150101 : LIMA	0.00	060 : INFORME	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	1 : Muy Alta

Centro de Costo: 04.11.02 - RECURSOS HUMANOS

OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.07 Gestión del talento humano para el desarrollo institucional

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
19AO000340099	REALIZAR LA SISTEMATIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	150101 : LIMA	51,602.00	137 : PLANILLA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	25	5 : Muy baja
19AO000340101	REALIZAR LA SELECCIÓN E INDUCCIÓN DE PERSONAL	150101 : LIMA	63,674.64	086 : PERSONA	0	2	3	2	0	1	2	0	2	2	1	1	16	5 : Muy baja
19AO000340103	REALIZAR LA EVALUACIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL	150101 : LIMA	310,111.80	086 : PERSONA	0	0	50	0	0	90	0	0	90	0	0	70	300	5 : Muy baja
19AO000340105	GESTIONAR EL BIENESTAR DE LOS COLABORADORES DEL JNE	150101 : LIMA	49,487.80	010 : BENEFICIARIO	250	300	350	200	650	350	350	350	450	350	350	550	4,500	5 : Muy baja
19AO000340107	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	3,506,463.80	137 : PLANILLA	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14	5 : Muy baja
19AO000340109	IMPLEMENTAR LA TERCERA ETAPA DEL TRANSITO AL REGIMEN DEL SERVICIO CIVIL	150101 : LIMA	11,288.00	105 : RESOLUCION	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	5 : Muy baja
19AO000481830	GESTION DE RECURSOS HUMANOS- OBLIGACIONES PREVISIONALES	150101 : LIMA	4,463,474.00	137 : PLANILLA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	1 : Muy Alta

Centro de Costo: 04.11.03 - LOGÍSTICA

OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	PROGRAMACION												Meta Fisica Anual	Prioridad
19AO000340075	PLANIFICAR Y CONSOLIDAR LAS NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS UUGO	150101 : LIMA	129.00	051 : EXPEDIENTE	300	300	200	350	350	150	150	150	130	120	200	160	2,560	5 : Muy baja
19AO000340077	CONTRATAR BIENES, SERVICIOS, CONSULTORIAS Y OBRAS DE ACUERDO AL CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS Y EL PAC	150101 : LIMA	4,011,292.80	051 : EXPEDIENTE	300	300	200	350	350	150	150	150	130	120	200	160	2,560	5 : Muy baja
19AO000340079	GESTIONAR LOS PROCESOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON EL ALMACÉN GENERAL	150101 : LIMA	57,680.20	036 : DOCUMENTO	76	121	121	151	181	171	171	191	161	191	181	201	1,917	5 : Muy baja
19AO000340081	SUPERVISAR LA SEGURIDAD Y RIESGO DE DESASTRES EN LAS SEDES DEL JNE	150101 : LIMA	67,950.00	001 : ACCION	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	5 : Muy baja

Centro de Costo
08-05-MO
AE

Anexo B-3 : POI Anual Consolidado Con Meta Fisica

NORMATIVOS		LIMA		DOCUMENTO											
19AO0003-00012 GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PL...LA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	LIMA	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	14	
TOTAL GENERAL : 38,250,705.77															

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA

U.M. = Unidad de Medida.
Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



REPORTE

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON
MONTO FINANCIERO. ANEXO B-4**

APLICATIVO CEPLAN V.01



Anexo B-4
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO
Año : 2019

Periodo PEI :	2018 - 2020																
Nivel de Gobierno :	E - GOBIERNO NACIONAL																
Sector :	31 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES																
Pliego :	031 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES																
Unidad Ejecutora :	000478 - JURADO NACIONAL DE ELECCIONES																
Centro de Costo :	01.01 - PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES																
OEI.01 GARANTIZAR LA ÓPTIMA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL A LA CIUDADANÍA Y A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS																	
AEI.01.01 Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral																	
COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19A0000339950	REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PROYECTOS DE REGLEMENTACIÓN DE LA LEGISLACIÓN ELECTORAL PRESENTADOS POR SECRETARÍA GENERAL	150101 : LIMA	10	096 : PROYECTO	446.40	293.00	1,976.90	300.60	384.40	315.20	399.20	1,876.40	403.10	301.70	400.10	333.00	7,430.00
19A0000339956	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	14	137 : PLANILLA	125,329.29	125,329.29	125,329.29	125,329.29	125,329.29	125,329.29	250,658.57	125,329.29	125,329.29	125,329.29	125,329.29	250,658.57	1,754,610.04
OEI.01 GARANTIZAR LA ÓPTIMA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL A LA CIUDADANÍA Y A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS																	
AEI.01.02 Acciones de promoción de la reforma electoral/o procesos electorales implementadas a nivel nacional																	
COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19A0000339958	PROMOVER LA EDUCACIÓN ELECTORAL A TRAVÉS DE CAPACITACIÓN SOBRE TEMAS ELECTORALES	150101 : LIMA	16	117 : EVENTOS	2,620.86	2,146.87	6,601.62	955.24	1,101.27	971.82	2,945.04	989.37	3,183.40	1,000.34	2,867.37	1,082.30	26,385.50
OEI.01 GARANTIZAR LA ÓPTIMA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL A LA CIUDADANÍA Y A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS																	
AEI.01.03 PRONUNCIAMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL EMITIDOS PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL																	
COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19A0000339960	RESOLVER Y EMITIR PRONUNCIAMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL (RESOLUCIONES Y AUTOS) LIMA	150101 : LIMA	1,572	036 : DOCUMENTO	45,017.72	45,367.74	44,971.60	44,938.42	45,020.40	44,907.50	45,003.02	44,948.10	44,969.30	42,090.52	6,375.10	575.02	454,184.44
Centro de Costo :	02.01 - PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES																
OEI.01 GARANTIZAR LA ÓPTIMA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL A LA CIUDADANÍA Y A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS																	
AEI.01.01 Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral																	
COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19A0000339931	ELABORAR PROYECTOS DE LEY EN MATERIA ELECTORAL	150101 : LIMA	12	096 : PROYECTO	121,282.70	400.00	434.70	35,291.80	437.70	418.80	432.70	435.70	420.80	432.70	424.80	431.70	160,844.10
OEI.01 GARANTIZAR LA ÓPTIMA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL A LA CIUDADANÍA Y A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS																	
AEI.01.03 PRONUNCIAMIENTOS EN MATERIA ELECTORAL EMITIDOS PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL																	
COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19A0000340209	RESOLVER Y EMITIR RESOLUCIONES EN MATERIA ELECTORAL (RESOLUCIONES Y AUTOS)	150101 : LIMA	1,572	036 : DOCUMENTO	175.20	175.20	175.20	175.20	175.20	175.20	175.20	149.40	123.60	123.60	123.60	123.60	1,818.60
OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																	
AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.																	
COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.

Anexo B-4 : POI Anual Consolidado Con Monto Financiero

	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	S/.
19AO000339934	120	036 : DOCUMENTO	0.00	120,850.00	122,990.00	120,850.00	120,850.00	120,850.00	120,850.00	120,850.00	120,850.00	120,850.00	120,850.00	1,333,631.00
19AO000339936	12	610 : DOCUMENTO TECNICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19AO000339943	12	610 : DOCUMENTO TECNICO	462.58	217.38	252.18	268.18	304.18	217.38	478.78	263.38	298.18	313.18	294.38	3,705.96
19AO000339948	14	137 : PLANILLA	161,940.96	161,940.96	161,940.96	161,940.96	161,940.96	161,940.96	161,940.96	161,940.96	161,940.96	161,940.96	161,940.96	2,267,173.44

Centro de Costo: 02.02 - ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19AO000340136	AUDITORÍAS DE CUMPLIMIENTO	150101 : LIMA	2	060 : INFORME	19,560.00	20,457.30	19,928.00	20,257.00	48,518.30	36,707.70	10,939.00	11,344.00	6,863.00	7,221.60	28,999.30	691.60	231,486.80
19AO000340138	SERVICIOS RELACIONADOS Y DE CONTROL SIMULTANEO.	150101 : LIMA	22	060 : INFORME	10,562.00	10,606.60	10,562.00	10,603.80	10,563.20	13,103.80	13,067.60	13,107.00	13,060.00	13,105.80	65.60	105.80	118,513.20
19AO000340140	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	14	137 : PLANILLA	1,141.82	1,141.82	1,141.82	1,141.82	1,141.82	1,141.82	2,283.64	1,141.82	1,141.82	1,141.82	1,141.82	2,283.64	15,985.48

Centro de Costo: 02.03 - DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA JURÍDICA

OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19AO000340142	PRESENTAR ESCRITOS EN LAS DIFERENTES SEDES JURISDICCIONALES Y OTROS ORGANISMOS DEL ESTADO	150101 : LIMA	4,777	036 : DOCUMENTO	9,012.50	9,124.21	9,013.10	7,909.35	7,657.75	1,017.35	30.15	57.35	35.75	222.35	35.75	35.75	44,151.36
19AO000340144	LLEVAR A CABO DILIGENCIAS EN LAS DIFERENTES MATERIAS ANTE ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y OTROS ORGANISMOS DEL ESTADO	150101 : LIMA	1,465	512 : DILIGENCIAS	4,043.85	4,678.25	4,051.45	5,906.81	5,691.12	1,284.71	35.75	50.15	35.75	50.15	35.75	35.75	25,899.49
19AO000340146	ABSOLVER E INTERPONER DENUNCIAS PENALES RESPECTIVAS ASÍ COMO PRESENTAR LOS RECURSOS QUE SEAN NECESARIOS EN EL PROCESO	150101 : LIMA	7,768	036 : DOCUMENTO	35.75	4,250.15	4,235.75	4,250.15	4,239.45	114.75	2,708.71	3,298.54	2,572.31	50.15	35.75	35.75	25,827.21
19AO000340148	CREAR Y GESTIONAR EL REGISTRO ÚNICO DE DEUDORES EN PARTIDOS POLÍTICOS	150101 : LIMA	1,238	036 : DOCUMENTO	2,585.75	2,600.15	2,585.75	2,600.15	2,592.95	1,890.15	41.95	68.35	47.75	3,643.01	2,812.16	3,143.31	24,611.43
19AO000340151	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	14	137 : PLANILLA	1,903.04	1,903.04	1,903.04	1,903.04	1,903.04	1,903.04	3,806.07	1,903.04	1,903.04	1,903.04	1,903.04	3,806.07	26,642.54

Centro de Costo: 02.04 - DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES E IMAGEN

OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19AO000481851	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA IMPULSAR LAS ACTIVIDADES DEL JNE. DIRIGIDO A MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y CIUDADANÍA EN GENERAL	150101 : LIMA	1,281	036 : DOCUMENTO	1,067.80	960.00	1,060.70	1,014.40	1,073.50	1,046.00	1,056.60	1,070.80	1,024.30	1,067.80	1,028.40	1,057.50	12,527.80
19AO000481855	ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO EN LA CIUDADANÍA DE LA LABOR Y DESEMPEÑO DEL JNE A NIVEL NACIONAL	150101 : LIMA	45	001 : ACCION	101,050.00	101,050.00	101,050.00	101,050.00	95,900.10	3,850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	605,000.10
19AO000481856	CONTENIDOS GENERADOS PARA IMPULSAR Y FORTALECER LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES EN EL CANAL JNE TV CON EL USO DE NUEVOS MEDIOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	150101 : LIMA	985	001 : ACCION	4,708.00	4,708.00	4,759.60	4,708.00	4,636.00	636.00	636.00	636.00	636.00	636.00	636.00	636.00	27,971.60

Anexo B-4 : POI Anual Consolidado Con Monto Financiero

19AO000481857 DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE TRABAJO Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN 19AO000481858 GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)																	
503 036 : DOCUMENTO 14 137 : PLANILLA																	
925.00 198.00 657.00 336.00 67.00 642.00 113.00 685.00 67.00 378.00 228.00 205.00 4,501.00																	
31,512.08 31,512.08 31,512.08 31,512.08 31,512.08 31,512.08 63,024.18 31,512.08 31,512.08 31,512.08 31,512.08 63,024.18 441,169.16																	
02.05 - DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.																	
COD. Actividad Operativa Ubigeo Meta Anual U.M. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Monto POI S/. 19AO000340002 FORTALECIMIENTO DE LA COOPERACIÓN TÉCNICA Y DE LAS RELACIONES CON OTRAS ENTIDADES 150101 : LIMA 5 023 : CONVENIO 23,026.34 13,030.90 32,685.34 17,367.10 22,212.34 11,965.80 33,592.24 22,130.05 16,214.20 23,393.05 22,198.54 11,975.70 249,791.60 19AO000340004 COORDINAR Y GESTIONAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES EN EL MARCO DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES 150101 : LIMA 24 117 : EVENTOS 6,100.00 33,800.00 3,800.00 23,800.00 3,800.00 23,800.00 6,100.00 3,800.00 3,800.00 3,800.00 3,800.00 3,800.00 120,200.00 19AO000340006 GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES) 150101 : LIMA 14 137 : PLANILLA 23,298.75 23,298.75 23,298.75 23,298.75 23,298.75 23,298.75 46,597.51 23,298.75 23,298.75 23,298.75 23,298.75 46,597.51 326,182.52																	
02.06 - DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS OEI.03 OPTIMIZAR EL SERVICIO DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS AEI.03.01 Solicitudes de registro de organizaciones políticas atendidas oportunamente																	
COD. Actividad Operativa Ubigeo Meta Anual U.M. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Monto POI S/. 19AO000340194 ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS 150101 : LIMA 49 037 : DOCUMENTO EMITIDO 5,835.80 5,835.80 5,835.80 5,835.80 5,835.80 5,835.80 5,838.05 5,838.05 162.25 188.05 162.25 162.25 47,365.70 19AO000340196 ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE MODIFICACIONES DE PARTIDAS ELECTRÓNICAS 150101 : LIMA 186 037 : DOCUMENTO EMITIDO 5,751.80 5,730.80 5,736.80 5,749.80 5,736.80 5,734.80 5,751.90 86.80 84.80 86.80 84.80 88.70 40,624.60 19AO000340198 ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIUDADANOS E INSTITUCIONES PÚBLICAS 150101 : LIMA 2,857 037 : DOCUMENTO EMITIDO 103.60 57.60 57.60 57.60 57.60 57.60 103.60 57.60 57.60 57.60 57.60 783.20 19AO000340200 DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA ADNOP 150101 : LIMA 22,446 036 : DOCUMENTO 72.60 72.60 72.60 72.60 72.60 72.60 72.30 71.10 71.10 71.10 71.10 864.90 19AO000481782 GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES) 150101 : LIMA 14 137 : PLANILLA 1,524.71 1,524.71 1,524.71 1,524.71 1,524.71 1,524.71 3,049.45 1,524.71 1,524.71 1,524.71 1,524.71 3,049.45 21,346.00																	
03.01 - SECRETARÍA GENERAL OEI.03 OPTIMIZAR EL SERVICIO DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS AEI.03.02 Sistema Registro de Organizaciones Políticas-SROP optimizado .																	
COD. Actividad Operativa Ubigeo Meta Anual U.M. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Monto POI S/. 19AO000340202 REALIZAR EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS 150101 : LIMA 12 248 : REPORTE 31.70 23.50 31.70 23.50 31.70 23.50 35.30 23.50 31.70 23.50 31.70 35.30 346.60																	
03.01 - SECRETARÍA GENERAL OEI.01 GARANTIZAR LA ÓPTIMA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL A LA CIUDADANÍA Y A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS AEI.01.01 Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral																	
COD. Actividad Operativa Ubigeo Meta Anual U.M. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Monto POI S/. 19AO000349511 ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE REGLAMENTACIÓN DE LA LEGISLACIÓN ELECTORAL 150101 : LIMA 10 096 : PROYECTO 17,322.50 17,000.00 0.00 0.00 3.00 0.00 8.00 0.00 0.00 3.00 4.00 19.00 34,359.50																	
03.01 - SECRETARÍA GENERAL OEI.01 GARANTIZAR LA ÓPTIMA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ELECTORAL A LA CIUDADANÍA Y A LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS AEI.01.04 Gestión de las resoluciones jurisdiccionales con eficiencia para la mayor transparencia ante la ciudadanía																	
COD. Actividad Operativa Ubigeo Meta Anual U.M. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Monto POI S/. 19AO000481812 PROYECCIÓN DE PRONUNCIAMIENTOS PARA EL 150101 : LIMA 1,572 036 : 40,036.10 39,907.50 25,242.20 25,205.20 25,315.80 25,205.20 1,160.20 1,105.20 1,169.80 1,105.20 1,105.20 1,142.20 187,699.80																	

Anexo B-4 : POI Anual Consolidado Con Monto Financiero

PLANO DEL JNE (RESOLUCIONES Y AUTOS)	LIMA	DOCUMENTO	7,200	470 :	16,067.50	16,042.50	3,053.00	3,042.50	3,052.00	3,042.50	3,052.00	3,042.50	3,052.00	62,612.50
19AO000481815 NOTIFICACIÓN DE LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS Y DE LOS PRONUNCIAMIENTOS DEL PLENO	150101 : LIMA	NOTIFICACION	7,200	470 :	16,067.50	16,042.50	3,053.00	3,042.50	3,052.00	3,042.50	3,052.00	3,042.50	3,052.00	62,612.50
19AO000481816 GESTIONAR LA PUBLICIDAD DE LOS PRONUNCIAMIENTOS DEL PLENO	150101 : LIMA	105 :	840	105 :	13,709.30	13,162.40	596.50	211.60	607.70	170.80	637.30	186.20	592.30	30,909.20
19AO000481817 GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PLENO	150101 : LIMA	RESOLUCION	132	036 :	13,905.60	13,038.00	169.60	638.00	185.60	186.00	714.00	82.60	136.00	34,095.60
19AO000481821 ATENCIÓN DE PEDIDOS DE INFORMACIÓN	150101 : LIMA	DOCUMENTO	912	036 :	13,526.50	13,076.00	119.50	76.00	108.00	87.50	121.00	375.50	76.00	27,936.00
19AO000481822 EXPEDIENTES JURISDICCIONALES	150101 : LIMA	DOCUMENTO	48	001 :	12,773.30	12,650.00	162.00	150.00	198.00	10,150.00	205.80	168.00	9,751.80	46,756.40
19AO000481824 Y TRASLADO DE EXPEDIENTES JURISDICCIONALES	150101 : LIMA	001 : ACCION	1,440	036 :	12,195.00	12,100.00	144.00	131.50	140.00	112.00	163.50	100.00	130.00	25,631.00
19AO000481827 DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	DOCUMENTO	14	137 :	80,020.30	80,020.30	80,020.30	80,020.30	80,020.30	80,020.30	80,020.30	80,020.30	80,020.30	1,120,284.22
19AO000481827 DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	PLANILLA	14	137 :	80,020.30	80,020.30	80,020.30	80,020.30	80,020.30	80,020.30	80,020.30	80,020.30	80,020.30	1,120,284.22

Centro de Costo: 04.01 - DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19AO000339969	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS COMITES DE GESTIÓN	150101 : LIMA	12	001 : ACCION	9,871.90	9,118.20	9,039.90	9,031.90	9,019.90	9,019.90	9,007.90	451.90	406.90	430.90	406.90	406.90	66,213.10
19AO000339970	RESOLVER Y EMITIR RESOLUCIONES EN MATERIA ADMINISTRATIVA	150101 : LIMA	130	105 :	8,333.00	8,287.00	8,287.00	8,287.00	8,333.00	387.00	387.00	387.00	387.00	387.00	387.00	433.00	44,328.00
19AO000339972	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS UO DEPENDIENTES DE LA DCGI	150101 : LIMA	96	001 : ACCION	6,445.30	6,402.10	6,433.90	6,407.60	6,363.70	6,343.80	347.50	365.10	349.60	358.70	333.80	352.70	40,503.80
19AO000339973	REALIZAR CAPACITACIÓN Y MONITOREO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	150101 : LIMA	4	001 : ACCION	6,928.70	6,899.20	6,899.20	6,909.20	6,907.20	6,899.20	49.20	49.20	40.00	44.20	26.20	26.20	41,677.70
19AO000339975	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	14	137 :	71,220.30	71,220.30	71,220.30	71,220.30	71,220.30	71,220.30	142,440.61	71,220.30	71,220.30	71,220.30	71,220.30	142,440.61	997,084.22

OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.05 Nuevas oficinas desconcentradas implementadas en el territorio nacional.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19AO000481836	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS OFICINAS DESCONCENTRADAS	150101 : LIMA	12	001 : ACCION	5,726.10	5,725.50	5,725.50	5,725.50	5,725.50	5,725.50	5,725.50	5,725.50	5,725.50	59.50	59.50	59.50	40,377.90

OEI.06 IMPLEMENTAR EN LA ENTIDAD LA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO DE DESASTRES

AEI.06.01 Gestión del riesgo de desastres integral en el JNE.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19AO000481844	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE DEL JNE	150101 : LIMA	4	001 : ACCION	16,700.00	16,700.00	16,700.00	16,700.00	16,700.00	16,700.00	16,700.00	16,700.00	16,700.00	16,700.00	16,700.00	16,700.00	66,900.00

Centro de Costo: 04.02 - ESCUELA ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD

OEI.04 MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES EN MATERIA CÍVICO-ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD DE LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.04.04 Programas académicos en sistemas electorales y gobernabilidad implementados para funcionarios y ciudadanía en general.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19AO000340170	GESTIONAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE EXCELENCIA ACADÉMICA	150101 : LIMA	263	245 : PARTICIPANTE	58,676.62	60,606.60	16,271.99	13,677.99	5,420.00	5,070.02	5,036.78	10,650.01	3,120.00	3,420.00	6,450.00	4,920.00	193,320.01
19AO000340172	PROGRAMA DE FORMACIÓN POLÍTICA, DEMOCRACIA Y GOBERNABILIDAD	150101 : LIMA	1,090	245 : PARTICIPANTE	500.00	575.00	41,350.00	11,850.00	16,450.00	14,723.03	11,950.00	11,850.00	4,848.03	1,900.00	1,900.00	1,900.00	119,796.06
19AO000340173	SEMINARIO INTERNACIONAL PARA BRINDAR CONOCIMIENTO GENERAL EN TEMAS ELECTORALES, GOBERNABILIDAD Y DEMOCRACIA, DIRIGIDO A (LOS, LAS)	150101 : LIMA	100	245 : PARTICIPANTE	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	16,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,800.00

ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS, FUNCIONARIO (AIS Y SERVIDOR (AIS , (LOS, LAS) REPRESENTANTES DE LA ORGANIZACION POLITICAS, (LOS, LAS) INTEGRANTES DE ONG DEL PAIS, Y DEL EXTRANJERO; Y CIUDADANIA EN GENERAL.																	
19A0000340174	150101 : LIMA	35	245 : PARTICIPANTE	0.00	4,863.93	4,861.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,725.88	
19A0000340175	150101 : LIMA	100	245 : PARTICIPANTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000340176	150101 : LIMA	60	245 : PARTICIPANTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19A0000340177	150101 : LIMA	12	001 : ACCION	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	6,000.00	
19A0000340179	150101 : LIMA	14	137 : PLANILLA	761.21	761.21	761.21	761.21	761.21	1,522.45	761.21	761.21	761.21	761.21	1,522.45	10,657.00		
19A0000481615	150101 : LIMA	4	097 : PUBLICACION	0.00	1,333.33	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,335.33		
OEI.04 MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES EN MATERIA CIVICO-ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD DE LA CIUDADANIA Y ORGANIZACIONES POLITICAS																	
AEI.04.05 Programas de investigacion especializada en gobernabilidad democratica y gestion electoral integrales en el JNE.																	
Centro de Costo: 04.03 - DIRECCION GENERAL DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURIDICOS																	
OEI.05 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL																	
AEI.05.02 Sistema de gestion institucional optimizado en el JNE.																	
COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19A0000340110	ELABORAR INFORMES EN MATERIA ADMINISTRATIVA	150101 : LIMA	84	060 : INFORME	13,563.00	13,009.50	13,009.50	13,009.50	13,009.50	13,009.50	13,009.50	13,009.50	13,009.80	9.50	9.50	9.50	117,667.80
19A0000340111	ELABORAR INFORMES ELECTORALES	150101 : LIMA	72	060 : INFORME	401.60	392.60	398.60	398.10	401.60	398.10	401.60	406.60	396.60	401.60	403.10	398.60	4,798.70
19A0000340112	ELABORAR INFORMES Y/O RESOLUCIONES EN MATERIA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	150101 : LIMA	72	036 : DOCUMENTO	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	1,440.00
19A0000340114	ELABORAR RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES, DIRECTIVAS INTERNAS Y CONTRATOS EN GENERAL	150101 : LIMA	180	036 : DOCUMENTO	36.00	20.80	20.80	20.80	20.80	20.80	20.80	20.80	20.80	20.80	20.80	20.80	264.80
19A0000340115	ACTUALIZAR Y REALIZAR LA SISTEMATIZACION DE LA LEGISLACION ELECTORAL	150101 : LIMA	24	036 : DOCUMENTO	127.50	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	207.50
19A0000340116	HACER LA REVISION Y VISACION DE CONTRATOS, CONVENIOS, RESOLUCIONES Y PROCEDIMIENTOS DE NORMATIVA INTERNA.	150101 : LIMA	132	036 : DOCUMENTO	224.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	224.00
19A0000340117	FORMULAR Y/O REVISAR PROYECTOS DE LEY Y OTRAS PROPUESAS DE NORMATIVA ELECTORAL.	150101 : LIMA	6	036 : DOCUMENTO	56.20	31.00	31.00	31.00	31.00	31.00	31.00	31.00	31.00	31.00	31.00	31.00	397.20
19A0000340118	EVALUAR Y HACER EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION GENERAL INCLUIDOS EN EL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD, Y LOS INDICADORES DE LOS MISMOS.	150101 : LIMA	24	036 : DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000340120	REVISAR EXPEDIENTES CON SOLICITUDES PARA LA ELABORACION Y/O VISACION DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS U OTROS DOCUMENTOS.	150101 : LIMA	48	036 : DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000340122	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	14	137 : PLANILLA	1,522.43	1,522.43	1,522.43	1,522.43	1,522.43	1,522.43	1,522.43	1,522.43	1,522.43	1,522.43	1,522.43	1,522.43	21,314.00
Centro de Costo: 04.04 - CENTRAL DE OPERACIONES DE PROCESOS ELECTORALES																	

OEI.04 MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES EN MATERIA CÍVICO-ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD DE LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral integrales en el JNE.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19A0000481717	DESARROLLO DE INVESTIGACIONES ESPECIALIZADAS EN TEMAS ELECTORALES Y/O CONFLICTIVIDAD ELECTORAL	150101 : LIMA	2	001 : ACCION	6,300.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,900.00

OEI.04 MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES EN MATERIA CÍVICO-ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD DE LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.04.06 Observatorio para la Gobernabilidad-INFOgob fortalecido bajo los enfoques de gobierno abierto y de acceso a la información

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19A0000340206	FORTALECIMIENTO DEL PORTAL WEB INFOGOB	150101 : LIMA	6	001 : ACCION	7,000.00	7,000.00	4,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,100.00
19A0000481753	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN POLÍTICO ELECTORAL	150101 : LIMA	12	001 : ACCION	5,500.00	5,500.00	4,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,500.00
19A0000481759	FORTALECIMIENTO DE LA DIFUSIÓN DEL OBSERVATORIO PARA LA GOBERNABILIDAD - INFOGOB	150101 : LIMA	12	001 : ACCION	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00

OEI.04 MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES EN MATERIA CÍVICO-ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD DE LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS

AEI.04.07 Monitoreo permanente para la prevención y tratamiento de conflictos vinculados a la gestión electoral.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19A0000340208	DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES VINCULADOS A LA GESTIÓN ELECTORAL	150101 : LIMA	30	103 : REGISTRO	9,000.00	9,000.00	4,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,500.00
19A0000481743	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS ELECTORALES - PREVENCOPE	150101 : LIMA	4	001 : ACCION	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00

Centro de Costo: 04.05 - DIRECCIÓN DE REGISTROS, ESTADÍSTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.08 Proyectos de mejora de tecnologías de información implementados

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19A0000340029	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE TI	150101 : LIMA	427	001 : ACCION	75,591.13	63,587.50	160,647.50	188,587.50	307,886.90	107,587.50	66,647.50	63,587.50	110,647.50	63,587.50	66,647.50	107,587.50	1,382,593.03
19A0000340032	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y EL MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	150101 : LIMA	739	001 : ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000340034	GESTIÓN DEL SOPORTE ESTADÍSTICO A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	150101 : LIMA	138	001 : ACCION	162.80	107.70	155.65	117.90	133.40	117.60	130.50	121.90	101.90	139.20	130.40	94.00	1,512.95
19A0000340037	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A USUARIOS	150101 : LIMA	1,516	001 : ACCION	9,133.20	3,172.80	9,149.30	23,153.20	29,149.80	3,148.80	9,168.20	3,158.30	3,148.80	3,153.20	43,164.80	3,149.30	141,869.70
19A0000340039	GESTIÓN DE LAS BASES DE DATOS	150101 : LIMA	15	001 : ACCION	55.40	31.40	10,872.32	55.40	98,160.20	98,160.20	55.40	31.40	31.40	55.40	31.40	31.40	207,571.32
19A0000340041	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	14	137 : PLANILLA	34,058.71	34,058.71	34,058.71	34,058.71	34,058.71	34,058.71	68,117.43	34,058.71	34,058.71	34,058.71	34,058.71	68,117.43	476,821.96

04.06 - UNIDAD DE COBRANZA

OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19A0000340043	EMISIÓN DE MULTAS ELECTORALES (MULTA)	150101 : LIMA	115,860	036 : DOCUMENTO	2,994.28	11,277.96	8,789.18	10,856.98	8,973.88	10,886.28	8,962.94	10,856.48	8,931.08	8,959.48	3,163.68	4,975.78	99,628.00
19A0000340045	EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	150101 : LIMA	120	105 : RESOLUCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000340047	EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE PRESCRIPCIÓN DE MULTAS ELECTORALES	150101 : LIMA	37	105 : RESOLUCION	47,758.35	47,780.60	47,758.35	47,702.90	47,758.10	47,772.10	47,760.60	47,758.10	47,774.10	49,658.10	47,758.10	47,760.60	575,000.00
19A0000340049	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES	150101 : LIMA	14	137 : PLANILLA	83,185.89	83,185.89	83,185.89	83,185.89	83,185.89	83,185.89	166,371.78	83,185.89	83,185.89	83,185.89	83,185.89	166,371.78	1,164,602.46

SOCIALES)																	
19A0000481600	ACCIONES IMPLEMENTADAS EN ETAPA DE EJECUCIÓN DE COACTIVA (MULTA)	150101 : LIMA	217,800	036 : DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000481602	DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE COBRANZA	150101 : LIMA	144	036 : DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000481604	GESTIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIDAD DE COBRANZA	150101 : LIMA	87,000	051 : EXPEDIENTE	6.00	156.00	6.00	6.00	126.00	36.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	372.00	0.00
04.07 - DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN Y PROCESOS ELECTORALES																	
OEI.02 ASEGURAR UNA ADECUADA FISCALIZACIÓN ELECTORAL ORIENTADA A TODOS LOS ACTORES DEL SISTEMA DEMOCRÁTICO																	
AEI.02.01 Verificación de la operatividad oportuna de Comités Partidarios																	
COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19A0000340152	FISCALIZACIÓN FOCALIZADA DE LA EXISTENCIA Y FUNCIONAMIENTO DE COMITÉS PARTIDARIOS, REGISTRADOS POR LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS	150101 : LIMA	14	060 : INFORME	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	24,000.00
OEI.02 ASEGURAR UNA ADECUADA FISCALIZACIÓN ELECTORAL ORIENTADA A TODOS LOS ACTORES DEL SISTEMA DEMOCRÁTICO																	
AEI.02.02 Fiscalización eficiente de las declaraciones juradas de hojas de vida de candidatos o autoridades de elecciones nacionales, regionales o locales.																	
COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19A0000340153	FISCALIZACIÓN CENTRALIZADA DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SIPE DE LAS DECLARACIONES JURADAS DE HOJAS DE VIDA (DDJJ DE HHVY) DE AUTORIDADES	150101 : LIMA	60	051 : EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19A0000340154	ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE DENUNCIAS SOBRE LAS DECLARACIONES JURADAS DE HOJAS DE VIDA DE LOS CANDIDATOS Y/O AUTORIDADES	150101 : LIMA	12	051 : EXPEDIENTE	4,500.00	4,500.00	4,500.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	36,000.00
OEI.02 ASEGURAR UNA ADECUADA FISCALIZACIÓN ELECTORAL ORIENTADA A TODOS LOS ACTORES DEL SISTEMA DEMOCRÁTICO																	
AEI.02.03 Fiscalización efectiva de los procesos electorales nacional, regional o local.																	
COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19A0000340156	MANTENER Y ACTUALIZAR LOS SISTEMAS FUNCIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS EN LA DNFE	150101 : LIMA	12	248 : REPORTE	3,633.20	4,663.40	671.10	693.20	655.60	633.70	1,120.60	4,572.80	4,578.50	4,626.60	4,595.40	4,555.90	35,000.00
19A0000340157	MANTENER Y MEJORAR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD PROCESO: FISCALIZACIÓN	150101 : LIMA	24	248 : REPORTE	314.60	289.90	227.10	227.10	227.10	227.10	251.10	227.10	227.10	227.10	251.10	203.60	2,900.00
19A0000340158	MANTENER Y ACTUALIZAR LA GESTIÓN DOCUMENTARIA DE LA DNFE (ARCHIVO PERIFÉRICO, ARCHIVO DE GESTIÓN)	150101 : LIMA	12	103 : REGISTRO	2,750.00	2,750.00	2,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,750.00	2,750.00	2,750.00	2,750.00	2,750.00	22,000.00
19A0000481657	MANTENER Y MODERNIZAR LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA: SIPE	150101 : LIMA	12	248 : REPORTE	11,050.00	11,050.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	61,100.00
19A0000481662	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	14	137 : PLANILLA	3,044.86	3,044.86	3,044.86	3,044.86	3,044.86	3,044.86	6,089.70	3,044.86	3,044.86	3,044.86	3,044.86	6,089.70	42,628.00
OEI.02 ASEGURAR UNA ADECUADA FISCALIZACIÓN ELECTORAL ORIENTADA A TODOS LOS ACTORES DEL SISTEMA DEMOCRÁTICO																	
AEI.02.04 Fiscalización focalizada de elecciones de representantes ante los CCR, CCL, CCLD; elecciones de autoridades a CCPPN y otros procesos.																	
COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19A0000340159	FISCALIZACIÓN FOCALIZADA DE LA ELECCIÓN DE REPRESENTANTES DE LA SOCIEDAD CIVIL ANTE LOS CCR, CCLP Y CCLD	150101 : LIMA	24	060 : INFORME	4,500.00	5,500.00	4,500.00	5,500.00	4,500.00	5,500.00	4,500.00	5,500.00	4,500.00	4,500.00	5,500.00	4,500.00	59,000.00
19A0000340161	FISCALIZACIÓN FOCALIZADA DE LA ELECCIÓN DE AUTORIDADES EN MUNICIPALIDADES DE CCPP	150101 : LIMA	10	060 : INFORME	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	5,000.00
19A0000340163	FISCALIZACIÓN FOCALIZADA DE OTROS PROCESOS ELECTORARIOS	150101 : LIMA	8	060 : INFORME	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	5,000.00
OEI.02 ASEGURAR UNA ADECUADA FISCALIZACIÓN ELECTORAL ORIENTADA A TODOS LOS ACTORES DEL SISTEMA DEMOCRÁTICO																	
AEI.02.05 Asistencia técnica oportuna a entidades en materia de fiscalización electoral.																	
COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19A0000340165	ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE SOLICITUDES DE	150101 : LIMA	12	248 : REPORTE	6,250.00	6,250.00	6,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	50,000.00

ASISTENCIA TÉCNICA EN TEMAS ELECTORALES LIMA

OEI.02 ASEGURAR UNA ADECUADA FISCALIZACIÓN ELECTORAL ORIENTADA A TODOS LOS ACTORES DEL SISTEMA DEMOCRÁTICO
AEI.02.06 Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19AO000340169	AO. 04.07. 02.06. 02. 00. FISCALIZACIÓN CENTRALIZADA DE LA ACTUALIZACIÓN TRIMESTRAL DEL PADRÓN ELECTORAL	150101 : LIMA	4	060 : INFORME	6,250.00	6,250.00	6,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	50,000.00

Centro de Costo: 04.08 - DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICA CIUDADANA

OEI.04 MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES EN MATERIA CÍVICO-ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD DE LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS
AEI.04.01 Actividades de formación cívico-política integrales dirigidas a los públicos objetivos de la DNEF

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19AO000340181	PROGRAMAS DE FORMACIÓN DESCENTRALIZADAS (SIERRA SUR) Y EN LIMA EN EDUCACIÓN CÍVICA DIRIGIDA A LOS GRUPOS OBJETIVOS DE LA DNEF	150101 : LIMA	4	446 : PROGRAMA	1,312.70	340.60	3,479.40	11,672.00	25,775.40	1,233.30	455.40	4,357.70	4,473.70	4,357.70	4,472.70	4,404.30	66,334.90
19AO000340183	FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA/ELECTORAL DE INDÍGENAS	150101 : LIMA	1	486 : TALLER	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,800.00	7,800.00	7,800.00	7,800.00	7,800.00	39,000.00

OEI.04 MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES EN MATERIA CÍVICO-ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD DE LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS
AEI.04.02 Asistencia técnica para la participación político-electoral dirigida a los públicos objetivos de la DNEF ..

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19AO000340185	PROGRAMAS DE ASISTENCIA TÉCNICA DESCENTRALIZADAS (SIERRA SUR) Y EN LIMA EN EDUCACIÓN CÍVICA DIRIGIDO A LOS GRUPOS OBJETIVOS DE LA DNEF	150101 : LIMA	4	446 : PROGRAMA	0.00	0.00	2,000.00	11,320.00	11,320.00	0.00	0.00	8,500.00	8,500.00	8,500.00	8,500.00	8,500.00	67,140.00

19AO000481705	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTICAS SELECCIONADAS DE ÁMBITO REGIONAL Y NACIONAL, PARA QUE CONTRIBUYAN AL SISTEMA DEMOCRÁTICO	150101 : LIMA	1	486 : TALLER	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	25,000.00
---------------	--	---------------	---	--------------	------	------	------	------	------	------	------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

OEI.04 MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES EN MATERIA CÍVICO-ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD DE LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS
AEI.04.03 Información y sensibilización permanente de la ciudadanía para la participación cívico-electoral.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19AO000340187	MUSEO ELECTORAL Y DE LA DEMOCRACIA	150101 : LIMA	1,200	115 : VISITA	168.00	24.00	168.00	24.00	1,668.00	24.00	168.00	24.00	168.00	24.00	668.00	24.00	3,152.00
19AO000340189	CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN ELECTORAL	150101 : LIMA	1,020	530 : BIEN	2,615.00	80.00	730.00	84.00	230.00	4,379.00	230.00	1,586.00	2,228.00	1,586.00	1,728.00	1,586.00	17,062.00
19AO000340190	VOLUNTARIADO	150101 : LIMA	198	117 : EVENTOS	0.00	800.00	371.10	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,171.10
19AO000340192	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	14	137 : PLANILLA	1,903.04	1,903.04	1,903.04	1,903.04	1,903.04	1,903.04	3,806.05	1,903.04	1,903.04	1,903.04	1,903.04	3,806.05	26,642.50
19AO000481713	PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓN DE LA CIUDADANÍA Y PÚBLICOS OBJETIVOS DE LA DNEF (SIERRA SUR ANDAHUAYLAS, AYACUCHO, CUSCO Y PUNO)	150101 : LIMA	4	117 : EVENTOS	0.00	0.00	600.00	3,520.00	0.00	0.00	0.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	70,140.00

OEI.04 MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES EN MATERIA CÍVICO-ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD DE LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS
AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral integrales en el JNE.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19AO000481728	INVESTIGACIÓN POLÍTICA E HISTORIA ELECTORAL PARA LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS A LAS ORGANIZACIONES INTERESADAS Y CIUDADANÍA EN GENERAL	150101 : LIMA	2	036 : DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00

Centro de Costo: 04.09 - DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO

OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

Anexo B-4 : POI Anual Consolidado Con Monto Financiero

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19AO000340124	CONDUCCIÓN DEL PLANEAMIENTO OPERATIVO Y ESTRATÉGICO EN EL JNE	150101 : LIMA	12	INFORME TECNICO	70,125.60	70,030.55	70,077.35	78,074.10	78,083.55	78,024.35	83,127.10	78,030.55	78,077.35	83,072.90	78,083.55	78,070.35	922,877.30
19AO000340125	DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO ELECTORAL	150101 : LIMA	3	INFORME TECNICO	63.40	70.30	19.30	6,870.30	6,808.90	6,870.30	6,820.30	6,870.30	6,819.30	6,808.90	6,871.30	6,819.30	61,711.90
19AO000340127	CONDUCCIÓN DEL PROCESO PRESUPUESTARIO: FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CIERRE	150101 : LIMA	19	DOCUMENTO	41,579.80	42,579.80	45,125.80	42,396.80	41,507.80	42,333.80	46,435.70	42,333.20	44,543.20	42,345.20	45,130.90	42,294.20	518,606.20
19AO000340128	COORDINAR LA ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN, CONTROL Y DIFUSIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	150101 : LIMA	108	DOCUMENTO	26.60	149.36	2,070.60	7,547.54	7,526.60	5,067.52	5,026.60	5,047.06	5,026.60	5,047.06	5,026.60	5,047.06	52,609.20
19AO000481798	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	14	PLANILLA	1,903.04	1,903.04	1,903.04	1,903.04	1,903.04	1,903.04	3,806.05	1,903.04	1,903.04	1,903.04	1,903.04	3,806.05	26,642.50
OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																	
AEI.05.04 Sistema Integrado de Gestión implementado en el JNE.																	
COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19AO000340130	GESTIONAR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL JNE	150101 : LIMA	147	DOCUMENTO	143.00	120.80	15,246.80	25,541.00	25,526.80	32,964.80	6,643.00	6,626.80	6,624.80	17,983.00	41,624.80	6,626.80	185,672.40
Centro de Costo: 04.10 - DIRECCIÓN NACIONAL DE OFICINAS DESCONCENTRADAS																	
OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																	
AEI.05.05 Nuevas oficinas desconcentradas implementadas en el territorio nacional.																	
COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19AO000481826	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE OFICINAS DESCONCENTRADAS Y CREACIÓN DE NUEVAS OFICINAS DESCONCENTRADAS	150101 : LIMA	360	001 : ACCION	3,912.50	3,887.30	3,983.50	3,886.30	3,886.30	3,864.30	3,835.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,255.20
OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																	
AEI.05.06 Procesos de servicios ciudadanos, educación electoral y gestión administrativa implementados descentralmente en las Oficinas Desconcentradas.																	
COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19AO000340087	INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS CIUDADANOS Y ORGANIZACIONES POLÍTICAS SOBRE DIVERSOS PROCEDIMIENTOS Y/O TRÁMITES ANTE EL JNE	150101 : LIMA	90,000	086 : PERSONA	101,208.40	150,708.40	101,208.40	101,208.40	101,208.40	101,208.40	101,177.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	757,927.70
19AO000340089	RECEPCIÓN, TRÁMITE Y EXPEDICIÓN DE RESOLUCIONES DE AUTOS DE DISPENSAS PRESENTADOS	150101 : LIMA	2,700	476 : SOLICITUD	85,000.00	85,000.00	85,000.00	85,000.00	85,000.00	85,000.00	51,080.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	561,000.00
19AO000340091	OTROS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	150101 : LIMA	1,980	476 : SOLICITUD	4,258.00	4,258.00	4,442.00	4,258.00	4,258.00	4,258.00	442.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,174.00
19AO000340093	GESTIÓN Y TRÁMITE DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DEL JNE.	150101 : LIMA	300	001 : ACCION	28,123.60	28,113.40	28,156.60	28,113.40	28,156.60	28,113.40	28,068.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	196,845.40
19AO000340094	OTRAS ACCIONES REALIZADAS POR ENCARGO DE DIFERENTES ÁREAS DEL JNE	150101 : LIMA	96	001 : ACCION	12,585.20	13,271.30	12,592.20	13,271.30	12,528.20	13,271.30	13,278.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,797.70
19AO000340097	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	14	137 : PLANILLA	761.21	761.21	761.21	761.21	761.21	761.21	1,522.45	761.21	761.21	761.21	761.21	1,522.45	10,657.00
Centro de Costo: 04.11.01 - DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS																	
OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																	
AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.																	
COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19AO000340014	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE CONTABILIDAD, TESORERÍA, LOGÍSTICA, RECURSOS HUMANOS,	150101 : LIMA	51	109 : SUPERVISION	45,733.20	53,883.60	64,015.70	44,009.50	40,015.70	3,145.00	3,087.70	2,934.20	3,011.50	3,006.20	3,011.50	2,896.20	268,750.00

110

ASÍ COMO LAS NORMAS TÉCNICAS DE SERVICIO AL CIUDADANO.

CAUTELAR LA ADMINISTRACIÓN, REGISTRO, DISPOSICIÓN Y CONCILIACIÓN CONTABLE. PATRIMONIAL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA INSTITUCIÓN EN CONCORDANCIA CON LOS DISPOSITIVOS VIGENTES A LA SBN.

MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES EN LA CIUDAD DE HUANCAYO, DISTRITO EL TAMBO, PROVINCIA HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNÍN

AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA ESCUELA ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

19AO000340016 150101 : LIMA 50 001 : ACCION 27,500.00 51,500.00 15,500.00 15,500.00 9,500.00 25,300.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 160,300.00

19AO000340017 150101 : LIMA 3 060 : INFORME 7,900.00 7,900.00 7,900.00 7,900.00 7,900.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 47,400.00

19AO000340018 150101 : LIMA 5 060 : INFORME 5,050.00 5,050.00 5,050.00 5,050.00 5,050.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 25,250.00

19AO000481838 150101 : LIMA 14 137 : PLANILLA 71,069.59 71,069.59 71,069.59 71,069.59 71,069.59 142,139.19 71,069.59 71,069.59 71,069.59 71,069.59 142,139.19 994,974.28

OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.03 Sistemas de Seguridad y Salud, Control Interno y Ecoeficiencia Implementados en el JNE

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19AO000340021	FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO, COMO MODELO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	150101 : LIMA	27	060 : INFORME	3,850.00	3,850.00	3,850.00	3,850.00	3,850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,250.00
19AO000340022	SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACCIONES DE LA MEJORA CONTINUA Y ECOEFICIENCIA.	150101 : LIMA	20	001 : ACCION	7,550.00	7,550.00	7,550.00	7,550.00	7,550.00	7,550.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,300.00
19AO000340023	REALIZAR LA SUPERVISIÓN Y MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES ORIENTADAS A REDUCIR LOS RIESGOS Y EVITAR ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES.	150101 : LIMA	47	001 : ACCION	2,750.00	2,750.00	2,750.00	2,750.00	2,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,750.00

OEI.06 IMPLEMENTAR EN LA ENTIDAD LA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO DE DESASTRES

AEI.06.01 Gestión del riesgo de desastres integral en el JNE.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19AO000481862	EJECUCIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES EN LO QUE CORRESPONDE AL AÑO 2019	150101 : LIMA	4	060 : INFORME	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Centro de Costo: 04.11.02 - RECURSOS HUMANOS

OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.07 Gestión del talento humano para el desarrollo institucional

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
19AO000340099	REALIZAR LA SISTEMATIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	150101 : LIMA	25	137 : PLANILLA	46.00	63.00	2,029.00	171.00	75.00	2,088.00	105.00	8,614.00	10,593.00	8,618.00	8,561.00	10,639.00	51,602.00
19AO000340101	REALIZAR LA SELECCIÓN E INDUCCIÓN DE PERSONAL	150101 : LIMA	16	086 : PERSONA	22.70	22.70	7,307.12	22.70	22.70	129.50	83.50	16,166.62	16,033.70	9,260.00	7,272.70	7,330.70	63,674.64
19AO000340103	REALIZAR LA EVALUACIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL	150101 : LIMA	300	086 : PERSONA	47.20	47.20	55,240.50	2,927.20	47.20	98,120.50	47.20	305.20	97,927.20	308.00	47.20	55,047.20	310,111.80
19AO000340105	GESTIONAR EL BIENESTAR DE LOS COLABORADORES DEL JNE	150101 : LIMA	4,500	010 : BENEFICIARIO	606.00	1,927.00	2,829.00	676.00	10,692.00	8,606.00	3,857.00	700.00	646.00	2,637.80	2,681.00	13,630.00	49,487.80
19AO000340107	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	14	137 : PLANILLA	31,812.49	31,864.89	31,938.41	31,827.29	31,853.41	31,912.29	63,520.77	637,062.41	637,083.29	637,067.49	636,998.29	703,522.77	3,506,463.80
19AO000340109	IMPLEMENTAR LA TERCERA ETAPA DEL TRANSITO AL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL	150101 : LIMA	1	105 : RESOLUCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,250.00	2,269.00	2,250.00	2,250.00	2,250.00	11,288.00
19AO000481830	GESTION DE RECURSOS HUMANOS- OBLIGACIONES PREVISIONALES	150101 : LIMA	24	137 : PLANILLA	318,819.57	318,819.57	318,819.57	318,819.57	318,819.57	318,819.57	318,819.15	318,819.57	318,819.57	318,819.57	318,819.57	637,639.15	4,463,474.00

Centro de Costo: 04.11.03 - LOGÍSTICA

OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

Anexo B-4 : POI Anual Consolidado Con Monto Financiero

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	PROGRAMACION												Monto POI S/.
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000340075	PLANIFICAR Y CONSOLIDAR LAS NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS UJUD	150101 : LIMA	2,560	EXPEDIENTE	051 :	129.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	129.00
19A0000340077	CONTRATAR BIENES, SERVICIOS, CONSULTORIAS Y OBRAS DE ACUERDO AL CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS Y EL PAC	150101 : LIMA	2,560	EXPEDIENTE	051 :	360,949.87	353,882.00	353,882.00	353,882.00	414,480.43	368,247.50	368,247.50	238,902.00	238,902.00	238,902.00	238,386.00	4,011,292.80
19A0000340079	GESTIONAR LOS PROCESOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON EL ALMACÉN GENERAL	150101 : LIMA	1,917	DOCUMENTO	036 :	45,430.20	2,450.00	2,450.00	2,450.00	2,450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	57,680.20
19A0000340081	SUPERVISAR LA SEGURIDAD Y RIESGO DE DESASTRES EN LAS SEDES DEL JNE	150101 : LIMA	24	001 : ACCION	001 :	13,700.00	6,700.00	6,700.00	6,700.00	16,450.00	8,500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	67,950.00
19A0000340083	GESTIONAR LOS SERVICIOS GENERALES	150101 : LIMA	360	006 : ATENCION	006 :	28,874.00	22,294.00	14,294.00	42,114.00	24,204.00	41,544.00	1,994.00	4,294.00	2,824.00	1,904.00	1,904.00	210,948.00
19A0000340085	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	14	137 : PLANILLA	137 :	5,709.11	5,709.11	5,709.11	5,709.11	5,709.11	11,418.20	5,709.11	5,709.11	5,709.11	5,709.11	11,418.20	79,927.50
Centro de Costo: 04.11.04 - SERVICIOS AL CIUDADANO																	
OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																	
AEI.05.01 Servicios a los ciudadanos atendidos con calidad.																	
COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	PROGRAMACION												Monto POI S/.
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000340053	ORIENTAR AL CIUDADANO EN MATERIA ELECTORAL	150101 : LIMA	41,250	006 : ATENCION	006 :	10,227.52	9,973.20	12,948.92	30.80	281.92	29.20	224.80	10,072.72	10,152.60	10,071.12	10,129.60	84,205.12
19A0000340054	ATENDER LAS SOLICITUDES DE DISPENSA Y JUSTIFICACION DE MULTAS ELECTORALES	150101 : LIMA	7,800	006 : ATENCION	006 :	358.10	300.80	344.60	78.00	46.00	119.60	45.70	300.30	215.30	212.30	299.10	2,612.90
19A0000340055	RECEPCIONAR Y DERIVAR LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS CIUDADANOS ANTE RECEPCION DOCUMENTARIA	150101 : LIMA	26,840	051 : EXPEDIENTE	051 :	19,822.60	19,754.60	198.60	24.00	55.20	14.40	42.00	16,978.60	16,956.60	13,136.20	10,629.00	114,606.80
19A0000340056	ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LOS CIUDADANOS	150101 : LIMA	600	051 : EXPEDIENTE	051 :	8,922.80	8,969.64	155.80	25.80	8.80	26.80	8.80	4,169.64	4,126.20	4,105.80	4,079.00	38,686.88
19A0000340058	DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA DE LOS USUARIOS INTERNOS	150101 : LIMA	25,000	036 : DOCUMENTO	036 :	19,230.00	19,203.60	19,230.00	19,203.60	19,200.00	19,233.60	19,200.00	19,216.80	19,203.60	18,130.00	16,450.00	226,718.00
19A0000340059	VALIDAR Y RECEPCIONAR LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCION DE ORGANIZACIONES POLITICAS	150101 : LIMA	4	051 : EXPEDIENTE	051 :	4,500.00	4,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	0.00	27,000.00
19A0000340061	ATENDER LOS SERVICIOS ARCHIVISTICOS SOLICITADOS POR LOS CIUDADANOS	150101 : LIMA	1,860	006 : ATENCION	006 :	23,310.90	23,107.20	14,735.20	14,548.40	14,512.20	14,601.80	14,516.20	23,200.40	23,121.70	23,171.00	8,671.70	206,170.30
19A0000340063	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	14	137 : PLANILLA	137 :	126,361.18	126,361.18	126,361.18	126,361.18	126,361.18	126,361.18	252,722.36	126,361.18	126,361.18	126,361.18	252,722.36	1,769,056.52
Centro de Costo: 04.11.05 - TESORERÍA																	

OEI.05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	PROGRAMACION												Monto POI S/.
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19A0000340065	GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL JNE: INGRESOS, EGRESOS, DEVOLUCIONES, REVERSIONES Y LABORES ADMINISTRATIVAS	150101 : LIMA	7,034	EXPEDIENTE	051 :	508,037.00	6,513.60	6,513.60	6,513.60	6,501.60	6,505.60	6,489.60	7,089.60	6,477.60	6,477.60	6,482.80	580,667.80
19A0000340067	ADMINISTRAR Y MANEJAR EL FONDO FIJO PARA CAJA CHICA Y APOYO ADMINISTRATIVO.	150101 : LIMA	736	264 : RECIBOS	264 :	37.80	37.80	37.80	37.80	37.80	37.80	37.80	37.80	37.80	37.80	37.80	453.60
19A0000340069	DECLARAR Y PAGAR TRIBUTOS Y CONTRIBUCIONES A LOS QUE ESTÁ AFECTO LA ENTIDAD (POT, SUNAT, COA, PLAME)	150101 : LIMA	52	592 : DECLARACION	592 :	25.80	25.80	25.80	25.80	25.80	25.80	25.80	25.80	25.80	25.80	25.80	309.60
19A0000340071	CONTROLAR, CLASIFICAR, INVENTARIO- REGISTRO, ARCHIVAMIENTO, CONSERVACION DE LAS SERIES DOCUMENTALES QUE SE CUSTODIA EN EL ARCHIVO DE GESTIÓN Y PERIFÉRICO	150101 : LIMA	130	154 : METRO LINEAL	154 :	3,175.80	3,150.00	3,150.00	3,175.80	3,175.80	3,150.00	3,175.80	3,150.00	3,150.00	3,175.80	3,150.00	38,569.00
19A0000340073	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	14	137 : PLANILLA	137 :	1,522.43	1,522.43	1,522.43	1,522.43	1,522.43	1,522.43	1,522.43	1,522.43	1,522.43	1,522.43	1,522.43	21,314.02

Centro de Costo: 04.11.06 - CONTABILIDAD

OEL05 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	PROGRAMACION												Monto POI S/.
19A0000340008	GESTIONAR Y MANTENER LA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES, CONFIABLES Y OPORTUNOS.	150101 : LIMA	6,553	103 : REGISTRO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
					17,640.86	10,934.38	16,324.58	5,436.38	5,248.00	9,452.00	5,134.00	5,134.00	9,515.82	5,134.00	5,132.00	5,134.00	100,220.02
19A0000340010	ELABORAR DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y NORMATIVOS	150101 : LIMA	12	036 : DOCUMENTO	7,829.28	6,237.10	5,514.90	58.10	48.60	27.60	27.60	36.80	0.00	0.00	0.00	0.00	19,779.98
19A0000340012	GESTIONAR RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	150101 : LIMA	14	137 : PLANILLA	32,601.46	32,601.46	32,601.46	32,601.46	32,601.46	32,601.46	65,202.92	32,601.46	32,601.46	32,601.46	32,601.46	65,202.92	456,420.44
TOTAL GENERAL : 38,250,705.77																	

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA

142

**MATRIZ DE PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES OPERATIVAS
Y SUB ACTIVIDADES**



ANEXO 1. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

Centro de Costos:	01.01 PLENO DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES											
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Garantizar la óptima administración de justicia electoral a la ciudadanía y a las organizaciones políticas											
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.03 Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral											

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 01.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	1,572	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131
AO. 01.01. 01.03. 01. 00. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral (Resoluciones y autos)	Documento	1,572	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Garantizar la óptima administración de justicia electoral a la ciudadanía y a las organizaciones políticas													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.02 Acciones de promoción de la reforma electoral/o procesos electorales implementadas a nivel nacional													
AP. 01.01. 01.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Evento	16	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1
AO. 01.01. 01.02. 01. 00. Promover la educación electoral a través de capacitación sobre temas electorales	Evento	16	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Garantizar la óptima administración de justicia electoral a la ciudadanía y a las organizaciones políticas													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.01 Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral													
AP. 01.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Proyecto	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 01.01. 01.01. 01. 00. Revisión y aprobación de los proyectos de reglamentación de la legislación electoral presentados por Secretaría General	Proyecto	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 01.01. 01.01. 02. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2



 134

ANEXO 1. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

Centro de Costos:		02.01 PRESIDENCIA DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES												
Objetivo Estratégico Institucional:		OEI.01 Garantizar la óptima administración de justicia electoral a la ciudadanía y a las organizaciones políticas												
Acción Estratégica Institucional:		AEI.01.03Pronunciamientos en materia electoral emitidos para la mejora de la administración de justicia electoral												
Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.01. 01.03. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	1,572	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131
AO. 02.01. 01.03. 01. 00. Resolver y emitir pronunciamientos en materia electoral (Resoluciones y	Documento	1,572	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131
Acción Estratégica Institucional:		AEI.01.01 Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral												
AP. 02.01. 01.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Proyecto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 02.01. 01.01. 01. 00. Elaborar proyectos de Ley en materia electoral	Proyecto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Acción Estratégica Institucional:		AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.												
AP. 02.01. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Documento	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
AO. 02.01. 05.02. 01. 00. Dirigir y supervisar las actividades de gestión de la institución	Documento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
AO. 02.01. 05.02. 02. 00. Ejercer la titularidad del pliego presupuestal, aprobar el presupuesto anual, plan estratégico institucional y demás documentos de gestión	Documento Técnico	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 02.01. 05.02. 03. 00. Supervisar y difundir la producción bibliográfica especializada del Fondo Editorial	Documento Técnico	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 02.01. 05.02. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO 1. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

Centro de Costos:														
Objetivo Estratégico Institucional:														
Acción Estratégica Institucional:														
02.02 ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL														
OEI.05 Modernizar la gestión institucional														
AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.														
Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.02. 05.02. 5 000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	Informe	24	2		2	1	1	2	5	1	4	2	2	2
AO. 02.02. 05.02. 01. 00. Auditorías de cumplimiento	Informe	2							1			1		
SA. 02.02. 05.02. 01. 00. Ejecutar la planificación, ejecución y elaboración del informe de la auditoría de cumplimiento 1.	Informe	1							1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 00. Ejecutar la planificación, ejecución y elaboración del informe de la auditoría de cumplimiento 2.	Informe	1										1		
AO. 02.02. 05.02. 02. 00. Servicios relacionados y de control simultáneo.	Informe	22	2		2	1	1	2	4	1	4	1	2	2
SA. 02.02. 05.02. 02. 01. Acción simultánea	Informe	6				1		1	1	1	1	1		
SA. 02.02. 05.02. 02. 02. Atención de encargos del Congreso	Informe	2							1					1
SA. 02.02. 05.02. 02. 03. Seguimiento de las acciones para el tratamiento de los riesgos resultantes del control simultáneo.	Informe	2	1						1					
SA. 02.02. 05.02. 02. 03. Seguimiento de la implementación del Sistema de Control Interno	Informe	1											1	
SA. 02.02. 05.02. 02. 03. Implementación y seguimiento a las recomendaciones derivadas de los informes de auditoría y su publicación en el portal de transparencia estándar de la entidad.	Informe	6	1		1		1		1		1		1	
SA. 02.02. 05.02. 02. 03. Verificación de los cargos obligados a la presentación de declaraciones juradas de ingresos, bienes y rentas.	Informe	1									1			
SA. 02.02. 05.02. 02. 04. Verificar cumplimiento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Informe	4			1			1			1			1
AO. 02.02. 05.02. 03. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2

ANEXO 1. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

Centro de Costos:														
Objetivo Estratégico Institucional:														
Acción Estratégica Institucional:														
02.03 DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA JURÍDICA														
OEI.05 Modernizar la gestión institucional														
AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.														
Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.03. 05.02. 5 000007 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	Documento	15,248	1,272	1,175	1,291	1,245	1,254	1,308	1,308	1,304	1,290	1,170	1,286	1,345
AO. 02.03. 05.02. 01. 00. Presentar escritos en las diferentes sedes jurisdiccionales y otros organismos del estado	Documento	4,777	420	408	444	414	409	406	450	455	400	282	335	354
SA. 02.03. 05.02. 01. 01. Elaborar medios impugnatorios como apelaciones, quejas, reposición, casación, etc.; escritos e informes que requiera la defensa legal encomendada a la Procuraduría Pública del JNE	Documento	1,998	180	170	185	168	170	173	190	185	160	115	143	159
SA. 02.03. 05.02. 01. 02. Elaborar apersonamientos, contestaciones de demandas, entre otros, a las distintas sedes jurisdiccionales y otros organismos del Estado	Documento	1,998	180	170	185	168	170	173	190	185	160	115	143	159
SA. 02.03. 05.02. 01. 03. Formular denuncias penales pendientes cuando el JNE sea parte agraviada, impulsando las investigaciones y procesos respectivos, interponiendo los recursos necesarios para obtener sentencias favorables a favor del Estado-JNE	Documento	781	60	68	74	78	69	60	70	85	80	52	49	36
AO. 02.03. 05.02. 02. 00. Llevar a cabo diligencias en las diferentes materias ante organismos jurisdiccionales y otro organismos del estado	Diligencia	1,465	105	114	131	128	116	113	112	109	131	135	125	146
SA. 02.03. 05.02. 02. 01. Asistir a las audiencias judiciales y extrajudiciales programadas medio virtual, mediante sala de videoconferencias, de los procesos en provincias	Diligencia	378	29	28	32	22	26	35	30	28	40	32	36	40
SA. 02.03. 05.02. 02. 02. Efectuar seguimiento de las audiencias programadas, que se tramitan en Lima y Provincia	Diligencia	725	56	58	65	68	58	52	54	57	62	68	59	68

SA. 02.03. 05.02. 02. 03. Realizar informes orales en las salas superiores y corte suprema (concurencia e intervención)	Diligencia	362	20	28	34	38	34	26	28	24	29	35	30	38
AO. 02.03. 05.02. 03. 00. Absolver e interponer denuncias penales respectivas así como presentar los recursos que sean necesarios en el proceso	Documento	7,768	638	554	622	599	628	687	650	638	648	640	728	736
SA. 02.03. 05.02. 03. 01. Presentar denuncias y escritos de investigación penal donde el JNE sea parte agraviada	Escrito	2,793	220	200	216	220	215	230	240	225	229	240	280	278
SA. 02.03. 05.02. 03. 02. Prestar manifestación policial y/o declaración indagatoria en la Fiscalía donde el JNE sea parte agraviada	Citación	2,290	200	174	190	200	198	227	190	188	190	185	168	180
SA. 02.03. 05.02. 03. 03. Absolver excepciones y defensa previa en los procesos penales, donde el JNE sea parte agraviada.	Escrito	2,685	218	180	216	179	215	230	220	225	229	215	280	278
AO. 02.03. 05.02. 04. 00. Crear y gestionar el Registro Único de Deudores en Partidos Políticos	Documento	1,238	109	99	94	104	101	102	96	102	111	113	98	109
SA. 02.03. 05.02. 04. 01. Realizar la solicitud de cobranza extrajudicial a la Organización Política, multas por propaganda electoral o publicidad estatal	Escrito	447	40	38	26	30	42	36	35	35	42	45	40	38
SA. 02.03. 05.02. 04. 02. Realizar la denuncia judicial de incumplimiento de pago a la organización política	Escrito	96	9	6	8	6	4	6	7	10	12	6	10	12
SA. 02.03. 05.02. 04. 03. Sentencia firma	Notificación	23	1	2	2	3	1	3	2	1	3	2	2	1
SA. 02.03. 05.02. 04. 04. Efectuar el requerimiento Judicial de pagos	Notificación	77	9	5	8	7	6	5	4	6	8	5	6	8
SA. 02.03. 05.02. 04. 05. Elaborar el listado de organizaciones políticas deudoras	Documento	595	50	48	50	58	48	52	48	50	46	55	40	50
AO. 02.03. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Centro de Costos:		02.04 DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES E IMAGEN												
Objetivo Estratégico Institucional:		OEI.05 Modernizar la gestión institucional												
Acción Estratégica Institucional:		AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.												
Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.04. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	2,814	178	177	194	218	335	216	240	258	261	276	265	196
AO. 02.04. 05.02. 01. 00. Desarrollar estrategias de comunicación para impulsar las actividades del JNE , dirigido a medios de comunicación y ciudadanía en general	Documento	1,281	82	75	96	106	104	101	117	127	123	126	132	92
SA. 02.04. 05.02. 01. 01. Elaboración y difusión de notas de prensa, comunicados y otros documentos públicos sobre temas de interés del JNE en el marco de las JNE	Nota de prensa	689	45	34	52	58	61	49	65	67	66	71	73	48
SA. 02.04. 05.02. 01. 02. Elaboración de materiales de comunicación para uso interno sobre temas que el JNE necesite comunicar a la opinión pública (ayudas memorias, cuestionarios, mensajes básicos)	Material	277	12	13	19	20	18	23	27	31	32	30	33	19
SA. 02.04. 05.02. 01. 03. Elaboración de mapeos y análisis de cobertura sobre temas del sector en medios de comunicación	Informe técnico	15	3	3	3	3	4	4	4	4	1			
SA. 02.04. 05.02. 01. 04. Difusión de boletines de noticias (boletines informativos , revistas informativas) a la Alta Dirección y personal del JNE	Documento	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
AO. 02.04. 05.02. 02. 00. Acciones implementadas para el fortalecimiento del conocimiento en la ciudadanía de la labor y desempeño del JNE a nivel nacional	Acción	45	2	4	4	4	3	5	3	5	5	6	3	1
SA. 02.04. 05.02. 02. 01. Labores de campo realizadas para el fortalecimiento de la imagen institucional	Acción	45	2	4	4	4	3	5	3	5	5	6	3	1
AO. 02.04. 05.02. 03. 00. Contenidos generados para impulsar y fortalecer los programas institucionales en el Canal JNE TV con el uso de nuevos medios y tecnologías de información	Accion	985	65	67	61	74	194	69	73	75	86	88	78	55
SA. 02.04. 05.02. 03. 01. Reportajes y actividades de prensa realizados para el Canal JNE TV	Reportaje	686	52	53	45	57	58	55	60	61	68	70	65	42

119

Actividad / Sub Actividad	Unidad/Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 02.04. 05.02. 03. 02. Contenidos diseñados e implementados para programas del Canal JNE TV dirigidos a la ciudadanía sobre la labor que desempeña el JNE	Programa	45	4	3	4	5	4	4	3	3	4	3	4	4
SA. 02.04. 05.02. 03. 03. Cobertura y difusión de actividades encomendadas por las diferentes unidades orgánicas para difusión en los programas del Canal JNETV	Accion	254	9	11	12	12	132	10	10	11	14	15	9	9
AO. 02.04. 05.02. 04. 00. Diseño e implementación de estrategias de trabajo y actividades institucionales con medios de comunicación	Documento	503	29	31	33	34	34	41	47	51	47	56	52	48
SA. 02.04. 05.02. 04. 01. Elaboración y difusión de contenidos para redes sociales	Contenido	97	6	7	8	9	8	8	7	11	10	9	12	2
SA. 02.04. 05.02. 04. 02. Interactividad y participación en redes sociales (actualización, monitoreo y supervisión)	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 02.04. 05.02. 04. 03. Producción de material gráfico, fotografías y videos para eventos internos y externos para	Material gráfico	319	17	19	19	21	20	25	32	31	28	38	32	37
SA. 02.04. 05.02. 04. 04. Informes de evaluación de solicitudes internas y externas para difundir información de utilidad en el Portal del JNE	Documento	75	5	4	5	3	5	7	7	8	8	8	7	8
AO. 02.04. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO 1. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

Centro de Costos:	02.05 OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.05. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Evento	29	2	2	3	2	3	2	2	3	2	3	2	3
AO. 02.05. 05.02. 01. 00. Fortalecimiento de la cooperación técnica y de las relaciones con otras entidades	Convenio	5			1		1			1		1		1
SA. 02.05. 05.02. 01. 01. Elaborar y adecuar fichas y formatos de proyectos e iniciativas formulados por las diversas áreas del JNE	Formato	2					1				1			
SA. 02.05. 05.02. 01. 02. Identificar convocatorias y presentar proyectos e iniciativas a la Agencia Peruana de Cooperación Internacional a fondos concursables y a organismos cooperantes.	Propuesta	3			1					1			1	
SA. 02.05. 05.02. 01. 03. Actualizar la matriz de necesidades de cooperación técnica y seguimiento de la ejecución de actividades, proyectos iniciativas y asistencia técnicas.	Matriz	2						1						1
SA. 02.05. 05.02. 01. 04. Coordinar y gestionar la suscripción de convenios de cooperación, adendas y prórrogas en el ámbito nacional e internacional.	Convenio	5			1		1			1		1		1
SA. 02.05. 05.02. 01. 05. Actualizar la matriz de convenios, acuerdos y alianzas con entidades nacionales e internacionales y realizar el seguimiento para la vigencia e implementación de los convenios.	Matriz	4			1			1			1			1
SA. 02.05. 05.02. 01. 06. Gestionar oportunidades de fortalecimiento de capacidades, especialización e intercambio de experiencias para el personal del JNE	Persona	4			1			1			1			1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 02.05. 05.02. 01. 07. Coordinar la implementación de iniciativas y asistencias técnicas a través de las diferentes áreas de la institución	Programa	1					1							
SA. 02.05. 05.02. 01. 08. Gestionar la adecuada organización de eventos y otras actividades, en el marco de convenios de cooperación y relaciones nacionales e internacionales del JNE.	Programa	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 02.05. 05.02. 02. 00. Coordinar y gestionar la participación activa del Jurado Nacional de Elecciones en el marco de las relaciones internacionales	Evento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 02.05. 05.02. 02. 01. Coordinar la participación del JNE en eventos y encuentros de carácter internacional	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 02.05. 05.02. 02. 02. Gestionar la presencia activa del JNE en eventos, grupos de trabajo, entre otros, en su calidad de miembro de redes electorales y organizaciones internacionales.	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 02.05. 05.02. 03. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2

ANEXO 1. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

Centro de Costos:	02.06 DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.03 Optimizar el servicio de registro de organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.03.01 Solicitudes de registro de organizaciones políticas atendidas oportunamente

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 02.06. 03.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Documento emitido	3,092	263	268	273	204	204	206	225	223	224	334	334	334
AO. 02.06. 03.01. 01. 00. Atención de solicitudes de inscripción de organizaciones políticas	Documento emitido	49	5	5	5	3	3	5	5	3	3	4	4	4
SA. 02.06. 03.01. 01. 01. Remisión de firmas de adherentes de OP a los organismos electorales (ONPE Ó RENIEC).	Documento emitido	33	2	2	2	1		2	5	5	5	3	3	3
SA. 02.06. 03.01. 01. 02. Remisión de Libros de Actas de Comités de OP A RENIEC	Documento emitido	27	2	2	2	1		2	3	3	3	3	3	3
SA. 02.06. 03.01. 01. 03. Remisión de las actas de comités de OP a la DNFPE	Documento emitido	27	2	2	2	1		2	3	3	3	3	3	3
SA. 02.06. 03.01. 01. 04. Calificación de la solicitud de inscripción y emisión de documento de observación o expedición de síntesis	Documento emitido	18	2	2	2	1	2	2	2	1	1	1	1	1
SA. 02.06. 03.01. 01. 05. Calificación de la subsanación de Observaciones, expidiendo síntesis o resolución denegatoria	Documento emitido	19	2	2	2	1		2	2	1	1	2	2	2
SA. 02.06. 03.01. 01. 06. Emisión de resolución que resuelve la tacha	Resolución	6	1		1		1		1		1		1	
SA. 02.06. 03.01. 01. 07. Emisión de resolución que acepta o deniega el desistimiento	Resolución	3				1				1				1
SA. 02.06. 03.01. 01. 08. Emisión de asiento y resolución de inscripción	Resolución	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 02.06. 03.01. 02. 00. Atención de solicitudes de inscripción de modificaciones de partidas electrónicas	Documento emitido	186	14	19	24	13	13	13	12	12	12	18	18	18
SA. 02.06. 03.01. 02. 01. Calificación de las solicitudes de modificación de partidas registrales y emisión de asiento registral, síntesis o resolución de observaciones	Documento emitido	100	6	10	15	8	8	8	5	5	5	10	10	10
SA. 02.06. 03.01. 02. 02. Calificación de las subsanación de observaciones y emisión de asiento registral, síntesis o resolución de improcedencia	Documento emitido	50	5	6	6	2	2	2	4	4	4	5	5	5

Actividad / Sub-Actividad	Unidad/ Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 02.06. 03.01. 02. 03. Emisión de resolución que acepta o deniega el desistimiento	Resolución	4			1			1			1			1
SA. 02.06. 03.01. 02. 04. Emisión de resolución que declara improcedente la solicitud por no subsanación	Resolución	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
AO. 02.06. 03.01. 03. 00. Atención de solicitudes de ciudadanos e instituciones públicas	Documento emitido	2,857	244	244	244	188	188	188	208	208	209	312	312	312
SA. 02.06. 03.01. 03. 01. Atención de solicitudes de desafilaciones (procedentes/improcedentes)	Registro desafilación	2,460	195	195	195	165	165	165	180	180	180	280	280	280
SA. 02.06. 03.01. 03. 02. Atención de solicitudes de emisión de constancias	Documento emitido	201	25	25	25	12	12	12	15	15	15	15	15	15
SA. 02.06. 03.01. 03. 03. Atención de solicitudes de instituciones públicas	Documento emitido	196	24	24	24	11	11	11	13	13	14	17	17	17
AO. 02.06. 03.01. 04. 00. Desarrollo de las actividades de gestión de la ADNROP	Documento	22,446	320	1,028	3,238	1,028	324	2,022	2,030	342	1,030	3,028	3,020	5,036
SA. 02.06. 03.01. 04. 01. Atención de solicitudes de acceso a la información	Documento	173	10	14	19	14	12	11	15	21	15	14	10	18
SA. 02.06. 03.01. 04. 02. Atención de solicitudes de préstamo de expedientes	Expediente	135	6	10	18	12	7	14	8	10	6	12	17	15
SA. 02.06. 03.01. 04. 03. Revisión de padrones de afiliados	Fichas de afiliación	22,100	300	1,000	3,200	1,000	300	2,000	2,000	300	1,000	3,000	3,000	5,000
SA. 02.06. 03.01. 04. 04. Custodia, organización y mantenimiento de expedientes	Lista maestra de expedientes	173	10	14	19	14	12	11	15	21	15	14	10	18
AO. 02.06. 03.01. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Objetivo Estratégico Institucional:														
Acción Estratégica Institucional:														
AP. 02.06. 03.02. 5 000841. GESTIÓN ELECTORAL														
Reporte														
Reporte														

Centro de Costos:	03.01 SECRETARÍA GENERAL
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.01 Garantizar la óptima administración de justicia electoral a la ciudadanía y a las organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.01.04 Gestión de las resoluciones jurisdiccionales con eficiencia para la mayor transparencia ante la ciudadanía

[illegible]

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 03.01. 01.04. 05. 02. Elaborar y controlar las agendas de las sesiones privadas del Pleno	Agenda	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
SA. 03.01. 01.04. 05. 03. Elaborar y ejecutar los acuerdos del Pleno	Acuerdo	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 03.01. 01.04. 06. 00. Atención de pedidos de Información	Documento	912	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76
SA. 03.01. 01.04. 06. 01. Atención de pedidos de información sobre autoridades electas	Oficio	840	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
SA. 03.01. 01.04. 06. 02. Atención de pedidos de constancias y/o copias certificadas	Documento	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
AO. 03.01. 01.04. 07. 00. Realizar el seguimiento de los expedientes jurisdiccionales	Acción	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SA. 03.01. 01.04. 07. 01. Emitir reportes del estado de los expedientes Jurisdiccionales	Reporte	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 03.01. 01.04. 07. 02. Efectuar acción de seguimiento de los expedientes jurisdiccionales	Acción de seguimiento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO. 03.01. 01.04. 08. 00. Gestionar los oficios de requerimiento y traslado de expedientes jurisdiccionales	Oficio	1,440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
SA. 03.01. 01.04. 08. 01. Emitir oficios de requerimiento o traslado en el trámite de los expedientes jurisdiccionales	Oficio	1,440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
AO. 03.01. 01.04. 04. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:		AEI.01.01 Propuestas de iniciativas legislativas y reglamentarias elaboradas para la mejora de la administración de justicia electoral												
AP. 03.01. 01.04. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Proyecto	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 03.01. 01.01. 01. 00. Elaboración de proyectos de reglamentación de la legislación electoral	Proyecto	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 03.01. 01.01. 01. 01. Elaboración de proyectos de reglamentación de la legislación electoral	Proyecto de reglamento	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



ANEXO 1. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

Centro de Costos:	04.01 DIRECCIÓN CENTRAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.01. 05.02. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	112	9	9	10	9	9	10	9	9	10	9	9	10
AO. 04.01. 05.02. 01. 00. Realizar el seguimiento y monitoreo de los Comités de Gestión	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.01. 05.02. 02. 00. Resolver y emitir resoluciones en materia administrativa	Resolución	130	10	10	10	10	10	10	10	15	10	10	10	15
AO. 04.01. 05.02. 03. 00. Realizar el seguimiento y monitoreo de las UO dependientes de la DCGI	Acción	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
AO. 04.01. 05.02. 04. 00. Realizar las capacitación y monitoreo en Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Acción	4			1			1			1			1
SA. 04.01. 05.02. 04. 01. Reporte y seguimiento de incidencias de la Gestión de Seguridad de la Información	Acción de seguimiento	4			1			1			1			1
SA. 04.01. 05.02. 05. 02. Capacitación y toma de conciencia de Seguridad de la información	Persona	210	15	15	10	10	10	10	5	5	10			120
AO. 04.01. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)		14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

AEI.05.05 Nuevas oficinas desconcentradas implementadas en el territorio nacional.

Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.05 Nuevas oficinas desconcentradas implementadas en el territorio nacional.													
AP. 04.01. 05.05. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.01. 05.05. 01. 00. Realizar el seguimiento y monitoreo de la creación e implementación de nuevas Oficinas desconcentradas.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Acción Estratégica Institucional:	AEI.06.01 Gestión del riesgo de desastres integral en el JNE.													
AP. 04.01. 06.01. 5 000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	Acción	4			1			1				1		1
AO. 04.01. 06.01. 01. 00. Realizar el seguimiento del Sistema de Gestión de Riesgos de Desastre del JNE	Acción	4			1			1				1		1

ANEXO 1. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

Centro de Costos:	04.02 ESCUELA ELECTORAL Y DE GOBERNABILIDAD
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.04 Programas académicos en sistemas electorales y gobernabilidad implementados para funcionarios y ciudadanía en general.

Actividad / Sub-Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.02. 04.04. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Participante	1,648	85	155	100	120	200	130	170	180	105	123	150	130
AO. 04.02. 04.04. 01. 00. Gestionar el desarrollo del Programa de Excelencia Académica	Participante		15	50	30	50				50		18	50	
SA. 04.02. 04.04. 01. 01. Formación académica integral mediante el Master en Gobernabilidad y Procesos Electorales, dirigido a funcionario(a)s y servidor(a)s públicos, profesionales y líderes involucrados con temas relacionados a la democracia, gobernabilidad, análisis político y derecho electoral.	Participante	33	15	15	15	15	15	15				18		
SA. 04.02. 04.04. 01. 02. Formación en materia electoral mediante los Cursos de Especialización, dirigido a funcionario (a)s de los organismos electorales, funcionario (a)s públicos encargado (a)s de las políticas y gestión pública; los, (las) autoridades políticas, ejecutivo (a)s y directivo (a)s de organizaciones no gubernamentales, académico (a)s dedicado (a)s a la docencia e investigación , entre otros.	Participante	200		50		50				50			50	
SA. 04.02. 04.04. 01. 03. Formación académica integral mediante Estudios de Posgrado, Maestrías y Diplomados en materia electoral, dirigido a funcionario(a)s y servidor(a)s públicos, profesionales y líderes involucrados con temas relacionados a la democracia, gobernabilidad, análisis político y derecho electoral.	participante	30			30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
AO. 04.02. 04.04. 02. 00. Programa de Formación Política, Democracia y Gobernabilidad	Participante	1,090	70	70	70	70	200	130	70	70	130	70	70	70

Actividad / Sub Actividad	Unidad/Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.02. 04.04. 02. 01. SA. 04.02. 04.04. 02. 01. Curso Modular de Alta Especialización del Programa de Líderes Políticos, dirigido a (los, las) integrantes de partidos políticos u organizaciones sociales, ciudadano (a)s de la sociedad civil, interesado (a)s en la vida pública del país; (los, las)integrantes activo (a)s de comunidades campesinas, nativas o afrodescendientes; entre otros. (6 meses)	Participante	30					30	30	30	30	30	30		
SA. 04.02. 04.04. 02. 02. SA. 04.02. 04.04. 02. 02. Formación académica de Altos Estudios en materia electoral mediante la Cátedra Democracia Perú, dirigido a funcionario (a)s y servidor (a)s Públicos .	Participante	100					100							
SA. 04.02. 04.04. 02. 03. SA. 04.02. 04.04. 02. 03. Formación electoral integral mediante la ejecución de los Módulos de Martes Electorales, dirigido a (los, las) estudiantes universitarios de derecho, ciencias políticas y carreras afines; funcionario (a)s y servidor (a)s Públicos, entre otros.	Participante	840	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
SA. 04.02. 04.04. 02. 04. SA. 04.02. 04.04. 02. 04. Formación electoral integral mediante la ejecución de otros eventos y/o actividades académicas electorales, dirigido a funcionario (a)s y servidor (a)s del estado peruano, ciudadano (a)s involucrado (a)s en temas electorales, y otro (a)s representantes de la sociedad civil interesado (a)s en temas electorales.	Participante	120						60			60			
AO. 04.02. 04.04. 03. 00. Seminario Internacional para brindar conocimiento general en temas electorales, gobernabilidad y democracia, dirigido a (los, las) estudiantes universitarios, funcionario (a)s y servidor (a)s , (los, las) representantes de la organizaciones políticas, (los, las) integrantes de ONG del país, y del extranjero; y ciudadanía en general.	Participante	100							100					

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Mera total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.02. 04.04. 04. 00. Curso de Extensión en Derecho, Gestión y Justicia Electoral, dirigido (los, las) estudiantes de los últimos años de la carrera de derecho	Participante	35		35	35									
AO. 04.02. 04.04. 05. 00. Programa de Excelencia Electoral para Jueces y Fiscales	Participante	100									35	35	30	
SA. 04.02. 04.04. 05. 01. Programa de Excelencia Electoral para (los, las) Jueces y Fiscales, dirigido a (los, las) Integrantes del Poder Judicial y del Ministerio Público, que aspiran desempeñarse como presidente (a)s y miembros de los Jurados Electorales Especiales (JEEs) en los diversos procesos electorales del país.	Participante	100									35	35	30	
AO. 04.02. 04.04. 06. 00. Programa de Justicia Electoral dirigido a abogado (a)s colegiado (a)s del país, y abogado (a)s en ejercicio con interés en temas electorales, gobernabilidad, democracia, entre otros.	Participante	60								60				
AO. 04.02. 04.04. 07. 00. Publicaciones sobre temas en democracia y sistema electoral	Publicación	4			1			1			1			1
AO. 04.02. 04.04. 08. 00. Repotenciar el Registro Académico y Plataforma Virtual de la ESEG	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.02. 04.04. 09. 00. Gestión de recursos humanos (Planillas de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Acción Estratégica Institucional:		AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral integrales en el JNE.												
AP. 04.02. 04.04. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Documento	1											1	
AO. 04.02. 04.05. 01. 00. Investigaciones realizadas en temas de democracia y gobernabilidad	Documento	1											1	

ANEXO 1. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

Centro de Costos:	04.03 DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.03. 05.02. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	Documento	642	53	54	53	54	53	54	53	54	53	54	53	54
AO. 04.03. 05.02. 01. 00. Elaborar informes en materia administrativa	Informe	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
AO. 04.03. 05.02. 02. 00. Elaborar informes electorales	Informe	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
AO. 04.03. 05.02. 03. 00. Elaborar informes y/o resoluciones en materia de contrataciones del Estado	Documento	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
AO. 04.03. 05.02. 04. 00. Elaborar resoluciones administrativas, convenios interinstitucionales, directivas internas y contratos en general	Documento	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
AO. 04.03. 05.02. 05. 00. Actualizar y realizar la sistematización de la legislación electoral	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.03. 05.02. 06. 00. Hacer la revisión y visación de contratos, convenios, resoluciones y procedimientos de normativa interna.	Documento	132	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
AO. 04.03. 05.02. 07. 00. Formular y/o revisar proyectos de ley y otras propuestas de normativa electoral.	Documento	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
AO. 04.03. 05.02. 08. 00. Evaluar y hacer el seguimiento de los procedimientos de la Dirección General incluidos en el Sistema de Gestión de la Calidad, y los indicadores de los mismos.	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.03. 05.02. 09. 00. Revisar expedientes con solicitudes para la elaboración y/o visación de resoluciones administrativas u otros documentos.	Documento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AO. 04.03. 05.02. 10. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO 1. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

Centro de Costos:	04.04 Central de Operaciones de Procesos Electorales
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.04 Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas
Acción Estratégica Institucional:	AEI.04.7 Monitoreo permanente para la prevención y tratamiento de conflictos vinculados a la gestión electoral.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.04. 04.7 . 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Registro	30	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
AO. 04.04. 04.7 . 01. 00. Desarrollo de acciones para la prevención de conflictos sociales vinculados a la gestión	Registro	30	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
SA. 04.04. 04.7 . 01. 01. Identificar situaciones de riesgo, conflictos sociales y/o electorales	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.7 . 01. 02. Analizar y registrar de situaciones de riesgo, conflictos sociales y/o electorales	Registro	30	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
SA. 04.04. 04.7 . 01. 03. Elaborar reportes sobre situaciones de riesgo vinculadas a conflictividad social y/o electoral	Reporte	11	1	0	1	2	0	2	2	1	0	1	0	1
SA. 04.04. 04.7 . 01. 04. Realizar coordinaciones intra e interinstitucionales para la prevención de conflictos sociales vinculados a la gestión electoral	Acción	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
SA. 04.04. 04.7 . 01. 05. Brindar capacitaciones sobre conflictividad electoral	Acción	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0
SA. 04.04. 04.7 . 01. 06. Sistematizar y actualizar la base de datos de riesgos y conflictos electorales	Documento	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AO. 04.04. 04.7 . 02. 00. Fortalecimiento del Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE	Acción	4	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0
SA. 04.04. 04.7 . 02. 01. Implementar mejoras al Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE	Acción	4	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0
SA. 04.04. 04.7 . 02. 02. Mantenimiento del Sistema Integrado de Prevención de Conflictos Electorales - PrevenCOPE	Acción	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Acción Estratégica Institucional:		AEI.04.6 Observatorio para la Gobernabilidad-INFOgob fortalecido bajo los enfoques de gobierno abierto y de acceso a la información															
AP. 04.04. 04.6 . 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.04. 04.6 . 01. 00. Fortalecimiento del portal web INFOgob	Acción	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1
SA. 04.04. 04.6 . 01. 01. Digitalizar y validar registros históricos referentes a procesos electorales	Acción	12	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0
SA. 04.04. 04.6 . 01. 02. Mantener, actualizar y realizar mejoras al portal web INFOgob	Acción	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1
SA. 04.04. 04.6 . 01. 03. Desarrollar el Módulo de Mantenimiento del portal web INFOgob	Acta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SA. 04.04. 04.6 . 01. 04. Atender requerimientos de información político electoral de usuarios externos e internos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.04. 04.6 . 02. 00. Fortalecimiento de la gestión de la información político electoral	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.6 . 02. 01. Gestionar la integración de la información política, económica y social a la base de datos de INFOgob	Acción	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1
SA. 04.04. 04.6 . 02. 02. Sistematizar y analizar la información político-electoral	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.6 . 02. 03. Elaborar reportes, boletines e infografías	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.04. 04.6 . 03. 00. Fortalecimiento de la difusión del Observatorio para la Gobernabilidad - INFOgob	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.6 . 03. 01. Gestionar la estrategia comunicacional del Observatorio para la Gobernabilidad - INFOgob	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.04. 04.6 . 03. 02. Elaborar materiales informativos para la difusión en redes sociales	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.04. 04.6 . 03. 03. Realizar coordinaciones institucionales para la presentación de los contenidos de INFOgob en eventos académicos	Acción	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SA. 04.04. 04.6 . 03. 04. Elaboración de materiales publicitarios para su difusión y distribución	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Objetivo Estratégico Institucional:		OEI.04 Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas													
Acción Estratégica Institucional:		AEI.04.05 Programas de investigación especializada en gobernabilidad democrática y gestión electoral integrales en el JNE.													
AP. 04.04. 04.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Acción	429	36	31	38	38	37	36	35	36	37	36	33	36	
AO. 04.04. 04.05. 02. 00. Desarrollo de investigaciones especializadas en temas electorales y/o conflictividad electoral	Acción	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	
SA. 04.04. 04.05. 01. 01. Elaborar el diseño metodológico y consolidar la información electoral con fines de investigación	Documento	6	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SA. 04.04. 04.05. 01. 02. Sistematizar y analizar la información electoral consolidada	Documento	6	0	0	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	
SA. 04.04. 04.05. 01. 03. Realizar el diseño editorial de las investigaciones	Documento	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	
SA. 04.04. 04.05. 01. 04. Gestionar la impresión y difusión de las investigaciones realizadas	Acción	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	

ANEXO 1. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

Centro de Costos:		04.05 DIRECCIÓN DE REGISTROS, ESTADÍSTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO												
Objetivo Estratégico Institucional:		OEI.05 Modernizar la gestión institucional												
Acción Estratégica Institucional:		AEI.05.08 Proyectos de mejora de tecnologías de información implementados												
Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.05. 05.08. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Acción	2835	304	262	228	252	200	201	224	223	195	244	225	277
AO. 04.05. 05.08. 01. 00. Gestión de la Infraestructura de TI	Acción	427	36	31	38	38	37	36	35	36	36	35	33	36
SA. 04.05. 05.08. 01. 01. Operación del data center	Acción	411	34	31	35	35	36	34	35	35	34	35	33	34
SA. 04.05. 05.08. 01. 02. Mantenimiento de la infraestructura de TI	Acción	9			3			2			2			2
SA. 04.05. 05.08. 01. 03. Administración de la seguridad informática y continuidad operativa	Seguimiento	7	2			3	1			1				
AO. 04.05. 05.08. 02. 00. Gestión de las bases de datos	Acción	15	1	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1
SA. 04.05. 05.08. 02. 01. Actualización, operación y configuración de la base de datos	Acción	13	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1
SA. 04.05. 05.08. 02. 02. Monitoreo de la base de datos	Acción	2						2						
AO. 04.05. 05.08. 03. . Gestión de los sistemas informáticos y el mantenimiento de software	Acción	739	85	79	96	75	56	55	51	50	52	42	55	43
SA. 04.05. 05.08. 03. 01. Análisis y diseño de sistemas informáticos	Acción	18	3	1	3		3		3	1	2		2	
SA. 04.05. 05.08. 03. 02. Desarrollo de proyectos de sistemas informáticos	Acción	87	3	4	8	6	9	6	9	10	6	8	9	9
SA. 04.05. 05.08. 03. 03. Aseguramiento de la calidad y no conformidades	Acción	49	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SA. 04.05. 05.08. 03. 04. Mantenimiento de los sistemas informáticos	Acción	585	75	70	80	65	40	45	35	35	40	30	40	30
AO. 04.05. 05.08. 04. 00. Gestión de servicios de soporte y asistencia técnica a usuarios	Acción	1,516	182	151	93	122	91	91	121	121	91	151	121	181
SA. 04.05. 05.08. 04. 01. Soporte técnico a usuarios	Acción	1,012	121	101	61	81	61	61	81	81	61	101	81	121

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.05. 05.08. 04. 02. Configuración e instalación de servicios de TI a usuarios	Acción	502	61	50	31	40	30	30	40	40	30	50	40	60
SA. 04.05. 05.08. 04. 00. Servicio de mantenimiento preventivo-correctivo	Acción	2			1	1								
AO. 04.05. 05.08. 05. 00. Gestión del Soporte Estadístico a usuarios internos y externos	Acción	138				16	15	15	16	15	15	15	15	16
SA. 04.05. 05.08. 05. 01. Soporte estadístico a usuarios internos y externos	Acción	135				15	15	15	15	15	15	15	15	15
SA. 04.05. 05.08. 05. 02. Publicar información estadística	Seguimiento	3				1			1					1
AO. 04.05. 05.08. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO 1. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

Centro de Costos:		04.06 UNIDAD DE COBRANZA												
Objetivo Estratégico Institucional:		OEI.05 Modernizar la gestión institucional												
Acción Estratégica Institucional:		AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.												
Actividad / Sub Actividad	Unidad/Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.06. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Multa	333660	18,900	18,900	31,500	31,500	31,500	31,500	31,500	31,500	31,500	31,500	23,400	20,460
AO. 04.06. 05.02. 01. 00. Emisión de multas electorales	Documento	115,860	4,500	4,500	12,600	12,600	12,600	12,600	12,600	12,600	12,600	12,600	4,500	1,560
SA. 04.06. 05.02. 01. 01. Emisión de multas electorales en Lima Metropolitana y el Callao (multa)	Multa	87,060	4,500	4,500	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	4,500	1,560
SA. 04.06. 05.02. 01. 02. Emisión de multas electorales en otros distritos electorales (fuera de Lima Metropolitana y el Callao) (multa)	Multa	28,800			3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600		
AO. 04.06. 05.02. 02. 00. Emisión de resoluciones de recursos administrativos	Resolución	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
SA. 04.06. 05.02. 02. 01. Emisión de resoluciones sobre recurso de reconsideración	Resolución	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
SA. 04.06. 05.02. 02. 02. Emisión de oficios de atención a terceros en el procedimiento de cobranza ordinaria	Documento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
AO. 04.06. 05.02. 03. 00. Emisión de resoluciones de prescripción de multas electorales	Resolución	37	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.06. 05.02. 03. 01. Emisión de resoluciones de prescripción a pedido de parte	Resolución	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.06. 05.02. 03. 02. Emisión de resoluciones de prescripción de oficio	Resolución	13	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.06. 05.02. 04. 00. Acciones implementadas en etapa de ejecución coactiva (multa)	Documento	217,800	14,400	14,400	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900
SA. 04.06. 05.02. 04. 01. Multas electorales emitidas con resoluciones de ejecución coactiva en Lima Metropolitana y el Callao	Multa	99000	4500	4500	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000
SA. 04.06. 05.02. 04. 02. Multas electorales emitidas con resoluciones de ejecución coactiva en provincias fuera de Lima y el Callao	Multa	43200	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600
SA. 04.06. 05.02. 04. 03. Multas electorales emitidas con resoluciones de embargo a nivel nacional	Multa	54000	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.06. 05.02. 04. 04. Emisión de resoluciones de requerimiento de cheques a nivel nacional	Multa	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
SA. 04.06. 05.02. 04. 05. Multas electorales extinguidas con resoluciones de levantamiento de embargo a nivel nacional	Multa	19200	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600
SA. 04.06. 05.02. 04. 06. Emisión de resoluciones coactivas en respuesta de escritos presentados a nivel nacional	Resolución	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
SA. 04.06. 05.02. 04. 07. Emisión de cartas en atención a terceros en el procedimiento de cobranza coactiva a nivel nacional.	Resolución	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
SA. 04.06. 05.02. 04. 08. Emisión multas electorales extinguidas en resoluciones de suspensión y archivo del procedimiento coactivo a nivel nacional.	Carta	7200	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
SA. 04.06. 05.02. 04. 09. Elaboración de informes de cobranza dudosa	informe	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
AO. 04.06. 05.02. 05. 00. Difusión de las actividades de la Unidad de Cobranza	Documento	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
SA. 04.06. 05.02. 05. 01. Comunicación interna de acciones de la Unidad de Cobranza	Documento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
SA. 04.06. 05.02. 05. 02. Notas de Prensa de las acciones de la Unidad de Cobranza en el mes	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.06. 05.02. 06. 00. Gestión de archivo de expedientes de la Unidad de Cobranza	Expediente	87000	4200	4200	8400	8400	8400	8400	8400	8400	8400	8400	5700	5700
SA. 04.06. 05.02. 06. 01. Recepción de expedientes ordinarios	Expediente	39600	1500	1500	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	1500	1500
SA. 04.06. 05.02. 06. 02. Recepción de expedientes coactivos	Expediente	47400	2700	2700	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200
SA. 04.06. 05.02. 06. 03. Compaginación de expedientes ordinarios		39780	1515	1515	4215	4215	4215	4215	4215	4215	4215	4215	1515	1515
SA. 04.06. 05.02. 06. 04. Compaginación de expedientes coactivos	Documento	79608	5384	5384	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884
AO. 04.06. 05.02. 07. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO 1. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

04.07 DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIZACIÓN Y PROCESOS ELECTORALES													
OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático													
AEI.02.01 Verificación de la operatividad oportuna de Comités Partidarios													
Unidad/ Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe	14		1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2
Informe	14		1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2
Documento	14		1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2
Acta	14		1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2
Informe	14		1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2
OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático													
AEI.02.06 Fiscalización centralizada de la actualización trimestral del padrón electoral.													
Informe	4	1			1			1			1		
Informe	4	1		1				1			1		
Acta	14,400	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
	4	1			1			1			1		
OEI.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático													
AEI.02.03 Fiscalización efectiva de los procesos electorales nacional, regional o local.													
Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Documento	16	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta Total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.07. 02.03. 01. 02. Atender los requerimientos de soporte administrativo e iniciativas de mejora, para el desarrollo de las actividades de fiscalización.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 01. 03. Elaborar los requerimientos de bienes y servicios y realizar el seguimiento de conformidad.	Formato	108	12	6	12	6	12	6	12	6	12	6	12	6
AO. 04.07. 02.03. 02. 00. Mantener y modernizar la herramienta tecnológica: SIPE	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 02. 01. Mantener el correcto funcionamiento del software y las bases de datos del SIPE.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 02. 02. Atender los requerimientos técnicos de usuario	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 02. 03. Desarrollar e implementar nuevos módulos, de acuerdo a la necesidad del usuario.	Reporte	16	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2
AO. 04.07. 02.03. 03. 00. Mantener y mejorar el sistema integrado de gestión del proceso: Fiscalización	Reporte	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.07. 02.03. 03. 01. Acopiar y verificar la documentación emitida y registrar las SNC detectados.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 03. 02. Desarrollar e implementar acciones correctivas, preventivas y oportunidades de mejora al Sistema.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 03. 03. Atender y elaborar la documentación del sistema integrado de gestión (indicadores, satisfacción al cliente y otros) del área.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.03. 04. 00. Mantener y actualizar la gestión documentaria de la DNPPE (archivo periférico, archivo de gestión)	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 04. 01. Organizar la documentación de acuerdo a criterios de: clasificación, ordenación, signación y descripción	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.03. 04. 02. Atender las solicitudes de servicio archivístico de la documentación interna (usuarios internos y externos)	Formato	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
AO. 04.07. 02.03. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Objetivo Estratégico Institucional: OEl.02 Asegurar una adecuada fiscalización electoral orientada a todos los actores del sistema democrático

Acción Estratégica Institucional: AEI.02.02 Fiscalización eficiente de las declaraciones juradas de hojas de vida de candidatos o autoridades de elecciones nacionales, regionales o locales.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta Total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.07. 02.02. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Expediente	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
AO. 04.07. 02.02. 01. 00. Fiscalización centralizada de la información registrada en el SIPE de las Declaraciones Juradas de Hojas de Vida (DDJJ de HHVV) de autoridades	Expediente	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.07. 02.02. 01. 01. Gestionar la búsqueda de información referida a las DDJJ de HHVV de autoridades.	Oficio	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
SA. 04.07. 02.02. 01. 02. Acopiar, analizar y registrar la documentación oficial recibida proveniente de otras entidades.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.02. 01. 03. Elaborar la documentación correspondiente y registrar la información en SIPE.	Expediente	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
AO. 04.07. 02.02. 02. 00. Atención especializada de denuncias sobre las Declaraciones Juradas de Hojas de Vida de los candidatos y/o autoridades	Expediente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.02. 02. 01. Acopiar y analizar la legalidad de la denuncia recibida.	Denuncia	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.02. 02. 02. Gestionar la búsqueda de información referida a las DDJJ de HHVV de candidatos y/o autoridades.	Oficio	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.07. 02.02. 02. 03. Registrar la información en SIPE y elaborar el informe de fiscalización.	Expediente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Objetivo Estratégico Institucional:														
Acción Estratégica Institucional:														
AP. 04.07. 02.04. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL														
AO. 04.07. 02.04. 01. 00. Fiscalización focalizada de la elección de representantes de la sociedad civil ante los CCR, CCLP y CCLD														
SA. 04.07. 02.04. 01. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.														
SA. 04.07. 02.04. 01. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.														
SA. 04.07. 02.04. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el informe de fiscalización.														

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta Total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.07. 02.04. 02. 00. Fiscalización focalizada de la elección de autoridades en municipalidades de CCPP	Informe	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.04. 02. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, y verificar (o suscribir) el convenio respectivo.	Expediente	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.04. 02. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.07. 02.04. 02. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el informe de fiscalización.	Informe	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.07. 02.04. 03. 00. Fiscalización focalizada de otros procesos electorales	Informe	8		1		1		1		1		1		1
SA. 04.07. 02.04. 03. 01. Acopiar y analizar la documentación oficial recibida, de acuerdo a la normativa vigente.	Expediente	8		1		1		1		1		1		1
SA. 04.07. 02.04. 03. 02. Capacitar, ejecutar y monitorear la labor de fiscalización en campo.	Acta	8		1		1		1		1		1		1
SA. 04.07. 02.04. 03. 03. Verificar y consolidar las actas y otros documentos y elaborar el informe de fiscalización.	Informe	8		1		1		1		1		1		1

Objetivo Estratégico Institucional:														
Acción Estratégica Institucional:														
AP. 04.07. 02.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Reporte	12			3			3			3			3
AO. 04.07. 02.05. 05. 00. Atención especializada de solicitudes de asistencia técnica en temas electorales	Reporte	12			3			3			3			3
SA. 04.07. 02.05. 05. 01. Atender las solicitudes de asistencia técnica en mecanismos de participación ciudadana y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	4			1			1			1			1
SA. 04.07. 02.05. 05. 02. Atender las solicitudes de asistencia técnica en fiscalización electoral y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	4			1			1			1			1
SA. 04.07. 02.05. 05. 03. Atender las solicitudes de asistencia técnica en fiscalización técnica y elaborar la respuesta correspondiente.	Reporte	4			1			1			1			1

142



ANEXO 1. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

Centro de Costos:		04.08 DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICA CIUDADANA												
Objetivo Estratégico Institucional:		OEI.04 Mejorar los conocimientos y capacidades en materia cívico-electoral y de gobernabilidad de la ciudadanía y organizaciones políticas												
Acción Estratégica Institucional:		AEI.04.03 Información y sensibilización permanente de la ciudadanía para la participación cívico-electoral.												
Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.08. 04.03. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Evento	202		18		1	37	18	18	18	37	19	18	18
AO. 04.08. 04.03. 01. 00. Programa de sensibilización a las ciudadanía y públicos objetivos de la DNEF en la ciudad de	Evento	4				1	1				1	1		
SA. 04.08. 04.03. 01. 01. Elaboración de material de difusión	Material	1			1									
SA. 04.08. 04.03. 01. 02. Foros y/o mesas de trabajo sobre temas de participación cívica y electoral	Evento	4				1	1				1	1		
AO. 04.08. 04.03. 02. 00. Museo Electoral y de la Democracia	Visita	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
SA. 04.08. 04.03. 02. 01. Exposiciones permanentes e itinerantes del Museo	Exposición	30	2	2	3	3	3	2	2	3	4	2	3	1
SA. 04.08. 04.03. 02. 02. Digitalización de material museológico	Material	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
SA. 04.08. 04.03. 02. 02. Visita Virtual del Museo Electoral y de la Democracia	Visita	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
AO. 04.08. 04.03. 03. 00. Centro de Documentación e Información Electoral	Bien	1,020	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
SA. 04.08. 04.03. 03. 01. Procesamiento del material bibliográfico	Bien	1,020	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
SA. 04.08. 04.03. 03. 02. Alertas bibliográficas especializadas en materia electoral	Alerta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.08. 04.03. 03. 03. Elaboración de publicaciones del nuevo material bibliográfico ingresado al CEDIE	Publicación	52	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4
AO. 04.08. 04.03. 04. 00. Voluntariado	Evento	198		18			36	18	18	18	36	18	18	18
SA. 04.08. 04.03. 04. 01. Selección de Voluntarios	Persona	600		600										
SA. 04.08. 04.03. 04. 02. Acciones públicas en apoyo a las actividades de la DNEF descentralizadas y en Lima Metropolitana	Evento	90		18			18		18		18			18

Actividad / Sub Actividad	Unidad / Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.08. 04.03. 04. 03. Acciones educativas para los voluntarios de manera descentralizadas y en Lima Metropolitana	Taller	108					18	18		18	18	18	18	
AO. 04.08. 04.03. 05. 00. Gestionar recursos humanos (planilla de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Objetivo Estratégico Institucional:														
Acción Estratégica Institucional:														
AP. 04.08. 04.01. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Programa	4				1	1				1	1		
AO. 04.08. 04.01. 01. 00. Programas de formación descentralizadas (Sierra Sur) y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	4				1	1				1	1		
SA. 04.08. 04.01. 01. 01. Elaborar material educativo para la formación, capacitación, incidencia y/o difusión para la intervención educativa de la DNEF	Material	1			1									
SA. 04.08. 04.01. 01. 02. Desarrollo de programas de formación descentralizadas (Sierra Sur) y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	4				1	1				1	1		
SA. 04.08. 04.01. 01. 02. Desarrollo de programas de formación descentralizadas (Sierra Sur) y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización social	6				3						3		
AO. 04.08. 04.01. 02. 00. Fortalecimiento de la participación política / electoral de indígenas	Taller	1									1			
SA. 04.08. 04.01. 02. 01. Elaboración de materiales educativos interculturales y/o en lenguas originarias	Material	1				1								
SA. 04.08. 04.01. 02. 02. Talleres en formación política con líderes y lideresas indígenas	Taller	1									1			

Objetivo Estratégico Institucional:														
Acción Estratégica Institucional:														
AP. 04.08. 04.02. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Programa	5				1	2				1	1		

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.08. 04.02. 01. 00. Programas de asistencia técnica descentralizadas (Sierra Sur) y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	4				1	1				1	1		
SA. 04.08. 04.02. 01. 01. Elaboración de material educativo para la formación, capacitación, incidencia y/o difusión para la intervención educativa de la DNEF	Material	1			1									
SA. 04.08. 04.02. 01. 02. Desarrollo de programas de asistencia técnica descentralizadas (Sierra Sur) y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Programa	4				1	1				1	1		
SA. 04.08. 04.02. 01. 02. Desarrollo de programas de asistencia técnica descentralizadas (Sierra Sur) y en Lima en educación cívica dirigido a los grupos objetivos de la DNEF	Organización social	2				1						1		
AO. 04.08. 04.02. 02. 00. Fortalecimiento institucional de las organizaciones políticas seleccionadas de ámbito regional y nacional, para que contribuyan al sistema democrático	Taller	1					1							
SA. 04.08. 04.02. 02. 01. Elaboración de materiales educativos para la formación política en valores democráticos	Material	1			1									
SA. 04.08. 04.02. 02. 02. Desarrollo de talleres de asistencia técnica para el fortalecimiento institucional de las organizaciones políticas seleccionadas en Lima y descentralizadas	Taller	1					1							

Objetivo Estratégico Institucional:														
Acción Estratégica Institucional:														
AP. 04.08. 04.05. 5 000841 GESTIÓN ELECTORAL	Documento	2				1						1		
AO. 04.08. 04.05. 01. 00. Investigación política e historia electoral para la difusión de las actividades educativas a las organizaciones interesadas y ciudadanía en general	Documento	2				1						1		
SA. 04.08. 04.05. 01. 01. Elaboración de investigaciones para la difusión e incidencia de las actividades educativas	Documento	2				1						1		



ANEXO 1. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 MODIFICADO

Centro de Costos:	04.09 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.09. 05.02. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	Documento	142	9	14	12	11	10	11	14	11	11	12	13	14
AO. 04.09. 05.02. 01. 00. Conducir el Planeamiento Operativo y Estratégico en el JNE	Informe Técnico	12		2	1	1	1		3	1		1	1	1
SA. 04.09. 05.02. 01. 01. Conducir la formulación del Plan Operativo Institucional (POI) 2020	Plan	1												1
SA. 04.09. 05.02. 01. 01. Conducir la formulación del Plan Operativo Institucional (POI) 2020	Documento	2							1					1
SA. 04.09. 05.02. 01. 02. Conducir la evaluación del POI 2018 (IV Trimestre y Año 2018)	Informe Técnico	2		2										
SA. 04.09. 05.02. 01. 03. Conducir el seguimiento y evaluación del POI 2019	Informe Técnico	3				1			1			1		
SA. 04.09. 05.02. 01. 04. Conducir la evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) correspondiente al ejercicio 2018	Informe Técnico	1			1									
SA. 04.09. 05.02. 01. 04. Conducir la evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) correspondiente al ejercicio 2019	Informe Técnico	1							1					
SA. 04.09. 05.02. 01. 00. Seguimiento y monitoreo de la ejecución de inversiones	Informe Técnico	3					1			1			1	
AO. 04.09. 05.02. 02. 00. Desarrollar el Planeamiento Electoral	Informe Técnico	3			1				1			1		
SA. 04.09. 05.02. 02. 01. Formulación del Plan Electoral "Elecciones Complementarias"	Informe Técnico	1			1									
SA. 04.09. 05.02. 02. 02. Seguimiento y evaluación intermedia del Plan Electoral "Elecciones Complementarias"	Plan	1							1					
SA. 04.09. 05.02. 02. 03. Evaluación del Plan Electoral "Elecciones Complementarias"	Informe Técnico	1										1		

Actividad / Sub Actividad	Unidad/Medida	Miña total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.09. 05.02. 03. 00. Conducir el Proceso Presupuestario: Formulación, Ejecución, Evaluación y Cierre	Documento	19	1	2	1	2	1	2	2	2	2	1	2	1
SA. 04.09. 05.02. 03. 01. Programación y formulación del presupuesto del JNE	Documento	3						1			1		1	
SA. 04.09. 05.02. 03. 02. Seguimiento y control de la ejecución presupuestaria	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.09. 05.02. 03. 03. Evaluación presupuestaria institucional	Documento	2				1				1				
SA. 04.09. 05.02. 03. 04. Conciliación del marco legal y ejecución del presupuesto	Documento	2		1					1					
AO. 04.09. 05.02. 04. 00. Coordinar la elaboración, modificación, control y difusión de documentos normativos	Documento	108	8	10	9	8	8	9	8	8	9	9	10	12
SA. 04.09. 05.02. 04. 01. Formular, actualizar y modificar el ROF y MOF	Informe Técnico	1										1		
SA. 04.09. 05.02. 04. 02. Revisar la coherencia y consistencia de las solicitudes de las U.O. de modificaciones en el ROF y MOF	Documento	4			1			1			1			1
SA. 04.09. 05.02. 04. 03. Actualizar, revisar y proponer la aprobación de normas internas y documentos técnico normativos del JNE	Norma	30	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4
SA. 04.09. 05.02. 04. 04. Coordinación para la actualización, revisión y aprobación de normas internas entre U.O.	Documento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
SA. 04.09. 05.02. 04. 05. Conducir la actualización o modificación del TUPA	Informe Técnico	1												1
SA. 04.09. 05.02. 04. 07. Publicar en la web y sistematizar las normas internas y externas del JNE	Publicación	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.09. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2
Objetivo Estratégico Institucional:		OEI.05 Modernizar la gestión institucional												
Acción Estratégica Institucional:		AEI.05.04 Sistema Integrado de Gestión implementado en el JNE.												
AP. 04.09. 05.04. 5 000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	Acción	147	21	6	7	22	10	9	21	5	6	22	10	8



Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AO. 04.09. 05.04. 05. 00. Gestionar el Sistema Integrado de Gestión del JNE	Documento	147	21	6	7	22	10	9	21	5	6	22	10	8
SA. 04.09. 05.04. 05. 01. Gestión Documentaria para la elaboración, revisión, publicación y control de los documentos y registros de los procesos que forman parte del SGC del JNE basado en la Norma ISO 9001 e ISO/TS 17582	Documento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.09. 05.04. 05. 02. Revisiones por la Dirección para evaluar los resultados de los procesos certificados del SGC del JNE	Acta	4	1			1			1			1		
SA. 04.09. 05.04. 05. 03. Seguimiento y análisis mediante la ejecución de las auditorías internas y externas a los procesos que forman el SGC del JNE	Informe de Auditoría	8		1	1	1	1	1			1	1	1	
SA. 04.09. 05.04. 05. 04. Mejora de los procesos certificados del SGC del JNE para determinar la eficacia de las acciones y cierre de eficacia de riesgos y oportunidades.	Acta de eficacia	74	15			15	4	3	15			15	4	3
SA. 04.09. 05.04. 05. 05. Capacitaciones sobre los requisitos de la Norma ISO 9001 y otros temas vinculados a la Calidad	Persona	60		10	10			10	10			10	10	
SA. 04.09. 05.04. 05. 06. Proyectos de Mejora del SGC del JNE	Proyecto	1			1									

148

ANEXO 1. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

04.10 DIRECCIÓN NACIONAL DE OFICINAS DESCONCENTRADAS														
Objetivo Estratégico Institucional:														
Acción Estratégica Institucional:														
Desconcentradas.														
Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.10 D. 05.06. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Acción	95436	7,953	7,953	7,953	7,953	7,953	7,953	7,953	7,953	7,953	7,953	7,953	7,953
AO. 04.10 D. 05.06. 01. 00. Información y Orientación a los ciudadanos y organizaciones políticas sobre diversos procedimientos y/o trámites ante el JNE	Persona		7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500
AO. 04.10 D. 05.06. 02. 00. Recepción, trámite y expedición de autos de dispensas presentados	Solicitud	2,700	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225
SA. 04.10 D. 05.06. 02. 01. Dispensas por omisión al sufragio e inasistencia a la Instalación de mesa y emisión auto de procedencia	Solicitud	2,160	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
SA. 04.10 D. 05.06. 02. 02. Renuncias y/o desafiliaciones a organización políticas.	Solicitud	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
SA. 04.10 D. 05.06. 02. 03. Vacancias de autoridades municipales y regionales	Solicitud	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
AO. 04.10 D. 05.06. 03. 00. Otros trámites administrativos	Solicitud	1,980	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165
SA. 04.10 D. 05.06. 03. 01. Solicitudes y pedidos diversos de organizaciones políticas.	Solicitud	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
SA. 04.10 D. 05.06. 03. 02. Solicitudes y pedidos diversas entidades y/o ciudadanos.	Solicitud	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
AO. 04.10 D. 05.06. 04. 00. Gestión y trámite de actividades encomendadas por las diferentes unidades orgánicas del JNE	Acción	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
SA. 04.10 D. 05.06. 04. 01. Fiscalizaciones en materia electoral.	Fiscalización	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.10 D. 05.06. 04. 02. Ejecución de programas educativos.	Evento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SA. 04.10 D. 05.06. 04. 03. Encargos realizados por la Dirección General de Recursos y Servicios.	Acción	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.10 D. 05.06. 04. 04. Representación y delegación en los procesos judiciales a cargo de la Procuraduría del JNE.	Acción	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
AO. 04.10 D. 05.06. 05. 00. Otras acciones realizadas por encargo de diferentes áreas del JNE	Acción	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
SA. 04.10 D. 05.06. 05. 01. Escuela Electoral	Acción	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.10 D. 05.06. 05. 02. 20	Acción	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA. 04.10 D. 05.06. 05. 03. DCGI / Unidad de Cobranza	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.10 D. 05.06. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

Objetivo Estratégico Institucional:														
Acción Estratégica Institucional:														
OEI.05 Modernizar la gestión institucional														
AEI.05.05 Nuevas oficinas desconcentradas implementadas en el territorio nacional.														
AO. 04.10 D. 05.05. 01. 00. Gestión administrativa de la Dirección Nacional de Oficinas Desconcentradas y creación de nuevas oficinas desconcentradas.	Acción	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
SA. 04.10 D. 05.05. 01. 01. Creación de nuevas Oficinas Desconcentradas	Acción	3			1				1				1	
SA. 04.10 D. 05.05. 01. 02. Seguimiento de actividades de las Oficinas Desconcentradas.	Acción	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
SA. 04.10 D. 05.05. 01. 03. Supervisión y manejo de los fondos de caja chica.	Acción	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15

ANEXO 1. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

Centro de Costos:		04.11.01. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y SERVICIOS													
Objetivo Estratégico Institucional:		OEI.05 Modernizar la gestión institucional													
Acción Estratégica Institucional:		AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.													
Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
AP. 04.11.01. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Supervisión	109	5	5	15	6	4	21	10	10	12	4	4	13	
AO. 04.11.01. 05.02. 01. 00. Supervisar el cumplimiento de las normas y procedimientos de los sistemas administrativos de Contabilidad, Tesorería, Logística, Recursos Humanos, así como las normas técnicas de Servicio al Ciudadano.	Supervisión	51	2	2	8	3	2	8	2	3	8	2	2	9	
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 01. Supervisar el cumplimiento de la adecuada presentación de las declaraciones juradas de supervivencia de los pensionistas y las respectivas actualizaciones por parte de la Oficina de Recursos Humanos.	Supervisión	4			1			1			1			1	
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 02. Supervisar la presentación oportuna de la planilla electrónica mensual realizado por Recursos Humanos ante la SUNAT.	Supervisión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 03. Supervisar el cumplimiento de la programación anual de vacaciones del ejercicio vigente.	Supervisión	4			1			1			1			1	
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 04. Supervisar el cumplimiento de los arcos inopinados de Fondos y Valores.	Supervisión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 05. Realizar inspecciones inopinadas en el almacén central del JNE.	Inspección	4			1			1			1			1	
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 06. Supervisar la trazabilidad de los procesos de pago.	Supervisión	4			1			1			1			1	
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 07. Supervisar la elaboración y presentación trimestral y anual de las rendiciones de cuentas de viáticos y encargos internos dentro de los plazos.	Supervisión	4			1			1			1			1	
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 08. Revisión de los estados financieros elaborados por la Oficina de Contabilidad.	Acción	4			1			1			1			1	
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 09. Revisar los informes generados por Tesorería referidos a la recaudación, depósito y la conciliación de los ingresos generados por la institución.	Acción	4			1			1			1			1	
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 10. Revisión y aprobación de directivas y procedimientos administrativos. Asimismo elaboración de resoluciones administrativas.	Acción	4	1	1					1	1					

Actividad / Sub Actividad	Unidad/Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 11. Revisión y aprobación de propuestas de mejora presentadas por las Oficinas Adscritas a la DGRS.	Documento	6		1		1		1		1		1		1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 12. Supervisar la ejecución del cuadro de necesidades consolidado por Logística.	Supervisión	3			1					1				1
SA. 04.11.01. 05.02. 01. 13. Supervisiones inopinadas in situ del Archivo Central a fin de verificar la adecuada custodia y seguridad de los documentos.	Supervisión	4			1			1			1			1
AO. 04.11.01. 05.02. 02. 00. Cautelar la administración, registro, disposición y conciliación contable - patrimonial de los bienes muebles e inmuebles de la institución en concordancia con los dispositivos vigentes a la SBN.	Acción	50	3	3	5	2	2	9	7	7	4	2	2	4
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 01. Revisar y ejecutar la codificación, registro de la información relacionada a los bienes muebles e inmuebles, de acuerdo a la normativa, así como donaciones, altas, bajas, transferencias y exclusiones.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 02. Solicitar opinión técnica de los bienes patrimoniales en mal estado o en desuso (logística, DRET y comunicaciones), a fin de realizar su mantenimiento o su baja.	Acción	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 03. Realizar inspecciones técnicas inopinadas a los bienes muebles de las unidades orgánicas ubicadas en la Sede Central, Sede Nazca y Oficinas Desconcentradas.	Inspección	15						5	5	5				
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 04. Gestionar, monitorear y hacer el seguimiento a las actividades programadas por el Comité para la toma de inventario físico.	Acción	3	1	1	1									
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 05. Supervisar la distribución de los bienes patrimoniales preparando las actas de entrega- asignación y recepción, así como actualizar el registro de los movimientos y/o salida de bienes	Supervisión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.02. 02. 06. Remitir a la SBN, copia de los expedientes de altas, bajas y disposiciones de los bienes patrimoniales.	Oficio	4			1			1			1			1
AO. 04.11.01. 05.02. 03. 00. Mejoramiento de los servicios prestados por el jurado nacional de elecciones en la ciudad de Huancayo, distrito el Tambo, provincia Huancayo, departamento de Junín	Informe	3						2	1					

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.01. 05.02. 03. 01. Construcción de una edificación para la OD y el JEE en Huancayo. (Dependiendo de la aprobación del expediente técnico)	Informe	1						1						
SA. 04.11.01. 05.02. 03. 02. Supervisión de la construcción	Informe	1						1						
SA. 04.11.01. 05.02. 03. 03. Adquisición de mobiliario	Informe	1							1					
AO. 04.11.01. 05.02. 04. 00. Ampliación de los servicios que brinda la Escuela Electoral y de Gobernabilidad del Jurado Nacional de Elecciones	Informe	5			2	1		2						
SA. 04.11.01. 05.02. 04. 01. Construcción de un ambiente en el 8° nivel para ambientes administrativos.	Informe	1			1									
SA. 04.11.01. 05.02. 04. 02. Supervisión de la construcción de un ambiente en el 8° nivel para ambientes administrativos	Informe	1			1									
SA. 04.11.01. 05.02. 04. 03. Acondicionamiento de aulas	Informe	1				1								
SA. 04.11.01. 05.02. 04. 04. Adquisición de mobiliario	Informe	1						1						
SA. 04.11.01. 05.02. 04. 05. Adquisición de equipos	Informe	1						1						
AO. 04.11.01. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2
Objetivo Estratégico Institucional: OEI.05 Modernizar la gestión institucional														
Acción Estratégica Institucional: AEI.05.03 Sistemas de Seguridad y Salud, Control Interno y Eficacia Implementados en el JNE														
AP. 04.11.01. 05.03. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Informe	94	4	6	7	12	7	8	8	8	6	7	9	12
AO. 04.11.01. 05.03. 01. 00. Funcionamiento del sistema de control interno, como modelo de gestión institucional.	Informe	27	1	3	2	3	2	3	1	3	1	3	1	4
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 01. Evaluar el diseño y aplicación del sistema de control realizado en el JNE, para una retroalimentación del proceso que propenda a la mejora continua del SCI.	Informe	1		1										
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 02. Efectuar la reestructuración de las estrategias, técnicas e instrumentos utilizados para la obtención de información.	Informe	1			1									
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 03. Realizar el seguimiento de las brechas de control que aún no se habrían terminado de cerrar	Informe	1					1							
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 04. Ejecutar intervenciones de análisis focalizada a los procesos de la Dirección General de Recursos y Servicios, con una mirada transversal.	Informe	1								1				

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 05. Realizar el monitoreo de los elementos de control para medir el nivel de madurez del sistema de control interno.	Informe	1										1		
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 06. Efectuar la supervisión del funciona cimiento de la aplicación de una gestión orientada a procesos y a riesgos en la institución.	Informe	1												1
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 07. Actualización del Plan de Sensibilización y Capacitación del Sistema de Control Interno.	Informe	1			1									
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 08. Gestionar la actualización de la información a ser expuesta en el aplicativo seguimiento y evaluación del Sistema de Control Interno.	Informe	2						1						1
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 09. Elaborar material de difusión alusivo al Sistema de Control Interno.	Documento	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.03. 01. 10. Realizar sesiones del Comité de Control Interno.	Acta	6		1		1		1		1		1		1
AO. 04.11.01. 05.03. 02. 00. Supervisión y monitoreo de las acciones de la mejora continua y ecoeficiencia	Acción	20				5	2		4	1		1	5	2
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 01. Sensibilizar y capacitar al personal ingresante sobre las medidas que se vienen tomando en el JNE relacionadas a Ecoeficiencia	Acción	3				1				1				1
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 02. Seguimiento y ejecución del Plan de Ecoeficiencia.	Acción	3				1			1				1	
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 03. Visitas inopinadas a las Oficinas Desconcentradas a fin de validar si se vienen aplicando medidas de ecoeficiencia	Acción	4					2						2	
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 04. Establecer y/o validar los procedimientos aplicados a la ecoeficiencia y sostenibilidad del JNE.	Acción	4				1			1			1		1
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 05. Consolidar los reportes del consumo de recursos (energía, agua) a fin de publicarlos en la página del MINAN	Acción	3				1			1				1	
SA. 04.11.01. 05.03. 02. 06. Verificar el cumplimiento de lo descrito y establecido en los objetivos y la política de Ecoeficiencia y Sostenibilidad del JNE con la finalidad de implementar, mantener y mejorar el Sistema de acuerdo con lo requerido por el "estándar internacional".	Acción	3				1			1				1	
AO. 04.11.01. 05.03. 03. 00. Realizar la supervisión y monitoreo del cumplimiento de las acciones orientadas a reducir los riesgos y evitar accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.	Acción	47		3	5	4	3	5	3	4	5	3	3	6
SA. 04.11.01. 05.03. 03. 01. Brindar capacitaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo	Reporte	3				1				1				1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.01. 05.03. 03. 02. Implementar acciones preventivas y correctivas de la instalaciones de la entidad a fin de garantizar la seguridad de los trabajadores	Acción	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.03. 03. 03. Gestionar y supervisar la realización de las evaluaciones médico - ocupacionales de los trabajadores para prevenir enfermedades ocupacionales.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.03. 03. 04. Inspeccionar las instalaciones de la entidad con la finalidad de identificar peligros y riesgos que puedan afectar la seguridad y salud de personas externas y trabajadores	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.01. 05.03. 03. 05. Verificar la implementación de las acciones correctivas y preventivas.	Acción	4			1			1			1			1
SA. 04.11.01. 05.03. 03. 06. Supervisar el inspección de los extintores y equipos de emergencia.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Implementar en la entidad la gestión integral de riesgo de desastres													
Acción Estratégica Institucional:	AEI.06.01 Gestión del riesgo de desastres integral en el JNE.													
AP. 04.11.01. 06.01. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Informe	4			1			1			1			1
AO. 04.11.01. 06.01. 01. 00. Ejecución del Plan de implementación del Sistema de Gestión de Riesgos de Desastres en lo que corresponde al año 2019	Informe	4			1			1			1			1

DW

ANEXO 1. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

Centro de Costos:		04.11.02. RECURSOS HUMANOS												
Objetivo Estratégico Institucional:		OEI.05 Modernizar la gestión institucional												
Acción Estratégica Institucional:		AEI.05.07 Gestión del talento humano para el desarrollo institucional												
Actividad / Sub Actividad	Unidad/Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.02. 05.07. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Persona	316		2	53	2		91	2		92	2	1	71
AO. 04.11.02. 05.07. 01. 00. Realizar la selección e inducción de personal	Persona	16		2	3	2		1	2		2	2	1	1
SA. 04.11.02. 05.07. 01. 01. Desarrollar el proceso de selección de Personal	Convocatoria	16		2	3	2		1	2		2	2	1	1
SA. 04.11.02. 05.07. 01. 02. Realizar la inducción de Personal	Persona	16		2	3	2		1	2		2	2	1	1
AO. 04.11.02. 05.07. 02. 00. Realizar la evaluación y capacitación de personal	Persona	300			50			90			90			70
SA. 04.11.02. 05.07. 02. 01. Planificación, ejecución y evaluación del PD	Persona	300			50			90			90			70
AO. 04.11.02. 05.07. 03. 00. Gestionar el bienestar de los colaboradores del JNE	Beneficiario	4,500	250	300	350	200	650	350	350	350	450	350	350	550
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 01. Evaluar el ambiente de trabajo de la institución.	Encuesta	1											1	
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 02. Ejecutar del Plan de Bienestar	Evento	36	2	2	2	3	4	3	3	5	4	2	3	3
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 02. Ejecutar del Plan de Bienestar	Beneficiario	2,850	100	150	200	200	500	200	200	200	300	200	200	400
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 03. Acciones de mejora (integración del personal, clima organizacional)	Evento	22	1	2	4	1	1	3	1	1	3	1	1	3
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 03. Acciones de mejora (integración del personal, clima organizacional)	Beneficiario	1,540	100	150	210	100	100	160	100	100	160	100	100	160
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 04. Acciones relacionadas a la atención a la Salud (Consultas Médicas, Procedimientos, etc.)	Beneficiario	1,650	150	150	150		150	150	150	150	150	150	150	150
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 05. Actividades relacionadas a Salud en el Trabajo (capacitaciones, inducciones, etc.)	Evento	7					1	1	1	1	1	1		1
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 05. Actividades relacionadas a Salud en el Trabajo (capacitaciones, inducciones, etc.)	Beneficiario	480					60	60	60	60	60	60	60	60
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 06. Actividades relacionadas a Salud Preventiva (Programas de Cuidado de la Salud, Despistajes, etc.)	Evento	11	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 06. Actividades relacionadas a Salud Preventiva (Programas de Cuidado de la Salud, Despiatales, etc.)	Beneficiario	630	50	50	60		50	50	70	70	50	60	60	60
SA. 04.11.02. 05.07. 03. 07. Realizar la gestión para el abastecimiento mensual de los vales alimenticios	Planilla	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.02. 05.07. 04. 00. Realizar la sistematización de la gestión de recursos humanos	Planilla	25	1	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3
SA. 04.11.02. 05.07. 04. 01. Diseñar e implementar módulos del sistema de gestión de recursos humanos	Módulo	4			1			1			1			1
SA. 04.11.02. 05.07. 04. 02. Realizar y verificar la correcta producción de planillas de remuneraciones del personal CAS y subvenciones	Planilla	25	1	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3
SA. 04.11.02. 05.07. 04. 03. Actualizar y verificar las referencias académicas y/o laborales (nuevos ingresos 728 y CAS)	Oficio	16		2	3	2		1	2		2	2	1	1
SA. 04.11.02. 05.07. 04. 04. Transferencia y mantenimiento del acervo documentario.	Informe	2						1						1
SA. 04.11.02. 05.07. 04. 05. Realizar la codificación de documentos permanentes	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.02. 05.07. 04. 06. Mantener actualizada la base y los legajos del personal 728, CAS y 276	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.02. 05.07. 04. 07. Presentar propuestas de mejora de la gestión a la DGRS	Propuesta	3				1				1				1
AO. 04.11.02. 05.07. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2
AO. 04.11.02. 05.07. 06. 00. Implementar la tercera etapa del Tránsito al Régimen del Servicio Civil	Resolución	1						1						
AP. 04.11.02. 05.07. 5 000991 OBLIGACIONES PREVISIONALES	Planilla	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO. 04.11.02. 05.07. 07. 00. Gestionar Recursos Humanos- Obligaciones Previsionales	Planilla	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.11.02. 05.07. 07. 01. Producción y validación de las planillas de pensionistas y sobrevivientes.	Planilla	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

ANEXO 1. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

Centro de Costos:	04.11.03 LOGÍSTICA
Objetivo Estratégico Institucional:	OEI.05 Modernizar la gestión institucional
Acción Estratégica Institucional:	AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.03. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Expediente	4477	376	421	321	501	531	321	321	341	291	311	381	361
AO. 04.11.03. 05.02. 01. 00. Planificar y Consolidar las necesidades de Bienes y Servicios de las UUOO	Expediente	2,560	300	300	200	350	350	150	150	150	130	120	200	160
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 01. Gestionar la aprobación del Cuadro de Necesidades Año 2019; y la formulación del proyecto del Cuadro Necesidades Año 2020 del JNE	Instrumento	2	1				1							
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 02. Gestionar la aprobación del Plan Anual de Contrataciones Año 2019 y formular el proyecto del Plan Anual de Contrataciones Año 2020	Plan	2	1							1				
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 03. Realizar el seguimiento de la ejecución del Plan Anual de Contrataciones Vs lo programado.	Acción	3				1			1			1		
SA. 04.11.03. 05.02. 01. 04. Realizar la verificación y el control de la ejecución del cuadro de necesidades de bienes servicios y obras institucional.	Expediente	2,560	300	300	200	350	350	150	150	150	130	120	200	160
AO. 04.11.03. 05.02. 02. 00. Contratar bienes, servicios, consultorías y obras de acuerdo al Cuadro de Necesidades de Bienes y Servicios y el PAC	Expediente	2,560	300	300	200	350	350	150	150	150	130	120	200	160
SA. 04.11.03. 05.02. 02. 01. Elaborar oportunamente las órdenes de servicios, órdenes de compra y notas de compromiso	Orden / Notas de Compromiso	2,560	300	300	200	350	350	150	150	150	130	120	200	160
SA. 04.11.03. 05.02. 02. 02. Elaborar el calendario de pagos	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.03. 05.02. 03. 00. Gestionar los procesos técnicos relacionados con el Almacén General	Documento	1,917	76	121	121	151	181	171	171	191	161	191	181	201
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 01. Recepcionar, verificar y actualizar el registro de ingreso de bienes adquiridos.	Guía de Remisión	95		5	15	10	5	5	5	10	5	5	5	25
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 02. Distribución oportuna de los bienes a las áreas usuarias	PECOSA	1,905	75	120	120	150	180	170	170	190	160	190	180	200

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 03. Supervisar mediante un registro el almacenamiento de los bienes perecibles, permitiendo tener una información oportuna que permitan tomar decisiones.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 04. Controlar la dotación de Combustible	Vales	2,040	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170
SA. 04.11.03. 05.02. 03. 05. Procesar la información y consolidación de los movimientos de ingresos y salidas de almacén para ser remitidos a Contabilidad.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.03. 05.02. 04. 00. Supervisar la seguridad y riesgo de desastres en las sedes del JNE	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 01. Controlar el estricto cumplimiento de las condiciones del contrato, normas y procedimientos del servicio de seguridad y vigilancia	Formato	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 02. Administrar, implementar y supervisar la seguridad física y prevención del riesgo de desastres en todas las sedes del JNE	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.03. 05.02. 04. 03. Mantener un registro mensual de incidencias y/o ocurrencias presentadas en las sedes del JNE.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.03. 05.02. 05. 00. Gestionar los servicios generales	Atención	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 01. Elaboración anual de un Cronograma de mantenimiento de infraestructura institucional de acuerdo a las necesidades reales previamente evaluadas.	Programa	1	1											
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 02. Informe de la ejecución y control del Programa de Mantenimiento según plazos establecidos.	Informe	4			1			1			1			1
SA. 04.11.03. 05.02. 05. 03. Atender los requerimientos de servicios generales de las unidades orgánicas de la institución	Atención	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
AO. 04.11.03. 05.02. 06. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO 1. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

Centro de Costos:		04.11.04 SERVICIOS AL CIUDADANO												
Objetivo Estratégico Institucional:		OEI.05 Modernizar la gestión institucional												
Acción Estratégica Institucional:		AEI.05.01 Servicios a los ciudadanos atendidos con calidad.												
Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.04. 05.01. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Atención	50,910	5,480	4,480	4,350	3,950	4,700	4,200	4,000	3,700	3,800	4,200	4,050	4,000
AO. 04.11.04. 05.01. 01. 00. ORIENTAR AL CIUDADANO EN MATERIA ELECTORAL	Atención	41,250	4,300	3,300	3,200	3,100	3,850	3,350	3,350	3,050	3,150	3,650	3,500	3,450
SA. 04.11.04. 05.01. 01. 01. ORIENTAR AL CIUDADANO EN LA MODALIDAD VIRTUAL	Atención	3,600	300	300	300	250	350	250	350	250	250	350	350	300
SA. 04.11.04. 05.01. 01. 01. ORIENTAR AL CIUDADANO EN LA MODALIDAD PRESENCIAL	Atención	16,850	2,000	1,500	1,400	1,350	1,500	1,500	1,500	1,200	1,300	1,300	1,150	1,150
SA. 04.11.04. 05.01. 01. 02. ORIENTAR AL CIUDADANO A TRAVES DEL CALL CENTER	Atención	20,800	2,000	1,500	1,500	1,500	2,000	1,600	1,500	1,600	1,600	2,000	2,000	2,000
AO. 04.11.04. 05.01. 02. 00. ATENDER LAS SOLICITUDES DE DISPENSA Y JUSTIFICACIÓN DE MULTAS ELECTORALES	Atención	7,800	1,000	1,000	1,000	700	700	700	500	500	500	400	400	400
AO. 04.11.04. 05.01. 03. 00. RECEPCIONAR Y DERIVAR DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS CIUDADANOS ANTE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA	Expediente	26,840	2,530	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210	2,210
SA. 04.11.04. 05.01. 03. 01. RECEPCIONAR Y DERIVAR LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PRESENTADOS POR LOS CIUDADANOS	Expediente	25,500	2400	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100
SA. 04.11.04. 05.01. 03. 02. RECEPCIONAR Y DERIVAR LOS DOCUMENTOS JURISDICCIONALES PRESENTADOS POR LOS CIUDADANOS	Expediente	1,340	130	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110
AO. 04.11.04. 05.01. 04. 00. ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LOS CIUDADANOS	Expediente	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
AO. 04.11.04. 05.01. 05. 00. DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA DE LOS USUARIOS INTERNOS	Documento	25,000	1,800	2,200	1,800	2,200	1,800	2,200	1,800	2,200	1,800	2,200	2,500	2,500
AO. 04.11.04. 05.01. 06. 00. VALIDAR Y RECEPCIONAR LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS	Expediente	4				1		1	1		1			
AO. 04.11.04. 05.01. 07. 00. ATENDER LOS SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS SOLICITADOS POR LOS CIUDADANOS	Atención	1,860	180	180	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
AO. 04.11.04. 05.01. 08. 00. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO 1. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

Centro de Costos:		04.11.05 TESORERÍA												
Objetivo Estratégico Institucional:		OEI.05 Modernizar la gestión institucional												
Acción Estratégica Institucional:		AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.												
Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.05. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Expediente	7034	607	567	602	567	587	572	627	577	582	602	557	587
AO. 04.11.05. 05.02. 01. 00. Gestionar los recursos financieros del JNE: ingresos, egresos, devoluciones, reversiones y labores administrativas.	Expediente	7,034	607	567	602	567	587	572	627	577	582	602	557	587
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 01. Recepcionar, clasificar y registrar documentos en el Sistema de Módulo Documentario (MTD).	Expediente	10,040	880	800	840	800	840	800	880	840	840	880	800	840
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 02. Recepcionar y registrar Expedientes en el Sistema Integrado de Control de Expedientes (SICE).	Expediente	6,275	550	500	525	500	525	500	550	525	525	550	500	525
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 03. Procesar la información de los gastos de la Institución en su fase girado para el pago de proveedores, planillas para el pago de pensiones, personal activo y otros en el Sistema de Administración Financiera (SIAF SP), mediante la formulación del comprobante de pago.	Comprobante de Pago	6,455	565	515	540	515	540	515	565	540	540	565	515	540
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 04. Efectuar la conciliación de cuentas corrientes bancarias: recursos ordinarios (RO) y recursos directamente recaudados (RDR), donaciones, detracciones y retenciones.	Acta de Conciliación	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 05. Realizar devoluciones (T-6), al tesoro público en el sistema SIAF SP, por menor gasto ejecutado.	Voucher	420	25	30	35	40	35	45	30	35	40	30	40	35
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 06. Realizar devoluciones por pagos indebidamente solicitados por los ciudadanos.	Expediente	555	40	50	60	50	45	55	60	35	40	35	40	45
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 07. Recaudar y registrar en el Sistema Caja de Ingresos Efectivo y Valores, los ingresos por concepto TUPA.	Recibo	10,040	880	800	840	800	840	800	880	840	840	880	800	840
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 08. Registrar en el sistema SIGA y sistema SIAF SP fase determinado y recaudado, los ingresos captados diariamente por la institución.	Registro	1,260	85	90	90	90	120	90	100	110	120	110	125	130
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 09. Elaborar el Plan Operativo de la Oficina de Tesorería.	Plan	1			1									

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 10. Evaluar el Plan Operativo de la Oficina de Tesorería.	Evaluación	4	1			1			1			1		
SA. 04.11.05. 05.02. 01. 11. Elaborar el Cuadro de Necesidades de la Oficina de Tesorería.	Registro	1					1							
AO. 04.11.05. 05.02. 02. 00. Administrar y manejar el Fondo Fijo para Caja Chica y apoyo administrativo.	Recibo	736	21	43	54	63	73	54	63	78	64	68	73	82
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 01. Atender los recibos provisionales solicitados por usuarios del JNE.	Recibo	700	20	40	50	60	70	50	60	75	60	65	70	80
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 02. Revisar y verificar la solicitud de reposición del Fondo Fijo para Caja Chica	Rembolso	36	1	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	2
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 03. Reportar el arqueo por parte del responsable del manejo del Fondo Fijo Para Caja Chica, al Administrador del FFPCCCH.	Reporte	251	22	20	21	20	21	20	22	21	21	22	20	21
SA. 04.11.05. 05.02. 02. 04. Monitorear a usuarios las rendiciones de cuentas pendientes del Fondo Fijo para Caja Chica, contrastando con el Sistema SIGA.	Reporte	470	20	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	30
AO. 04.11.05. 05.02. 03. 00. Declarar y pagar tributos y contribuciones a los que está afecto la entidad (PDT, SUNAT, COA, PLAME)	Declaración	52	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	4	4
SA. 04.11.05. 05.02. 03. 01. Recopilar, verificar y clasificar los comprobantes de pagos afectos a la tributación (Recibos por Honorarios Electrónicos), así como declarar y pagar los tributos a SUNAT a través del PDT PLAME , PDT 626 Agentes de Retención ,PDT 621 (GV-RENTA y PDT 617 Otras retenciones	Declaración	40	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3
SA. 04.11.05. 05.02. 03. 02. Recopilar, verificar y clasificar los comprobantes de pagos afectos a la tributación (facturas electrónicas y otros documentos expedidos por la administración tributaria) a fin de realizar la declaración informativa COA - ESTADO (confrontación de operaciones autodeclaradas).	Declaración Jurada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.05. 05.02. 04. 00. Controlar, clasificar, inventario-registro, archivamiento, conservación de las series documentales que se custodia en el archivo de gestión y periférico	Metro lineal	130	10	10	12	13	10	10	12	10	10	13	10	10
AO. 04.11.05. 05.02. 05. 00. Gestionar Recursos Humanos (Planilla de Remuneraciones y Obligaciones Sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2

ANEXO 1. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

Centro de Costos:		04.11.06 CONTABILIDAD												
Objetivo Estratégico Institucional:		OEL05 Modernizar la gestión institucional												
Acción Estratégica Institucional:		AEI.05.02 Sistema de gestión institucional optimizado en el JNE.												
Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AP. 04.11.06. 05.02. 5 000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Registro	6,553	530	538	550	552	420	435	597	523	571	577	620	640
AO. 04.11.06. 05.02. 01. 00. Gestionar y mantener la elaboración de los estados financieros y presupuestales, confiables y oportunos.	Registro	6,553	530	538	550	552	420	435	597	523	571	577	620	640
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 01. Recepción y trámite de la documentación a integrarse en los Estados Financieros	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 02. Contabilizar los gastos en el SIAF-SP	Registro	6,553	530	538	550	552	420	435	597	523	571	577	620	640
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 03. Contabilizar los ingresos en el SIAF-SP	Registro	2,293	190	175	155	175	190	185	207	227	200	205	174	210
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 04. Revisión y registro de las rendiciones de cuenta de viáticos y encargos en el SIRC y en el SIAF-SP	Rendición	112	5	10	10	10	8	10	10	10	10	10	9	10
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 05. Efectuar la conciliación bancaria	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 06. Efectuar la conciliación de los suministros de funcionamiento	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 07. Efectuar la conciliación de los bienes depreciables y no depreciables	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 08. Elaborar las notas de contabilidad	Nota	698	48	52	63	55	50	65	48	52	45	48	52	120
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 09. Elaborar los análisis de cuentas contables	Reporte	540	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 10. Registrar los saldos de los fondos públicos en el SAFOP	Reporte	1	1											
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 11. Efectuar la conciliación de las operaciones recíprocas	Acta	2			1			1						
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 12. Elaborar las notas a los estados financieros	Nota	4			1		1			1			1	
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 13. Efectuar el control previo de los documentos	Documento	6,553	530	538	550	552	420	435	597	523	571	577	620	640
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 14. Efectuar el control posterior de los comprobantes de pago	Documento	6,553	530	538	550	552	420	435	597	523	571	577	620	640

Actividad / Sub Actividad	Unidad Medida	Meta total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 15. Efectuar el registro de la fase de devengado en el SIAF-SP.	Documento	6,553	530	538	550	552	420	435	597	523	571	577	620	640
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 16. Realizar el arqueo de fondos y valores	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 17. Presentar los estados financieros y presupuestales	Reporte	12			1		4	1		2	1		2	1
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 18. Implementación de las recomendaciones emitidas por la OCI y las SOAS.	Informe	2				1	1							
SA. 04.11.06. 05.02. 01. 19. Control y registro documentario del archivo de contabilidad.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO. 04.11.06. 05.02. 02. 00. Elaborar documentos de planificación y normativos	Documento	12	2			3	1	1	2		1	2		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 01. Elaborar el cuadro de necesidades	Documento	1					1							
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 02. Elaboración del POI	Documento	1				1								
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 03. Evaluación del POI	Documento	4	1			1			1			1		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 04. Elaborar el reporte de cumplimiento de las medidas de austeridad	Documento	4	1			1			1			1		
SA. 04.11.06. 05.02. 02. 05. Actualizar las directivas internas	Directiva	2						1			1			
AO. 04.11.06. 05.02. 03. 00. Gestionar recursos humanos (planilla de remuneraciones y obligaciones sociales)	Planilla	14	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2